**PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** |
| **PRILOGA 1** | Prijavni obrazec |
| **PRILOGA 2** | ESPD obrazec |
| **PRILOGA 2/1**    **PRILOGA 2/2** | Pooblastilo pravne osebe  Pooblastilo fizične osebe |
| **PRILOGA 3** | Predračun |
| **PRILOGA 3/1** | Prikaz strukture ponudbene cene |
| **PRILOGE 4:**  **PRILOGA 4/1**  **PRILOGA 4/2**  **PRILOGA 4/3**  **PRILOGA 4/4**  **PRILOGA 4/5** | *Dokazila o izpolnjevanju tehničnih pogojev ponudnika:*   * Tabela – podatki o referencah podjetja * Strokovno priporočilo – referenčna izjava * Izjava o izvajanju storitev * Načrt čiščenja z opisom tehnologije čiščenja * Obrazci evidenc čiščenja |
| **PRILOGE 5:**  **PRILOGA 5/1**  **PRILOGA 5/2** | *Dokazilo o izpolnjevanju tehničnih pogojev - priloge 5:*   * Navedba ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev, ki bodo odgovorni za nadzor kakovosti * Seznam kadrov |
| **PRILOGA 6** | Tabela uporabljenih univerzalnih čistil in dokazila o skladnosti z Uredbo o zelenem javnem naročanju |
| **PRILOGE 7:**  **PRILOGA 7/1**  **PRILOGA 7/2**  **PRILOGA 7/3a**  **PRILOGA 7/3b** | Podizvajalci:   * Udeležba podizvajalcev * Podatki o podizvajalcu * Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo * Soglasje podizvajalca |
| **PRILOGA 8** | Skupna ponudba |
| **PRILOGA 9** | Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom |

**PRILOGA 1**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Ponudnik: |  | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| se prijavljam na razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila **»Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja za potrebe Mestne knjižnice Ljubljana za obdobje treh let«** | | | | |
|  | | | | |
| 1. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 1. Podatki kontaktne osebe ponudnika, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo | | | | |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: | | | | |
| Telefonska številka: | | | | |
| Telefaks številka: | | | | |
| Elektronski naslov: | | | | |
|  | | | | |
| 1. Transakcijski račun (številka): | |  | | |
| (Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila.) | | | | |
| 1. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): | | | |  |
|  | | | | |
| 1. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: | | | |  |
| 1. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register (ponudnik navede pristojni davčni urad, naslov in pošto): | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 1. Matična številka ponudnika: | | |  | |

**PRILOGA 2**

**ESPD obrazec**

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem, ESPD obrazec priloži tudi podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe, ESPD obrazec priloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.

**PRILOGA 2/1**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročila, za nas kot gospodarski subjekt/podizvajalca z naslednjimi podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime pravne osebe: |  |
| Sedež pravne osebe: |  |
| Občina sedeža pravne osebe: |  |
| Matična številka pravne osebe: |  |

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Žig: | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

**PRILOGA 2/2**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |
|  |
|  |

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) pooblaščam pooblaščenca naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime: | | |  | | | | |
| Priimek: | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  |
| Datum rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Kraj rojstva: |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Država rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Številka pošte in pošta: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Državljanstvo: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: | | | | | |  | |

Datum: Podpis:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE:

Obrazec se izpolni, datira in podpiše.

V kolikor ima ponudnik ali podizvajalec več članov upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma več oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej.

Ponudnik lahko namesto navedenega obrazca predloži tudi drug dokument, ki vsebuje vse zahtevane informacije za preverbo, vendar mora v tem primeru izjavi oziroma obrazcu priložiti pooblastilo, da podatke lahko preveri pooblaščenec naročnika, Mestna občina Ljubljana.

**PRILOGA 3**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | |
|  |  | |
| dajem naslednji: | |  |

**PREDRAČUN**

za javno naročilo **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja za potrebe Mestne knjižnice Ljubljana za obdobje treh let**

**ZA SKLOP 1:**

**Čiščenje poslovnih prostorov uprave Mestne knjižnice Ljubljana in Knjižnice Otona Župančiča**

**1. Cena pogodbenih del:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRSTA STORITEV | 1 | 2 |
| I REDNO ČIŠČENJE | **Skupna vrednost rednega čiščenja brez DDV za 36 mesecev (v EUR)** | **Skupna vrednost rednega čiščenja z DDV za 36 mesecev  (v EUR)** 2=(1\*0,22)+1 |
|  |  |
| II GENERALNO ČIŠČENJE | **Skupna vrednost generalnega čiščenja brez DDV za 36 mesecev (v EUR)** | **Skupna vrednost generalnega čiščenja z DDV za 36 mesecev  (v EUR)** (upošteva se različne stopnje DDV posameznih postavk, kakor izhaja iz obračuna v obrazcu Prikaz strukture ponudbene cene - priloga 3/1) |
|  |  |
| III DODATNO ČIŠČENJE | **Skupna vrednost dodatnega čiščenja brez DDV za 20 UR (v EUR)** | **Skupna vrednost dodatnega čiščenja z DDV za 20 UR (v EUR)** 2=(1\*0,22)+1 |
|  |  |
| IV IZREDNO RAZKUŽEVANJE | **Skupna vrednost izrednega razkuževanja brez DDV za 20 UR (v EUR)** | **Skupna vrednost izrednega razkuževanja z DDV za 20 UR (v EUR)** 2=(1\*0,22)+1 |
|  |  |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZA 36 MESECEV BREZ DDV (I1 + II1 + III1 + IV1) V EUR** | |  |
| **VREDNOST DDV V EUR** | |  |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZA 36 MESECEV Z DDV (I2 + II2 + III2 + IV2) V EUR** | |  |

Ponudbena cena vključuje vse stroške v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Ponudnik vpiše ponudbeno vrednost za vse navedene storitve (redno čiščenje, generalno čiščenje, dodatno čiščenje in izredno razkuževanje).

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

1. **Delovne razmere pri ponudniku:**

Odstotek nominiranega kadra s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas (% PoZNDČ) (ponudnik prepiše vrednost iz priloge 5/2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Predračun (Priloga 3) za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo v .pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.**

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno

**PRILOGA 3**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | |
|  |  | |
| dajem naslednji: | |  |

**PREDRAČUN**

za javno naročilo **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja za potrebe Mestne knjižnice Ljubljana za obdobje treh let**

**ZA SKLOP 2:**

**Čiščenje poslovnih prostorov Knjižnice Bežigrad in Slovanske Knjižnice**

**1. Cena pogodbenih del:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRSTA STORITEV | 1 | 2 |
| I REDNO ČIŠČENJE | **Skupna vrednost rednega čiščenja brez DDV za 36 mesecev (v EUR)** | **Skupna vrednost rednega čiščenja z DDV za 36 mesecev  (v EUR)** 2=(1\*0,22)+1 |
|  |  |
| II GENERALNO ČIŠČENJE | **Skupna vrednost generalnega čiščenja brez DDV za 36 mesecev (v EUR)** | **Skupna vrednost generalnega čiščenja z DDV za 36 mesecev  (v EUR)** (upošteva se različne stopnje DDV posameznih postavk, kakor izhaja iz obračuna v obrazcu Prikaz strukture ponudbene cene - priloga 3/1) |
|  |  |
| III DODATNO ČIŠČENJE | **Skupna vrednost dodatnega čiščenja brez DDV za 20 UR (v EUR)** | **Skupna vrednost dodatnega čiščenja z DDV za 20 UR (v EUR)** 2=(1\*0,22)+1 |
|  |  |
| IV IZREDNO RAZKUŽEVANJE | **Skupna vrednost izrednega razkuževanja brez DDV za 20 UR (v EUR)** | **Skupna vrednost izrednega razkuževanja z DDV za 20 UR (v EUR)** 2=(1\*0,22)+1 |
|  |  |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZA 36 MESECEV BREZ DDV (I1 + II1 + III1 + IV1) V EUR** | |  |
| **VREDNOST DDV V EUR** | |  |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZA 36 MESECEV Z DDV (I2 + II2 + III2 + IV2) V EUR** | |  |

Ponudbena cena vključuje vse stroške v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Ponudnik vpiše ponudbeno vrednost za vse navedene storitve (redno čiščenje, generalno čiščenje, dodatno čiščenje in izredno razkuževanje).

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

1. **Delovne razmere pri ponudniku:**

Odstotek nominiranega kadra s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas (% PoZNDČ) (ponudnik prepiše vrednost iz priloge 5/2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Predračun (Priloga 3) za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo v .pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.**

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno

**PRILOGA 3**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | |
|  |  | |
| dajem naslednji: | |  |

**PREDRAČUN**

za javno naročilo **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja za potrebe Mestne knjižnice Ljubljana za obdobje treh let**

**ZA SKLOP 3:**

**Čiščenje poslovnih prostorov Knjižnice Jožeta Mazovca**

**1. Cena pogodbenih del:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRSTA STORITEV | 1 | 2 |
| I REDNO ČIŠČENJE | **Skupna vrednost rednega čiščenja brez DDV za 36 mesecev (v EUR)** | **Skupna vrednost rednega čiščenja z DDV za 36 mesecev  (v EUR)** 2=(1\*0,22)+1 |
|  |  |
| II GENERALNO ČIŠČENJE | **Skupna vrednost generalnega čiščenja brez DDV za 36 mesecev (v EUR)** | **Skupna vrednost generalnega čiščenja z DDV za 36 mesecev  (v EUR)** (upošteva se različne stopnje DDV posameznih postavk, kakor izhaja iz obračuna v obrazcu Prikaz strukture ponudbene cene - priloga 3/1) |
|  |  |
| III DODATNO ČIŠČENJE | **Skupna vrednost dodatnega čiščenja brez DDV za 20 UR (v EUR)** | **Skupna vrednost dodatnega čiščenja z DDV za 20 UR (v EUR)** 2=(1\*0,22)+1 |
|  |  |
| IV IZREDNO RAZKUŽEVANJE | **Skupna vrednost izrednega razkuževanja brez DDV za 20 UR (v EUR)** | **Skupna vrednost izrednega razkuževanja z DDV za 20 UR (v EUR)** 2=(1\*0,22)+1 |
|  |  |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZA 36 MESECEV BREZ DDV (I1 + II1 + III1 + IV1) V EUR** | |  |
| **VREDNOST DDV V EUR** | |  |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZA 36 MESECEV Z DDV (I2 + II2 + III2 + IV2) V EUR** | |  |

Ponudbena cena vključuje vse stroške v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Ponudnik vpiše ponudbeno vrednost za vse navedene storitve (redno čiščenje, generalno čiščenje, dodatno čiščenje in izredno razkuževanje).

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

1. **Delovne razmere pri ponudniku:**

Odstotek nominiranega kadra s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas (% PoZNDČ) (ponudnik prepiše vrednost iz priloge 5/2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Predračun (Priloga 3) za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo v .pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.**

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno

**PRILOGA 3**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | |
|  |  | |
| dajem naslednji: | |  |

**PREDRAČUN**

za javno naročilo **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja za potrebe Mestne knjižnice Ljubljana za obdobje treh let**

**ZA SKLOP 4:**

**Čiščenje poslovnih prostorov Knjižnice Prežihov Voranc**

**1. Cena pogodbenih del:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRSTA STORITEV | 1 | 2 |
| I REDNO ČIŠČENJE | **Skupna vrednost rednega čiščenja brez DDV za 36 mesecev (v EUR)** | **Skupna vrednost rednega čiščenja z DDV za 36 mesecev  (v EUR)** 2=(1\*0,22)+1 |
|  |  |
| II GENERALNO ČIŠČENJE | **Skupna vrednost generalnega čiščenja brez DDV za 36 mesecev (v EUR)** | **Skupna vrednost generalnega čiščenja z DDV za 36 mesecev  (v EUR)** (upošteva se različne stopnje DDV posameznih postavk, kakor izhaja iz obračuna v obrazcu Prikaz strukture ponudbene cene - priloga 3/1) |
|  |  |
| III DODATNO ČIŠČENJE | **Skupna vrednost dodatnega čiščenja brez DDV za 20 UR (v EUR)** | **Skupna vrednost dodatnega čiščenja z DDV za 20 UR (v EUR)** 2=(1\*0,22)+1 |
|  |  |
| IV IZREDNO RAZKUŽEVANJE | **Skupna vrednost izrednega razkuževanja brez DDV za 20 UR (v EUR)** | **Skupna vrednost izrednega razkuževanja z DDV za 20 UR (v EUR)** 2=(1\*0,22)+1 |
|  |  |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZA 36 MESECEV BREZ DDV (I1 + II1 + III1 + IV1) V EUR** | |  |
| **VREDNOST DDV V EUR** | |  |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZA 36 MESECEV Z DDV (I2 + II2 + III2 + IV2) V EUR** | |  |

Ponudbena cena vključuje vse stroške v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Ponudnik vpiše ponudbeno vrednost za vse navedene storitve (redno čiščenje, generalno čiščenje, dodatno čiščenje in izredno razkuževanje).

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

1. **Delovne razmere pri ponudniku:**

Odstotek nominiranega kadra s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas (% PoZNDČ) (ponudnik prepiše vrednost iz priloge 5/2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Predračun (Priloga 3) za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo v .pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.**

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno

**PRILOGA 3**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | |
|  |  | |
| dajem naslednji: | |  |

**PREDRAČUN**

za javno naročilo **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja za potrebe Mestne knjižnice Ljubljana za obdobje treh let**

**ZA SKLOP 5:**

**Čiščenje poslovnih prostorov Knjižnice Šiška**

**1. Cena pogodbenih del:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRSTA STORITEV | 1 | 2 |
| I REDNO ČIŠČENJE | **Skupna vrednost rednega čiščenja brez DDV za 36 mesecev (v EUR)** | **Skupna vrednost rednega čiščenja z DDV za 36 mesecev  (v EUR)** 2=(1\*0,22)+1 |
|  |  |
| II GENERALNO ČIŠČENJE | **Skupna vrednost generalnega čiščenja brez DDV za 36 mesecev (v EUR)** | **Skupna vrednost generalnega čiščenja z DDV za 36 mesecev  (v EUR)** (upošteva se različne stopnje DDV posameznih postavk, kakor izhaja iz obračuna v obrazcu Prikaz strukture ponudbene cene - priloga 3/1) |
|  |  |
| III DODATNO ČIŠČENJE | **Skupna vrednost dodatnega čiščenja brez DDV za 20 UR (v EUR)** | **Skupna vrednost dodatnega čiščenja z DDV za 20 UR (v EUR)** 2=(1\*0,22)+1 |
|  |  |
| IV IZREDNO RAZKUŽEVANJE | **Skupna vrednost izrednega razkuževanja brez DDV za 20 UR (v EUR)** | **Skupna vrednost izrednega razkuževanja z DDV za 20 UR (v EUR)** 2=(1\*0,22)+1 |
|  |  |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZA 36 MESECEV BREZ DDV (I1 + II1 + III1 + IV1) V EUR** | |  |
| **VREDNOST DDV V EUR** | |  |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZA 36 MESECEV Z DDV (I2 + II2 + III2 + IV2) V EUR** | |  |

Ponudbena cena vključuje vse stroške v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Ponudnik vpiše ponudbeno vrednost za vse navedene storitve (redno čiščenje, generalno čiščenje, dodatno čiščenje in izredno razkuževanje).

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

1. **Delovne razmere pri ponudniku:**

Odstotek nominiranega kadra s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas (% PoZNDČ) (ponudnik prepiše vrednost iz priloge 5/2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Predračun (Priloga 3) za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo v .pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.**

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno

**PRILOGA 3/1**

**PRIKAZ STRUKTURE PONUDBENE CENE**

za javno naročilo **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja za potrebe Mestne knjižnice Ljubljana za obdobje treh let**

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen/e obrazec/ce v MS Excel obliki za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo.**

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

**PRILOGE 4**

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV**

* tabela – podatki o referencah podjetja (priloga 4/1),
* strokovno priporočilo – referenčna izjava (priloga 4/2),
* izjava o izvajanju storitev (priloga 4/3),
* načrt čiščenja z opisom tehnologije čiščenja (priloga 4/4),
* obrazci evidenc čiščenja (priloga 4/5)

**PRILOGA 4/1**

**TABELA - PODATKI O REFERENCAH PODJETJA**

Dve referenci s področja izvajanja storitev čiščenja v zadnjih treh letih pred dnevom poteka roka za oddajo ponudb, s strokovnimi priporočili v prilogi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naročnik referenčnega posla/ kontaktna oseba naročnika** | **Obseg čiščenja v skupni površini** (najmanj kot je navedeno v drugem odstavku za to tabelo na tem obrazcu) | **Čas trajanja pogodbe** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

Tabeli je potrebno priložiti pisna potrdila – strokovna priporočila – referenčne izjave na obrazcu, ki je priloga tega obrazca.

**POGOJ:**

Ponudnik je imel ali ima, v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, sklenjeni vsaj dveposamezni pogodbi za opravljanje storitev čiščenja objektov v skupni izmeri talne površine najmanj za:

- sklop 1: 4.500 m2,

- sklop 2: 3.500 m2,

- sklop 3: 1.500 m2,

- sklop 4: 1.000 m2,

- sklop 5: 2.000 m2

Posamezna pogodba mora biti veljavna najmanj 12 mesecev. V primeru pogodbe, ki je še veljavna, mora biti le-ta veljavna najmanj 12 mesecev pred dnevom poteka roka za oddajo ponudb.

V primeru, da oddaja ponudnik ponudbo za več sklopov, mora predložiti referenco v obsegu notranjih talnih površin čiščenih objektov v seštevku sklopov za katere ponudbo oddaja.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali delodajalcem, obračune, potrdila o izplačilih, … ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.

**PRILOGA 4/2**

**STROKOVNO PRIPOROČILO - REFERENČNA IZJAVA**

Naročnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kot pogodbena stranka potrjujemo, da imamo oz. smo imeli v zadnjih treh letih pred dnevom poteka roka za oddajo ponudb sklenjeno pogodbo o medsebojnem sodelovanju z izvajalcem za opravljanje storitev čiščenja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Potrjujemo, da je izvajalec opravljal storitve čiščenja v našem podjetju / javnem zavodu strokovno, kvalitetno in ustrezno zahtevam naročnika.**

Veljavnost pogodbe od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (datumska opredelitev- dan, mesec, leto)

Površina čiščenja znaša (notranje talne površine) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m2.

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Telefonska številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

elektronski naslov kontaktne osebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Potrdilo se izdaja na željo ponudnika zaradi sodelovanja na javnem razpisu.

Datum: Žig Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudniki lahko priložijo referenčna potrdila tudi na drugih obrazcih, vendar morajo le-ti vsebovati enake zahtevane podatke kot zahtevan obrazec - Priloga 4/2.

Obrazec je potrebno priložiti za vsako referenčno izjavo oz. pogodbenega partnerja.

**PRILOGA 4/3**

**IZJAVA**

**O IZVAJANJU STORITEV**

I z j a v l j a m o:

* da izvajamo storitve čiščenja v skladu z zahtevami naročnika (opredeljenimi v III. in IV. poglavju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) ter načrtom in tehnologijo čiščenja (priloga 4/4). Ponudnik mora pripraviti načrt čiščenja z opisom tehnologije čiščenja ter obrazce evidenc čiščenja;
* da razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni, imajo uspešno opravljen zdravniški pregled ter preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu in so sposobni izvesti predmet javnega naročila;
* da razpolagamo z vsemi tehničnimi sredstvi in delovno opremo, ki bo omogočala pravočasno in kakovostno izvedbo naročnikovih zahtev, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

**PRILOGA 4/4**

**NAČRT ČIŠČENJA Z OPISOM TEHNOLOGIJE ČIŠČENJA**

za javno naročilo **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja za potrebe Mestne knjižnice Ljubljana za obdobje treh let**.

Ponudnik izdela in predloži pisni načrt čiščenja, ki sestoji iz:

* opredelitve, kaj se čisti (področje oz. oprema, ki jo je potrebno očistiti),
* opredelitve čistil, s katerimi se čisti (na zahtevo naročnika izvajalec predloži varnostne liste tudi za čistila, ki niso univerzalna),
* doziranje in način uporabe čistil (navodila proizvajalca – v slovenskem jeziku),
* navedba čistilnih pripomočkov (krpe, držala, sesalec…),
* pogostost čiščenja (dnevno, tedensko, mesečno),
* izvajalca čiščenja,
* rokovanje s krpami pri čiščenju (umazane, čiste),
* opis tehnologije čiščenja, ki mora ustrezati zahtevnosti čiščenja pri naročniku in ki jo mora izvajalec dejansko izvajati po sklenitvi pogodbe,
* definirane odgovornosti čistilcev v zvezi z varnostjo objekta.

Ponudnik izdela in predloži pisni načrt čiščenja, narejen v skladu z zahtevami naročnika v poglavju II. Opis predmeta javnega naročila.

Predloženi načrt čiščenja mora vsebovati:

* Definirano odgovornost čistilcev v zvezi z varnostjo objekta (glej: Razpisna dokumentacija: III. Splošne zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, Zahteve naročnika v zvezi z varnostjo objektov in Zahteve naročnika v zvezi z delavci in čistilci);
* Opis tehnologije čiščenja (glej: Razpisna dokumentacija: III. Splošne zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, Zahteve naročnika v zvezi s tehnologijo čiščenja in uporabo čistil v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju).

**PRILOGA 4/5**

**OBRAZCI EVIDENC ČIŠČENJA**

Ponudnik izdela in predloži obrazce evidenc rednega dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja

**PRILOGE 5**

**DOKAZILO O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV**

* Navedba ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev, ki bodo odgovorni za nadzor kakovosti (priloga 5/1).
* Seznam kadrov (priloga 5/2)

**PRILOGA 5/1**

**NAVEDBA KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV, KI BODO ODGOVORNI**

**ZA NADZOR KAKOVOSTI**

Odgovorna oseba, ki bo opravljala nadzor v objektih naročnika (najmanj 1x mesečno)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek | Strokovna izobrazba | Delovno mesto |
|  |  |  |
|  |  |  |

**PRILOGA 5/2**

**SEZNAM KADROV**

**za sklop 1: Čiščenje poslovnih prostorov uprave Mestne knjižnice Ljubljana in Knjižnice Otona Župančiča**

(merilo)

Ponudnik izpolni obrazec v kolikor bo v izvedbo storitve vključil delavce, zaposlene pri njem za nedoločen čas. Naročnik ga bo točkoval na podlagi odstotka nominiranih kadrov v ponudbi skladno z b) točko VI. poglavja Merila).

1. **VSI KADRI**

Ponudnik navede skupno število vseh delavcev, s katerimi bo izvajal storitev rednega čiščenja pri naročniku, upoštevajoč zahteve iz četrte točke II. poglavja te razpisne dokumentacije (minimalno število delavcev, prisotnost na objektu glede na delovne ure).

|  |  |
| --- | --- |
| SKUPAJ ŠTEVILO DELAVCEV**:** |  |

1. **KADRI ZA NEDOLOČEN ČAS**

Ponudnik vpiše ime in priimek oseb, ki bodo pri naročniku izvajale storitve rednega čiščenja s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi pri ponudniku ali partnerjih v skupni ponudbi za nedoločen čas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |

1. **IZRAČUN**

Izračun ponudnik opravi skladno z b) točko VI. poglavja predmetne razpisne dokumentacije ter vrednost prepiše v obrazec Predračun (Priloga 3).

|  |  |
| --- | --- |
| ODSTOTEK NOMINIRANEGA KADRA S POGODBO O ZAPOSLITVI ZA NEDOLOČEN ČAS (% PoZNDČ): |  |

**DOKAZILA:**

Ponudnik mora za opredeljene osebe, ki bodo izvajale storitev čiščenja, in imajo sklenjeno veljavno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, predložiti:

* Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje, rubrika: α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje) in predložene priloge:
* izpolnjen Seznam kadrov (Priloga 5/2);
* kopija ustreznega M obrazca ali kopija na dan oddaje ponudbe veljavne pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas za vsakega posameznega delavca, za katerega je ponudnik v Seznamu kadrov (Priloga 5/2) opredelil, da ima sklenjeno pogodbo za nedoločen čas. Iz dokazil mora biti razviden naziv delodajalca, ime in priimek delavca, opredelitev časovne veljavnosti pogodbe (nedoločen čas) ter datum sklenitve delovnega razmerja. Vsi drugi osebni podatki morajo biti prekriti.

V kolikor ponudnik ne bo predložil ustreznih dokazil, ne bo prejel točk po tem merilu.

**PRILOGA 5/2**

**SEZNAM KADROV**

**za sklop 2: Čiščenje poslovnih prostorov Knjižnice Bežigrad in Slovanske Knjižnice**

(merilo)

Ponudnik izpolni obrazec v kolikor bo v izvedbo storitve vključil delavce, zaposlene pri njem za nedoločen čas. Naročnik ga bo točkoval na podlagi odstotka nominiranih kadrov v ponudbi skladno z b) točko VI. poglavja Merila).

* + - 1. **VSI KADRI**

Ponudnik navede skupno število vseh delavcev, s katerimi bo izvajal storitev rednega čiščenja pri naročniku, upoštevajoč zahteve iz četrte točke II. poglavja te razpisne dokumentacije (minimalno število delavcev, prisotnost na objektu glede na delovne ure).

|  |  |
| --- | --- |
| SKUPAJ ŠTEVILO DELAVCEV**:** |  |

1. **KADRI ZA NEDOLOČEN ČAS**

Ponudnik vpiše ime in priimek oseb, ki bodo pri naročniku izvajale storitve rednega čiščenja s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi pri ponudniku ali partnerjih v skupni ponudbi za nedoločen čas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |

1. **IZRAČUN**

Izračun ponudnik opravi skladno z b) točko VI. poglavja predmetne razpisne dokumentacije ter vrednost prepiše v obrazec Predračun (Priloga 3).

|  |  |
| --- | --- |
| ODSTOTEK NOMINIRANEGA KADRA S POGODBO O ZAPOSLITVI ZA NEDOLOČEN ČAS (% PoZNDČ): |  |

**DOKAZILA:**

Ponudnik mora za opredeljene osebe, ki bodo izvajale storitev čiščenja, in imajo sklenjeno veljavno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, predložiti:

* Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje, rubrika: α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje) in predložene priloge:
* izpolnjen Seznam kadrov (Priloga 5/2);
* kopija ustreznega M obrazca ali kopija na dan oddaje ponudbe veljavne pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas za vsakega posameznega delavca, za katerega je ponudnik v Seznamu kadrov (Priloga 5/2) opredelil, da ima sklenjeno pogodbo za nedoločen čas. Iz dokazil mora biti razviden naziv delodajalca, ime in priimek delavca, opredelitev časovne veljavnosti pogodbe (nedoločen čas) ter datum sklenitve delovnega razmerja. Vsi drugi osebni podatki morajo biti prekriti.

V kolikor ponudnik ne bo predložil ustreznih dokazil, ne bo prejel točk po tem merilu.

**PRILOGA 5/2**

**SEZNAM KADROV**

**za sklop 3: Čiščenje poslovnih prostorov Knjižnice Jožeta Mazovca**

(merilo)

Ponudnik izpolni obrazec v kolikor bo v izvedbo storitve vključil delavce, zaposlene pri njem za nedoločen čas. Naročnik ga bo točkoval na podlagi odstotka nominiranih kadrov v ponudbi skladno z b) točko VI. poglavja Merila).

* + - 1. **VSI KADRI**

Ponudnik navede skupno število vseh delavcev, s katerimi bo izvajal storitev rednega čiščenja pri naročniku, upoštevajoč zahteve iz četrte točke II. poglavja te razpisne dokumentacije (minimalno število delavcev, prisotnost na objektu glede na delovne ure).

|  |  |
| --- | --- |
| SKUPAJ ŠTEVILO DELAVCEV**:** |  |

* + - 1. **KADRI ZA NEDOLOČEN ČAS**

Ponudnik vpiše ime in priimek oseb, ki bodo pri naročniku izvajale storitve rednega čiščenja s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi pri ponudniku ali partnerjih v skupni ponudbi za nedoločen čas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |

* + - 1. **IZRAČUN**

Izračun ponudnik opravi skladno z b) točko VI. poglavja predmetne razpisne dokumentacije ter vrednost prepiše v obrazec Predračun (Priloga 3).

|  |  |
| --- | --- |
| ODSTOTEK NOMINIRANEGA KADRA S POGODBO O ZAPOSLITVI ZA NEDOLOČEN ČAS (% PoZNDČ): |  |

**DOKAZILA:**

Ponudnik mora za opredeljene osebe, ki bodo izvajale storitev čiščenja, in imajo sklenjeno veljavno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, predložiti:

* Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje, rubrika: α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje) in predložene priloge:
* izpolnjen Seznam kadrov (Priloga 5/2);
* kopija ustreznega M obrazca ali kopija na dan oddaje ponudbe veljavne pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas za vsakega posameznega delavca, za katerega je ponudnik v Seznamu kadrov (Priloga 5/2) opredelil, da ima sklenjeno pogodbo za nedoločen čas. Iz dokazil mora biti razviden naziv delodajalca, ime in priimek delavca, opredelitev časovne veljavnosti pogodbe (nedoločen čas) ter datum sklenitve delovnega razmerja. Vsi drugi osebni podatki morajo biti prekriti.

V kolikor ponudnik ne bo predložil ustreznih dokazil, ne bo prejel točk po tem merilu.

**PRILOGA 5/2**

**SEZNAM KADROV**

**za sklop 4: Čiščenje poslovnih prostorov Knjižnice Prežihov Voranc**

(merilo)

Ponudnik izpolni obrazec v kolikor bo v izvedbo storitve vključil delavce, zaposlene pri njem za nedoločen čas. Naročnik ga bo točkoval na podlagi odstotka nominiranih kadrov v ponudbi skladno z b) točko VI. poglavja Merila).

**VSI KADRI**

Ponudnik navede skupno število vseh delavcev, s katerimi bo izvajal storitev rednega čiščenja pri naročniku, upoštevajoč zahteve iz četrte točke II. poglavja te razpisne dokumentacije (minimalno število delavcev, prisotnost na objektu glede na delovne ure).

|  |  |
| --- | --- |
| SKUPAJ ŠTEVILO DELAVCEV**:** |  |

**KADRI ZA NEDOLOČEN ČAS**

Ponudnik vpiše ime in priimek oseb, ki bodo pri naročniku izvajale storitve rednega čiščenja s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi pri ponudniku ali partnerjih v skupni ponudbi za nedoločen čas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |

**IZRAČUN**

Izračun ponudnik opravi skladno z b) točko VI. poglavja predmetne razpisne dokumentacije ter vrednost prepiše v obrazec Predračun (Priloga 3).

|  |  |
| --- | --- |
| ODSTOTEK NOMINIRANEGA KADRA S POGODBO O ZAPOSLITVI ZA NEDOLOČEN ČAS (% PoZNDČ): |  |

**DOKAZILA:**

Ponudnik mora za opredeljene osebe, ki bodo izvajale storitev čiščenja, in imajo sklenjeno veljavno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, predložiti:

* Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje, rubrika: α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje) in predložene priloge:
* izpolnjen Seznam kadrov (Priloga 5/2);
* kopija ustreznega M obrazca ali kopija na dan oddaje ponudbe veljavne pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas za vsakega posameznega delavca, za katerega je ponudnik v Seznamu kadrov (Priloga 5/2) opredelil, da ima sklenjeno pogodbo za nedoločen čas. Iz dokazil mora biti razviden naziv delodajalca, ime in priimek delavca, opredelitev časovne veljavnosti pogodbe (nedoločen čas) ter datum sklenitve delovnega razmerja. Vsi drugi osebni podatki morajo biti prekriti.

V kolikor ponudnik ne bo predložil ustreznih dokazil, ne bo prejel točk po tem merilu.

**PRILOGA 5/2**

**SEZNAM KADROV**

**za sklop 5: Čiščenje poslovnih prostorov Knjižnice Šiška**

(merilo)

Ponudnik izpolni obrazec v kolikor bo v izvedbo storitve vključil delavce, zaposlene pri njem za nedoločen čas. Naročnik ga bo točkoval na podlagi odstotka nominiranih kadrov v ponudbi skladno z b) točko VI. poglavja Merila).

* + - 1. **VSI KADRI**

Ponudnik navede skupno število vseh delavcev, s katerimi bo izvajal storitev rednega čiščenja pri naročniku, upoštevajoč zahteve iz četrte točke II. poglavja te razpisne dokumentacije (minimalno število delavcev, prisotnost na objektu glede na delovne ure).

|  |  |
| --- | --- |
| SKUPAJ ŠTEVILO DELAVCEV**:** |  |

* + - 1. **KADRI ZA NEDOLOČEN ČAS**

Ponudnik vpiše ime in priimek oseb, ki bodo pri naročniku izvajale storitve rednega čiščenja s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi pri ponudniku ali partnerjih v skupni ponudbi za nedoločen čas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |

* + - 1. **IZRAČUN**

Izračun ponudnik opravi skladno z b) točko VI. poglavja predmetne razpisne dokumentacije ter vrednost prepiše v obrazec Predračun (Priloga 3).

|  |  |
| --- | --- |
| ODSTOTEK NOMINIRANEGA KADRA S POGODBO O ZAPOSLITVI ZA NEDOLOČEN ČAS (% PoZNDČ): |  |

**DOKAZILA:**

Ponudnik mora za opredeljene osebe, ki bodo izvajale storitev čiščenja, in imajo sklenjeno veljavno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, predložiti:

* Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje, rubrika: α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje) in predložene priloge:
* izpolnjen Seznam kadrov (Priloga 5/2);
* kopija ustreznega M obrazca ali kopija na dan oddaje ponudbe veljavne pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas za vsakega posameznega delavca, za katerega je ponudnik v Seznamu kadrov (Priloga 5/2) opredelil, da ima sklenjeno pogodbo za nedoločen čas. Iz dokazil mora biti razviden naziv delodajalca, ime in priimek delavca, opredelitev časovne veljavnosti pogodbe (nedoločen čas) ter datum sklenitve delovnega razmerja. Vsi drugi osebni podatki morajo biti prekriti.

V kolikor ponudnik ne bo predložil ustreznih dokazil, ne bo prejel točk po tem merilu.

**PRILOGA 6**

**TABELA UPORABLJENIH UNIVERZALNIH ČISTIL IN DOKAZILA O SKLADNOSTI Z UREDBNO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime čistila** | **Vrsta dokazila** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |

Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvajanju storitev čiščenja zagotovil najmanj 30 % delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil.

Ponudnik v tabelo navede vsa univerzalna čistila, ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitev čiščenja.

Ponudnik mora za vsako univerzalno čistilo, ki ustreza kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin ter je navedeno v prilogi 6, k ponudbi priložiti:

* potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (ang. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products) ali
* varnostne liste ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Dokazila morajo biti oštevilčena!

**PRILOGE 7**

**PODIZVAJALCI**

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

* ESPD obrazec (priloga 2),
* Pooblastilo pravne osebe (priloga 2/1),
* Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor (priloga 2/2),
* Obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
* Obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
* Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 7/3 a),
* Soglasje (priloga 7/3 b),
* Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 9).

**PRILOGA 7/1**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja za potrebe Mestne knjižnice Ljubljana za obdobje treh let**, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Ponudnik: |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

**PRILOGA 7/2**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC |  |
| NASLOV |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA |  |
| TELEFON |  |
| FAKS |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV |  |
| PRISTOJNI URAD FURS-a: |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Podizvajalec: |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

**PRILOGA 7/3 a**

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja za potrebe Mestne knjižnice Ljubljana za obdobje treh let** naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

**PRILOGA 7/3 b**

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Podizvajalec (naziv in naslov podizvajalca) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

**PRILOGA 8**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO  (vsak ponudnik) | * Prijavni obrazec (priloga 1) * ESPD (priloga 2) * Pooblastilo pravne osebe (priloga 2/1) * Pooblastilo fizične osebe (priloga 2/2) * Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 9) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi ponudniki) | * Predračun (priloga 3) * Prikaz strukture ponudbene cene (priloga 3/1) * Dokazila o izpolnjevanju tehničnih pogojev (priloge 4) * Dokazila o izpolnjevanju tehničnih pogojev (priloge 5) * Tabela čistil in dokazila o skladnosti z Uredbo o zelenem javnem naročanju (priloga 6) * Podizvajalci (priloge 7) |

**PRILOGA 9**

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot fizična oseba oziroma odgovorna oseba poslovnega subjekta

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek fizične osebe/odgovorne osebe poslovnega subjekta in naziv poslovnega subjekta: | |  | |
| Naslov oz. sedež: | |  | |
| Matična številka1: |  | | |
|  | |  |  | |

podajam naslednjo

**IZJAVO**

**FIZIČNE OSEBE OZIROMA ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA**

**O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

Referenčna številka, pod katero se ta vodi pri naročniku (LN številka): (430-429/2021)

s katero izjavljam, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)

­­­­­nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana2 in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)

* udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
* neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | | Žig | | Ime in priimek ter podpis fizične osebe/odgovorne osebe poslovnega subjekta: | |
|  | |  | |  | |

1Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

2 <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan