



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1010/2020-8
Oznaka JN: 7560-20-600002
Datum: 30. 6. 2020

JAVNI RAZPIS
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU

**DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**

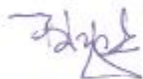
**Izvajanje občasnih avtobusnih prevozov šolskih otrok za obdobje treh let
(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)**

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

Izvajanje občasnih avtobusnih prevozov šolskih otrok za obdobje treh let

Pripravila:
Marjeta Bizjak



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe



I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Naziv in naslov javnega zavoda: Osnovna šola Vižmarje Brod, Na gaju 2, 1000 Ljubljana

Odgovorna oseba: ravnateljica, Nevenka Lamut

ID za DDV: SI31191070

Matična številka: 5084407000

Naziv in naslov javnega zavoda: Osnovna šola Vič, Abramova 26, 1000 Ljubljana

Odgovorna oseba: ravnatelj, Sašo Vlah

ID za DDV: SI35103086

Matična številka: 5084458000

Naziv in naslov javnega zavoda: Osnovna šola Trnovo, Karunova 14/a, 1000 Ljubljana

Odgovorna oseba: ravnateljica, Đulijana Juričič

Davčna številka: 67940650

Matična številka: 5084440000

Naziv in naslov javnega zavoda: Osnovna šola n. h. Maksa Pečarja, Črnuška cesta 9, 1231 Ljubljana – Črnuče

Odgovorna oseba: ravnateljica, Zlatka Vlasta Zgonc

ID za DDV: SI79338119

Matična številka: 5084091000

Naročnik je s pooblastilom in na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje javnega naročila pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana. V nadaljevanju se za pooblaščenca uporablja izraz naročnik.

2. Gospodarski subjekt

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju se za gospodarskega subjekta uporablja izraz ponudnik.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo skladno z veljavnimi predpisi s področja predmeta naročila ter skladno z zakonodajo s področja javnega naročanja.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo posamezni naročnik (osnovna šola, vključena v skupno naročilo) sklenil okvirni sporazum.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika le temu, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo izbrani ponudnik predložil neresnično izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj do 13. 7. do 09.00 ure. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt je dolžan zagotoviti ustrezno varstvo osebnih podatkov, predloženih v okviru ponudbene dokumentacije, skladno z veljavno področno zakonodajo. Gospodarski subjekt prav tako zagotovi, da je posameznik, katerega osebni podatki se posredujejo naročniku v postopku oddaje javnega naročila, seznanjen z obdelavo njegovih osebnih podatkov.

Upravljavce osebnih podatkov	Mestna občina Ljubljana (skladno s pooblastilom naročnika) NAROČNIKI: Osnovna šola Vižmarje Brod, Na gaju 2, 1000 Ljubljana Osnovna šola Vič, Abramova 26, 1000 Ljubljana Osnovna šola Trnovo, Karunova 14 A, 1000 Ljubljana Osnovna šola n. h. Maksa Pečarja, Črnuška cesta 9, 1231 Ljubljana – Črnuče
Predstavnik upravljavca	Župan Ravnatelj/ica
Kontaktne podatke pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov	MOL: • Elektronski naslov: dpo@ljubljan.si • Telefonska številka: 01/306-46-84 NAROČNIK:
Uporabnik osebnih podatkov	Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za javna naročila (skladno s pooblastilom naročnika) Osnovna šola Vižmarje Brod, Na gaju 2, 1000 Ljubljana Osnovna šola Vič, Abramova 26, 1000 Ljubljana Osnovna šola Trnovo, Karunova 14/a, 1000 Ljubljana Osnovna šola n. h. Maksa Pečarja, Črnuška cesta 9, 1231 Ljubljana – Črnuče
Namen, za katerega se osebni podatki	Izvedba postopka oddaje javnega naročila in njegova

obdelujejo	realizacija.
Vrste zadevnih osebnih podatkov	Ime, priimek, navedba delodajalca, vrsta delovnega razmerja (zaposlitev za določen/nedoločen čas), datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi, strokovna izobrazba, navedba delovnega mesta.
Vrsta in opis pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov	Zakon; Zakon o javnem naročanju (UL RS, št. 91/15 in 14/18)
Ali se podatki iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije?	Ne.
Obdobje hrambe osebnih podatkov	V MOL do zaključka izvedbe postopka oddaje javnega naročila. Pri naročniku do preteka roka hrambe osebnih podatkov, skladno z ZJN-3 in zakonodajo s področja hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo prijavnice dokumentacije
PRILOGA 1	Predračun	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
PRILOGA 1-1	Popisi	<p>V primeru skupne ponudbe obrazec Popisi izpolni le vodilni partner. Sestavni del ponudbe so tudi Popisi. Ponudniki pri izpolnjevanju popisa ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere in količine), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere in količine v popisih del izločil kot nedopustno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.</p> <p>V primeru, da ponudnik v popisih ne bo izpolnil vseh postavk – cen na enoto mere ali bo vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da navedenega prevoza ne ponuja in bo ponudbo ponudnika izločil kot nedopustno, saj zahteva, da ponudi vse zahtevane prevoze kot izhaja iz specifikacije.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjene popise del v MS Excel formatu.</p> <p>V primeru razhajanj med podatki v Predračunu - naloženim v razdelek »Predračun«, in izpolnjenimi Popisi naloženimi v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki iz Popisov, naloženimi v razdelku »Drugi dokumenti«.</p>
PRILOGA 2	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p>

		<p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD</i>: http://www.enarocanje.si/ ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
PRILOGA 3	Pooblastilo pravne osebe	<p>Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »<i>Druge priloge</i>« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
PRILOGA 4	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »<i>Druge priloge</i>« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
PRILOGA 5	Referenčna tabela	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec Referenčna tabela. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek » <i>Druge priloge</i> «.
PRILOGA 6	Tabela vozil	Gospodarski subjekt v ponudbi priloži izpolnjen obrazec Tabela vozil. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek » <i>Druge priloge</i> «.
PRILOGI 7 IN 8	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek » <i>Druge priloge</i> «.
PRILOGA 9	Skupna ponudba	<p>Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »<i>Sodelujoči</i>« vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.
PRILOGA 10	Seznam nominiranega kadra	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec Seznam nominiranega kadra. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek » <i>Druge priloge</i> «.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo).

12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 31. 7. 2020 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **31. 7. 2020** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

16. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

17. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta). Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila so občasni avtobusni prevozi šolskih otrok za Osnovno šolo Vižmarje Brod, Osnovno šolo Vič, Osnovno šolo Trnovo in Osnovno šolo narodnega heroja Maksa Pečarja.

Naročniki oddajajo javno naročilo za obdobje 36 mesecev, in sicer od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2023.

Osnovne šole v okviru osnovnošolskega izobraževanja izvajajo dneve dejavnosti. Posamezna šola za šolske izlete, šolo v naravi, naravoslovne tabore, športna tekmovanja, športne, naravoslovne, kulturne in tehniške dneve organizira avtobusne prevoze po Sloveniji in tujini. Prevoz bo praviloma potekal od lokacije šole do želene destinacije oziroma lokacije in nazaj.

Posamezni naročnik bo naročilo oddal na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma z enim ponudnikom, ki mora zagotoviti prevoze za vse zahtevane prevoze vsakega posameznega naročnika. Posamezni naročnik bo prevoze, ki so predmet tega naročila, naročal glede na dejanske potrebe, v skladu s šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom. Ob tem naročniki ponudnike opozarjajo, da se število potrebnih prevozov kot tudi število kilometrov in število otrok lahko spremeni, kar je odvisno predvsem od dejanskih potreb naročnika. Naročnik lahko naročeni prevoz odpove najkasneje 24 ur pred naročenim terminom, v primeru višje sile in sicer brez finančnih in drugih posledic. Izbrani ponudnik bo moral pri izvajanju prevozov upoštevati tudi druge zahteve, neodvisne od naročnika (npr. epidemološke zahteve).

Prevozi učencev se bodo opravljali med šolskim letom, od ponedeljka do petka, po potrebi tudi v soboto in nedeljo. Vozilo mora biti na lokaciji odhoda vsaj 15 minut pred predvidenim odhodom.

Prevoznik bo dolžan opravljati prevoze učencev skladno z določbo 90. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17, 3/18 – odl. US in 43/19 – ZVoz-1B) ter drugimi predpisi, ki določajo prevoz skupin šolskih otrok.

Kakovost prevozov mora ustrezati veljavnim predpisom in obstoječim standardom. Prevoznik je dolžan zavarovati potnike v javnem prometu za škodo, ki nastane zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe potnikov, ki bi jih le-ti lahko utrpeli v primeru prometne nesreče. Prevoznik odgovarja za škodo, ki jo utrpijo potniki v skladu z veljavnimi predpisi.

Ponudnik mora razpolagati z ustreznim številom vozil, da bo izvedel vse razpisane storitve prevozov, in sicer s po petimi (5) avtobusi kapacitete 20 sedežev, 35 sedežev, 50 sedežev, za 75 in 120 potnikov ter z osmimi (8) avtobusi kapacitete 56 sedežev.

V primeru okvare vozila med vožnjo mora prevoznik nemudoma (najkasneje v 120 minutah) zamenjati vozilo na lastne stroške in opraviti prevoz z nadomestnim vozilom. O tem dejstvu mora prevoznik nemudoma obvestiti naročnika in se z njim dogovoriti o načinu dokončanja naročene storitve prevoza.

Predvideno število prevozov v triletnem obdobju po posameznem naročniku in glede na vrsto vozila in čas prevoza izhaja in spodnje tabele. Podatki so pripravljeni na podlagi podatkov za preteklo obdobje 2019 – 2020.

VRSTA VOZILA	VRSTA PREVOZA	OŠ MAKS PEČAR	OŠ TRNOVO	OŠ VIČ	OŠ VIŽMARJE - BROD	SKUPAJ
Avtobus do 20 sedežev	Celodnevni prevoz	5	3	0	45	53
Avtobus do 20 sedežev	Poldnevni prevoz	0	0	0	40	40
Avtobus do 35 sedežev	Celodnevni prevoz	20	15	15	15	65

VRSTA VOZILA	VRSTA PREVOZA	OŠ MAKS PEČAR	OŠ TRNOVO	OŠ VIČ	OŠ VIŽMARJE - BROD	SKUPAJ
Avtobus do 35 sedežev	Poldnevni prevoz	15	39	21	20	95
Avtobus do 50 sedežev	Celodnevni prevoz	60	69	84	45	258
Avtobus do 50 sedežev	Poldnevni prevoz	130	35	39	40	244
Avtobus do 56 sedežev	Celodnevni prevoz	90	3	9	20	122
Avtobus do 56 sedežev	Poldnevni prevoz	50	0	21	25	96
Avtobus s kapaciteto 75 oseb	Celodnevni prevoz	30	0	24	65	119
Avtobus s kapaciteto do 120 oseb	Poldnevni prevoz	18	24	24	25	91

Največje število naročenih avtobusov na določen dan po vrstah vozil in po naročnikih

VRSTA VOZILA	OŠ MAKS PEČAR	OŠ TRNOVO	OŠ VIČ	OŠ VIŽMARJE - BROD
Avtobus do 20 sedežev	2	1	0	5
Avtobus do 35 sedežev	3	1	1	5
Avtobus do 50 sedežev	4	5	5	5
Avtobus do 56 sedežev	8	0	2	5
Avtobus s kapaciteto 75 oseb	1	0	1	5
Avtobus s kapaciteto do 120 oseb	1	1	1	5

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
<p>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec; ter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 3); in - pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 4). <p>V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev dopustil popravni mehanizem v skladu z določili drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (UL RS, št. 80/20).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p>
<p>2. Gospodarski subjekt mora imeti veljavno licenco za mednarodni avtobusni prevoz potnikov.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo dokazilo (kopijo licence) zahteval pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika z dopustno ponudbo.</p>
<p>3. REFERENČNI POGOJ</p> <p>Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe mora izkazati, da je v obdobju od 1. 6. 2017 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel storitve</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec ter Priloga 5 (Referenčna tabela).</p> <p>Naročnik bo referenčna potrdila (Priloga 5/1) zahteval pred oddajo naročila od</p>

<p>občasnih avtobusnih prevozov šolskih otrok za vsaj dva naročnika, v že realizirani vrednosti najmanj 25.000,00 EUR brez DDV, vezano na posel s posameznim naročnikom.</p> <p>Skupna vrednost referenčnih poslov z dvema naročnikoma mora biti torej najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, obračun izvedenih storitev za naročnika, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.</p>	<p>najugodnejšega ponudnika z dopustno ponudbo.</p>
<p>4. Gospodarski subjekt mora razpolagati s takim številom vozil posamezne vrste, kot izhaja iz potreb posameznih naročnikov (opredeljeno v točki II (Opis predmeta naročila)), da bo lahko izvedel storitve, ki so predmet tega javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe pogoj partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo skupno.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva ustrezna dokazila, iz katerih bo lahko preveril izpolnjevanje zahtev (npr. homologacijski list vozil).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec ter Priloga 6 (Tabela vozil).</p> <p>Naročnik bo od najugodnejšega ponudnika z dopustno ponudbo zahteval predložitev dokazil (prometna dovoljenja ali druga ustrezna dokazila), iz katerih bo preveril izpolnjevanje zahtev.</p>
<p>5. Gospodarski subjekt, kateremu bo oddano naročilo, bo moral imeti sklenjeno zavarovanje avtomobilske odgovornosti in zavarovanje splošne civilne odgovornosti iz dejavnosti ter obvezno nezgodno zavarovanje potnikov.</p> <p>Gospodarski subjekt bo v skladu z okvirnim sporazumom dolžan na svoje stroške zavarovati avtomobilsko odgovornost in nezgodno zavarovanje potnikov v javnem prometu, najmanj v skladu z vsakokratnim veljavnim zakonom.</p> <p>Gospodarski subjekt bo moral imeti ves čas trajanja sporazuma zavarovano tudi odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti izvedbe tega javnega naročila - splošna civilna odgovornost.</p> <p>Za primer zavarovanja splošne civilne odgovornosti iz dejavnosti z razširitvami velja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da je enotna zavarovalna vsota najmanj 500.000 EUR; - dovoljena je franšiza v kolikor zavarovalnica obravnava vse odškodninske zahtevke ne glede na franšizo, tako po temelju kot po višini ter izplača celotno odškodnino oškodovancu do zavarovalne vsote in nato plačani znesek franšize refundira od prevoznika; - dovoljen je letni agregat najmanj v višini trikratnika zavarovalne vsote in - zavarovalni kraj je Evropa (geografsko). <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec. ter v primeru sklicevanja na druge gospodarske subjekte ga mora izpolnjevati tudi slednji.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo od najugodnejšega ponudnika z dopustno ponudbo zahteval predložitev Izjave zavarovalnice, da bo v primeru oddaje predmetnega javnega naročila z gospodarskim subjektom sklenila zavarovalno pogodbo z zavarovalnim kritjem najmanj v obsegu in višini, določenim v vzorcu sporazuma.</p> <p>Zavarovalna pogodba bo morala biti sklenjena najmanj za eno leto.</p> <p>Za vsako naslednje leto in najmanj do konca veljavnosti okvirnega sporazuma, bo moral izbrani ponudnik naročniku predložiti novo zavarovalno polico z opredeljenim kritjem.</p>
<p>6. Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (prostor, osebje in opremo) za kvalitetno</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p>

<p>izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	
<p>7. Gospodarski subjekt bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v roku, ki je določen v vzorcu pogodbe (priloga A).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p>

IV. MERILA

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, z upoštevanjem v nadaljevanju navedenih meril:

- ponudbena vrednost (PC): ponder 0,80
- delovne razmere pri ponudniku (DR): ponder 0,10
- sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba (KP): ponder 0,10

Število točk posameznega ponudnika (ŠTp) se izračuna po sledeči formuli:

$$\text{ŠTp} = \text{ŠTPCp} + \text{ŠTDRp} + \text{ŠTKPp}$$

Največje število točk je 100.

a) Izračun točk po merilu ponudbena vrednost (ŠTPCp)

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za 36 mesecev z DDV do največ 80 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, t. j. 80 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

$$\text{ŠTPCp} = \frac{\text{PCx}}{\text{PCp}} * 80, \text{ pri čemer je:}$$

ŠTPCp = število točk, ki jih dobi ponudnik

PCx = najnižja skupna ponudbena vrednost za 36 mesecev z DDV

PCp = ponudbena vrednost za 36 mesecev z DDV obravnavanega ponudnika

Ponudbena cena vključuje vse stroške v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. V ponujeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški zaposlenih, vsi materialni stroški prevozov (izjema so stroški cestnin, vinjet, mostnin), stroški vozil (amortizacija) in drugi stroški vezni na poslovanje.

b) Izračun točk po merilu delovne razmere pri ponudniku (ŠTDRp)

Naročnik bo točkoval ponudbe gospodarskih subjektov z ugodnejšimi delovnimi razmerami, na podlagi odstotka nominiranih kadrov v ponudbi, ki so zaposleni pri gospodarskem subjektu na podlagi pogodb o zaposlitvi za nedoločen čas. Ponudnik v ponudbi (Priloga 10: Seznam kadrov) opredeli osebe, ki bodo izvajale storitev občasnih prevozov šolskih pogodb za predmetno naročilo na podlagi veljavne pogodbe o zaposlitvi in sicer razdeljeno na osebe, ki so pri ponudniku zaposlene za nedoločen čas ter osebe, ki so zaposlene za določen čas. Najvišje število točk je 10, ki jih prejme ponudnik, ki bo za izvajanje storitve rednega čiščenja nominiral le kader, ki je na dan oddaje ponudbe zaposlen pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, ter predložil ustrezna dokazila. Pri tem merilu se upošteva zgolj status zaposlenih pri ponudniku oz. seštevek pri vseh partnerjih v primeru skupne ponudbe. Status voznikov pri morebitnih podizvajalcih se ne upošteva.

V kolikor ponudnik ne bo predložil ustreznih dokazil, ne bo prejel točk po tem merilu.

$\% PoZND\check{C} = \frac{Xnd\check{c}}{Xvsi} * 100$, pri čemer je:

% PoZNDČ = odstotek nominiranega kadra s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas

Xndč = število nominiranih delavcev, zaposlenih na dan oddaje ponudbe pri obravnavanem ponudniku za nedoločen čas

Xvsi = število vseh nominiranih delavcev, ki bodo izvajali storitev

Odstotek nominiranega kadra s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas % PoZNDČ	Število točk ŠTDRp
1,00 % do 9,99 %	1
10,00 % do 19,99 %	2
20,00 % do 29,99 %	3
30,00 % do 39,99 %	4
40,00 % do 49,99 %	5
50,00 % do 59,99 %	6
60,00 % do 69,99 %	7
70,00 % do 79,99 %	8
80,00 % do 89,99 %	9
90,00 % do 100,00 %	10

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje, rubrika: α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje) in predložene priloge:

- izpolnjen Seznam kadrov (Priloga 10);
- kopija ustreznega M obrazca ali kopija na dan oddaje ponudbe veljavne pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas za vsakega posameznega delavca - voznika, za katerega je gospodarski subjekt v Seznamu kadrov (Priloga 10) opredelil, da ima sklenjeno pogodbo za nedoločen čas. Iz dokazil mora biti razviden naziv delodajalca, delavca, opredelitev časovne veljavnosti pogodbe (nedoločen čas) ter datum sklenitve delovnega razmerja. Vsi drugi osebni podatki morajo biti prekriti.

Naročnik bo lahko nominiran kader v času trajanja okvirnega sporazuma spremenil – zamenjal delavca, vendar bo v tem primeru nov delavec moral imeti enak status zaposlitve kot zamenjani delavec.

c) Izračun točk po veljavna kolektivna podjetniška pogodba (KPP)

Naročnik bo dodatno točkoval ponudbe ponudnika, ki ima sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo. Ponudnik, ki ima sklenjeno takšno pogodbo, prejme 10 točk, ponudnik, ki takšne pogodbe nima, pa prejme 0 točk.

DOKAZILO:

Ponudnik, ki ima sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, v predračunskem obrazcu ustrezno označi ob merilu in jo ponudbi priloži.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1 in 1-1	Predračun in popisi
PRILOGA 2	ESPD obrazec
PRILOGA 3	Pooblastilo pravne osebe
PRILOGA 4	Pooblastilo fizične osebe
PRILOGA 5	Referenčna tabela
PRILOGA 6	Tabela vozil
PRILOGA 7	Udeležba podizvajalcev
PRILOGA 8	Zahteva in soglasje podizvajalca
PRILOGA 9	Skupna ponudba
PRILOGA 10	Tabela nominiranega kadra

Naročnik **bo od najugodnejšega ponudnika** pred oddajo naročila zahteval:

- veljavno licenco za mednarodni avtobusni prevoz potnikov
- izjavo zavarovalnice (odgovornost proti tretji osebi ter zavarovanje potnikov)
- referenčna potrdila naročnikov referenčnih poslov (Priloga 5/1)
- potrdila za vozila, s katerimi bo izvajal prevoze

Gospodarski
subjekt: _____

ki ga
zastopa _____

dajem naslednjo
ponudbo: _____

PREDRAČUN št. _____

za izvedbo javnega naročila »Izvajanje občasnih avtobusnih prevozov šolskih otrok za obdobje treh let«

1. merilo: Cena pogodbenih del po specifikaciji iz popisov (*ponudnik prepiše vrednosti iz Popisa I-1*)

Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 9,5 %	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

2. merilo: Delovne razmere pri ponudniku

Odstotek nominiranega kadra s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas (% PoZNDČ) (*ponudnik prepiše vrednost iz priloge 10*): _____

3. merilo: Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba

Imamo sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo (*ponudnik označi z odebeljenim tiskom ali podčrtano ali obkroženo*):

DA NE

Ponudba velja 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Datum: _____

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (Priloga 1) v .pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.

POPISI

Popisi so ločen dokument v MS Excelu.

ESPD Obrazec

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem, ESPD obrazec priloži tudi podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe, ESPD obrazec priloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »**Izvajanje občasnih avtobusnih prevozov šolskih otrok za obdobje treh let**«.

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____ Žig: _____ Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____
(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »*Druge priloge*« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

Gospodarski
subjekt:

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (*ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu*) **pooblašča** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »**Izvajanje občasnih avtobusov prevozov šolskih otrok za obdobje treh let**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime: _____

Priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum
rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Država
rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in
pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je
glasilo: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »*Druge priloge*« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

TABELA - PODATKI O REFERENCAH PODJETJA

Gospodarski subjekt: _____

REFERENČNI POGOJ:

Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe mora izkazati, da je v obdobju od 1. 6. 2017 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel storitve občasnih avtobusnih prevozov šolskih otrok za vsaj dva naročnika, v že realizirani vrednosti najmanj 25.000,00 EUR brez DDV, vezano na posel s posameznim naročnikom.

Skupna vrednost referenčnih poslov z dvema naročnikoma mora biti torej najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, obračun izvedenih storitev za naročnika, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.

Št.	Naziv naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Obdobje na katerega se nanaša podana vrednost realizacije posla	Vrednost posla v EUR z DDV za zajeto obdobje
1				
2				
3				
4				

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....
.....

za prijavo na javni razpis za »**Izvajanje občasnih prevozov šolskih otrok za obdobje treh let**«

POTRJUJEMO

da nam je gospodarski subjekt v obdobju od 1. 6. 2017 do oddaje ponudbe ponudnika uspešno izvajal storitve občasnih avtobusnih prevozov šolskih otrok v že realizirani vrednosti kot izhaja iz navedbe v tem potrdilu. Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna, strokovna in opravljena v skladu s pogodbenimi določili.

Pogodba je (bila) sklenjena za obdobje: _____

Obdobje, za katerega poročamo o realizaciji: _____

Vrednost realizacije v navedenem obdobju: _____ EUR brez DDV.

Naziv in naslov naročnika:

.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

TABELA – VOZNI PARK PONUDNIKA

Gospodarski subjekt: _____

Ponudnik navede vozila, ki ustrezajo vsem predpisom, ki na dan oddaje ponudbe v Republiki Sloveniji veljajo za prevoz skupine otrok in imajo vso zahtevano dodatno opremo. Vsa vozila morajo biti klimatizirana, tehnično brezhibna, redno in ustrezno vzdrževana. Ustrezati morajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje uporabe tehničnih karakteristik in opreme vozil za prevoz potnikov v cestnem prometu kot tudi posebnim določilom za prevoz otrok v cestnem prometu.

Zap. št.	VRSTA AVTOBUSA	AVTOBUS (znamka avtobusa)*	Število sedežev	Leto izdelave	Lastništvo vozila
1	2	3	4	5	6
1	Avtobus do 20 sedežev				
2	Avtobus do 20 sedežev				
3	Avtobus do 20 sedežev				
4	Avtobus do 20 sedežev				
5	Avtobus do 20 sedežev				
6	Avtobus do 35 sedežev				
7	Avtobus do 35 sedežev				
8	Avtobus do 35 sedežev				
9	Avtobus do 35 sedežev				
10	Avtobus do 35 sedežev				

Zap. št.	VRSTA AVTOBUSA	AVTOBUS (znamka avtobusa)*	Število sedežev	Leto izdelave	Lastništvo vozila
1	2	3	4	5	6
11	Avtobus do 50 sedežev				
12	Avtobus do 50 sedežev				
13	Avtobus do 50 sedežev				
14	Avtobus do 50 sedežev				
15	Avtobus do 50 sedežev				
16	Avtobus do 56 sedežev				
17	Avtobus do 56 sedežev				
18	Avtobus do 56 sedežev				
19	Avtobus do 56 sedežev				
20	Avtobus do 56 sedežev				
21	Avtobus do 56 sedežev				
22	Avtobus 56 sedežev				
23	Avtobus 56 sedežev				
24	Avtobus s kapaciteto 75 oseb				
25	Avtobus s kapaciteto 75 oseb				
26	Avtobus s kapaciteto 75 oseb				
27	Avtobus s kapaciteto 75 oseb				
28	Avtobus s kapaciteto 75 oseb				

Zap. št.	VRSTA AVTOBUSA	AVTOBUS (znamka avtobusa)*	Število sedežev	Leto izdelave	Lastništvo vozila
1	2	3	4	5	6
29	Avtobus s kapaciteto 120 oseb				
30	Avtobus s kapaciteto 120 oseb				
31	Avtobus s kapaciteto 120 oseb				
32	Avtobus s kapaciteto 120 oseb				
33	Avtobus s kapaciteto 120 oseb				

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE:

Ponudnik ne sme posegati v polja stolpcev 1 in 2.

Ponudnik mora izpolniti vsa polja stolpcev 3, 4, 5 in 6.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.

Dokazila (kopijo prometnega dovoljenja ali drugo ustrezno dokazil) bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje občasnih avtobusnih prevozov šolskih otrok za obdobje treh let«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec	_____ (naziv)		
bo izvedel	_____ (vrsta del)		
v količini	_____		
v vrednosti	_____ EUR brez DDV		
kraj izvedbe	rok izvedbe podizvajalca	del	_____
.....			
Podizvajalec	_____ (naziv)		
bo izvedel	_____ (vrsta del)		
v količini	_____		
v vrednosti	_____ EUR brez DDV		
kraj izvedbe	rok izvedbe podizvajalca	del	_____
.....			
Podizvajalec	_____ (naziv)		
bo izvedel	_____ (vrsta del)		
v količini	_____		
v vrednosti	_____ EUR brez DDV		
kraj izvedbe	rok izvedbe podizvajalca	del	_____

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike.

PRILOGA 8

PODIZVAJALEC:

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec ponudnika _____
(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Izvajanje občasnih avtobusnih prevozov šolskih otrok za obdobje treh let**« naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec _____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (občasnih prevozov šolskih otrok, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in
datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

OPOMBA:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.

SKUPNA PONUDBA

Dokumentacija zahtevana ob predložitvi ponudbe:

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (Priloga 2)
- Pooblastilo pravne osebe (Priloga 3)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (Priloga 4)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (priloga 1)
- Popisi (Priloga 1-1)
- Tabela – podatki o referencah podjetja (Priloga 5)
- Tabela vozil (Priloga 6)
- Podizvajalci (Priloga 7 in 8) – *če jih ponudnik nominira*
- Seznam kadrov (Priloga 10)

SEZNAM KADROV

Zap. št.	Ime in priimek oseb, ki bodo pri naročniku izvajale storitve občasnih prevozov šolskih otrok sklenjeno pogodbo o zaposlitvi pri ponudniku ali partnerjih v skupni ponudbi za <u>nedoločen čas</u> (opomba: ponudnik lahko dodaja vrstice)	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
SKUPAJ ŠTEVILO DELAVCEV: Ponudnik navede skupno število vseh delavcev, s katerimi bo izvajal storitev občasnih prevozov šolskih otrok pri naročnikih		
ODSTOTEK NOMINIRANEGA KADRA S POGODBO O ZAPOSLOTVI ZA NEDOLOČEN ČAS (% PoZNDČ): Izračun ponudnik opravi skladno s IV. poglavjem predmetne razpisne dokumentacije: Merila ter vrednost prepiše v obrazec Predračun (Priloga 1).		

Opomba: Vrstice se po potrebi lahko dodaja.

Ponudnik z oddajo obrazca zagotavlja, da imajo vsi ponudniki ustrezne delovne izkušnje in opravljen izpit voznika za kategorijo D1 ali D!

DOKAZILA:

Ponudnik mora za opredeljene osebe, ki bodo izvajale storitev občasnih prevozov šolskih otrok in imajo sklenjeno veljavno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, predložiti:

- izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje, rubrika: α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje) in predložene priloge:
- izpolnjen Seznam kadrov (Priloga 10).
- kopija ustreznega M obrazca ali kopija na dan oddaje ponudbe veljavne pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas za vsakega posameznega delavca, za katerega je ponudnik v Seznamu kadrov (Priloga 10) opredelil, da ima sklenjeno pogodbo za nedoločen čas. Iz dokazil mora biti razviden naziv delodajalca, ime in priimek delavca, opredelitev časovne veljavnosti pogodbe (nedoločen čas) ter datum sklenitve delovnega razmerja. Vsi drugi osebni podatki morajo biti prekriti.

V kolikor ponudnik ne bo predložil ustreznih dokazil, ne bo prejel točk po tem merilu.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »*Druge priloge*«.

PRILOGE
RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)

_____ (naziv naročnika), _____ (sedež naročnika), ki jo
zastopa ravnatelj/ravnateljica _____
matična številka: _____
identifikacijska številka za DDV: _____
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____ (naziv ponudnika), _____ (sedež prevoznika), ki ga zastopa
direktor _____
matična številka: _____
identifikacijska številka za DDV: _____
(v nadaljevanju: prevoznik)

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM O IZVAJANJU OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata da:

- je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel oddajo javnega naročila številka JN _____ po odprtem postopku;
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave JN _____ z dne __. __. 2020 in v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije, pod številko objave _____ z dne __. __. 2020;
- je bil prevoznik izbran z Odločitvijo o oddaji naročila številka 430-____/2020-__ z dne __. __. 2020;
- ima naročnik za predmetno naročilo za leto 2020 predvidena finančna sredstva v finančnem načrtu za leto 2020,
- bo naročnik finančna sredstva za predmetno naročilo za leta 2021, 2022, 2023 predvidel v finančnih načrtih posameznih let;
- če naročnik ne bo imel zagotovljenih dovolj sredstev glede na predvidene potrebe v okvirnem sporazumu v finančnem načrtu za posamezno leto., lahko zniža število naročenih prevozov za posamezno leto glede na razpoložljiva sredstva, ki bodo zagotovljena.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je izvajanje občasnih prevozov šolskih otrok z avtobusi (v nadaljevanju: prevoz šolskih otrok) na vseh relacijah, ki jih bo naročil naročnik v času trajanja tega sporazum, vse v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila številka 430-____/2020-__ z

dne _____ in ponudbo prevoznika številka _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba prevoznika), ki sta kot prilogi sestavna dela tega okvirnega sporazuma, ter določili tega sporazuma.

Stranki tega okvirnega sporazuma sporazumno ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti vseh potreb po izvajanju prevozov šolskih otrok, zato bo naročal le tiste prevoze, ki jih bo dejansko potreboval.

ČAS TRAJANJA OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas od 01. 09. 2020 do 31.8.2023.

CENA PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK

4. člen

Cena posameznega prevoza šolskih otrok in dodatnega kilometra na vrsto prevoza je določena na podlagi ponudbe prevoznika in znaša:

	VRSTA VOZILA/STORITEV	ENOTA	CENA NA DODATNI KILOMETER BREZ DDV	CENA NA PREVOZ BREZ DDV	DDV	CENA NA PREVOZ Z DDV
	1	2	3	4	5	4+5=6
1	Avtobus do 20 sedežev	Celodnevni prevoz				
2	Avtobus do 20 sedežev	Poldnevni prevoz				
3	Avtobus do 35 sedežev	Celodnevni prevoz				
4	Avtobus do 35 sedežev	Poldnevni prevoz				
5	Avtobus do 50 sedežev	Celodnevni prevoz				
6	Avtobus do 50 sedežev	Poldnevni prevoz				
7	Avtobus do 56 sedežev	Celodnevni prevoz				
8	Avtobus do 56 sedežev	Poldnevni prevoz				
9	Avtobus s kapaciteto 75 oseb	Celodnevni prevoz				
10	Avtobus s kapaciteto do 120 oseb	Poldnevni prevoz				

Poldnevni prevoz vključuje čas od 7.00 ure – 14.00 ure in do 150 prevoženih kilometrov.
Celodnevni prevoz vključuje čas od 7.00 ure – 18.00 ure in do 360 prevoženih kilometrov.
Cena na dodatno prevožen kilometer se obračunava v primeru ko se jih s posameznim vozilom prekorači.

V tabeli navedene cene posameznega prevoza šolskih otrok ne vključujejo cestnin, mostnin, tunelnin, parkirnin, ekoloških taks in morebitnih dodatnih stroškov, ki so nujno potrebni za izvedbo

posameznega prevoza. Stranki okvirnega sporazuma jih dogovorita pred prevozom, ki jih prevoznik, glede na dejanske stroške, zaračuna naročniku pri izstavitvi posameznega računa.

Cene na enoto posameznega prevoza in cene na dodatno prevoženi kilometer pri posamezni vrsti prevoza šolskih otrok, določene s tem okvirnim sporazumom, so fiksne prvo leto trajanja okvirnega sporazuma, po tem pa se lahko spremenijo skladno z določbami iz 5. člena tega sporazuma.

Tveganje spremembe davčne stopnje nosi prevoznik.

Skupna ocenjena vrednost vseh prevozov šolskih otrok, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV (z besedo: evrov in .../100).

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene prevoze skladno z določili tega okvirnega sporazuma in ne nosi nobene odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja skupne ocenjene vrednosti prevozov iz tega okvirnega sporazuma.

5. člen

Za morebitno zvišanje oziroma znižanje cen storitev se uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se uporabi indeks cene iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Povišanje cen iz ponudbe in predračuna prevoznika se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje »indeks cen življenjskih potrebščin – Izdelki in storitve povezani z delovanjem prometnih sredstev; oznaka 072 po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje »Indeksa cen storitev potniškega prevoza z avtobusom«, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije ponovno preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Vsako povišanje cen lahko znaša največ 80 (osemdeset) % povečanja s tem sporazumom dogovorjenega indeksa cen.

Prevoznik mora pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. V primeru da bodo izpolnjeni dogovorjeni pogoji za spremembo cen, bosta stranki te pogodbe spremembo cene uredili s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen iz ponudbe in predračuna prevoznika.

PODIZVAJALCI

6. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo prevoznik nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene tega sporazuma pa se ustrezno preštevilči.)

Prevoznik bo dela iz tega sporazuma izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV

bo izvedel (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalcev). Vrednost teh del znaša EUR brez DDV in EUR z DDV. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Prevoznik mora med izvajanjem tega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če prevoznik med izvajanjem tega okvirnega sporazuma namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prevoznik skupaj z obvestilom posredovati naročniku dokazila iz priloge – podizvajalci iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki okvirnega sporazuma uredita z aneksom k temu sporazumu.

V razmerju do naročnika prevoznik v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga prevoznik ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom ali z aneksom k tem okvirnim sporazumom, ima pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

Prevoznik mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa za opravljeni posamezni prevoz poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tem okvirnem sporazumu.

NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM

7. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene tega sporazuma pa se ustrezno preštevilči.)

Prevoznik je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-.....,
-.....

Prevoznik je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto prevoznika poravna podizvajalčevo terjatev do prevoznika.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, prevoznik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani prevoznika izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Prevoznik mora svojem računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

NAČIN OBRAČUNA IN PLAČILA IZVEDENIH DEL

8. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da prevoznik izstavi račun naročniku po vsakokratnem opravljenem prevozu šolskih otrok.

Prevoznik mora k vsakemu računu za opravljeni prevoz šolskih otrok priložiti dokumente, ki naročniku omogočajo nadzor nad opravljenimi prevozi in so podlaga za izstavitev računov. Iz dokumentov mora biti razvidno:

- število otrok in spremljevalcev;
- število prevoženih kilometrov;
- relacija prevoza;
- ostali stroški (npr. cestnine, parkirnine, ekološka taksa, mostnine, tunelnine in morebitni dodatni stroški, ki so nujno potrebni za izvedbo posameznega prevoza).

Naročnik bo potrjeni račun plačal v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun prevoznika št. SI56 _____, odprt pri _____ banki.

Na računu mora biti obvezno navedena številka tega sporazuma _____, sicer bo naročnik račun zavrnil kot nepopoln. Številka sporazuma je številka referenčnega dokumenta.

Prevoznik je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik se obvezuje, da bo posamezni račun potrdil ali zavrnil v 15. dneh po prejemu računa. Če v tem roku računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se šteje, da je račun potrjen.

PREPOVED PRENOSA TERJATEV

9. člen

Stranki okvirnega sporazuma se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da prevoznik ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi tega okvirnega sporazuma ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njem. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da za namene tega okvirnega sporazuma bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki okvirnega sporazuma dogovorita, da se šteje, da terjatev prevoznika do naročnika nastane takrat, ko je prevoznik dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik izstavljeni račun potrdil.

V primeru, da bi prevoznik kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje prevozniku, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove ta okvirni sporazum, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi prevoznik kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 10 % od skupne ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, to je EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo kazni po tem okvirnem sporazumu ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi sporazuma iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati kazen po tem okvirnem sporazumu, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi prevoznik kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani prevoznika. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tem okvirnem sporazumu in aneksih, sklenjenih k njemu, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Prevoznik soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani prevoznika, zato se prevoznik izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od kazni po tem okvirnem sporazumu, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Stranki sporazuma soglašata s tem, da prevoznik ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi prevoznikovi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali prevoznika.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi prevoznik katerakoli dela po tem sporazumu izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s tem okvirnim sporazumom izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci. Prevoznik se izrecno zaveže, da bo sam pravočasno poplačal vse terjatve vseh svojih podizvajalcev, ki se nanašajo na katerakoli dela, za katere s tem okvirnim sporazumom ali z aneksi, ki bodo sklenjeni k temu okvirnemu sporazumu, ni dogovorjeno, da jih bodo izvedli podizvajalci, ki so zahtevali neposredno plačilo s strani naročnika.

OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

10. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- naročila za prevoze šolskih otrok posredoval prevozniku največ 1 mesec in najmanj 2 delovna dneva pred dnem, ko potrebuje prevoz;
- naročila posredoval pisno po elektronski pošti, telefaksu ali pošti, v nujnih primerih pa tudi po telefonu, kar bo potrdil tudi pisno, in sicer bo sporočil število otrok in spremljevalcev, relacijo prevoza (začetno in končno lokacijo), čas odhoda in prihoda z OBRAZCEM »NAROČILNICA«;
- vsaj 1 delovni dan pred predvidenim dnem, ko potrebuje prevoz, zaradi vremenskih razmer ali drugih nepredvidenih razlogov že naročen prevoz odpovedal;
- tekoče obveščal prevoznika o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev naročenih storitev prevozov.

11. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma:

- spoštoval pogoje in zahteve, določene dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila številka 430-____/2020-__ z dne _____ in svojo ponudbo številka _____ z dne __. __. 2020, na podlagi katere je bil izbran;
- naročniku pred posameznim prevozom posredoval potrjen OBRAZEC »NAROČILNICA«;
- prevzete prevoze opravljal vestno, kakovostno, varno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi;
- zagotavljal voznike avtobusov, ki izpolnjujejo vse zdravstvene, delovne in druge pogoje, določene z veljavnimi predpisi;
- opravljal prevoze z vozili, ki po standardu ustrezajo posamezni vrsti prevoza ter predpisom, ki določajo pogoje za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok;
- v primeru okvare vozila priskrbel nadomestno vozilo, na svoje stroške, v najkrajšem možnem času glede na lokacijo vozila (vendar ne več kot v 120 minutah), kjer je prišlo do okvare, in skladno z dogovorom z naročnikom;
- za izvajanje prevozov šolskih otrok zagotovil toliko vozil, da bo zadostil vsem zahtevam naročnika za posamezni prevoz;
- naročniku na njegovo zahtevo predložil dokumente o brezhibnosti vozil, s katerimi prevoznik izvaja prevoze.

12. člen

Prevoznik se obvezuje, da bodo njegovi vozniki opravljali prevoze šolskih otrok v skladu z naslednjimi zahtevami naročnika:

- da bodo upoštevali navodila naročnika in delavcev naročnika, ki bodo spremljali otroke, v zvezi z prevozi šolskih otrok,
- da bodo upoštevali, da so potniki, za katere se opravljajo prevozi, šoloobvezni otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,
- da bodo tolerantni in strpnosti do otrok,
- da bodo upoštevali manjše spremembe relacij za že naročen prevoz šolskih otrok, kolikor bo za to obstajal utemeljen razlog in jim jih bodo naročili delavci šole, ki bodo spremljali otroke,
- da bodo v primeru, da imajo otroci oziroma delavci šole, ki bodo spremljali otroke pri prevozih šolskih otrok, prtljago, le-to naložili v za to določen prostor v vozilu,
- da bodo ob zaključku prevoza upoštevali lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z navodili delavcev šole, ki bodo spremljali otroke pri prevozih šolskih otrok.

ZAVAROVANJE

13. člen

Prevoznik jamči, da bo imel sklenjeno zavarovanje avtomobilske odgovornosti in zavarovanje splošne civilne odgovornosti iz dejavnostitev nezgodno zavarovanje potnikov, za celotno obdobje oddaje naročila, s tem, da morajo biti zavarovalne pogodbe sklenjene najmanj za eno zavarovalno ali koledarsko leto in nato za vsako naslednje zavarovalno ali koledarsko leto, najmanj do konca veljavnosti okvirnega sporazuma.

Prevoznik je dolžan na svoje stroške zavarovati avtomobilsko odgovornost in obvezno nezgodno zavarovanje potnikov v javnem prometu, najmanj v skladu z vsakokratnim veljavnim zakonom.

Prevoznik mora imeti ves čas trajanja tega sporazuma zavarovano tudi odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti izvedbe tega javnega naročila - splošna civilna odgovornost iz dejavnosti.

Za primer zavarovanja splošne civilne odgovornosti iz dejavnosti z razširitvami velja:

- da je enotna zavarovalna vsota najmanj 500.000 EUR,

- dovoljena je franšiza v kolikor zavarovalnica obravnava vse odškodninske zahteve ne glede na franšizo, tako po temelju kot po višini ter izplača celotno odškodnino oškodovancu do zavarovalne vsote in nato plačani znesek franšize refundira od prevoznika,
- dovoljen je letni agregat najmanj v višini trikratnika zavarovalne vsote in
- zavarovalni kraj je Evropa (geografsko).

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati od prevoznika dodatna zavarovanja v primeru, da bi nastopila druga tveganja, ki jih ob sklenitvi tega sporazuma, zaradi kakršnihkoli razlogov ni bilo mogoče predvideti.

V primeru, da prevoznik izvaja ta sporazum s podizvajalci morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali pa mora ta imeti sklenjena enaka zavarovanja, kot je to zahtevano za prevoznika.

Prevoznik mora ob podpisu tega sporazuma oz. pred pričetkom izvajanja dejavnosti naročniku predložiti kopijo zavarovalne dokumentacije, v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Prevoznik je dolžan na vsakokratni poziv naročnika predložiti naročniku kopijo ustrezne zavarovalne dokumentacije v roku petih delovnih dni od poziva.

ODGOVORNOST PREVOZNIKA

14. člen

Prevoznik odgovarja za prevoz potnikov ter za izročeno in ročno prtljago potnikov v skladu z veljavnimi predpisi.

POGODBENA KAZEN

15. člen

V primeru, da prevoznik iz razlogov, za katere je odgovoren:

- ne izvede posameznega naročenega prevoza ali
- zamuja na kraj odhoda ali
- zamuja z zaključkom prevoza ali
- v dogovorjenem roku na mesto okvare ne pošlje nadomestnega vozila,

mora naročniku za vsak naveden primer plačati pogodbeno kazen v višini 10% od cene posameznega prevoza šolskih otrok v EUR z DDV iz tega sporazuma. Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik prevozniku izstavil račun, ki ga je prevoznik dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od izstavitve.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od prevoznika razliko do popolne odškodnine.

PRENEHANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

16. člen

Če naročnik ugotovi nepravilno ali neakovostno izvajanje prevozov, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, ali nespoštovanje določil tega okvirnega sporazuma, ima pravico odstopiti od okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko kadarkoli s pisnim obvestilom odstopi od okvirnega sporazuma, tudi če:

- prevoznik ne izpolnjuje več pogojev za priznanje sposobnosti, določenih v Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila številka 430-____/2020-__ z dne __. __. 2020;
- prevoznik ne izpolnjuje več z veljavnimi predpisi določenih pogojev za izvajanje dejavnosti prevozov potnikov v cestnem prometu, ki je predmet tega okvirnega sporazuma;
- je proti prevozniku začel postopek za odvzem licence za prevoz potnikov v cestnem prometu, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, prevoznik preneha s poslovanjem;
- ugotovi, da prevoznik opravlja prevoze po tem sporazumu z vozniki, ki ne izpolnjujejo vseh zdravstvenih, delovnih in drugih pogojev, določenih z veljavnimi predpisi;
- če prevoznik ne zagotovi tehnično brezhibnih vozil opremljenih z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi.

Prevoznik ima v primeru odstopa od tega okvirnega sporazuma pravico do plačila za dotlej skladno z določili tega okvirnega sporazuma opravljene prevoze.

SOCIALNA KLAUZULA

17. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma skladno s 67.a členom ZJN-3 preveril, ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več okoliščin iz drugega odstavka 67a. člena ZJN-3.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi, mora predložiti naročniku dokazila skladno s tretjim odstavkom 67a. člena ZJN-3. Dokazila morajo biti overjena skladno z Zakonom o overitvi listin v mednarodnem prometu (Uradni list RS, št. 9/17) in prevedena v slovenski jezik. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih (5) dni po poteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz drugega odstavka 67a. člena ZJN-3.

18. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz drugega odstavka 67a. člena ZJN-3 bo naročnik v roku petih (5) dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje trideset (30) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih (10) dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Kolikor prevoznika v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje petinštirideset (45) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

19. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz drugega odstavka 67a. člena ZJN-3 ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve

novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil prevoznika.

20. člen

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju tega sporazuma s strani prevoznika ali njegovega podizvajalca, je ta sporazum razvezan po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju sporazuma nemudoma pisno obvestil prevoznika.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

21. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje tega okvirnega sporazuma odgovorna njuna naslednja pooblaščenata predstavnika:

- na strani naročnika: _____, e-pošta _____, tel: _____,
- na strani prevoznika: _____ e-pošta _____, tel: _____.

Stranki okvirnega sporazuma se o zamenjavi pooblaščenih predstavnikov pisno obvestita.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor prevoznika po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun prevoznika, predstavniku ali posredniku naročnika ali javnemu uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz tega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika ali javnemu uslužbencu naročnika ali prevozniku ali njegovemu predstavniku, zastopniku posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogoje ničnosti tega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

REŠEVANJE SPOROV

23. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SPORAZUMA

24. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k temu okvirnemu sporazumu.

ŠTEVILO IZVODOV

25. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka stranka tega sporazuma po dva (2) izvoda.

KONČNA DOLOČBA

26. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma.

Številka:

Številka okvirnega sporazuma

Datum:

Datum:

PREVOZNIK

NAROČNIK

Direktor

Ravnatelj/Ravnateljica

Priloge in sestavni deli okvirnega sporazuma:

- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila številka 430-____/2020-__ z dne __. __. 2020;
- Ponudba prevoznika številka _____ z dne __. __. 2020;
- OBRAZEC »NAROČILNICA«