



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1322/2019-5
Oznaka JN: 7560-19-600030
Datum: 5. 7. 2019

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

**»Izvajanje računovodskih storitev za Zavod za oskrbo na domu
Ljubljana«**

Pripravila:
Marjeta Bizjak



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik

Naziv naročnika: Zavod za oskrbo na domu Ljubljana, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana.

Odgovorna oseba: Liljana Batič, direktorica

ID za DDV: SI 79470408

Matična številka: 1710923000

Naročnik je s pooblastilom in na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje javnega naročila pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana. V nadaljevanju se za pooblaščenca uporablja izraz naročnik.

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje do 17. 7. 2019, pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj do **15. 7. 2019 do 09.00 ure**. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo prijavnne dokumentacije
PRILOGA 1	Predračun	<p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec popisi del izpolni le vodilni partner.</p> <p>Ponudniki pri izpolnjevanju predračunskega obrazca ne smejo spreminjati opisa postavk, enote mere in količine. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil s strani naročnika opredeljene kategorije, izločil kot nedopustno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke predračuna.</p>
PRILOGA 2	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD</i>: http://www.enarocanje.si/ <i>ESPD/</i> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
PRILOGA 3	Pooblastilo pravne	

	osebe	Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 4	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 5	Referenčna tabela	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 6	Seznam kadrov	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGE 7, 8 in 9	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 10	Skupna ponudba	Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo: - v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo).

12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 22. 7. 2019 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22. 7. 2019** in se bo začelo **ob 9.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

16. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

18. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri pooblaščenцу naročnika, Mestni občini Ljubljana, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev računovodskega poslovanja za potrebe naročnika v obdobju od 10. 12. 2019 do 31.03.2023, pri čemer bo moral izbrani ponudnik zagotoviti vso računalniško in programsko opremo za vodenje računovodstva in pripravo računov z UPN obrazci ter dostop do programske opreme tudi na sedežu naročnika.

Izbrani ponudnik bo moral zagotoviti tako programsko opremo, da je možen uvoz vhodnih podatkov iz izvor izhodnih podatkov v oz. iz programa v xml, pdf, csv in Excel obliki datotek.

Izbrani ponudnik bo moral vse delovne dni, to je od ponedeljka do petka v času od 7.00 do 15.00 ure, zagotoviti dosegljivost in odzivnost servisa ter zagotoviti prisotnost računovodje v prostorih naročnika od 4 (štiri) do 8 (osem) ur dnevno vse dni v tednu, glede na potrebe dela in potrebe naročnika.

Predmet naročila je razdeljeno v tri faze, in sicer:

- 1. faza** (od 10. 12. 2019 do 7. 1. 2020): izvedejo se vsi prenosi podatkov in drugi postopki, potrebni za začetek izvajanja storitev računovodskega poslovanja;
- 2. faza** (od 8. 1. 2020 do 31. 12. 2022): izvajanje storitev računovodskega poslovanja za potrebe naročnika z izjemo priprave dokumentacije, za zaključek poslovnega leta 2019.
- 3. faza:** obdobje trajanja od 01.01.2023 do 31.03.2023 priprava vse potrebne dokumentacije, ki se navezuje na zaključek poslovnega leta.

Natančnejša določila glede izvajanja predmeta naročila so opredeljena v osnutku okvirnega sporazuma, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

PREDVIDEN OBSEG STORITEV V OBDOBJU ENEGA LETA

1. PLAČE IN OSTALI PREJEMKI

- Število zaposlenih: cca. 150
- Celotni obračun plač
- Priprava kontrolnih podatkov DURS za odmero dohodnine
- Izdelava obrazcev M4 in M12
- Obračun regresa
- Obračun odpravnin, jubilejnih nagrad, solidarnostnih pomoči, socialnih pomoči,...
- Izdelava refundacij za bolezni ter refundacijskih zahtevkov za invalidnine
- Razne druge obveznosti, ki se nanašajo na obračun plač (evidenca kreditov, podatki o višini plače zaposlenih, evidentiranje vzdrževanih družinskih članov, razne izvršbe, ...)
- Obračunavanje morebitnih podjemnih pogodb in avtorskih honorarjev
- Knjiženje obračuna in izplačila plač in ostalih dohodkov
- Poročanje pristojnim organom
- Priprava poročila za vodstvo

2. POTNI NALOGI

- Okvirno 80 potnih nalogov na mesec
- Evidentiranje obračunanih potnih nalogov
- Kontrola pravilnosti obračuna
- Priprava nalogov za izplačilo
- Knjiženje in zajemanje podatkov v glavno knjigo
- Priprava in oddajanje statističnih poročil.

3. PREJETI RAČUNI

- Cca. 61 prejetih računov na mesec → cca. 800 prejetih računov na leto
- Evidentiranje prejetih računov
- Evidentiranje gotovinskih računov, predračunov
- Priprava nalogov za plačilo posameznim dobaviteljem
- Knjiženje posameznega računa – redni in evidenčni konti
- Zajemanje podatkov o računih v glavno knjigo
- Knjiženje plačil posameznim dobaviteljem
- Usklajevanje stanj z dobavitelji ter ugotavljanje in analiziranje napak zaradi katerih se prejemajo opomini
- Ročno vpisovanje kontov na račune – za potrebe revizije
- Vnos vseh prejetih računov v lasten program
- Poslovanje preko UJP sistema – e-računi

4. IZDANI RAČUNI; ZAHTEVKI in UPN NALOGI

- Cca. 3 izdani računi mesečno → 36 računov letno
- Cca. 11 zahtevkov MOL mesečno → 132 zahtevkov letno
- Cca. 900 univerzalnih nalogov mesečno → 10.800 UPN letno
- Cca. 150 izdanih trajnih nalogov mesečno → 1.800 trajnih nalogov letno
- Knjiženje izdanih računov in zahtevkov v glavno knjigo in analitične evidence saldakontov
- Knjiženje prejetih plačil kupcev
- Priprava in pošiljanje IOP obrazcev ter usklajevanje stanj s kupci

5. OSNOVNA SREDSTVA

- Priprava dokumentacije za evidentiranje osnovnih sredstev
- Analitično evidentiranje posameznega osnovnega sredstva
- Priprava podatkov in razni izpisi za določanje inventarnih števil
- Priprava podatkov za inventure in obračun amortizacije
- Evidentiranje odpisov, inventurnih manjkov ter premikov OS v analitičnih evidencah po opravljeni inventuri
- Evidentiranje osnovnih sredstev v glavni knjigi in uskladitev z analitičnimi evidencami glede na različne vire financiranja
- Priprava poročil o opravljenih nabavah osnovnih sredstev po posameznih virih
- Priprava poročil o opravljenih investicijah in investicijskem vzdrževanju.
- Na dan 31.12.2018 je imel naročnik 1205 aktivnih osnovnih sredstev, v registru skupaj z odpisanimi 126.

6. OSTALE POSTAVKE

- Priprava vmesnih poročil in letnih poročil za potrebe Sveta Zavoda, AJPES, FURS, Statistični urad RS, Banka Slovenije, ZPIS, ZZZS, MOL, druge zunanje institucije
- Sestava vseh predpisanih letnih računovodskih izkazov
- Obračun davka od dohodka pravnih oseb
- Oddaja obrazcev na FURS

- *Izdelava bilance, zaključnega računa*
- *Sodelovanje pri pripravi letnega finančnega načrta*
- *Sodelovanje pri pripravi poročil in usklajevanje poročil ter revizija za posamezne projekte*
- *Sodelovanje pri poročilih za Mestno občino Ljubljana ter predstavitev računovodskih izkazov na sejah Sveta Zavoda*
- *Zahtevnejše svetovanje glede računovodstva in knjigovodstva*
- *Poglobljeno davčno svetovanje*
- *Sprotno obveščanje naročnika o spremembah predpisov, pomembnih za delovanje Zavoda*
- *Oddaljen dostop do računovodskega programa do 5 uporabnikom*

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo pri čemer ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega	DOKAZILO:

<p>naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>Izpolnjen ESPD obrazec; ter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 3); in - pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 4). <p>V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem</p>

<p>dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>sistemu.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p>
<p>2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. REFERENČNI POGOJ Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh let do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal storitve računovodskega poslovanja javnega zavoda, za različne naročnike, za vsakega posameznega v trajanju neprekinjeno najmanj dveh let.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku oziroma delodajalcu.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec ter Priloga 5 (Referenčna tabela)</p>
<p>4. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI Gospodarski subjekt mora razpolagati z vsaj dvema kompetentnima računovodjema, z izkušnjami iz računovodenja javnih zavodov v trajanju najmanj treh let, ki bosta pri naročniku v primeru izbire izvajala storitve računovodskega poslovanja.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec in seznam kadrov (priloga 6).</p>

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom storitev ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku oziroma delodajalcu.	
<p>5. Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (računalniško in programsko opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p>
6. Gospodarski subjekt ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil.	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p>
<p>7. ZAVAROVANJE POKLICNE ODGOVORNOSTI</p> <p>Gospodarski subjekt mora imeti ves čas trajanja okvirnega sporazuma sklenjeno zavarovanje poklice odgovornosti zaradi čistih premoženjskih škod, ki izvirajo iz opravljanja strokovnega poklica in so posledica strokovne napake z enotno zavarovalno vsoto najmanj 40.000 EUR in vključenim zavarovalnim kritjem za plačilo kazni (glob), ki jih je dolžan plačati naročnik storitev zaradi izvajalčeve strokovne napake.</p> <p>V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci, morajo vsa zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali morajo podizvajalci imeti sklenjeno enako zavarovanje kot izvajalec.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p>
8. Gospodarski subjekt bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v roku, ki je določen v vzorcu pogodbe (priloga A).	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p>

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno. Cene morajo biti podane na največ dve decimalni mesti natančno. V kolikor bodo cene podane na manj kot dve decimalni mesti natančno, se bo štelo, da so ostala decimalna mesta »0«.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2) bo izbrani gospodarski subjekt predložil naročniku najkasneje do 10. 12. 2019, v višini 10% (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti najmanj do 31. 3. 2023.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B)

Gospodarski subjekt: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo ponudbo:

PREDRAČUN št. _____

za izvedbo javnega naročila »Izvajanje računovodskih storitev za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana«.

STORITEV	ZNESEK/ MESEC (v EUR brez DDV)	ZNESEK DDV v mesečni ceni	ZNESEK/ MESEC (v EUR z DDV)	ZNESEK (v EUR brez DDV)	ZNESEK (v EUR z DDV)
	A	B	C=A+B	D=39*A	E=39*C
Računovodske storitve za ZOD za 39 mesecev					

V mesečnem znesku morajo biti vključeni vsi stroški prenosov podatkov ob začetku in ob koncu trajanja okvirnega sporazuma ter izdelava poročil za leto 2022.

Cene so fiksne za čas celotnega trajanja okvirnega sporazuma.

Ponudba je veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Datum:

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »**Izvajanje računovodskih storitev za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana**«.

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Gospodarski subjekt: _____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašča**m naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »**Izvajanje računovodskih storitev za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: _____

REFERENČNI POGOJ:

Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh let do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal storitve računovodskega poslovanja javnega zavoda, za različne naročnike, za vsakega posameznega v trajanju neprekinjeno najmanj dveh let.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku oziroma delodajalcu.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla v EUR brez DDV

Obrazec se po potrebi fotokopira.

SEZNAM KADROV

Gospodarski subjekt: _____

Gospodarski subjekt mora razpolagati z vsaj dvema kompetentnima računovodjema, z izkušnjami iz računovodenja javnih zavodov v trajanju najmanj treh let, ki bosta pri naročniku v primeru izbire izvajala storitve računovodskega poslovanja.

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Število let izkušenj računovodenja javnih zavodov
1				
2				

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »**Izvajanje računovodskih storitev za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec	_____	(naziv)
bo izvedel	_____	(vrsta del)
v količini	_____	
v vrednosti	_____	EUR brez DDV
kraj izvedbe	_____	rok izvedbe del podizvajalca _____
Podizvajalec	_____	(naziv)
bo izvedel	_____	(vrsta del)
v količini	_____	
v vrednosti	_____	EUR brez DDV
kraj izvedbe	_____	rok izvedbe del podizvajalca _____
Podizvajalec	_____	(naziv)
bo izvedel	_____	(vrsta del)
v količini	_____	
v vrednosti	_____	EUR brez DDV
kraj izvedbe	_____	rok izvedbe del podizvajalca _____

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
_____*(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
nominira podizvajalca)* izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Izvajanje računovodskih storitev
za Zavod za oskrbo na domu Ljubljana**« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s
predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani
izvajalca, na naš

transakcijski račun

odprt pri banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca _____
(*ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca*), soglašam, da naročnik namesto glavnega
izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu
pogodbe.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 2)
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 3)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (Priloga 1)
- Referenčna tabela (priloga 5)
- Seznam kadrov (priloga 6)
- Podizvajalci (priloge 7, 8 in 9)

PRILOGA A

ZAVOD ZA OSKRBO NA DOMU LJUBLJANA, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica Liljana Batič,
matična številka: 1710923000,
identifikacijska številka za DDV: si79470408
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa,
matična številka:,
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM O IZVAJANJU STORITEV RAČUNOVODSKEGA POSLOVANJA ZA POTREBE ZAVODA ZA OSKRBO NA DOMU LJUBLJANA

Uvodne določbe

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) uvodoma ugotavljata, da:

- je Mestna občina Ljubljana kot pooblaščenec, na podlagi pooblastila, pridobljenega ob upoštevanju tretjega odstavka 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), za naročnika izvedla postopek oddaje javnega naročila številka JN 7560-19-_____ (v nadaljevanju: javno naročilo), po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti, skladno s 47. členom ZJN-3;
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko JN...../2019_... dne
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvajalca storitev računovodskega poslovanja za potrebe Zavoda za oskrbo na domu za obdobje mesecev, z odločitvijo o oddaji naročila št. 430-...../2019-..... z dne
- se bodo finančna sredstva za izvedbo pogodbenih del za leta 2020, 2021, 2022 in 2023 predvidela v finančnem načrtu naročnika za posamezno leto;
- se sredstva za posamezno leto lahko črpajo le do višine sredstev, zagotovljenih v finančnem načrtu tekočega leta;
- se bo za leta 2020, 2021, 2022 in 2023 na podlagi tega sporazuma sklenil dodatek k sporazumu, s katerim se bodo določila zagotovljena sredstva za izvajanje tega sporazuma;
- ima izvajalec registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila in je strokovno usposobljen za opravljanje storitev računovodskega poslovanja za javne zavode.

Predmet sporazuma

2. člen

Naročnik s tem sporazumom naroča, izvajalec pa prevzema opravljanje storitev računovodskega poslovanja, pri čemer mora izvajalec zagotoviti vso računalniško in programsko opremo za vodenje računovodstva in pripravo računov z UPN obrazci in dostop do programske opreme tudi na sedežu naročnika.

Izvajalec mora zagotoviti tako programsko opremo, da je možen uvoz vhodnih podatkov iz izvor izhodnih podatkov v oz. iz programa v xml, pdf, csv in Excel obliki datotek.

Izvajalec mora opravljati naloge, določene z naročnikovimi internimi navodili, akti in pravilniki ter v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o računovodstvu ter ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmeta naročila.

Izvajalec mora vse delovne dni, to je od ponedeljka do petka v času od 7.00 do 15.00 ure, zagotoviti dosegljivost in odzivnost servisa ter zagotoviti prisotnost ene osebe, ki je usposobljena in kompetentna za opravljanje storitev računovodenja javnega zavoda v prostorih naročnika od 4 (štiri) do 8 (osem) ur dnevno vse dni v tednu, glede na potrebe dela in potrebe naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet tega sporazuma, izvedel v skladu s ponudbo št.z dne (Priloga 1), ter ponudbenim predračunom št. z dne (Priloga 2), ki sta prilogi tega sporazuma in njegov sestavni del.

Obseg in vrsta storitev

3. člen

Izvajanje predmetnih storitev bo razdeljeno v 3 faze, in sicer:

1. faza: obdobje trajanja od 10.12.2019 do 07.01.2020 – v tej fazi se bodo izvedli vsi prenosi podatkov (računalniški, papirni, programski, ipd.) in drugi potrebni postopki. Naročnik bo izvajalcu omogočil dostop do vseh potrebnih dokumentov in programov. V tem času bo prejšnji izvajalec še opravljal svoje delo. Pripravil bo primopredajni zapisnik in novega izvajalca uvedel v delovanje naročnika.

2. faza: obdobje trajanja od 08.01.2020 do 31.12.2022 – v tej fazi se bo, po že opravljenih vseh potrebnih postopkih, ki so potrebni za začetek opravljanja storitev iz tega sporazuma, pričelo izvajanje predmetnih storitev, in sicer:

- priprava in izdelava letnega finančnega načrta ter spremljanje realizacije (plan za pridobitev sredstev za program in investicije), vključno z oddajo ustanovitelju (Mestni občini Ljubljana);
- priprava in izdelava zaključnega računa skupaj z računovodskim poročilom (bilanca stanja, stanje in gibanje osnovnih sredstev, izkazi prihodkov in odhodkov...), skupaj z oddajo na AJPEŠ;
- priprava in izdelava letnega in polletnega finančnega poročila po denarnem toku, skupaj z oddajo ustanovitelju (Mestni občini Ljubljana);
- priprava in izdelava periodičnih poročil in analiz za naročnika ali ustanovitelja;
- tekoče spremljanje finančnega stanja in poslovanja naročnika, informiranje naročnika in svetovanje poslovodstvu (osebno, po telefonu, e-mail);
- spremljanje stroškov, odhodkov in prihodkov;
- pripravo podlag in izdelavo predlogov za izračun cene storitev (v skladu z veljavno zakonodajo) in drugih strokovnih podlag za odločanje poslovodstva in organov naročnika;
- priprava izračunov in zahtevkov ter nadziranje porabe proračunskih sredstev;
- priprava mesečnih in drugih poročil o poslovanju zavoda za Mestno občino Ljubljana;
- izvajanje finančnih transakcij za potrebe naročnika (plačilni promet);
- priprava in obračun plač, boleznin in nadomestil ter obračun potnih nalogov (izpolnjevanje obrazcev - administrativne prepovedi, ipd.), skupaj z oddajo REK obrazcev FURS-u;
- obračuni avtorskih honorarjev in plačila na podlagi podjemne pogodbe, ipd., skupaj z oddajo REK obrazcev FURS-u;
- priprava in obračun regresa, skupaj z oddajo REK obrazca FURS-u;
- izdelava statističnih poročil in drugih obrazcev;
- kontroliranje in kontiranje poslovnih listin;
- obračunavanje davka od dohodka pravnih oseb, skupaj z oddajo FURS-u;
- izdelava premoženjske bilance, skupaj s posredovanjem ustanovitelju (Mestni občini Ljubljana) in drugim institucijam, skladno s predpisi;
- poročanje o centralni evidenci finančnega premoženja;

- letni obračun amortizacije (sodelovanje pri popisu osnovnih sredstev, priprave na popis osnovnih sredstev);
- usklajevanje sredstev prejetih v upravljanje z ustanoviteljem;
- priprava poročil za Statistični urad RS, poročanje AJPes-u o javnih naročilih, poročanje za namene statistike finančnih računov;
- mesečno poročanje Kapitalski družbi glede prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja redno zaposlenih v zavodu (ZVPSJU) – gre za mesečno poročanje;
- sodelovanje z notranjim državnim revizorjem ustanovitelja, revizorji in inšpektorji s strani Mestne občine Ljubljana, Finančne uprave RS, Računskega sodišča ipd.;
- obračunavanje obresti in zamudnih obresti in pošiljanje opominov;
- izstavljanje računov;
- knjiženje prejetih in izdanih računov;
- zagotavljanje evidence knjige prejetih in izdanih računov;
- knjiženje bančnih izpiskov;
- obračunavanje davka na dodano vrednost, skupaj z oddajo na FURS;
- pripravo zahtevkov za refundacije;
- pripravo evidenc in mesečnih poročil;
- vodenje evidence osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter obračun amortizacije;
- obračun dela študentov;
- usklajevanje terjatev in obveznosti ter potrjevanje IOP obrazcev;
- pripravo podatkov za letni popis sredstev in obveznosti do njihovih virov;
- spremljanje zakonodaje s področja finančnega in računovodskega poslovanja;
- opravljanje poračunov.
- opravljanje drugih del, ki sodijo v okvir del in nalog računovodje.

3. faza: obdobje trajanja od 01.01.2023 do 31.03.2023 priprava vse potrebne dokumentacije, ki se navezuje na zaključek poslovnega leta.

Izvajalec mora ob izteku okvirnega sporazuma zaključiti poslovno leto 2023 s pripravo in izdelavo zaključnega računa skupaj z računovodskim poročilom in z oddajo na AJPes.

4. člen

Izvajalec mora poleg storitev iz prejšnjega člena tega sporazuma zagotoviti tudi:

- uvoz podatkov v lasten računovodski program iz xml, csv, pdf in excel datotek ob sklenitvi sporazuma;
- izvoz podatkov iz lastnega računovodskega programa v xml, csv, pdf in excel datotekah po koncu veljavnosti sporazuma ali ob prekinitvi sporazuma;
- uvoz podatkov iz programa Probit PRO.4 v lasten računovodski program.

Cena storitev

5. člen

Skupna ocenjena vrednost vseh storitev, ki so predmet tega sporazuma, za celotno obdobje trajanja tega sporazuma znaša EUR brez DDV oziromaEUR z DDV (z besedo: in 00/100).

Znesek vrednosti predmetnih storitev tega sporazuma v letu 2020 je predviden največ v višini EUR brez DDV oziroma EUR z DDV (z besedo: eurov in .../100).

Zneski za posamezna leta se bodo določili z letnimi pogodbami, ki bodo izhajale iz sporazuma in do višine sredstev, ki bodo za ta namen zagotovljena v finančnem načrtu tekočega leta.

6. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da se storitve po tem sporazumu zaračunavajo enkrat mesečno, na osnovi mesečnega pavšala v višiniEUR brez DDV oz. v višiniEUR z DDV.

V ceni mesečnega pavšala morajo biti zajeti vsi stroški materiala (papir, UNP položnice, itd), storitev (poštne, strošek dodatnega tiskanja in pakiranja, stroški prevoza, stroški tiska, itd), dela, programske in računalniške opreme, davki in dajatve ter popusti.

Cena je fiksna ves čas trajanja tega sporazuma

Podizvajalci

7. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, bo izvedel (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k temu sporazumu.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega sporazuma.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, kateri delavci podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudni oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom ali z aneksom k temu okvirnemu sporazumu, ima pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila zadnjega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tem sporazumu.

Neposredna plačila podizvajalcem

8. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednje-ga/-e podizvajalc-a/-e:

-.....,
-

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Način plačila

9. člen

Opravljene storitve naročnik plača na podlagi potrjenega računa, ki ga izvajalec izstavi enkrat mesečno, za storitve, realizirane v preteklem mesecu.

Izvajalec je dolžan naročniku račune posredovati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Naročnik se obvezuje izstavljenе račune potrditi ali jim ugovarjati v roku 15 (petnajstih) dni od prejema. Če naročnik v tem roku računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po poteku roka šteje, da je račun potrjen.

Izvajalec račun naročniku izda preko UJP sistema v obliki e-računa in na naslov: Zavod za oskrbo na domu Ljubljana, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana. Na računu mora biti navedena številka sporazuma:

Naročnik potrjen znesek nakaže na TRR izvajalca št. SI56....., odprt pri banki, in sicer 30. (trideseti) dan po prejemu računa, pri čemer rok prične teči naslednji dan po njegovem prejemu. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Če naročnik zamudi s plačilom za opravljeno delo, ima izvajalec pravico do plačila zakonitih zamudnih obresti.

(Opomba: Določbe v nadaljevanju se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalcem/i, ki zahteva/jo neposredna plačila s strani naročnika. V nasprotnem primeru se te določbe črta)

Opravljene storitve naročnik plača na podlagi potrjenega računa, ki ga izvajalec izstavi enkrat mesečno, za storitve, realizirane v preteklem mesecu.

Izvajalec je dolžan naročniku račune posredovati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Izvajalec je dolžan v roku 10 (desetih) dni po prejemu računov podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, situacije pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenih računov podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Potrjene situacije podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom do 15. (petnajstega) dne v mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu.

Naročnik se obvezuje izstavljene račune izvajalca in podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, potrditi ali jim ugovarjati v roku 15 (petnajstih) dni od prejema. Če naročnik v tem roku računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po poteku roka šteje, da je računi potrjeni.

Izvajalec račun naročniku izda na naslov: Zavod za oskrbo na domu Ljubljana, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana. Na računu mora biti navedena številka sporazuma:

Naročnik potrjen znesek nakaže na TRR izvajalca št. SI56, odprt pri banki, in sicer 30. (trideseti) dan po prejemu računa, pri čemer rok prične teči naslednji dan po njegovem prejemu. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Če naročnik zamudi s plačilom za opravljeno delo, ima izvajalec oz. podizvajalec pravico do plačila zakonitih zamudnih obresti.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št.IBAN SI56..... pri,
- podizvajalca na transakcijski račun št. IBAN SI56..... pri

10. člen

Prepoved prenosa terjatev

Stranki tega okvirnega sporazuma se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi tega okvirnega sporazuma ali kateregakoli aneksa, ki je bil ali bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da za namene tega okvirnega sporazuma bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki okvirnega sporazuma dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec storitve opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo začasne ali končne situacije ter je naročnik začasno oziroma končno situacijo potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5 % od vrednosti storitev z DDV določenih z letno pogodbo za proračunsko leto. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi okvirnega sporazuma iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in

ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti vso škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tem okvirnem sporazumu in aneksih, sklenjenih k njemu, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da mu bo povrnil vso škodo, ki mu bo nastala kot posledica naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Stranki sporazuma soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Stranki sporazuma ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerekoli storitve po tem sporazumu izvedel s podizvajalci, razen za storitve, za katere je s tem sporazumom izrecno dogovorjeno, da bodo izvedene s podizvajalci.

Obveznosti strank

11. člen

Storitve, ki so predmet tega sporazuma, opravlja izvajalec v skladu z zakonom in drugimi predpisi, normativi in standardi, pravili stroke, ob upoštevanju Kodeksa etike za računovodske strokovnjake ter v skladu z navodili naročnika.

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- računovodska opravila iz 3. člena tega sporazuma opravljal v skladu z veljavnimi predpisi, vestno, ažurno in pravočasno,
- vse podatke, ki mu jih v skladu s tem sporazumom posreduje naročnik, strogo varoval kot poslovno skrivnost, tako v času veljavnosti tega sporazuma kot tudi po prenehanju veljavnosti tega sporazuma,
- naročnika sprotno obveščal o vseh novih predpisih, normativih in standardih ter pravilih stroke, ki so pomembni za naročnikovo poslovanje,
- zagotovil vso programsko opremo za ažurno vodenje računovodstva v skladu z določili v 2. in 3. členu tega sporazuma,
- zagotovil dosegljivost in odzivnost računovodje vse delovne dni v tednu, med 7.00 in 15.00 uro in prisotnost računovodje v prostorih naročnika od 4 (štiri) do 8 (osem) ur dnevno vse dni v tednu, glede na potrebe dela in potrebe naročnika,
- naročniku ali morebitnemu novemu izvajalcu ob koncu trajanja okvirnega sporazuma predal vso dokumentacijo in podatke iz računovodskega programa v obliki xml, csv, pdf in excel datotekah,
- v primeru opravljanja predmetnih storitev s podizvajalci angažiral le podizvajalce, ki imajo registrirano dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in so strokovno usposobljeni za opravljanje storitev računovodskega poslovanja za javne zavode.

13. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izvajalcu omogočil dostop do celotne dokumentacije, če je to potrebno za izvedbo prevzetih storitev;
- izvajalcu zagotovil delovni prostor, za opravljanje nalog v času prisotnosti pri naročniku;
- izvajalcu izvirne knjigovodske listine posredoval pravočasno in tako, da bodo posamezne vrste dokumentov ločeno sortirane v mapah in da bodo imele vsa ustrezna pojasnila, iz katerih je možno razbrati vsebino in namen poslovnih dogodkov.

- Kot pravočasno posredovanje izvirnih knjigovodskih listin se šteje, da naročnik izvajalcu:
 - o preda dokumentacijo v knjiženje enkrat tedensko, praviloma ob petkih,
 - o preda dokumentacijo, na podlagi katere se opravi mesečne obračune, najkasneje 10 (deset) dni po poteku tekočega meseca,
 - o preda dokumentacijo za pripravo obračuna plač najkasneje 3 (tri) delovne dni pred nameravanim izplačilom,
 - o preda dokumentacijo za izplačilo ostalih prejemkov fizičnih oseb (pogodbe o delu, avtorskih honorarjev, najemnin) najkasneje 3 (tri) delovne dni pred nameravanim izplačilom,
- da bo vse knjigovodske listine hranil in arhiviral pri sebi in jih hranil tako dolgo, kot to določajo veljavni predpisi,
- da bo vso poslovno dokumentacijo hranil v skladu z veljavnimi predpisi.

Varovanje osebnih podatkov

14. člen

V skladu u Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR) se izvajalec zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki bodo posredovani s strani naročnika sprejel in obdeloval zgolj za namene izvajanja storitev po naročilu naročnika. Z osebnimi podatki bo ravnal skrbno in bo zagotavljal njihovo varovanje skladno s pravili Splošne uredbe o varstvu podatkov in vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Naročnik bo izvajalcu z namenom izvajanja pogodbene obdelave posredoval naslednje osebne podatke:

- osebne podatke zaposlenih pri naročniku (številka TRR, matični podatki, podatki o delovni dobi, ipd.)
- druge osebne podatke, v primeru potrebe izvedbe obveznosti na podlagi veljavnega predpisa s področja izvajanja dejavnosti izvajalca.

Izvajalec sme z osebnimi podatki, ki jih prejme od naročnika, razpolagati oz. jih obdelovati zgolj za izvajanje storitev določenih v tem sporazumu in v okviru svoje dejavnosti.

Izvajalec se za izvajanje obveznosti po tem sporazumu zavezuje, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drug namen, kot za izvajanje storitev na podlagi okvirnega sporazuma med izvajalcem in naročnikom in za izvajanje obveznosti na podlagi zakona ali predpisa EU.

Izvajalec se posebej zavezuje, da bo:

- s prejetimi osebnimi podatki ravnal skladno z določili Splošne uredbe o varstvu podatkov in zakona, ki določajo standarde varovanja osebnih podatkov tako, da bo zagotavljal ustrezne organizacijske in tehnične varnostne ukrepe za varno pridobivanje, obdelavo in pošiljanje osebnih podatkov;
- zagotovil, da bodo pri njem pooblaščen osebe za obdelavo osebnih podatkov, ves čas obdelovanja podatkov in tudi po prenehanju obdelovanja, zavezane k varovanju zaupnosti podatkov.

Izvajalec se obvezuje, da brez predhodnega posebnega pisnega dovoljenja naročnika v obdelavo ne bo vključil drugih pogodbenih izvajalcev.

Podizvajalce zavezujejo enake dolžnosti varstva osebnih podatkov, kot izvajalca. Če podizvajalec ne izpolni vseh svojih obveznosti glede varstva osebnih podatkov, za izpolnjevanje obveznosti podizvajalca v odnosu do naročnika v celoti odgovarja izvajalec.

Izvajalec je v primeru kršitve določil iz tega okvirnega sporazuma ali kršitve pravic posameznikov zaradi obdelave njihovih osebnih podatkov, ki jih prejme od naročnika, naročniku odškodninsko odgovoren za vso

materialno in nematerialno škodo, ki bi morebiti nastala naročniku. Naročnik pa v takem primeru lahko odstopi od sporazuma.

Zavarovanje poklicne odgovornosti

15. člen

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja sporazuma sklenjeno zavarovanje poklicne odgovornosti zaradi čistih premoženjskih škod, ki izvirajo iz opravljanja strokovnega poklica in so posledica strokovne napake, z enotno zavarovalno vsoto najmanj 40.000 EUR in vključenim zavarovanim kritjem za plačilo kazni (glob), ki jih je dolžan plačati naročnik storitev, zaradi izvajalčeve strokovne napake. Zavarovalno kritje mora vključevati tudi stroške ponovne izdelave izgubljenih, uničenih ali poškodovanih dokumentov (listin, načrtov, poslovnih knjig, pisem, ipd.), ki jih ima izvajalec na skrbi in so povezani z opravljanjem dejavnosti, zaradi izvajalčeve odgovornosti; kot tudi za vsa ostala tveganja. Izvajalec lahko sklene v tem odstavku navedena zavarovanja z odbitno franšizo največ do 2.500 EUR od dajatev zavarovalnice in z letnim agregatom najmanj v višini petkratnika zavarovalne vsote ali sorazmerno višjo zavarovalno vsoto. V primeru, da izvajalec izvaja sporazum s podizvajalci morajo vsa navedena zavarovanja v tem odstavku zajemati tudi podizvajalce ali pa morajo imeti podizvajalci sklenjeno enako samostojno zavarovanje.

Naročnik ima pravico od izvajalca ali morebitnega podizvajalca kadarkoli zahtevati potrdilo zavarovalnice o veljavnem zavarovalnem kritju in celotno zavarovalno dokumentacijo. Potrdilo je dolžan izvajalec naročniku posredovati v 15 (petnajstih) dneh od pisno posredovanega zahtevka. V primeru, da izvajalec v času trajanja sporazuma nima veljavnega zavarovalnega kritja, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje, določeno v 14. členu tega sporazuma.

Zamenjava oseb – računovodij

16. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal z naslednjimi osebami – računovodji:

1. (ime in priimek računovodje),
2. (ime in priimek računovodje).

(Opomba: V pogodbi se navede vse imenovane računovodje kot izhaja iz ponudbe izbranega ponudnika)

V izjemnih primerih (zdravstvene težave, prekinitev delovnega ali pogodbenega razmerja, pridobitev novega usposobljenega računovodje, povečan obseg dela, nujnost storitve) je dopustno, da izvajalec vključi v izvajanje storitev novo osebo - računovodjo, ki izpolnjuje iste pogoje kot je bilo zahtevano v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

Zamenjava oseb - računovodij oziroma vključitev nove osebe – računovodje je mogoča le na podlagi izdanega pisnega soglasja naročnika.

Finančno zavarovanje

17. člen

Izvajalec mora po sklenitvi tega sporazuma naročniku najkasneje do 10. 12. 2019 izročiti nepreklicno brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv in sicer v višini 10% skupne ponudbene vrednosti z DDV tj.EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po sporazumu ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati ter v primerih, ki so posebej dogovorjeni s tem sporazumom.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa dobavitelja o tem, da jo je uveljavil, obvestiti pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

Izvajalec bo naročniku predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali priporočeno po pošti ali osebno v vložišču naročnika.

Odstop od okvirnega sporazuma

18. člen

Če naročnik ugotovi nepravilno ali nekvalitetno izvajanje storitev, ki so predmet tega sporazuma, ali nespoštovanje določil tega sporazuma, ima pravico odstopiti od tega sporazuma.

Naročnik lahko kadarkoli s pisnim obvestilom odstopi od okvirnega sporazuma, če:

- izvajalec ne izpolnjuje več pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju,
- izvajalec preneha s poslovanjem,
- izvajalec prevzetih del po tem sporazumu ne izvršuje kakovostno in/ali pravočasno oz. kako drugače krši pogodbene obveznosti,
- izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo storitev podizvajalcem, ki niso navedeni v sporazumu ali podizvajalcem, ki ne izpolnjujejo pogojev iz zadnje alineje 10. člena tega sporazuma.

Naročnik v primeru odstopa od okvirnega sporazuma zadrži vsa nadaljnja izplačila in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili iz tega sporazuma.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena, se že izvršena dela s strani izvajalca, ki so izvedena v skladu z določili tega sporazuma, ob njegovem prenehanju obračunajo v sorazmerju s ceno, dogovorjeno s tem sporazumom.

Če je naročniku zaradi kršitev, določenih v drugem odstavku tega člena, nastala škoda, se ta najprej poplača iz finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa je povzročena škoda večja od le-tega, je izvajalec dolžan razliko do polne odškodnine plačati iz svojih sredstev v 30 (tridesetih) dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Nadzor nad izvajanjem pogodbe in pogodbeni kazni

19. člen

Nadzor nad izvajanjem pogodbe izvaja pooblaščen predstavnik iz 23. člena, ki je v primeru ugotovljene kršitve dolžan pripraviti pisno poročilo.

Kadar izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni svoje obveznosti v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dva promila) od zneska mesečnega pavšala.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude pri obračunu mesečnega pavšala. Na računu mora biti pogodbeni kazen posebej prikazana.

Na podlagi pisnega poročila iz prejšnjega odstavka tega člena naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen od mesečnega računa v višini:

- 10% (deset odstotkov) od zneska mesečnega pavšala za nespoštovanje določil 3. člena te pogodbe.

Če naročniku zaradi kršitev, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena, nastanejo stroški in škoda, ki presegata pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan naročniku poleg pogodbene kazni plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo.

Razvezni pogoji

20. člen

Ta sporazum je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest (6) mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta sporazum razvezan trideseti (30.) dan od seznaitve s kršitvijo.

Varovanje poslovnih skrivnosti

21. člen

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od izvajalca, v zadevah, ki so predmet tega sporazuma kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja poslovno skrivnost, oziroma podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda izvajalcu, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb.

Obveznosti varovanja podatkov, opredeljenih kot poslovna skrivnost, se nanaša tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem.

Začetek izvajanja storitev

22. člen

Šteje se, da je izvajalec uveden v delo, ko mu naročnik preda vse podatke in dokumentacijo, potrebno za pričetek opravljanja storitev iz tega sporazuma v skladu s tem sporazumom, kar stranki sporazuma zapisniško ugotovita.

Pooblaščen predstavniki

23. člen

Stranki tega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje tega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnika:

- na strani naročnika:, tel., e-mail:

- na strani izvajalca:, tel., e-mail:

O morebitni zamenjavi oseb, določenih v tem členu, se stranki tega sporazuma pisno obvestita.

Protikorupcijska klavzula

24. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tem sporazumu ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu javnega zavoda obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz tega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu javnega zavoda, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Spremembe sporazuma

25. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega sporazuma se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k temu sporazumu.

Reševanje sporov

26. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki tega sporazuma reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Trajanje pogodbe

27. člen

Sporazum je sklenjen z dnem, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma in stopi v veljavo z dnem, ko izvajalec naročniku predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je bančna garancija predložena v skladu z določili tega sporazuma.

Sporazum se uporablja v obdobju od 10. 12. 2019 do 31.03.2023, upoštevajoč 3. člen tega sporazuma.

Končne določbe

28. člen

Sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili iz tega sporazuma.

29. člen

Ta sporazum je sestavljen v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka sporazuma prejme 2 (dva) izvoda.

Priloge tega okvirnega sporazuma so:

1. ponudba izvajalca št. z dne (Priloga 1);
2. ponudbeni predračun izvajalca št. z dne (Priloga 2);
3. razpisna dokumentacija številka z dne (Priloga 3).

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

IZVAJALEC:

.....

.....

.....

NAROČNIK:

ZAVOD ZA OSKRBO NA DOMU LJUBLJANA

Direktorica

Liljana Batič

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO
EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem ter lastniki objekta, njihovo ime, priimek in naslov lastnikov in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi

na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)