



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-3068/2018-3
Oznaka JN: 7560-18-600048
Datum: 17.12.2018

JAVNI RAZPIS
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE
VREDNOSTI

**DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**

**za izbiro dobaviteljev sukcesivne dobave živil za obdobje 35 mesecev za
potrebe Osnovne šole Vodmat**

(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)

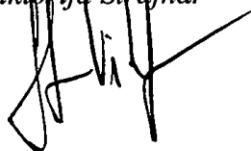
POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

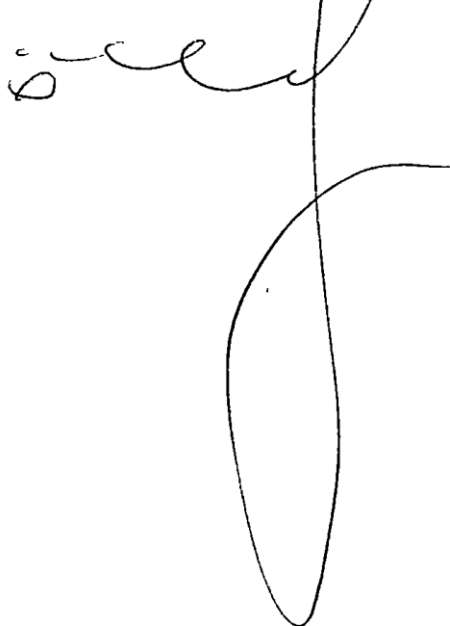
**»Sukcesivna dobava živil za obdobje 35 mesecev
za potrebe Osnovne šole Vodmat«**

Pripravila:

Viktorija Strajnar



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe



I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Naziv JZ: Osnovna šola Vodmat
Odgovorna oseba: ravnateljica Mateja Petrič
ID za DDV / davčna številka: SI43102913
Matična številka: 5083478000

Naročnik je s pooblastilom in na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje javnega naročila pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana. V nadaljevanju se za pooblaščenca uporablja izraz naročnik.

2. Gospodarski subjekt

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju se za gospodarskega subjekta uporablja izraz ponudnik.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo upoštevajoč naslednje veljavne predpise:

- Zakon o javnem naročanju;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- Zakon o davku na dodano vrednost;
- Zakon o pravdnem postopku;
- Zakon o splošnem upravnem postopku;
- Zakon o kmetijstvu;
- Zakon o veterinarstvu;
- Zakon o veterinarskih merilih skladnosti;
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili;
- Uredba o zelenem javnem naročanju;
- Uredbe ES s področja predmeta naročila;
- druga pozitivna zakonodaja, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in predmeta naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

4. Izbira dobaviteljev, sklenitev okvirnega sporazuma in fiksno cen

Dobavitelja oz. dobavitelje za posamezen sklop živil bo naročnik izbral na podlagi vnaprej določenih pogojev in meril.

Naročnik bo z izbranimi ponudniki za sklop živil sklenil okvirne sporazume za obdobje 35 mesecev (predvidoma od 1.2.2019 do 31.12.2021), na podlagi katerih bo sukcesivno naročal živila, ki so predmet tega okvirnega sporazuma (konvencionalna živila, ekološka živila in živila iz drugih shem kakovosti).

4.1 Razpisani sklopi

Naročnik bo za posamezen sklop z ocenjevanjem po merilih izbral praviloma enega najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal popolno ponudbo. V primeru, da bosta najugodnejši ponudbi (po številu točk glede na merila na dve decimalni mesti natančno) za posamezen sklop dve ali da jih bo več, bo naročnik okvirni sporazum za tak sklop sklenil s tistim med njimi, ki bo najugodnejši po merilu »ponudbena vrednost«, določena na dve decimalni mesti natančno. V primeru, da bosta tudi z dodatnim kriterijem najugodnejši dve ali več ponudb, bo naročnik okvirni sporazum sklenil z vsemi in med njih v času trajanja pogodbenega razmerja naročila oddajal brez ponovnega odpiranja konkurence, ob upoštevanju določb okvirnega sporazuma in temeljnih načel javnega naročanja. Skladno z navedenim bo vsakemu izmed izbranih ponudnikov dodelil vrednostno enak delež naročil.

Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma posamezno živilo kupoval po ceni na enoto mere kot bo opredeljena v predračunskem obrazcu ponudbe izbranega dobavitelja. Izbrani ponudnik bo cene na enoto mere živil iz ponudbenega predračuna lahko spremenil le ob soglasju naročnika. Naročnik bo pisno soglasje za spremembo cen izbranemu ponudniku izdal na njegov predhodni pisni predlog, in sicer le zaradi regulacije cen, v skladu s predpisom, ki ureja načine valorizacije denarnih obveznosti v večletnih pogodbah javnega sektorja. Za regulacijo cen se upošteva kumulativni indeks cen za hrano, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS.

Naročnik si pridržuje pravico od izbranega ponudnika zahtevati preračun cene na ponujeno pakiranje posameznega živila.

Ponudnik bo v primeru izbire naročniku pisno posredoval informacije o akcijskih cenah oz. maloprodajnih cenah v primeru, da bodo te cene za živila, ki bodo predmet okvirnega sporazuma, ugodnejše od tistih, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna. Dobave živil za naročila, ki jih bo naročnik posredoval v obdobju nižjih cen, bo obračunaval po cenah, ki veljajo ob akcijah oz. po maloprodajnem ceniku. (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

5. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitna pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije bodo objavljene na portalu javnih naročil. Ponudniki lahko vprašanja, vezana na razpisno dokumentacijo, preko portala javnih naročil postavijo najkasneje do **21. 12. 2018 do 10.00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje 24.12.2018. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

6. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi. Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGI 2, 2/1	Predračun, Popis blaga	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.

		<p>Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo spreminjati opisa vrste blaga, ocenjene količine in enote mere.</p> <p>Sestavni del ponudbene dokumentacije sta izpolnjen Predračun v .pdf formatu (priloga 2) in Popis blaga za sklope, na katere se ponudnik prijavlja v MS Excel formatu (priloga 2/1).</p> <p>V primeru razhajanj med podatki v Predračunu, naloženim v razdelek »Predračun«, in Popisom blaga, naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Popisu blaga, naloženim v razdelku »Druge priloge«.</p> <p>Ponudnik mora ponuditi živila take kvalitete in gramature/volumna oz. v dobavljeni enoti kot je zahtevano v predračunskem obrazcu za posamezno živilo.</p> <p>Pri opisu živila MORA biti navedena blagovna znamka (oz. trgovinska znamka, če tega ni, pa vsaj proizvajalec) ponujenega artikla. Navedba v fazi analize ponudb naročniku omogoča presojanje, ali je ponudnik ponudil živilo ustrezne kvalitete. Izjema velja za sveže meso, sveže ribe ter sveže sadje in zelenjavo ter za blago, ki se označuje skladno s Pravilnikom o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana (Uradni list RS, št. 66/16, s spremembami in dopolnitvami), kjer navedba blagovne znamke ni potrebna. Izbrani ponudnik je v času izvajanja okvirnega sporazuma dolžan dobavljati v Popisu blaga definirane artikle.</p> <p>Za informacijo ponudnikom, za lažjo pripravo ponudbe, je v Popisu blaga pri opisu nekaterih živil navedena blagovna znamka ali proizvajalec. Ponudniki lahko ponudijo enakovredna živila drugega proizvajalca ali drugo blagovno znamko, vendar pa morajo živila po kvaliteti, lastnostih, uporabi in glede na cenovni razred živila v celoti ustrezati razpisanim živilom. Navedba »ali enakovredno« se uporablja skladno s četrtem odstavkom 42. členom Direktive 2014/24/EU, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo dovoljeno, kadar ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednosti nekaterim podjetjem ali proizvodom.</p> <p>Vse opredeljene cene morajo biti višje od »0«. Naročnik bo ponudbe za sklope, ki bodo vsebovali cene artiklov z vrednostjo »0«, izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.</p> <p>Ponudbene cene morajo biti podane na zahtevano enoto mere, ki je opredeljena s kilogramom, litrom ali kosom. V ceni morajo biti vsebovani vsi parametri (določeni v splošnih in posebnih pogojih za živila in ki izhajajo iz opisov posameznega živila v predračunskem obrazcu) ter vsi odvisni stroški (transportni stroški, zavarovanje, stroški embalaže in podobno), davki in dajatve.</p> <p>Ponudnik v stolpec »Število živil po merilu sheme kakovosti« Predračuna za posamezen sklop živil iz stolpca 10 Popisa blaga prepiše vsoto ponujenih vrst živil, ki so uvrščena v shemo kakovosti. Ponudnik v Popis blaga (priloga 2/1) v stolpcu 10 v posamezno celico vnese vrednost »1« za živila, ki so uvrščena v shemo kakovosti iz 3. točke III. poglavja predmetne razpisne dokumentacije (ekološka živila, živila iz drugih shem kakovosti), ne glede na morebitno uvrščenost živila v večje število shem kakovosti. Stolpec ni definiran v Popisu blaga za sklope, kjer so ekološka živila ali živila iz drugih shem kakovosti zahtevana kot pogoj. Natančna navodila za izpolnjevanje Popisa blaga so zapisana v legendi.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec Popis blaga naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>Ponudnik izpolni obrazec Predračun in ga naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Predračun«. Obrazec bo javno objavljen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.</p>
PRILOGA 3	ESPD obrazec	<p>ESPD obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, ESPD obrazec priloži tudi vsak podizvajalec.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec ESPD priloži vsak partner v skupni ponudbi.</p> <p>Izpolnjen in potrjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec predstavlja lastno izjavo kot predhodni dokaz ponudnika, da ta:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, - izpolnjuje pogoje za sodelovanje, opredeljene v 76. členu ZJN-3 in skladne z razpisno dokumentacijo <p>Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz III. poglavja razpisne dokumentacije, ki odražajo dejansko stanje, predloži tudi sam. V vsakem primeru si naročnik pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predložitve dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil (http://www.enarocanje.si/ESPD/) in v njega neposredno vnese podatke.</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
PRILOGA 4	Certifikati	<p>Ponudnik, ki ponuja ekološka živila oziroma živila iz drugih shem kakovosti, predloži veljavne certifikate, ki dokazujejo ekološko oziroma višjo kvaliteto ponujenih živil (priloga 4). <u>Na kopijo certifikata zapiše zaporedno številko živila iz ponudbenega predračuna, na katerega se certifikat nanaša.</u></p> <p>V primeru, da je ponudnik le distributer in ne proizvajalec ponujenih ekoloških živil predloži veljavni certifikat dobavitelja za distribucijo ekoloških živil, ki se glasi na njegovo ime.</p> <p>Ponudnik veljavne certifikate v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.</p>
PRILOGA 5	Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalcem ali partnerjem v skupni ponudbi, obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>Ponudnik s strani podizvajalcev in partnerjev izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.</p>
PRILOGA 6	Izjava – tehnična sposobnost	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalcem ali partnerjem skupni ponudbi, obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>Ponudnik s strani podizvajalcev in partnerjev izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.</p>
PRILOGA 7	Udeležba podizvajalcev	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.</p>
PRILOGA 8	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	<p>Ponudnik predloži zahtevo oz. soglasje podizvajalca, če z njim nastopa v ponudbi.</p> <p>Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.</p> <p>Ponudnik s strani podizvajalcev izpolnjene, žigosane in podpisane dokumente v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.</p>
PRILOGA 9	Skupna ponudba	<p>Ponudnik v skupni ponudbi predloži ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogi 9.</p> <p>Ponudnik seznam sodelujočih naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Sodelujoči«.</p>

PRILOGA 10	Pooblastilo pravne osebe	Obrazec ponudnik izpolni, datira, podpiše in žigosa. Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci). Ponudnik izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.
PRILOGA 11	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	Ponudnik predloži izpolnjene, datirane in podpisane izjave. Obrazec se izpolni za vsakega člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor ponudnika oziroma podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi. Ponudnik s strani podizvajalcev in partnerjev izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.

7. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

8. Oddaja ponudb po sklopih

Ponudnik odda ponudbo za razpisan sklop. Pogoji je, da ponudi vse artikle oziroma živila, ki so zahtevana znotraj sklopa. Seznam artiklov posameznega sklopa je razviden iz obrazca predračuna.

9. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

Certifikate, sezname ali potrdila in druga dokazila lahko ponudnik razen v slovenskem jeziku priloži v kateremkoli drugem uradnem jeziku EU. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je dokazilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik.

10. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Obrazci, ki jih je potrebno izpolniti, morajo biti napisani čitljivo. Morebitni popravki morajo biti označeni z inicialkami osebe, ki je obrazec potrjevala.

Ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev iz predmetne razpisne dokumentacije.

11. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

12. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

13. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno vrednost bo posamezni partner dela oziroma dobave izvedel.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 9.

14. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (Priloga 2) in ESPD obrazcu navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- ESPD obrazec (priloga 3),
- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7),
- obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 8),
- Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev (za podizvajalca) (priloga 5). *Navedeno prilogo bo naročnik zahteval le od najugodnejšega ponudnika v fazi analize ponudbe.*
- Izjava – tehnična sposobnost (za podizvajalca) (priloga 6). *Navedeno prilogo bo naročnik zahteval le od najugodnejšega ponudnika v fazi analize ponudbe.*
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 9).
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 10).

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil dobavitelja najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

15. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: Ponudniki (v nadaljevanju: navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **28.12.2018 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

16. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo kot predložena ponudba ponudnika obravnavana zadnja oddana ponudba.

17. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28.12.2018** in se bo izvedlo **ob 12:10 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

18. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

19. Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb skladno z možnostjo, opredeljeno v 4. odstavku 89. člena ZJN-3.

Pri pregledu ponudb se presojujejo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Predložene certifikate za živila iz shem kakovosti bo naročnik presojal le z vidika zahtevane kvalitete ponujenih živil.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo ponudnika, ki bo v ponudbi opredelil vse vrednosti po merilih, ne bo pa priložil ustreznih dokumentov, ki navedeno dokazujejo, pozval k dopolnitvi v ustreznem roku. V primeru, da ponudnik ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo ponudba izločena.

Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bo v ponudbi navedel, da del ali vsi ponujeni artikli določenega sklopa dosegajo kakovost iz shem kakovosti, kot jih je naročnik opredelil v 3. točki III. poglavja razpisne dokumentacije, zanje pa ne bo predložil ustreznih dokazil (certifikatov), izločil kot nedopustno. Kvaliteta živila se veže na tehnično specifikacijo predmeta javnega naročila, kar pa je skladno z 2. alinejo šestega odstavka 89. člena ZJN-3 tisti del ponudbe, ki ga ponudnik ne sme spreminjati in dopolnjevati.

Ponudbo se izloči kot nedopustno, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika v fazi analize ponudb zahteva predstavitev posameznih ali vseh živil iz ponudbe in v ta namen zahteva deklaracije, proizvodne specifikacije ali vzorce živil, z namenom preverjanja ustrezne kvalitete. Vzorci ponujenih živil morajo biti brezplačni.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

20. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

21. Okvirni sporazum

Okvirni sporazum bo z izbranimi ponudniki sklenil naročnik – Osnovna šola Vodmat.

22. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri naročniku.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno pri Mestni občini Ljubljana, Dalmatinova 1, Ljubljana, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil ter živil iz drugih shem kakovosti za obdobje 35 mesecev za potrebe OŠ Vodmat, v skladu s specifikacijami blaga in zahtevami naročnika, ki so del razpisne dokumentacije.

Naročnik je ob upoštevanju načela gospodarnosti predmet javnega naročila po tem postopku oblikoval v smiselno sklenjene celote (v nadaljnjem besedilu: sklope), tako, da jih je mogoče oddajati ločeno. Razpisani sklopi so opredeljeni v obrazcih Predračun in Popis blaga v prilogah 2 in 2/1.

Količina živil, ki so predmet javnega naročila, predstavlja potrebe naročnika za obdobje 35 mesecev. Naročnik si pridružuje pravico do sprememb količin posameznih vrst prehrabnega blaga, navedenih v razpisni dokumentaciji, glede na spremembe potreb, na katere nima vpliva (povečanje ali zmanjšanje števila obrokov, otrok in drugih odjemalcev, pomanjkanje finančnih sredstev ipd.).

Pogoj je, da ponudnik, ki se prijavlja na sklop, ponudi vsa predvidena živila in izpolnjuje pogoje, ki jih je naročnik opredelil in še tiste, ki jih je posebej določil z opisom živil v sklopu.

Zahteve glede kakovosti in dobavljive enote živil so opisane:

- v Priročniku z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki je dostopen na spletni strani Ministrstva za zdravje:
http://www.mz.gov.si/si/medijsko_sredisce/novica/browse/2/article/698/5805/27ffce8a04/?tx_ttnews%5Byear%5D=2008,
- v splošnih pogojih za vse sklope,
- v posebnih pogojih za posamezen sklop živil in
- v opisu posameznih živil v obrazcu Popis blaga (priloga 2/1).

Predvidena količina, zahtevana kvaliteta in gramatura oz. volumen (dobavljiva enota) živil, ki jih bo naročnik naročal v okviru sklopa je razvidna iz obrazca ponudbenega predračuna.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati, da bodo živila namenjena pripravi obrokov za šolske otroke, pri katerih je zelo pomembno, da uživajo zdrava in kvalitetna živila, kar izhaja tudi iz Smernic zdravega prehranjevanja otrok v vzgojno izobraževalnih organizacijah in iz Nacionalnega programa prehranske politike v Republiki Sloveniji.

Izbrani ponudnik za posamezen sklop bo moral dostavljati živila, ki jih je navedel v Popisu blaga, pod pogoji in na način kot je določeno v razpisni dokumentaciji oziroma v okvirnem sporazumu.

Ponudnik se zavezuje, da bo na pobudo naročnika zaradi s strani otrok zavrženega določenega v ponudbi ponujenega živila pod enakimi pogoji zagotovil drugo istovrstno živilo po enaki ali nižji ceni na enoto mere, v nasprotnem primeru pa bo naročnik lahko, brez kakršne koli odgovornosti do dobavitelja, istovrstno blago kupoval pri drugem ponudniku.

TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA ŽIVILA

Naročnik je v skladu z veljavno Uredbo o ZeJN temeljne okoljske zahteve za predmet naročila vključil med merila za izbor tako, da je za razvrstitev ponudb poleg merila »Ponudbena vrednost« določil merilo »Sheme kakovosti«. Naročnik bo ponudbe v okviru teh meril točkoval na način kot je opredeljeno v IV. poglavju »Merila«.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Poglavje je razdeljeno na tri dele:

1. Obvezni pogoji: pogoje mora izpolnjevati vsak ponudnik, ki se prijavlja na razpis,

2. Posebni pogoji za posamezne sklop: pogoje mora izpolnjevati ponudnik, ki se prijavlja na določen sklop;
3. Pogoji za ponudnika ekoloških živil in živil iz drugih shem kakovosti: pogoje mora izpolnjevati ponudnik, ki ponuja ekološka živila oziroma živila iz drugih shem kakovosti.

1. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno oziroma dejansko stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma oz. pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, ESPD obrazec.

Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti pri pristojnem organu na podlagi:

- pooblastilo pravne osebe (priloga 10),
- pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 11).

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje

DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD obrazec.

Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem

<p>obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec. <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec. <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Proti ponudniku ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče ali njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal enak položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec. <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>

podizvajalec.	
<p>2. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec. <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Ponudniki, ki ponujajo živila živalskega izvora, morajo zagotavljati, da živila izhajajo iz objektov, ki so za izvajanje določene dejavnosti z veljavno odločbo odobreni s strani pristojnega organa.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev (priloga 5) <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc..</p>
<p>4. Ponudnik mora poslovati v skladu s HACCP sistemom in upoštevati vse predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje živil in ravnanja z njimi.</p> <p><i>Namesto zgoraj navedenega mora ponudnik – kmetovalec izpolnjevati naslednji pogoj:</i></p> <p>Ponudnik – kmetovalec mora v celotnem procesu pridelave, obdelave, skladiščenju in dostavi poslovati skladno z načeli dobre proizvodne oz. kmetijske prakse.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev (priloga 5)
<p>5. Ponudnik mora ponujati živila v skladu z določili glede kakovosti živil iz Priročnika z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ob upoštevanju vseh splošnih pogojev, posebnih pogojev za posamezne sklope živil in zahtev iz opisov živil iz predračunskih obrazcev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vzorci živil ali deklaracije ali proizvodne specifikacije, ki jih naročnik od ponudnika lahko zahteva v fazi analize ponudb
<p>6. Ponudnik mora zagotavljati tehnično sposobnost, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zahtevane količine blaga za vse razpisane vrste ponujenega blaga, za katere je oddal ponudbo; - sukcesivno dostavo živilo FCA skladišče naročnika – razloženo (Incoterms 2010) v skladu z naročili ob času, ki je določen oziroma bo dogovorjen z naročnikom na vsa odjemna mesta; - odzivni čas za potrditev naročila dve uri od oddaje naročila s strani naročnika, 	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava – tehnična sposobnost (priloga 7)

<ul style="list-style-type: none"> - odzivni čas za dobavo en delovni dan v primeru reklamacij pa dve uri od prejema reklamacije oz. ustrezno več, v skladu z dogovorom z naročnikom; - ustrezno deklariranje živil skladno z veljavnimi predpisi; - rok uporabe živil ob dobavi še vsaj 2/3 celotnega roka uporabe oz. kot izhaja iz posebnih pogojev za posamezen sklop; - dostavo blaga po kosih, litrih ali kilogramih, pri čemer od naročnika ne bo zahteval prevzem transportnega pakiranja; - odvoz povratne embalaže takoj po izpraznitvi ali najkasneje ob naslednji dostavi; - odvoz nepovratne embalaže, kjer je to zahtevano v posebnih pogojih naročnika; - da bo pod enakimi pogoji in brez višanja cen živila dobavljal tudi na nove lokacije naročnika, če jih bo naročnik odprl v času veljavnosti okvirnega sporazuma. <p>V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec.</p>	
<p>7. Ponudnik, ki ponuja ekološka živila, mora imeti veljavna potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavne certifikate).</p> <p>V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno. V primeru ponudbe s podizvajalci, ki bodo tudi dobavitelji ponujenih ekoloških živil, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopija veljavnega certifikata za ponujeno ekološko živilo (priloga 4) <p>Naročnik lahko dodatno zahteva tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzorce živil ali deklaracije ali proizvodne specifikacije, ki jih naročnik od ponudnika lahko zahteva v fazi analize ponudb
<p>8. Ponudnik, ki ponuja ekološka živila, in je le distributer, ne pa proizvajalec ponujenih živil, mora priložiti tudi certifikat za distribucijo ekoloških živil, ki se glasi na njegovo ime.</p> <p>V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki bo dobavljal ponujena ekološka živila, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopija veljavnega certifikata distributerja ekoloških živil, ki se glasi na ime ponudnika (priloga 4)
<p>9. Ponudnik, ki ponuja živila, uvrščena v druge sheme kakovosti, razen ekološke kakovosti, ki jih je naročnik opredelil v 3. točki III. poglavja predmetne razpisne dokumentacije, mora imeti certifikate, ki dokazujejo kakovost iz shem kakovosti.</p> <p>V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno. V primeru ponudbe s podizvajalci, ki bodo tudi dobavitelji ponujenih živil, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopija veljavnega certifikata, ki dokazuje višjo kvaliteto živila iz shem kakovosti (priloga 4) <p>Naročnik lahko dodatno zahteva tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzorce živil ali deklaracije ali proizvodne specifikacije, ki jih naročnik od ponudnika lahko zahteva v fazi analize ponudb

OPIS POGOJEV GLEDE NAROČANJA IN DOSTAVE

Naročila za dobavo bo naročnik posredoval dobavitelju pisno z naročilnicami, poslanimi na elektronski naslov ali faks številko osebe za sprejem naročil, ki jo ponudnik navede v prijavnem obrazcu.

Naročnik naroča živila praviloma dnevno, dva dni prej, izjemoma pa tedensko za naslednji teden z odzivnim časom en delovni dan. Naročnik ima pravico en delovni dan pred naročeno dostavo spremeniti količino naročenih živil zaradi spremenjenih potreb (sprememba števila prisotnih otrok ipd.). V takem primeru bo dobavitelju poslal naročilnico z vnesenimi popravki glede naročene količine živil.

Odjemna mesta naročnika so: Kuhinja OŠ Vodmat

Izbrani dobavitelj bo moral živila za vse sklope dostavljati vsak dan, od ponedeljka do petka, med 6. 30 in 7.30 uro ali po dogovoru z naročnikom.

Dobavitelj bo moral na svoje stroške zagotoviti ustrezen transport živil in predpisano embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS. Dobavitelj bo moral odvažati povratno embalažo takoj po izpraznitvi ali najkasneje ob naslednji dostavi ter odvažati nepovratno embalažo, kadar je to zahtevano v posebnih pogojih naročnika. Vsa živila bodo morala biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v skladu s predpisanimi pogoji, tako da ne pride do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.

Naročnik ne bo prevzel odgovornosti in ne bo poravnal računov za blago, ki bo dostavljeno izven poslovalnega časa kuhinje in ne bo prevzeto s strani pooblaščenega oseba naročnika. Za dobavljeno blago, ki ga ne bo prevzela pooblaščenega oseba naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

Ob prevzemu blaga bo morala biti navzoča tako oseba s strani dobavitelja kot pooblaščenega oseba s strani naročnika, tako da je možna takojšnja količinska in kakovostna kontrola. Dobavitelj bo moral ob prevzemu blaga naročniku predložiti prevzemnico – dobavnico, ki jo podpišeta pooblaščenici obeh pogodbenih strank in vanj vpisali morebitne reklamacije. V primeru takoj ugotovljenih količinskih, vsebinskih in kakovostnih napak pri dobavi se bodo ugotovitve zapisale na dobavnico – prevzemnico in zahtevalo takojšnjo zamenjavo oz. dodatno dobavo naročenega blaga z odzivnim časom dveh ur ali v daljšem roku, ki ga bo določil naročnik. Če bo naročnik naknadno ugotovil skrite napake na blagu, se bo sestavil reklamacijski zapisnik, ki ga bo naročnik posredoval na elektronski naslov pooblaščenega predstavnika sporazuma s strani izbranega ponudnika (dobavitelja). Rok za rešitev reklamacije bo dve uri od posredovanja reklamacijskega zapisnika ali v daljšem roku, če bo tako določil naročnik. Reklamacijski zapisnik bo lahko naročnik dobavitelju posredoval v osmih dneh od prevzema blaga.

Naročnik bo lahko dobavitelju zaračunal pogodbeno kazen v višini stroška nadomestnega nakupa in v višini stroška vračila blaga, v primerih, da ta ne bo ustrezno izvršil dobave ali rešil reklamacije ali ne bo prevzel povratne embalaže takoj po izpraznitvi ali najkasneje ob naslednji dobavi oziroma nepovratne embalaže, kadar je to zahtevano v posebnih pogojih naročnika. Naročnik si pridružuje tudi pravico prekiniti okvirni sporazum. Pogodbena kazen in razlogi za prekinitve okvirnega sporazuma so definirani v osnutku okvirnega sporazuma, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic – prevzemnic in cen blaga, ki izhajajo izključno iz ponudbenih cen na enoto mere, opredeljenih v ponudbenem predračunu izbranega ponudnika in z upoštevanjem dovoljenega dviga cen, če bo do njega prišlo. Izbrani dobavitelj bo račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do petega dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavno zakonodajo.

Naročnik bo prejete račune plačeval v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega zbirnega računa na dobaviteljev transakcijski račun. Če plačilni dan sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.

2. Posebni pogoji po sklopih

Posebne pogoje za posamezne sklop mora izpolnjevati ponudnik, ki se na sklop prijavlja.

V primeru, da bo naročnik za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev potreboval še dodatno posebno dokazilo, ki ga ne more pridobiti sam, bo ponudnika pozval k predložitvi pooblastila za pridobitev dokazila ali kopije ustreznega dokazila.

3. Certifikati za ekološko pridelana živila in živila iz drugih shem kakovosti

Naročnik bo dodatno kakovost priznal živilom, ki imajo (certificirano) znak višje kakovosti na podlagi evropskih shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti. Naročnik bo kot ustrezne priznal naslednje sheme kakovosti: ekološka kakovost, zaščitena označba porekla (ZOP), zaščitena geografska označba (ZGO), zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP), višja kakovost (VK), integrirana pridelava (IP), dobrote iz naših kmetij, izbrana kakovost (IK).

Kot znak kvalitete (kakovosti) pri posameznem živilu bo naročnik upošteval izključno samo kateregakoli od zgoraj navedenih znakov ali označb, ki so uradno podeljeni (certificirani) in priznani in se nanašajo izključno na kakovost živil. Zasebnih shem kakovosti naročnik ne priznava (npr. Global G.A.P., IFS ipd.). Naročnik ne bo upošteval tudi drugih potrdil, nagrad, medalj (npr. SQ). ISO standard, ki se nanaša na urejenost poslovanja, proizvodnje, skladiščenja ipd. ni znak kvalitete (kakovosti) živil.

Naročnik bo priznal veljavne certifikate oz. potrdila, ki jih v RS izdajajo Inštitut KON-CERT, Inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru, Bureau Veritas, TÜV SÜD Sava d.o.o. in pooblaščen organizacije drugih držav.

Naročnik bo kot ekološka živila priznal le živila, za katera bo ponudnik predložil kopijo ustrezno veljavnega potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavni certifikat, ki dokazuje ekološko kvaliteto živila). Upoštevajo se ekološka živila, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007/ES, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov. Skladno z Uredbo ZeJN bo naročnik živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, štel za ekološka. Dobavljena ekološka živila bodo morala biti pakirana tako, da bo iz deklaracije razvidno ime in koda nadzorne organizacije. Dobavitelj nepakiranih ekoloških živil bo moral ob vsakokratni dostavi predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki bo dokazoval ekološko kvaliteto dobavljenega blaga.

IV. MERILA

Naročnik bo za posamezne sklope izbral ekonomsko najugodnejše ponudbe z upoštevanjem v nadaljevanju navedenih merilih.

1. Merila za izbor (vsi sklopi, razen za sklope ekoloških živil in živil iz shem kakovosti):

- ponudbena vrednost (PC): ponder 0,85
- živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti (SK): ponder 0,15

Število točk posameznega ponudnika se za posamezen sklop izračuna po sledeči formuli:

$$\text{ŠTp} = (85 * \text{ŠTPCp}) + (15 * \text{ŠTSKp})$$

Največje število točk je 100.

A) Izračun točk po merilu ponudbena vrednost:

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV do največ 85 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 85 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

$\check{S}T_{PCp} = (PCx / PC_p) \times 85$ pri čemer je:

$\check{S}T_{PCp}$ = število točk, ki jih dobi ponudnik

PCx = najnižja ponudbena vrednost

PC_p = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

B) Izračun točk po merilu živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti:

Naročnik bo točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili živila, ki imajo vsaj en znak iz evropskih shem kakovosti ali iz nacionalnih shem kakovosti, opredeljenih v 3. točki III. poglavja predmetne razpisne dokumentacije, in zanje predložili potrdila (certifikat, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija). Najvišje število točk je 15, ki jih prejme ponudnik, ki ponudi vsa živila, ki imajo vsaj eno izmed oznak iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti. Naročnik za izdelke, za katere v opisu artikla v predračunskem obrazcu zahteva določeno kakovost, ki se uvršča v eno izmed shem kakovosti (ekološka živila ali živila iz drugih shem kakovosti), ne bo priznal točk po tem merilu.

Način dokazovanja: Ponudnik mora v obrazcu »Predračuna« označiti, katera živila izpolnjujejo kriterije iz shem kakovosti in zanje predložiti prej navedena potrdila.

$\check{S}T_{SKp} = (SKp / SK_z) \times 15$ pri čemer je:

$\check{S}T_{SKp}$ = število točk, ki jih dobi ponudnik

SKp = št. ponujenih vrst živil ponudnika, ki imajo vsaj en znak kakovosti

SK_z = št. vseh živil v sklopu, kjer je shema kakovosti merilo

2. Merila za izbor za sklope ekoloških živil:

- ponudbena vrednost (PC): do 100 točk

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV do največ 100 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$\check{S}T_{PCp} = (PCx / PC_p) \times 100$ pri čemer je:

$\check{S}T_{PCp}$ = število točk, ki jih dobi ponudnik

PCx = najnižja ponudbena vrednost

PC_p = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

3. Merila za izbor za sklope živil iz shem kakovosti:

- ponudbena vrednost (PC): do 100 točk

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV do največ 100 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$\check{S}T_{PCp} = (PCx / PC_p) \times 100$ pri čemer je:

$\check{S}T_{PCp}$ = število točk, ki jih dobi ponudnik

PCx = najnižja ponudbena vrednost

PC_p = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

MERILO ZA IZBOR V FAZI ODPIRANJA KONKURENCE (ZA SKLOPE SVEŽEGA SADJA IN ZELENJAVE):

- ponudbena vrednost: do 100 točk

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV do največ 100 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$\text{ŠTp} = (P_x / P_i) \times 100$, pri čemer je:

ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik

P_x = najnižja ponudbena vrednost

P_i = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma brez odpiranja konkurence (priloga A/1)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2, 2/1	Predračun (priloga 2), Popis blaga (priloga 2/1)
PRILOGA 3	ESPD obrazec
PRILOGA 4	Kopija certifikatov za ponujena ekološka živila in živila iz drugih shem kakovosti Kopija certifikata za distribucijo ponujenih ekoloških živil
PRILOGA 5	Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev
PRILOGA 6	Izjava – tehnična sposobnost
PRILOGA 7	Udeležba podizvajalcev
PRILOGA 8	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
PRILOGA 9	Skupna ponudba
PRILOGA 10	Pooblastilo pravne osebe
PRILOGA 11	Pooblastilo fizične osebe

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na razpis za izbiro dobaviteljev za javno naročilo »Sukcesivna dobava živil za obdobje 35 mesecev za potrebe OŠ Vodmat«

2. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija:

 (ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

4. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik okvirnega sporazuma:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

5. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in potrditev naročil (v primeru podpisa okvirnega sporazuma):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

6. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in reševanje reklamacij:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

7. Transakcijski račun (številka): _____
 (Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

8. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): _____

9. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

10. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____
 (Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

11. Matična številka ponudnika: _____

PONUĐNIK: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo

PREDRAČUN št. _____

Zap. št. sklopa	Naziv sklopa	Ponudbena vrednost z DDV za ocenjeno količino	Število živil po merilu »Shema kakovosti«
1	Ostala živila		

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (Priloga 2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

**POPIS BLAGA - PREDRAČUNSKI OBRAZCI ZA SKLOPE, NA KATERE
SE PONUDNIK PRIJAVLJA**

ESPD Obrazec

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem, ESPD obrazec priloži tudi podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe, ESPD obrazec priloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.

VELJAVNA POTRDLA OZ. CERTIFIKATI ZA PONUJENA EKOLOŠKA ŽIVILA IN ŽIVILA IZ DRUGIH SHEM KAKOVOSTI

Ponudnik na dokumente zapiše sklop in zaporedno/-e številko/-e živila iz ponudbenega predračuna, na katerega se certifikat nanaša.

Naročnik priznava naslednje sheme kakovosti:

- ekološka kvaliteta,
- zaščitena označba porekla (ZOP),
- zaščitena geografska označba (ZGO),
- zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP),
- višja kakovost (VK),
- integrirana pridelava (IP),
- dobrote iz naših kmetij,
- izbrana kakovost (IK).

V primeru, da je ponudnik distributer in ne tudi proizvajalec ponujenih ekoloških živil, predloži tudi VELJAVNI CERTIFIKAT ZA DISTRIBUTERJA EKOLOŠKIH ŽIVIL (ki se glasi na ponudnikovo ali podizvajalčevo ime).

PONUDBNIK:

IZJAVA – IZPOLNJEVANJE HIGIENSKIH POGOJEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da v celotnem procesu proizvodnje, predelave, obdelave, pakiranja in prodaje živil, oziroma v delu, ki se nanaša na našo dejavnost, poslujemo v skladu z zahtevami HACCP sistema in da upoštevamo vse predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje živil in ravnanja z njimi.

Hkrati izjavljamo, da imamo za skladiščenje živil prostore, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom in HACCP sistemu in da so vsa živila skladiščena na način, da je ohranjena njihova kvaliteta in neoporečnost.

Prav tako izjavljamo, da imamo za prevoz vseh živil na razpolago vozila, ki ustrezajo HACCP sistemu in ostalim veljavnim predpisom, ki urejajo področje živil in ravnanja z njimi v Republiki Sloveniji ter da bomo opravljali prevoz živil za potrebe naročnika samo s takimi vozili.

Naročniku bomo, najmanj enkrat letno oz. na podlagi njegovega pisnega poziva, posredovali dokazila, s katerimi se potrjuje, da so dobavljena živila oziroma surovine zdravstveno ustrezne.

Obvezujemo se:

- da bomo v primeru kakršnega koli odstopanja od določil HACCP sistema o tem takoj pisno obvestili naročnika.
- da bomo naročniku na njegovo zahtevo takoj predložili uradno veljaven dokument, ki dokazuje zgornje navedbe.

Kot ponudnik živil živalskega izvora zagotavljamo, da ponujamo le živila živalskega izvora, ki izhajajo iz objektov, ki so za izvajanje določene dejavnosti z veljavno odločbo odobreni s strani pristojnega organa (*velja le za ponudnike živil živalskega izvora*).

Namesto zgoraj navedenega ponudnik – kmetovalec poda spodnjo izjavo:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da v celotnem procesu pridelave, obdelave, skladiščenja in dostavi poslujem skladno z načeli dobre proizvodne oziroma kmetijske prakse.

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej.

PONUDNIK:

IZJAVA – TEHNIČNA SPOSOBNOST

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava živil za obdobje 35 mesecev za potrebe OŠ Vodmat«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- zagotavljamo zahtevane količine ponujenega blaga za vse razpisane vrste blaga, za katere smo oddali ponudbo;
- zagotavljamo sukcesivno dostavo živil FCA skladišče naročnika – razloženo (Incoterms 2010) v skladu z naročili ob času, ki je določen oziroma bo dogovorjen z naročnikom na vsa odjemna mesta;
- odzivni čas za potrditev naročila 2 uri od oddaje naročila s strani naročnika;
- odzivni čas en delovni dan od oddaje naročila v primeru reklamacij pa dve uri od prejema reklamacije oz. v skladu z dogovorom z naročnikom;
- da ima vsa embalaža slovensko deklaracijo z datumom proizvodnje in navedenim rokom uporabe, živila živalskega izvora pa veterinarsko oznako;
- da je rok uporabe živil ob dobavi še vsaj 2/3 celotnega roka uporabe oz. kot izhaja iz posebnih pogojev za posamezen sklop;
- da bomo naročniku dostavili blago po kosih, litrih ali kilogramih, pri čemer od naročnika ne bo zahteval prevzem transportnega pakiranja;
- da bomo odvažali povratno embalažo takoj po izpraznitvi ali najkasneje ob naslednji dostavi;
- da bomo odvažali nepovratno embalažo, kjer je to zahtevano v posebnih pogojih naročnika;
- da bomo pod enakimi pogoji in brez višanja cen živila dobavljali tudi na nove lokacije naročnika, če jih bo naročnik odprl v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno.

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava živil za obdobje 35 mesecev za potrebe OŠ Vodmat«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike.

.

PODIZVAJALEC: _____

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec ponudnika _____
 _____ (naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca)
 izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Sukcesivna dobava živil za obdobje 35 mesecev za potrebe OŠ Vodmat« naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum: _____ Žig: _____ Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja: _____

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____ ,
 _____ (naziv in naslov podizvajalca)
 soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika živil, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum: _____ Podizvajalec: _____
 Žig in podpis: _____

OPOMBA:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

SKUPNA PONUDBA

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- Prijavni obrazec (Priloga 1)
- ESPD (Priloga 3)
- Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev (Priloga 5)
- Izjava – tehnična sposobnost (Priloga 6)
- Pooblastilo pravne osebe (Priloga 10)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (Priloga 11)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (Priloga 2) in Popis blaga (Priloga 2/1)
- Kopije certifikatov za ponujena ekološka živila in živila iz drugih shem kakovosti ter za distribucijo ekoloških živil (Priloga 4)
- Podizvajalci (Prilogi 7 in 8)

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila,

za nas kot ponudnika/podizvajalca z naslednjimi podatki:

Polno ime podjetja _____
Sedež podjetja _____
Občina sedeža podjetja _____
Matična številka _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____ Žig: _____ Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____
(podpis)

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

PONUDNIK: _____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku oziroma podizvajalcu) **pooblašcam** pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se
je glasilo: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE:

Obrazec se izpolni, datira, žigosa in podpiše.

V kolikor ima ponudnik ali podizvajalec več članov upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma več oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej.

Ponudnik lahko namesto navedenega obrazca predloži tudi drug dokument, ki vsebuje vse zahtevane informacije za preverbo, vendar mora v tem primeru izjavi oziroma obrazcu priložiti pooblastilo, da podatke lahko preveri pooblaščenec naročnika, Mestna občina Ljubljana.

PRILOGE
RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma brez odpiranja konkurence (priloga A/1)

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA ŽIVILA (brez odpiranja konkurence)

Osnovna šola Vodmat, ki jo zastopa ravnateljica Mateja Petrič

Davčna številka / ID za DDV SI43102913

Matična številka 5083478000

(v nadaljevanju: naročnik)

in

..... (navesti naziv in sedež dobavitelja), ki ga zastopa
 (navesti funkcijo, ime in priimek zastopnika dobavitelja)

Davčna številka / ID številka za DDV:

Matična številka:

(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta naslednji:

**OKVIRNI SPORAZUM ZA SUKCESIVNE NAKUPE IN DOBAVE
ŽIVIL**

Splošne določbe

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. ____ dne ____;
- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) v skladu z 48. člena ZJN-3;
- da se pri izvajanju sporazuma upošteva Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17);
- da je bil dobavitelj izbran kot ponudnik, ki izpolnjuje pogoje, na podlagi meril z Odločitvijo o oddaji naročila za »Sukcesivna dobava živil za obdobje 35 mesecev za potrebe OŠ Vodmat«, št. ____ z dne ____;
- da so sredstva za dobave blaga, ki so predmet tega sporazuma, predvidena v finančnem načrtu naročnika za leto 2019;
- da se bodo sredstva za naročila blaga, ki so predmet tega sporazuma, za leti 2020 in 2021 predvidela v finančnem načrtu naročnika za posamezno leto;
- če naročnik ne bo imel zagotovljenih dovolj sredstev glede na predvideno porabo v okvirnem sporazumu, lahko zniža količine za posamezno leto glede na razpoložljiva sredstva, ki bodo zagotovljena v finančnem načrtu za posamezno leto.

Predmet sporazuma

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in dobavitelj dogovorita o pogojih izvajanja posameznega naročila nakupa in dobave živil po naslednjih sklopih:

(navede se sklope za katere je bil ponudnik / dobavitelj izbran in če je izbranih več, kateri je po vrsti glede na merila)

-
-

Predmet sporazuma, vrsta, lastnosti, kakovost in dodatne zahteve naročnika izhajajo iz splošnih in posebnih pogojev ter iz opisa vrste živil, ki so opredeljeni z razpisno dokumentacijo številka ____ z dne ____ (v

nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in ponudbo dobavitelja št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba), ki sta prilogi tega sporazuma.

Stranki sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej določiti potreb po dobavi živil, ki so predmet tega sporazuma. Naročnik se s tem sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto živil. Naročnik bo po tem sporazumu naročal le tiste vrste in količine živil, ki jih bo dejansko potreboval (glede na dejanske potrebe, kot je število prisotnih otrok, ostalih odjemalcev ipd. in glede na sestavljene tedenske jedilnike).

Naročnik bo dobavitelju oddal vsa naročila. Če ta ne bo izpolnil naročila v dogovorjenem roku oziroma odzivnem času, kot je opredeljeno s tem sporazumom, bo naročnik nabavil živilo na trgu.

Pravila za izvajanje sporazuma

3. člen

Za izvajanje sporazuma veljajo naslednja pravila:

- predmet razpisa so stalne dobave živil, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej določiti;
- količine in vrste živil po predračunu so okvirne, pri čemer naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupov v količini in vrednosti kot izhaja iz ocene v razpisni dokumentaciji in ponudbi dobavitelja;
- naročnik bo naročal in kupoval le tiste vrste in količine živil iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval (glede na dejanske potrebe (št. prisotnih otrok, ostalih odjemalcev ipd.) in glede na sestavljene tedenske jedilnike);
- v primeru, da otroci katero od ponujenih živil iz dobaviteljevega predračuna zavračajo, četudi ustrezajo naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije, lahko naročnik pri dobavitelju preveri možnost zamenjave takega izdelka z istovrstnim drugim, pri čemer cena na enoto mere zamenjanega živila ne sme presegati tiste, ki je določena za prvotno ponujeno živilo v ponudbenem predračunu. Če mu dobavitelj takega izdelka pod navedenimi pogoji ne more zagotoviti, lahko naročnik, brez kakršnekoli odgovornosti do dobavitelja, kupuje živila na trgu. Naročnik mora pred zamenjavo živila o objektivnih razlogih dobavitelja seznaniti z zapisnikom, ki ga je potrdila strokovna komisija naročnika, ki je zadolžena za prehrano.

Cene živil

4. člen

Cene vseh živil iz ponudbenega predračuna so opredeljene na enoto mere (kilogram ali liter ali komad) in vključujejo pariteto »FCA skladišče naročnika – razloženo (Incoterms 2010).

Naročnik bo v času trajanja sporazuma posamezno živilo kupoval po ceni na enoto mere, kot je opredeljena v ponudbenem predračunu. Dobavitelj bo cene na enoto mere živil iz ponudbenega predračuna lahko spremenil le ob soglasju naročnika. Naročnik bo pisno soglasje za spremembo cen dobavitelju izdal na njegov predhodni pisni predlog, v skladu s predpisom, ki ureja načine valorizacije denarnih obveznosti v večletnih pogodbah javnega sektorja. Za regulacijo cen se upošteva kumulativni indeks cen za hrano, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena je dobavitelj naročnika dolžan pisno obveščati o akcijskih cenah in maloprodajnih cenah živil, ki so predmet tega sporazuma. V primeru, da so akcijske cene oz. maloprodajne cene nižje od trenutnih cen dobavitelja, po katerih dobavlja naročniku živila, je dobavitelj zavezan naročniku živila prodati po nižjih oziroma akcijskih cenah.

Način obračuna in plačila živil

5. člen

Naročnik bo plačal le dejansko dobavljena živila, in sicer po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic - prevzemnic in cen živil, ki izhajajo izključno iz ponudbenih cen na enoto mere, opredeljenih v ponudbenem predračunu. Dobavitelj bo račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do petega dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Naročnik bo prejete račune plačal v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega zbirnega računa na dobaviteljev transakcijski račun številka SI56_____ pri _____.

Če plačilni dan iz prejšnjega odstavka tega člena sovpada z dnevom, ko je po zakonu dela prost dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.

Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku osem dni od dneva njihovega prejema. Če naročnik računa ne potrdi ali mu ugovarja v tem roku, se šteje, da je račun potrdil.

Račun se izstavi na naslov: Osnovna šola Vodmat, Potrčeva ulica 1, 1000 Ljubljana
Na računu mora biti obvezno navedena številka sporazuma.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavno zakonodajo.

Če naročnik zamudi s plačilom lahko dobavitelj zahteva plačilo zakonitih zamudnih obresti.

6. člen

Skupna ocenjena vrednost vseh dobav živil za sklop/e _____ in ki so predmet tega sporazuma, za celotno obdobje trajanja tega sporazuma znaša _____ EUR brez DDV (z besedo: _____).

Obveznosti dobavitelja

7. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- svoje naloge opravil skladno z določili tega sporazuma, predpisi, ki urejajo področje živil in v interesu naročnika;
- dobave opravljal tako, da ne bo moten delovni proces naročnika;
- sukcesivne dobave živil izvajal pravočasno;
- pisno obvestil naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev določil sporazuma;
- izvajal dobave živil v skladu z določili v razpisni dokumentaciji naročnika;
- naročniku omogočil ustrezen nadzor pri izvajanju javnega naročila;
- naročniku dobavljal kakovostna in zdravstveno neoporečna živila, ki ustrezajo vsem predpisom, ki določajo pogoje za posamezno vrsto živil, posebej pa, da so izpolnjeni vsi sanitarno – tehnični pogoji, ki določajo in urejajo dobavo živil za vzgojno-izobraževalne ustanove in prehrano otrok;
- izvajal svoje obveznosti, izhajajoč iz tega sporazuma, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- najkasneje v 30 dneh od sklenitve tega sporazuma v tabeli popisov živil v ločenem stolpcu navedel vse alergene za posamezna živila v okviru sklopov, za katere je izbran, o morebitni spremembi pa bo naročnika nemudoma pisno obvestil.

Obveznosti naročnika

8. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- živila naročal pri dobavitelju;
- dobavitelju pravočasno naročal potrebne količine živil;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- obveščal dobavitelja o morebitnih ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih v zvezi z izpolnitvijo njegovih obveznosti.

Naročanje in dobava živil

9. člen

Dobava živil bo potekala sukcesivno.

Naročnik živila praviloma naroča dnevno, dva dni prej oziroma tedensko, zaradi spremenjenih potreb (sprememba števila prisotnih otrok, drugih odjemalcev ipd.) z odzivnim časom za dostavo živil, opredeljenim v drugem odstavku 10. člena tega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da živila naroča po merski enoti, opredeljeni v razpisni dokumentaciji, in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

Naroča vsaka dostavna enota naročnika posebej.

Naročnik naroča pisno na naslov....., pri čemer dobavitelj v 2 urah od prejema naročila, pisno potrdi izvedbo naročila oziroma mu navede problematiko dobave.

10. člen

Dobavitelj mora živila dostavljati na lokacijo naročnika: kuhinja OŠ Vodmat, Potrčeva 1, 1000 Ljubljana

Odzivni čas za dostavo živil je en delovni dan od oddaje naročila.

Podrobnejša določila glede pogostosti dostave na lokacije naročnika so določene v razpisni dokumentaciji, ki je priloga tega sporazuma.

V primeru, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma odprl nove enote, se dobavitelj obvezuje, da so pogoji za dobave na nove lokacije enaki, naročnik pa se o odprtju nove enote zavezuje dobavitelja obvesti pravilom 30 dni pred odprtjem.

Dostava na posamezno lokacijo mora biti izvršena do ure, navedene med splošnimi pogoji in posebnimi pogoji za posamezne sklope v razpisni dokumentaciji. Naročnik ne prevzema odgovornosti in ne poravnava računov za živila, ki so dobavljena izven dogovorjenih terminov in ki niso prevzeta s strani pooblaščen osebe naročnika.

Pri prevzemu mora biti vedno navzoča pooblaščen oseba naročnika. V nobenem primeru ni dovoljeno, da dobavitelj živila pušča na prostem pred objektom naročnika. V takem primeru naročnik dobavljena živila zavrne in zahteva nova v odzivnem času, opredeljenim v reklamaciji. Če dobavitelj reklamacije ne odpravi skladno z določili tega sporazuma, mu naročnik zaračuna pogodbeno kazen.

Naročnik v okviru posamezne reklamacije določi odzivni čas za izvedbo ponovne dobave živila, ki je predmet reklamacije, glede na časovni okvir, potreben za pripravo obroka, ki je sestavljen iz tega živila.

Ne glede na zgornje določbe, si naročnik pridržuje pravico naročiti interventno dobavo živil v primeru, če živilo nujno potrebuje za pripravo dnevnega obroka. Interventna dobava je tista dobava, v okviru katere ima dobavitelj odzivni čas dve uri od prejema poziva ali daljši rok, če ga izrecno določi naročnik.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

V primeru dvoma o ustrezni kakovosti živil lahko naročnik zahteva ustrezen pregled dobavljenih živil pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti. V primeru, da je naročnikov sum, da kakovost živil ni ustrezna, z analizo potrjen, stroške analize nosi dobavitelj.

Dobavitelj mora ob vsakokratni dobavi pridelanega živila iz shem kakovosti naročniku predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki dokazuje njegovo kvaliteto, sicer naročnik dobavo takega živila zavrne. Izjema velja za predpakirana živila in živila, ki imajo ustrezno deklaracijo na transportni enoti.

Dostava in embalaža

11. člen

Dobavitelj mora prevoz izvajati v skladu z veljavnimi zdravstveno-higienskimi predpisi in zahtevami, ki zagotavljajo kakovost in zdravstveno neoporečnost živil.

Vsa živila morajo biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v skladu s predpisanimi pogoji, tako da ne pride do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.

Dobavitelj je dolžan uporabljati le čisto, zdravstveno neoporečno in vzdrževano embalažo. Povratno embalažo mora dobavitelj prevzeti in odpeljati takoj po izpraznitvi oz. ob naslednji dostavi, sicer si naročnik pridružuje pravico organizirati odvoz embalaže na stroške dobavitelja. Enako velja za nepovratno embalažo, kjer je to posebej navedeno v razpisni dokumentaciji.

Dobavitelj je dolžan naročniku vsaj enkrat letno oziroma ob vsakokratni zahtevi naročnika, temu posredovati poročilo oziroma izvide o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz živil. Zahtevana dokazila mora dobavitelj dostaviti najkasneje v 30. dneh od pisne zahteve naročnika. Stroške nosi dobavitelj.

12. člen

Naročnik prejem živil za posamezno naročilo potrdi s podpisom dobavnice (prevzemnice).

Na dobavnici (prevzemnici) mora biti navedena cena brez DDV, bruto in neto količina živil, merska enota, vrsta živil, sorta, kakovost (kategorija, klasa, razred ipd.), poreklo blaga in lot številka – v skladu z zahtevami v razpisni dokumentaciji. Količine dostavljenih živil se morajo ujemati s količinami, ki so navedene na dobavnici.

Ob prevzemu morata pooblaščen osebni naročnika in dobavitelja dobavnico (prevzemnico) podpisati in nanjo takoj vpisati očitne pomanjkljivosti in neskladnosti z naročenim (reklamacija).

Vse elemente na dobavnici (prevzemnici) lahko naročnik reklamira takoj ali v roku 8 delovnih dni od prevzema živil.

Če dobavljena živila ne ustrezajo naročenemu, jih naročnik zavrne-reklamira in zahteva, da dobavitelj dobavi nova, ustrezna, v odzivnem času, ki ga naročnik določi skladno z osmim odstavkom 10. člena.

Če količina živil ni ustrezna, naročnik višek glede na naročeno količino zavrne, za manjkajoča živila pa zahteva ponovno dobavo v odzivnem času, opredeljenim skladno z osmim odstavkom 10. člena.

Če naročnik neustreznost dostave ugotovi naknadno, o ugotovitvah pripravi reklamacijski zapisnik, ki ga posreduje na elektronski naslov pooblaščenega predstavnika sporazuma in osebe pristojne za sprejem reklamacij s strani dobavitelja. Rok za rešitev reklamacije se določi skladno z osmim odstavkom 10. člena tega sporazuma.

Podizvajalci

13. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj bo dobave iz tega sporazuma izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, bo izvedel
..... (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec).
Vrednost teh dobav oz. dela znaša EUR. Podizvajalec bo dobave oz. dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Dobavitelj mora med izvajanjem tega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem tega sporazuma namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje

dobav iz sporazuma. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in dokazila iz priloge Podizvajalci razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki sporazuma uredita z aneksom k temu sporazumu.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo dobav, ki so predmet tega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom ali z aneksom k temu sporazumu, ima pravico odstopiti od tega sporazuma.

Dobavitelj mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tem sporazumu.

14. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci, ki so zahtevali neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-.....,
-

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju v 5. členu tega sporazuma, na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....

V primeru plačilne zamude naročnika pri plačilu, lahko podizvajalec za čas zamude zaračuna zakonite zamudne obresti.

Pogodbena kazen

15. člen

Naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini stroška nadomestnega nakupa in v višini stroška vračila živil v primerih, ko ta dobave ne izvrši ali ne izvrši ustrezno ali reklamacije ne reši niti po pozivu k ponovni dobavi ob reklamaciji, in sicer:

- če dobavitelj naročniku dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti (živilo, navedeno v Predračunu), zahtevani dobavljeni enoti ali kakovosti,
- če dobavitelj ne dobavi živil ob dogovorjenem času,
- če dobavitelj ne dobavi živil na dogovorjen način, to je v skladu z zdravstveno sanitarnimi predpisi oziroma po pravilih HACCP.

V primerih iz prejšnjega odstavka naročnik dobavitelju neustrezna živila vrne (ne velja v primeru, ko dobava ni bila izvršena), nakup pa opravi na trgu.

Naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% vrednosti dobave živil, ki je v povratni embalaži (*Opcijsko: in nepovratni embalaži (opomba: velja v primeru, da naročnik zahteva odvoz tudi za nepovratno embalažo)*), če dobavitelj te embalaže ne prevzame v roku, opredeljenim s tem sporazumom oziroma razpisni dokumentaciji.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbeni kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Če naročniku nastane večja škoda kot je pogodbeni kazen, je dobavitelj dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

16. člen

Naročnik odstopi od sporazuma v primeru, da dobavitelj dvakrat krši sledeče obveznosti:

1. če se dobavitelj v času trajanja sporazuma ne odzove na naročilo naročnika ali
2. če dobavitelj naročniku v času trajanja sporazuma ne dobavi – preda živil ob dogovorjeni uri ali na dogovorjenem kraju ali na dogovorjen dan ali dogovorjen način ali
3. če dobavitelj ne reši reklamacije v odzivnem času, ki je opredeljen skladno s tem sporazumom ali
4. če dobavitelj v času trajanja sporazuma dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti (živilo, navedeno v Predračunu) ali kakovosti ali količini ali dobavljivi enoti ali zdravstveno-higienskim standardom in jih na zahtevo naročnika ni zamenjal v odzivnem času, ki je opredeljen v reklamaciji.

Naročnik odstopi od sporazuma tudi v naslednjih primerih:

1. če naročnik v času izvajanja tega sporazuma dobavitelja devetkrat pozove k reševanju reklamacije, ker dobavitelj naročniku v času trajanja sporazuma ali ne dobavi – preda živil ob dogovorjeni uri, na dogovorjenem kraju, na dogovorjen dan ali dogovorjen način ali ker dobavitelj dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti (živilo, navedeno v Predračunu) ali kakovosti ali količini ali dobavljivi enoti ali zdravstveno-higienskim standardom ali
2. če dobavitelj naročniku v času trajanja sporazuma trikrat ne prevzame embalaže v roku, opredeljenim s tem sporazumom oz. razpisno dokumentacijo ali
3. če se ugotovi, da dobavitelj kakorkoli ne spoštuje veljavnih predpisov s področja kakovosti, varnosti oziroma zdravstveno-higienske neoporečnosti živil ali se ugotovi, da nima vzpostavljenega sistema notranje kontrole v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije ali
4. če dobavitelj ne upošteva pravil in pogojev v zvezi s prevozi živil ali
5. če dobavitelj ne spoštuje tehničnih specifikacij in zahtev, ki jih je prevzel pri okoljskih merilih na podlagi temeljnih okoljskih zahtev za živila, pijače in kmetijske pridelke za prehrano iz priloge 2 veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju ali
6. po predhodnem dvakratnem pisnem opominu s strani naročnika, če dobavitelj naročniku v tabelo popisov živil za sklope, za katere je izbran, ne bo navedel vseh alergenov za posamezna živila v okviru sklopa ali
7. če dobavitelj ne izpolni obveznosti na v vsebini in na način, predviden s tem sporazumom.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi s morebitnimi kršitvami tega sporazuma sporočal v pisni obliki.

Katerakoli stranka tega sporazuma lahko zaradi kršitev obveznosti iz tega sporazuma s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od sporazuma.

V primeru odstopa od sporazuma je naročnik stranki sporazuma dolžan poravnati vse še neporavnane nesporne obveznosti iz posameznih naročil, dobavitelj pa naročniku morebitno nastalo škodo.

17. člen

Ta okvirni sporazum je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti (30.) dan od seznaitve s kršitvijo.

Pooblaščen predstavnik sporazuma

18. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje sporazuma odgovorna naslednja pooblaščen predstavnik:

- na strani naročnika: _____,
- na strani dobavitelja: _____.

O morebitnih spremembah pooblaščenih predstavnikov se stranki sporazuma pisno obvestita.

Reševanje sporov

19. člen

Vse morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Protikorupcijska klavzula

20. člen

Sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je sklenila sporazum, mora na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov,

glede njegovega domnevnega nastanka, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Trajanje sporazuma

21. člen

Ta sporazum je sklenjen za določen čas, in sicer za dobo treh let. Sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki, uporabljati pa se prične

Končne določbe

22. člen

Vsaka stranka sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k temu sporazumu, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k sporazumu.

23. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Priloge:

1. ponudba št. _____ z dne _____
2. razpisna dokumentacija št. _____ z dne _____

Številka:

Datum:

Številka:

Datum: _____

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

OŠ Vodmat, ravnateljica: