



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

Služba za  
javna naročila

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 12 06  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

Številka: 430-2868/2019-3  
Oznaka JN: 7560-19-210100  
Datum: 14.11.2019

JAVNI RAZPIS  
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU

## **DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**za izbiro izvajalca storitev fotokopiranja za potrebe MOL za obdobje  
2019-2023**

**(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)**

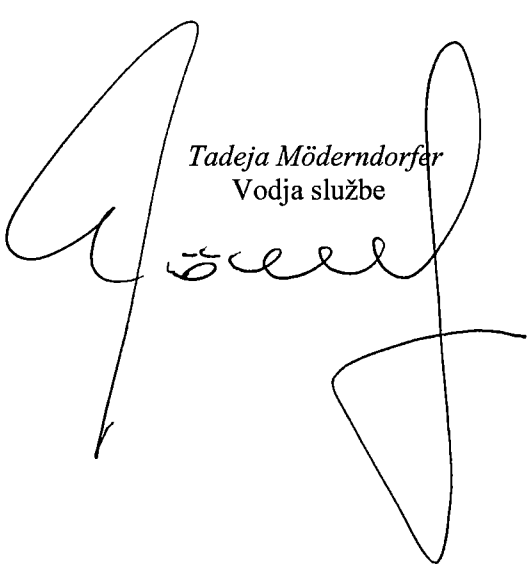


# POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

**»Izvajanje storitev fotokopiranja za potrebe MOL za obdobje 2019-2023«**

Pripravila:  
*Špela Burgar*



*Tadeja Möderndorfer*  
Vodja službe

## **I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE**

### **1. Naročnik**

Naročnik je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1.

### **2. Gospodarski subjekt**

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### **3. Postopek**

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **odprti postopek**.

### **4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije**

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje **do vključno 2.12.2019**, pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj **do 29.11.2019 do 10:00 ure**. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

### **5. Izbira dobaviteljev, sklenitev okvirnega sporazuma**

Izvajalca za izvedbo javnega naročila bo naročnik izbral na podlagi vnaprej določenih pogojev in meril.

Stranki okvirnega sporazuma se sporazumeta, da bo naročanje storitev potekalo sukcesivno.

### **6. Ponudbena dokumentacija**

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev
<b>PRILOGA 1</b>	ESPD obrazec	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;</li> <li>- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.</li> </ul> <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD: <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/</i> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
<b>PRILOGA 2</b>	Predračun	<p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>
<b>PRILOGA 2-1</b>	Prikaz strukture ponudbene cene	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni v MS Excel formatu.</li> <li>- V primeru razhajanj med podatki v Predračunu, naloženem v razdelek »Predračun« (Priloga 2) in Prikazom strukture ponudbene cene (Priloga 2-1), naloženem v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prikazu strukture ponudbene cene, naloženem v razdelek »Druge priloge«.</li> <li>- Cene se vpišejo na največ 4 (štiri) decimalna mesta natančno.</li> <li>- Ponudbene cene morajo biti podane na zahtevano enoto mere.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</li> <li>- Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec v MS Excel formatu.</li> </ul>

<b>PRILOGA 3</b>	Pooblastilo pravne osebe	Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
<b>PRILOGA 4</b>	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
<b>PRILOGE 5, 6 in 7</b>	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
<b>PRILOGA 8</b>	Skupna ponudba	Ponudnik v skupni ponudbi predloži ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogi 8. Ponudnik seznam sodelujočih naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Sodelujoči«.

## 7. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 1.3.2020.

## 8. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih. Vrednosti morajo biti podane v evrih.

## 9. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 11. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.

## 12. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo).

## 13. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 16.12.2019 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

## 14. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16.12.2019** in se bo izvedlo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v

sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

## **15. Obveščanje ponudnikov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

## **16. Pregled ponudb**

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

## **18. Okvirni sporazum**

Naročnik bo za izvedbo razpisane storitve sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo v celoti izpolnjeval pogoje in bo najugodnejši glede na merila določena v razpisni dokumentaciji. Okvirni sporazum bo sklenjen za obdobje 4 let.

## **19. Način vložitve revizijskega zahtevka**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno pri Mestni občini Ljubljana, Dalmatinova 1, Ljubljana, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet tega razpisa je izbira najugodnejšega izvajalca za fotokopiranje za potrebe Mestne občine Ljubljana.

**Storitve fotokopiranja** zajemajo:

- kopiranje različnih formatov (enostransko ali obojestransko)
- barvno fotokopiranje
- fotokopiranje na barvni papir
- vezave (spiralna vezava)
- plastificiranje (A4, A3, A7)
- plotanje 180g/ m<sup>2</sup>
- fotokopiranje načrtov različnih formatov (vključno z rezanjem in zlaganjem)
- skeniranje (A4)
- tisk brošur (velikost A4, obseg 20 strani, 4/4 barvno)
- tisk zloženek (velikost A5, obseg 25 strani, 4/4 barvno)
- režijske ure.

Letni informativni obseg storitev fotokopiranja je:

### 1. Fotokopiranje

- **format A4:**

- |                         |               |
|-------------------------|---------------|
| - A4 čb standardno      | 780.000 kopij |
| - A4 barvno             | 60.000 kopij  |
| - A4 čb na barvni papir | 350 kopij     |

- **format A3:**

- |                         |             |
|-------------------------|-------------|
| - A3 čb standardno      | 7.000 kopij |
| - A3 barvno             | 2.500 kopij |
| - A3 čb na barvni papir | 300 kopij   |

- **fotokopiranje načrtov:**

- |                         |            |
|-------------------------|------------|
| - ČB/m <sup>2</sup>     | 500 kosov  |
| - Barvno/m <sup>2</sup> | 1100 kosov |

### 2. Vezave

- |                      |           |
|----------------------|-----------|
| - vezava (spiralna): |           |
| - od 6-16 mm         | 250 kosov |
| - nad 16-32 mm       | 150 kosov |
| - nad 32 mm          | 150 kosov |

### 3. Plastificiranje

- |      |          |
|------|----------|
| - A4 | 80 kosov |
| - A7 | 10 kosov |
| - A3 | 30 kosov |

### 4. Plotanje

- |  |                   |
|--|-------------------|
| - plotanje barvno 180g/ m <sup>2</sup> | 30 m <sup>2</sup> |
|--|-------------------|

### 5. Skeniranje A4

500 kos

### 6. Tisk zloženek

700 kos

### 7. Tisk brošur

250 kos

### 8. Režijske ure

250 ur.



Izbrani ponudnik bo imel pravico zaračunati tudi **režijo** z upoštevanjem urne postavke režije. Naročnik bo strošek režije izbranemu ponudniku priznal za rezanje, lepljenje, mapiranje in zlaganje.

Navedene količine so okvirne. Naročnik se ne obvezuje, da bo naročil celotno količino storitev. Naročnik bo naročal le tiste količine, ki jih bo dejansko potreboval.

#### **Opravljanje storitev in poslovni prostor**

Izvajalec bo moral zagotavljati storitve fotokopiranja s svojimi lastnimi osnovnimi sredstvi in potrošnim materialom, s katerim bo naročniku zagotavljal v dogovorjenem roku zahtevano kvaliteto in količino storitve. Izvajalec mora zagotoviti ustrezno kvaliteto storitve in uporabljenega materiala (npr. papir kvalitete 80 g/m<sup>2</sup>), in gradivo mora biti speto, zloženo oziroma izdelano po naročilu naročnika.

Naročnik bo izvajalcu zagotovil najem poslovnega prostora v objektu Adamič Lundrovo nabrežje 2 v Ljubljani, kjer bo izvajal razpisane storitve in bo moral za to skleniti najemno pogodbo (vzorec najemne pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije).

Naročnik bo izvajalcu posredoval gradivo za fotokopiranje v pisni obliki (kot posamezni listi, speti listi ali v drugi vezani obliki), elektronski obliki ali na elektronskem nosilcu podatkov.

Čas izvedbe storitve je odvisen od vsebine predloženega gradiva:

- takoj ali
- v določenih primerih, po dogovoru z naročnikom, v 24 urah.

Izvajalec mora zagotavljati opravljanje storitev vsak delovni dan, od ponedeljka do petka, od 8.00 do 17.00 ure, po predhodnem dogovoru pa tudi izven navedenega delovnega časa. V času sej Mestnega sveta pa mora biti zagotovljeno opravljanje storitev ves čas trajanja seje, ne glede na uro in dan, na lokaciji poteka seje.

V primeru spremembe delovnega časa naročnika, bo moral izvajalec prilagoditi čas izvajanja storitev le temu.

Izbrani izvajalec bo lahko opravljal storitve fotokopiranja tudi za druge uporabnike. Storitve, ki se jih bo izvajalec zavezal izvesti s tem javnim naročilom, imajo prednost pred vsemi ostalimi morebitnimi dejavnostmi, ki jih namerava izvajalec dodatno izvajati v poslovnem prostoru MOL.

### **III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV**

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali

zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
<p><b>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec; ter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 3); in</li><li>- pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 4).</li></ul> <p>V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.</p>
<p><b>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> - Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

<p>finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	
<p><b>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec.</li> </ul> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p><b>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec.</li> </ul> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p><b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b></p>	
<p><b>1. Tehnična sposobnost</b></p> <p>Ponudnik mora razpolagati z ustrezno tehnično zmogljivostjo, ki zagotavlja izvedbo razpisane storitve v zahtevanem roku in zahtevani kvaliteti.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec.</p>
<p><b>2. Kadrovska sposobnost</b></p> <p>Ponudnik mora razpolagati z ustrezno kadrovsko zasedbo za izvedbo razpisane storitve v zahtevanem roku.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec.</p>

#### IV. MERILA

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi skupne ponudbene cene.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »**CENA NA ENOTO**«. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s enim ponudnikom, ki bo podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

#### V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Priloga A: Vzorec okvirnega sporazuma
- Priloga A1: Najemna pogodba
- Priloga A2: Letna pogodba

## PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
<b>PRILOGA 1</b>	ESPD
<b>PRILOGA 2</b>	Predračun
<b>PRILOGA 2-1</b>	Prikaz strukture ponudbene cene
<b>PRILOGA 3</b>	Pooblastilo pravne osebe
<b>PRILOGA 4</b>	Pooblastilo fizične osebe
<b>PRILOGA 5, 6 in 7</b>	Podizvajalci
<b>PRILOGA 8</b>	Skupna ponudba

## **ESPD Obrazec**

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem, ESPD obrazec priloži tudi podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe, ESPD obrazec priloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

za javno naročilo »Izvajanje storitev fotokopiranja za potrebe MOL za obdobje od 2019 do 2023« dajemo naslednji

**PREDRAČUN št.** \_\_\_\_\_

<b>Skupna ponudbena cena za celotno obdobje (za 4 leta) v EUR brez DDV</b>	
<b>DDV</b>	
<b>Skupna ponudbena cena za celotno obdobje (za 4 leta) v EUR z DDV</b>	

Ponudba velja do vključno 1.3.2020.

Datum:

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (Priloga 2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.**

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

**Prikaz strukture ponudbene cene**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec v MS Excel formatu.

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »Izvajanje storitev fotokopiranja za potrebe MOL za obdobje od 2019 do 2023«.

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka pravne osebe: \_\_\_\_\_

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!



Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašča** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »Izvajanje storitev fotokopiranja za potrebe MOL za obdobje od 2019 do 2023«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime: \_\_\_\_\_

Priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje storitev fotokopiranja za potrebe MOL za obdobje od 2019 do 2023«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_  
(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi  
nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Sukcesivna dobava in montaža  
depozitnih trezorjev za "Generalni gasilski ključ" na objektih javnih vrtcev in osnovnih šol Mestne  
občine Ljubljana« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim  
naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš

transakcijski račun .....

odprt pri banki .....

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis podizvajalca:

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

## **SOGLASJE**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca \_\_\_\_\_  
(*ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca*), soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu okvirnega sporazuma.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis podizvajalca:

## **SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

### **POSAMIČNO**

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (Priloga 1)
- Pooblastilo pravne osebe (Priloga 3)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (Priloga 4)

### **SKUPNO**

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (Priloga 2) in Prikaz strukture ponudbene cene (Priloga 2-1)
- Podizvajalci (priloge 5, 6 in 7)

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković  
matična številka: 5874025000  
identifikacijska številka za DDV: SI67593321  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in poslovni naslov)

ki ga zastopa (navedba zastopnika)

Matična številka: (navedba matične številke)

Identifikacijska št. (ID za DDV): (navedba davčne številke)

Transakcijski račun (TRR): (navedba IBAN poslovnega računa) odprt pri (navedba naziva banke)

(v nadaljevanju: izvajalec)

sta dogovorila in sklenila naslednji

## **OKVIRNI SPORAZUM O IZVAJANJU STORITEV FOTOKOPIRANJA ZA POTREBE MESTNE OBČINE LJUBLJANA**

### **UVODNA UGOTOVITEV**

#### **1. člen**

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave (navedba opravilne številke in datuma) po odprtem postopku, skladno z 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) z naslovom »..... ter na podlagi naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka (navedba opravilne številke in datuma odločitve o oddaji javnega naročila), na osnovi izvajalčeve ponudbe številka (navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika), izbran za izvajalca del;
- bodo sklenjene letne pogodbe s katerimi se bo določila višina sredstev za posamezno proračunsko leto za čas trajanja tega okvirnega sporazuma po sprejemu proračuna/rebalansa/spremembe proračuna za tekoče leto;
- se sredstva za posamezno leto lahko črpajo le do višine sredstev, zagotovljenih v proračunu/rebalansu tekočega leta za ta namen.

### **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

#### **2. člen**

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da naročnik odda, izvajalec pa sprejme obveznost izvajanja storitev fotokopiranja za potrebe naročnika.

Storitve fotokopiranja zajemajo:

- kopiranje različnih formatov (A3, A4 - enostransko ali obojestransko);
- barvno fotokopiranje (A3, A4 - enostransko ali obojestransko);
- fotokopiranje na barvni papir (A3, A4 - enostransko ali obojestransko);
- vezave (spiralna vezava);

- plastificiranje (A4,A7,A3);
- plotanje (barvno 180g/m2);
- skeniranje;
- fotokopiranje načrtov različnih formatov (vključno z rezanjem in zlaganjem);
- tisk brošur in zloženk
- režijske ure.

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po opravljanju storitev in jih bo zato časovno in količinsko naročal glede na svoje dejanske potrebe, po cenah, ki so določene s tem sporazumom.

### **3. člen**

Naročnik bo izvajalcu naročal storitve preko svojih delavcev (v nadaljevanju: delavec naročnika), ki bodo za vsakokratno naročilo izpolnili poseben obrazec naročila (v nadaljevanju: Obr.-fotok.), iz katerega bo razvidna vrsta in količina storitev .

Ob vsaki predaji posameznega naročila se bosta delavec naročnika, ki je izpolnil Obr.-fotok. in izvajalec dogovorila o roku izvedbe posameznega naročila. Obr.-fotok. je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev obveznosti okvirnega sporazuma, zaradi katere lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

V primeru zamude, ki nastane po izključni krivdi izvajalca, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen, kot je ta določena v tem okvirnem sporazumu.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali odstopi od tega okvirnega sporazuma.

### **4. člen**

Stranki okvirnega sporazuma soglašata da bo izvajalec zagotavljal opravljanje storitev vsak delovni dan, od ponedeljka do petka, od 8.00 do 17.00 ure, po predhodnem dogovoru pa tudi izven navedenega delovnega časa.

Izvajalec mora izvajati storitve, ki so predmet tega sporazuma, v naročnikovem poslovnem prostoru št. 020 v objektu Adamič Lundrovo nabrežje 2 v Ljubljani in za uporabo tega prostora mora z naročnikom skleniti najemno pogodbo številka .....

V času sej Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana mora izvajalec zagotoviti opravljanje storitev po tem okvirnem sporazumu ves čas trajanja seje, ne glede na uro in dan, na lokaciji poteka seje.

V primeru spremembe delovnega časa naročnika, bo moral izvajalec prilagoditi čas izvajanja storitev le temu.

### **5. člen**

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bo izvajalec zagotavljal storitve fotokopiranja s svojimi lastnimi osnovnimi sredstvi in potrošnim materialom, s katerim bo naročniku zagotavljal v dogovorjenem roku zahtevano kvaliteto in količino storitve. Izvajalec mora zagotoviti ustrezno kvaliteto storitve in uporabljenega materiala (npr. papir kvalitete 80 g/m<sup>2</sup>).

## TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 6. člen

Okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, in sicer za obdobje 4 let od sklenitve tega okvirnega sporazuma.

Če bodo predvidena sredstva po tem okvirnem sporazumu porabljena pred potekom navedenega obdobja, okvirni sporazum preneha z dnem porabe teh sredstev.

Veljavnost tega sporazuma je vezana tudi na veljavnost najemne pogodbe za poslovni prostor, v katerem izvajalec mora opravljati storitve, ki so predmet tega sporazuma, številka .....

## CENA IN NAČIN PLAČILA

### 7. člen

Cena na enoto za storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma znašajo:

		Cena / enoto brez DDV	DDV	Cena SKUPAJ z DDV
<b>1.</b>	<b>FOTOKOPIRANJE:</b>			
	Format A4 ČB stand. / kom	.....	.....	.....
	Barvno / kom	.....	.....	.....
	ČB na barvni papir	.....	.....	.....
	Format A3 ČB stand. / kom	.....	.....	.....
	Barvno	.....	.....	.....
	ČB na barvni papir	.....	.....	.....
	Fotokopiranje načrtov: - ČB / tekoči meter /ali rola	.....	.....	.....
	- barvno / m <sup>2</sup>	.....	.....	.....
<b>2.</b>	<b>VEZAVE:</b>			
	Spiralna vezava: od 6 do 16 mm	.....	.....	.....
	nad 16 do 32 mm	.....	.....	.....
	nad 32 mm	.....	.....	.....
<b>3.</b>	<b>PLASTRIFICIRANJE</b>			
	A4	.....	.....	.....
	A7	.....	.....	.....
	A3	.....	.....	.....
<b>4.</b>	<b>PLOTANJE</b>			
	Barvno 180g/m <sup>2</sup>			
<b>5.</b>	<b>SKENIRANJE</b>			
	A4			
<b>6.</b>	<b>TISK ZLOŽENKE</b>			
<b>7.</b>	<b>TISK BROŠURE</b>			
<b>8.</b>	<b>REŽIJSKE URE</b>			



Skupna ocenjena vrednost vseh storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma znaša največ ..... EUR (z besedo: .....evrov in ../100) brez DDV, oziroma ..... EUR (z besedo: .....evrov in ../100) z DDV.

Za posamezno leto se lahko prevzemajo obveznosti največ do višine, ki bo določena z letnimi pogodbami in sicer do višine sredstev, ki bodo za ta namen predvidena v sprejetem proračunu/rebalansu/spremembi proračuna tekočega leta.

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno z določili tega okvirnega sporazuma in ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja skupne ocenjene vrednosti storitev iz tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec bo za opravljeno storitev mesečno naročniku izdal račun za dejansko opravljeno količino storitev. Izvajalec mora k izdanemu računu za opravljena dela priložiti kopije obrazcev naročil - Obr.-fotok., s katerimi je naročena in prevzeta storitev.

## 8. člen

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), se cene v prvem letu ne smejo valorizirati. Po preteku enega leta od sklenitve tega okvirnega sporazuma se cene na posamezne enote lahko valorizirajo, ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve tega okvirnega sporazuma.

Pri prvem povišanju cen storitev, dogovorjenih s tem sporazumom, in morebitnih nadaljnjih povišanjih cen povišanje cen storitev po posamezni enoti lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa cen industrijskih proizvodov.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Določbe prvega in tretjega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen na enoto posamezne storitve.

V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago lahko naročnik zahteva znižanje cen izvajalca. Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen. V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen iz ponudbe.

V primeru, da je izvajalec ali naročnik upravičen do spremembe cen v skladu z določili tega člena, mora pred uvedbo spremembe cen predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe, kar se uredi z aneksom k temu okvirnemu sporazumu.

## PODIZVAJALCI

### 9. člen

*/Opomba: Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upoštevajo v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/-i /*

*Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.*

*Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 dneh po spremembi.*

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

*/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalc-em/-i /*

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalc-em/-i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka  
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ....., bo izvedel  
..... (navesti vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost  
teh del znaša ..... EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ..... (navesti kraj izvedbe del) najkasneje  
do ...../ v roku ..... dni od .....

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev. Če izvajalec ob sklenitvi pogodbe nastopa brez podizvajalcev se besedilo tega odstavka črta).

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

- .....  
- .....

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen s to pogodbo ali z dodatkom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

## PLAČILNI POGOJI

### 10. člen

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da se obračun za izvedbo storitev izvede na osnovi dejansko izvedenih mesečnih količin za pretekli mesec, za kar izvajalec izstavi naročniku e-račun. Izvajalec mora k izdanemu e-računu za opravljene storitve priložiti kopije obrazcev naročil - Obr.-fotok., s katerimi je naročnik naročil storitev. Podlaga za izplačilo so priloženi Obr.-fotok., ki so priloga izdanega e-računa.

Izvajalec bo e-račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do 10. (desetega) dne v mesecu, za storitve, opravljene v preteklem mesecu.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka letne pogodbe. Referenčna številka na e-računu je številka letne pogodbe za posamezno proračunsko leto.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem e-računu priložiti račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, ki ga je izvajalec predhodno potrdil, na podlagi katerega naročnik izvede plačilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca. Izvajalec mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Če izvajalec ne predloži potrjenega računa za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska računa in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

E-račun se izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana za Odsek za splošne zadeve, 1000 Ljubljana.

Naročnik je dolžan e-račun pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in ga v tem roku potrditi oziroma zavrniti.

Rok za plačilo e-računa je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovnik.

Naročnik bo plačal e-račune na transakcijski račun izvajalca št. SI56....., odprt pri .....

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalca/ev, ki zahteva/jo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal neposredno podizvajalcu/-em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ..... na transakcijski račun številka: ....., odprt pri .....  
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun številka: ....., odprt pri .....

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije/ računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

## **PREPOVED PRENOSA TERJATEV**

### **11. člen**

Stranki tega okvirnega sporazuma se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi tega okvirnega sporazuma ali kateregakoli aneksa, ki je bil ali bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike

odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da za namene tega okvirnega sporazuma bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki okvirnega sporazuma dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec storitve opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo začasne ali končne situacije ter je naročnik začasno oziroma končno situacijo potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5 % od vrednosti storitev z DDV določenih z letno pogodbo za proračunsko leto. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi okvirnega sporazuma iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti vso škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tem okvirnem sporazumu in aneksih, sklenjenih k njemu, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da mu bo povrnil vso škodo, ki mu bo nastala kot posledica naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerekoli storitve po tem okvirnem sporazumu izvedel s podizvajalci, razen za storitve, za katere je s tem okvirnim sporazumom izrecno dogovorjeno, da bodo izvedene s podizvajalci.

## **OBVEZNOST IZVAJALCA**

### **12. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vsa dela po tem okvirnem sporazumu opravljati strokovno in kvalitetno ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- izvajati storitve po tej pogodbi v rokih in v skladu z navodili naročnika;
- pri izvajanju storitev uporabljati napredne tehnologije in metode;

- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- zagotovil izvajanje ukrepov varstva in zdravja pri delu;
- storitev opravljal tako, da ne bo motena dejavnost naročnika;
- naročnika pravočasno pisno opozoril na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

### **13. člen**

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročili njegovi delavci namerno ali iz malomarnosti. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

### **14. člen**

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih pride izvajalec pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu so zaupni podatki in zavezuje izvajalca, da bo vse podatke skrbno varoval.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi dokumenti, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Delavcem izvajalca je prepovedano odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika, poseganje v delovanje naprav in opreme naročnika v stavbi.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem storitev iz tega okvirnega sporazuma. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami tega okvirnega sporazuma.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju zaupnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

### **15. člen**

Izvajalec lahko opravlja storitve fotokopiranja tudi za druge uporabnike. Storitve, ki se jih je izvajalec zavezal izvesti s tem okvirnim sporazumom, imajo prednost pred vsemi ostalimi morebitnimi dejavnostmi, ki jih namerava izvajalec dodatno izvajati v poslovnem prostoru MOL.

## **POOBLAŠČENCI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **16. člen**

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje tega okvirnega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščenca predstavnik:

- na strani naročnika ....., e. pošta .....@ljubljana.si, ki je skrbnik okvirnega sporazuma;
- na strani izvajalca....., e. pošta.....

## **POGODBENA KAZEN**

### **17. člen**

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede storitev v rokih, dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% od vrednosti posameznega naročila z vključenim davkom na dodano vrednost za vsak dan zamude.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni.

Če je škoda, ki jo utrpi naročnik zaradi zamude roka, večja od pogodbene kazni po tem okvirnim sporazumom, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

## **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **18. člen**

Če se med potekom izvajanja tega okvirnega sporazuma izkaže, da izvajalec ne opravlja pogodbenih obveznosti kakovostno ali pravočasno ali kako drugače krši druge obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po poteku tega roka odstopil od tega okvirnega sporazuma in unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če kršitve ne bodo odpravljene.

Izvajalec ima v primeru odpovedi okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je naročnik zaradi tega utrpel, vključno z razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje storitev določil nov izvajalec, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Odstop od okvirnega sporazuma učinkuje z dnem prejete obvestila o odstopu, ki ga naročnik s priporočeno pošiljko v skladu s prvim odstavkom tega člena pošlje izvajalcu.

Naročnik lahko odstopi od tega okvirnega sporazuma tudi v primeru, če MOL odstopi od najemne pogodbe za poslovni prostor, v katerem izvajalec mora opravljati storitve, ki so predmet tega sporazuma, številka ..... z dne ,.....

## **RAZVEZNI POGOJ**

### **19. člen**

Ta okvirni sporazum je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.

## **VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI**

### **20. člen**

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od izvajalca, v zadevah, ki so predmet tega okvirnega sporazuma kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja poslovno skrivnost, oziroma podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda izvajalcu, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Obveznosti varovanja podatkov, opredeljenih kot poslovna skrivnost, se nanaša tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **21. člen**

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavnika, zastopnika, posredniku ali funkcionarju naročnika ali javnemu uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku, posredniku, ali javnemu uslužbencu ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **22. člen**

Vse spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k temu okvirnemu sporazumu.

### **23. člen**

Vse morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki tega okvirnega sporazuma urejali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### **24. člen**

Ta okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati z dnem podpisa obeh strank sporazuma.

### **25. člen**

Okvirni sporazum je sestavljen v 4 enakih (štirih) izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva izvoda.

Priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma je:

- obrazec naročila;
- letna pogodba.

Datum:

Štev.:

**Izvajalec:**

Datum:

Štev.:

**Naročnik:**

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Župan

*Zoran Janković*



**ODDELEK / SLUŽBA .....** **Stroškovno mesto: .....**

Gradivo oddal: .....

(čitljivo ime in priimek)

Datum oddaje gradiva: ..... Kopirati do:.....

Fotokopiranje gradiva z naslovom / vsebino .....

1.	FOTOKOPIRANJE:	Št. strani	Št. izvodov	SKUPNO št. Fotokopiranih strani
	Format A4 ČB stand. / kom	.....	.....	.....
	Barvno	.....	.....	.....
	ČB na barvni papir	.....	.....	.....
	Format A3 ČB stand. / kom	.....	.....	.....
	Barvno	.....	.....	.....
	ČB na barvni papir	.....	.....	.....
	Fotokopiranje načrtov: - ČB / tekoči meter /ali rola	.....	.....	.....
	- barvno / m <sup>2</sup>	.....	.....	.....
2.	VEZAVE:	Št. vezav	Št. izvodov	Skupno število vezav
	Spiralna vezava: od 6 do 16 mm	.....	.....	.....
	nad 16 do 32 mm	.....	.....	.....
	nad 32 mm	.....	.....	.....
3.	PLASTRIFICIRANJE			
	A4	.....	.....	.....
	A7	.....	.....	.....
	A3	.....	.....	.....
4.	PLOTANJE			
	Barvno 180g/m <sup>2</sup>			
5.	SKENIRANJE			
	A4			
6.	TISK ZLOŽENKE			
7.	TISK BROŠURE			
8.	REŽIJSKE URE			

Datum prevzema fotokopiranega gradiva: .....

Prevzel: ..... Podpis:

(čitljivo ime in priimek)

Prevzel: .....

Podpis:

(Vzorec tipske pogodbe – neposredna pogodba z objavo namere na podlagi ZSPDSLS)

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković  
matična številka: 5874025000  
identifikacijska številka za DDV: SI67593321  
(v nadaljnjem besedilu: najemodajalec)

in

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
matična številka: \_\_\_\_\_  
davčna številka/identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_  
(v nadaljnjem besedilu: najemnik)

in

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
davčna številka: \_\_\_\_\_  
(v nadaljnjem besedilu: porok)

sklenejo naslednjo

## NAJEMNO POGODBO

### 1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je najemodajalec lastnik poslovnega prostora št. 020 v izmeri 18,80 m<sup>2</sup>, ki se nahaja v pritličju stavbe na naslovu Adamič-Lundrovo nabrežje 2 v Ljubljani;
- da je bil najemnik izbran kot najugodnejši ponudnik za izvajanje storitev fotokopiranja za potrebe Mestne občine Ljubljana na podlagi izvedenega odprtega postopka oddaje javnega naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18), v okviru katerega Mestna občina Ljubljana zagotavlja poslovni prostor za opravljanje storitev fotokopiranja, za katere sta pogodbeni stranki dne .....sklenili Okvirni sporazum o izvajanju storitev fotokopiranja za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje od ..... do ....., številka okvirnega sporazuma: C7560-19-210100 (v nadaljevanju: Okvirni sporazum o izvajanju storitev fotokopiranja);
- je predvideni letni prihodek od oddaje poslovnega prostora nižji od 5.000 EUR, zato najemodajalec poslovni prostor iz prve alineje oddaja najemniku v najem z neposredno pogodbo v skladu z drugo točko prvega odstavka 65. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1; Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), na podlagi sklepa številka \_\_\_\_, sprejetega na \_\_\_\_ seji Kolegija župana Mestne občine Ljubljana dne \_\_\_\_\_;
- si je najemnik pred podpisom te pogodbe poslovni prostor ogledal in ga vzame v najem po načelu »videno-najeto«, tako da poslovni prostor vzame v najem v stanju, v kakršnem se poslovni prostor nahaja.

### 2. člen

Najemodajalec in najemnik sta soglasna, da najemodajalec odda in najemnik vzame v najem poslovni prostor \_\_\_\_\_ v izmeri \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, ki se nahaja v pritličju/\_\_\_\_\_ **nadstropju** stavbe na naslovu \_\_\_\_\_ v Ljubljani, in ga sestavljata/jo .....

### 3. člen

Primopredaja poslovnega prostora in ključev poslovnega prostora se izvrši v roku 8 dni od sklenitve te pogodbe.

### 4. člen

Najemnik ima pravico uporabljati najeti poslovni prostor za \_\_\_\_\_.

### 5. člen

Najemnik je dolžan pričeti z opravljanjem dejavnosti iz prejšnjega člena v najetem poslovnem prostoru v roku 30 dni po sklenitvi te najemne pogodbe.

Najemnik je dolžan sam pridobiti vsa soglasja, dovoljenja in druge dokumente, ki so potrebni za izvajanje pogodbeno dogovorjene dejavnosti v najetem poslovnem prostoru.

### 6. člen

Najemnik je za uporabo poslovnega prostora, ki je predmet te pogodbe, dolžan plačevati najemnino, ki za 1 m<sup>2</sup> znaša \_\_\_\_\_ EUR mesečno, tako da znaša najemnina za skupno površino \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> poslovnega prostora \_\_\_\_\_ EUR mesečno.

Tako določena najemnina za poslovni prostor se mesečno usklajuje z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji in ne vsebuje davka, ki ga plačuje najemnik v skladu z veljavno zakonodajo.

Najemodajalec izstavi najemniku račun za mesečno najemnino najkasneje do 15. dne v mesecu za tekoči mesec, ki jo je najemnik dolžan plačati do 25. dne tega meseca.

Najemnik je dolžan plačevati najemnino na podračun zakladniškega računa Mestne občine Ljubljana na EZR MOL št. SI56 0126 1010 0000 114 MOL-izvrševanje proračuna. Pri namenu plačila mora najemnik navesti številko te pogodbe, C7560-19-710 \_\_\_\_\_.

V primeru, da najemnik računa ne prejme do dneva zapadlosti mesečne obveznosti, je dolžan o tem dejstvu nemudoma pisno, s priporočeno pošto pošiljko, obvestiti najemodajalca.

V primeru zamude plačila najemnine je najemnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti posameznega računa vse do plačila.

### 7. člen

Najemnik je poleg najemnine dolžan redno plačevati še obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja in druge stroške za predmetni poslovni prostor (individualne stroške) ter obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja in druge stroške za skupne prostore, dele ter naprave stavbe in pripadajoče zemljišče (to je skupne stroške v sorazmernem deležu), kot so:

- stroški dobave energije (elektrike, plina, toplovoda – ogrevanje);
- stroški odvoza smeti in odpadkov;
- stroški čiščenja poslovnega prostora, skupnih prostorov, delov, objektov in naprav stavbe ter pripadajočega zemljišča;
- stroški porabe vode;
- stroški kanalizacije in druge komunalne storitve;
- stroški deratizacije in dezinfekcije;
- stroški zavarovanja poslovnega prostora,
- individualni stroški, ki gredo v celoti v breme najemnika - stroške telefona, faksa, računalniškega omrežja in drugih komunikacijskih naprav in podobno;
- stroški upravljanja;

- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

Najemnik je dolžan plačevati zgoraj navedene stroške, vezane na uporabo in obratovanje prostora, neposredno izvajalcu oziroma dobavitelju energije, pooblaščenemu podjetju, upravniku stavbe ali neposredno najemodajalcu, in sicer tistemu prejemniku plačila, ki je določen v vsakokratni ureditvi plačevanja stroškov v predmetni stavbi oziroma je določen v pogodbi s posameznimi izvajalci oziroma dobavitelji.

Najemnik je dolžan plačevati obratovalne in druge stroške iz tega člena od dne zapisniške primopredaje poslovnega prostora.

V primeru zamude plačila stroškov iz tega člena je najemnik dolžan plačevati zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti posameznega računa vse do plačila.

Najemnik mora pristojnemu organu prijaviti svojo obvezo za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki ga je dolžan plačati sam neposredno, na podlagi odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča pristojnega organa.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da poslovni prostor, ki je predmet te pogodbe, v času trajanja te pogodbe zavaruje najemodajalec pri izbranem zavarovatelju, za tveganja in za zavarovalno vsoto ter načine zavarovanja, ki jih izbere sam. Stroške tega zavarovanja je dolžan kriti najemnik, na podlagi računa, ki mu ga za kritje teh stroškov izstavi najemodajalec. Pri namenu plačila mora navesti številko pogodbe C7560-19-710 \_\_\_\_\_ – ZAV.

Najemnik je seznanjen s pogoji zavarovanja poslovnega prostora, ki so objavljeni na spletni strani najemodajalca, in se zavezuje sam kriti škodo, ki ne bi bila krita s tem zavarovanjem.

V primeru nastanka škodnega dogodka na zavarovanem poslovnem prostoru, ki je predmet te pogodbe, se najemnik zavezuje najemodajalcu posredovati izpolnjeno izjavo o škodi v roku 24 ur, ko za škodni dogodek izve, na obrazcu, ki mu ga posreduje najemodajalec.

Najemodajalec si pridržuje pravico zahtevati dodatna zavarovanja skladno z veljavnimi pogoji zavarovateljev v primeru, da bi nastopila tveganja, ki jih ob sklenitvi te najemne pogodbe iz kakršnihkoli razlogov ni bilo mogoče predvideti.

## 8. člen

Najemnik je dolžan uporabljati in vzdrževati poslovni prostor kot dober gospodar.

Najemnik se zavezuje, da bo spoštoval pogodbeno dogovorjen način uporabe prostora in da bo ravnal v skladu s hišnim redom tako, da s svojim ravnanjem ne bo oviral drugih uporabnikov v stavbi.

Najemnik je dolžan popraviti oziroma povrniti vso škodo, ki jo na poslovnem prostoru in na skupnih prostorih, delih, objektih in napravah stavbe ter na pripadajočem zemljišču, kjer se nahaja poslovni prostor, povzroči najemnik sam oziroma škodo, ki nastane v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti po tej pogodbi.

Najemnik je dolžan povrniti škodo v roku 30 dni od dneva, ko je ta zapisniško ugotovljena.

Najemodajalec ne odgovarja za kakršnokoli nastalo škodo in/ali odtujitev stvari, ki so last najemnika, in drugih stvari, ki jih najemnik uporablja oz. hrani v najetem poslovnem prostoru.

## 9. člen

Najemnik ne sme oddati najetega poslovnega prostora v podnajem ali kakšno drugačno uporabo niti deloma niti v celoti.

Najemnik je dolžan obvestiti najemodajalca o vsaki statusni spremembi in drugih okoliščinah, ki vplivajo na najemno razmerje, v roku 30 dni od dneva nastanka spremembe.

Na stavbi in na pripadajočem zemljišču lahko najemnik namesti reklamne napise, table, eventualna stojala pred stavbo, v kateri je poslovni prostor, table z imeni, emblemi, zastavami in drugimi oznakami svoje dejavnosti samo s posebnim pisnim soglasjem najemodajalca in soglasjem pristojnega organa.

Najemnik je dolžan skrbeti za čistočo zunanjih in notranjih površin stavbe, ki so namenjene uporabi najetega prostora, če stavba nima upravnika.

Najemnik mora vsaj enkrat letno omogočiti najemodajalcu vstop v prostor, ki je predmet te pogodbe, z namenom, da se ugotovi ali najemnik uporablja prostor v skladu s to pogodbo.

#### 10. člen

Najemnik ne sme spreminjati prostora ter vgrajene opreme in naprav v poslovnem prostoru ter izvajati drugih posegov, razen rednih vzdrževalnih del, ki obsegajo:

- pleskanje sten;
- pleskanje oken in vrat, vzdrževanje in menjavo mehanskih delov na vratih, oknih in vgrajeni opremi;
- vzdrževanje talnih oblog;
- menjavo žarnic, vtičnic, stikal in varovalk;
- vzdrževanje in menjavo vodovodnih pip in mešalnih baterij;
- vzdrževanje in menjavo vodovodnih in ogrevalnih, oziroma drugih ventilov;
- druga podobna opravila.

Za dela, ki presegajo redna vzdrževalna dela iz tega člena, si mora najemnik pred pričetkom izvajanja del pridobiti izrecno pisno soglasje najemodajalca ter vsa morebitno potrebna upravná dovoljenja. Za ta dela najemnik ni upravičen do nobene povrnitve vloženih sredstev, ne glede na razlog in čas prenehanja najemnega razmerja.

#### 11. člen

Ta pogodba je sklenjena za nedoločen čas..

#### 12. člen

Ta pogodba lahko preneha:

- na podlagi sporazuma strank;
- na podlagi odpovedi najemodajalca oziroma najemnika;
- z odstopom najemodajalca.

#### 13. člen

V primeru sporazumnega prenehanja te pogodbe je najemnik dolžan najeti poslovni prostor, prost oseb in stvari, izročiti v posest najemodajalcu v roku, ki ga pogodbeni stranki sporazumno določita.

#### 14. člen

Najemodajalec in najemnik lahko kadarkoli in brez razloga pisno odpovesta to najemno pogodbo s šest mesečnim odpovednim rokom.

Najemodajalec posreduje odpoved po pošti s priporočeno pošiljko ali po pravni ali fizični osebi, ki vročanje opravlja kot registrirano dejavnost.

Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve pisne odpovedi.

V primeru odpovedi je najemnik dolžan izročiti najeti poslovni prostor, prost oseb in stvari, v posest najemodajalcu najkasneje z iztekom odpovednega roka.

#### 15. člen

Najemodajalec lahko odstopi od te pogodbe:

- če je najemnik v zamudi s plačilom najemnine 2 (dva) meseca od dneva, ko ga je najemodajalec na to opomnil;
- če najemnik ne prevzame ali začne uporabljati poslovnega prostora kot je to določeno s to pogodbo, oziroma ga brez upravičenega razloga več kot dva 2 (dva) meseca ne uporablja;
- če najemnik odda poslovni prostor v podnajem ali v kakšno drugačno uporabo, deloma ali v celoti;
- če najemodajalec iz vzroka, za katerega ni odgovoren, trajno ne more uporabljati prostora, v katerem je opravljal svojo dejavnost, in zato poslovni prostor sam potrebuje;
- če najemnik tudi po opominu najemodajalca uporablja poslovni prostor v nasprotju s pogodbo ali ga uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela občutnejša škoda;
- če najemnik ne plačuje redno najemnine, obratovalnih stroškov ter drugih stroškov, ki jih je po tej pogodbi in po veljavnih predpisih dolžan plačevati najemnik;
- v primeru statusnega preoblikovanja najemnika, začetka postopka zaradi insolventnosti najemnika ali v primeru izbrisa najemnika iz registra, v katerega je vpisan;
- če najemnik ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje dejavnosti, za katero lahko uporablja prostor na podlagi te pogodbe;
- če najemnik ne želi podpisati nove najemne pogodbe ali dodatka k tej pogodbi zaradi uskladitve najemnikovih obveznosti z novimi veljavnimi predpisi;
- če najemnik ne želi podpisati nove najemne pogodbe ali dodatka k tej pogodbi zaradi uskladitve z dejansko uporabo prostora oziroma z dejanskim stanjem;
- če je prišlo do spremembe namembnosti poslovnega prostora, ki je predmet te najemne pogodbe;
- če najemnik kako drugače krši določila te najemne pogodbe.

Če preneha najemno razmerje z odstopom, je najemnik dolžan izročiti poslovni prostor, prost oseb in stvari, najemodajalcu najkasneje v roku 30 dni po odstopu najemodajalca.

#### 16. člen

Po prenehanju najemne pogodbe mora najemnik vrniti poslovni prostor v stanju, ki ne sme biti slabše, kot je bilo ob prevzemu, upošteva normalno rabo poslovnega prostora. Ob izročitvi prostora se sestavi zapisnik o njegovem stanju. Najemnik se zavezuje, da bo pred predajo poslovnega prostora, prostor prebelil, sicer bo to na njegov račun storil najemodajalec.

Najemnik pred predajo lahko odstrani lastno nevzidano in nevgrajeno opremo, ki se lahko brez škode ali stroškov za najemodajalca loči od poslovnega prostora. Ne sme pa odvzeti druge vzidane in vgrajene opreme ter lastnih investicijskih vlaganj v poslovni prostor. Pri tem ne sme posegati v substanco poslovnega prostora ali opravljati posegov, ki bi poslovni prostor kakorkoli poslabšali, ga poškodovali, uničili in podobno. V primeru takega poslabšanja, poškodovanja ali uničenja poslovnega prostora s strani najemnika, najemnik odgovarja za vso povzročeno škodo in/ali stroške, ki jo oziroma jih utrpi najemodajalec v zvezi s sanacijo in obnovo poslovnega prostora in tudi za morebitne stroške oziroma izgubo na dobičku za najemodajalca zato, ker zaradi stanja poslovnega prostora le-tega do izvedene ustrezne sanacije in obnove ne more sam uporabljati ali oddati drugemu najemniku.

#### 17. člen

Če najemnik po prenehanju najemnega razmerja zamudi z izročitvijo poslovnega prostora je dolžan za vsak dan zamude plačati najemodajalcu pogodbeno kazen v višini 10% (desetih odstotkov) zadnje

mesečne najemnine in kriti vse stroške za poslovni prostor, dogovorjene s to pogodbo, vse do izročitve poslovnega prostora.

Najemnik nosi vse posledice nepravočasne vrnitve prostora najemodajalcu. Če je škoda, ki nastane najemodajalcu zaradi nepravočasne izročitve prostora s strani najemnika večja od pogodbene kazni, ima najemodajalec pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

#### 18. člen

Porok se s to pogodbo zavezuje kot porok in plačnik in se s podpisom te pogodbe izrecno obvezuje, da bo v celoti in brez omejitev izpolnil najemodajalcu vsakršno neporavnano zapadlo obveznost najemnika, ki jo je le-ta dolžan izpolniti na podlagi te pogodbe.

#### 19. člen

Ta pogodba je nična v primeru, da je kdo v imenu ali na račun najemnika in/ali poroka predstavnika, zastopniku ali posredniku oziroma javnemu uslužbencu ali funkcionarju najemodajalca obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe ali
- sklenitev te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku oziroma javnemu uslužbencu ali funkcionarju najemodajalca, najemniku ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku ali poroku.

Najemodajalec bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### 20. člen

Najemodajalec in najemnik se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenca predstavnika:

- na strani najemodajalca \_\_\_\_\_, ki je skrbnik te pogodbe;
- na strani najemnika \_\_\_\_\_.

V primeru spremembe odgovorne osebe se pogodbeni stranki pisno obvestita v roku 15 dni od dneva nastale spremembe.

#### 21. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

#### 22. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, bodo pogodbene stranke reševale sporazumno, če to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 23. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

#### 24. člen

Ta pogodba je sestavljena v petih enakih izvodih, od katerih prejmeta najemnik in najemodajalec vsak po dva izvoda in porok en izvod.

Številka:

Št. pogodbe: C7560-19-710 \_\_\_\_\_

Številka dok. DS: \_\_\_\_\_

Datum:

Datum:

NAJEMNIK:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NAJEMODAJALEC:

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

Župan  
Zoran Janković



**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,  
ki jo zastopa župan Zoran Janković  
Matična številka: 5874025000  
Identifikacijska št. (ID za DDV): SI67593321  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in poslovni naslov)  
ki ga zastopa (navedba zastopnika)  
Matična številka: (navedba matične številke)  
Identifikacijska št. (ID za DDV): (navedba davčne številke)  
Transakcijski račun (TRR): (navedba IBAN poslovnega računa) odprt pri (navedba naziva banke)  
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

**POGODBA SKLENJENA NA OSNOVI  
OKVIRNEGA SPORAZUMA O IZVAJANJU STORITEV  
FOTOKOPIRANJA ZA POTREBE  
MESTNE OBČINE LJUBLJANA**

**ZA OBDOBJE .....**

**Uvodne določbe**

1. člen

Naročnik in dobavitelj ugotavljata:

- da sta dne \_\_\_\_\_ sklenila Okvirni sporazum o izvajanju storitev fotokopiranja za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje od .....do ....., št. okvirnega sporazuma C7560-19-2....., št. dok. DS .....(v nadaljevanju: okvirni sporazum), s katerim je naročnik oddal, izvajalec pa prevzel v izvajanje dela, ki so opredeljena v okvirnem sporazumu;
- je bil izvajalec na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave (navedba opravilne številke in datuma) z naslovom »Izvajanje storitev fotokopiranja za potrebe Mestne občine Ljubljana ter na podlagi naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka (navedba opravilne številke in datuma odločitve o oddaji javnega naročila), na osnovi izvajalčeve ponudbe številka (navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika), izbran za izvajalca del;
- da se ta pogodba sklepa zaradi določitve sredstev za obdobje od ..... do ..... za plačilo storitev po okvirnem sporazumu, in sicer na podlagi 1. člena okvirnega sporazuma.

**Predmet pogodbe**

2. člen

Skupna vrednost del za leto 2019 znaša največ do višine..... brez DDV oziroma ..... EUR z DDV, pri čemer pogodbeni stranki soglašata, da bo naročnik izvrševal plačila le za dejansko opravljene dobave skladno s to pogodbo in okvirnim sporazumom.

**Način plačila**

3. člen

Izvajalec je dolžan posredovati račune v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi in skladno s sklenjenim okvirnim sporazumom. **Na e-računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe....., ki je hkrati tudi številka referenčnega dokumenta na e-računu, sicer bo zavržen kot nepopoln.** Naročnik bo prejete e-račune plačal 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa na številko IBAN SI56 ....., odprt pri .....

#### **Protikorupcijska klavzula**

##### **4. člen**

V primeru, da je pri sklenitvi ali izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, sta ta aneks in osnovna pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### **Končne določbe**

##### **5. člen**

Vsa ostala določila okvirnega sporazuma ostanejo nespremenjena in veljajo, razen če so v nasprotju z določili te pogodbe.

##### **6. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja od ..... do .....

##### **7. člen**

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka dva (2) izvoda.

*Številka okvirnega sporazuma: C7560-19-.....*

Datum:  
DOBAVITELJ

Številka pogodbe: C7560-xx-.....

Št. dok. DS: xxxxxxxxxxxxxxxx

Datum:  
NAROČNIK  
Mestna občina Ljubljana

Župan  
Zoran Janković