



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1243/2017-6
Oznaka JN: 17/600014
Datum: 27-07-2017

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)

BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Nakup zaščitne opreme za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana

Pripravila:
Marjeta Bizjak



Alenka Mihelčič
Višja svetovalka I

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Naziv JZ: Zavod za oskrbo na domu Ljubljana, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana

Odgovorna oseba: direktorica, Liljana Batič

Davčna številka : 79470408

Matična številka: 1710923000

Naročnik je s pooblastilom, izdanim na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3), za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje javnega naročila pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Naročnik).

2. Gospodarski subjekt

Ponudbo lahko predloži gospodarski subjekt, ki pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij. Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo na predmetno javno naročilo.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila. Ponudba s podizvajalci mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področju, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo, skladno z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3, v postopek vključil pogajanja.

4. Izbira dobavitelja, sklenitev okvirnega sporazuma in fiksnost cen

Dobavitelja blaga, ki je predmet tega naročila, bo naročnik izbral na podlagi vnaprej določenih pogojev in merila. Izbor bo potekal v dveh fazah.

V prvi fazi bo naročnik od ponudnikov pridobil ponudbo na obrazcih, ki so zahtevani za 1. fazo razpisa. S podpisom in žigosanjem obrazca Izjave ponudnik izkaže izpolnjevanje vseh zahtev naročnika, določenih s to razpisno dokumentacijo.

V drugi fazi bo naročnik ponudbe ponudnikov razvrstil glede na merilo za oddajo javnega naročila. Najugodnejšo ponudbo bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila. V primeru, da bo ponudba ustrežna, bo, v primeru dvoma, preveril obstoj in resničnost ponudnikovih izjav, ki jih je podal v 1. fazi razpisa.

Naročnik bo z ocenjevanjem po merilu izbral enega najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo in z njim, na podlagi šestega odstavka 48. člena ZJN-3, sklenil okvirni sporazum.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje do 42 mesecev, na podlagi katerega bo sukcesivno naročal blago, ki je predmet tega javnega naročila.

Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma posamezno artikel kupoval po ceni na enoto mere kot bo opredeljena v predračunskem obrazcu ponudbe izbranega dobavitelja.

5. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Ponudniki lahko vprašanja, vezana na razpisno dokumentacijo, preko portala javnih naročil postavijo najkasneje do 2. 8. 2017 do 9.00 ure. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje 4. 8. 2017. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.




Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

6. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

6.1 Ponudba za 1. fazo razpisa

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. <i>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</i>
PRILOGA 2	Izjava	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. <i>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</i>
PRILOGA 3	Ponudba s predračunskimi obrazci	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. <i>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa le vodilni partner.</i> Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo spreminjati opisa vrste blaga, ocenjene količine in enote mere. Sestavni del ponudbenega obrazca so predračunski obrazci . Ponudnik mora ponudbi predložiti izpolnjen in natisnjen predračunski obrazec in zgoščenko z verzijo v MS Excel formatu. V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na zgoščenki se upošteva pisna (natisnjena) verzija. Za informacijo ponudnikom, za lažjo pripravo ponudbe, je v obrazcih predračuna pri opisu nekaterih artiklih navedena blagovna znamka ali proizvajalec. Ponudniki lahko ponudijo enakovredno blago drugega proizvajalca ali drugo blagovno znamko, vendar pa mora tako blago po kvaliteti, lastnostih, uporabi in glede na cenovni razred v celoti ustrezati razpisanim zahtevam za posamezno vrsto blaga. Navedba »in enakovredno« se uporablja skladno z 23. členom Direktive 2004/18/EC, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo dovoljeno, kadar ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednosti nekaterim podjetjem ali proizvodom. Vse opredeljene cene morajo biti višje od »0«. Naročnik bo ponudbe

		<p>ponudnikov, ki bodo vsebovale cene z vrednostjo »0«, izločil iz nadaljnega ocenjevanja.</p> <p>Ponudbene cene morajo biti podane na zahtevano enoto mere. V ceni morajo biti zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji.</p> <p>Ponudnik mora ponuditi blago take kvalitete in gramature/volumna oz. v dobavljivi enoti kot je zahtevano v predračunskem obrazcu za posamezno vrsto blaga.</p> <p>Pri opisu blaga MORA biti navedena blagovna znamka (oz. trgovinska znamka, če tega ni, pa vsaj proizvajalec) ponujenega artikla, ki v ponudbi pomeni zgolj informacijo naročniku in ne bo predmet ocenjevanja. Navedba naročniku omogoča presojanje, ali je ponudnik ponudil artikel ustrezne kvalitete.</p>												
PRILOGA 3	Katalog ponujenih izdelkov	<p>Katalog mora biti zvezan v spiralo, v zaporedju kot izhaja iz zaporednih števil artiklov, v formatu A4, z obvezno sliko ponujenega artikla (v originalni embalaži, z jasno resolucijo, preferirano barvno). Nad vsako sliko mora biti naveden naziv artikla, skladno s spodnjim primerom:</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td><td>zap. št. izdelka</td><td>3</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Ime izdelka</td><td>Test</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Koda artikla</td><td>2110003</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>fotografija</td><td></td></tr> </table>	1.	zap. št. izdelka	3	2.	Ime izdelka	Test	3.	Koda artikla	2110003	4.	fotografija	
1.	zap. št. izdelka	3												
2.	Ime izdelka	Test												
3.	Koda artikla	2110003												
4.	fotografija													
PRILOGA 4/1	Udeležba podizvajalcev	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.												
PRILOGA 4/2	Podatku o podizvajalcu	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. <i>V primeru več nominiranih podizvajalcev se obrazec izpolni za vsakega podizvajalca.</i>												
PRILOGA 4/3	Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev	Priložen obrazec datira, žigosa in podpiše vsak nominirani podizvajalec.												
PRILOGA 4/4	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo	Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.												

6.2 Ponudba za 2. fazo razpisa

Naročnik bo po pregledu ponudb iz 1. faze s ponudniki, ki bodo ponudili vse artikle in ko bo odpravil morebitne računske napake v predračunskih obrazcih, izvedel pogajanja. Pogajanja bodo potekala v dveh krogih, pri čemer bo predmet pogajanj ponudbena cena oz. popust na ponudbeno ceno. Natančne protokol pogajanj bodo vabljeni ponudniki prejeli pred pogajanjem.

Naročnik si pridružuje pravico, da pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz najugodnejše ponudbe. Skladno z navedenim lahko oz. bo od ponudnika zahteval predložitev naslednjih dokumentov:

PRILOGA 3	Ponudba - priloge	<p>Naročnik lahko od ponudnika, za preveritev ustreznosti ponujenih artiklov, zahteva predložitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzorcev ponujenih artiklov, ki morajo biti predloženi v originalni embalaži; - deklaracij in navodil za uporabo v slovenskem jeziku; - potrdil o opravljenem dermatološkem testu. <p>Rok za predložitev dokazil iz 2. faze je največ tri delovne dneve od prejema poziva s strani naročnika.</p>
PRILOGA 5	Pooblastilo pravnice osebe	Priložen obrazec ponudnik izpolni, datira, podpiše in žigosa. <i>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</i>

		<i>I' primeru ponudbe s podizvajalcem obrazec izpolni, podpiše in žigosa tudi vsak podizvajalec.</i>
PRILOGA 6	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	Priložen obrazec izpolni <u>vsak</u> član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenec za zastopanje ali odločanje ali nadzor ponudnika oziroma podizvajalca.

Dodatne zahteve pri pripravi Ponudbe:

Ponujeni artikli morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik ne ponudi vseh zahtevanih artiklov ali artikli ne ustrezajo pogojem iz razpisne dokumentacije in ponudnik zanje ne predloži vseh zahtevanih dokazil, se ponudnika izloči iz nadaljnje obravnave.

Vzorci morajo biti brezplačni. Naročnik si pridružuje pravico zadržati vzorce izbranega ponudnika z namenom ugotavljanja kakovosti dobavljenih artiklov v fazi izvajanja okvirnega sporazuma. Naročnik bo neizbranim ponudnikom vzorce vrnil po pravnomočnosti odločitve predmetnega javnega naročila. V kolikor ponudnik po dveh pisnih pozivih naročnika (rok za prevzem vzorcev od zadnjega poziva je 10 delovnih dni) vzorcev ne bo prevzel, si naročnik oz. pooblaščenec naročnika pridružujeta pravico, da vzorce na račun ponudnika po hitri pošti vrne na njegov naslov.

Naročnik si pridružuje pravico, da vzorec odpre in preizkusi v svojem objektu.

Naročnik si pridružuje pravico ugotavljanja ustreznosti kvalitete ponujenega artikla v ustreznih laboratorijih v Republiki Sloveniji in sicer na račun ponudnika in v fazi izvedbe okvirnega sporazuma na račun dobavitelja. Navedeno možnost bo naročnik uporabil v primeru, da bo ob lastnem preizkusu ugotovil, da kvaliteta artikla oziroma učinek ponujenega artikla ne dosega zahtev iz razpisa.

7. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

8. Jezik, valuta

Vsi ponudbeni obrazci, ki so del ponudbene dokumentacije, morajo biti izpolnjeni v slovenskem jeziku. Vsa zahtevana dokazila morajo biti v slovenskem, angleškem ali nemškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika na njegove stroške zahteva uradni prevod dokazila iz angleškega ali nemškega v slovenski jezik.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih.

9. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

Ponudnik žigosa dokumente le v primeru, če posluje z žigom.

10. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

11. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

12. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno vrednost bo posamezni partner dela oziroma dobave izvedel.

13. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 3) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora v ponudbi predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 4/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 4/2),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 4/3)
- Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 4/4)

Na zahtevo naročnika ali pooblaščenca naročnika je nominirani podizvajalec v fazi analize ponudb naročniku ali njenemu pooblaščenцу dolžan predložiti tudi:

- pooblastilo pravne osebe (priloga 5) in
- pooblastilo fizične osebe (priloga 6)

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil dobavitelja najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

14. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »NE ODPIRAJ – PONUDBA JN 17/600014 Nakup zaščitne opreme za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **11. 8. 2017 do 09.00 ure** na naslov: **Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.**

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

15. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnicah/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – PONUDBA JN 17/600014 Nakup zaščitne opreme za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana**«– z oznako **UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

16. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **11. 8. 2017 ob 10.00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

17. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

18. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot nedopustno, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Okvirni sporazum

Okvirni sporazum bo z izbranim ponudnikom sklenil naročnik – Zavod za oskrbo na domu Ljubljana, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana. V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika le-temu, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo izbrani ponudnik predložil neresnično izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

21. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/2013 in 90/14-ZDU-11; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri naročniku.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno pri Mestni občini Ljubljana, Dalmatinova 1, Ljubljana, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava zaščitnih sredstev za obdobje 42 mesecev.

Vrsta, opis in okvirna količina predmeta javnega naročila je razvidna iz predračunskih obrazcev, ki jih izpolnjene, kot prilogo ponudbe, odda ponudnik. Dodatne zahteve je naročnik opredelil v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudijo artikole, ki izpolnjujejo zahteve naročnika v celoti.

Okvirne količine so ocenjene za obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma, ki bo sklenjen z izbranim ponudnikom. Naročnik si pridružuje pravico prilagoditi količino razpisanih artiklov iz predračunskega obrazca glede na svoje dejanske potrebe in glede na razpoložljiva finančna sredstva. Za odstopanja od ocen glede količin, ki izhajajo iz predračunskega obrazca, naročnik ni odškodninsko odgovoren.

Naročnik bo artikole naročal sukcesivno. Naročnik si pridružuje pravico, da bo artikole naročal po kosih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral dobave naročenih artiklov izvrševati sukcesivno, glede na naročila naročnika, strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji in Evropski uniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Zamenjava naročenega artikla z drugim ni dovoljena, razen če naročenega artikla ni več na tržišču in se je dobavitelj o zamenjavi predhodno dogovoril z naročnikom. V primeru zamenjave, pod pogojem iz prejšnjega stavka, mora novi artikel ustrezati vsem tehničnim zahtevam iz predmetnega naročila, cena pa mora biti enaka ceni zamenjanemu artiklu. V kolikor odgovorna oseba naročnika ugotovi, da je dobavitelj brez predhodnega dogovora nadomestil naročen izdelek za drugega, se tako blago zavrne.

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse materialne in nematerialne stroške, potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila (razpisne storitve, plače in druge stroške dela, davke in druge dajatve, prevoz na lokacijo naročnika, zavarovanje, stroški embalaže, odvoz embalaže, odvoz artiklov, ki jim je poteke rok uporabnosti, morebitne popuste, stroške priprave ponudbe, stroške predložitve vzorcev itd.).

Cene za posamezne artikule morajo biti podane na dve decimalni mesti natančno in fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Pogoji dobave so določeni v osnutku okvirnega sporazuma, ki je priloga te razpisne dokumentacije

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
<p>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p><i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</i></p> <p><i>V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec.</i></p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, da izpolnjevanje pogoja preveri pri pristojni instituciji.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2), za podizvajalce izjava podizvajalca (priloga 4/3)
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p><i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</i></p> <p><i>V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec.</i></p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, da izpolnjevanje pogoja preveri pri pristojni instituciji.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2), za podizvajalce izjava podizvajalca (priloga 4/3)
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p><i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</i></p> <p><i>V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec.</i></p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, da izpolnjevanje pogoja preveri.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2), za podizvajalce izjava podizvajalca (priloga 4/3)
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2), za podizvajalce izjava podizvajalca (priloga 4/3)

<p>Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo <i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</i> <i>V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec.</i></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti pri pristojni instituciji.</p>	
<p>5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. <i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</i></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti pri pristojni instituciji.</p>	<p>DOKAZILO: 1- zjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2), za podizvajalce izjava podizvajalca (priloga 4/3)</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>6. Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. <i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</i> <i>V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec.</i></p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2), za podizvajalce izjava podizvajalca (priloga 4/3)</p>
<p>7. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, s katerim je prepovedano poslovanje z javnim partnerjem na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2). <i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</i></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti pri pristojni instituciji.</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2), za podizvajalce izjava podizvajalca (priloga 4/3)</p>
<p>8. Ponudnik mora izpolnjevati tehnične zahteve, opredeljene v specifikaciji izdelkov in jih je naročnik opredelil v predračunskih obrazcih, ki so priloga ponudbe z opredelitvami in dodatnimi dokazili, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. <i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</i> <i>V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec za tisti del naročila, ki ga prevzema v izvajanje.</i></p>	<p>DOKAZILA: - Opredelitve v predračunskih obrazcih kot je zahtevano s predmetno razpisno dokumentacijo, - Vzorci, če je to zahtevano in na način kot je zahtevano s to razpisno dokumentacijo - Deklaracije in navodila za uporabo v slovenskem jeziku - Potrdila o opravljenem dermatološkem testu - Katalog ponujenih izdelkov</p>

IV. MERILA

Merilo za izbiro je **ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi cene (skupne ponudbene vrednosti ponudbe z DDV za ocenjeno količino).**

Cena mora biti oblikovana po sistemu »cena na enoto«. Cene na enoto mere so fiksne za celotno trajanje okvirnega sporazuma.

Ponudbe veljajo do vključno 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv in mora biti izdano po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje, ki ga gospodarski subjekt ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C) bo izbrani gospodarski subjekt predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu okvirnega sporazuma, v višini 5% (pet odstotkov) od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 30 dni daljša kot veljavnost okvirnega sporazuma.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

1. Ponudbena dokumentacija v 1. fazi oddaje ponudbe

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Izjava
PRILOGA 3	Ponudba s predračunskimi obrazci IN Katalog ponujenih izdelkov
PRILOGE 4/1, 4/2, 4/3, 4/4	<i>Ponudnik jih priloži v ponudbi, če nastopa s podizvajalci:</i> Udeležba podizvajalcev (priloga 4/1), Podatki o podizvajalcu (priloga 4/2), Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 4/3), Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 4/4)

2. Ponudbena dokumentacija v 2. fazi oddaje ponudbe

PRILOGA 3	Skladno s pozivom naročnika: vzorci, deklaracije in navodila za uporabo v slovenskem jeziku, potrdila o opravljenem dermatološkem testiranju
PRILOGA 5	Pooblastilo pravne osebe
PRILOGA 6	Pooblastilo fizične osebe

se prijavljam na razpis za izbiro dobaviteljev za javno naročilo »Nakup zaščitne opreme za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana«

(ime in priimek ter naziv funkcije)

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

10. Matična številka ponudnika: _____

11. Smo malo oziroma srednje veliko podjetje: DA NE
(skladno s Priporočilom komisije 2003/361/ES)

Datum: Žig: Podpis:

PONUDNIK: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Nakup zaščitne opreme za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter osnutkom okvirnega sporazuma ter vsemi njenimi dopolnitvami in pojasnili, da se z vsebino strinjamo ter jo kot tako sprejemamo;
- da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, oz. vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša manj kot 50 eurov;
- da imamo na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe;
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da z našimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da bomo v primeri izbire naročniku, v roku 60 dni od podpisa okvirnega sporazuma, omogočili elektronsko naročanje po posameznih dostavnih naslovih;
- da se zavezujemo na zahtevo naročnika ali pooblaščenca naročnika (Mestne občine Ljubljane) predložiti pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik ali pooblaščenec naročnika (Mestna občina Ljubljana) za namene izvedbe javnega naročila kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v našem imenu pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpise dokumentacije;
- da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov, s katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
- da smo v ponudbi navedli resnične podatke, ki ustrezajo dejanskemu stanju;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo

PONUDBO št. _____

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

PREDMET	Skupna cena (vrednost) brez DDV za 42 mesecev	Skupna cena (vrednost) z DDV za 42 mesecev
Zaščitna oprema za ZOD Ljubljana		

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

PREDRAČUNSKI OBRAZEC

(Predračunski obrazec ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na zgoščenki)

**PONUĐNIK LOČENO PREDLOŽI KATALOG PONUJENIH IZDELKOV
pripravljen po navodilih naročnika**

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik oz. podizvajalec ponudnika, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 4/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 4/2),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 4/3)
- obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 4/4)

Na zahtevo naročnika ali pooblaščenca naročnika je nominirani podizvajalec v fazi analize ponudb naročniku ali njenemu pooblaščenцу dolžan predložiti tudi:

- pooblastilo pravne osebe (priloga 5) in
- pooblastilo fizične osebe (priloga 6)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Nakup zaščitne opreme za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

1. Podizvajalec _____ (naziv)
bo dobavil / izvedel _____ (vrsta blaga / del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj dobave / izvedbe del: **Zavod za oskrbo na domu Ljubljana, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana**, rok dobave blaga / izvedbe del
podizvajalca: _____.

2. Podizvajalec _____ (naziv)
bo dobavil / izvedel _____ (vrsta blaga / del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj dobave / izvedbe del: **Zavod za oskrbo na domu Ljubljana, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana**, rok dobave blaga / izvedbe del
podizvajalca: _____.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike. Obrazec datira, žigosa in podpiše.

PODATKI O PODIZVAJALCU

V zvezi z javnim naročilom »Nakup zaščitne opreme za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana« podajamo naslednje podatke o podizvajalcih, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila:

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD DURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Podatke izpolni ponudnik, ki nominira podizvajalca. Obrazec ponudnik v celoti izpolni, žigosa in podpiše.

PODIZVAJALEC: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Nakup zaščitne opreme za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter osnutkom okvirnega sporazuma ter vsemi njenimi dopolnitvami in pojasnili, da se z vsebino strinjamo ter jo kot tako sprejemamo;
- da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, oz. vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša manj kot 50 eurov;
- da imamo na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe;
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da z našimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, za del, kjer nastopamo kot podizvajalec;
- da se zavezujemo na zahtevo naročnika ali pooblaščenca naročnika (Mestne občine Ljubljane) predložiti pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik ali pooblaščenec naročnika (Mestna občina Ljubljana) za namene izvedbe javnega naročila kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v našem imenu pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpise dokumentacije;
- da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
- da smo v ponudbi navedli resnične podatke, ki ustrezajo dejanskemu stanju;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

PODIZVAJALEC: _____

_____**IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA**

Kot podizvajalec ponudnika _____
(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Nakup zaščitne opreme za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana**« naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

OPOMBA:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika, Zavod za oskrbo na domu Ljubljana, Poljanska ulica 97, 1000 Ljubljana, in pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila »Nakup zaščitne opreme za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana«

za nas kot ponudnika/podizvajalca z naslednjimi podatki:

Polno ime podjetja

Sedež podjetja

Občina sedeža podjetja

Št. vpisa v sodni register (št. vložka)

Davčna številka

Matična številka

PRIDOBÍ:

1. od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence;
2. od pristojne izpostave Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o poravnosti obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov na dan oddaje ponudbe za predmetni javni razpis, pri čemer se preveri tudi, ali je ponudnik predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
3. v aplikaciji e-Dosje informacijo o uvrstitvi v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami in sicer s stanjem na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb;
4. v aplikaciji e-Dosje informacijo o tem, ali je bila ponudniku v zadnjih treh letih dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
5. od Okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da zoper nas ni začel postopek zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, da z našimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče oziroma da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene oziroma se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

(podpis)

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

PONUĐNIK: _____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (*ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega in nadzornega organa ponudnika oziroma podizvajalca, in osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku oziroma podizvajalcu*) **pooblašča** naročnika, Zavod za oskrbo na domu Ljubljana, Poljanska ulica 97, 1000 Ljubljana, in pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Nakup zaščitne opreme za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se
je glasilo: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE:

Obrazec se izpolni, datira, žigosa in podpiše.

*V kolikor ima ponudnik ali podizvajalec več članov upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma več oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor **je potrebno** izjavo priložiti za vsakega posebej.*

PRILOGE

RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
- označba ponudbe (priloga B)
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C)

ZAVOD ZA OSKRBO NA DOMU, LJUBLJANA, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa
direktorica Liljana Batič,
identifikacijska številka za DDV: 79470408
matična številka: 1710923000
(v nadaljevanju: naročnik)

in

.....,
ki ga zastopa,
identifikacijska številka za DDV:..... ,
matična številka:
(v nadaljevanju: dobavitelj),

skleneta naslednji:

OKVIRNI SPORAZUM o sukcesivni dobavi zaščitnih sredstev

Uvodne določbe

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel oddajo javnega naročila številka (v nadaljevanju: javno naročilo) po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne pod številko,
- da je bil dobavitelj izbran z odločitvijo o oddaji naročila številka z dne,
- da so sredstva za dobave blaga, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, predvidena v finančnem načrtu naročnika za leto 2017,
- da se bodo finančna sredstva za naročilo blaga za leta 2018, 2019, 2020 in 2021 predvidela v finančnem načrtu za posamezno leto,
- da se sredstva za posamezno leto lahko črpajo le do višine sredstev, zagotovljenih v finančnem načrtu tekočega leta.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Naročnik naroča, dobavitelj pa prevzema izvedbo sukcesivno dobavo zaščitnih sredstev skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za obdobje veljavnosti tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: blaga).

Naročnik in dobavitelj ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti vseh potreb po dobavi blaga. Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto blaga in ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupov v ocenjeni količini kot izhaja iz dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo po tem okvirnem sporazumu naročal le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo dejansko potreboval.

Obveznosti dobavitelja

3. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- ob podpisu okvirnega sporazuma za ponujena zaščitna sredstva posredoval varnostne liste v slovenskem jeziku, in sicer v elektronski obliki (v pdf formatu ali v Word-u),
- pred podpisom okvirnega sporazuma naročniku posredoval Izjavo o lastniški strukturi, v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- naročene dobave blaga opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- dobave blaga izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ter ponudbo,
- dobave blaga opravljal tako, da ne bo moten delovni proces naročnika,
- dobave blaga izvršil pravočasno v roku, ki je določen s tem okvirnim sporazumom,
- dobave vršil v original embalaži in opremljeno z navodili v slovenskem jeziku,
- pisno obvestil naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev določil okvirnega sporazuma,
- izvajal dobave blaga skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- omogočil ustrezen nadzor naročniku.

Obveznosti naročnika

4. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- dobavitelju pravočasno sporočal potrebne količine naročenega blaga,
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način,
- obveščal dobavitelja o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih,
- plačeval naročeno blago v dogovorjenih rokih.

Cene blaga

5. člen

Cene posameznih vrst blaga so določene v dobaviteljevem ponudbenem predračunu št., z dne, (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Cene so fiksne in veljajo za čas trajanja okvirnega sporazuma. Po preteku enega leta se cene iz ponudbenega predračuna lahko spremenijo pod pogoji in na način, kot je določeno s 6. členom Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti se bo uporabil indeks cen življenjskih potrebščin.

Izjema od fiksnosti cen velja v primeru, da dobavitelj v času trajanja okvirnega sporazuma nudi akcijske cene blaga, ki so nižje od cen iz tega okvirnega sporazuma, o čemer naročnika pred naročilom pisno obvesti. V tem primeru dobavitelj naročniku blago obračuna po akcijskih cenah.

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma

6. člen

Cene blaga iz ponudbenega predračuna vključujejo davek na dodano vrednost. Vse cene, določene v prejšnjem odstavku, so fiksne za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Skupna ocenjena vrednost blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma znaša največ: EUR brez DDV, oziroma EUR z DDV; (z besedo:..... eurov in .../100), pri čemer stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bo naročnik v času trajanja okvirnega sporazuma izvrševal plačila le za dejansko opravljene dobave blaga, skladno s tem okvirnim sporazumom.

Plačilni pogoji

7. člen

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic in cen blaga iz ponudbenega predračuna, z upoštevanjem sprememb, kot je opredeljeno v drugem odstavku 5. člena tega okvirnega sporazuma. Dobavitelj bo zbirne račune izstavljал enkrat mesečno, in sicer do 5. (petega) dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Račun se izstavi na naslov: Zavod za oskrbo na domu Ljubljana, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana.

Naročnik je dolžan račune pregledati v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu in jih v tem roku potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v tem roku računov niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Naročnik se obveže plačati dobavljeno blago v največ 30. dneh od prejema pravilno izstavljenega zbirnega računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo plačal e-račune na transakcijski račun izvajalca št. SI56....., odprt pri.....,

Naročanje in dobava blaga

8. člen

Naročanje in dobava blaga bo potekala sukcesivno, glede na potrebe oziroma naročila naročnika.

Naročnik naroča blago s pisno naročilnico, posredovano na elektronski naslov ali telefaks številko praviloma 1-krat mesečno oz. po potrebi. Naročilnica mora biti podpisana s strani pooblaščenih oseb naročnika.

Dobava blaga se vrši na naslov Zavod za oskrbo na domu Ljubljana, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da je rok dobave blaga za redna naročila 3 (tri) delovne dneve od prejema naročila. Pri nujnih naročilih, na kar naročnik dobavitelja ob naročilu posebej opozori, je rok dobave blaga 1 (en) delovni dan od prejema naročila.

Rok dobave blaga se lahko podaljša le v primeru višje sile, ki vpliva na dobavo blaga, in sicer samo za čas njenega trajanja. Dobavitelj je dolžan o nastopu višje sile in njenem prenehanju nemudoma pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru ne more zahtevati podaljšanja roka dobave in je odgovoren za vso zaradi tega nastalo škodo.

Dostava in prevzem blaga se opravi v dopoldanskem času, med 8.00 in 15.00 uro.

V primeru, da dobavitelj ne dobavi blaga v dogovorjenem roku, to lahko stori naročnik na stroške dobavitelja.

Kakovost

9. člen

Naročnik prevzame od dobavitelja dobavljeno blago pod pogojem, da blago ustreza kakovosti določeni v dokumentaciji v zvezi z izvedbo javnega naročila.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik pri prevzemu blaga, naročnik zapiše na dobavnico. Napake in pomanjkljivosti, ki jih naročnik ugotovi med dobavami, naročnik pisno posreduje na elektronski naslov skrbnika okvirnega sporazuma na strani dobavitelja. Dobavitelj je dolžan ugotovljene napake oziroma pomanjkljivosti odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik neustrezno blago vrniti dobavitelju, in sicer na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je zaradi tega utrpel naročnik.

Kršitve

10. člen

Če se med potekom izvajanja okvirnega sporazuma izkaže, da dobavitelj ne izvršuje svojih obveznosti kvalitetno in pravočasno oziroma ne izvršuje svojih obveznosti skladno z določbami okvirnega sporazuma ali kako drugače krši določbe okvirnega sporazuma, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po preteku tega roka razdril okvirni sporazum, če kršitve ne bodo odpravljene.

Zamude pri dobavi

11. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi ne dobavi blaga v rokih, dogovorjenih z okvirnim sporazumom, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% (pol odstotka) od vrednosti posamezne dobave z DDV za vsak koledarski dan zamude.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbeno kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbena kazen ne sme preseči 10 % (deset odstotkov) skupne ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma z DDV.

Skrbnika okvirnega sporazuma

12. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje okvirnega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnika:

- na strani naročnika:
- na strani dobavitelja:

Podizvajalci

13. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj bo dela, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV
bo izvedel (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del (dobav) znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Dobavitelj mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če dobavitelj med izvajanjem tega okvirnega sporazuma namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in dokazila iz priloge Podizvajalci razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki okvirnega sporazuma uredita z aneksom k temu okvirnemu sporazumu.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom ali z aneksom k temu okvirnemu sporazumu, ima pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tem okvirnem sporazumu.

14. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi okvirnega sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-.....,
-

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju v 9. členu okvirnega sporazuma, na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....

Če naročnik zamudi s plačilom lahko dobavitelj in podizvajalci zahtevajo plačilo zakonitih zamudnih obresti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

15. člen

Kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izpolnitev obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in kot pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma je dobavitelj dolžan najkasneje v roku 10 dni od sklenitve tega okvirnega sporazuma izročiti naročniku brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izpolnitev obveznosti v višini 5% od skupne ponudbene vrednosti z DDV, plačljivo na prvi poziv ter sestavljeno po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še najmanj 30 dni po poteku obdobja veljavnosti sporazuma.

Naročnik lahko bančno garancijo za dobro izpolnitev obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa dobavitelja o tem, da jo je uveljavil, obvestiti po telefaksu, elektronski pošti ali pisno, najkasneje 3 dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

V primeru vnovčenja garancije se šteje sporazum za razdrt. Vendar pa jo naročnik lahko obdrži v veljavi, če v obvestilu o unovčenju garancije zahteva od dobavitelja pravilno izpolnitev v primernem roku. Če dobavitelj v tem roku pravilno ne izpolni svoje obveznosti, lahko naročnik izjavi, da razdira okvirni sporazum.

V primeru unovčenja garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ohranitvi okvirnega sporazuma v veljavi, mora dobavitelj garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ustrezno nadomestiti z novo.

Odstop od okvirnega sporazuma

16. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je od okvirnega sporazuma mogoče odstopiti pred iztekom njegove veljavnosti v naslednjih primerih:

- če se stranki okvirnega sporazuma tako sporazumeta;
- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje obveznosti okvirnega sporazuma;
- v primeru kršitev oziroma neizpolnjevanja določb tega okvirnega sporazuma in vnovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če dobavitelj opravi dobavo blaga, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti, ceni, merski enoti, zdravstveni neoporečnosti in zdravstveni ustreznosti izdelkov;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede cene, kakovosti, vrste, merske enote, količine, zdravstvene neoporečnosti in rokov izvedbe ter ne odpravi posledic nekvalitetno dobavljenega blaga na zahtevo naročnika;
- če se dobavitelj ne drži dogovorjenih rokov za izvedbo dobave blaga;
- če dobavitelj ne spoštuje predpisov navedenih v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom oz. drugih predpisov veljavnih v RS in EU.

17. člen

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju tega okvirnega sporazuma s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, je ta okvirni sporazum razvezan po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju okvirnega sporazuma nemudoma pisno obvestil dobavitelja.

Varovanje poslovne skrivnosti

18. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da bosta podatke, s katerimi se bosta seznanili v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma in ki so opredeljeni kot poslovna skrivnost (v nadaljevanju: podatki, opredeljeni kot poslovna skrivnost), skrbno varovali in jih uporabljali izključno z namenom izvedbe tega okvirnega sporazuma.

Naročnik sme podatke, opredeljene kot poslovno skrivnost, posredovati tretji osebi, ki opravlja za naročnika dejavnost oziroma storitev, pri kateri uporablja blago, dobavljeno s strani dobavitelja na podlagi tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: tretja oseba), izključno z namenom zagotovitve izpolnjevanja zakonskih obveznosti.

Od tretje osebe je naročnik dolžan zahtevati enako strog način varovanja podatkov, opredeljenih kot poslovna skrivnost, kot ga ima naročnik. Naročnik se zavezuje, da bo tretjo osebo seznanil z obveznostjo informiranja svojih delavcev, da lahko pri svojem delu pridejo v stik s podatki, opredeljenimi kot poslovna skrivnost, s katerimi morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznosti varovanja podatkov, opredeljenih kot poslovna skrivnost, se nanaša tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem.

Trajanje okvirnega sporazuma

19. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas 42 (dvainštirideset) mesecev od dneva sklenitve tega okvirnega sporazuma. Pogoji za veljavnost okvirnega sporazuma je pravočasna predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Reševanje sporov

20. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Protikorupcijska klavzula

21. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor dobavitelja po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

22. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k temu okvirnemu sporazumu, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k okvirnemu sporazumu.

23. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik in dobavitelj po 1 (en) izvod.

24. člen

Glede vprašanj, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja, se smiselno uporabljajo ponudba (predložena na javni razpis, na podlagi katere je bil ponudnik izbran), dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in predpisi, ki urejajo obligacijska razmerja.

Priloge, kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

- ponudbeni predračun št. z dne
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija v obsegu, ki zadeva okvirni sporazum.

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

DOBAVITELJ

.....

Direktor:

NAROČNIK:

ZAVOD ZA OSKRBO NA DOMU

LJUBLJANA

Direktorica:

Liljana Batič

POŠILJATELJ (ponudnik):

PREJEM PONUDBE (izpolni prejemnik):	
OSEBNO	PO POŠTI
Datum:	
Ura:	
Številka: 430-1243/2017-	
Zaporedna številka ponudbe:	

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 17/600014 Nakup zaščitne opreme
za ZOD Ljubljana

PREJEMNIK (naslovník):

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Služba za javna naročila
Dalmatinova 1, II. nadstropje
1000 Ljubljana

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne
(vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE
IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavežujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi

na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)