**PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** |
| **PRILOGA 1** | Prijavni obrazec |
| **PRILOGA 2** | ESPD obrazec |
| **PRILOGA 2/1**    **PRILOGA 2/2** | Pooblastilo pravne osebe  Pooblastilo fizične osebe |
| **PRILOGA 3** | Predračun |
| **PRILOGA 3/1** | Prikaz strukture ponudbene cene |
| **PRILOGE 4:**  **PRILOGA 4/1**  **PRILOGA 4/2**  **PRILOGA 4/3** | * Tabela – podatki o referencah podjetja * Strokovno priporočilo – referenčna izjava * Izjava o izvajanju storitev |
| **PRILOGE 5:**  **PRILOGA 5/1**  **PRILOGA 5/2** | * Navedba ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev, ki bodo odgovorni za nadzor kakovosti * Seznam kadrov |
| **PRILOGA 6** | Tabela uporabljenih univerzalnih čistil in dokazila o skladnosti z Uredbo o zelenem javnem naročanju |
| **PRILOGE 7:**  **PRILOGA 7/1**  **PRILOGA 7/2**  **PRILOGA 7/3a**  **PRILOGA 7/3b** | Podizvajalci:   * Udeležba podizvajalcev * Podatki o podizvajalcu * Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo * Soglasje podizvajalca |
| **PRILOGA 8** | Skupna ponudba |
| **PRILOGA 9** | Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom |

**PRILOGA 1**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Ponudnik: |  | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| se prijavljam na razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila **»Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtcu Pedenjped za obdobje treh let«** | | | | |
|  | | | | |
| 1. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 1. Podatki kontaktne osebe ponudnika, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo | | | | |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: | | | | |
| Telefonska številka: | | | | |
| Telefaks številka: | | | | |
| Elektronski naslov: | | | | |
|  | | | | |
| 1. Transakcijski račun (številka): | |  | | |
| (Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila.) | | | | |
| 1. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): | | | |  |
|  | | | | |
| 1. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: | | | |  |
| 1. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register (ponudnik navede pristojni davčni urad, naslov in pošto): | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 1. Matična številka ponudnika: | | |  | |

**PRILOGA 2**

**ESPD obrazec**

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem, ESPD obrazec priloži tudi podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe, ESPD obrazec priloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.

**PRILOGA 2/1**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročila, za nas kot ponudnika/podizvajalca z naslednjimi podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime pravne osebe: |  |
| Sedež pravne osebe: |  |
| Občina sedeža pravne osebe: |  |
| Matična številka pravne osebe: |  |

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Žig: | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

**PRILOGA 2/2**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |
|  |
|  |

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) pooblaščam pooblaščenca naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime: | | |  | | | | |
| Priimek: | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  |
| Datum rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Kraj rojstva: |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Država rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Številka pošte in pošta: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Državljanstvo: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: | | | | | |  | |

Datum: Žig: Podpis:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE:

Obrazec se izpolni, datira, žigosa in podpiše.

V kolikor ima ponudnik ali podizvajalec več članov upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma več oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej.

Ponudnik lahko namesto navedenega obrazca predloži tudi drug dokument, ki vsebuje vse zahtevane informacije za preverbo, vendar mora v tem primeru izjavi oziroma obrazcu priložiti pooblastilo, da podatke lahko preveri pooblaščenec naročnika, Mestna občina Ljubljana.

**PRILOGA 3**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | |
|  |  | |
| dajem naslednji: | |  |

**PREDRAČUN št.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za javno naročilo **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtcu Pedenjped za obdobje treh let**

**1. Cena pogodbenih del:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRSTA STORITEV | 1 | 2 |
| I REDNO ČIŠČENJE | **Skupna vrednost rednega čiščenja brez DDV za 36 mesecev (v EUR)** | **Skupna vrednost rednega čiščenja z DDV za 36 mesecev  (v EUR)** 2=(1\*0,22)+1 |
|  |  |
| II GENERALNO ČIŠČENJE | **Skupna vrednost generalnega čiščenja brez DDV za 36 mesecev (v EUR)** | **Skupna vrednost generalnega čiščenja z DDV za 36 mesecev  (v EUR)** (upošteva se različne stopnje DDV posameznih postavk, kakor izhaja iz obračuna v obrazcu Prikaz strukture ponudbene cene - priloga 3/1) |
|  |  |
| III DODATNO ČIŠČENJE | **Skupna vrednost dodatnega čiščenja brez DDV za 100 UR (v EUR)** | **Skupna vrednost dodatnega čiščenja z DDV za 100 UR (v EUR)** 2=(1\*0,22)+1 |
|  |  |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZA 36 MESECEV BREZ DDV (I1 + II1 + III1) V EUR** | |  |
| **VREDNOST DDV V EUR** | |  |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZA 36 MESECEV Z DDV (I2 + II2 + III2) V EUR** | |  |

Ponudbena cena vključuje vse stroške v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Ponudnik vpiše ponudbeno vrednost za vse navedene storitve (redno čiščenje, generalno čiščenje, dodatno čiščenje).

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

1. **Delovne razmere pri ponudniku:**

Odstotek nominiranega kadra s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas za izvajanje storitev rednega čiščenja (% PoZNDČ) (ponudnik prepiše vrednost iz priloge 5/2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (Priloga 3) v .pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.**

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno

**PRILOGA 3/1**

**PRIKAZ STRUKTURE PONUDBENE CENE**

za javno naročilo **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtcu Pedenjped za obdobje treh let**

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec »Prikaz strukture ponudbene cene« (Priloga 3/2) v MS Excel obliki.**

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

**PRILOGE 4**

* tabela – podatki o referencah podjetja (priloga 4/1),
* strokovno priporočilo – referenčna izjava (priloga 4/2),
* izjava o izvajanju storitev (priloga 4/3),

**PRILOGA 4/1**

**TABELA - PODATKI O REFERENCAH PODJETJA**

Dve referenci s področja izvajanja storitev čiščenja v zadnjih treh letih pred dnevom poteka roka za oddajo ponudb, s strokovnimi priporočili v prilogi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naročnik referenčnega posla/ kontaktna oseba naročnika** | **Obseg čiščenja v skupni površini** (najmanj kot je navedeno v drugem odstavku za to tabelo na tem obrazcu) | **Čas trajanja pogodbe** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

Tabeli je potrebno priložiti pisna potrdila – strokovna priporočila – referenčne izjave na obrazcu, ki je priloga tega obrazca.

**POGOJ:**

Ponudnik je imel ali ima, v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, sklenjeni 2 posamezni pogodbi za opravljanje storitev čiščenja objektov v izmeri najmanj 1.500,00 m2 notranje talne površine/objekt.

**Vsaj ena (1) referenca** se mora nanašati na storitve čiščenja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah oziroma zdravstvenih ustanovah.

Posamezna pogodba mora biti veljavna najmanj 12 mesecev. V primeru pogodbe, ki je še veljavna, mora biti le-ta veljavna najmanj 12 mesecev pred dnevom poteka roka za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali delodajalcem, obračune, potrdila o izplačilih, … ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.

**PRILOGA 4/2**

**STROKOVNO PRIPOROČILO - REFERENČNA IZJAVA**

Naročnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kot pogodbena stranka potrjujemo, da imamo oz. smo imeli v zadnjih treh letih pred dnevom poteka roka za oddajo ponudb sklenjeno pogodbo o medsebojnem sodelovanju z izvajalcem za opravljanje storitev čiščenja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Potrjujemo, da je izvajalec opravljal storitve čiščenja v našem podjetju / javnem zavodu strokovno, kvalitetno in ustrezno zahtevam naročnika.**

Veljavnost pogodbe od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (datumska opredelitev- dan, mesec, leto)

Površina čiščenja znaša (notranje talne površine) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m2.

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Telefonska številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

elektronski naslov kontaktne osebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Potrdilo se izdaja na željo ponudnika zaradi sodelovanja na javnem razpisu.

Datum: Žig Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudniki lahko priložijo referenčna potrdila tudi na drugih obrazcih, vendar morajo le-ti vsebovati enake zahtevane podatke kot zahtevan obrazec - Priloga 4/2.

Obrazec je potrebno priložiti za vsako referenčno izjavo oz. pogodbenega partnerja.

**PRILOGA 4/3**

**IZJAVA**

**O IZVAJANJU STORITEV**

I z j a v l j a m o:

* da izvajamo storitve čiščenja v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. [73/00](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2000-01-3427), s spremembami in dopolnitvami), zahtevami naročnika (opredeljenimi v III., IV. in V. poglavju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila);
* da razpolagamo vsaj z minimalnim številom zahtevanih delavcev kot jih zahteva naročnik oz. v kolikor smo izpolnili prilogo 5/2, izjavljamo, da bomo storitev opravili z večjim številom delavcev, kot to izhaja iz priloge 5/2;
* da razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni, imajo znanje slovenskega jezika vsaj na osnovni ravni, imajo uspešno opravljen zdravniški pregled ter preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu in so sposobni izvesti predmet javnega naročila;
* da razpolagamo z vsemi tehničnimi sredstvi in delovno opremo, ki bo omogočala pravočasno in kakovostno izvedbo naročnikovih zahtev, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

**PRILOGE 5**

* Navedba ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev, ki bodo odgovorni za nadzor kakovosti (priloga 5/1).
* Seznam kadrov (priloga 5/2)

**PRILOGA 5/1**

**NAVEDBA KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV, KI BODO ODGOVORNI**

**ZA NADZOR KAKOVOSTI**

Odgovorna oseba, ki bo opravljala nadzor v objektih naročnika (najmanj 1x mesečno)

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek | Delovno mesto |
|  |  |
|  |  |

**PRILOGA 5/2**

**SEZNAM KADROV**

Ponudnik izpolni obrazec, **v kolikor bo v izvedbo storitve rednega čiščenja vključil delavce, zaposlene pri njem za nedoločen čas.** Na podlagi v ponudbi navedenega odstotka nominiranih kadrov s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, bo ponudnik, skladno z b) točko VII. poglavja Merila, prejel ustrezno število točk na osnovi merila: Delovne razmere pri ponudniku.

1. **VSI KADRI**

Ponudnik navede skupno število vseh delavcev, s katerimi bo izvajal **storitev rednega čiščenja** pri naročniku. Upoštevajoč zahteve iz pete točke II. poglavja te razpisne dokumentacije, naročnik zahteva minimalno **5** delavcev.

|  |  |
| --- | --- |
| SKUPAJ ŠTEVILO DELAVCEV**:** |  |

1. **KADRI ZA NEDOLOČEN ČAS**

Ponudnik vpiše ime in priimek oseb, ki bodo pri naročniku izvajale **storitve rednega čiščenja** s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi pri ponudniku ali partnerjih v skupni ponudbi za nedoločen čas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |

Za potrebe izpolnitve tabele, lahko ponudnik vstavi dodatne vrstice

1. **IZRAČUN**

Izračun ponudnik opravi skladno z b) točko VI. poglavja predmetne razpisne dokumentacije ter vrednost prepiše v obrazec Predračun (Priloga 3).

|  |  |
| --- | --- |
| ODSTOTEK NOMINIRANEGA KADRA  S POGODBO O ZAPOSLITVI ZA NEDOLOČEN ČAS  ZA IZVAJANJE STORITEV REDNEGA ČIŠČENJA (% PoZNDČ): | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **%** |

**DOKAZILA:**

Ponudnik mora za opredeljene osebe, ki bodo izvajale storitev rednega čiščenja, in imajo sklenjeno veljavno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, predložiti:

* izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje, rubrika: α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje) in predložene priloge:
* izpolnjen Seznam kadrov (Priloga 5/2);
* kopija ustreznega M obrazca ali kopija na dan oddaje ponudbe veljavne pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas za vsakega posameznega delavca, za katerega je ponudnik v Seznamu kadrov (Priloga 5/2) opredelil, da ima sklenjeno pogodbo za nedoločen čas. Iz dokazil mora biti razviden naziv delodajalca, ime in priimek delavca, opredelitev časovne veljavnosti pogodbe (nedoločen čas) ter datum sklenitve delovnega razmerja. Vsi drugi osebni podatki morajo biti prekriti.

V kolikor ponudnik ne bo predložil ustreznih dokazil, ne bo prejel točk po tem merilu.

**PRILOGA 6**

**TABELA**

**UPORABLJENIH UNIVERZALNIH ČISTIL IN DOKAZILA O SKLADNOSTI Z UREDBNO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime čistila** | **Vrsta dokazila** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |

Za potrebe izpolnitve tabele, lahko ponudnik vstavi dodatne vrstice

Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvajanju storitev čiščenja zagotovil najmanj 30 % delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil.

Ponudnik v tabelo navede vsa univerzalna čistila, ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitev čiščenja.

Ponudnik mora za vsako univerzalno čistilo, ki ustreza kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin ter je navedeno v prilogi 6, k ponudbi priložiti:

* potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (ang. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products) ali
* varnostne liste ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Dokazila morajo biti oštevilčena.

**PRILOGE 7**

**PODIZVAJALCI**

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

* ESPD obrazec (priloga 2),
* Pooblastilo pravne osebe (priloga 2/1),
* Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor (priloga 2/2),
* Obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
* Obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
* Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 7/3 a),
* Soglasje (priloga 7/3 b),
* Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 9).

**PRILOGA 7/1**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtcu Pedenjped za obdobje treh let**, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Ponudnik: |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

**PRILOGA 7/2**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC |  |
| NASLOV |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA |  |
| TELEFON |  |
| FAKS |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV |  |
| PRISTOJNI URAD FURS-a: |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Podizvajalec: |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

**PRILOGA 7/3 a**

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtcu Pedenjped za obdobje treh let** naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

**PRILOGA 7/3 b**

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Podizvajalec (naziv in naslov podizvajalca) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

**PRILOGA 8**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO  (vsak ponudnik) | * Prijavni obrazec (priloga 1) * ESPD (priloga 2) * Pooblastilo pravne osebe (priloga 2/1) * Pooblastilo fizične osebe (priloga 2/2) * Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 9) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi ponudniki) | * Predračun (priloga 3) * Prikaz strukture ponudbene cene (priloga 3/1) * Tabela – podatki o referencah podjetja (priloga 4/1) * Strokovno priporočilo – referenčna izjava (priloga 4/2) * Izjava o izvajanju storitev (priloga 4/3) * Navedba ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev, ki bodo odgovorni za nadzor kakovosti (priloga 5/1) * Seznam kadrov (priloga 5/2) * Tabela čistil in dokazila o skladnosti z Uredbo o zelenem javnem naročanju (priloga 6) * Podizvajalci (priloge 7) |

**PRILOGA 9**

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot fizična oseba oziroma odgovorna oseba poslovnega subjekta

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek fizične osebe/odgovorne osebe poslovnega subjekta in naziv poslovnega subjekta: | |  | |
| Naslov oz. sedež: | |  | |
| Matična številka1: |  | | |
|  | |  |  | |

podajam naslednjo

**IZJAVO**

**FIZIČNE OSEBE OZIROMA ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA**

**O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

Referenčna številka, pod katero se ta vodi pri naročniku (LN številka): 430-713/2021

s katero izjavljam, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( firma poslovnega subjekta)

­­­­­nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana2 in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

( firma poslovnega subjekta)

* udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
* neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | | Žig | | Ime in priimek ter podpis fizične osebe/odgovorne osebe poslovnega subjekta: | |
|  | |  | |  | |

1Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

2 <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

**PRILOGE**

**RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

* Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
* Vzorec obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 (priloga B)
* Vzorec načrta čiščenja z opisom tehnologije čiščenja (priloga C)

**PRILOGA A**

Vrtec Pedenjped, Cerutova ulica 6, Ljubljana, ki ga zastopa ravnateljica Marjana Zupančič,

identifikacijska številka za DDV: 70142629

matična številka: 5259266000

(v nadaljevanju: naročnik)

in

.........................................., ki ga zastopa .........................................

identifikacijska številka za DDV:.........................................................,

matična številka:......................................................

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM**

**O IZVAJANJU STORITEV OKOLJU PRIJAZNEGA ČIŠČENJA V**

**VRTCU PEDENJPED**

**Splošne določbe**

* 1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: pogodbe) uvodoma ugotavljata, da:

* je bil izvajalec za čiščenje prostorov **v Vrtcu Pedenjped** izbran po postopku naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), in sicer je bil izbran z odločitvijo o oddaji javnega naročila številka ….-…………..….z dne …………………, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3;
* je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno v na Portalu javnih naročil RS, številka objave………………….. dne …………………..;
* so sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi za leto 2021 predvidena v finančnem načrtu naročnika za leto 2021;
* se bodo sredstva za leto 2022, 2023 in 2024 predvidela v finančnem načrtu naročnika za leto 2022, 2023 in za leto 2024;
* da gre za nujno storitev, ki je naročniku potrebna za izvajanje dejavnosti, zato se obveznosti prevzemajo za daljše obdobje ne glede na dejstvo, da je finančni načrt naročnika sprejet le za leto 2021;
* je naročnik skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19) v dokumentu v zvezi z oddajo javnega naročila določil temeljne okoljske vidike in cilje za storitve čiščenja;
* je izvajalec registriran za opravljanje storitev, ki so predmet te pogodbe.

**Predmet pogodbe**

* 1. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja (v nadaljevanju: čiščenje) prostorov **v Vrtcu Pedenjped** v skupni izmeri ……………. m2 na lokacijah …………………………., ………………………, ………………… (v nadaljevanju: prostori), kot so navedene v dokumentu v zvezi z oddajo javnega naročila, številka …..-……………. z dne …….... (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Obseg, vrsta storitev in pogostost opravljanja čiščenja so določeni v razpisni dokumentaciji.

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika opravljal storitve čiščenja v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in svojo ponudbo št. ....................... z dne ………….. (v nadaljevanju: ponudba) ter v skladu z določili te pogodbe.

Razpisna dokumentacija in ponudba sta sestavna dela te pogodbe.

Naročnik si v času trajanja pogodbe pridržuje pravico do spremembe kvadrature čistilnih površin in zahtevanega delovnega časa čistilcev, navedenih v razpisni dokumentaciji, glede na svoje dejanske potrebe. Morebitne spremembe čistilne površine in delovnega časa čistilcev naročnik in izvajalec usklajujeta sproti, glede na dejanske potrebe. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremenjenem obsegu čiščenja.

Pri spremembah obsega čiščenja prizna izvajalec naročniku cene na enoto mere, ki jih je predložil v ponudbi za posamezno vrsto čistilne površine.

Izvajalec se zavezuje, da bodo delavci-čistilci opravljali storitve skladno z načrtom čiščenja in opisom tehnologije čiščenja. Izvajalec je dolžan pri delu upoštevati obseg storitev, terminske zahteve in zaporedje del, kot je navedeno v specifikaciji storitev, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Izvajalec je dolžan seznaniti vse delavce, ki opravljajo storitve čiščenja pri naročniku z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

**Rok za izvedbo**

* 1. člen

Izvajalec mora storitve čiščenja opravljati pravočasno, in sicer v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in ponudbo.

Izvajalec se obvezuje izvajati generalno čiščenje po predhodnem dogovoru z naročnikom.

**Cena storitev**

4. člen

Skupna ocenjena vrednost vseh storitev, ki so predmet te pogodbe, za celotno obdobje trajanja te pogodbe znaša …………………….. EUR z DDV (z besedo: …………………………….. evrov in …/100).

Cena za 1 m2 rednega čiščenja prostorov, skladno s ponudbo izvajalca, znaša …….. EUR brez DDV, oziroma ……..EUR z DDV.

Skupna vrednost generalnega čiščenja za eno čiščenje celotne predvidene čistilne površine znaša …. EUR brez DDV oziroma …. EUR z DDV.

Cena dodatnega čiščenja na uro znaša ….. EUR brez DDV oziroma …. EUR z DDV.

Cene storitev, določene v tem členu in ponudbi izvajalca so fiksne za prvo leto trajanja pogodbe.

Naročnik bo storitve naročal glede na svoje dejanske potrebe, vendar največ do višine predvidenih sredstev na letni ravni.

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno z določili te pogodbe in ne nosi nobene odgovornosti zaradi nedoseganja skupne ocenjene oziroma predvidene vrednosti storitev iz te pogodbe.

**Način valorizacije cen storitev**

5. člen

Za morebitno zvišanje oziroma znižanje cen storitev se uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se uporabi indeks cene iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Povišanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje »Indeksa cen storitev pri proizvajalcih, za dejavnosti (po SKD): N81.2 Čiščenje«, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje »Indeksa cen storitev pri proizvajalcih, za dejavnosti (po SKD): N81.2 Čiščenje«, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije ponovno preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Vsako povišanje cen lahko znaša največ 80 (osemdeset) % povečanja s tem sporazumom dogovorjenega indeksa cen.

Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. V primeru da bodo izpolnjeni dogovorjeni pogoji za spremembo cen, bosta stranki te pogodbe spremembo cene uredili s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca.

**Podizvajalci**

6. člen

(**OPOMBA:** Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upošteva v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalc-em/-i )

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

(**OPOMBA**: Določilo se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalc-em/-i)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

……………………………………………….. (naziv), …………………………………. (polni naslov), matična številka ………………………., davčna številka / identifikacijska številka za DDV ……………………………., bo izvedel …………………………… (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša …………….. EUR. Podizvajalec bo dela izvedel …………………………..(navesti kraj izvedbe del) najkasneje do …/ v roku ……………………..dni od …...

(**OPOMBA**: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej, preostalo besedilo tega člena pa se ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-……………………………,

- ……………………………

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih (5) dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v prostorih, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

**Plačilni pogoji**

7. člen

Naročnik bo plačeval opravljene storitve čiščenja na podlagi potrjenih računov.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Izvajalec bo do osmega (8.) dne v tekočem mesecu izstavil e-račun za storitve rednega čiščenja, opravljene v preteklem mesecu. Za opravljeno generalno čiščenje in morebitno dodatno čiščenje mora izvajalec izstaviti ločen e-račun v roku deset (10) dni po opravljenih storitvah.

Če izvajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec opravljena dela obračuna z izstavitvijo računa, v katerem mora posebej prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob svojem računu priložiti račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, ki ga je izvajalec predhodno potrdil, na podlagi katerega naročnik izvede plačilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

Če izvajalec ne predloži potrjenega računa za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska računa in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

Izvajalec mora e-račun izstaviti na naslov: Vrtec Pedenjped, Cerutova ulica 6, 1000 Ljubljana. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sicer bo zavrnjen kot nepopoln. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Naročnik se obvezuje, da bo posamezni e-račun potrdil ali zavrnil v petnajstih (15) dneh po prejemu e-računa. Če v tem roku e-računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se šteje, da je e-račun potrjen.

Naročnik bo opravljene storitve plačal v roku trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa na transakcijski račun izvajalca št. SI56 ……………………….., odprt pri ………………

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, poravnal neposredno podizvajalcu/em na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

a) podizvajalcu ………………… na transakcijski račun št. SI56………………. odprt pri …………….,

b) podizvajalcu ………………… na transakcijski račun št. SI56……………….odprt pri …………….,

c) podizvajalcu ………………… na transakcijski račun št. SI56……………….odprt pri …………….

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

**Obveznosti izvajalca**

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

* pripravil načrt in tehnologijo čiščenja skupaj z obrazci v zvezi z evidencami čiščenja ter ga posodabljal v primeru sprememb;
* storitve opravljal tako, da ne bo moten delovni proces naročnika;
* pri izvajanju čiščenja ravnal gospodarno in skrbno pri porabi električne energije in pri porabi vode ter skrbel za ekonomično uporabo ostalih virov energije;
* delavce-čistilce podučil o smotrni rabi energije, okolju prijaznem čiščenju, čistilnih sredstvih, delovnih pripomočkih in toaletnih potrebščinah;
* poskrbel, da njegovo osebje in/ali podizvajalci ne bodo odnašali stvari in predmetov iz prostorov naročnika, da ne bodo odpirali predalov, da ne bodo posegali v naprave in opremo, ki je v prostorih naročnika in da ne bodo vodili v prostore oseb, ki niso pristojne za opravljanje storitev po tej pogodbi,
* odnašal odpadke na mesto/a, ki ga določi naročnik in jih ustrezno ločeval;
* zagotovil opremo za čiščenje in delovna sredstva za izvajanje storitev čiščenja po tej pogodbi;
* po končanem čiščenju zaprl vsa okna, zaklenil vrata in vklopil alarm, ključe pa skladno z dogovorom z naročnikom obdržal za čas trajanja pogodbe;
* prevzete storitve opravljal kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z vsemi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji in ponudbo, ter v skladu z veljavnimi predpisi, ter z zahtevami s področja ločevanja odpadkov in s področja okolju prijaznega čiščenja;
* izvedel pogodbene storitve pravočasno, skladno s terminskim planom;
* pri izvajanju storitev sodeloval z naročnikom in ga pisno obvestil o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev pogodbenih del;
* zagotovil, da delavci, ki v času opravljanja storitev čiščenja ugotovijo okvare ali poškodbe na objektu ali inštalacijah, o tem takoj obvestijo pooblaščeno osebo naročnika;
* omogočil ustrezen nadzor naročniku;
* zagotovil, da bodo vsa pogodbena dela izvedli strokovno usposobljeni in kvalificiranimi delavci. Izvajalec mora pred začetkom izvajanja storitev, ki so predmet te pogodbe, posredovati pooblaščenemu predstavniku naročnika celoten seznam kadrov, ki bodo izvajali storitve po tej pogodbi;
* v primeru zamenjave oseb, ki jih je izvajalec nominiral v ponudbi za redno čiščenje in s tem prejel točke po merilu »delovne razmere pri ponudniku«, ker opravljajo delo na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas bo o zamenjavi teh oseb nemudoma obvestil naročnika in mu obenem predložil zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogoja po merilu »delovne razmere pri ponudniku« za novo predlagano osebo;
* izpolnjeval merila, opredeljena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ves čas trajanja pogodbe in ob morebitnem pozivu naročnika predložil ustrezna dokazila;
* bo sam preverjal kakovost opravljenih storitev in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere je izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika;
* zagotovil ukrepe iz varstva pri delu in požarne varnosti ter zdravstveno higienske pogoje primerne za opravljanje dela pri naročniku;
* na naročnikovo zahtevo dokazal, da uporabljena univerzalna čistila izpolnjujejo zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju;
* naročniku po prvih šestih (6) mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja storitev po tej pogodbi na poziv naročnika priložil seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je uporabil pri izvajanju storitev čiščenja;
* naročnika takoj obvestil o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršite delovnih obveznosti, ki ga zoper svojega delavca sproži v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če se izkaže, da je ravnal v nasprotju z določbami te pogodbe;
* zagotovil, da bo osebje, ki bo izvajalo čiščenje, in nadzorniki, imelo znanje slovenskega jezika na vsaj osnovni ravni.

Izvajalec se zavezuje, da bo opravljanje storitev čiščenja nadzoroval najmanj en (1) krat mesečno in se o morebitnih problemih sproti dogovarjal z naročnikom.

9. člen

Izvajalec odgovarja za škodo, ki jo povzročijo pri njem zaposleni delavci ali njegovi podizvajalci.

O nastanku škode je izvajalec dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Povzročen obseg škode se ugotovi ob skupnem ogledu pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank, o čemer se sestavi zapisnik. V kolikor se pogodbeni stranki ne uspeta sporazumeti o obsegu in višini škode, le – to določi neodvisni cenilec, ki ga izbere naročnik, stroške cenitve pa poravna izvajalec.

**Obveznost naročnika**

10. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

* izvajalcu zagotavljal električno energijo za čistilne stroje, vodo, prostor za shranjevanje čistilnih sredstev in delovnih pripomočkov ter prostor za garderobo delavcev izvajalca;
* izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
* obveščal izvajalca o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
* plačeval opravljene storitve v dogovorjenih rokih.

**Reklamacije**

11. člen

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri opravljanju storitev, ki so predmet te pogodbe. Izvajalec je dolžan upoštevati pisna in ustna navodila pooblaščenih oseb naročnika.

Naročnik lahko sproti ali najkasneje v roku petnajst (15) dni po prejemu e-računa reklamira kvaliteto in obseg opravljenih storitev, če meni, da izvajalec ni izpolnil prevzetih pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe.

Pripombe na kvaliteto in obseg opravljenih storitev bo naročnik posredoval izvajalcu pisno (po elektronski pošti ali telefaksu).

Izvajalec je dolžan reklamacijo obravnavati tako, da opuščeno ali slabo opravljeno storitev realizira ali popravi v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v štiriindvajsetih (24) urah, razen, če se s predstavnikom naročnika izrecno ne dogovori drugače.

V kolikor izvajalec ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti v zahtevanem roku, ima naročnik pravico odkloniti plačilo storitev, ki so predmet reklamacije in naročiti izvedbo le-teh pri drugem izvajalcu. Stroške nastale z odpravo posledic nekvalitetno opravljenih storitev krije izvajalec.

Izvajalec soglaša, da bo mesečni račun zmanjšan za znesek, ki ga je naročnik moral plačati drugemu izvajalcu.

**Kontrola kvalitete čiščenja**

12. člen

Zagotavljanje kontrole čiščenja se opravlja tako, da predstavnika izvajalca in naročnika najmanj en (1) krat na mesec skupaj pregledata vse prostore naročnika, kjer se opravlja storitev čiščenja po tej pogodbi in ugotovita, ali je čiščenje opravljeno v skladu s pogodbo. Pripombe naročnika se vpišejo v zapisnik o pregledu čiščenja. Zapisnik o pregledu čiščenja podpišeta pooblaščena predstavnika naročnika in izvajalca. Ugotovljene napake in pomanjkljivosti je izvajalec dolžan odpraviti v roku 24 (štiriindvajset) ur, razen, če se pogodbeni stranki izrecno ne dogovorita drugače.

13. člen

Pri naročniku je za opravljanje kontrole opravljenih storitev pooblaščen ……………….., ki je tudi skrbnik te pogodbe. Pri izvajalcu pa je izvajalec kontrole kvalitete čiščenja………. mobilni telefon…………….e-pošta …………………., skrbnik pogodbe pa je……………..

**Pogodbena kazen**

14. člen

V primeru, da izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, zamuja z izvedbo storitev in/ali jih izvede nekvalitetno, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR za vsako kršitev in za vsak dan zamude.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni.

**Povrnitev škode**

15. člen

Izvajalec je dolžan v primeru poškodb na objektu in/ali opremi, ki so nastale v zvezi z izvajanjem storitev čiščenja, poravnati v obliki denarne protivrednosti nastale škode. Škodo je potrebno povrniti v tridesetih (30) dneh od njenega nastanka, v nasprotnem primeru ima naročnik pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

**Odstop od pogodbe**

16. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe, pred potekom časa, za katerega je sklenjena, v naslednjih primerih:

* v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti,
* če izvajalec dvakrat ne izvede storitev v dogovorjenem obsegu, rokih in/ali kvaliteti;
* če izvajalec dvakrat ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine in/ali rokov izvedbe ter ne odpravi posledic nekvalitetno opravljenih storitev na zahtevo naročnika,
* če izvajalec ne odpravi ali ne poravna škode, ki so jo povzročili njegovi delavci in/ali njegovi podizvajalci,
* če izvajalec ne spoštuje predpisov navedenih v razpisni dokumentaciji oz. drugih predpisov veljavnih v Republiki Sloveniji,
* če izvajalec v času trajanja pogodbe na naročnikovo zahtevo za uporabljena čistila ne dokaže, da uporabljena univerzalna čistila izpolnjujejo zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju;
* če izvajalec naročniku po prvih šestih (6) mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila v primeru naročnikovega poziva ne predloži seznama, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev po uredbi, ki jih je porabil pri izvajanju storitev.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:

* javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
* v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
* zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z morebitnimi kršitvami te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki.

Naročnik lahko zaradi kršitev obveznosti iz te pogodbe, če izvajalec ne preneha s kršitvami po pisnem opominu naročnika, odstopi od te pogodbe.

Odstop naročnik sporoči izvajalcu s priporočenim pismom po pošti.

Odpovedni rok znaša devetdeset (90) dni in začne teči z dnem prejema priporočenega obvestila o odstopu.

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

17. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne vrednosti pogodbe z DDV to je ……….… EUR (z besedo: .................... eurov in …/100), ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsaj trideset (30) dni daljša od časa trajanja te pogodbe.

**Načrt čiščenja**

18. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, načrt čiščenja, pripravljen po vzorcu iz razpisne dokumentacije, upoštevajoč določila razpisne dokumentacije ter predhodno odobritev s strani naročnika.

**Prepoved prenosa terjatev**

19. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št.83/01, s spremembami in dopolnitvami) izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih tekočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev do izvajalca nastane takrat, ko je izvajalec storitev čiščenja opravil in jih naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel karkoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% od skupne ocenjene pogodbene vrednosti z DDV, tj. ………..EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen ne glede na nastanek škode.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključuje) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in k njej sklenjenih aneksih, oziroma zneske, ki bi jih naročnik moral plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo povrnil škodo, ki bo naročniku nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljavljati sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za izvedbo storitev, za katere je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedene s podizvajalci.

**Varovanje podatkov in poslovne skrivnosti**

20. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo varoval kot zaupne vse informacije, podatke in dokumente, s katerimi se bo seznanil med izvajanjem svojih obveznosti po tej pogodbi in jih uporabljali izključno za izvedbo te pogodbe ter jih ne bo razkril tretjim osebam ali javno objavil.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedan vpogled v akte in katerokoli dokumentacijo in dokumente, ki se nahajajo oziroma hranijo v poslovnih prostorih naročnika. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da kolikor pri svojem delu pridejo v stik s podatki, informacijami in/ali dokumenti, so jih dolžni varovati kot zaupne in jih ne smejo uporabljati, razkriti tretjim osebam ali javno objaviti.

Izvajalec mora vse osebne podatke, s katerimi se v času izvajanja pogodbenih storitev seznanijo njegovi delavci ali podizvajalci varovati skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznosti varovanja vseh podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitev določb o varovanju podatkov, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od izvajalca, kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost s pisnim sklepom izvajalca v skladu z veljavnimi predpisi, in druge podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda izvajalcu, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba.

**Reševanje sporov**

21. člen

Za razlago določb te pogodbe se uporablja pravo Republike Slovenije, pri čemer sta pogodbeni stranki soglasni, da se za interpretacijo in argumentacijo vprašanj, ki jih ta pogodba morebiti ne ureja prvenstveno, uporabijo predpisi, ki urejajo javno naročanje, predpisi, ki urejajo predmet javnega naročanja, predpisi, ki urejajo obligacijska razmerja oziroma razpisna dokumentacija javnega naročila.

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

**Protikorupcijska klavzula**

22. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po tej pogodbi ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Socialna klavzula**

23. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve te pogodbe skladno s 67.a členom ZJN-3 preveril, ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več okoliščin iz drugega odstavka 67a. člena ZJN-3.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi, mora predložiti naročniku dokazila skladno s tretjim odstavkom 67a. člena ZJN-3. Dokazila morajo biti overjena skladno z Zakonom o overitvi listin v mednarodnem prometu (Uradni list RS, št. 9/17) in prevedena v slovenski jezik. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih (5) dni po poteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz drugega odstavka 67a. člena ZJN-3.

24. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz drugega odstavka 67a. člena ZJN-3 bo naročnik v roku petih (5) dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje trideset (30) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih (10) dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. Kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje petinštirideset (45) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz drugega odstavka 67a. člena ZJN-3 ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

**Spremembe in dopolnitve pogodbe**

26. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k pogodbi.

**Končne določbe**

27. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja z izpolnitvijo pogoja predložitve finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti in s strani naročnika potrjenega načrta čiščenja, uporablja pa se za obdobje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_.

28. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in dobavitelj po dva (2) izvoda.

Priloge, kot sestavni del te pogodbe, so:

* razpisna dokumentacija,
* ponudba izvajalca št. ...........z dne.................

Številka: Številka pogodbe:

Datum: Datum:

IZVAJALEC: NAROČNIK:

………………………………. VRTEC PEDENJPED

……………………….. Ravnateljica

Marjana Zupančič

**PRILOGA B**

**Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       , št. spis      , z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)

PRILOGA C

**NAČRT ČIŠČENJA Z OPISOM TEHNOLOGIJE ČIŠČENJA**

za javno naročilo **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtcu Pedenjped za obdobje treh let**.

Ponudnik izdela in predloži pisni načrt čiščenja, ki sestoji iz:

* opredelitve, kaj se čisti (področje oz. oprema, ki jo je potrebno očistiti),
* opredelitve čistil, s katerimi se čisti (na zahtevo naročnika izvajalec predloži varnostne liste tudi za čistila, ki niso univerzalna),
* doziranje in način uporabe čistil (navodila proizvajalca – v slovenskem jeziku),
* navedba čistilnih pripomočkov (krpe, držala, sesalec…),
* pogostost čiščenja (dnevno, tedensko, mesečno),
* izvajalca čiščenja,
* rokovanje s krpami pri čiščenju (umazane, čiste),
* opis tehnologije čiščenja, ki mora ustrezati zahtevnosti čiščenja pri naročniku in ki jo mora izvajalec dejansko izvajati po sklenitvi pogodbe,
* definirane odgovornosti čistilcev v zvezi z varnostjo objekta.

Za potrebe izpolnitve tabel lahko ponudnik vrine dodatne vrstice.

**Tabela št. 1: Delovni čas čistilcev**

(glej: Razpisna dokumentacija, Poglavje II: Opis predmeta javnega naročila in Poglavje III: Splošne zahteve naročnik v zvezi s predmetom javnega naročila; četrta točka: Zahteve naročnika v zvezi z delavci-čistilci)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naročnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ŠTEVILO VSEH DELAVCEV | DELOVNI ČAS (od \_\_\_\_do\_\_\_\_) |
| Enota: |  |  |
| Enota: |  |  |
| Enota: |  |  |
|  |  |  |
| Skupaj število vseh delavcev razporejenih glede na zahtevano prisotnost delavcev v okviru delovnega časa: |  |  |

**Tabele za opis čiščenja zahtevanih prostorov:**

(glej: Razpisna dokumentacija, Poglavje III: Splošne zahteve naročnik v zvezi s predmetom javnega naročila; druga točka: Zahteve naročnika v zvezi s tehnologijo čiščenja in tretja točka: Zahteve naročnika v zvezi s čistilnimi sredstvi ter Poglavje IV: Obseg čiščenja)

**Tabela št. 2:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **VHOD – VETROLOV** | | | |
| **Pogostost opravljanja**  **dela** | **Opredelitev, kaj se čisti** | **Čistilni pripomoček in čistilo** | **Opis tehnologije čiščenja in rokovanja s krpami pri čiščenju** | **Izvajalec** |
| DNEVNO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TEDENSKO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| MESEČNO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tabela št. 3:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STOPNIŠČA HODNIKI** | | | | |
| **Pogostost opravljanja**  **dela** | **Opredelitev, kaj se čisti** | **Čistilni pripomoček in čistilo** | **Opis tehnologije čiščenja in rokovanja s krpami pri čiščenju** | **Izvajalec** |
| DNEVNO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TEDENSKO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| MESEČNO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabela št. 4:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IGRALNICE IN PROSTORI ZA NEGO OTROK** | | | | |
| **Pogostost opravljanja**  **dela** | **Opredelitev, kaj se čisti** | **Čistilni pripomoček in čistilo** | **Opis tehnologije čiščenja in rokovanja s krpami pri čiščenju** | **Izvajalec** |
| DNEVNO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TEDENSKO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| MESEČNO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tabela št. 5:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PISARNIŠKI PROSTOR – PEDAGOŠKA SOBA** | | | | |
| **Pogostost opravljanja**  **dela** | **Opredelitev, kaj se čisti** | **Čistilni pripomoček in čistilo** | **Opis tehnologije čiščenja in rokovanja s krpami pri čiščenju** | **Izvajalec** |
| DNEVNO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TEDENSKO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| MESEČNO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tabela št. 6:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UMIVALNICE IN SANITRIJE** | | | | | |
| **Pogostost opravljanja**  **dela** | **Opredelitev, kaj se čisti** | **Čistilni pripomoček in čistilo** | **Opis tehnologije čiščenja in rokovanja s krpami pri čiščenju** | **Izvajalec** |
| DNEVNO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TEDENSKO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| MESEČNO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabela št. 7:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GARDEROBE ZA OTROKE IN OSEBJE** | | | | |
| **Pogostost opravljanja**  **dela** | **Opredelitev, kaj se čisti** | **Čistilni pripomoček in čistilo** | **Opis tehnologije čiščenja in rokovanja s krpami pri čiščenju** | **Izvajalec** |
| DNEVNO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TEDENSKO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| MESEČNO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tabela št. 8:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MANIPULACIJA Z ODPADKI** | | |
|  | **Dela, ki jih je potrebno opraviti** | **Izvajalec** |
| DNEVNO: |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Tabela št. 9:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SPECIFIKACIJA ZA GENERALNO ČIŠČENJE** | | | | |
| **Pogostost opravljanja**  **dela** | **Opredelitev, kaj se čisti** | **Čistilni pripomoček in čistilo** | **Opis tehnologije čiščenja in rokovanja s krpami pri čiščenju** | **Izvajalec** |
| **2 X LETNO** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabela št. 10: Definirana odgovornost v zvezi z varnostjo objekta**

(glej: Razpisna dokumentacija, Poglavje III, prva točka: Zahteve naročnika v zvezi z varnostjo objektov)

|  |
| --- |
|  |

**Ponudnik izdela in predloži obrazce evidenc čiščenja, ki so priloga načrtu čiščenja.**