



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 44 40

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 430-464/2023-5

Oznaka JN: 7560-23-210013

Datum: 24. 4. 2023

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

**»Izvedba raziskave potovalne navade v Mestni občini Ljubljana in
Ljubljanski urbani regiji«**



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

Po pooblastilu
Marjeta Bizjak
Podsekretar

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik:

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno 4. 5. 2023 do 9.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
PRILOGA 1 PRILOGA A	Predračun in popis del	<p>Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.</p> <p>V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf.</p> <p>»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in podatki v Predračunu - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun« kot veljavni štejejo podatki iz Predračuna.</p>
PRILOGA 2	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD</i>: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujočik«, del »ESPD – ostali sodelujočik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno</p>

		<p>zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
PRILOGA 3 PRILOGA 3/1	Referenčna tabela + referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGI 4 in 5	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 6	Skupna ponudba	Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 10 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
PRILOGA 7	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna štiri mesece od roka za predložitev ponudb.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 6.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta in
- izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 12.5.2023 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 5. 2023** in se bo začelo **ob 14.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

16. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

18. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila*). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba raziskave o potovalnih navadah v Mestni občini Ljubljana in Ljubljanski urbani regiji.

Izvajalec bo moral pridobiti podatke in informacije o potovalnih navadah prebivalcev, ki bodo podlaga za načrtovanje trajnostne mobilnosti in trajnostne energetike.

Mestna občina Ljubljana je tovrstne raziskave že izvedla v letih 1994, 2003 in 2013. S podatki in ugotovitvami pretekle raziskave se potencialni ponudniki na razpis lahko seznajajo na: <https://www.ljubljana.si/sl/moja-ljubljana/promet-in-mobilnost/> (Publikacije na temo prometa: Potovalne navade prebivalcev v Mestni občini Ljubljana in Ljubljanski urbani regiji.)

Z novo raziskavo je potrebno zagotoviti primerljivost podatkov. Natančnejše opredelitve glede prenosa podatkov in gradiva so v osnutku pogodbe, ki je priloga C te razpisne dokumentacije.

Natančnejše informacije glede ciljev raziskave, zahteve glede vzorca in načina izvedbe raziskave ter anketnega vprašalnika so v Projektni nalogi za raziskavo »Potovalne navade prebivalcev v Mestni občini Ljubljana in Ljubljanski urbani regiji«, št. 430-464/2022-2, z dne 9. 3. 2023, ki je priloga A te razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: Projektna naloga). Vprašalnik raziskave je priloga B te razpisne dokumentacije.

Izbrani izvajalec bo imel za izvedbo zbiranja podatkov na voljo predvidoma 100 dni od sklenitve raziskave. Tehnično poročilo o opravljenem anketiranju bo moral izbrani ponudnik naročniku posredovati predvidoma v 120 dneh od sklenitve pogodbe, zaključno poročilo pa predvidoma v roku 160 dni od sklenitve pogodbe. Natančnejša navodila glede poročil so v Projektni nalogi in osnutku pogodbe, ki sta del razpisne dokumentacije.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo pri čemer ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
<p>1. 1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del II: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del II: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del II: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

<p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del II: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost – Vpis v ustrezen poklicni register).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p>
<p>2. REFERENČNI POGOJ Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je v obdobju od leta 2013 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil vsaj dve (2) raziskavi s področja mobilnosti, pri čemer je bila vsaj ena raziskava vredna vsaj 40.000 EUR z DDV.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec, (Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna usposobljenost), Referenčna tabela (priloga 3) in Referenčna potrdila (priloga 3/1).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.</p>
<p>3. Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (prostor, osebje in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna usposobljenost).</p>
<p>4. Za ponudnika ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.). Omejitev poslovanja velja za ponudnike, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 7).

<ul style="list-style-type: none"> - udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali - neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. <p>V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	
---	--

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Cena mora zajemati vsa predvidena dela in biti fiksna do dokončanja del. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Projektna naloga (Priloga A)
- Anketni vprašalnik (Priloga B)
- Vzorec pogodbe (Priloga C)

Gospodarski subjekt: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo ponudbo:

PREDRAČUN št. _____

za izvedbo javnega naročila »Izvedba raziskave potovalne navade v Mestni občini Ljubljana in Ljubljanski urbani regiji«

Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudbena cena je fiksna do dokončanja vseh del.

V ponudbeni ceni so upoštevani vsi stroški, davki in prispevki ter druge obveznosti, ki so potrebni za popolno dokončanje vseh storitev, ki so del predmeta razpisa.

Ponudba velja štiri mesece po roku za oddajo ponudb.

Datum:

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: _____

REFERENČNI POGOJ:

Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je v obdobju od leta 2013 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil vsaj dve (2) raziskavi s področja mobilnosti, pri čemer je bila vsaj ena raziskava vredna vsaj 40.000 EUR z DDV.

Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum končanja posla	Vrednost posla v EUR brez DDV

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom referenčne storitve, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku referenčne storitve.

Datum:

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »**Izvedba raziskave potovalne navade v Mestni občini Ljubljana in Ljubljanski urbani regiji**«

POTRJUJEMO

da nam je gospodarski subjekt izvedel in zaključil:

(navede se predmet referenčnega posla)

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja uporabljene metodologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Gospodarski subjekt je
izvedel naslednja dela:

Vrednost opravljenih del
(v EUR brez DDV):

Datum končanja posla:

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba raziskave potovalne navade v Mestni občini Ljubljana in Ljubljanski urbani regiji«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca

Kraj in datum: _____

Gospodarski subjekt: _____

Žig in podpis: _____

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

IZJAVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
 _____ (naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
 nominira podizvajalca) za javno naročilo »**Izvedba raziskave potovalne navade v Mestni občini
 Ljubljana in Ljubljanski urbani regiji**«, v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo
 neposredno plačilo s strani naročnika:

DA

NE

(ustrezno obkrožite)

Podizvajalci, ki zgoraj obkrožijo DA s tem podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in s podpisom
 te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do
 glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe; in sicer na transakcijski račun
 številka

odprt pri banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 2)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 7)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (priloga 1)
- Referenčna tabela in referenčna potrdila (priloga 3 in 3/1)
- Podizvajalci (priloge 4 in 5)

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek
odgovorne osebe
poslovnega subjekta:

Naziv poslovnega
subjekta:

Naslov oz. sedež:

Matična številka¹:

podajam naslednjo

**IZJAVO
ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

Referenčna številka, pod katero se ta vodi pri naročniku (LN številka): 430-464/2023

s katero izjavljam, da poslovni subjekt _____
(navede se firma poslovnega subjekta)

nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana² in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu _____:
(navede se firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta:

¹ Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

² <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

Projektna naloga za raziskavo »Potovalne navade prebivalcev v Mestni občini Ljubljana in Ljubljanski urbani regiji«

1. Razlogi za raziskavo

Mestna občina Ljubljana je leta 2012 sprejela Prometno politiko Mestne občine Ljubljana (PP MOL, 2012), katero je leta 2017 nadgradila s Celostno prometno strategijo Mestne občine Ljubljana (CPS MOL, 2017). Nadalje je leta 2018 tudi Ljubljanska urbana regija sprejela Celostno prometno strategijo na ravni celotne Ljubljanske urbane regije (CPS LUR, 2018). Dokumenti predstavljajo dosedanje aktivnosti z jasno opredeljenimi cilji za razvoj trajnostne mobilnosti in omogočajo krepitev načrtovanja in izvedbo sodobnih prometnih ureditev ter skladen razvoj trajnostnega prometa v mestu in regiji.

Osrednji cilj raziskovalne naloge Potovalne navade prebivalcev MOL in LUR je spremljanje in merjenje učinkov PP MOL, CPS MOL in CPS LUR in drugih ukrepov razvoja trajnostne mobilnosti v mestu in regiji. Zato je potrebno v ustreznih časovnih obdobjih pridobivati podatke in informacije o potovalnih navadah prebivalcev, ki bodo podale pomembne in potrebne podatke za nadaljnje načrtovanje trajnostne mobilnosti in trajnostne energetike.

MOL je do sedaj izvedla tri takšne raziskave, in sicer v letih 1994, 2003 in 2013, zato je po desetih letih nedvomno ustrezno leto 2023 za ponovitev raziskave.

2. Izhodišča

A. KAKOVOST PRIDOBMLJENIH PODATKOV

Z raziskavo je potrebno pridobiti kakovostne podatke o potovalnih navadah prebivalcev MOL in LUR na tak način, da omogočajo:

- prikaz potovalnih navad (vključno z modal splitom), ki je primerljiv (1) mednarodno - z Ljubljani primerljivimi mesti, (2) časovno – omogoča primerjavo sprememb potovalnih navad glede na pretekla obdobja in (3) prostorsko - za območje MOL in LUR;
- prostorski prikaz izvorno-ponornih območij v časovni dinamiki ter
- analizo potovanj glede na namen, čas, trajanje, lokacijo, demografsko strukturo in uporabljena prometna sredstva (modal split) ter njihove medsebojne odvisnosti;
- opazovanje sprememb potovalnih navad na izbranih mikro območjih (četrtne skupnosti ali druge manjše prostorske enote znotraj MOL).

Spremljanje potovalnih navad v daljšem časovnem obdobju (1994, 2003, 2013 itd.) zahteva metodologijo, ki zagotavlja kar najboljšo primerljivost podatkov. Osnovne značilnosti raziskave (enota raziskovanja, vprašalnik, definicija poti) se zato naj ne spreminjajo v točkah, ki jih ni mogoče kontrolirati pri interpretaciji.

B. CILJI

Ključni cilj raziskave je na definiranim območju MOL in LUR zbrati primerne anketne podatke, ki bodo omogočali razvoj zanesljivih in teoretično utemeljenih prometnih modelov obnašanja uporabnikov glede na uporabo različnih prevoznih sredstev.

Zbrani podatki o potovalnih navadah med prebivalci bodo predstavljali kompetentno podlago za nadaljnje analize pri strateškem načrtovanju prometa oziroma razvoja prometnih sistemov v Ljubljani in LUR. Pridobljeni podatki bodo prek nadaljnje analize omogočali:

- dimenzioniranje prometne ponudbe;
- presojo oz. vrednotenje prometnih projektov z vidika upravičenosti stroškov/koristi in vplivov na okolje;
- oblikovanje/spreminjanje posameznih vidikov prometne politike;
- vpogled v socio-ekonomske značilnosti prebivalcev, ki vplivajo na prometne tokove v Ljubljani in LUR;
- oblikovanje ključnih trendov (potencialnih scenarijev) razvoja prometa in prometnih navad glede na primerjave z drugimi raziskavami potovalnih navad;
- novelacijo veljavnih prometnih strategij MOL in LUR.

C. NAČINI ZAJEMA PODATKOV IN VZOREC

C.1 Vzorec

Podatke se zbere na vzorcu 1000 gospodinjstev na območju MOL in 1000 gospodinjstev iz drugih občin v LUR, izbranih po predhodni analizi dnevnih migracij. Vzorec gospodinjstev za pridobivanje podatkov znotraj območja MOL in LUR mora biti reprezentativen za demografske in socio-ekonomske kazalnike, ustrezno prostorsko razporejen po naseljih MOL, četrtnih skupnostih in občinah LUR.

Načini zajemanja podatkov: podatke se pridobiva s pomočjo anketiranja na terenu in preko spletnega vprašalnika. Anketiranje na terenu opravi anketar, za anketiranje preko spleta pa mora izvajalec zagotoviti 24 urno on-line ali telefonsko pomoč. Podatke se lahko zajema tudi preko mobilne aplikacije.

C.2 Anketa

(1) Anketo izpolnjujejo vsi polnoletni člani v gospodinjstvu. Poleg splošnih demografskih in socio-ekonomskih karakteristik gospodinjstva se za vsakega člana gospodinjstva, ki je star 7 ali več let, izpolni ločen 24 urni potovalni dnevnik. Mlajši člani gospodinjstva (manj kot 7 let) se zabeležijo, v kolikor so bili soudeleženi v potovanju drugega člana gospodinjstva (prepeljani v vrtec, drugo aktivnost...).

(2) Potovalni dnevnik se beleži za obdobje 24 ur med 03:00 in 2:59 naslednjega dne, največ za tri dni nazaj.

(3) Anketa mora biti pripravljena tako, da omogoča beleženje s pomočjo kartografske podlage.

(4) Pri izobraževanju anketarjev sodelujejo naročnik (skrbnik pogodbe) in vodja vseh izvajalskih skupin (raziskovalec iz prometne stroke in vodja raziskave pogodbenika, ki raziskavo izvaja).

(5) Anketiranje in drugo zbiranje podatkov bo potekalo predvidoma 160 dni od sklenitve pogodbe.

C.3 Mobilna aplikacija

Možnost uporabe mobilne aplikacije, ki ni predmet naročila in jo zagotovi izbrani ponudnik sam, kar ni pogoj za sodelovanje na razpisu. Naročnik od izvajalca pridobi samo anonimizirane, vendar za poti tudi geokodirane podatke.

D. POTOVALNE NAVADE IN MODAL SPLIT

Pridobljene potovalne navade in modal split morajo omogočati primerjavo s potovalnimi navadami in modal splitom iz predhodnih raziskav, prav tako pa tudi mednarodno primerjavo in upoštevati najnovejša priporočila za izračun (npr. Walk 21 za prikaz deleža hoje).

Analiza potovalnih navad znotraj obravnavanih območij mora biti opravljena glede na:

- lokacijo opravljenih poti (upošteva geolokacijo poti in obravnava samo poti, ki so se dejansko izvedle na območju posameznih obravnavanih območij),
- lokacijo prebivališča (upošteva geolokacijo prebivališča in obravnava samo poti, ki so jih opravili prebivalci posameznih obravnavanih območij).

E. DOPOLNITVE ANKETE

Anketni vprašalnik se v največji možni meri ohrani kot pri zajemanju podatkov v letu 2013, z namenom zagotavljanja primerjave podatkov o potovalnih navadah in modal splitom iz predhodnih raziskav. Na predlog izvajalca in v soglasju z naročnikom se v anketni vprašalnik lahko vključi še dodatna vprašanja, kar pa ni predmet dodatnega naročila, temveč izvajalec to predvidi že v ponudbeni ceni.

F. RAVNANJE S PODATKI

Izvajalec je za vse dni izvajanja raziskave v celoti dolžan spoštovati takrat veljavna določila Splošne uredbe in zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji.

Podatki morajo biti zbrani in predani naročniku na tak način, da omogočajo nadaljnje analize in sinteze, kot je primerjava z modelom prometnih obremenitev (geokodirani).

G. ZAJEMANJE PODATKOV IN ANALITIKA

Raziskava je v letu 2013 potekala na terenu in panelno. Za tovrstno raziskavo ni primeren način anketiranja le po telefonu, ker anketiranje traja tudi 45 minut (anketiranje vseh članov veččlanskih gospodinjstev, veliko poti, itd.). Možnost je tudi uporaba aplikacij (npr. mobilne) za beleženje načina in namena potovanja ter počutja, če izvajalec utemelji tovrstno ustreznost izvedbe raziskave.

3. Terminski načrt in predaja gradiv

(1) Anketiranje in drugo zbiranje podatkov poteka 6 tednov, predvidoma v roku 100 dni od sklenitve pogodbe.

(2) Izvajalec pošlje naročniku vmesno poročilo (tehnično poročilo o opravljenem anketiranju) predvidoma v roku 120 dni od sklenitve pogodbe in zaključno poročilo predvidoma v roku 160 dni od sklenitve pogodbe, skladno z določili pogodbe.

(3) Izvajalec preda naročniku predvidoma v roku 160 dni od sklenitve pogodbe:

- končno poročilo v pisni obliki (3 izvodi) in digitalnem izvodu, ki je primeren za nadaljnjo uporabo podatkov in grafike;
- povzetek poročila v pisni obliki in digitalnem izvodu, ki je primeren za nadaljnjo uporabo podatkov in grafike;
- podatkovni material (bazo podatkov);
- oblikovan in natisnjen plakat formata A0, na katerem so prikazani izsledki poročila;
- oblikovano krajšo zgibanko v pdf datoteki, v kateri so prikazani izsledki poročila, ki jo bo naročnik po potrebi natisnil.

Vsi podpisniki pogodbe med seboj sodelujejo ves čas izvajanja raziskave.

Številka: 430-464/2022-2

Datum: 9. 3. 2023

Raziskava potovalne navade v MOL in LUR v 2023**GOSPODINJSKI VPRAŠALNIK**

1. Skupno število članov gospodinjstva (ne glede na starost):
2. Število koles v gospodinjstvu:
3. Število osebnih avtomobilov v gospodinjstvu:
4. Število garaž/parkirnih prostorov **doma** (v osebni lasti ali najemu):
5. Število garaž/parkirnih prostorov **na delovnem mestu/šoli** (v osebni lasti ali najemu):
6. Skupni zadnji mesečni neto dohodek gospodinjstva (plače, pokojnine, honorarji, štipendije, nagrade, vzdrževalnine, ...):
 - a) do 499,99 €
 - b) od 500,00 € do 1.499,99 €
 - c) od 1.500,00 € do 2.499,99 €
 - d) od 2.500,00 € do 3.499,99 €
 - e) od 3.500,00 € do 4.499,99 €
 - f) od 4.500,00 € do 5.499,99 €
 - g) od 5.500,00 € do 6.499,99 €
 - h) od 6.500,00 € do 7.499,99 €
 - i) nad 7.500,00 €

OSEBNI VPRAŠALNIK

1. Letnica rojstva: 19 ali 20

2. Spol: moški ženski

3. Stopnja strokovne izobrazbe:

4. Vozniško dovoljenje B kategorije: imam nimam

5. Mesečna mestna kartica Urbana: uporabljam ne uporabljam

6. Plačilna mestna kartica Urbana/Moneta: uporabljam ne uporabljam

7. Kombinirana mesečna vozovnica SŽ/primestni bus + LPP: imam nimam

8. Mesečna vozovnica za SŽ: imam nimam

9. Sistem BICIKElj uporabljam: redno občasno nikoli

10. Drug sistem izposoje (sharing) uporabljam: redno občasno nikoli

11. Zaposlitev:

a) zaposlen

b) študent/dijak

c) nezaposlen

d) gospodinja

e) upokojenec

f) drugo:

12. Kje opravljate svoje delo: doma na drugem mestu

13. Ste včeraj opravili kakšno pot: ne (Hvala! Preostanka vprašalnika vam ni potrebno reševati.)

da (Nadaljujte. V nadaljevanju opišite vsako potovanje, ki ste ga opravili včerajšnji dan med 3.00 uro zjutraj in 3.00 uro zjutraj današnjega dne.)

14. Kje se je pričelo prvo potovanje:

doma (občina, kraj, ulica, hišna številka ALI najbližje križišče)

na drugem mestu: delovno mesto/fakulteta/šola (občina, kraj, ulica, hišna številka ALI najbližje križišče)

15. Pričetek potovanja (ura:minuta): _____:

16. Naslov cilja potovanja:

_____ (občina, kraj/naselja) npr. Ljubljana, Vrhnika, Litija...

_____ (ulica/cesta, hišna številka ALI najbližje križišče) npr. Langusova 4
ALI Langusova/Tržaška

_____ (ime objekta/območja) npr. Corner pub

17. Cilj/namen potovanja (samo en odgovor):

a) sprememba prevoznega sredstva

b) nekoga prepeljati (npr. v/iz šolo/e, vrtec/a, službo/e)

c) delovno mesto

d) poslovno (pot opravljena v službenem času)

e) šola/študij

f) redni nakup (hrana, čistila, bencin, časopis, ...)

g) izredni nakup (obleka, pohištvo, orodje, ...)

h) osebni opravi (v banko, na pošto, k zdravniku, k frizerju, ...)

i) v restavracijo, bife (na kosilo, na večerjo, na kavo, na pijačo, ...)

j) rekreacija, zabava (fitness, bazen, športna dvorana, ...)

k) prostočasna potovanja brez cilja (začetek in konec potovanja je v isti točki... npr. sprehod, tek, vožnja s kolesom/motorjem za užitek, ...)

l) obisk prijateljev, sorodnikov, znancev

m) vrnitev domov

18. Prevozno sredstvo/potovalni način (samo en odgovor):

a) avto kot voznik

v avtu je bilo _____ potnikov (vključno z vami)

cena parkiranja: _____

b) avtobus

c) vlak

d) avto kot sopotnik

v avtu je bilo _____ potnikov (vključno z vami)

cena parkiranja: _____

e) moped/motor

f) lastno kolo

g) kolo sistema BICIKELJ

h) lastni skiro

i) peš

j) taxi

k) drugo prevozno sredstvo iz sistema izposoje (sharing). Navedite katero: _____

19. Razdalja potovanja: (metri/kilometri): _____.

20. Potovanje je trajalo (ur:minut) _____:_____.

21. Kolikokrat povprečno na teden uporabljate avtobus LPP: _____

22. Kolikokrat povprečno na teden uporabljate vlak: _____

23. Kolikokrat povprečno na teden uporabljate medkrajevni avtobus: _____

24. Kolikokrat povprečno na teden uporabljate kolo: _____

25. Ali vas delodajalec spodbuja k rabi trajnostne mobilnosti? ☐ da ☐ ne

Datum izpolnjevanja vprašalnika: _____

.....

.....

Obrazložitev izpolnjevanja vprašalnika:

Od prvega potovanja anketiranca dalje, se vsaka nadaljnja sprememba prevoznega sredstva in/ali namena potovanja, ki jo opravi anketiranec, šteje kot novi segment potovanja. V tem primeru anketiranec za vsak novi segment potovanja izpolni svoj vprašalnik, na način, da odgovarja na vprašanja od 15. do 20. točke.

.....

.....

VZOREC POGODBE

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković
 matična številka: 5874025000
 identifikacijska številka za DDV: SI67593321
 (v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga/jo zastopa
 (navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)
 matična številka:
 identifikacijska številka za DDV:
 (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

**POGODBO O IZVEDBI RAZISKAVE
 »POTOVALNE NAVADE PREBIVALCEV V MESTNI OBČINI LJUBLJANA IN
 LJUBLJANSKI URBANI REGIJI«**

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- naročnik za potrebe spremljanja ukrepov in učinkov Prometne politike Mestne občine Ljubljana (PP MOL, 2012), Celostne prometne strategije Mestne občine Ljubljana (CPS MOL, 2017) in Celostne prometne strategije Ljubljanske urbane regije (CPS LUR, 2018) potrebuje izvedbo raziskave z naslovom »Potovalne navade prebivalcev v Mestni občini Ljubljana in Ljubljanski urbani regiji«. Rezultati raziskave, ki bodo podani v končnem poročilu raziskave bodo javno dostopni v obliki, ki zagotavlja zaupnost;
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23; v nadaljevanju: ZJN-3);
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave dne
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št., z dne
- izvajalec zaradi narave in usmerjenosti svojega dela lahko nudi ustrezne kadrovske vire in kakovostno izvede raziskavo, ki je predmet te pogodbe;
- so sredstva za izvedbo raziskovalnega projekta, ki je predmet te pogodbe, predvidena v Odloku o spremembah proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2023 (Uradni list RS, št. 135/2022), na proračunski postavki 015001 Raziskovalni program MOL.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame izvedbo raziskavo »Potovalne navade prebivalcev v Mestni občini Ljubljana in Ljubljanski urbani regiji« (v nadaljevanju: raziskava).

Podrobnejša vsebina predmetnega naročila je določena v projektni nalogi, ki je priloga te pogodbe.

3. člen

Izvajalec se obvezuje:

- da bo raziskavo, ki je predmet te pogodbe, izvedel s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu s sodobnimi izsledki znanosti in stroke, v skladu z veljavnimi standardi in predpisi ter na način in v rokih, določenih s to pogodbo;
- da bo dajal naročniku na njegovo zahtevo brezplačna pisna in ustna strokovna tolmačenja in pojasnila v zvezi z izvedbo raziskave;
- da bo na pisno zahtevo naročnika in na svoje stroške izvršil potrebne dopolnitve in spremembe, če se ugotovi, da je izvajalec končno poročilo raziskave opravil pomanjkljivo oz. nestrokovno;
- da bo sodeloval s pooblaščenim predstavnikom naročnika in ga tekoče obveščal o vseh dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko imeli vpliv na izvedbo raziskave;
- da bo rezultate raziskave prikazal v vmesnem in končnem poročilu. Vmesno poročilo mora naročniku posredovati v enem digitalnem izvodu po elektronski pošti. Končno poročilo mora naročniku posredovati v treh tiskanih izvodih in enem digitalnem izvodu, ki omogoča nadaljnjo uporabo podatkov in grafike. Izsledke končnega poročila mora izvajalec predstaviti na plakatu formata A0 in ga natisniti, ter pripraviti osnutek zgibanke, ki jo bo naročnik po potrebi natisnil.

Naročnik se obvezuje:

- da bo izvajalcu v dogovorjenem roku posredoval morebitno potrebno gradivo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za izvedbo raziskave;
- da bo sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo raziskava izvršena v dogovorjeni vsebini in pravočasno.

Cena pogodbenih storitev

4. člen

Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbeni cena) je določena na osnovi ponudbe izvajalca št. z dne in končne ponudbene cene, dosežene na pogajanjih dne, ter znaša:

- | | |
|--|-----|
| - vrednost skupnih pogodbenih del brez DDV | EUR |
| - 22 % DDV | EUR |
| - vrednost skupnih pogodbenih del z DDV | EUR |

(z besedo: eurov 00/100).

Pogodbeni cena je fiksna do dokončanja vseh del po tej pogodbi.

V pogodbeni ceni so upoštevani vsi stroški, davki in prispevki ter druge obveznosti izvajalca, ki so potrebni za popolno dokončanje vseh pogodbenih storitev.

Podizvajalci

5. člen

(Opomba: Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upoštevajo v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalci/-i.)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalca/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene tega sporazuma pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:
..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, bo
izvedel (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel
podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti
kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z dodatkom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa/situacije

naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Neposredna plačila podizvajalcem

6. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalca/-e:

-,
-

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Način obračuna in plačila pogodbenih storitev

7. člen

Izvajalec bo za opravljene storitve po tej pogodbi naročniku izstavil e-račun. Pogoji za izstavitve e-računa je potrditev vmesnega poročila (*tehnično poročilo o anketiranju*) in končnega poročila s strani naročnika.

Izvajalec mora končno poročilo poslati na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Odsek za razvojne projekte, Adamič Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana. Končno poročilo ocenjuje strokovni recenzent na strani naročnika.

Naročnik bo pogodbeni dela, kot so določena v 2. členu te pogodbe, plačal v dveh delih, in sicer:

- prvi del v višiniz DDV na podlagi predhodno potrjenega vmesnega poročila (*tehnično poročilo o anketiranju*);
- drugi del v višini z DDV na podlagi predhodno potrjenega končnega poročila.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeto vmesno poročilo ter račun potrdil oziroma jima bo ugovarjal v roku 15 koledarskih dni od dneva njunega prejema. Vmesno poročilo in račun se zavrne na podlagi negativnega mnenja skrbnika pogodbe.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeto končno poročilo ter račun potrdil oziroma jima bo ugovarjal v roku 15 koledarskih dni od dneva njunega prejema. Končno poročilo in račun potrdi naročnikov pooblaščen predstavnik, ki je skrbnik te pogodbe.

VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo).

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu računov podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, račune pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrnil. Zavrnitev izstavljenih računov podizvajalcev mora izvajalec obrazložiti.

Potrjene račune podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom. Pogoj za izstavitve e-računa je potrditev posameznega poročila (delnega ali zaključnega) s strani naročnika.

8. člen

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki kot e-račune skladno z veljavnimi predpisi.

E-račun izvajalec izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, - za Službo za razvojne projekte in investicije, Odsek za razvojne projekte. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe, sicer bo zavrjen kot nepopoln. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Naročnik je dolžan e-račun s specifikacijo opravljenih storitev pregledati v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrnil. Če naročnik v roku 15 (petnajstih) dni računa niti ne potrdi niti ga ne zavrni, se po preteku tega roka šteje, da je e-račun potrjen.

Rok plačila e-računa je v roku 30 (tridesetih) dni in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjen e-račun izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56....., odprt pri banki.....

(VARIANTA: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalcem/i, ki zahteva/jo neposredna plačila s strani naročnika. V nasprotnem primeru se te določbe črta.)

Potrjene račune podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom.

Izvajalec je dolžan račun posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

E-račun se naročniku izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, - za Službo za razvojne projekte in investicije, Odsek za razvojne projekte. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe, sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu. Izvajalec mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Naročnik je dolžan e-račun izvajalca in podizvajalcev s specifikacijo opravljenih storitev pregledati v roku 20 (dvajsetih) dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrnil. Če naročnik v roku 20 (dvajsetih) dni računa niti ne potrdi niti ga ne zavrni, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Rok plačila e-računa je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene e-račune izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56....., odprt pri banka.....

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ... na transakcijski račun IBAN ... SI56..... pri banka.....

Rok za izvedbo pogodbenih storitev

9. člen

Izvajalec se zavezuje med izvajanjem raziskave naročniku oddati eno vmesno poročilo ter končno poročilo.

Izvajalec se zavezuje naročniku predati vmesno poročilo najkasneje v roku 120 dni od sklenitve pogodbe in končno poročilo najkasneje v roku 160 dni od sklenitve pogodbe. Vmesno poročilo mora vsebovati tehnično poročilo o opravljenem anketiranju. Končno poročilo mora vsebovati interpretacijo rezultatov kvantitativnega in kvalitativnega dela raziskave ter obsegati najmanj 40.000 znakov. Grafične interpretacije rezultatov morajo biti izbrane najmanj tako, da omogočajo neposredno primerjavo podatkov iz raziskave o potovalnih navadah 2013.

Izvajalec mora delno poročilo ter končno poročilo poslati na elektronski naslov: natalija.bozic@ljubljana.si.

Ne glede na zgornje določbe, se izvajalec v času izvajanja te pogodbe na zahtevo naročnika zavezuje o izvajanju projekta podati tudi ustna pojasnila in tolmačenja ter se po potrebi z njim sestati.

Če izvajalec iz razlogov, za katere izvajalec ni odgovoren, ne more pravočasno pričeti oziroma izvesti pogodbeno dogovorjenih obveznosti, mora naročniku v roku 3 dni od nastanka teh okoliščin pisno podati obrazložen predlog za spremembo terminske izvedbe poteka projekta.

Pogodbeni stranki se o terminski spremembi izvedbe projekta dogovorita s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi.

Pogodbena kazen

10. člen

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,5 % (pol odstotka) pogodbene cene z DDV iz 4. člena te pogodbe, to jeEUR. Pogodbena kazen lahko znaša največ 20 % (dvajset odstotkov) pogodbene cene z DDV iz 4. člena te pogodbe.

Če bi naročniku nastala večja škoda, kot je pogodbena kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pooblašчени predstavniki pogodbenih strank

11. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da so za izvajanje te pogodbe odgovorne osebe:

- na strani naročnika:, ki je hkrati skrbnica te pogodbe;
- na strani izvajalca:

O morebitni zamenjavi odgovornih oseb se pogodbeni stranki pisno obvestita.

Odstop od pogodbe

12. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo pogodbenih storitev v roku, določenem s to pogodbo, in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Naročnik v takih primerih lahko pogodbene storitve odda drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru, če izvajalec ne izvršuje pogodbenih storitev kvalitetno ali ne izvaja pogodbenih storitev na način, določen v tej pogodbi, ali če ne varuje naročnikovih interesov ali deluje v nasprotju z njimi.

Razvezni pogoji

13. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih (10) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo ne bo začel novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

Odstop bodočih terjatev

14. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik izstavljeni račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, t.j.....EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Varstvo osebnih podatkov

15. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštovali določila Splošne uredbe in zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji, ne glede na to, ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev na lokaciji upravljavca ali obdelovalca, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe ali na kakršenkoli drug način.

Odstop avtorskih pravic

16. člen

Izvajalec za s to pogodbo dogovorjeno plačilo pogodbene cene prenaša na naročnika materialne avtorske pravice na izdelanih pogodbenih delih, in sicer: pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico javnega prikazovanja, pravico dajanja na voljo javnosti, pravico predelave in pravico nadaljnjega prenosa na tretje osebe. Navedene materialne avtorske pravice se prenesejo v celoti, ekskluzivno, brez časovnih in teritorialnih omejitev, izvajalec pa obdrži moralne avtorske pravice.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri vseh javnih in izobraževalnih predstavitvah raziskave ter na vseh materialih, ki so predmet te pogodbe, obvezno navajal Mestno občino Ljubljana kot naročnika del in v primeru objave simbolov objavil tudi grb s pripisom Mestna občina Ljubljana.

Protikorupcijska klavzula

17. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi, pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu in na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Spremembe pogodbe

18. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

19. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

Končne določbe

20. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

21. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Priloga in sestavni del te pogodbe:

- ponudba izvajalca številka z dne.....
- projektna naloga številka z dne

Številka:

Številka pogodbe: C7560-23-210013
Številka dok. DS: 430-464/2023-1

Datum:

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

Direktor

Župan
Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković