



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-2618/2022-4
Oznaka JN: 7560-22-600022
Datum: 08-12-2022

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA
(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

**»Izvajanje storitev računovodskega poslovanja za potrebe
Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana«**

Pripravila:
Marjeta Bizjak



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik:

Naziv naročnika: Zavod za oskrbo na domu Ljubljana, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana
Odgovorna oseba: Liljana Batič Dernovšek, direktorica
ID za DDV: SI 79470408
Matična številka: 1710923000

Naročnik je s pooblastilom in na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS; v nadaljevanju: ZJN-3) za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje javnega naročila pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana. V nadaljevanju se za pooblaščenca uporablja izraz naročnik.

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil sporazum.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno **21. 12. 2022, do 9.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek

k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
PRILOGA 1	Predračun	<p>Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.</p> <p>V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf.</p> <p>»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <p>V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v Predračunu - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki iz Predračun, ki je predložen v razdelku »Skupna ponudbena cena«.</p>
PRILOGA 2	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD</i> http://www.enarocanje.si/ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p>

		<p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
PRILOGA 3	Pooblastilo pravne osebe	<p>Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
PRILOGA 4	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
PRILOGA 5 PRILOGA 5/1	Referenčna tabela IN referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 6 PRILOGA 6/1	Seznam kadrov in referenčna tabela IN referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce in dokazila. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo obrazce in potrdila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 7	Zavarovanje poslovne odgovornosti	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGI 8 in 9	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 10	Skupna ponudba	Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 10 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
PRILOGA 11	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma, določenega za oddajo ponudb.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

Ponudnik lahko v ponudbo vloži tudi dokazila, napisana v enem od uradnih jezikov Evropske unije. V primeru, da bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to od ponudnika zahteval in mu določil petdnevni rok za predložitev, šteto od dneva posredovanja poziva k prevodu. Stroške prevoda nosi ponudnik.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- navedbo podpisnikov sporazuma (opredelitev, ali so podpisniki vsi člani skupine ali le vodilni partner),
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- navedbo nosilca zavarovanja glede izpolnitve pogodbenih obveznosti,
- navedbo nosilcev finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega(ih računa/ov, preko katerega/ih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti,
- navedbo obveznosti članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila redno obveščati naročnika.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta in
- izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 4. 1. 2023 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **4. 1. 2023** in se bo začelo **ob 14.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

16. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

18. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila*). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev računovodskega poslovanja za potrebe naročnika (Zavod za oskrbo na domu Ljubljana, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana) v obdobju od predvidoma 1. 4. 2023 do 31. 3. 2027, pri čemer bo moral izbrani ponudnik zagotoviti vso računalniško in programsko opremo za vodenje računovodstva in pripravo računov z UPN obrazci ter dostop do programske opreme tudi na sedežu naročnika.

Izbrani ponudnik bo moral zagotoviti tako programsko opremo, da je možen uvoz vhodnih podatkov iz izvor izhodnih podatkov v oz. iz programa v xml, pdf, csv in Excel obliki datotek.

Izbrani ponudnik bo moral vse delovne dni, to je od ponedeljka do petka v času od 7.00 do 15.00 ure, zagotoviti dosegljivost in odzivnost servisa ter zagotoviti prisotnost ene osebe, ki je usposobljena in kompetentna za opravljanje storitev računovodenja javnega zavoda v prostorih naročnika od 4 (štiri) do 8 (osem) ur dnevno vse dni v tednu, glede na potrebe dela in potrebe naročnika.

Predmet naročila je razdeljeno v tri faze, in sicer:

1. **faza (od 1. 4. 2023 do 3. 5. 2023):** izvedejo se vsi prenosi podatkov in drugi postopki, potrebni za začetek izvajanja storitev računovodskega poslovanja;
2. **faza (od 4. 5. 2023 do 31. 12. 2026):** izvajanje storitev računovodskega poslovanja za potrebe naročnika z izjemo priprave dokumentacije, za zaključek poslovnega leta 2022.
3. **faza (od 1. 1. 2027 do 31. 3. 2027):** priprava vse potrebne dokumentacije, ki se navezuje na zaključek poslovnega leta 2026.

Natančnejša določila glede izvajanja predmeta naročila so opredeljena v osnutku sporazuma, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

PREDVIDEN OBSEG STORITEV V OBDOBJU ENEGA LETA

1. PLAČE IN OSTALI PREJEMKI

- Število zaposlenih: cca. 150
- Celotni obračun plač
- Priprava kontrolnih podatkov DURS za odmero dohodnine
- Izdelava obrazcev M4 in M12
- Obračun regresa (vključujoč vse poračune ipd.)
- Obračun odpravin, jubilejnih nagrad, solidarnostnih pomoči, socialnih pomoči, ...
- Izdelava refundacij za boleznine ter refundacijskih zahtevkov za invalidnine
- Razne druge obveznosti, ki se nanašajo na obračun plač (evidenca kreditov, podatki o višini plače zaposlenih, evidentiranje vzdrževanih družinskih članov, razne izvršbe, ...)
- Obračunavanje morebitnih podjemnih pogodb in avtorskih honorarjev
- Knjiženje obračuna in izplačila plač in ostalih dohodkov
- Poročanje pristojnim organom
- Priprava poročila za vodstvo.

2. POTNI NALOGI

- Okvirno 100 potnih nalogov na mesec
- Evidentiranje obračunanih PN
- Kontrola pravilnosti obračuna
- Priprava nalogov za izplačilo
- Knjiženje in zajemanje podatkov v glavno knjigo
- Priprava in oddajanje statističnih poročil.

3. PREJETI RAČUNI

- Cca. 75 prejetih računov na mesec → cca. 900 prejetih računov na leto
- Evidentiranje prejetih računov
- Evidentiranje gotovinskih računov, predračunov
- Priprava nalogov za plačilo posameznim dobaviteljem
- Knjiženje posameznega računa – redni in evidenčni konti
- Zajemanje podatkov o računih v glavno knjigo
- Knjiženje plačil posameznim dobaviteljem
- Usklajevanje stanj z dobavitelji ter ugotavljanje in analiziranje napak zaradi katerih se prejemajo opomini
- Ročno vpisovanje kontov na račune – za potrebe revizije
- Vnos vseh prejetih računov v lasten program
- Poslovanje preko UJP sistema – e-računi

4. IZDANI RAČUNI; ZAHTEVKI in UPN NALOGI

- Cca. 3 izdani računi mesečno → 36 računov letno
- Cca. 11 zahtevkov MOL mesečno → 132 zahtevkov letno

- Cca. 900 univerzalnih nalogov mesečno → 10.800 UPN letno
- Cca. 150 izdanih trajnih nalogov mesečno → 1.800 trajnih nalogov letno
- Knjiženje izdanih računov in zahtevkov v glavno knjigo in analitične evidence saldakontov
- Knjiženje prejetih plačil kupcev
- Priprava in pošiljanje IOP obrazcev ter usklajevanje stanj s kupci

5. OSNOVNA SREDSTVA

- Priprava dokumentacije za evidentiranje osnovnih sredstev
- Analitično evidentiranje posameznega osnovnega sredstva
- Priprava podatkov in razni izpisi za določanje inventarnih števil
- Priprava podatkov za inventure in obračun amortizacije
- Evidentiranje odpisov, inventurnih manjkov ter premikov OS v analitičnih evidencah po opravljeni inventuri
- Evidentiranje osnovnih sredstev v glavni knjigi in uskladitev z analitičnimi evidencami glede na različne vire financiranja
- Priprava poročil o opravljenih nabavah osnovnih sredstev po posameznih virih
- Priprava poročil o opravljenih investicijah in investicijskem vzdrževanju.
- Na dan 31.12.2021 je imel naročnik 965 aktivnih osnovnih sredstev, v registru skupaj z odpisanimi 37.

6. OSTALE POSTAVKE

- Priprava vmesnih poročil in letnih poročil za potrebe Sveta Zavoda, AJPes, FURS, Statistični urad RS, Banka Slovenije, ZPIS, ZZZS, MOL, druge zunanje institucije
- Sestava vseh predpisanih letnih računovodskih izkazov
- Obračun davka od dohodka pravnih oseb
- Oddaja obrazcev na FURS
- Izdelava bilance, zaključnega računa
- Sodelovanje pri pripravi letnega finančnega načrta
- Sodelovanje pri pripravi poročil in usklajevanje poročil ter revizija za posamezne projekte
- Sodelovanje pri poročilih za Mestno občino Ljubljana ter predstavitev računovodskih izkazov na sejah Sveta Zavoda
- Zahtevnejše svetovanje glede računovodstva in knjigovodstva
- Poglobljeno davčno svetovanje
- Sprotno obveščanje naročnika o spremembah predpisov, pomembnih za delovanje Zavoda
- Oddaljen dostop do računovodskega programa do 5 uporabnikom

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo pri čem ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
<p>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec; ter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 3); in - pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 4). <p>Gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

<p>finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p>
<p>2. REFERENČNI POGOJ Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh let do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal storitve računovodskega poslovanja javnega zavoda, za 2 naročnika, za vsakega posameznega v trajanju najmanj dveh let.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec, Referenčna tabela (priloga 5) in Referenčna potrdila (priloga 5/1).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.</p>
<p>3. KADROVSKI POGOJ Gospodarski subjekt mora razpolagati z vsaj dvema kompetentnima računovodjema, z izkušnjami iz računovodenja javnih zavodov, vsak s tovrstnimi izkušnjami najmanj v trajanju treh let. Osebi bosta pri naročniku, v primeru izbire, izvajala storitve računovodskega poslovanja.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec, Seznam kadrov in referenčna tabela (priloga 6) in referenčna potrdila (priloga 6/1).</p> <p>Iz opisa referenčnega dela vodje del mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih prevzema.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom storitve ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku storitve.</p>
<p>4. Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (računalniško in programsko opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p>

<p>5. Gospodarski subjekt ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma huje kršil poklicnih pravil.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p>
<p>6. ZAVAROVANJE POKLICNE ODGOVORNOSTI</p> <p>Gospodarski subjekt mora imeti ves čas trajanja okvirnega sporazuma sklenjeno zavarovanje poklice odgovornosti zaradi čistih premoženjskih škod, ki izvirajo iz opravljanja strokovnega poklica in so posledica strokovne napake z enotno zavarovalno vsoto najmanj 40.000 EUR in vključenim zavarovalnim kritjem za plačilo kazni (glob), ki jih je dolžan plačati naročnik storitev zaradi izvajalčeve strokovne napake.</p> <p>V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci, morajo vsa zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali morajo podizvajalci imeti sklenjeno enako zavarovanje kot izvajalec.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec ter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fotokopija zavarovalne police <u>ali</u> - izjava zavarovalnice (priloga 7).
<p>7. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Ljubljana na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 11).

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene. Cena se določi v evrih. Cene se podajo na dve decimalni mesti natančno. V kolikor bodo cene podane na manj kot dve decimalni mesti natančno, se bo štelo, da so ostala decimalna mesta »0«.

Naročnik bo ponudbe, za katere ne bodo obstajali razlogi za izključitev in bodo izpolnjevale vse pogoje za sodelovanje, razvrstil glede na merilo skupna ponudbena vrednost z DDV. Po izvedenih pogajanjih bo izbiro opravil ob upoštevanju merila in 90. člena ZJN-3.

Cene na enoto morajo biti fiksne prvo leto od podpisa okvirnega sporazuma, po tem roku pa se bodo cene lahko valorizirale kot je to opredeljeno v osnutku okvirnega sporazuma, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne

smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
--

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu okvirnega sporazuma. Vzorec okvirnega sporazuma je priloga te razpisne dokumentacije.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B)

Gospodarski subjekt: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo ponudbo:

PREDRAČUN št. _____

za izvedbo javnega naročila **Izvajanje storitev računovodskega poslovanja za potrebe Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana**

STORITEV	ZNESEK/ MESEC (v EUR brez DDV)	ZNESEK DDV v mesečni ceni	ZNESEK/ MESEC (v EUR z DDV)	ZNESEK (v EUR brez DDV)	ZNESEK (v EUR z DDV)
	A	B	C=A+B	D=48*A	E=48*C
Računovodske storitve za ZOD za 48 mesecev					

Cene so fiksne za čas enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma, po tem datumu pa se bo cena - znesek mesečnega pavšala - lahko spreminjala ob upoštevanju določb iz osnutka okvirnega sporazuma.

Ponudba je veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Datum:

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »**Izvajanje storitev računovodskega poslovanja za potrebe Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana**«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Gospodarski subjekt: _____

_____**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašča** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »**Izvajanje storitev računovodskega poslovanja za potrebe Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime: _____

Priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: _____

REFERENČNI POGOJ:

Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh let do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal storitve računovodskega poslovanja javnega zavoda, za 2 naročnika, za vsakega posameznega v trajanju najmanj dveh let.

Naziv naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratak opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla (že izvedenih del) v EUR brez DDV

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.

Datum:

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »Izvajanje storitev računovodskega poslovanja za potrebe Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana«

POTRJUJEMO

da nam je gospodarski subjekt izvajal:

(navede se predmet referenčnega posla)

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Gospodarski subjekt je
izvedel naslednja dela:

Vrednost že izvedenih del
v EUR brez DDV

Datum začetka posla:

Datum končanja posla*:

Naziv in naslov naročnika (javnega zavoda):

.....

Kontaktna oseba naročnika, njegova e-pošta in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana oz. Zavodu za oskrbo na domu Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

* Ni nujno, da se je posel že končal (pogodba je še lahko veljavna), je pa v takem primeru za priznanje reference pomembno, da se posle izvaja neprekinjeno najmanj tri leta (šteto od datuma oddaje ponudbe).

SEZNAM KADROV IN REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: _____

KADROVSKI POGOJ:

Gospodarski subjekt mora razpolagati z vsaj dvema kompetentnima računovodjema, z izkušnjami iz računovodenja javnih zavodov, vsak s tovrstnimi izkušnjami najmanj v trajanju treh let. Osebi bosta pri naročniku, v primeru izbire, izvajala storitve računovodskega poslovanja.

Zap. št.	Ime in priimek	Število let izkušenj računovodenja javnih zavodov
1		
2		
3		

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.

Datum:

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »Izvajanje storitev računovodskega poslovanja za potrebe Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana«

POTRJUJEMO

da je bil _____ (ime in priimek)

kot računovodja

pri referenčnem poslu: _____

Datum začetka dela navedenega računovodje v
organizaciji – pri javnem zavodu: _____Datum končanja dela navedenega računovodje
v organizaciji – pri javnem naročniku*: _____

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika (javnega zavoda):

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

* Ni nujno, da so dela tudi dokončana. V primeru, da računovodja še opravlja storitve pri referenčnem naročniku, se to ustrezno navede (npr. »računovodja še opravlja delo«)

ZAVAROVANJE POSLOVNE ODGOVORNOSTI

IZJAVA ZAVAROVALNICE

Naziv zavarovalnice _____

V skladu z javnim naročilom »Izvajanje storitev računovodskega poslovanja za potrebe Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne št. nepreklicno potrjujemo, da bomo z gospodarskim subjektom (*naziv in sedež*), če bo le-ta izbran s svojo ponudbo za izvedbo predmetnega javnega naročila, v skladu z navedbami v 15. členu vzorca okvirnega sporazuma iz razpisne dokumentacije sklenili zavarovanje poklicne odgovornosti zaradi čistih premoženjskih škod, ki izvirajo iz opravljanja strokovnega poklica in so posledica strokovne napake z enotno zavarovalno vsoto najmanj 40.000 EUR in vključenim zavarovalnim kritjem za plačilo kazni (glob), ki jih je dolžan plačati naročnik storitev zaradi izvajalčeve strokovne napake

Kraj in datum:

Ime in priimek predstavnika zavarovalnice:

Žig in podpis:

ALI

fotokopija veljavne zavarovalne police (z ustreznimi, zahtevanimi kritji)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje storitev računovodskega poslovanja za potrebe Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Gospodarski subjekt: _____

Žig in podpis: _____

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

IZJAVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
 _____ (naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
 nominira podizvajalca) za javno naročilo »Izvajanje storitev računovodskega poslovanja za potrebe
 Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana«, v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo
 neposredno plačilo s strani naročnika:

DA

NE

(ustrezno obkrožite)

Podizvajalci, ki zgoraj obkrožijo DA s tem podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in s podpisom
 te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do
 glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu okvirnega sporazuma, in sicer na
 transakcijski račun številka

odprt pri banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 2)
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 3)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4)
- Zavarovanje poslovne odgovornosti (priloga 7)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 11)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (priloga 1)
- Referenčna tabela in referenčna potrdila (priloga 5 in 5/1)
- Seznam kadrov in referenčna tabela in referenčna potrdila (priloga 6 in 6/1)
- Podizvajalci (priloge 8 in 9)

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek
odgovorne osebe
poslovnega subjekta: _____
Naziv poslovnega
subjekta: _____
Naslov oz. sedež: _____
Matična številka¹: _____

podajam naslednjo

IZJAVO
ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM

s katero izjavljam, da poslovni subjekt _____
(navede se firma poslovnega subjekta)

nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana² in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu _____:
(navede se firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta:

¹ Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

² <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

ZAVOD ZA OSKRBO NA DOMU LJUBLJANA, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa
direktorica Liljana Batič Dernovšek,
matična številka: 1710923000,
identifikacijska številka za DDV: SI79470408
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa,
,
matična številka:,
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM
O IZVAJANJU STORITEV RAČUNOVODSKEGA POSLOVANJA ZA POTREBE
ZAVODA ZA OSKRBO NA DOMU LJUBLJANA**

Uvodne določbe

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) uvodoma ugotavljata, da:

- je Mestna občina Ljubljana kot pooblaščenec, na podlagi pooblastila, pridobljenega ob upoštevanju tretjega odstavka 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS; v nadaljevanju: ZJN-3), za naročnika izvedla postopek oddaje javnega naročila številka JN 7560-22-600022_ (v nadaljevanju: javno naročilo), po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti, skladno s 47. členom ZJN-3);
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko JN...../2022-... dne
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvajalca storitev računovodskega poslovanja za potrebe Zavoda za oskrbo na domu, z odločitvijo o oddaji naročila št. 430-2618/2022-..... z dne
- se bodo finančna sredstva za izvedbo pogodbenih del za leta 2023, 2024, 2025, 2026 in 2027 predvidela v finančnem načrtu naročnika za posamezno leto;
- se sredstva za posamezno leto lahko črpajo le do višine sredstev, zagotovljenih v finančnem načrtu tekočega leta;
- se bo za leta 2023, 2024, 2025, 2026 in 2027 na podlagi tega sporazuma sklenil dodatek k sporazumu, s katerim se bodo določila zagotovljena sredstva za izvajanje tega sporazuma;
- ima izvajalec registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila in je strokovno usposobljen za opravljanje storitev računovodskega poslovanja za javne zavode.

Predmet sporazuma

2. člen

Naročnik s tem sporazumom naroča, izvajalec pa prevzema opravljanje storitev računovodskega poslovanja, pri čemer mora izvajalec zagotoviti vso računalniško in programsko opremo za vodenje računovodstva in pripravo računov z UPN obrazci in dostop do programske opreme tudi na sedežu naročnika.

Izvajalec mora zagotoviti tako programsko opremo, da je možen uvoz vhodnih podatkov iz izvor izhodnih podatkov v oz. iz programa v xml, pdf, csv in Excel obliki datotek.

Izvajalec mora opravljati naloge, določene z naročnikovimi internimi navodili, akti in pravilniki ter v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o računovodstvu ter ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmeta naročila.

Izvajalec mora vse delovne dni, to je od ponedeljka do petka v času od 7.00 do 15.00 ure, zagotoviti dosegljivost in odzivnost servisa ter zagotoviti prisotnost ene osebe, ki je usposobljena in kompetentna za opravljanje storitev računovodenja javnega zavoda v prostorih naročnika od 4 (štiri) do 8 (osem) ur dnevno vse dni v tednu, glede na potrebe dela in potrebe naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet tega sporazuma, izvedel v skladu s ponudbo št.z dne (Priloga 1), ki je priloga sporazuma in njegov sestavni del.

Obseg in vrsta storitev

3. člen

Izvajanje predmetnih storitev bo razdeljeno v 3 faze, in sicer:

1. faza: obdobje trajanja od 1. 4. 2023 do 3. 5. 2023 – v tej fazi se bodo izvedli vsi prenosi podatkov (računalniški, papirni, programski, ipd.) in drugi potrebni postopki za začetek izvajanja storitev. Naročnik bo izvajalcu omogočil dostop do vseh potrebnih dokumentov in programov. V tem času bo prejšnji izvajalec še opravljal svoje delo. Pripravil bo primopredajni zapisnik in novega izvajalca uvedel v delovanje naročnika.

2. faza: obdobje trajanja od 4. 5. 2023 do 31. 12.2026 – v tej fazi se bo, po že opravljenih vseh potrebnih postopkih, ki so potrebni za začetek opravljanja storitev iz tega sporazuma, pričelo izvajanje predmetnih storitev, in sicer:

- priprava in izdelava letnega finančnega načrta ter spremljanje realizacije (plan za pridobitev sredstev za program in investicije), vključno z oddajo ustanovitelju (Mestni občini Ljubljana);
- priprava in izdelava zaključnega računa skupaj z računovodskim poročilom (bilanca stanja, stanje in gibanje osnovnih sredstev, izkazi prihodkov in odhodkov...), skupaj z oddajo na AJPEŠ;
- priprava in izdelava letnega in polletnega finančnega poročila po denarnem toku, skupaj z oddajo ustanovitelju (Mestni občini Ljubljana);
- priprava in izdelava periodičnih poročil in analiz za naročnika ali ustanovitelja;
- tekoče spremljanje finančnega stanja in poslovanja naročnika, informiranje naročnika in svetovanje poslovodstvu (osebno, po telefonu, e-mail);
- spremljanje stroškov, odhodkov in prihodkov;
- pripravo podlag in izdelavo predlogov za izračun cene storitev (v skladu z veljavno zakonodajo) in drugih strokovnih podlag za odločanje poslovodstva in organov naročnika;
- priprava izračunov in zahtevkov ter nadziranje porabe proračunskih sredstev;
- priprava mesečnih in drugih poročil o poslovanju zavoda za Mestno občino Ljubljana;
- izvajanje finančnih transakcij za potrebe naročnika (plačilni promet);
- priprava in obračun plač, boleznin in nadomestil ter obračun potnih nalogov (izpolnjevanje obrazcev - administrativne prepovedi, ipd.), skupaj z oddajo REK obrazcev FURS-u;
- obračuni avtorskih honorarjev in plačila na podlagi podjemne pogodbe, ipd., skupaj z oddajo REK obrazcev FURS-u;
- priprava in obračun regresa, skupaj z oddajo REK obrazca FURS-u;
- izdelava statističnih poročil in drugih obrazcev;
- kontroliranje in kontiranje poslovnih listin;
- obračunavanje davka od dohodka pravnih oseb, skupaj z oddajo FURS-u;
- izdelava premoženjske bilance, skupaj s posredovanjem ustanovitelju (Mestni občini Ljubljana) in drugim institucijam, skladno s predpisi;

- poročanje o centralni evidenci finančnega premoženja;
- letni obračun amortizacije (sodelovanje pri popisu osnovnih sredstev, priprave na popis osnovnih sredstev);
- usklajevanje sredstev prejetih v upravljanje z ustanoviteljem;
- priprava poročil za Statistični urad RS, poročanje AJPes-u o javnih naročilih, poročanje za namene statistike finančnih računov;
- mesečno poročanje Kapitalski družbi glede prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja redno zaposlenih v zavodu (ZVPSJU) – gre za mesečno poročanje;
- sodelovanje z notranjim državnim revizorjem ustanovitelja, revizorji in inšpektorji s strani Mestne občine Ljubljana, FURS, Računskega sodišča RS ipd.;
- obračunavanje obresti in zamudnih obresti in pošiljanje opominov;
- izstavljanje računov;
- knjiženje prejetih in izdanih računov;
- zagotavljanje evidence knjige prejetih in izdanih računov;
- knjiženje bančnih izpiskov;
- obračunavanje davka na dodano vrednost, skupaj z oddajo na FURS;
- pripravo zahtevkov za refundacije;
- pripravo evidenc in mesečnih poročil;
- vodenje evidence osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter obračun amortizacije;
- obračun dela študentov;
- usklajevanje terjatev in obveznosti ter potrjevanje IOP obrazcev;
- pripravo podatkov za letni popis sredstev in obveznosti do njihovih virov;
- spremljanje zakonodaje s področja finančnega in računovodskega poslovanja;
- opravljanje poračunov.
- opravljanje drugih del, ki sodijo v okvir del in nalog računovodje.

3. faza: obdobje trajanja od 01. 01. 2027 do 31. 3. 2027 - priprava vse potrebne dokumentacije, ki se navezuje na zaključek poslovnega leta 2026.

Izvajalec mora ob izteku sporazuma zaključiti poslovno leto 2026 s pripravo in izdelavo zaključnega računa skupaj z računovodskim poročilom in z oddajo na AJPes.

4. člen

Izvajalec mora poleg storitev iz prejšnjega člena tega sporazuma zagotoviti tudi:

- uvoz podatkov v lasten računovodski program iz xml, csv, pdf in excel datotek ob sklenitvi sporazuma;
- izvoz podatkov iz lastnega računovodskega programa v xml, csv, pdf in excel datotekah po koncu veljavnosti sporazuma ali ob prekinitvi sporazuma;
- uvoz podatkov iz programa Probit PRO.4 v lasten računovodski program.

Cena storitev

5. člen

Skupna ocenjena vrednost vseh storitev, ki so predmet tega sporazuma, za celotno obdobje trajanja tega sporazuma znaša EUR brez DDV oziromaEUR z DDV (z besedo: in 00/100).

Znesek vrednosti predmetnih storitev tega sporazuma v letu 2023 je predviden največ v višini EUR brez DDV oziroma EUR z DDV (z besedo:..... eurov in .../100).

Zneski za preostala posamezna leta se bodo določili z letnimi pogodbami, ki bodo izhajale iz sporazuma in do višine sredstev, ki bodo za ta namen zagotovljena v finančnem načrtu tekočega leta.

6. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da se storitve po tem sporazumu zaračunavajo enkrat mesečno, na osnovi mesečnega pavšala v višiniEUR brez DDV oz. v višiniEUR z DDV.

V ceni mesečnega pavšala morajo biti zajeti vsi stroški materiala (papir, UNP položnice, itd), storitev (poštne, strošek dodatnega tiskanja in pakiranja, stroški prevoza, stroški tiska, itd), dela, programske in računalniške opreme, davki in dajatve ter popusti.

Cena storitve – mesečni pavšal, opredeljen v prvem odstavku tega člena, je fiksna prvo leto od sklenitve sporazuma.

Za morebitno zvišanje oziroma znižanje cen storitve se uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se uporabi indeks cene iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Povišanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve sporazuma in ko kumulativno povečanje indeksa cen »12.7.0 2 Pravne storitve in računovodstvo«, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve sporazuma.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen »12.7.0 2 Pravne storitve in računovodstvo«, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije ponovno preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Vsako povišanje cen lahko znaša 60 (osemdeset) % povečanja s tem sporazumom dogovorjenega indeksa cen.

Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. V primeru da bodo izpolnjeni dogovorjeni pogoji za spremembo cen, bosta stranki tega sporazuma spremembo cene uredili s sklenitvijo aneksa k temu sporazumu.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca.

Podizvajalci

7. člen

(OPOMBA: Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upoštevajo v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalci-em/-i)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalca/-a/-ev med izvajanjem tega sporazuma pogodbeni stranki uredita z dodatkom k

tej pogodbi.

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene tega sporazuma pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, bo
izvedel (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel
podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti
kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem tega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem tega sporazuma namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k temu sporazumu.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega sporazuma.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, kateri delavci podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom ali z aneksom k temu sporazumu, ima pravico odstopiti od tega sporazuma.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila zadnjega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tem sporazumu.

Neposredna plačila podizvajalcem

8. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene tega sporazuma pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednje-ga/-e podizvajalca/-e:

-.....,

-

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Način plačila

9. člen

Opravljenе storitve naročnik plača na podlagi potrjenega računa, ki ga izvajalec izstavi enkrat mesečno, za storitve, realizirane v preteklem mesecu.

Izvajalec je dolžan naročniku račune posredovati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Naročnik se obvezuje izstavljenе račune potrditi ali jim ugovarjati v roku 15 (petnajstih) dni od prejema. Če naročnik v tem roku računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po poteku roka šteje, da je račun potrjen.

Izvajalec račun naročniku izda preko UJP sistema v obliki e-računa in na naslov: Zavod za oskrbo na domu Ljubljana, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana. Na računu mora biti navedena številka sporazuma:

Naročnik potrjen znesek nakaže na TRR izvajalca št. SI56....., odprt pri banki, in sicer 30. (trideseti) dan po prejemu računa, pri čemer rok prične teči naslednji dan po njegovem prejemu. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Če naročnik zamudi s plačilom za opravljeno delo, ima izvajalec pravico do plačila zakonitih zamudnih obresti.

(Opomba: Določbe v nadaljevanju se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalcem/i, ki zahteva/jo neposredna plačila s strani naročnika. V nasprotnem primeru se te določbe črta)

Opravljenе storitve naročnik plača na podlagi potrjenega računa, ki ga izvajalec izstavi enkrat mesečno, za storitve, realizirane v preteklem mesecu.

Izvajalec je dolžan naročniku račune posredovati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Izvajalec je dolžan v roku 10 (desetih) dni po prejemu računov podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, situacije pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenih računov podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Potrjene situacije podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom do 15. (petnajstega) dne v mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu.

Naročnik se obvezuje izstavljenе račune izvajalca in podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, potrditi ali jim ugovarjati v roku 15 (petnajstih) dni od prejema. Če naročnik v tem roku računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po poteku roka šteje, da je račun potrjen.

Izvajalec račun naročniku izda na naslov: Zavod za oskrbo na domu Ljubljana, Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana. Na računu mora biti navedena številka sporazuma:

Naročnik potrjen znesek nakaže na TRR izvajalca št. SI56, odprt pri banki, in sicer 30. (trideseti) dan po prejemu računa, pri čemer rok prične teči naslednji dan po njegovem prejemu. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Če naročnik zamudi s plačilom za opravljeno delo, ima izvajalec oz. podizvajalec pravico do plačila zakonitih zamudnih obresti.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št.IBAN SI56..... pri,
- podizvajalca na transakcijski račun št. IBAN SI56..... pri

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi obveznosti iz sporazuma nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

Vsaka sprememba podizvajalca pri izvedbi obveznosti iz sporazuma mora biti v skladu z ZJN-3 in z zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo mora predhodno potrditi naročnik. V takem primeru se sklene aneks k sporazumu.

Do zamenjave podizvajalca ali novega podizvajalca lahko pride zgolj v primeru obstoja bistveno spremenjenih okoliščin, ki jih izvajalec v času sklenitve sporazuma ni mogel predvideti in ki so nastale že po sklenitvi sporazuma in ki jih mora izvajalec naročniku predhodno dokazati.

10. člen

Prepoved prenosa terjatev

Stranki tega sporazuma se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi tega sporazuma ali kateregakoli aneksa, ki je bil ali bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki sporazuma se dogovorita, da za namene tega sporazuma bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki sporazuma dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec storitve opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo začasne ali končne situacije ter je naročnik začasno oziroma končno situacijo potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5 % od vrednosti storitev z DDV določenih z letno pogodbo za proračunsko leto. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi sporazuma iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti vso škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tem sporazumu in aneksih, sklenjenih k njemu, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik

plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da mu bo povrnil vso škodo, ki mu bo nastala kot posledica naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Stranki sporazuma soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Stranki sporazuma ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerekoli storitve po tem sporazumu izvedel s podizvajalci, razen za storitve, za katere je s tem sporazumom izrecno dogovorjeno, da bodo izvedene s podizvajalci.

Obveznosti strank

11. člen

Storitve, ki so predmet tega sporazuma, opravlja izvajalec v skladu z zakonom in drugimi predpisi, normativi in standardi, pravili stroke, ob upoštevanju Kodeksa etike za računovodske strokovnjake ter v skladu z navodili naročnika.

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- računovodska opravila iz 3. člena tega sporazuma opravljal v skladu z veljavnimi predpisi, vestno, ažurno in pravočasno,
- vse podatke, ki mu jih v skladu s tem sporazumom posreduje naročnik, strogo varoval kot poslovno skrivnost, tako v času veljavnosti tega sporazuma kot tudi po prenehanju veljavnosti tega sporazuma,
- naročnika sprotno obveščal o vseh novih predpisih, normativih in standardih ter pravilih stroke, ki so pomembni za naročnikovo poslovanje,
- zagotovil vso programsko opremo za ažurno vodenje računovodstva v skladu z določili v 2. in 3. členu tega sporazuma,
- zagotovil dosegljivost in odzivnost računovodje vse delovne dni v tednu, med 7.00 in 15.00 uro in prisotnost računovodje v prostorih naročnika od 4 (štiri) do 8 (osem) ur dnevno vse dni v tednu, glede na potrebe dela in potrebe naročnika,
- naročniku ali morebitnemu novemu izvajalcu ob koncu trajanja sporazuma predal vso dokumentacijo in podatke iz računovodskega programa v obliki xml, csv, pdf in excel datotekah,
- v primeru opravljanja predmetnih storitev s podizvajalci angažiral le podizvajalce, ki imajo registrirano dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in so strokovno usposobljeni za opravljanje storitev računovodskega poslovanja za javne zavode.

13. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izvajalcu omogočil dostop do celotne dokumentacije, če je to potrebno za izvedbo prevzetih storitev;
- izvajalcu zagotovil delovni prostor, za opravljanje nalog v času prisotnosti pri naročniku;
- izvajalcu izvirne knjigovodske listine posredoval pravočasno in tako, da bodo posamezne vrste dokumentov ločeno sortirane v mapah in da bodo imele vsa ustrezna pojasnila, iz katerih je možno razbrati vsebino in namen poslovnih dogodkov.

Kot pravočasno posredovanje izvirnih knjigovodskih listin se šteje, da naročnik izvajalcu:

- preda dokumentacijo v knjiženje enkrat tedensko, praviloma ob petkih,
- preda dokumentacijo, na podlagi katere se opravi mesečne obračune, najkasneje 10 (deset) dni po poteku tekočega meseca,

- preda dokumentacijo za pripravo obračuna plač najkasneje 3 (tri) delovne dni pred nameravanim izplačilom,
- preda dokumentacijo za izplačilo ostalih prejemkov fizičnih oseb (pogodbe o delu, avtorskih honorarjev, najemnin) najkasneje 3 (tri) delovne dni pred nameravanim izplačilom,
- vse knjigovodske listine hranil in arhiviral pri sebi in jih hranil tako dolgo, kot to določajo veljavni predpisi,
- vso poslovno dokumentacijo hranil v skladu z veljavnimi predpisi.

Varovanje osebnih podatkov

14. člen

V skladu u Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR) se izvajalec zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki bodo posredovani s strani naročnika sprejel in obdeloval zgolj za namene izvajanja storitev po naročilu naročnika. Z osebnimi podatki bo ravnal skrbno in bo zagotavljal njihovo varovanje skladno s pravili Splošne uredbe o varstvu podatkov in vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Naročnik bo izvajalcu z namenom izvajanja pogodbene obdelave posredoval naslednje osebne podatke:

- osebne podatke zaposlenih pri naročniku (številka TRR, matični podatki, podatki o delovni dobi, ipd.)
- druge osebne podatke, v primeru potrebe izvedbe obveznosti na podlagi veljavnega predpisa s področja izvajanja dejavnosti izvajalca.

Izvajalec sme z osebnimi podatki, ki jih prejme od naročnika, razpolagati oz. jih obdelovati zgolj za izvajanje storitev določenih v tem sporazumu in v okviru svoje dejavnosti.

Izvajalec se za izvajanje obveznosti po tem sporazumu zavezuje, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drug namen, kot za izvajanje storitev na podlagi sporazuma med izvajalcem in naročnikom in za izvajanje obveznosti na podlagi zakona ali predpisa EU.

Izvajalec se posebej zavezuje, da bo:

- s prejetimi osebnimi podatki ravnal skladno z določili Splošne uredbe o varstvu podatkov in zakona, ki določajo standarde varovanja osebnih podatkov tako, da bo zagotavljal ustrezne organizacijske in tehnične varnostne ukrepe za varno pridobivanje, obdelavo in pošiljanje osebnih podatkov;
- zagotovil, da bodo pri njem pooblaščen osebe za obdelavo osebnih podatkov, ves čas obdelovanja podatkov in tudi po prenehanju obdelovanja, zavezane k varovanju zaupnosti podatkov.

Izvajalec se obvezuje, da brez predhodnega posebnega pisnega dovoljenja naročnika v obdelavo ne bo vključil drugih pogodbenih izvajalcev.

Podizvajalce zavezujejo enake dolžnosti varstva osebnih podatkov, kot izvajalca. Če podizvajalec ne izpolni vseh svojih obveznosti glede varstva osebnih podatkov, za izpolnjevanje obveznosti podizvajalca v odnosu do naročnika v celoti odgovarja izvajalec.

Izvajalec je v primeru kršitve določil iz tega sporazuma ali kršitve pravic posameznikov zaradi obdelave njihovih osebnih podatkov, ki jih prejme od naročnika, naročniku odškodninsko odgovoren za vso materialno in nematerialno škodo, ki bi morebiti nastala naročniku. Naročnik pa v takem primeru lahko odstopi od sporazuma.

Zavarovanje poklicne odgovornosti

15. člen

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja sporazuma sklenjeno zavarovanje poklicne odgovornosti zaradi čistih premoženjskih škod, ki izvirajo iz opravljanja strokovnega poklica in so posledica strokovne napake, z enotno zavarovalno vsoto najmanj 40.000 EUR in vključenim zavarovanim kritjem za plačilo kazni (glob), ki jih je dolžan plačati naročnik storitev, zaradi izvajalčeve strokovne napake. Zavarovalno kritje mora vključevati tudi stroške ponovne izdelave izgubljenih, uničenih ali poškodovanih dokumentov (listin, načrtov, poslovnih knjig, pisem, ipd.), ki jih ima izvajalec na skrbi in so povezani z opravljanjem dejavnosti, zaradi izvajalčeve odgovornosti; kot tudi za vsa ostala tveganja. Izvajalec lahko sklene v tem odstavku navedena zavarovanja z odbitno franšizo največ do 2.500 EUR od dajatev zavarovalnice in z letnim agregatom najmanj v višini petkratnika zavarovalne vsote ali sorazmerno višjo zavarovalno vsoto. V primeru, da izvajalec izvaja sporazum s podizvajalci morajo vsa navedena zavarovanja v tem odstavku zajemati tudi podizvajalce ali pa morajo imeti podizvajalci sklenjeno enako samostojno zavarovanje.

Naročnik ima pravico od izvajalca ali morebitnega podizvajalca kadarkoli zahtevati potrdilo zavarovalnice o veljavnem zavarovalnem kritju in celotno zavarovalno dokumentacijo. Potrdilo je dolžan izvajalec naročniku posredovati v 15 (petnajstih) dneh od pisno posredovanega zahtevka. V primeru, da izvajalec v času trajanja sporazuma nima veljavnega zavarovalnega kritja, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje, določeno v 14. členu tega sporazuma.

Zamenjava oseb – računovodij

16. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal z naslednjimi osebami – računovodji:

1. (ime in priimek računovodje),
2. (ime in priimek računovodje).

(Opomba: V pogodbi se navede vse imenovane računovodje kot izhaja iz ponudbe izbranega ponudnika)

V izjemnih primerih (zdravstvene težave, prekinitev delovnega ali pogodbenega razmerja, pridobitev novega usposobljenega računovodje, povečan obseg dela, nujnost storitve) je dopustno, da izvajalec vključi v izvajanje storitev novo osebo - računovodjo, ki izpolnjuje iste pogoje kot je bilo zahtevano v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

Zamenjava oseb - računovodij oziroma vključitev nove osebe – računovodje je mogoča le na podlagi izdanega pisnega soglasja naročnika.

Finančno zavarovanje

17. člen

Izvajalec mora po sklenitvi tega sporazuma naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve tega sporazuma, kot pogoj za njegovo veljavnost, izročiti nepreklicno brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) skupne ponudbene vrednosti z DDV tj.EUR (z besedo: evrov in/100), ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po sporazumu ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati ter v primerih, ki so posebej dogovorjeni s tem sporazumom.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa dobavitelja o tem, da jo je uveljavil, obvestiti pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

Izvajalec bo naročniku predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali priporočeno po pošti ali osebno v vložišču naročnika.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsaj trideset (30) dni daljša od časa trajanja te pogodbe.

Odstop od sporazuma

18. člen

Če naročnik ugotovi nepravilno ali nekvalitetno izvajanje storitev, ki so predmet tega sporazuma, ali nespoštovanje določil tega sporazuma, ima pravico odstopiti od tega sporazuma.

Naročnik lahko kadarkoli s pisnim obvestilom odstopi od sporazuma, če:

- izvajalec ne izpolnjuje več pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju,
- izvajalec preneha s poslovanjem,
- izvajalec prevzetih del po tem sporazumu ne izvršuje kakovostno in/ali pravočasno oz. kako drugače krši pogodbene obveznosti,
- izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo storitev podizvajalcem, ki niso navedeni v sporazumu ali podizvajalcem, ki ne izpolnjujejo pogojev iz zadnje alineje 10. člena tega sporazuma.

Naročnik v primeru odstopa od sporazuma zadrži vsa nadaljnja izplačila in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili iz tega sporazuma.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena, se že izvršena dela s strani izvajalca, ki so izvedena v skladu z določili tega sporazuma, ob njegovem prenehanju obračunajo v sorazmerju s ceno, dogovorjeno s tem sporazumom.

Če je naročniku zaradi kršitev, določenih v drugem odstavku tega člena, nastala škoda, se ta najprej poplača iz finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa je povzročena škoda večja od le-tega, je izvajalec dolžan razliko do polne odškodnine plačati iz svojih sredstev v 30 (tridesetih) dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Nadzor nad izvajanjem sporazuma in pogodbena kazen

19. člen

Nadzor nad izvajanjem sporazuma izvaja pooblaščen predstavnik iz 23. člena, ki je v primeru ugotovljene kršitve dolžan pripraviti pisno poročilo.

Kadar izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni svoje obveznosti v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dva promila) od zneska mesečnega pavšala.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude pri obračunu mesečnega pavšala. Na računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Na podlagi pisnega poročila iz prejšnjega odstavka tega člena naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen od mesečnega računa v višini:

- 10% (deset odstotkov) od zneska mesečnega pavšala za nespoštovanje določil 3. člena tega sporazuma.

Če naročniku zaradi kršitev, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena, nastanejo stroški in škoda, ki presegata pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan naročniku poleg pogodbene kazni plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo.

Razvezni pogoji

20. člen

Ta sporazum je skladen s 67. členom ZJN-3 sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- o plačilom za delo,
- o delovnim časom,
- o počitki,
- o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest (6) mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega sporazuma v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je ta sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta sporazum razvezan trideseti (30.) dan od seznaitve s kršitvijo.

Varovanje poslovnih skrivnosti

21. člen

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od izvajalca, v zadevah, ki so predmet tega sporazuma kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja poslovno skrivnost, oziroma podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda izvajalcu, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Obveznosti varovanja podatkov, opredeljenih kot poslovna skrivnost, se nanaša tako na čas izvrševanja sporazuma, kot tudi za čas po tem.

Začetek izvajanja storitev

22. člen

Šteje se, da je izvajalec uveden v delo, ko mu naročnik preda vse podatke in dokumentacijo, potrebno za pričetek opravljanja storitev iz tega sporazuma v skladu s tem sporazumom, kar stranki sporazuma zapisniško ugotovita.

Pooblašчени predstavniki

23. člen

Stranki tega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje tega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščen predstavnika:

- na strani naročnika: :....., tel., e-mail:
.....

- na strani izvajalca: :....., tel., e-mail:
.....

O morebitni zamenjavi oseb, določenih v tem členu, se stranki tega sporazuma pisno obvestita.

Protikorupcijska klavzula

24. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tem sporazumu ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu javnega zavoda obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz tega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu javnega zavoda, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Spremembe sporazuma

25. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega sporazuma se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k temu sporazumu.

Reševanje sporov

26. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki tega sporazuma reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Trajanje sporazuma

27. člen

Sporazum je sklenjen z dnem, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma in stopi v veljavo z dnem, ko izvajalec naročniku predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je bančna garancija predložena v skladu z določili tega sporazuma.

Sporazum se uporablja v obdobju od 1. 4. 2026 do 31. 3. 2027, upoštevajoč 3. člen tega sporazuma.

Končne določbe

28. člen

Sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili iz tega sporazuma.

29. člen

Ta sporazum je sestavljen v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka sporazuma prejme 2 (dva) izvoda.

Priloge tega sporazuma so:

1. ponudba izvajalca št..... z dne(Priloga 1);
2. razpisna dokumentacija številka 430-2618/2022 z dne (Priloga 2).

Številka:

Datum:

-Številka:

Datum:

IZVAJALEC:

.....

.....

.....

NAROČNIK:

ZAVOD ZA OSKRBO NA DOMU LJUBLJANA

Direktorica

Liljana Batič Dernovšek

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi

na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Erotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)