**PRILOGA 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | | |
|  | |  | |
| dajem naslednjo ponudbo: | | |  |

**PREDRAČUN št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila»**Izvedba raziskave potovalne navade v Mestni občini Ljubljana in Ljubljanski urbani regiji**«

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV** |  |
| **DDV 22%** |  |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV** |  |

Ponudbena cena je fiksna do dokončanja vseh del.

V ponudbeni ceni so upoštevani vsi stroški, davki in prispevki ter druge obveznosti, ki so potrebni za popolno dokončanje vseh storitev, ki so del predmeta razpisa.

Ponudba velja štiri mesece po roku za oddajo ponudb.

Datum:

**PRILOGA 2**

**ESPD obrazec**

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

**PRILOGA 3**

**REFERENČNA TABELA**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

**REFERENČNI POGOJ:**

**Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je v obdobju od leta 2013 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil vsaj dve (2) raziskavi s področja mobilnosti, pri čemer je bila vsaj ena raziskava vredna vsaj 40.000 EUR z DDV.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis del** | **Datum končanja posla** | **Vrednost posla**  **v EUR brez DDV** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom referenčne storitve, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku referenčne storitve.

Datum:

**PRILOGA 3/1**

Referenčno potrdilo

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

……………………………………………………………………….......………....…..............

za prijavo na javni razpis za »**Izvedba raziskave potovalne navade v Mestni občini Ljubljana in Ljubljanski urbani regiji**«

**POTRJUJEMO**

da nam je gospodarski subjekt izvedel in zaključil:

|  |
| --- |
|  |
| (navede se predmet referenčnega posla) |

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja uporabljene metodologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt je izvedel naslednja dela: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| Vrednost opravljenih del (v EUR brez DDV): |  |
|  |  |
|  |  |
| Datum končanja posla: |  |

Naziv in naslov naročnika: .............................................................................................…………........

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

…………………………………….

**PRILOGA 4**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »**Izvedba raziskave potovalne navade v Mestni občini Ljubljana in Ljubljanski urbani regiji**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Gospodarski subjekt: | |  |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  | Žig in podpis: |  | |

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

**PRILOGA 5**

**IZJAVA PODIZVAJALCA**

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) za javno naročilo »**Izvedba raziskave potovalne navade v Mestni občini Ljubljana in Ljubljanski urbani regiji**«, v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

**DA NE**

(ustrezno obkrožite)

Podizvajalci, ki zgoraj obkrožijo DA s tem podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe; in sicer na transakcijski račun številka ……………………………………..…………….…………………………

odprt pri banki …………………………………………….……

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

**PRILOGA 6**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO  (vsak gospodarski subjekt) | * ESPD (priloga 2) * Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 7) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi gospodarski subjekti) | * Predračun (priloga 1) * Referenčna tabela in referenčna potrdila (priloga 3 in 3/1) * Podizvajalci (priloge 4 in 5) |

**PRILOGA 7**

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta: |  |
| Naziv poslovnega subjekta: |  |
| Naslov oz. sedež: |  |
| Matična številka1: |  |

podajam naslednjo

**IZJAVO**

**ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA**

**O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

Referenčna številka, pod katero se ta vodi pri naročniku (LN številka): 430-464/2023

s katero izjavljam, da poslovni subjekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(navede se firma poslovnega subjekta)

­­­­­nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana2 in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(navede se firma poslovnega subjekta)

* udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
* neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig | Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta: |
|  |  |  |

1Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

2 <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

**PRILOGA A**

**Projektna naloga za raziskavo »Potovalne navade prebivalcev v**

**Mestni občini Ljubljana in Ljubljanski urbani regiji**«

# Razlogi za raziskavo

Mestna občina Ljubljana je leta 2012 sprejela Prometno politiko Mestne občine Ljubljana (PP MOL, 2012), katero je leta 2017 nadgradila s Celostno prometno strategijo Mestne občine Ljubljana (CPS MOL, 2017). Nadalje je leta 2018 tudi Ljubljanska urbana regija sprejela Celostno prometno strategijo na ravni celotne Ljubljanske urbane regije (CPS LUR, 2018). Dokumenti predstavljajo dosedanje aktivnosti z jasno opredeljenimi cilji za razvoj trajnostne mobilnosti in omogočajo krepitev načrtovanja in izvedbo sodobnih prometnih ureditev ter skladen razvoj trajnostnega prometa v mestu in regiji.

Osrednji cilj raziskovalne naloge Potovalne navade prebivalcev MOL in LUR je spremljanje in merjenje učinkov PP MOL, CPS MOL in CPS LUR in drugih ukrepov razvoja trajnostne mobilnost v mestu in regiji. Zato je potrebno v ustreznih časovnih obdobjih pridobivati podatke in informacije o potovalnih navadah prebivalcev, ki bodo podale pomembne in potrebne podatke za nadaljnje načrtovanje trajnostne mobilnosti in trajnostne energetike.

MOL je do sedaj izvedla tri takšne raziskave, in sicer v letih 1994, 2003 in 2013, zato je po desetih letih nedvomno ustrezno leto 2023 za ponovitev raziskave.

# Izhodišča

1. **Kakovost pridobljenih podatkov**

Z raziskavo je potrebno pridobiti kakovostne podatke o potovalnih navadah prebivalcev MOL in LUR na tak način, da omogočajo:

* prikaz potovalnih navad (vključno z modal splitom), ki je primerljiv (1) mednarodno - z Ljubljani primerljivimi mesti, (2) časovno – omogoča primerjavo sprememb potovalnih navad glede na pretekla obdobja in (3) prostorsko - za območje MOL in LUR;
* prostorski prikaz izvorno-ponornih območij v časovni dinamiki ter
* analizo potovanj glede na namen, čas, trajanje, lokacijo, demografsko strukturo in uporabljena prometna sredstva (modal split) ter njihove medsebojne odvisnosti;
* opazovanje sprememb potovalnih navad na izbranih mikro območjih (četrtne skupnosti ali druge manjše prostorske enote znotraj MOL).

Spremljanje potovalnih navad v daljšem časovnem obdobju (1994, 2003, 2013 itd.) zahteva metodologijo, ki zagotavlja kar najboljšo primerljivost podatkov. Osnovne značilnosti raziskave (enota raziskovanja, vprašalnik, definicija poti) se zato naj ne spreminjajo v točkah, ki jih ni mogoče kontrolirati pri interpretaciji.

1. **Cilji**

Ključni cilj raziskave je na definiranem območju MOL in LUR zbrati primerne anketne podatke, ki bodo omogočali razvoj zanesljivih in teoretično utemeljenih prometnih modelov obnašanja uporabnikov glede na uporabo različnih prevoznih sredstev.

Zbrani podatki o potovalnih navadah med prebivalci bodo predstavljali kompetentno podlago za nadaljnje analize pri strateškem načrtovanju prometa oziroma razvoja prometnih sistemov v Ljubljani in LUR. Pridobljeni podatki bodo prek nadaljnje analize omogočali:

* dimenzioniranje prometne ponudbe;
* presojo oz. vrednotenje prometnih projektov z vidika upravičenosti stroškov/koristi in vplivov na okolje;
* oblikovanje/spreminjanje posameznih vidikov prometne politike;
* vpogled v socio-ekonomske značilnosti prebivalcev, ki vplivajo na prometne tokove v Ljubljani in LUR;
* oblikovanje ključnih trendov (potencialnih scenarijev) razvoja prometa in prometnih navad glede na primerjave z drugimi raziskavami potovalnih navad;
* novelacijo veljavnih prometnih strategij MOL in LUR.

1. **Načini zajema podatkov in vzorec**

**C.1 Vzorec**

Podatke se zbere na vzorcu 1000 gospodinjstev na območju MOL in 1000 gospodinjstev iz drugih občin v LUR, izbranih po predhodni analizi dnevnih migracij. Vzorec gospodinjstev za pridobivanje podatkov znotraj območja MOL in LUR mora biti reprezentativen za demografske in socio-ekonomske kazalnike, ustrezno prostorsko razporejen po naseljih MOL, četrtnih skupnostih in občinah LUR.

Načini zajemanja podatkov: podatke se pridobiva s pomočjo anketiranja na terenu in preko spletnega vprašalnika. Anketiranje na terenu opravi anketar, za anketiranje preko spleta pa mora izvajalec zagotoviti 24 urno on-line ali telefonsko pomoč. Podatke se lahko zajema tudi preko mobilne aplikacije.

**C.2 Anketa**

(1) Anketo izpolnjujejo vsi polnoletni člani v gospodinjstvu. Poleg splošnih demografskih in socio-ekonomskih karakteristik gospodinjstva se za vsakega člana gospodinjstva, ki je star 7 ali več let, izpolni ločen 24 urni potovalni dnevnik. Mlajši člani gospodinjstva (manj kot 7 let) se zabeležijo, v kolikor so bili soudeleženi v potovanju drugega člana gospodinjstva (prepeljani v vrtec, drugo aktivnost…).

(2) Potovalni dnevnik se beleži za obdobje 24 ur med 03:00 in 2:59 naslednjega dne, največ za tri dni nazaj.

(3) Anketa mora biti pripravljena tako, da omogoča beleženje s pomočjo kartografske podlage.

(4) Pri izobraževanju anketarjev sodelujejo naročnik (skrbnik pogodbe) in vodja vseh izvajalskih skupin (raziskovalec iz prometne stroke in vodja raziskave pogodbenika, ki raziskavo izvaja).

(5) Anketiranje in drugo zbiranje podatkov bo potekalo predvidoma 160 dni od sklenitve pogodbe.

**C.3 Mobilna aplikacija**

Možnost uporabe mobilne aplikacije, ki ni predmet naročila in jo zagotovi izbrani ponudnik sam, kar ni pogoj za sodelovanje na razpisu. Naročnik od izvajalca pridobi samo anonimizirane, vendar za poti tudi geokodirane podatke.

1. **Potovalne navade in modal split**

Pridobljene potovalne navade in modal split morajo omogočati primerjavo s potovalnimi navadami in modal splitom iz predhodnih raziskav, prav tako pa tudi mednarodno primerjavo in upoštevati najnovejša priporočila za izračun (npr. Walk 21 za prikaz deleža hoje).

Analiza potovalnih navad znotraj obravnavanih območij mora biti opravljena glede na:

* lokacijo opravljenih poti (upošteva geolokacijo poti in obravnava samo poti, ki so se dejansko izvedle na območju posameznih obravnavanih območij),
* lokacijo prebivališča (upošteva geolokacijo prebivališča in obravnava samo poti, ki so jih opravili prebivalci posameznih obravnavanih območij).

1. **Dopolnitve ankete**

Anketni vprašalnik se v največji možni meri ohrani kot pri zajemanju podatkov v letu 2013, z namenom zagotavljanja primerjave podatkov o potovalnih navadah in modal splitom iz predhodnih raziskav. Na predlog izvajalca in v soglasju z naročnikom se v anketni vprašalnik lahko vključi še dodatna vprašanja, kar pa ni predmet dodatnega naročila, temveč izvajalec to predvidi že v ponudbeni ceni.

1. **Ravnanje s podatki**

Izvajalec je za vse dni izvajanja raziskave v celoti dolžan spoštovati takrat veljavna določila Splošne uredbe in zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji.

Podatki morajo biti zbrani in predani naročniku na tak način, da omogočajo nadaljnje analize in sinteze, kot je primerjava z modelom prometnih obremenitev (geokodirani).

1. **Zajemanje podatkov in analitika**

Raziskava je v letu 2013 potekala na terenu in panelno. Za tovrstno raziskavo ni primeren način anketiranja le po telefonu, ker anketiranje traja tudi 45 minut (anketiranje vseh članov veččlanskih gospodinjstev, veliko poti, itd.). Možnost je tudi uporaba aplikacij (npr. mobilne) za beleženje načina in namena potovanja ter počutja, če izvajalec utemelji tovrstno ustreznost izvedbe raziskave.

# Terminski načrt in predaja gradiv

(1) Anketiranje in drugo zbiranje podatkov poteka 6 tednov, predvidoma v roku 100 dni od sklenitve pogodbe.

(2) Izvajalec pošlje naročniku vmesno poročilo (tehnično poročilo o opravljenem anketiranju) predvidoma v roku 120 dni od sklenitve pogodbe in zaključno poročilo predvidoma v roku 160 dni od sklenitve pogodbe, skladno z določili pogodbe.

(3) Izvajalec preda naročniku predvidoma v roku 160 dni od sklenitve pogodbe:

* končno poročilo v pisni obliki (3 izvodi) in digitalnem izvodu, ki je primeren za nadaljnjo uporabo podatkov in grafike;
* povzetek poročila v pisni obliki in digitalnem izvodu, ki je primeren za nadaljnjo uporabo podatkov in grafike;
* podatkovni material (bazo podatkov);
* oblikovan in natisnjen plakat formata A0, na katerem so prikazani izsledki poročila;
* oblikovano krajšo zgibanko v pdf datoteki, v kateri so prikazani izsledki poročila, ki jo bo naročnik po potrebi natisnil.

Vsi podpisniki pogodbe med seboj sodelujejo ves čas izvajanja raziskave.

Številka: 430-464/2022-2

Datum: 9. 3. 2023

**PRILOGA B**

**Raziskava potovalne navade v MOL in LUR v 2023**

**GOSPODINJSKI VPRAŠALNIK**

1. Skupno število članov gospodinjstva (ne glede na starost):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Število koles v gospodinjstvu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Število osebnih avtomobilov v gospodinjstvu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Število garaž/parkirnih prostorov **doma** (v osebni lasti ali najemu):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Število garaž/parkirnih prostorov **na delovnem mestu/šoli** (v osebni lasti ali najemu):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Skupni zadnji mesečni neto dohodek gospodinjstva (plače, pokojnine, honorarji, štipendije, nagrade, vzdrževalnine, ...):
7. do 499,99 €
8. od 500,00 € do 1.499,99 €
9. od 1.500,00 € do 2.499,99 €
10. od 2.500,00 € do 3.499,99 €
11. od 3.500,00 € do 4.499,99 €
12. od 4.500,00 € do 5.499,99 €
13. od 5.500,00 € do 6.499,99 €
14. od 6.500,00 € do 7.499,99 €
15. nad 7.500,00 €

**OSEBNI VPRAŠALNIK**

1. Letnica rojstva: 19\_\_\_\_ ali 20\_\_\_\_
2. Spol: moški ženski
3. Stopnja strokovne izobrazbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Vozniško dovoljenje B kategorije: imam nimam
5. Mesečna mestna kartica Urbana: uporabljam ne uporabljam
6. Plačilna mestna kartica Urbana/Moneta: uporabljam ne uporabljam
7. Kombinirana mesečna vozovnica SŽ/primestni bus + LPP: imam nimam
8. Mesečna vozovnica za SŽ: imam nimam
9. Sistem BICIKELJ uporabljam: redno občasno nikoli

10. Drug sistem izposoje (sharing) uporabljam: redno občasno nikoli

1. Zaposlitev:
2. zaposlen
3. študent/dijak
4. nezaposlen
5. gospodinja
6. upokojenec
7. drugo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Kje opravljate svoje delo: doma na drugem mestu

13. Ste včeraj opravili kakšno pot: ne (Hvala! Preostanka vprašalnika vam ni potrebno

reševati.)

da (Nadaljujte. V nadaljevanju opišite vsako potovanje, ki ste ga

opravili včerajšnji dan med 3.00 uro zjutraj in 3.00 uro zjutraj

današnjega dne.)

1. Kje se je pričelo prvo potovanje:

doma (občina, kraj, ulica, hišna številka ALI najbližje križišče) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

na drugem mestu: delovno mesto/fakulteta/šola (občina, kraj, ulica, hišna številka ALI najbližje križišče)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Pričetek potovanja (ura:minuta): \_\_\_\_:\_\_\_\_

16. Naslov cilja potovanja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (občina, kraj/naselja) npr. Ljubljana, Vrhnika, Litija...)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ulica/cesta, hišna številka ALI najbližje križišče) npr. Langusova 4 ALI Langusova/Tržaška

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime objekta/območja) npr. Corner pub

17. Cilj/namen potovanja (samo en odgovor):

1. sprememba prevoznega sredstva
2. nekoga prepeljati (npr. v/iz šolo/e, vrtec/a, službo/e)
3. delovno mesto
4. poslovno (pot opravljena v službenem času)
5. šola/študij
6. redni nakup (hrana, čistila, bencin, časopis, ...)
7. izredni nakup (obleka, pohištvo, orodje, ...)
8. osebni opravki (v banko, na pošto, k zdravniku, k frizerju, ...)
9. v restavracijo, bife (na kosilo, na večerjo, na kavo, na pijačo, ...)
10. rekreacija, zabava (fitness, bazen, športna dvorana, ...)
11. prostočasna potovanja brez cilja (začetek in konec potovanja je v isti točki... npr. sprehod, tek, vožnja s kolesom/motorjem za užitek, ...)
12. obisk prijateljev, sorodnikov, znancev
13. vrnitev domov

18. Prevozno sredstvo/potovalni način (samo en odgovor):

1. avto kot voznik  
   v avtu je bilo \_\_\_\_\_ potnikov (vključno z vami)

cena parkiranja: \_\_\_\_\_\_\_

1. avtobus
2. vlak
3. avto kot sopotnik

v avtu je bilo \_\_\_\_\_ potnikov (vključno z vami)

cena parkiranja: \_\_\_\_\_\_\_

1. moped/motor
2. lastno kolo
3. kolo sistema BICIKELJ
4. lastni skiro
5. peš
6. taxi
7. drugo prevozno sredstvo iz sistema izposoje (sharing). Navedite katero:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Razdalja potovanja: (metri/kilometri): \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

20. Potovanje je trajalo (ur:minut) \_\_\_\_:\_\_\_\_.

21. Kolikokrat povprečno na teden uporabljate avtobus LPP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Kolikokrat povprečno na teden uporabljate vlak: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Kolikokrat povprečno na teden uporabljate medkrajevni avtobus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

24. Kolikokrat povprečno na teden uporabljate kolo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Ali vas delodajalec spodbuja k rabi trajnostne mobilnosti? da ne

Datum izpolnjevanja vprašalnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Obrazložitev izpolnjevanja vprašalnika:

Od prvega potovanja anketiranca dalje, se vsaka nadaljnja sprememba prevoznega sredstva in/ali namena potovanja, ki jo opravi anketiranec, šteje kot novi segment potovanja. V tem primeru anketiranec za vsak novi segment potovanja izpolni svoj vprašalnik, na način, da odgovarja na vprašanja od 15. do 20. točke.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**PRILOGA C**

**VZOREC POGODBE**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

………………………………………………………, ki ga/jo zastopa ………………………….. (navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščene za zastopanje)

matična številka: ..................

identifikacijska številka za DDV: ..........................

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

**POGODBO O IZVEDBI RAZISKAVE**

**»POTOVALNE NAVADE PREBIVALCEV V MESTNI OBČINI LJUBLJANA IN LJUBLJANSKI URBANI REGIJI«**

**Uvodne določbe**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* naročnik za potrebe spremljanja ukrepov in učinkov Prometne politike Mestne občine Ljubljana (PP MOL, 2012), Celostne prometne strategije Mestne občine Ljubljana (CPS MOL, 2017) in Celostne prometne strategije Ljubljanske urbana regije (CPS LUR, 2018) potrebuje izvedbo raziskave z naslovom »Potovalne navade prebivalcev v Mestni občini Ljubljana in Ljubljanski urbani regiji«. Rezultati raziskave, ki bodo podani v končnem poročilu raziskave bodo javno dostopni v obliki, ki zagotavlja zaupnost;
* je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-3570), [14/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0588), [121/21](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2021-01-2575), [10/22](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2022-01-0107), [74/22](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2022-01-1705) – odl. US in [100/22](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2022-01-2511) – ZNUZSZS, 28/23;v nadaljevanju: ZJN-3);
* je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave …………… dne ………………;
* je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. ……………….., z dne …………………;
* izvajalec zaradi narave in usmerjenosti svojega dela lahko nudi ustrezne kadrovske vire in kakovostno izvede raziskavo, ki je predmet te pogodbe;
* so sredstva za izvedbo raziskovalnega projekta, ki je predmet te pogodbe, predvidena v Odloku o spremembah proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2023 (Uradni list RS, št 135/2022), na proračunski postavki 015001 Raziskovalni program MOL.

**Predmet pogodbe**

1. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame izvedbo raziskavo »Potovalne navadeprebivalcev v Mestni občini Ljubljana in Ljubljanski urbani regiji« (v nadaljevanju: raziskava).

Podrobnejša vsebina predmetnega naročila je določena v projektni nalogi, ki je priloga te pogodbe.

1. člen

Izvajalec se obvezuje:

* da bo raziskavo, ki je predmet te pogodbe, izvedel s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu s sodobnimi izsledki znanosti in stroke, v skladu z veljavnimi standardi in predpisi ter na način in v rokih, določenih s to pogodbo;
* da bo dajal naročniku na njegovo zahtevo brezplačna pisna in ustna strokovna tolmačenja in pojasnila v zvezi z izvedbo raziskave;
* da bo na pisno zahtevo naročnika in na svoje stroške izvršil potrebne dopolnitve in spremembe, če se ugotovi, da je izvajalec končno poročilo raziskave opravil pomanjkljivo oz. nestrokovno;
* da bo sodeloval s pooblaščenim predstavnikom naročnika in ga tekoče obveščal o vseh dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko imeli vpliv na izvedbo raziskave;
* da bo rezultate raziskave prikazal v vmesnem in končnem poročilu. Vmesno poročilo mora naročniku posredovati v enem digitalnem izvodu po elektronski pošti. Končno poročilo mora naročniku posredovati v treh tiskanih izvodih in enem digitalnem izvodu, ki omogoča nadaljnjo uporabo podatkov in grafike. Izsledke končnega poročila mora izvajalec predstaviti na plakatu formata A0 in ga natisniti, ter pripraviti osnutek zgibanke, ki jo bo naročnik po potrebi natisnil.

Naročnik se obvezuje:

* da bo izvajalcu v dogovorjenem roku posredoval morebitno potrebno gradivo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za izvedbo raziskave;
* da bo sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo raziskava izvršena v dogovorjeni vsebini in pravočasno.

**Cena pogodbenih storitev**

1. člen

Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbena cena) je določena na osnovi ponudbe izvajalca št. …………. z dne …………….. in končne ponudbene cene, dosežene na pogajanjih dne ……………….. , ter znaša:

* vrednost skupnih pogodbenih del brez DDV EUR
* 22 % DDV EUR
* vrednost skupnih pogodbenih del z DDV EUR

(z besedo: …………………….. eurov 00/100).

Pogodbena cena je fiksna do dokončanja vseh del po tej pogodbi.

V pogodbeni ceni so upoštevani vsi stroški, davki in prispevki ter druge obveznosti izvajalca, ki so potrebni za popolno dokončanje vseh pogodbenih storitev.

**Podizvajalci**

1. člen

(Opomba: Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upošteva v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalc-em/-i.)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene tega sporazuma pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

…………………………………. (naziv), …………………….. (polni naslov), matična številka. …………………………………., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ……………….., bo izvedel …………….……………….. (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša …………. EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ………….. (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ……/ v roku …….. dni od …………

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z dodatkom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa/situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

**Neposredna plačila podizvajalcem**

1. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-……………………………,

- ……………………………

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

**Način obračuna in plačila pogodbenih storitev**

1. člen

Izvajalec bo za opravljene storitve po tej pogodbi naročniku izstavil e-račun. Pogoj za izstavitev e-računa je potrditev vmesnega poročila (tehnično poročilo o anketiranju) in končnega poročila s strani naročnika.

Izvajalec mora končno poročilo poslati na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Odsek za razvojne projekte, Adamič Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana. Končno poročilo ocenjuje strokovni recenzent na strani naročnika.

Naročnik bo pogodbena dela, kot so določena v 2. členu te pogodbe, plačal v dveh delih, in sicer:

* prvi del v višini ……………………z DDV na podlagi predhodno potrjenega vmesnega poročila (tehnično poročilo o anketiranju);
* drugi del v višini ……………………………. z DDV na podlagi predhodno potrjenega končnega poročila.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeto vmesno poročilo ter račun potrdil oziroma jima bo ugovarjal v roku 15 koledarskih dni od dneva njunega prejema. Vmesno poročilo in račun se zavrne na podlagi negativnega mnenja skrbnika pogodbe.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeto končno poročilo ter račun potrdil oziroma jima bo ugovarjal v roku 15 koledarskih dni od dneva njunega prejema. Končno poročilo in račun potrdi naročnikov pooblaščeni predstavnik, ki je skrbnik te pogodbe.

VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo).

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu računov podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, račune pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenih računov podizvajalcev mora izvajalec obrazložiti.

Potrjene račune podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom. Pogoj za izstavitev e-računa je potrditev posameznega poročila (delnega ali zaključnega) s strani naročnika.

1. člen

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki kot e-račune skladno z veljavnimi predpisi.

E-račun izvajalec izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, - za Službo za razvojne projekte in investicije, Odsek za razvojne projekte. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe ……………., sicer bo zavrnjen kot nepopoln. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Naročnik je dolžan e-račun s specifikacijo opravljenih storitev pregledati v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 (petnajstih) dni računa niti ne potrdi niti ga ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je e-račun potrjen.

Rok plačila e-računa je v roku 30 (tridesetih) dni in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjen e-račun izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56…………….., odprt pri banka……………..

(VARIANTA: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalcem/i, ki zahteva/jo neposredna plačila s strani naročnika. V nasprotnem primeru se te določbe črta.)

Potrjene račune podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom.

Izvajalec je dolžan račun posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

E-račun se naročniku izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, - za Službo za razvojne projekte in investicije, Odsek za razvojne projekte. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe ……………, sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu. Izvajalec mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Naročnik je dolžan e-račun izvajalca in podizvajalcev s specifikacijo opravljenih storitev pregledati v roku 20 (dvajsetih) dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 20 (dvajsetih) dni računa niti ne potrdi niti ga ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Rok plačila e-računa je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene e-račune izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56…………….., odprt pri banka…………....

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njegov/njihov transakcijski račun:

* podizvajalcu … ……………… na transakcijski račun IBAN … SI56………………. pri banka……………. .

**Rok za izvedbo pogodbenih storitev**

1. člen

Izvajalec se zavezuje med izvajanjem raziskave naročniku oddati eno vmesno poročilo ter končno poročilo.

Izvajalec se zavezuje naročniku predati vmesno poročilo najkasneje v roku 120 dni od sklenitve pogodbe in končno poročilo najkasneje v roku 160 dni od sklenitve pogodbe. Vmesno poročilo mora vsebovati tehnično poročilo o opravljenem anketiranju. Končno poročilo mora vsebovati interpretacijo rezultatov kvantitativnega in kvalitativnega dela raziskave ter obsegati najmanj 40.000 znakov. Grafične interpretacije rezultatov morajo biti izbrane najmanj tako, da omogočajo neposredno primerjavo podatkov iz raziskave o potovalnih navadah 2013.

Izvajalec mora delno poročilo ter končno poročilo poslati na elektronski naslov: [natalija.bozic@ljubljana.si](mailto:natalija.bozic@ljubljana.si).

Ne glede na zgornje določbe, se izvajalec v času izvajanja te pogodbe na zahtevo naročnika zavezuje o izvajanju projekta podati tudi ustna pojasnila in tolmačenja ter se po potrebi z njim sestati.

Če izvajalec iz razlogov, za katere izvajalec ni odgovoren, ne more pravočasno pričeti oziroma izvesti pogodbeno dogovorjenih obveznosti, mora naročniku v roku 3 dni od nastanka teh okoliščin pisno podati obrazložen predlog za spremembo terminske izvedbe poteka projekta.

Pogodbeni stranki se o terminski spremembi izvedbe projekta dogovorita s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi.

**Pogodbena kazen**

1. člen

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,5 % (pol odstotka) pogodbene cene z DDV iz 4. člena te pogodbe, to je ……….EUR. Pogodbena kazen lahko znaša največ 20 % (dvajset odstotkov) pogodbene cene z DDV iz 4. člena te pogodbe.

Če bi naročniku nastala večja škoda, kot je pogodbena kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

**Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank**

1. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da so za izvajanje te pogodbe odgovorne osebe:

* na strani naročnika: ………………………………….., ki je hkrati skrbnica te pogodbe;
* na strani izvajalca: ……………………………….

O morebitni zamenjavi odgovornih oseb se pogodbeni stranki pisno obvestita.

**Odstop od pogodbe**

1. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo pogodbenih storitev v roku, določenem s to pogodbo, in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Naročnik v takih primerih lahko pogodbene storitve odda drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru, če izvajalec ne izvršuje pogodbenih storitev kvalitetno ali ne izvaja pogodbenih storitev na način, določen v tej pogodbi, ali če ne varuje naročnikovih interesov ali deluje v nasprotju z njimi.

**Razvezni pogoj**

1. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s:
  + plačilom za delo,
  + delovnim časom,
  + počitki,
  + opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih (10) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo ne bo začel novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

**Odstop bodočih terjatev**

1. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik izstavljeni račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, t.j………….EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da  bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

**Varstvo osebnih podatkov**

1. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštovali določila Splošne uredbe in zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji, ne glede na to, ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev na lokaciji upravljavca ali obdelovalca, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe ali na kakršenkoli drug način.

**Odstop avtorskih pravic**

1. člen

Izvajalec za s to pogodbo dogovorjeno plačilo pogodbene cene prenaša na naročnika materialne avtorske pravice na izdelanih pogodbenih delih, in sicer: pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico javnega prikazovanja, pravico dajanja na voljo javnosti, pravico predelave in pravico nadaljnjega prenosa na tretje osebe. Navedene materialne avtorske pravice se prenesejo v celoti, ekskluzivno, brez časovnih in teritorialnih omejitev, izvajalec pa obdrži moralne avtorske pravice.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri vseh javnih in izobraževalnih predstavitvah raziskave ter na vseh materialih, ki so predmet te pogodbe, obvezno navajal Mestno občino Ljubljana kot naročnika del in v primeru objave simbolov objavil tudi grb s pripisom Mestna občina Ljubljana.

**Protikorupcijska klavzula**

1. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi, pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu in na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Spremembe pogodbe**

1. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

**Reševanje sporov**

1. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

**Končne določbe**

1. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

1. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Priloga in sestavni del te pogodbe:

* ponudba izvajalca številka ………………. z dne………..
* projektna naloga številka …………… z dne ……………..

|  |  |
| --- | --- |
| Številka:  Datum: | Številka pogodbe: C7560-23-210013  Številka dok. DS: 430-464/2023-1  Datum: |
| Izvajalec: | Naročnik: |
| Direktor | Župan  Mestne občine Ljubljana |
|  | Zoran Janković |
|  |  |
|  |  |
|  |  |