**PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** |
|
| **PRILOGA 1** | Prijavni obrazec |
| **PRILOGA 2, 2/1** | Predračun (priloga 2), Popis blaga (priloga 2/1) |
| **PRILOGA 3** | Katalog ponujenih izdelkov |
| **PRILOGA 4** | ESPD obrazec |
| **PRILOGA 5** | Udeležba podizvajalcev  Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo |
| **PRILOGA 6** | Skupna ponudba |
| **PRILOGA 7** | Pooblastilo pravne osebe |
| **PRILOGA 8** | Pooblastilo fizične osebe |
| **PRILOGA 9** | Tehnična dokumentacija |
| **PRILOGA 10** | Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom |

**PRILOGA 1**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

1. Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

se prijavljam na razpis za izbiro dobaviteljev za javno naročilo »**Sukcesivna dobava plenic in pripadajočih pripomočkov za nego vrtčevskih otrok za obdobje treh let**«

1. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek ter naziv funkcije)

1. Podatki kontaktne osebe ponudnika (tudi za komunikacijo preko e-JN):

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka |  |
| Telefaks številka: |  |
| Elektronski naslov: |  |

1. Podatki osebe, ki bo pooblaščeni predstavnik okvirnega sporazuma:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka |  |
| Telefaks številka: |  |
| Elektronski naslov: |  |

1. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in potrditev naročil (v primeru podpisa okvirnega sporazuma):

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka |  |
| Telefaks številka: |  |
| Elektronski naslov: |  |

1. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in reševanje reklamacij:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka |  |
| Telefaks številka: |  |
| Elektronski naslov: |  |

1. Transakcijski račun (številka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

1. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Identifikacijska številka ponudnika za DDV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

1. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRILOGA 2**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | |
|  |  | |
| dajem naslednji | |  |

**PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Predmet naročila | Skupna cena za 36 mesecev brez DDV (v EUR) | Skupna cena za 36 mesecev brez DDV (v EUR) |
| Plenice in pripadajoči pripomočki za nego vrtčevskih otrok za obdobje treh let |  |  |

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (Priloga 2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.**

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

**PRILOGA 2/1**

**POPIS BLAGA**

**(Izpolnjena tabela v MS Excel)**

**PRILOGA 3**

**KATALOG PONUJENIH IZDELKOV**

**(Ponudnik ga pripravi po naročnikovih navodilih)**

NAVODILA:

* katalog mora vsebovati vse ponujene artikle (in ne tudi druge artikle, ki niso predmet ponudbe),
* v katalogu morajo biti artikli predstavljeni v zaporedju kot izhaja iz številčenja v tabeli Popis blaga,
* vsak artikel mora biti predstavljen v tabeli kot izhaja iz navodil naročnika in na ločenem listu A4 format;
* slike artiklov morajo biti barvne (velikosti min 10 x 10 cm).

**PRILOGA 4**

**ESPD Obrazec**

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem, ESPD obrazec priloži tudi podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe, ESPD obrazec priloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.

**PRILOGA 5/1**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »**Sukcesivna dobava plenic in pripadajočih pripomočkov za nego vrtčevskih otrok za obdobje treh let**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

…………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

……………………………………………………………………………………………………........

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike.

**PRILOGA 5/2**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC: |  |
|  |
|  |

**IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA**

Kot podizvajalec ponudnika\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Sukcesivna dobava plenic in pripadajočih pripomočkov za nego vrtčevskih otrok za obdobje treh let**« naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika živil, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Podizvajalec: |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

**OPOMBA:**

**Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.**

**PRILOGA 6**

**SKUPNA PONUDBA**

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO  (vsak gospodarski subjekt) | * Prijavni obrazec (Priloga 1) * ESPD (Priloga 4) * Pooblastilo pravne osebe (Priloga 7) * Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (Priloga 8) * Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 10) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi gospodarski subjekti) | * Predračun (Priloga 2) in Popis blaga (Priloga 2/1) * Katalog ponujenih artiklov (Priloga 3) * Podizvajalci (Prilogi 5) * Tehnična dokumentacija (Priloga 9) |

**PRILOGA 7**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila,

za nas kot ponudnika/podizvajalca z naslednjimi podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime podjetja |  |
| Sedež podjetja |  |
| Občina sedeža podjetja |  |
| Matična številka |  |

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Žig: | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

**PRILOGA 8**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |
|  |
|  |

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblaščam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime: | | |  | | | | |
| Priimek: | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  |
| Datum rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Kraj rojstva: |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Država rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Številka pošte in pošta: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Državljanstvo: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: | | | | | |  | |

Datum: Žig: Podpis:

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE:

Obrazec se izpolni, datira, žigosa in podpiše.

V kolikor ima ponudnik ali podizvajalec več članov upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma več oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej.

Ponudnik lahko namesto navedenega obrazca predloži tudi drug dokument, ki vsebuje vse zahtevane informacije za preverbo, vendar mora v tem primeru izjavi oziroma obrazcu priložiti pooblastilo, da podatke lahko preveri pooblaščenec naročnika, Mestna občina Ljubljana.

**PRILOGA 9**

**TEHNIČNA DOKUMENTACIJA**

**ki dokazuje, da blago izpolnjuje vse zahteve naročnika razvidne iz obrazca Popis blaga**.

Lahko je to:

* deklaracija,
* slika ponujenega artikla ali
* druga potrdila/dokazila, ki izkazujejo zahteve naročnika.

Iz vsakega dokazila/potrdila mora biti jasno razvidno na kateri artikel se dokazilo/potrdilo nanaša. Ponudnik mora na dokazilo/potrdilo zapisati zaporedno št. artikla iz obrazca Popis blaga.

**PRILOGA 10**

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot fizična oseba oziroma odgovorna oseba poslovnega subjekta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek fizične osebe/odgovorne osebe poslovnega subjekta in naziv poslovnega subjekta: | |  |
| Naslov oz. sedež: |  | |
| Matična številka1: |  | |

podajam naslednjo

**IZJAVO**

**FIZIČNE OSEBE OZIROMA ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA**

**O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

Referenčna številka, pod katero se ta vodi pri naročniku (LN številka): 430-1991/2020

s katero izjavljam, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)

­­­­­nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana2 in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)

* udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
* neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig | Ime in priimek ter podpis fizične osebe/odgovorne osebe poslovnega subjekta: |
|  |  |  |

1Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

2 <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

**PRILOGE**

**RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

* Vzorec okvirnega sporazuma brez odpiranja konkurence

**PRILOGA A**

**OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA ŽIVILA**

**…………………………………………,**……………………………………………………………………**,** ki ga zastopa ……………………………………….,

identifikacijska številka za DDV:………………………… ,

matična številka: ………………………………

(v nadaljevanju: naročnik),

in

**…………………………………………,**……………………………………………………………………**,** ki ga zastopa ……………………………………….,

identifikacijska številka za DDV:………………………… ,

matična številka: ………………………………

(v nadaljevanju: dobavitelj),

skleneta naslednji:

OSNUTEK

**OKVIRNI SPORAZUM**

**o sukcesivni dobavi plenic in pripadajočih pripomočkov za nego vrtčevskih otrok**

**Uvodne določbe**

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel oddajo javnega naročila številka JN ……………(v nadaljevanju: javno naročilo) po odprtem postopku, skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3),

- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne ……. pod številko …………..……… in v Uradnem glasilu EU dne …… pod številko ………………..,

- je bil dobavitelj izbran z odločitvijo o oddaji naročila številka …………..……. z dne ………,

- so sredstva za dobavo blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, predvidena v finančnem načrtu naročnika za leto 2021,

- se bodo finančna sredstva za dobavo blaga za leta 2022, 2023 in 2024 predvidela v finančnem načrtu naročnika za posamezno leto,

- se sredstva naročnika za posamezno leto lahko črpajo le do višine sredstev, zagotovljenih v finančnem načrtu tekočega leta.

**Predmet okvirnega sporazuma**

2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa prevzema izvedbo sukcesivnih dobavo plenic in pripadajočih pripomočkov za nego vrtčevskih otrok, skladno z razpisno dokumentacijo (v nadaljevanju: blago) na vseh lokacijah Vrtca …………………., za obdobje veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

**Obveznosti dobavitelja**

3. člen

Dobavitelj se zavezuje, da:

- bo dobavo blaga izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi okoljskimi in tehničnimi predpisi, standardi in normativi ter razpisnimi pogoji in ponudbo;

- bo naročnika pisno obvestil o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev določil okvirnega sporazuma;

- bo računalniško vodil naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter poročal o tem vsake tri mesece, in sicer ločeno po vseh dostavnih naslovih. Zahtevane podatke bo poslal do 10. v mesecu, po vsakem zaključenem četrtletju;

- bo za naročnikove potrebe pripravil obrazec za naročanje po elektronski pošti, ki ga uskladita skupaj z naročnikom (v Excel obliki). Obrazec bo moral vsebovati telefonsko številko in e-naslov za naročanje, zap. št. artiklov, nazive artiklov (imena izdelkov), enoto mere za naročanje, cene brez DDV na enoto mere, polja za vnos naročenih količin artiklov po posameznih dostavnih naslovih;

- bo ponudil »enakovredno blago« po enaki ceni, pri čemer se za enakovredno blago šteje tako, ki ustreza vsem naročnikovim zahtevam iz razpisa, v kolikor naročnik po podpisu okvirnega sporazuma ugotovi, da izbrano sredstvo ni učinkovito v skladu z razpisnimi zahtevami in pogoji.

**Obveznosti naročnika**

4. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- dobavitelju pravočasno sporočal potrebne količine naročenega blaga;

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;

- obveščal dobavitelja o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;

- plačeval naročeno blago v dogovorjenih rokih.

**Cene blaga**

5. člen

Cene posameznih artiklov na enoto mere so določene v obrazcu Popis blaga, ki je del ponudbenega predračuna št. \_\_\_\_\_\_\_, z dne, \_\_\_\_\_\_\_\_ in je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Cene vseh artiklov iz ponudbenega predračuna vključujejo pariteto »FCA skladišče naročnika – razloženo« (Incoterms 2010). Vse cene, določene v prejšnjem odstavku, so fiksne za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Skupna ocenjena vrednost blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma znaša : ……………….. EUR brez DDV, oziroma …………………. EUR z DDV; (z besedo:....................... evrov in .../100), pri čemer stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bo naročnik v času trajanja okvirnega sporazuma izvrševal plačila le za dejansko opravljene dobave blaga, skladno s tem okvirnim sporazumom.

**Plačilni pogoji**

6. člen

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih e-računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic in cen blaga iz ponudbenega predračuna. Dobavitelj bo zbirne e-račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do 5. (petega) dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka okvirnega sporazuma. Referenčna številka na e-računu je številka okvirnega sporazuma. Ob e-računu morajo biti priložene tudi podpisane kopije dobavnic.

E-račun se izstavi na naslov: Vrtec ………..

Naročnik je dolžan e-račune pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih v tem roku potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v tem roku e-računov niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so e-računi potrjeni.

Rok za plačilo e-računov je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan.

Naročnik bo plačal e-račune na transakcijski račun izvajalca št. SI56……………………, odprt pri………………………………..

**Dobava blaga**

7. člen

Dobava blaga bo potekala sukcesivno, glede na potrebe naročnika.

Naročnik lahko naroča kosovno (kot je to ponujeno v predračunskem obrazcu) in ni dolžan prevzeti celotnega transportnega pakiranja.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da je rok dobave za redna naročila 2 (dva) delovna dneva od prejema naročila.

Ponudnik mora zagotavljati dobavo na tak način, da je naročniku omogočen kvalitativni in kvantitativni prevzem (možnost takojšnje zavrnitve ob dostavi neustreznega blaga). Naročnik zahteva, da je na dobavnici zavedena tudi cena artikla brez DDV.

Ponudnik bo dobavo blaga opravil tako, da ne bo moten delovni proces naročnika in da jo bo izvršil pravočasno ter v roku, ki je določen s tem okvirnim sporazumom.

Ponudnik bo blago pod enakimi pogoji kot to izhaja iz zahtev v razpisni dokumentaciji, dobavljal tudi na nove lokacije naročnika, če jih bo naročnik odprl v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora omogočiti elektronsko naročanje. Za oddano naročilo se šteje naročilo, posredovano dobavitelju po elektronski pošti na e-naslov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Dobavitelj mora pisno potrditi prejem naročila.

V izjemnih primerih si naročnik pridružuje pravico do nujnega naročila.

Nujno naročilo je naročilo, ki ga je dobavitelj dolžan izvršiti naslednji delovni dan po naročnikovi oddaji naročila oziroma v najkrajšem možnem času po dogovoru z naročnikom, če je naročilo posredovano do 12. ure v času delovnega dne naročnika. Naročnik pri oddaji nujnega naročila dobavitelja seznani o nujnosti naročila.

Rok dobave blaga se lahko podaljša le v primeru višje sile, ki vpliva na dobavo blaga in sicer samo za čas njenega trajanja. Dobavitelj je dolžan o nastopu višje sile in njenem prenehanju nemudoma pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru ne more zahtevati podaljšanja roka dobave in je odgovoren za vso nastalo škodo.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupa količin, navedenih v tem okvirnem sporazumu in v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

**Kakovost**

8. člen

Naročnik prevzame od dobavitelja dobavljeno blago pod pogojem, da blago ustreza kakovosti določeni v razpisni dokumentaciji.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik pri prevzemu blaga ali kasneje, mora dobavitelj odpraviti v roku 24 ur oziroma v ustrezno daljšem obdobju, v skladu z dogovorom z naročnikom. V kolikor izvajalec v skladu z okvirnim sporazumom ne upošteva reklamacije, ima naročnik pravico odkloniti plačilo blaga, ki je predmet reklamacije, naročiti blago pri drugem izvajalcu in stroške zaračunati dobavitelju.

V kolikor izvajalec določenega naročenega artikla nima na zalogi, mora naročniku ponuditi ustrezen nadomestni artikel po razpisni ceni. Naročnik mora izvajalcu sporočiti ali nadomestni artikel sprejema.

Naročnik lahko v primeru, da ponujeni nadomestni artikel ni ustrezen ali da blago ni bilo dobavljeno v dogovorjenih rokih, naročeni artikel kupi na trgu, stroške pa zaračuna dobavitelju.

Naročnik reklamacijo lahko poda takoj ob dobavi, če lahko količinsko in kakovostno preveri ustreznost dobave. V tem primeru reklamacijo zapiše na dobavnico – prevzemnico, ki jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Kopijo dobavnice vrne prevozniku, ki o tem obvesti skrbnika okvirnega sporazuma, imenovanega s strani dobavitelja. Če naročnik napake v dobavi ugotovi naknadno (npr. neustrezni artikli, količine, skrite napake), o tem sestavi reklamacijski zapisnik, ki ga pošlje na elektronski naslov skrbnika okvirnega sporazuma, imenovanega s strani dobavitelja.

V primeru, da predstavnik dobavitelja prejem reklamacije ne potrdi s povratnim elektronskim sporočilom, naročnik reklamacijski zapisnik pošlje po pošti. S strani dobavitelja podpisana povratnica šteje kot vročitev reklamacijskega zapisnika dobavitelju.

**Kršitve**

1. člen

Če se med potekom izvajanja okvirnega sporazuma izkaže, da dobavitelj ne izvršuje svojih obveznosti skladno z določbami okvirnega sporazuma ali kako drugače krši določbe okvirnega sporazuma, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak. Če dobavitelj 3x ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do dobavitelja.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do dobavitelja v primeru, kadar dobavitelj svoje obveznosti po okvirnem sporazumu izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami, navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da prodajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik dobavitelja pisno obvestil. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo dogovorjeno pred odstopom.

**Pogodbena kazen**

1. člen

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbena kazen za zamudo je 1% (en odstotek) od vrednosti dobave z DDV za vsak dan zamude.

Pogodbena kazen ne sme preseči 10 % (deset odstotkov) skupne ocenjene vrednosti z DDV tega okvirnega sporazuma.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v e-računu in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal. V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od dobavitelja povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil. V nujnih primerih lahko naročnik izvede kritni kup naročenega blaga, ki je v zamudi, na stroške dobavitelja. Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do dobavitelja, če zaradi zakasnitve ali napak pri dobavi z nakupom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval.

**Skrbnika okvirnega sporazuma**

11. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje okvirnega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščena predstavnika:

- na strani naročnika: ………….., tel: 01 ……… (opomba: navedba telefonske številke fiksnega omrežja) in …….. (opomba; navedba telefonske številke mobilnega omrežja), elektronska pošta: ………………..,

- na strani dobavitelja: ………………………….., tel.: ……….. (opomba: navedba telefonske številke fiksnega omrežja) in …….. (opomba; navedba telefonske številke mobilnega omrežja), elektronska pošta: …………………

**Podizvajalci**

12. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj bo dela, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

…………………………………. (naziv), …………………….. (polni naslov), matična številka. …………………………………., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ……………….., bo izvedel …………….……………….. (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša …………. EUR z DDV. Podizvajalec bo dela izvedel ………….. (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ……/ v roku …….. dni od …………

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Dobavitelj mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če dobavitelj med izvajanjem tega okvirnega sporazuma namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in dokazila iz priloge Podizvajalci razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki okvirnega sporazuma uredita z aneksom k temu okvirnemu sporazumu.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za dobavo blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, kateri delavci podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom ali z aneksom k temu okvirnemu sporazumu, ima pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila zadnjega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačila za izvedena dela po tem okvirnem sporazumu.

13. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci,ki zahtevajo neposredna plačila. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi okvirnega sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-……………………………,

- …………………………….

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju v 9. členu okvirnega sporazuma, na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu ……….. na transakcijski račun št. …………… pri………..,

- podizvajalcu ……….. na transakcijski račun št. …………… pri………..,

- podizvajalcu ……….. na transakcijski račun št. …………… pri…………

- podizvajalcu ……….. na transakcijski račun št. …………… pri…………

Če naročnik zamudi s plačilom lahko dobavitelj in podizvajalci zahtevajo plačilo zakonitih zamudnih obresti.

**Odstop od okvirnega sporazuma**

14. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je od okvirnega sporazuma mogoče odstopiti pred iztekom njegove veljavnosti v naslednjih primerih:

- če se stranki okvirnega sporazuma tako sporazumeta;

- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje obveznosti okvirnega sporazuma;

- v primeru kršitev oziroma neizpolnjevanja določb tega okvirnega sporazuma;

- če dobavitelj 3x ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, pakiranja, količine, zdravstvene neoporečnosti in rokov izvedbe ter ne odpravi posledic nekvalitetno dobavljenega blaga na zahtevo naročnika;

- če dobavitelj poviša ceno blaga in kljub reklamaciji s strani naročnika tega ni pripravljen upoštevati; - če dobavitelj ne spoštuje predpisov navedenih v razpisni dokumentaciji oziroma drugih veljavnih predpisov v RS in EU,

- če dobavitelj ne izpolnjuje vseh zahtev iz razpisne dokumentacije.

15. člen

Ta okvirni sporazum je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,

- delovnim časom,

- počitki,

- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.

**Varovanje poslovne skrivnosti**

16. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da bosta podatke, s katerimi se bosta seznanili v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma in ki so opredeljeni kot poslovna skrivnost (v nadaljevanju: podatki, opredeljeni kot poslovna skrivnost), skrbno varovali in jih uporabljali izključno z namenom izvedbe tega okvirnega sporazuma.

Naročnik sme podatke, opredeljene kot poslovno skrivnost, posredovati tretji osebi, ki opravlja za naročnika dejavnost oziroma storitev, pri kateri uporablja blago, dobavljeno s strani dobavitelja na podlagi tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: tretja oseba), izključno z namenom zagotovitve izpolnjevanja zakonskih obveznosti.

Od tretje osebe je naročnik dolžan zahtevati enako strog način varovanja podatkov, opredeljenih kot poslovna skrivnost, kot ga ima naročnik. Naročnik se zavezuje, da bo tretjo osebo seznanil z obveznostjo informiranja svojih delavcev, da lahko pri svojem delu pridejo v stik s podatki, opredeljenimi kot poslovna skrivnost, s katerimi morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznosti varovanja podatkov, opredeljenih kot poslovna skrivnost, se nanaša tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem.

V primeru kršitev določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

**Trajanje okvirnega sporazuma**

17. člen

Ta sporazum je sklenjen za določen čas, in sicer za dobo treh let. Sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki, uporabljati pa se prične 1. 9. 2021.

**Reševanje sporov**

18. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

**Protikorupcijska klavzula**

19. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor dobavitelja po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Končne določbe**

20. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k temu okvirnemu sporazumu, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k okvirnemu sporazumu.

21. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik in dobavitelj po 1 (en) izvod.

22. člen

Glede vprašanj, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja, se smiselno uporabljajo ponudba (predložena na javni razpis, na podlagi katere je bil ponudnik izbran), razpisna dokumentacija in predpisi, ki urejajo obligacijska razmerja.

Priloge, kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

- Obrazec Popis blaga, ki je del predračuna št. ­­­­­\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_,

- razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija v obsegu, ki zadeva okvirni sporazum.

Številka: Številka:

Datum: Datum: \_\_\_\_\_\_\_

DOBAVITELJ: NAROČNIK:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_