



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 44 40

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 430-1760/2023-7

Oznaka JN: 7560-23-210066

Datum: 29.11.2023

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

**»Pete spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega
načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del«**



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILA

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija z gospodarskimi subjekti o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno 11. 12. 2023 do 10:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
PRIOGA 1	Predračun	<p>Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.</p> <p>V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf.</p> <p>»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v Predračunu - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki iz Predračun, ki je predložen v razdelku »Predračun«.</p>
PRIOGA 2	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt (ponudnik), za katerega obstajajo razlogi za izključitev in za katere je, skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, mogoče uveljavljati popravni mehanizem, v ESPD obrazcu pri konkretnem razlogu za izključitev označi DA in izpolni polja s podatki, ki jih od gospodarskega subjekta zahteva ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani: http://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p>

		<p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.</p> <p>S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.</p>
PRILOGA 3 PRILOGA 3/1	Referenčna tabela + referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 4 PRILOGA 4/1 Priloga 4/3	Seznam kadrov + referenčna potrdila + potrdila o izobrazbi	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce in dokazila. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo obrazce in dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 5	Tehnična sposobnost	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokazila. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGI 6 in 7	Podizvajalci	<p>V primeru, da ponudnik v ponudbi nominira podizvajalca, v razdelku »Osnovni podatki« navede, da sodeluje s podizvajalcem/podizvajalci. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov podizvajalca/podizvajalcev.</p> <p>Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 8	Skupna ponudba	<p>V primeru skupnega nastopanja ponudnik, ki odda ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede, da oddaja skupno ponudbo. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov partnerja/partnerjev v skupni ponudbi.</p> <p>Gospodarski subjekti v skupni ponudbi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11.</p>
PRILOGA 9	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 4. 5. 2024.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva, da dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki bodo v tujem jeziku, predloži prevedena v slovenski jezik. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbene dokumentacije.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta in
- izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 5. 1. 2024 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **5. 1. 2024** in se bo začelo **ob 14.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom. Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

16. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

17. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila

o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila so pete spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v projektni nalogi »Pete spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del«, oznaka P-ZIN-11/23, ki sta jo izdelali Mateja Doležal, univ. dipl. inž. kraj. arh. in dr. Liljana Jankovič Grobelšek, univ. dipl. inž. arh. in je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije.

V projektni nalogi navedena gradiva, ki jih je pri izdelavi naloge »Pete spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del« treba upoštevati, in niso del uradnih podatkov in evidenc ali uradni akti in predpisi, so na vpogled v INDOK-u naročnika, na naslovu Mestna občina Ljubljana, Oddelek za urejanje prostora, Poljanska cesta 28, 1000 Ljubljana. Ogled je možen vsak delovni dan od 9:00 do 12:00 ure, do oddaje ponudb, po predhodni najavi na telefonski številki +386 1 306 1504.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni prijavi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v prijavi navede ter drugi subjekte, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
<p>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).</p> <p>Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Tako predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi,</p>

<p>obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev dopustil popravni mehanizem, v skladu z določili drugega odstavka 55. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (UL RS, št. 88/23).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

<p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	
--	--

POGOJI ZA SODELOVANJE	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost – Vpis v ustrezen poslovni register).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p>
<p>2. FINANČNI POGOJ Gospodarski subjekt mora izkazovati, da so znašali čisti prihodki od prodaje v zadnjih treh koledarskih letih (2020, 2021 in 2022) vsaj 1.000.000,00 EUR za posamezno leto.</p> <p>V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati partnerji skupaj.</p>	<p>DOKAZILO: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v javno objavljenih evidencah AJPES. V kolikor ustreznih podatkov ne bo uspel pridobiti v navedenih evidencah, si od gospodarskega subjekta pridruži pravico zahtevati dokumente, ki dokazujejo izpolnjevanje pogoja.</p>
<p>3. TEHNIČNI POGOJ – REFERENCE Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe mora izkazati, da je kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil:</p> <ul style="list-style-type: none"> najmanj pet (5) občinskih prostorskih načrtov za območje celotne občine po Zakonu o prostorskem načrtovanju ali Zakonu o urejanju prostora, od katerih mora biti najmanj eden (1) za mestno občino, katerih postopki so zaključeni in akti objavljeni v uradnem glasilu, najmanj en (1) urbanistični načrt za naselje nad 10.000 prebivalci, 	<p>DOKAZILO: Referenčna tabela (priloga 3) in Referenčna potrdila (priloga 3/1).</p> <p>Naročnik si pridruži pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom del, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku del.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • najmanj pet (5) občinskih podrobnih prostorskih načrtov po Zakonu o prostorskem načrtovanju ali Zakonu o urejanju prostora ali državnih prostorskih načrtov po Zakonu o prostorskem načrtovanju oziroma Zakonu o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor ali Zakonu o urejanju prostora, ki so bili izdelani v zadnjih osmih (8) letih pred rokom za oddajo ponudb in katerih postopki so zaključeni in akti objavljeni v uradnem glasilu, • najmanj sedem (7) strokovnih podlag, izdelanih v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudbe za potrebe priprave občinskega prostorskega načrta ali njegovih sprememb in dopolnitev. <p>Od navedenih načrtov in strokovnih podlag mora biti vsaj ena (1) v vrednosti najmanj 200.000 EUR z DDV.</p> <p>Pri vseh zgoraj navedenih referencah, ki vključujejo izvedbo del v zvezi z izdelavo prostorskih načrtov, se kot ustrezna šteje tudi referenca, kjer se izvedena dela nanašajo na spremembe in dopolnitve prostorskih načrtov.</p> <p>Postopki priprave prostorskih aktov morajo biti zaključeni in akti objavljeni v uradnem glasilu. Kot zaključek postopka se šteje datum objave v uradnem glasilu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Najmanj dva (2) <u>delujoča</u> geoinformacijska sistema za interaktivno spletno predstavitev vsebin prostorskih načrtov javnosti v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb. <p>V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti partnerji skupaj.</p>	
<p>4. KADROVSKI POGOJ</p> <p>Gospodarski subjekt mora ves čas trajanja pogodbe razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del in sicer:</p> <p>Gospodarski subjekt zagotavlja izvedbo predmeta naročila z vodjo projekta, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje, • ima licenco A ali KA oziroma PA ali PKA, • ima najmanj deset (10) let delovnih izkušenj s področja prostorskega planiranja / urbanističnega načrtovanja, • je sodeloval kot strokovnjak s področja urbanizma pri izdelavi vsaj treh (3) občinskih prostorskih načrtov (OPN), 	<p>DOKAZILO:</p> <p>Seznam kadrov in referenčna tabela (priloga 4), referenčna potrdila (priloga 4/1) in potrdila o izobrazbi (priloga 4/3)</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z veljavno področno zakonodajo, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri</p>

<ul style="list-style-type: none"> • je bil imenovan kot odgovorni prostorski načrtovalec pri izdelavi vsaj enega (1) občinskega prostorskega načrta (OPN) za mestno občino. <p>in z delovno skupino, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • najmanj štiri (4) strokovnjake z nazivom univ. dipl. inž. arh. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco A ali P oziroma PA ali PPN pri pristojni zbornici, z najmanj eno (1) izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izvedbenega prostorskega načrta (OPPN, DPN), • najmanj dva (2) strokovnjaka z nazivom univ. dipl. inž. kraj. arh. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco KA ali P oziroma PKA ali PPN pri pristojni zbornici, z najmanj eno (1) izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izvedbenega prostorskega načrta (OPPN, DPN), • najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. geod. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco GEO ali PPN pri pristojni zbornici, z najmanj eno (1) izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izvedbenega prostorskega načrta (OPPN, DPN), • najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. rač. in inf. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje oziroma druge ustrezne smeri, s sodelovanjem pri najmanj dveh (2) projektih za izdelavo geoinformacijskih sistemov za interaktivno spletno predstavitev vsebin prostorskih načrtov javnosti, • najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. grad. ali univ. dipl. inž. vod. in kom. inž. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco G pri pristojni zbornici, z najmanj dvema (2) izkušnjama pri izdelavi zasnove komunalne infrastrukture v občinskem prostorskem načrtu (OPN) ali načrta komunalne infrastrukture v izvedbenem prostorskem načrtu (OPPN, DPN), • najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. grad. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco G pri pristojni zbornici, z najmanj dvema (2) izkušnjama pri izdelavi zasnove prometne infrastrukture v občinskem prostorskem načrtu (OPN) ali načrta prometne infrastrukture v izvedbenem prostorskem načrtu (OPPN, DPN), • najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. prav. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje z najmanj eno (1) izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izvedbenega prostorskega načrta (OPPN, DPN). <p>Pri vseh zgoraj navedenih referencah, ki vključujejo izvedbo del v zvezi z izdelavo prostorskih načrtov, se kot</p>	<p>neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>
---	---

<p>ustrezna šteje tudi referenca, kjer se izvedena dela nanašajo na spremembe in dopolnitve prostorskih načrtov.</p> <p>Postopki priprave prostorskih aktov morajo biti zaključeni in akti objavljeni v uradnem glasilu. Kot zaključek postopka se šteje datum objave v uradnem glasilu.</p> <p>Vodja projekta <u>ne</u> šteje kot član delovne skupine.</p> <p>V primeru, da bo gospodarski subjekt nominiral kader, ki ni zaposlen pri ponudniku, mora delodajalec imenovanega kadra v ponudbi nastopati kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku oziroma delodajalcu.</p> <p>V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti partnerji skupaj.</p>	
<p>5 TEHNIČNI POGOJ</p> <p>Gospodarski subjekt mora razpolagati z najmanj dvema (2) licencama GIS programske opreme, ki omogoča izdelavo naloge, v skladu z zahtevami navedenimi v projektni nalogi, ki je priloga A te razpisne dokumentacije.</p> <p>V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti partnerji skupaj.</p>	<p>DOKAZILO: Dokazilo o lastništvu licence GIS programske opreme ali drugo ustrezno dokazilo o razpolaganju z navedeno opremo (priloga 5).</p>
<p>6. Za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.).</p> <p>Omejitev poslovanja velja za gos. subjekte, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali - neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. <p>V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev</p>	<p>DOKAZILO: Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 9).</p> <p>Naročnik bo izjavo preveril na Seznamu poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja, ki ga vodi za namene 35. člena ZIntPK.</p>

v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	
---	--

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Predmet ocenjevanja bodo ponudbe gospodarskih subjektov, ki bodo ponudili dopustno ponudbo. Med njimi bo kot najugodnejši izbran gospodarski subjekt - ponudnik, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki je predmet tega javnega naročila.

Naročnik bo ponudbe ocenjeval po naslednjih merilih:

Merilo	Maksimalno število točk
1. Skupna ponudbena cena (T1)	70 točk
2. Multidisciplinarnost projektne skupine (T2)	30 točk
Skupaj maksimalno število točk (T)	100 točk

Skupno število točk posamezne ponudbe bo naročnik izračunal s seštevanjem točk pri posameznem merilu. Maksimalno število točk, ki ga lahko prejme ponudba, je 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk. V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, zaokroženo na dva decimalni mesti natančno, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno. V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako število točk po obeh merilih, bo izbrana ponudba, ki bo na portal e-JN oddana prej.

$$T = T1 + T2$$

Točke pri vsakem merilu se izračunavajo na dve decimalni mesti natančno.

1. Merilo »Skupna ponudbena cena« (T1)

Maksimalno število točk je 70.

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno prejme 70 točk, ostale ustrezno manjše število točk po enačbi.

Število točk za posameznega ponudnika se določi po enačbi:

$$ŠT = (N_{pc} / P_c) * 70 \text{ točk}$$

ŠT = število točk, ki jih dobi ponudnik

N_{pc} = najnižja ponudbena cena z DDV

P_c = ponudbena cena obravnavanega ponudnika z DDV

2. Merilo »Multidisciplinarnost projektne skupine« (T2)

Maksimalno število točk je 30.

Ponudnik pri predmetnem merilu lahko prejme največ 30 točk.

Točkovanje poteka na sledeči način:

- za vsakega dodatnega arhitekta (A ali P oziroma PA ali PPN) / krajinskega arhitekta (KA ali P oziroma PKA ali PPN) / prostorskega načrtovalca (P ali PPN) z licenco ZAPS prejme **po 6 točk, vendar največ 18 točk;**

- za vsakega dodatnega geodeta (GEO ali PPN) / strokovnjaka s področja gradbeništva (G) / strokovnjaka s področja prometa (G) / strokovnjaka s področja varstva okolja / informatika oz. geoinformatika z izobrazbo univerzitetni program (VII. stopnja) oz. magisterij stroke (2. bol. st.) prejme **po 2 točki, vendar največ 12 točk.**

Dodatni kader je kader, ki presega minimalno število zahtevanih strokovnjakov, kot izhaja iz kadrovskega pogoja tega razpisa.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

VI. PRILOGE

- Priloge 1 do 9
- Projektna dokumentacija (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C)

Gospodarski subjekt: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo ponudbo:

PREDRAČUN št. _____

za izvedbo javnega naročila »Pete spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del«

Cena pogodbenih del v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

DODATNI KADER – MULTIDISCIPLINARNOST PROJEKTNE SKUPINE (nad minimalnim številom zahtevanega kadra)

	Št. dodatnega nominiranega kadra
Arhitekt (A ali P oziroma PA ali PPN) / krajinski arhitekt (KA ali P oziroma PKA ali PPN) / prostorski načrtovalec (P ali PPN) z licenco ZAPS	
Geodet (GEO ali PPN) / strokovnjak s področja gradbeništva (G)/ strokovnjak s področja prometa (G)/ strokovnjak s področja varstva okolja / informatik oz. geoinformatik z izobrazbo univerzitetni program (VII. stopnja) oz. magisterij stroke (2. bol. st.)	

Ponudba velja do vključno 4. 5. 2024

Datum:

Žig:

Podpis:

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki **v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, v primeru skupne ponudbe vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik in podizvajalci).**

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: _____

1. Najmanj pet (5) občinskih prostorskih načrtov za območje celotne občine po Zakonu o prostorskem načrtovanju ali Zakonu o urejanju prostora, od katerih mora biti najmanj eden (1) za mestno občino, katerih postopki so zaključeni in akti objavljeni v uradnem glasilu:

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika posla	Datum začetka/datum konca posla	Št. objave v uradnem glasilu	Vrednost posla (z DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

2. Najmanj en (1) urbanistični načrt za naselje nad 10.000 prebivalci:

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference, z navedbo števila prebivalcev naselja	Naziv naročnika posla	Datum začetka/datum konca posla	Vrednost posla z DDV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3. Najmanj pet (5) občinskih podrobnih prostorskih načrtov po Zakonu o prostorskem načrtovanju ali državnih prostorskih načrtov po Zakonu o prostorskem načrtovanju oziroma Zakonu o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor ali Zakonu o urejanju prostora, ki so bili izdelani v zadnjih osmih (8) letih pred rokom za oddajo ponudb in katerih postopki so zaključeni in akti objavljeni v uradnem glasilu:

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika posla	Datum začetka/datum konca posla	Št. objave v uradnem glasilu	Vrednost posla z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika posla	Datum začetka/datum konca posla	Št. objave v uradnem glasilu	Vrednost posla z DDV
6.				
7.				

4. Najmanj sedem (7) strokovnih podlag, izdelanih v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudbe za potrebe priprave občinskega prostorskega načrta ali njegovih sprememb in dopolnitev:

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika posla	Datum začetka/datum konca posla	Vrednost posla z DDV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika posla	Datum začetka/datum konca posla	Vrednost posla z DDV
9.			

Opomba: Od navedenih načrtov in strokovnih podlag iz točk od 1 do 4, mora biti vsaj ena v vrednosti najmanj 200.000 EUR z DDV.

5. Najmanj dva (2) delujoča geoinformacijska sistema za interaktivno spletno predstavitev vsebin prostorskih načrtov v javnosti v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb:

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika posla	Datum začetka/datum konca posla	Vrednost posla z DDV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, idr.) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.

Ponudnik lahko v tabelah doda vrstice, v kolikor želi navesti dodatne reference.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »**Pete spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del**«

POTRJUJEMO

da nam je zgoraj navedeni gospodarski subjekt izdelal (*naročnik del ustrezno izbere - obkroži*):

- občinski prostorski načrt za območje celotne občine, po Zakonu o prostorskem načrtovanju ali Zakonu o urejanju prostora;
- urbanistični načrt za naselje;
- občinski podrobni prostorski načrt po Zakonu o prostorskem načrtovanju ali Zakonu o urejanju prostora ALI državni prostorski načrt po Zakonu o prostorskem načrtovanju oziroma Zakonu o prostorskem načrtovanju oziroma Zakonu o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor ali Zakonu o urejanju prostora,
- strokovne podlage, izdelane za potrebe priprave občinskega prostorskega načrta;
- delujoč geoinformacijski sistem za interaktivno spletno predstavitev vsebin prostorskih načrtov v javnosti.

Opomba: Ustrezne so tudi reference, kjer se izvedena dela nanašajo na spremembe in dopolnitve prostorskih načrtov oz. izdelave strokovnih podlag zanje.

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna, strokovno opravljena in v skladu s pogodbenimi določili.

Gospodarski
subjekt je izvedel
naslednja dela

Opomba: V primeru reference za urbanistični načrt je potrebno navesti tudi število prebivalcev naselja.

Vrednost
opravljenih del (v
EUR z DDV):

Datum začetka
del:

Datum zaključka del (ko so zaključene vse
aktivnosti in, kjer je potrebno ob upoštevanju
datuma javne objave dokumenta):

Številka objave v uradnem glasilu (kjer je
potrebna):

Naziv in naslov naročnika:

.....

Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek), e-pošta in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

SEZNAM KADROV

Gospodarski subjekt: _____

1. Gospodarski subjekt zagotavlja izvedbo predmeta naročila z vodjo projekta, ki:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje,
- ima licenco A ali KA oziroma PA ali PKA,
- ima najmanj deset (10) let delovnih izkušenj s področja prostorskega planiranja / urbanističnega načrtovanja,
- je sodeloval kot strokovnjak s področja urbanizma pri izdelavi vsaj treh (3) občinskih prostorskih načrtov,
- je bil imenovan kot odgovorni prostorski načrtovalec pri izdelavi vsaj enega (1) občinskega prostorskega načrta za mestno občino.

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Licenca (vrsta in št. licence ter el. naslov, kjer je licenco mogoče preveriti)	Trenutni delodajalec	Navedba delovnih izkušenj (navedba dela s področja <u>prostorskega planiranja oz. urbanističnega načrtovanja, kjer je bil avtor oziroma soavtor in leta objave</u>)	Navedba <u>naročnika in posla</u> , kjer je sodeloval kot strokovnjak s področja urbanizma pri OPN in je bil odgovorni prostorski načrtovalec pri izdelavi OPN za MO
1.						

2. Gospodarski subjekt zagotavlja izvedbo predmeta naročila z delovno skupino, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:

- najmanj štiri (4) strokovnjake z nazivom univ. dipl. inž. arh. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco A ali P oziroma PA ali PPN pri pristojni zbornici, z najmanj eno (1) izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izvedbenega prostorskega načrta (OPPN, DPN):

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Licenca (vrsta in št. licence ter el. naslov, kjer je licenco mogoče preveriti)	Trenutni delodajalec	Navedba naročnika in posla, kjer se sodeloval pri izdelavi OPN ali OPPN oz. DPN
1.					

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Licenca (vrsta in št. licence ter el. naslov, kjer je licenco mogoče preveriti)	Trenutni delodajalec	Navedba naročnika in posla, kjer se sodeloval pri izdelavi OPN ali OPPN oz. DPN
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Opomba:

Pod zaporednimi števkami 1 - 4 se navede strokovnjake in druge zahtevane podatke, s katerimi gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Pod točkami od 5 naprej se navede strokovnjake in druge zahtevane podatke, s katerimi želi gospodarski subjekt konkurirati pri merilu »Multidisciplinarnost projektne skupine«.

• najmanj dva (2) strokovnjaka z nazivom univ. dipl. inž. kraj. arh. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco KA ali P oziroma PKA ali PPN pri pristojni zbornici, z najmanj eno (1) izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izvedbenega prostorskega načrta (OPPN, DPN):

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Licenca (vrsta in št. licence ter el. naslov, kjer je licenco mogoče preveriti)	Trenutni delodajalec	Navedba naročnika in posla, kjer je sodeloval pri izdelavi OPN ali OPPN oz. DPN
1.					
2.					
3.					
4.					

Opomba:

Pod zaporednima števkama 1 - 2 se navede strokovnjaka in druge zahtevane podatke, s katerima gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Pod točkami od 3 naprej se navede strokovnjake in druge zahtevane podatke, s katerimi želi gospodarski subjekt konkurirati pri merilu »Multidisciplinarnost projektne skupine«.

- najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. geod. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco GEO ali PPN pri pristojni zbornici, z najmanj eno (1) izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izvedbenega prostorskega načrta (OPPN, DPN):

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Licenca (vrsta in št. licence ter el. naslov, kjer je licenco mogoče preveriti)	Trenutni delodajalec	Navedba naročnika in posla, kjer je sodeloval pri izdelavi OPN ali OPPN oz. DPN
1.					
2.					

Opomba:

Pod zaporedno številko 1 se navede strokovnjaka in druge zahtevane podatke, s katerim gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Pod točko od 2 naprej se navede strokovnjake in druge zahtevane podatke, s katerimi želi gospodarski subjekt konkurirati pri merilu »Multidisciplinarnost projektne skupine«.

- najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. rač. in inf. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje oziroma druge ustrezne smeri, s sodelovanjem pri najmanj dveh (2) projektih za izdelavo geoinformacijskih sistemov za interaktivno spletno predstavitev vsebin prostorskih načrtov javnosti:

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Trenutni delodajalec	Navedba naročnika in projekta za izdelavo geoinformacijskih sistemov za interaktivno spletno predstavitev vsebin prostorskih načrtov javnosti
1.				
2.				

Opomba:

Pod zaporedno številko 1 se navede strokovnjaka in druge zahtevane podatke, s katerim gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Pod točkami od 2 naprej se navede strokovnjake in druge zahtevane podatke, s katerimi želi gospodarski subjekt konkurirati pri merilu »Multidisciplinarnost projektne skupine«.

- najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. grad. ali univ. dipl. inž. vod. in kom. inž. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco G pri pristojni zbornici, z najmanj dvema (2) izkušnjama pri izdelavi zasnove komunalne infrastrukture v občinskem prostorskem načrtu (OPN) ali načrta komunalne infrastrukture v izvedbenem prostorskem načrtu (OPPN, DPN):

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Licenca (št. licence in el. naslov, kjer je licenco mogoče preveriti)	Trenutni delodajalec	Navedba naročnika in projekta (dva projekta izdelave zasnove komunalne infrastrukture v OPN ali načrta komunalne infrastrukture v OPPN ali DPN)
1.					

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Licenca (št. licence in el. naslov, kjer je licenco mogoče preveriti)	Trenutni delodajalec	Navedba naročnika in projekta (dva projekta izdelave zasnove komunalne infrastrukture v OPN ali načrta komunalne infrastrukture v OPPN ali DPN)
2.					

Opomba:

Pod zaporedno številko 1 se navede strokovnjaka in druge zahtevane podatke, s katerim gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Pod točkami od 2 naprej se navede strokovnjake in druge zahtevane podatke, s katerimi želi gospodarski subjekt konkurirati pri merilu »Multidisciplinarnost projektne skupine«.

- najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. grad. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco G pri pristojni zbornici, z najmanj dvema (2) izkušnjama pri izdelavi zasnove prometne infrastrukture v občinskem prostorskem načrtu (OPN) ali načrta prometne infrastrukture v izvedbenem prostorskem načrtu (OPPN, DPN):

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Licenca (št. licence in el. naslov, kjer je licenco mogoče preveriti)	Trenutni delodajalec	Navedba naročnika in projekta (dva projekta izdelave zasnove prometne infrastrukture v OPN ali načrta prometne infrastrukture v OPPN oz. DPN)
1.					
2.					

Opomba:

Pod zaporedno številko 1 se navede strokovnjaka in druge zahtevane podatke, s katerim gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Pod točkami od 2 naprej se navede strokovnjake in druge zahtevane podatke, s katerimi želi gospodarski subjekt konkurirati pri merilu »Multidisciplinarnost projektne skupine«.

- najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. prav. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje z najmanj eno (1) izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izvedbenega prostorskega načrta (OPPN, DPN):

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Trenutni delodajalec	Navedba naročnika in projekta oz. izkušnje
1.				
2.				

Opombe:

Pod zaporedno številko 1 se navede strokovnjaka in druge zahtevane podatke, s katerim gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Pod točkami od 2 naprej se navede strokovnjake in druge zahtevane podatke, s katerimi želi gospodarski subjekt konkurirati pri merilu »Multidisciplinarnost projektne skupine«.

Postopki prostorskih aktov morajo biti zaključeni in akti objavljeni v uradnem glasilu.

Vodja projekta ne šteje kot član delovne skupine.

Ustrezne so tudi reference, kjer se izvedena dela nanašajo na spremembe in dopolnitve prostorskih načrtov oz. izdelave strokovnih podlag zanje.

V primeru, da bo gospodarski subjekt nominiral kader, ki ni zaposlen pri ponudniku, mora delodajalec imenovanega kadra v ponudbi nastopati kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku oziroma delodajalcu.

Ponudnik lahko v tabelah dodaja vrstice!

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »**Pete spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del**«

POTRJUJEMO

da je bil

(ime in
priimek)

pri referenčnem poslu (*Opomba: navede se projekt sprejemanja prostorskega načrta oz. njegovih sprememb in dopolnitev oz. strokovnih podlag za njihov sprejem*):

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

**POTRDILA O DOSEŽENI IZOBRAZBI ZA VSAK NOMINIRAN
KADER**

Za vsak nominiran kader je potrebno priložiti potrdilo o doseženi stopnji izobrazbe (glede na pogoj).

TEHNIČNA SPOSOBNOST

**POTRDILA O LASTNIŠTVU oz. RAZPOLAGANJU
Z LICENCO ZA GIS PROGRAMSKO OPREMO**

2 licenci

Opomba: Gospodarski subjekt priloži potrdilo o nakupu oziroma lastništvu licence oz. razpolaganju z njo.

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Pete spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca

Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca

Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca

Kraj in datum:

Gospodarski subjekt:

Žig in podpis:

IZJAVA PODIZVAJALCA

.....

(navesti naziv podizvajalca)

Kot _____ podizvajalec _____ gospodarskega _____ subjekta

_____ (naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) za javno naročilo »Pete spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del«, v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA

NE

(ustrezno obkrožite)

Podizvajalci, ki zgoraj obkrožijo DA s tem podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe; in sicer na transakcijski _____ račun _____ številka _____

odprt pri banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V primeru skupnega nastopanja ponudnik, ki odda ponudbo, v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Osnovni podatki« navede, da oddaja skupno ponudbo. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov partnerja/partnerjev v skupni ponudbi.

POSAMIČNO
(vsak gospodarski
subjekt)

- ESPD (priloga 2)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 9)

SKUPNO
(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (priloga 1)
- Referenčna tabela + referenčna potrdila (priloga 3 in 3/1)
- Seznam kadrov + referenčna potrdila (priloga 4, 4/1 in 4/2)
- Tehnična sposobnost – licenca za GIS programsko opremo (priloga 5)
- Podizvajalci (priloge 6 in 7)

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek odgovorne osebe
poslovnega subjekta:

Naziv poslovnega subjekta:

Naslov oz. sedež:

Matična številka¹:

podajam naslednjo

**IZJAVO
ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM
ČLANOM**

s katero izjavljam, da poslovni subjekt _____
(navede se firma poslovnega subjekta)

nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana² in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu _____:
(navede se firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovođa, član posloводства ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe
poslovnega subjekta:

¹Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

² <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

PROJEKTNA NALOGA: P-ZIN-11/23 430-1760/2023	PETE SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL
--	--

1. UVOD

Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) je v skladu z načeli trajnostnega prostorskega razvoja Evropske unije¹ in slovenske zakonodaje (6. člen Zakona o urejanju prostora, Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju: ZUreP-3) in na podlagi analitičnega pogleda na izvajanje plana, ki obsega:

- ocene stanja v prostoru,
 - spremljanja prostorskega razvoja in
 - ocene prihodnjih potreb v prostoru
- ter na podlagi:
- novih spoznanj za posamezna tematska področja,
 - novih rešitev za posamezne lokacije,
 - spremljanja predlogov in potreb javnosti, pravnih in fizičnih oseb in ugotovitev MOL,
- pristopila k nalogi »Pete spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (v nadaljevanju: OPN MOL ID). Gre za dopolnitev vsebin OPN MOL ID, ki je bil uveljavljen leta 2010 in doslej v letih 2013, 2015, 2018 in 2022 že štirikrat spremenjen.

Okvir sprememb in dopolnitev OPN MOL ID predstavljata Vizija Ljubljana 2025 in Občinski prostorski načrt Mestne občine Ljubljana – strateški del (v nadaljevanju: OPN MOL SD). Posebno pozornost pri pripravi je treba nameniti sodelovanju in usklajevanju vsebin z Regionalnim prostorskim planom za Ljubljansko urbano regijo (v nadaljevanju: LUR), ki bo nastajal sočasno z izdelavo naloge »Pete spremembe in dopolnitve OPN MOL ID.«

ZUreP-3 v 119. in 120. členu občinam omogoča, da posameznike, organe in organizacije pozovejo k posredovanju svojih potreb v prostoru. V ta namen je MOL (na podlagi javnega obvestila, ki je bilo objavljeno na spletni strani MOL, na oglasnih deskah četrtnih skupnosti ter v časopisih Delo in Dnevnik) od 18. 9. 2023 do 5. 11. 2023 zbirala pobude in predloge za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID ter na podlagi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID začela s postopkom priprave navedenega prostorskega akta.

Izhodišča in temeljne usmeritve za vodenje postopka in izdelavo naloge »Pete spremembe in dopolnitve OPN MOL ID so tematska področja iz zakonodaje Evropske unije² in mednarodnih sporazumov na ravni Evropske unije, med katerimi so izpostavljena:

- Odporno mesto kot odgovor na podnebne spremembe, varovanje javnih, zelenih in ponikovalnih površin, ukrepi za hlajenje mesta, blažitev suše ter varstvo pred poplavami in potresom;
- Energetska kriza in odgovori nanjo, fotovoltaika, sončne in vetrne elektrarne, zelene fasade in strehe, uporaba sive vode in drugi ukrepi;
- Celostno prometno načrtovanje s prestrukturiranjem javnega prostora s poudarkom na prostorih za pešce in kolesarje, trajnostna mobilnost ter urbanistični razvoj vzdolž prometnih koridorjev in ob prometnih vozliščih;

¹ UREDBA (EU) 2020/852 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 in UREDBA (EU) 2021/241 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost

² Glej prejšnjo sprotno opombo.

- Določila za izboljšanje podobe mesta in krajine, za arhitekturno in urbanistično odličnost ter skladnost s kontekstom prostora;
- Kakovost bivanja, varstvo lokalnega, bivalnega in naravnega okolja in varstvo pred hrupom;
- Trajno varovanje kmetijskih površin za lokalno prehransko oskrbo.

2. NAMEN NALOGE

Namen naloge je izdelava sprememb in dopolnitev OPN MOL ID po posameznih fazah, kot jih predpisuje ZUreP-3. Naloga v začetnih fazah obsega tudi:

- tehnično posodobitev oziroma prilagoditev vsebin OPN MOL ID na aktualno stanje podatkovnega sloja parcel iz katastra nepremičnin (v nadaljevanju: KN-P) in
- izdelavo obveznih strokovnih podlag skladno z ZUreP-3.

Naloga vključuje transparentno in strokovno obravnavo pobud MOL, pobud strokovne javnosti, prebivalcev in investorjev, ki odražajo nove potrebe in izhodišča, in ki obsega oblikovanje stališč do zbranih pobud ter pripravo strokovnih obrazložitvev in utemeljitev. Na tej osnovi ter na osnovi ocene stanja v prostoru, poročila o prostorskem razvoju in podatkov iz prikaza stanja prostora (skladno s 119. členom ZUreP-3) temelji izdelava sprememb in dopolnitev vsebin OPN MOL ID, po javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka pa tudi oblikovanje stališč do pripomb na predlagane spremembe in dopolnitve vsebin OPN MOL ID v okviru postopka priprave prostorskega akta.

Osnova za izdelavo sprememb in dopolnitev OPN MOL ID je Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10 in spremembe), analitične ugotovitve MOL, Oddelka za urejanje prostora ter že izdelane strokovne podlage in strokovne podlage, ki se izdelujejo vzporedno z izdelavo te naloge.

Spremembe in dopolnitve OPN MOL ID morajo biti izdelane skladno s Sklepom o pripravi sprememb in dopolnitev OPN MOL ID ter usklajene z OPN MOL SD³ in s sprejetimi sektorskimi politikami EU, RS, LUR in MOL, ob upoštevanju novih uradnih podatkov in evidenc ter aktov in predpisov, veljavnih oziroma uveljavljenih v času izvajanja naloge, ki vplivajo na spremembo vsebin OPN MOL ID. V primeru sprememb zakonodaje v času izdelave naloge je treba pri izdelavi naloge smiselno upoštevati zakonodajne spremembe.

Spreminjajo in dopolnjujejo se lahko vsebine vseh sestavnih delov OPN MOL ID: tekstualnega in grafičnega dela ter prilog.

3. VSEBINA IN REZULTATI NALOGE

Predmet naloge je:

1. izdelava sprememb in dopolnitev OPN MOL ID, ki vključuje:
 - 2.a pripravo stališč do pobud za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami ter
 - 2.b pripravo stališč do pripomb, podanih na javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami.

Naloga vključuje tudi:

2. tehnično posodobitev oziroma prilagoditev vsebin OPN MOL ID na KN-P in
3. izdelavo oziroma posodobitev obveznih strokovnih podlag skladno z ZUreP-3.

³ Skladno s dopisom MOP DPGS št. 35032-24/2019-2550 z dne 23. 12. 2021 glede distinkcije med strateškim in izvedbenim delom OPN MOL, ki tolmači, da strateški del OPN MOL podaja predvsem konceptualne usmeritve za prostorski razvoj in da je tudi njegov kartografski del usmeritvene narave in ne določata konkretne namenske rabe prostora in natančnih velikosti posameznih površin.

Ad 1: Izdelava sprememb in dopolnitev OPN MOL ID

Izvajalec izdelava spremembe in dopolnitve OPN MOL ID na podlagi:

- ocene stanja v prostoru, poročila o prostorskem razvoju in ocene prihodnjih potreb v prostoru,
- prikaza stanja prostora, ki ga izdelava sam,
- stališč do pobud s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami, ki jih izdelava sam,

ter ob upoštevanju:

- Vizije Ljubljana 2025,
- Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – strateški del,
- Strategije prostorskega razvoja Slovenije,
- vsebin Regionalnega prostorskega plana, ki bo nastajal vzporedno z izdelavo te naloge,
- Urbanistične in Krajinske zasnove,
- obvezne strokovne podlage za določitev trajno varovanih kmetijskih zemljišč, ki jo pripravi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- obvezne strokovne podlage za občinsko celotno prometno strategijo, ki jo pripravi Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet Mestne uprave MOL,
- okoljskih usmeritev za pripravo posameznih faz sprememb in dopolnitev OPN MOL ID, ki se v okviru Okoljskega poročila k spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID izdelujejo vzporedno z izdelavo te naloge,
- novih uradnih podatkov in evidenc ter uradnih aktov in predpisov, ki vplivajo na spremembo vsebin OPN MOL ID,
- že izdelanih relevantnih strokovnih podlag ter strokovnih podlag, ki se izdelujejo vzporedno z izdelavo te naloge in
- morebitnih drugih relevantnih podatkov, ki v projektni nalogi niso eksplicitno navedeni.

Izvajalec mora pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN MOL ID uskladiti vsebine OPN MOL ID z aktualno prostorsko zakonodajo (Zakon o urejanju prostora – ZUreP-3, Gradbeni zakon GZ-1) in podzakonskimi akti (Pravilnik o občinskem prostorskem načrtu, občinskem podrobnem prostorskem načrtu in sklepu o lokacijski preveritvi, Odlok o urejanju naselij in krajine in drugih).

Izvajalec mora pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN MOL ID upoštevati najmanj naslednje nove uradne podatke in evidence ter uradne akte in predpise, ki vplivajo na spremembo posameznih vsebin OPN MOL ID, ter jih z njimi uskladiti oziroma posodobiti:

- odločbe Zavoda za gozdove Slovenije o krčitvi gozda v kmetijske namene, izdane po septembru 2020, ki vplivajo na spremembo namenske rabe v OPN MOL ID,
- sklepe o lokacijskih preveritvah, katerih vsebina je take narave, da jo je mogoče prenesti v OPN MOL ID kot trajno določilo in ob tem razveljaviti sklepe,
- vsebine veljavnih prostorskih izvedbenih aktov (Državnih prostorskih načrtov in Občinskih podrobnih prostorskih načrtov), ki vplivajo na spremembo namenske rabe prostora,
- izvedbeno regulacijo, uveljavljeno z uredbami o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora na območju bivših občin Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste – Polje, Ljubljana Šiška in Ljubljana Vič-Rudnik, (vse Uradni list RS, št. 62/94), ki bodo skladno z ZUreP-3 31. 12. 2024 prenehale veljati, in ki vpliva na določila prostorskih ureditvenih pogojev,
- druge relevantne podatke posameznih nosilcev urejanja prostora.

Ob izdelavi sprememb in dopolnitev OPN MOL ID mora izvajalec odpraviti tudi vse morebitne med delom ugotovljene nejasnosti v tekstualnem in grafičnem delu OPN MOL ID ter prilogah in neskladnosti med posameznimi deli tekstualnega in grafičnega dela OPN MOL ID ter prilog.

Izdelava sprememb in dopolnitev OPN MOL ID obsega naslednje postopkovne korake, kot jih predpisuje ZUreP-3:

- izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID s stališči do pobud (za usklajevanje z NUP in MOPE - CPVO),
- izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za obravnavo na Mestnem svetu MOL (v nadaljevanju: MS MOL), za javno razgrnitev in javno obravnavo),
- izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (z opredelitvijo stališč do pripomb, za usklajevanje z NUP in MOPE - CPVO),
- izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (z vključitvijo usklajenih mnenj NUP in MOPE - CPVO, za obravnavo na MS MOL),
- izdelava odloka o spremembah in dopolnitvah OPN MOL ID – tekstualnega in grafičnega dela ter prilog (vključitev amandmajev, gradivo za objavo v Uradnem listu in objavo v prostorsko informacijskem sistemu) in
- izdelava neuradnega prečiščenega besedila in neuradnega prečiščenega grafičnega dela OPN MOL ID (za objavo v prostorsko informacijskem sistemu, Registru neuradnih prečiščenih besedil MOL in na portalu Urbinfo).

Izvajalec mora izdelati tudi naslednje spremljajoče gradivo k spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID, kot ga opredeljuje ZUreP-3:

- poročilo o sodelovanju z javnostjo,
- podatke iz prikaza stanja prostora in druge podatke (skladno s 55. členom ZUreP-3), na katerih temeljijo rešitve sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (aktualno stanje na dan posamezne faze naloge),
- obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev OPN MOL ID ter
- povzetek njegove vsebine za javnost.

Ad 2.a: Izdelava stališč do pobud za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami

Izvajalec mora izdelati stališča do pobud za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID, zbranih na podlagi javnega poziva ter jih strokovno obrazložiti in utemeljiti. Na podlagi ocene števila pobud v postopku priprave OPN MOL ID in v dosedanjih postopkih sprememb in dopolnitev OPN MOL ID ocenjujemo njihovo število na skupaj do 1500 pobud in internih ugotovitev MOL.

Pri pripravi stališč do pobud mora izvajalec upoštevati v prejšnjih postopkih zavzeta stališča do vsebinsko enakih pobud in pripomb, razen če je od takrat prišlo do sprememb predpisov, izhodiščnih podatkov ali novih strokovnih spoznanj in ugotovitev, ki pa jih mora izvajalec strokovno obrazložiti in utemeljiti oziroma spremeniti ali dopolniti morebitne že izdelane strokovne podlage.

Izvajalec mora pred strokovno obravnavo pobude analizirati in za nadaljnjo obravnavo pripraviti povzetke pobud. Pripraviti mora tudi predlog sprememb ali dopolnitev določil OPN MOL ID za sprejemljive ali delno sprejemljive pobude. Izdelava stališč do pobud obsega:

- analizo pobud in pripravo povzetkov pobud,
- opredelitev do pobud – priprava stališč do pobud,
- izdelavo strokovnih obrazložitev in utemeljitev stališč do pobud in
- predlog rešitev v OPN MOL ID za sprejemljive ali delno sprejemljive pobude.

Izdelana stališča do pobud so (poleg strokovnih podlag in vsebin sprememb in dopolnitev OPN MOL ID, navedenih v Ad 1: Izdelava sprememb in dopolnitev OPN MOL ID) osnova za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID. Utemeljitev in obrazložitev stališča do pobude hkrati pomenita tudi utemeljitev in obrazložitev morebitne spremembe ali dopolnitve OPN MOL ID.

Ad 2.b: Izdelava stališč do pripomb, podanih na javni razgrnitvi in javni obravnavi OPN MOL ID

Izdelava stališč do pripomb, podanih na javni razgrnitvi in javnih obravnavah, obsega:

- zavzete stališč do pripomb,
- izdelavo strokovnih obrazložitev in utemeljitev stališč do pripomb in

–predlog spremembe rešitve v OPN MOL ID (za pripombe s stališčem, ki pomenijo spremembo med dopolnjenim osnutkom in predlogom OPN MOL ID).

Ad 3: Tehnična posodobitev vsebin OPN MOL ID

Izvajalec mora pred pripravo sprememb in dopolnitev OPN MOL ID tehnično posodobiti oziroma prilagoditi vsebine veljavnega OPN MOL ID na aktualno stanje podatkovnega sloja KN-P, skladno s Tehničnimi pravili za pripravo prostorskih aktov v digitalni obliki, Metodologijo za izvedbo postopka tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora (MOP, 2022) idr. Upoštevati ga mora tudi v nadaljnjih fazah dela pri izdelavi naloge »Pete spremembe in dopolnitve OPN MOL ID.«

Ad 4: Strokovne podlage

Izvajalec mora pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN MOL ID v okviru te naloge preveriti ustreznost vsebin obstoječih strokovnih podlag in jih po potrebi dopolniti ter izdelati naslednje obvezne vsebine in jih upoštevati pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN MOL ID:

- izdelati in v OPN MOL ID smiselno vgraditi vsebine Odloka o urejanju naselij in krajine, ki jih leta še ne ureja,
- analizirati in v OPN MOL ID smiselno posodobiti oziroma na novo določiti ureditvena območja naselij in območja dolgoročnega razvoja naselij ter druga ureditvena območja in
- po potrebi posodobiti vsebine Urbanistične in Krajinske zasnove.

4. OBVEZNOSTI IN NAČIN PREDAJE GRADIV

4.1 Obveznosti naročnika:

Naročnik bo za potrebe izdelave naloge:

- zagotovil strokovno vodenje in sodelovanje pri izdelavi prostorskega akta na rednih tedenskih sestankih,
- izročil izvajalcu podatke iz veljavnih prostorskih aktov MOL, zemljiškokatastrski prikaz, zemljiškokatastrski načrt in aktualno stanje podatkovnega sloja KN-P, za potrebe tehnične posodobitve vsebin OPN MOL ID, podloge (ortofoto, topografski podatki), mnenja NUP ter druge podatke, potrebne za izdelavo naloge, s katerimi razpolaga,
- izročil zbrane pobude za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID,
- izročil rezultate strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID; rezultate nalog, ki se izdelujejo vzporedno z izdelavo te naloge, bo izročil po posameznih fazah postopka,
- poskrbel za sprotno in ažurno izmenjavo delovnih gradiv strokovnih podlag, okoljskega poročila ter sprememb in dopolnitev OPN MOL ID,
- pregledoval in potrjeval gradiva, ki jih bo izdelal izvajalec, ter po potrebi zahteval ustrezne popravke in dopolnitve ter
- sproti obveščal izvajalca o poteku postopka in morebitnih ovirah pri izvedbi del.

4.2 Obveznosti izvajalca

Izvajalec mora v vseh fazah priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID zagotoviti sodelovanje:

- pravnega strokovnjaka za stalno, ažurno in kvalitetno pravno svetovanje ter zagotavljanje skladnosti z veljavno zakonodajo pri pripravi odloka in njegovih prilog ter grafičnega dela OPN MOL ID in za njihovo medsebojno usklajenost ter za pomoč pri pravnih vprašanjih v zvezi s postopkom priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN MOL ID in
- lektorja za pomoč pri pripravi odloka in njegovih prilog.

Izvajalec mora v vseh fazah priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID:

- aktivno sodelovati z naročnikom pri odnosih z javnostmi, predvsem pri delavnicah in javnih posvetih s strokovno in zainteresirano javnostjo in posvetovalnih sestankih z NUP,
- aktivno sodelovati z drugimi izvajalci strokovnih podlag z namenom usklajevanja vsebin,
- aktivno sodelovati v postopku CPVO in z izvajalcem okoljskega poročila z namenom usklajevanja vsebin,

- aktivno sodelovati na rednih tedenskih koordinacijah z naročnikom in drugih delovnih sestankih, ki jih v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev OPN MOL ID organizira naročnik (sestanki z nosilci urejanja prostora, z notranjimi organizacijskimi enotami MOL: četrtnimi skupnostmi MOL in drugimi organi MOL, z upravno enoto ter z drugimi organizacijami, ki sodelujejo v postopku),
- aktivno sodelovati na javnih obravnavah v okviru javne razgrnitve ter na sejah MS MOL in njegovih delovnih teles ter
- strokovno in v pisni obliki naročniku obrazložiti vsebino pripravljenih gradiv ter na njegovo zahtevo tudi NUP, notranjim organizacijskim enotam MOL: četrtnim skupnostim MOL in drugim organom MOL, upravni enoti ter drugim organizacijam, ki sodelujejo v postopku, naročniku pa tudi po zaključku pogodbene naloge,
- zagotavljati grafične in tekstualne podatke v obliki in na način, da bo naročniku omogočena njihova takojšnja obravnava na koordinacijah.

4.3 Način predaje gradiv

Izvajalec mora stališča do pobud s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami ter končna gradiva posameznih faz postopka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID pripraviti skladno s predpisi (ZureP-3 in podzakonski predpisi, Tehnična pravila za pripravo prostorskih aktov v digitalni obliki, ...) ter v obliki in na način, kot ju določa Poslovnik MS MOL oziroma opredeli naročnik (digitalna obravnava, interaktivno delo na spletnem portalu, prikaz sprememb v načinu »sledi spremembam«, struktura informacijske baze prostorskih podatkov in podobno), usklajeno s Službo za digitalizacijo MOL.

Izvajalec mora atributne podatke prikaza stanja prostora izdelati v obliki in vsebini, kot ju bo določil naročnik in jih potrebuje za digitalizacijo in avtomatizacijo.

Izvajalec mora pred zaključkom posamezne faze njeno vsebino predložiti naročniku v potrditev. Naročnik bo v roku 15 dni oddano gradivo pregledal in potrdil oziroma v istem roku podal svoje pripombe in predloge. Izvajalec mora v roku, ki ga bo določil naročnik, izdelati dopolnitve oziroma odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga bo naročnik opozoril. Potrjeno gradivo posamezne faze je pogoj za izstavitev računa za opravljeno delo te faze.

Po zaključku posamezne faze mora izvajalec naročniku oddati vmesno poročilo, ob zaključku naloge pa končno poročilo o delu in celotno gradivo naloge.

Po zaključku posamezne faze mora izvajalec naročniku oddati celotno gradivo te faze vključno s prikazom stanja prostora in z informacijsko bazo prostorskih podatkov v obliki in številu izvodov, kot sledi:

- tri (3) izvode s klasičnimi izrisi in izpisi na papir,
- dva (2) izvoda zapisov v digitalni obliki na prenosnem računalniškem mediju (CD ali DVD), pri čemer morajo biti vsa gradiva pripravljena v aktivni in neaktivni obliki tako, ki bo naročniku omogočila uporabo in reproduciranje novih izvodov brez dodatnih predelav in priprav gradiva,
- dva (2) izvoda obveznih prilog prostorskega akta,
- predstavitveno gradivo dopolnjenega osnutka in usklajenega predloga prostorskega akta za MS MOL (klasični izpisi in izrisi ter multimedijška predstavitev – MS PowerPoint),
- informativno gradivo dopolnjenega osnutka in usklajenega predloga prostorskega akta za objavo na spletni strani (kratka multimedijška predstavitev – MS PowerPoint),
- tekstualne podatke v:
- aktivni obliki v MS Word (docx),
- obliki za branje in tisk (pdf).
- grafične podatke v:
- aktivni vektorski obliki (shp), file geodatabase (gdb) in rastrski obliki (geoTIFF), ki bo naročniku omogočala njihovo nadaljnjo obdelavo in integracijo v svoj informacijski sistem, z ustreznimi atributnimi tabelami, ki mu jih bo posredoval naročnik. Spremembe strukture informacijske baze so dopustne le zaradi sprememb in dopolnitev vsebine OPN MOL ID. Podatki morajo biti predani v koordinatnem sistemu D96/TM in na KN -P,
- obliki za branje in tisk (pdf, TIFF).

Rezultat naloge mora biti načrtovan in oddan skladno z obstoječo arhitekturo GIS MOL (konceptualno, logično, fizično) tako, da ga bo mogoče enostavno (brez dodatnih transformacij in predelav) integrirati v standardno SQL bazno infrastrukturo in v konsolidirano ESRI infrastrukturo, usklajeno s Službo za digitalizacijo MOL.

Gradiva posameznih faz, ki jih mora predložiti izvajalec, morajo tako v analogni kot v digitalni obliki, ki vključuje tudi informacijsko bazo prostorskih podatkov, vsebovati vse vsebine. Vsebina analogne in digitalne oblike gradiv, ki vključuje tudi informacijsko bazo prostorskih podatkov, mora biti identična.

5. FAZNOST DEL IN ROKI

Z izdelavo naloge je treba začeti takoj po podpisu pogodbe in jo izdelati v več fazah, skladno s spodnjo tabelo.

Faznost del:

1.	Priprava podatkov PSP - priprava podatkov prikaza stanja prostora - najkasneje 1 mesec po sklenitvi pogodbe	najkasneje 1 mesec po podpisu pogodbe
2.	Tehnična posodobitev – prenos vsebin OPN MOL ID na KN-P	najkasneje 3 mesece po podpisu pogodbe
3.	Obravnava pobud - analiza pobud in priprava povzetkov	najkasneje 4 mesece po podpisu pogodbe
4.	Izdelava osnutka - izdelava stališč do pobud s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami - izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za usklajevanje z NUP in MOPE - CPVO)	najkasneje 6 mesecev po podpisu pogodbe
5.	Izdelava dopolnjenega osnutka - izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za obravnavo na MS MOL, za javno razgrnitev in javno obravnavo)	najkasneje 2 meseca po prejemu mnenj NUP
6.	Izdelava predloga - izdelava stališč do pripomb s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami (izdelava predloga stališč za potrditev na MOL in izdelava usklajenih stališč) - najkasneje 2 meseca po prejemu pripomb - izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za usklajevanje z NUP in MOPE - CPVO) - najkasneje 3 mesece po prejemu pripomb	najkasneje 3 mesece po prejemu pripomb na javno razgrnitev

7.	<p>Izdelava usklajenega predloga, gradiva za objavo in neuradnega prečiščenega besedila</p> <ul style="list-style-type: none"> - izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za obravnavo na MS MOL) – najkasneje 3 mesece po prejemu mnenj NUP in MOPE - CPVO - izdelava gradiva za objavo v Uradnem listu (vključitev amandmajev, izdelava tekstualnega in grafičnega dela odloka o spremembah in dopolnitvah OPN MOL ID ter prilog) – najkasneje 14 dni po sprejemu na MS MOL) - izdelava neuradnega prečiščenega besedila OPN MOL ID (tekstualnega dela in prilog ter neuradnega prečiščenega grafičnega dela OPN MOL ID za objavo v prostorsko informacijskem sistemu, Registru neuradnih prečiščenih besedil MOL in na portalu Urbinfo) – najkasneje 1 mesec po sprejemu na MS MOL 	najkasneje 1 mesec po sprejemu na MS MOL
----	---	--

Pripravili:

Mateja Doležal, univ. dipl. inž. kraj. arh.

dr. Liljana Jankovič Grobelšek, univ. dipl. inž. arh.

OSNUTEK POGODBE

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa župan Zoran Janković,
matična številka: 5874025000,
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

POGODBO

O IZDELAVI NALOGE

»PETE SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL«

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je izdelava naloge »Pete spremembe in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (v nadaljevanju: OPN MOL ID) naloga, ki skladno z veljavnimi predpisi zahteva dolgotrajne postopke in nujnost izvedbe vseh faz skladno s to pogodbo;
- da se skladno s terminskim planom predvidevajo faze izvedbe od začetka 2024 do konca 2026;
- da so sredstva za plačila v proračunskem letu 2024 predvidena v sprejetem proračunu MOL za leto 2024, na proračunski postavki 062095 Prostorski plan MOL, konto 4021;
- da so sredstva za plačila v proračunskem letu 2025 predvidena v sprejetem proračunu MOL za leto 2025, na proračunski postavki 062095 Prostorski plan MOL, konto 4021;
- da se pogodba sklepa z odločnim pogojem in sicer:
 - sredstva za leto 2026 se bodo zagotovila s proračunom MOL za leto 2026 v okviru proračunske postavke 062095 Prostorski plan MOL;
- da gre za nujnost izdelave vseh faz, zato bo MOL zagotovila sredstva za plačilo po tej pogodbi v vseh proračunskih letih;
- je izvajalec izbran na podlagi izvedenega odprtega postopka, v skladu z 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3);
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko _____ in v Uradnem listu EU dne _____ pod številko _____;
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-1760/2023-____z dne _____;
- da je za zagotovitev izvedbe del, ki so predmet te pogodbe, pri naročniku pristojen Oddelek za urejanje prostora Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, 1000 Ljubljana.

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame izdelavo naloge »Pete spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – Izvedbeni del«, vse v skladu s projektno nalogo št. P-ZIN-11/23 (v nadaljevanju: projektna naloga), s pogoji iz razpisne dokumentacije št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba) ter v skladu z določili te pogodbe.

Projektna naloga in ponudba, navedeni v prvem odstavku, sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

3. člen

Pogodbena cena je določena na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca, ki je sestavni del ponudbe št. _____ z dne _____ in znaša:

Vrednost pogodbenih del	EUR
Popust%	
Skupaj brez DDV	
22% DDV	EUR
Skupaj z DDV:	EUR (z besedo: _____ evrov in 00/100)

Pogodbena cena je fiksna ves čas do zaključka del. V njej so upoštevane tudi materialne avtorske pravice in vsi stroški za izvedbo pogodbenih del.

4. člen

(Opomba: Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upošteva v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalc-em/-i.)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

(Opomba: Določbe petega do zadnjega odstavka tega člena se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalc-em/-i.)

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalc-em/-i:

_____ (naziv), _____ (polni naslov), matična številka _____, davčna številka/identifikacijska številka za DDV _____, bo izvedel _____ (navesti vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša _____ EUR. Podizvajalec bo dela izvedel _____ (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ____/ v roku _____ dni od _____.

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev. Če izvajalec ob sklenitvi pogodbe nastopa brez podizvajalcev, se besedilo tega odstavka črta).

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

- _____,
- _____,
- _____.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen s to pogodbo ali z dodatkom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

5. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

- _____,
- _____.

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno

podizvajalcu. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

6. člen

Izvajalec bo z izvedbo pogodbenih del začel takoj po veljavnosti te pogodbe, jih izvajal v dogovorjenih rokih ter jih dokončal skladno s terminskim planom, ki je sestavni del projektne naloge.

Pogodbena dela bo izvajal po terminskem planu v 7 (sedmih) zaporednih fazah v trajanju:

- prva faza: Priprava podatkov prikaza stanja prostora – najkasneje 1 (en) mesec po sklenitvi pogodbe,
- druga faza: Tehnična posodobitev vsebin OPN MOL ID na Kataster nepremičnin – najkasneje 3 (tri) mesece po sklenitvi pogodbe,
- tretja faza: Obravnava pobud – analiza pobud ter priprava povzetkov – najkasneje 4 (štiri) mesece po sklenitvi pogodbe,
- četrta faza: Izdelava stališč do pobud in osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za usklajevanje z nosilci urejanja prostora in MOPE) – najkasneje 6 (šest) mesecev po sklenitvi pogodbe,
- peta faza: Izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za obravnavo na MS MOL, za javno razgrnitev in javno obravnavo) – najkasneje 2 (dva) meseca po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora,
- šesta faza: Izdelava stališč do pripomb (za potrditev na MOL) in predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za usklajevanje z nosilci urejanja prostora in MOPE) – najkasneje 3 (tri) mesece po prejemu pripomb na javno razgrnitev,
- sedma faza: Izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za obravnavo na MS MOL), gradiva za objavo v Uradnem listu in neuradnega prečiščenega besedila (za objavo v prostorsko informacijskem sistemu Registru neuradnih prečiščenih besedil MOL in na portalu Urbinfo) – najkasneje 1 (en) mesec po sprejemu na Mestnem svetu Mestne občine Ljubljana.

Izvajalec bo izvedbo pogodbenih del dokončal najkasneje do 31. 12. 2026.

Pogodbeni rok se lahko podaljša brez posledic za izvajalca le v izjemnih primerih in iz utemeljenih razlogov, navedenih v 16. členu te pogodbe, o čemer se pogodbeni stranki dogovorita s sklenitvijo pisnega dodatka k tej pogodbi.

7. člen

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 1 % (enega odstotka) pogodbene cene z DDV, to je _____ EUR. Pogodbeni kazen lahko znaša največ 50% (petdeset odstotkov) pogodbene cene z DDV.

Za znesek pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve računa.

Če bi naročniku zaradi izvajalčeve zamude pri izvedbi pogodbenih del nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

8. člen

Naročnik bo pogodbeno ceno iz 3. člena te pogodbe plačal po izvedbi in potrditvi pogodbenih del posamezne faze na podlagi pravilno izstavljenih e-računov in sicer predvidoma kot sledi:

Izvajalec bo izstavil e-račune kot sledi:

- 5 % pogodbene cene z DDV, to je _____ EUR z DDV, po zaključeni prvi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 20 % pogodbene cene z DDV, to je _____ EUR z DDV, po zaključeni drugi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 10 % pogodbene cene z DDV, to je _____ EUR z DDV, po zaključeni tretji fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 20 % pogodbene cene z DDV, to je _____ EUR z DDV, po zaključeni četrti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 15 % pogodbene cene z DDV, to je _____ EUR z DDV, po zaključeni peti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 15 % pogodbene cene z DDV, to je _____ EUR z DDV, po zaključeni šesti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 15 % pogodbene cene z DDV, to je _____ EUR z DDV, po zaključeni sedmi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del in oddaji gradiva skladno s zahtevami iz projektne naloge.

Naročnik bo oddano gradivo posameznih faz iz 6. člena te pogodbe pregledal in potrdil v roku 15 (petnajst) dni po prejemu gradiva oziroma v istem roku podal svoje pripombe in predloge ter hkrati izvajalcu določil primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov.

Izvajalec mora e-račun izstaviti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za urejanje prostora.

Pogoj za izstavitve e-računa je potrditev opravljenega pogodbenega dela po posameznih fazah s strani naročnika. V nasprotnem primeru bo e-račun zavržen.

Izvajalec je dolžan račune izstaviti naročniku izključno kot e-račun skladno z veljavnimi predpisi. **Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-23-210066, v nasprotnem primeru bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je številka referenčnega dokumenta na e-računu.**

Plačilni rok je največ 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega posameznega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjen e-račun plačal na transakcijski račun izvajalca IBAN SI56_____ odprt pri _____.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo).

Naročnik bo pogodbeno ceno iz 3. člena te pogodbe plačal po zaključku posameznih faz iz 6. člena te pogodbe, na podlagi izstavljenih računov in sicer predvidoma kot sledi:

- 5 % pogodbene cene z DDV, to je _____ EUR z DDV, po zaključeni prvi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 20 % pogodbene cene z DDV, to je _____ EUR z DDV, po zaključeni drugi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 10 % pogodbene cene z DDV, to je _____ EUR z DDV, po zaključeni tretji fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 20 % pogodbene cene z DDV, to je _____ EUR z DDV, po zaključeni četrti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 15 % pogodbene cene z DDV, to je _____ EUR z DDV, po zaključeni peti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,

- 15 % pogodbene cene z DDV, to je _____ EUR z DDV, po zaključeni šesti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 15 % pogodbene cene z DDV, to je _____ EUR z DDV, po zaključeni sedmi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del in oddaji gradiva skladno s zahtevami iz projektne naloge.

Izvajalec mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR, na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki svoji fazi/računu priložiti situacijo podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, ki jo je izvajalec predhodno potrdil, na podlagi katere/katerega naročnik izvede plačilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

Če izvajalec ne predloži potrjene situacije za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska situacije in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo oddano gradivo posameznih faz iz 6. člena te pogodbe pregledal in potrdil v roku 15 (petnajst) dni po prejemu gradiva oziroma v istem roku podal svoje pripombe in predloge ter hkrati izvajalcu določil primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po prejemu poročil o opravljenem delu podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, le-ta pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenih poročil podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Potrjena poročila o opravljenem delu podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim poročilom o opravljenem delu posamezne faze v 15 (petnajstih) dneh po zaključeni fazi.

Izvajalec mora e-račun izstaviti na naslov Mestna občina Ljubljana, , Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za urejanje prostora.

Pogoj za izstavitve e-računa je potrditev opravljenega pogodbenega dela po posameznih fazah s strani naročnika. V nasprotnem primeru bo e-račun zavrnjen.

Izvajalec je dolžan račune izstaviti naročniku izključno kot e-račun skladno z veljavno zakonodajo. **Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-23-210066, v nasprotnem primeru bo naročnik račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je številka referenčnega dokumenta na e-računu.** Izvajalec mora e-računu predložiti poročilo o opravljenih delih posamezne faze po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katerega mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Plačilni rok je največ 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega posameznega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjen e-račun plačal na transakcijski račun izvajalca IBAN SI56 _____ odprt pri _____.

Naročnik bo potrjene račune/poročila podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun št. _____ IBAN SI56 _____ pri _____,
- podizvajalcu _____ na transakcijski račun št. _____ IBAN SI56 _____ pri _____.

9. člen

Izvajalec ima pri izvajanju pogodbenih del naslednje obveznosti:

- dela mora izvesti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi standardi, pravili stroke, kvalitetno in pravočasno;
- dela mora izvesti v skladu z opisi, zahtevami in pogoji iz projektne naloge in razpisne dokumentacije ter navodili naročnika;
- pri izvedbi pogodbenih del mora upoštevati vhodne podatke naročnika in druge podatke, potrebne za izvedbo pogodbenih del, ki mu jih bo naročnik izročil;
- sodelovati mora z vsemi strokovnimi organizacijami ter drugimi organizacijami in organi, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih del;
- naročnika mora sproti obveščati o napredovanju pogodbenih del, ob zaključku posameznih faz pogodbenih del pa mu posredovati pisna poročila o izvedenih delih in elaborate;
- ves čas izvajanja del mora zagotavljati stalno kadrovsko zasedbo ustrezno usposobljenih delavcev, ki jih je določil v delovno skupino (z upoštevanjem razpisnega pogoja glede najmanjšega števila ter njihove usposobljenosti);
- upoštevati mora predloge in pripombe naročnika (med izvajanjem del, na poročilo o izvedenih pogodbenih delih) glede vsebine in načina izvedbe pogodbenih del ter sproti oziroma v s strani naročnika določenem roku odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori, oziroma poiskati in izvesti ustreznejše rešitve;
- ščititi mora interese naročnika, ga sproti pisno obveščati o vseh pomembnejših zadevah ali morebitnih problemih v zvezi z izvajanjem pogodbenih del;
- varovati vse podatke, pridobljene med izvajanjem pogodbenih del, kar velja tudi za čas po dokončanju pogodbenih del;
- med izvajanjem pogodbenih del in tudi po njihovem dokončanju ne sme na nikakršen način posredovati podatkov v zvezi s pogodbenimi del in/ali s to pogodbo tretjim osebam, po dokončanju pogodbenih del jih lahko uporabi le kot referenčni primer;
- v okviru naročenih (pogodbenih) del mora izvesti vse druge naloge, povezane z izvedbo predmeta naročila;
- sodelovati mora s pooblaščenim predstavnikom naročnika.

Izvajalec mora vsebino elaborata izdelati in predati naročniku v številu izvodov, na način in v obliki, kakor je določeno v 4. točki projektne naloge iz 2. člena te pogodbe.

10. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajst) dni od dneva sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti), plačljivo na prvi poziv ter sestavljeno po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene cene z DDV, to je _____ EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti mora biti najmanj 1 (eno) leto. Bančna garancija mora biti izdana v slovenskem jeziku pri banki, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev.

Najkasneje 30. (trideseti) dan pred potekom že predloženega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo najmanj 1 (enega) leta v skladu z določili tega člena in v enaki višini kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

Doba trajanja vseh predloženih finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora trajati neprekinjeno za celotno časovno obdobje veljavnosti te pogodbe in mora biti vsaj 30 (trideset) dni daljša od roka za izvedbo vseh pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z dodatkom k tej pogodbi.

V primeru, da izvajalec na način in pod pogoji iz tega člena naročniku ne bo pravočasno predložil novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil že prejeto finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11. člen

Naročnik ima naslednje obveznosti:

- izvajalcu mora omogočiti dostop do vseh podatkov in dokumentov, s katerimi razpolaga in so potrebni za izvedbo pogodbenih del, ter njihovo uporabo za potrebe izvajanja pogodbenih del;
- organizirati mora vse sestanke in druge oblike sodelovanja s strokovno in drugo javnostjo zaradi pridobivanja podatkov, potrebnih za izvajanje pogodbenih del ter zagotavljati koordinacijo med udeleženci sestankov;
- sodelovati mora s pooblaščenim predstavnikom izvajalca.

12. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in pod svojo odškodninsko odgovornostjo jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del dokumentov po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli materialne avtorske pravice na navedenih delih iz 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15 in 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22; v nadaljevanju: ZASP), zlasti pravico reproduciranja, pravico javnega prikazovanja, pravico predelave, pravico distribuiranja in pravico dajanja na voljo javnosti z objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve. Izvajalec jamči, da je prenos ekskluziven in da so avtorji svoje materialne avtorske pravice na izvajalca prenesli neomejeno in jih lahko izvajalec izvršuje in jih prenese na naročnika brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja tako, da lahko naročnik z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika na vseh izvedenih pogodbenih delih prenaša materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP, in sicer: pravico reproduciranja, pravico javnega prikazovanja, pravico predelave, pravico distribuiranja in pravico dajanja na voljo javnosti z objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, pri čemer je prenos pravic ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice izvajalca.

Dokumentacija, ki jo pridobi naročnik, in nosilci, na katerih je fiksirana, so naročnikova last.

13. člen

Naročnik lahko kadarkoli odstopi od pogodbe, če izvajalec krši pogodbene obveznosti, še zlasti, če izvajalec pogodbenih del kljub opozorilu naročnika ne izvaja v skladu s to pogodbo ali projektno nalogo in navodili oziroma pripombami in predlogi naročnika ter če pogodbenih del ne izvaja pravočasno ter kvalitetno in skladno s pravili stroke.

Naročnik v primeru odstopa od te pogodbe zadrži vsa nadaljnja izplačila in uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z razpisnimi pogoji.

14. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631) izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik e-račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% (petih odstotkov) pogodbene cene z DDV, to je _____ EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve računa.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in dodatkih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izrecno obvezuje, da bo povrnil naročniku škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec kateregakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo ali k njej sklenjenimi dodatki izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

15. člen

Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjala kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe oziroma dlje, če je glede narave dokumentov to smiselno.

Izvajalec in naročnik se obvezujeta ravnati z osebnimi podatki skladno z zakonodajo v zvezi z varovanjem osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

16. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 dogovorita, da se rok izvedbe pogodbenih del lahko podaljša za čas, potreben za izvedbo teh del:

- če nosilci urejanja prostora ali drugi organi, ki po zakonu sodelujejo v postopku, z dodatnimi vsebinami, ki bistveno presegajo okvir vsebine naloge, pogojujejo nadaljevanje postopka, ali
- če je posamezno pogodbeno fazo iz razloga, ki ni na strani izvajalca, treba ponavljati več kot enkrat.

17. člen

Pogodbeni stranki kot svoja pooblaščenca predstavnik za izvajanje obveznosti iz te pogodbe določata:

- na strani naročnika: _____, e-mail: _____, tel: _____, ki je hkrati skrbnik pogodbe in
- na strani izvajalca: _____, e-mail: _____, tel: _____.

Vsaka pogodbeni stranka je dolžna o spremembi svojega pooblaščenega predstavnika pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko.

18. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerimi se seznani pri izvajanju del po tej pogodbi, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov oziroma podatkov, ki bi lahko škodili naročniku, če bi se z njimi seznanila nepooblaščen oseba.

19. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,

- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v 10 (desetih) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 (šest) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v roku 60 (šestdeset) dni od seznaitve s kršitvijo ne bo začel novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. (šestdeseti) dan od seznaitve s kršitvijo.

20. člen

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku, posredniku, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku, posredniku, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

21. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo možno, je za reševanje morebitnih sporov, nastalih v zvezi s to pogodbo, pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

23. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

24. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po 2 (dva) izvoda.

Priloge:

- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____,
- projektna naloga št. P-ZIN-11/23.

Številka pogodbe: C7560-23--210066

Številka dok. DS: 430-1760/2023-4

Datum:

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Župan
Zoran Janković

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO
EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (banka) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. dok. DS , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko dokumenta in datum pogodbe) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)