**PRILOGA 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | | |
|  | |  | |
| dajem naslednjo ponudbo: | | |  |

**PREDRAČUN št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila»**Izvajanje računovodskih storitev za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana**«**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STORITEV | ZNESEK/ MESEC (v EUR brez DDV) | ZNESEK DDV v mesečni ceni | ZNESEK/ MESEC (v EUR z DDV) | ZNESEK (v EUR brez DDV) | ZNESEK (v EUR z DDV) |
|  | A | B | C=A+B | D=39\*A | E=39\*C |
| Računovodske storitve za ZOD za 39 mesecev |  |  |  |  |  |

V mesečnem znesku morajo biti vključeni vsi stroški prenosov podatkov ob začetku in ob koncu trajanja okvirnega sporazuma ter izdelava poročil za leto 2022.

Cene so fiksne za čas celotnega trajanja okvirnega sporazuma.

Ponudba je veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Datum:

**PRILOGA 3**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »**Izvajanje računovodskih storitev za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana**«.

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime pravne osebe: |  |
| Sedež pravne osebe: |  |
| Občina sedeža pravne osebe: |  |
| Matična številka pravne osebe: |  |

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Žig: | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

**PRILOGA 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |
|  |
|  |

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblaščam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »**Izvajanje računovodskih storitev za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek: | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  |
| Datum rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Kraj rojstva: |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Država rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Številka pošte in pošta: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Državljanstvo: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: | | | | | |  | |

Datum: Žig: Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

**PRILOGA 5**

**REFERENČNA TABELA**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

**REFERENČNI POGOJ:**

**Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh let do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal storitve računovodskega poslovodenja javnega zavoda, za različne naročnike, za vsakega posameznega v trajanju neprekinjeno najmanj dveh let.**

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku oziroma delodajalcu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis del** | **Datum začetka in končanja posla** | **Vrednost posla**  **v EUR brez DDV** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 6**

**SEZNAM KADROV**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

**Gospodarski subjekt mora razpolagati z vsaj dvema kompetentnima računovodjema, z izkušnjami iz računovodenja javnih zavodov v trajanju najmanj treh let, ki bosta pri naročniku v primeru izbire izvajala storitve računovodskega poslovanja.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Izobrazba** | **Delovna doba**  **(v letih)** | **Število let izkušenj računovodenja javnih zavodov** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**PRILOGA 7**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »**Izvajanje računovodskih storitev za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 8**

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Izvajanje računovodskih storitev za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana**« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš

transakcijski račun ……………………………………………………….

odprt pri banki …………………………………………………………….

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 9**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SOGLASJE**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca), soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 10**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO  (vsak gospodarski subjekt) | * ESPD (priloga 2) * Pooblastilo pravne osebe (priloga 3) * Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi gospodarski subjekti) | * Predračun (Priloga 1) * Referenčna tabela (priloga 5) * Seznam kadrov (priloga 6) * Podizvajalci (priloge 7, 8 in 9) |

**PRILOGA A**

**ZAVOD ZA OSKRBO NA DOMU LJUBLJANA**, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica Liljana Batič,

matična številka: 1710923000,

identifikacijska številka za DDV: si79470408

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**………………………………,** ……………………, ……………………., ki ga zastopa ………………… ,

matična številka: ………………….,

identifikacijska številka za DDV: …………………………….

(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM**

**o IZVAJANJU STORITEV RAČUNOVODSKEGA POSLOVANJA ZA POTREBE ZAVODA ZA OSKRBO NA DOMU LJUBLJANA**

**Uvodne določbe**

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) uvodoma ugotavljata, da:

* je Mestna občina Ljubljana kot pooblaščenec, na podlagi pooblastila, pridobljenega ob upoštevanju tretjega odstavka 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), za naročnika izvedla postopek oddaje javnega naročila številka JN 7560-19-\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: javno naročilo), po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti, skladno s 47. členom ZJN-3;
* je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko JN………/2019\_... dne …………;
* je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvajalca storitev računovodskega poslovanja za potrebe Zavoda za oskrbo na domu za obdobje …………… mesecev, z odločitvijo o oddaji naročila št. 430-…../2019-….. z dne ……………………;
* se bodo finančna sredstva za izvedbo pogodbenih del za leta 2020, 2021, 2022 in 2023 predvidela v finančnem načrtu naročnika za posamezno leto;
* se sredstva za posamezno leto lahko črpajo le do višine sredstev, zagotovljenih v finančnem načrtu tekočega leta;
* se bo za leta 2020, 2021, 2022 in 2023 na podlagi tega sporazuma sklenil dodatek k sporazumu, s katerim se bodo določila zagotovljena sredstva za izvajanje tega sporazuma;
* ima izvajalec registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila in je strokovno usposobljen za opravljanje storitev računovodskega poslovanja za javne zavode.

**Predmet sporazuma**

1. člen

Naročnik s tem sporazumom naroča, izvajalec pa prevzema opravljanje storitev računovodskega poslovanja, pri čemer mora izvajalec zagotoviti vso računalniško in programsko opremo za vodenje računovodstva in pripravo računov z UPN obrazci in dostop do programske opreme tudi na sedežu naročnika.

Izvajalec mora zagotoviti tako programsko opremo, da je možen uvoz vhodnih podatkov iz izvor izhodnih podatkov v oz. iz programa v xml, pdf, csv in Excel obliki datotek.

Izvajalec mora opravljati naloge, določene z naročnikovimi internimi navodili, akti in pravilniki ter v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o računovodstvu ter ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmeta naročila.

Izvajalec mora vse delovne dni, to je od ponedeljka do petka v času od 7.00 do 15.00 ure, zagotoviti dosegljivost in odzivnost servisa ter zagotoviti prisotnost ene osebe, ki je usposobljena in kompetentna za opravljanje storitev računovodenja javnega zavoda v prostorih naročnika od 4 (štiri) do 8 (osem) ur dnevno vse dni v tednu, glede na potrebe dela in potrebe naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet tega sporazuma, izvedel v skladu s ponudbo št. ………z dne ………. (Priloga 1), ter ponudbenim predračunom št…… z dne ……… (Priloga 2), ki sta prilogi tega sporazuma in njegov sestavni del.

**Obseg in vrsta storitev**

1. člen

Izvajanje predmetnih storitev bo razdeljeno v 3 faze, in sicer:

**1. faza**: obdobje trajanja od 10.12.2019 do 07.01.2020 – v tej fazi se bodo izvedli vsi prenosi podatkov (računalniški, papirni, programski, ipd.) in drugi potrebni postopki. Naročnik bo izvajalcu omogočil dostop do vseh potrebnih dokumentov in programov. V tem času bo prejšnji izvajalec še opravljal svoje delo. Pripravil bo primopredajni zapisnik in novega izvajalca uvedel v delovanje naročnika.

**2. faza**: obdobje trajanja od 08.01.2020 do 31.12.2022 – v tej fazi se bo, po že opravljenih vseh potrebnih postopkih, ki so potrebni za začetek opravljanja storitev iz tega sporazuma, pričelo izvajanje predmetnih storitev, in sicer:

* priprava in izdelava letnega finančnega načrta ter spremljanje realizacije (plan za pridobitev sredstev za program in investicije), vključno z oddajo ustanovitelju (Mestni občini Ljubljana);
* priprava in izdelava zaključnega računa skupaj z računovodskim poročilom (bilanca stanja, stanje in gibanje osnovnih sredstev, izkazi prihodkov in odhodkov…), skupaj z oddajo na AJPES;
* priprava in izdelava letnega in polletnega finančnega poročila po denarnem toku, skupaj z oddajo ustanovitelju (Mestni občini Ljubljana);
* priprava in izdelava periodičnih poročil in analiz za naročnika ali ustanovitelja;
* tekoče spremljanje finančnega stanja in poslovanja naročnika, informiranje naročnika in svetovanje poslovodstvu (osebno, po telefonu, e-mail);
* spremljanje stroškov, odhodkov in prihodkov;
* pripravo podlag in izdelavo predlogov za izračun cene storitev (v skladu z veljavno zakonodajo) in drugih strokovnih podlag za odločanje poslovodstva in organov naročnika;
* priprava izračunov in zahtevkov ter nadziranje porabe proračunskih sredstev;
* priprava mesečnih in drugih poročil o poslovanju zavoda za Mestno občino Ljubljana;
* izvajanje finančnih transakcij za potrebe naročnika (plačilni promet);
* priprava in obračun plač, boleznin in nadomestil ter obračun potnih nalogov (izpolnjevanje obrazcev - administrativne prepovedi, ipd.), skupaj z oddajo REK obrazcev FURS-u;
* obračuni avtorskih honorarjev in plačila na podlagi podjemne pogodbe, ipd., skupaj z oddajo REK obrazcev FURS-u;
* priprava in obračun regresa, skupaj z oddajo REK obrazca FURS-u;
* izdelava statističnih poročil in drugih obrazcev;
* kontroliranje in kontiranje poslovnih listin;
* obračunavanje davka od dohodka pravnih oseb, skupaj z oddajo FURS-u;
* izdelava premoženjske bilance, skupaj s posredovanjem ustanovitelju (Mestni občini Ljubljana) in drugim institucijam, skladno s predpisi;
* poročanje o centralni evidenci finančnega premoženja;
* letni obračun amortizacije (sodelovanje pri popisu osnovnih sredstev, priprave na popis osnovnih sredstev);
* usklajevanje sredstev prejetih v upravljanje z ustanoviteljem;
* priprava poročil za Statistični urad RS, poročanje AJPES-u o javnih naročilih, poročanje za namene statistike finančnih računov;
* mesečno poročanje Kapitalski družbi glede prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja redno zaposlenih v zavodu (ZVPSJU) – gre za mesečno poročanje;
* sodelovanje z notranjim državnim revizorjem ustanovitelja, revizorji in inšpektorji s strani Mestne občine Ljubljana, Finančne uprave RS, Računskega sodišča ipd.;
* obračunavanje obresti in zamudnih obresti in pošiljanje opominov;
* izstavljanje računov;
* knjiženje prejetih in izdanih računov;
* zagotavljanje evidence knjige prejetih in izdanih računov;
* knjiženje bančnih izpiskov;
* obračunavanje davka na dodano vrednost, skupaj z oddajo na FURS;
* pripravo zahtevkov za refundacije;
* pripravo evidenc in mesečnih poročil;
* vodenje evidence osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter obračun amortizacije;
* obračun dela študentov;
* usklajevanje terjatev in obveznosti ter potrjevanje IOP obrazcev;
* pripravo podatkov za letni popis sredstev in obveznosti do njihovih virov;
* spremljanje zakonodaje s področja finančnega in računovodskega poslovanja;
* opravljanje poračunov.
* opravljanje drugih del, ki sodijo v okvir del in nalog računovodje.

**3. faza**: obdobje trajanja od 01.01.2023 do 31.03.2023 priprava vse potrebne dokumentacije, ki se navezuje na zaključek poslovnega leta.

Izvajalec mora ob izteku okvirnega sporazuma zaključiti poslovno leto 2023 s pripravo in izdelavo zaključnega računa skupaj z računovodskim poročilom in z oddajo na AJPES.

1. člen

Izvajalec mora poleg storitev iz prejšnjega člena tega sporazuma zagotoviti tudi:

* uvoz podatkov v lasten računovodski program iz xml, csv, pdf in excel datotek ob sklenitvi sporazuma;
* izvoz podatkov iz lastnega računovodskega programa v xml, csv, pdf in excel datotekah po koncu

veljavnosti sporazuma ali ob prekinitvi sporazuma;

* uvoz podatkov iz programa Probit PRO.4 v lasten računovodski program.

**Cena storitev**

1. člen

Skupna ocenjena vrednost vseh storitev, ki so predmet tega sporazuma, za celotno obdobje trajanja tega sporazuma znaša ……………….. EUR brez DDV oziroma …………………..EUR z DDV (z besedo: ……………. in 00/100).

Znesek vrednosti predmetnih storitev tega sporazuma v letu 2020 je predviden največ v višini …………… EUR brez DDV oziroma ………. EUR z DDV (z besedo:…………………………………. eurov in …/100).

Zneski za posamezna leta se bodo določili z letnimi pogodbami, ki bodo izhajale iz sporazuma in do višine sredstev, ki bodo za ta namen zagotovljena v finančnem načrtu tekočega leta.

1. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da se storitve po tem sporazumu zaračunavajo enkrat mesečno, na osnovi mesečnega pavšala v višini …………...EUR brez DDV oz. v višini ……………EUR z DDV.

V ceni mesečnega pavšala morajo biti zajeti vsi stroški materiala (papir, UNP položnice, itd), storitev (poštnine, strošek dodatnega tiskanja in pakiranja, stroški prevoza, stroški tiska, itd), dela, programske in računalniške opreme, davki in dajatve ter popusti.

Cena je fiksna ves čas trajanja tega sporazuma

**Podizvajalci**

1. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

…………………………………. (naziv), …………………….. (polni naslov), matična številka. …………………………………., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ……………….., bo izvedel …………….……………….. (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša …………. EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ………….. (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ……/ v roku …….. dni od …………

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k temu sporazumu.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega sporazuma.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, kateri delavci podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudni oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom ali z aneksom k temu okvirnemu sporazumu, ima pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila zadnjega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tem sporazumu.

**Neposredna plačila podizvajalcem**

1. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednje-ga/-e podizvajalc-a/-e:

-……………………………,

- ……………………………

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

**Način plačila**

1. člen

Opravljene storitve naročnik plača na podlagi potrjenega računa, ki ga izvajalec izstavi enkrat mesečno, za storitve, realizirane v preteklem mesecu.

Izvajalec je dolžan naročniku račune posredovati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Naročnik se obvezuje izstavljene račune potrditi ali jim ugovarjati v roku 15 (petnajstih) dni od prejema. Če naročnik v tem roku računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po poteku roka šteje, da je račun potrjen.

Izvajalec račun naročniku izda preko UJP sistema v obliki e-računa in na naslov: Zavod za oskrbo na domu Ljubljana, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana. Na računu mora biti navedena številka sporazuma: ……….

Naročnik potrjen znesek nakaže na TRR izvajalca št. SI56………….., odprt pri banki ……………, in sicer 30. (trideseti) dan po prejemu računa, pri čemer rok prične teči naslednji dan po njegovem prejemu. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Če naročnik zamudi s plačilom za opravljeno delo, ima izvajalec pravico do plačila zakonitih zamudnih obresti.

(Opomba: Določbe v nadaljevanju se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalcem/i, ki zahteva/jo neposredna plačila s strani naročnika. V nasprotnem primeru se te določbe črta)

Opravljene storitve naročnik plača na podlagi potrjenega računa, ki ga izvajalec izstavi enkrat mesečno, za storitve, realizirane v preteklem mesecu.

Izvajalec je dolžan naročniku račune posredovati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Izvajalec je dolžan v roku 10 (desetih) dni po prejemu računov podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, situacije pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenih računov podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Potrjene situacije podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom do 15. (petnajstega) dne v mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu.

Naročnik se obvezuje izstavljene račune izvajalca in podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, potrditi ali jim ugovarjati v roku 15 (petnajstih) dni od prejema. Če naročnik v tem roku računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po poteku roka šteje, da je računi potrjeni.

Izvajalec račun naročniku izda na naslov: Zavod za oskrbo na domu Ljubljana, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana. Na računu mora biti navedena številka sporazuma: ……….

Naročnik potrjen znesek nakaže na TRR izvajalca št. SI56 ………….., odprt pri banki ……………, in sicer 30. (trideseti) dan po prejemu računa, pri čemer rok prične teči naslednji dan po njegovem prejemu. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Če naročnik zamudi s plačilom za opravljeno delo, ima izvajalec oz. podizvajalec pravico do plačila zakonitih zamudnih obresti.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

* podizvajalcu ……………………………… na transakcijski račun št. ……..IBAN SI56……………. pri …………………….,
* podizvajalca …………………………... na transakcijski račun št. ………………. IBAN SI56…………….. pri ………………………..

1. člen

**Prepoved prenosa terjatev**

Stranki tega okvirnega sporazuma se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi tega okvirnega sporazuma ali kateregakoli aneksa, ki je bil ali bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da za namene tega okvirnega sporazuma bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki okvirnega sporazuma dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec storitve opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo začasne ali končne situacije ter je naročnik začasno oziroma končno situacijo potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5 % od vrednosti storitev z DDV določenih z letno pogodbo za proračunsko leto. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi okvirnega sporazuma iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti vso škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tem okvirnem sporazumu in aneksih, sklenjenih k njemu, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da mu bo povrnil vso škodo, ki mu bo nastala kot posledica naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Stranki sporazuma soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Stranki sporazuma ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerekoli storitve po tem sporazumu izvedel s podizvajalci, razen za storitve, za katere je s tem sporazumom izrecno dogovorjeno, da bodo izvedene s podizvajalci.

**Obveznosti strank**

1. člen

Storitve, ki so predmet tega sporazuma, opravlja izvajalec v skladu z zakonom in drugimi predpisi, normativi in standardi, pravili stroke, ob upoštevanju Kodeksa etike za računovodske strokovnjake ter v skladu z navodili naročnika.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

* računovodska opravila iz 3. člena tega sporazuma opravljal v skladu z veljavnimi predpisi, vestno, ažurno in pravočasno,
* vse podatke, ki mu jih v skladu s tem sporazumom posreduje naročnik, strogo varoval kot poslovno skrivnost, tako v času veljavnosti tega sporazuma kot tudi po prenehanju veljavnosti tega sporazuma,
* naročnika sprotno obveščal o vseh novih predpisih, normativih in standardih ter pravilih stroke, ki so pomembni za naročnikovo poslovanje,
* zagotovil vso programsko opremo za ažurno vodenje računovodstva v skladu z določili v 2. in 3. členu tega sporazuma,
* zagotovil dosegljivost in odzivnost računovodje vse delovne dni v tednu, med 7.00 in 15.00 uro in prisotnost računovodje v prostorih naročnika od 4 (štiri) do 8 (osem) ur dnevno vse dni v tednu, glede na potrebe dela in potrebe naročnika,
* naročniku ali morebitnemu novemu izvajalcu ob koncu trajanja okvirnega sporazuma predal vso dokumentacijo in podatke iz računovodskega programa v obliki xml, csv, pdf in excel datotekah,
* v primeru opravljanja predmetnih storitev s podizvajalci angažiral le podizvajalce, ki imajo registrirano dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in so strokovno usposobljeni za opravljanje storitev računovodskega poslovanja za javne zavode.

1. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

* izvajalcu omogočil dostop do celotne dokumentacije, če je to potrebno za izvedbo prevzetih storitev;
* izvajalcu zagotovil delovni prostor, za opravljanje nalog v času prisotnosti pri naročniku;
* izvajalcu izvirne knjigovodske listine posredoval pravočasno in tako, da bodo posamezne vrste dokumentov ločeno sortirane v mapah in da bodo imele vsa ustrezna pojasnila, iz katerih je možno razbrati vsebino in namen poslovnih dogodkov.
* Kot pravočasno posredovanje izvirnih knjigovodskih listin se šteje, da naročnik izvajalcu:
  + preda dokumentacijo v knjiženje enkrat tedensko, praviloma ob petkih,
  + preda dokumentacijo, na podlagi katere se opravi mesečne obračune, najkasneje 10 (deset) dni po poteku tekočega meseca,
  + preda dokumentacijo za pripravo obračuna plač najkasneje 3 (tri) delovne dni pred nameravanim izplačilom,
  + preda dokumentacijo za izplačilo ostalih prejemkov fizičnih oseb (pogodbe o delu, avtorskih honorarjev, najemnin) najkasneje 3 (tri) delovne dni pred nameravanim izplačilom,
* da bo vse knjigovodske listine hranil in arhiviral pri sebi in jih hranil tako dolgo, kot to določajo veljavni predpisi,
* da bo vso poslovno dokumentacijo hranil v skladu z veljavnimi predpisi.

**Varovanje osebnih podatkov**

1. člen

V skladu u Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR) se izvajalec zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki bodo posredovani s strani naročnika sprejel in obdeloval zgolj za namene izvajanja storitev po naročilu naročnika. Z osebnimi podatki bo ravnal skrbno in bo zagotavljal njihovo varovanje skladno s pravili Splošne uredbe o varstvu podatkov in vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Naročnik bo izvajalcu z namenom izvajanja pogodbene obdelave posredoval naslednje osebne podatke:

* osebne podatke zaposlenih pri naročniku (številka TRR, matični podatki, podatki o delovni dobi, ipd.)
* druge osebne podatke, v primeru potrebe izvedbe obveznosti na podlagi veljavnega predpisa s področja izvajanja dejavnosti izvajalca.

Izvajalec sme z osebnimi podatki, ki jih prejme od naročnika, razpolagati oz. jih obdelovati zgolj za izvajanje storitev določenih v tem sporazumu in v okviru svoje dejavnosti.

Izvajalec se za izvajanje obveznosti po tem sporazumu zavezuje, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drug namen, kot za izvajanje storitev na podlagi okvirnega sporazuma med izvajalcem in naročnikom in za izvajanje obveznosti na podlagi zakona ali predpisa EU.

Izvajalec se posebej zavezuje, da bo:

* s prejetimi osebnimi podatki ravnal skladno z določili Splošne uredbe o varstvu podatkov in zakona, ki določajo standarde varovanja osebnih podatkov tako, da bo zagotavljal ustrezne organizacijske in tehnične varnostne ukrepe za varno pridobivanje, obdelavo in pošiljanje osebnih podatkov;
* zagotovil, da bodo pri njem pooblaščene osebe za obdelavo osebnih podatkov, ves čas obdelovanja podatkov in tudi po prenehanju obdelovanja, zavezane k varovanju zaupnosti podatkov.

Izvajalec se obvezuje, da brez predhodnega posebnega pisnega dovoljenja naročnika v obdelavo ne bo vključil drugih pogodbenih izvajalcev.

Podizvajalce zavezujejo enake dolžnosti varstva osebnih podatkov, kot izvajalca. Če podizvajalec ne izpolni vseh svojih obveznosti glede varstva osebnih podatkov, za izpolnjevanje obveznosti podizvajalca v odnosu do naročnika v celoti odgovarja izvajalec.

Izvajalec je v primeru kršitve določil iz tega okvirnega sporazuma ali kršitve pravic posameznikov zaradi obdelave njihovih osebnih podatkov, ki jih prejme od naročnika, naročniku odškodninsko odgovoren za vso materialno in nematerialno škodo, ki bi morebiti nastala naročniku. Naročnik pa v takem primeru lahko odstopi od sporazuma.

**Zavarovanje poklicne odgovornosti**

1. člen

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja sporazuma sklenjeno zavarovanje poklicne odgovornosti zaradi čistih premoženjskih škod, ki izvirajo iz opravljanja strokovnega poklica in so posledica strokovne napake, z enotno zavarovalno vsoto najmanj 40.000 EUR in vključenim zavarovanim kritjem za plačilo kazni (glob), ki jih je dolžan plačati naročnik storitev, zaradi izvajalčeve strokovne napake. Zavarovalno kritje mora vključevati tudi stroške ponovne izdelave izgubljenih, uničenih ali poškodovanih dokumentov (listin, načrtov, poslovnih knjig, pisem, ipd.), ki jih ima izvajalec na skrbi in so povezani z opravljanjem dejavnosti, zaradi izvajalčeve odgovornosti; kot tudi za vsa ostala tveganja. Izvajalec lahko sklene v tem odstavku navedena zavarovanja z odbitno franšizo največ do 2.500 EUR od dajatev zavarovalnice in z letnim agregatom najmanj v višini petkratnika zavarovalne vsote ali sorazmerno višjo zavarovalno vsoto. V primeru, da izvajalec izvaja sporazum s podizvajalci morajo vsa navedena zavarovanja v tem odstavku zajemati tudi podizvajalce ali pa morajo imeti podizvajalci sklenjeno enako samostojno zavarovanje.

Naročnik ima pravico od izvajalca ali morebitnega podizvajalca kadarkoli zahtevati potrdilo zavarovalnice o veljavnem zavarovalnem kritju in celotno zavarovalno dokumentacijo. Potrdilo je dolžan izvajalec naročniku posredovati v 15 (petnajstih) dneh od pisno posredovanega zahtevka. V primeru, da izvajalec v času trajanja sporazuma nima veljavnega zavarovalnega kritja, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje, določeno v 14. členu tega sporazuma.

**Zamenjava oseb – računovodij**

1. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal z naslednjimi osebami – računovodji:

1. ……………………………… (ime in priimek računovodje),
2. ……………………………… (ime in priimek računovodje).

(Opomba: V pogodbi se navede vse imenovane računovodje kot izhaja iz ponudbe izbranega ponudnika)

V izjemnih primerih (zdravstvene težave, prekinitev delovnega ali pogodbenega razmerja, pridobitev novega usposobljenega računovodje, povečan obseg dela, nujnost storitve) je dopustno, da izvajalec vključi v izvajanje storitev novo osebo - računovodjo, ki izpolnjuje iste pogoje kot je bilo zahtevano v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

Zamenjava oseb - računovodij oziroma vključitev nove osebe – računovodje je mogoča le na podlagi izdanega pisnega soglasja naročnika.

**Finančno zavarovanje**

1. člen

Izvajalec mora po sklenitvi tega sporazuma naročniku najkasneje do 10. 12. 2019 izročiti nepreklicno brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv in sicer v višini 10% skupne ponudbene vrednosti z DDV tj. …………EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po sporazumu ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati ter v primerih, ki so posebej dogovorjeni s tem sporazumom.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa dobavitelja o tem, da jo je uveljavil, obvestiti pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

Izvajalec bo naročniku predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali priporočeno po pošti ali osebno v vložišču naročnika.

**Odstop od okvirnega sporazuma**

1. člen

Če naročnik ugotovi nepravilno ali nekvalitetno izvajanje storitev, ki so predmet tega sporazuma, ali nespoštovanje določil tega sporazuma, ima pravico odstopiti od tega sporazuma.

Naročnik lahko kadarkoli s pisnim obvestilom odstopi od okvirnega sporazuma, če:

* izvajalec ne izpolnjuje več pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju,
* izvajalec preneha s poslovanjem,
* izvajalec prevzetih del po tem sporazumu ne izvršuje kakovostno in/ali pravočasno oz. kako drugače krši pogodbene obveznosti,
* izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo storitev podizvajalcem, ki niso navedeni v sporazumu ali podizvajalcem, ki ne izpolnjujejo pogojev iz zadnje alineje 10. člena tega sporazuma.

Naročnik v primeru odstopa od okvirnega sporazuma zadrži vsa nadaljnja izplačila in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili iz tega sporazuma.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena, se že izvršena dela s strani izvajalca, ki so izvedena v skladu z določili tega sporazuma, ob njegovem prenehanju obračunajo v sorazmerju s ceno, dogovorjeno s tem sporazumom.

Če je naročniku zaradi kršitev, določenih v drugem odstavku tega člena, nastala škoda, se ta najprej poplača iz finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa je povzročena škoda večja od le-tega, je izvajalec dolžan razliko do polne odškodnine plačati iz svojih sredstev v 30 (tridesetih) dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

**Nadzor nad izvajanjem pogodbe in pogodbena kazen**

1. člen

Nadzor nad izvajanjem pogodbe izvaja pooblaščeni predstavnik iz 23. člena, ki je v primeru ugotovljene kršitve dolžan pripraviti pisno poročilo.

Kadar izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni svoje obveznosti v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dva promila) od zneska mesečnega pavšala.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude pri obračunu mesečnega pavšala. Na računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Na podlagi pisnega poročila iz prejšnjega odstavka tega člena naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen od mesečnega računa v višini:

* 10% (deset odstotkov) od zneska mesečnega pavšala za nespoštovanje določil 3. člena te pogodbe.

Če naročniku zaradi kršitev, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena, nastanejo stroški in škoda, ki presegata pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan naročniku poleg pogodbene kazni plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo.

**Razvezni pogoj**

1. člen

Ta sporazum je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  + plačilom za delo,
  + delovnim časom,
  + počitki,
  + opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest (6) mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta sporazum razvezan trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.

**Varovanje poslovnih skrivnosti**

1. člen

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od izvajalca, v zadevah, ki so predmet tega sporazuma kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja poslovno skrivnost, oziroma podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda izvajalcu, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba.

Obveznosti varovanja podatkov, opredeljenih kot poslovna skrivnost, se nanaša tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem.

**Začetek izvajanja storitev**

1. člen

Šteje se, da je izvajalec uveden v delo, ko mu naročnik preda vse podatke in dokumentacijo, potrebno za pričetek opravljanja storitev iz tega sporazuma v skladu s tem sporazumom, kar stranki sporazuma zapisniško ugotovita.

**Pooblaščeni predstavniki**

1. člen

Stranki tega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje tega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščena predstavnika:

* na strani naročnika: ………………………., tel. ………….., e-mail: ……………………………..……………..
* na strani izvajalca: ………………………., tel. ………….., e-mail: ……………………………..……………..

O morebitni zamenjavi oseb, določenih v tem členu, se stranki tega sporazuma pisno obvestita.

**Protikorupcijska klavzula**

1. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tem sporazumu ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu javnega zavoda obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz tega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu javnega zavoda, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Spremembe sporazuma**

1. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega sporazuma se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k temu sporazumu.

**Reševanje sporov**

1. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki tega sporazuma reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

**Trajanje pogodbe**

1. člen

Sporazum je sklenjen z dnem, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma in stopi v veljavo z dnem, ko izvajalec naročniku predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je bančna garancija predložena v skladu z določili tega sporazuma.

Sporazum se uporablja v obdobju od 10. 12. 2019 do 31.03.2023, upoštevajoč 3. člen tega sporazuma.

**Končne določbe**

1. člen

Sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili iz tega sporazuma.

1. člen

Ta sporazum je sestavljen v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka sporazuma prejme 2 (dva) izvoda.

Priloge tega okvirnega sporazuma so:

1. ponudba izvajalca št…….. z dne ………….(Priloga 1);

2. ponudbeni predračun izvajalca št. ………….. z dne ……………… (Priloga 2);

3. razpisna dokumentacija številka …………… z dne ……………. (Priloga 3).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Številka: …………….. | Številka: …………………. | |
| Datum: ………… | Datum: …………. | |
|  | |  | |
| IZVAJALEC: | NAROČNIK: | |
|  |  | |
| **………………….** | **ZAVOD ZA OSKRBO NA DOMU LJUBLJANA** | |
|  |  | |
| ………… | Direktorica | |
| ………………….. | Liljana Batič | |

**PRILOGA B**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:              (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**        (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       , št. spis      , z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem                      ter lastniki objekta, njihovo ime, priimek in naslov lastnikov                         in  Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

                                                                                                                     garant                                                                                                                         (žig in podpis)