**PRILOGA 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | | |
|  | |  | |
| dajem naslednjo ponudbo: | | |  |

**PREDRAČUN št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila»**Pete spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del**«

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena pogodbenih del v EUR brez DDV** |  |
| **DDV 22%** |  |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV** |  |

DODATNI KADER – MULTIDISCIPLINARNOST PROJEKTNE SKUPINE (nad minimalnim številom zahtevanega kadra)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Št. dodatnega nominiranega kadra** |
| Arhitekt (A ali P oziroma PA ali PPN) / krajinski arhitekt (KA ali P oziroma PKA ali PPN) / prostorski načrtovalec (P ali PPN) z licenco ZAPS |  |
| Geodet (GEO ali PPN) / strokovnjak s področja gradbeništva (G)/ strokovnjak s področja prometa (G)/ strokovnjak s področja varstva okolja / informatik oz. geoinformatik z izobrazbo univerzitetni program (VII. stopnja) oz. magisterij stroke (2. bol. st.) |  |

Ponudba velja do vključno 4. 5. 2024

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 2**

**ESPD obrazec**

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki **v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, v primeru skupne ponudbe vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik in podizvajalci).**

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

**PRILOGA 3**

**REFERENČNA TABELA**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

1. **Najmanj pet (5) občinskih prostorskih načrtov za območje celotne občine po Zakonu o prostorskem načrtovanju ali Zakonu o urejanju prostora, od katerih mora biti najmanj eden (1) za mestno občino, katerih postopki so zaključeni in akti objavljeni v uradnem glasilu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference** | **Naziv naročnika posla** | **Datum začetka/datum konca posla** | **Št. objave v uradnem glasilu** | **Vrednost posla (z DDV)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |

1. **Najmanj en (1) urbanistični načrt za naselje nad 10.000 prebivalci:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference, z navedbo števila prebivalcev naselja** | **Naziv naročnika posla** | **Datum začetka/datum konca posla** | **Vrednost posla z DDV** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

1. **Najmanj pet (5) občinskih podrobnih prostorskih načrtov po Zakonu o prostorskem načrtovanju ali državnih prostorskih načrtov po Zakonu o prostorskem načrtovanju oziroma Zakonu o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor ali Zakonu o urejanju prostora, ki so bili izdelani v zadnjih osmih (8) letih pred rokom za oddajo ponudb in katerih postopki so zaključeni in akti objavljeni v uradnem glasilu:**

| **Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference** | **Naziv naročnika posla** | **Datum začetka/datum konca posla** | **Št. objave v uradnem glasilu** | **Vrednost posla z DDV** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |

1. **Najmanj sedem (7) strokovnih podlag, izdelanih v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudbe za potrebe priprave občinskega prostorskega načrta ali njegovih sprememb in dopolnitev:**

| **Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference** | **Naziv naročnika posla** | **Datum začetka/datum konca posla** | **Vrednost posla z DDV** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |

***Opomba: Od navedenih načrtov in strokovnih podlag iz točk od 1 do 4, mora biti vsaj ena v vrednosti najmanj 200.000 EUR z DDV.***

1. **Najmanj dva (2) delujoča geoinformacijska sistema za interaktivno spletno predstavitev vsebin prostorskih načrtov v javnosti v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference** | **Naziv naročnika posla** | **Datum začetka/datum konca posla** | **Vrednost posla z DDV** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

***Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, idr.) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.***

*Ponudnik lahko v tabelah doda vrstice, v kolikor želi navesti dodatne reference.*

**PRILOGA 3/1**

Referenčno potrdilo

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

……………………………………………………………………….......………....…..............

za prijavo na javni razpis za »**Pete spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del**«

**POTRJUJEMO**

da nam je zgoraj navedeni gospodarski subjekt izdelal (*naročnik del ustrezno izbere - obkroži*):

* občinski prostorski načrt za območje celotne občine, po Zakonu o prostorskem načrtovanju ali Zakonu o urejanju prostora;
* urbanistični načrt za naselje;
* občinski podrobni prostorski načrt po Zakonu o prostorskem načrtovanju ali Zakonu o urejanju prostora ALI državni prostorski načrt po Zakonu o prostorskem načrtovanju oziroma Zakonu o prostorskem načrtovanju oziroma Zakonu o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor ali Zakonu o urejanju prostora,
* strokovne podlage, izdelane za potrebe priprave občinskega prostorskega načrta;
* delujoč geoinformacijski sistem za interaktivno spletno predstavitev vsebin prostorskih načrtov v javnosti.

*Opomba: Ustrezne so tudi reference, kjer se izvedena dela nanašajo na spremembe in dopolnitve prostorskih načrtov oz. izdelave strokovnih podlag zanje.*

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna, strokovno opravljena in v skladu s pogodbenimi določili.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gospodarski subjekt je izvedel naslednja dela |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  | |
|  |  | |
| *Opomba: V primeru reference za urbanistični načrt je potrebno navesti tudi število prebivalcev naselja.* | | |
| Vrednost opravljenih del (v EUR z DDV): |  | |
|  |  | |
| Datum začetka del: |  | |
|  |  | |
| Datum zaključka del (ko so zaključene vse aktivnosti in, kjer je potrebno ob upoštevanju datuma javne objave dokumenta): | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Številka objave v uradnem glasilu (kjer je potrebna): |  |

Naziv in naslov naročnika:

............................................................................................…………........

Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek), e-pošta in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

…………………………………….

**PRILOGA 4**

**SEZNAM KADROV**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

1. **Gospodarski subjekt zagotavlja izvedbo predmeta naročila z vodjo projekta, ki:**

* ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje,
* ima licenco A ali KA oziroma PA ali PKA,
* ima najmanj deset (10) let delovnih izkušenj s področja prostorskega planiranja / urbanističnega načrtovanja,
* je sodeloval kot strokovnjak s področja urbanizma pri izdelavi vsaj treh (3) občinskih prostorskih načrtov,
* je bil imenovan kot odgovorni prostorski načrtovalec pri izdelavi vsaj enega (1) občinskega prostorskega načrta za mestno občino.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Ime in priimek | Izobrazba | Licenca (vrsta in št. licence ter el. naslov, kjer je licenco mogoče preveriti) | Trenutni delodajalec | Navedba delovnih izkušenj (navedba dela s področja prostorskega planiranja oz. urbanističnega načrtovanja, kjer je bil avtor oziroma soavtor in leta objave) | Navedba naročnika in posla, kjer je sodeloval kot strokovnjak s področja urbanizma pri OPN in je bil odgovorni prostorski načrtovalec pri izdelavi OPN za MO |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

1. **Gospodarski subjekt zagotavlja izvedbo predmeta naročila z delovno skupino, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:**

* najmanj štiri (4) strokovnjake z nazivom univ. dipl. inž. arh. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco A ali P oziroma PA ali PPN pri pristojni zbornici, z najmanj eno (1) izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izvedbenega prostorskega načrta (OPPN, DPN):

| Zap. št. | Ime in priimek | Izobrazba | Licenca (vrsta in št. licence ter el. naslov, kjer je licenco mogoče preveriti) | Trenutni delodajalec | Navedba naročnika in posla, kjer se sodeloval pri izdelavi OPN ali OPPN oz. DPN |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

*Opomba:*

*Pod zaporednimi številkami 1 - 4 se navede strokovnjake in druge zahtevane podatke, s katerimi gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Pod točkami od 5 naprej se navede strokovnjake in druge zahtevane podatke, s katerimi želi gospodarski subjekt konkurirati pri merilu »Multidisciplinarnost projektne skupine«.*

* najmanj dva (2) strokovnjaka z nazivom univ. dipl. inž. kraj. arh. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco KA ali P oziroma PKA ali PPN pri pristojni zbornici, z najmanj eno (1) izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izvedbenega prostorskega načrta (OPPN, DPN):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Ime in priimek | Izobrazba | Licenca (vrsta in št. licence ter el. naslov, kjer je licenco mogoče preveriti) | Trenutni delodajalec | Navedba naročnika in posla, kjer je sodeloval pri izdelavi OPN ali OPPN oz. DPN |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

*Opomba:*

*Pod zaporednima številkama 1 - 2 se navede strokovnjaka in druge zahtevane podatke, s katerima gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Pod točkami od 3 naprej se navede strokovnjake in druge zahtevane podatke, s katerimi želi gospodarski subjekt konkurirati pri merilu »Multidisciplinarnost projektne skupine«.*

* najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. geod. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco GEO ali PPN pri pristojni zbornici, z najmanj eno (1) izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izvedbenega prostorskega načrta (OPPN, DPN):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Ime in priimek | Izobrazba | Licenca  (vrsta in št. licence ter el. naslov, kjer je licenco mogoče preveriti) | Trenutni delodajalec | Navedba naročnika in posla, kjer je sodeloval pri izdelavi OPN ali OPPN oz. DPN |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

*Opomba:*

*Pod zaporedno številko 1 se navede strokovnjaka in druge zahtevane podatke, s katerim gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Pod točko od 2 naprej se navede strokovnjake in druge zahtevane podatke, s katerimi želi gospodarski subjekt konkurirati pri merilu »Multidisciplinarnost projektne skupine«.*

* najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. rač. in inf. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje oziroma druge ustrezne smeri, s sodelovanjem pri najmanj dveh (2) projektih za izdelavo geoinformacijskih sistemov za interaktivno spletno predstavitev vsebin prostorskih načrtov javnosti:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Ime in priimek | Izobrazba | Trenutni delodajalec | Navedba naročnika in projekta za izdelavo geoinformacijskih sistemov za interaktivno spletno predstavitev vsebin prostorskih načrtov javnosti |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

*Opomba:*

*Pod zaporedno številko 1 se navede strokovnjaka in druge zahtevane podatke, s katerim gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Pod točkami od 2 naprej se navede strokovnjake in druge zahtevane podatke, s katerimi želi gospodarski subjekt konkurirati pri merilu »Multidisciplinarnost projektne skupine«.*

* najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. grad. ali univ. dipl. inž. vod. in kom. inž. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco G pri pristojni zbornici, z najmanj dvema (2) izkušnjama pri izdelavi zasnove komunalne infrastrukture v občinskem prostorskem načrtu (OPN) ali načrta komunalne infrastrukture v izvedbenem prostorskem načrtu (OPPN, DPN):

| Zap. št. | Ime in priimek | Izobrazba | Licenca (št. licence in el. naslov, kjer je licenco mogoče preveriti) | Trenutni delodajalec | Navedba naročnika in projekta (dva projekta izdelave zasnove komunalne infrastrukture v OPN ali načrta komunalne infrastrukture v OPPN ali DPN) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

*Opomba:*

*Pod zaporedno številko 1 se navede strokovnjaka in druge zahtevane podatke, s katerim gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Pod točkami od 2 naprej se navede strokovnjake in druge zahtevane podatke, s katerimi želi gospodarski subjekt konkurirati pri merilu »Multidisciplinarnost projektne skupine«.*

* najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. grad. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s pridobljeno licenco G pri pristojni zbornici, z najmanj dvema (2) izkušnjama pri izdelavi zasnove prometne infrastrukture v občinskem prostorskem načrtu (OPN) ali načrta prometne infrastrukture v izvedbenem prostorskem načrtu (OPPN, DPN):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Ime in priimek | Izobrazba | Licenca (št. licence in el. naslov, kjer je licenco mogoče preveriti) | Trenutni delodajalec | Navedba naročnika in projekta (dva projekta izdelave zasnove prometne infrastrukture v OPN ali načrta prometne infrastrukture v OPPN oz. DPN) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

*Opomba:*

*Pod zaporedno številko 1 se navede strokovnjaka in druge zahtevane podatke, s katerim gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Pod točkami od 2 naprej se navede strokovnjake in druge zahtevane podatke, s katerimi želi gospodarski subjekt konkurirati pri merilu »Multidisciplinarnost projektne skupine«.*

* najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. prav. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje z najmanj eno (1) izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izvedbenega prostorskega načrta (OPPN, DPN):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Ime in priimek | Izobrazba | Trenutni delodajalec | Navedba naročnika in projekta oz. izkušnje |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

*Opombe:*

*Pod zaporedno številko 1 se navede strokovnjaka in druge zahtevane podatke, s katerim gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Pod točkami od 2 naprej se navede strokovnjake in druge zahtevane podatke, s katerimi želi gospodarski subjekt konkurirati pri merilu »Multidisciplinarnost projektne skupine«.*

*Postopki prostorskih aktov morajo biti zaključeni in akti objavljeni v uradnem glasilu.*

*Vodja projekta ne šteje kot član delovne skupine.*

*Ustrezne so tudi reference, kjer se izvedena dela nanašajo na spremembe in dopolnitve prostorskih načrtov oz. izdelave strokovnih podlag zanje.*

***V primeru, da bo gospodarski subjekt nominiral kader, ki ni zaposlen pri ponudniku, mora delodajalec imenovanega kadra v ponudbi nastopati kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.***

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, … ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku oziroma delodajalcu.*

*Ponudnik lahko v tabelah dodaja vrstice!*

**PRILOGA 4/1**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

…………………………………………………………………................………....…..............

za prijavo na javni razpis za »**Pete spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del**«

**POTRJUJEMO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| da je bil |  | *(ime in priimek)* |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| pri referenčnem poslu (*Opomba: navede se projekt sprejemanja prostorskega načrta oz. njegovih sprememb in dopolnitev oz. strokovnih podlag za njihov sprejem*):   |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika: ...…………….....................................................…………................................................…........

...........…………....................................................................................................…………........

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

.........................................................

**PRILOGA 4/2**

**POTRDILA O DOSEŽENI IZOBRAZBI ZA VSAK NOMINIRAN KADER**

**Za vsak nominiran kader je potrebno priložiti potrdilo o doseženi stopnji izobrazbe (glede na pogoj).**

**PRILOGA 5**

**TEHNIČNA SPOSOBNOST**

**POTRDILA O LASTNIŠTVU oz. RAZPOLAGANJU**

**Z LICENCO ZA GIS PROGRAMSKO OPREMO**

**2 licenci**

*Opomba: Gospodarski subjekt priloži potrdilo o nakupu oziroma lastništvu licence oz. razpolaganju z njo.*

**PRILOGA 6**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »Pete spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (*naziv*) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (*vrsta del*) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (*naziv*) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (*vrsta del*) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (*naziv*) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (*vrsta del*) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Gospodarski subjekt: | |  |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  | Žig in podpis: |  | |

**PRILOGA 7**

**IZJAVA PODIZVAJALCA**

**……………………….………………………**

(*navesti naziv podizvajalca*)

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca*) za javno naročilo »Pete spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del«, v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

**DA NE**

(*ustrezno obkrožite*)

Podizvajalci, ki zgoraj obkrožijo DA s tem podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe; in sicer na transakcijski račun številka ……………………………………..…………….…………………………

odprt pri banki …………………………………………….……

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

**PRILOGA 8**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V primeru skupnega nastopanja ponudnik, ki odda ponudbo, v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Osnovni podatki« navede, da oddaja skupno ponudbo. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov partnerja/partnerjev v skupni ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| POSAMIČNO  (vsak gospodarski subjekt) | * ESPD (priloga 2) * Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 9) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi gospodarski subjekti) | * Predračun (priloga 1) * Referenčna tabela + referenčna potrdila (priloga 3 in 3/1) * Seznam kadrov + referenčna potrdila (priloga 4, 4/1 in 4/2) * Tehnična sposobnost – licenca za GIS programsko opremo (priloga 5) * Podizvajalci (priloge 6 in 7) |

**PRILOGA 9**

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek odgovorne osebe  poslovnega subjekta: |  |
| Naziv poslovnega subjekta: |  |
| Naslov oz. sedež: |  |
| Matična številka1: |  |

podajam naslednjo

**IZJAVO**

**ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA**

**O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

s katero izjavljam, da poslovni subjekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(navede se firma poslovnega subjekta)

­­­­­nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana2 in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(navede se firma poslovnega subjekta)

* udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
* neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig | Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta: |
|  |  |  |

1Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

2 <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

**PRILOGA A**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJEKTNA NALOGA:**  **P-ZIN-11/23**  **430-1760/2023** | **PETE SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL** |

1. **UVOD**

Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) je v skladu z načeli trajnostnega prostorskega razvoja Evropske unije[[1]](#footnote-1) in slovenske zakonodaje (6. člen Zakona o urejanju prostora, Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju: ZUreP-3) in na podlagi analitičnega pogleda na izvajanje plana, ki obsega:

* ocene stanja v prostoru,
* spremljanja prostorskega razvoja in
* ocene prihodnjih potreb v prostoru

ter na podlagi:

* novih spoznanj za posamezna tematska področja,
* novih rešitev za posamezne lokacije,
* spremljanja predlogov in potreb javnosti, pravnih in fizičnih oseb in ugotovitev MOL,

pristopila k nalogi »Pete spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (v nadaljevanju: OPN MOL ID). Gre za dopolnitev vsebin OPN MOL ID, ki je bil uveljavljen leta 2010 in doslej v letih 2013, 2015, 2018 in 2022 že štirikrat spremenjen.

Okvir sprememb in dopolnitev OPN MOL ID predstavljata Vizija Ljubljana 2025 in Občinski prostorski načrt Mestne občine Ljubljana – strateški del (v nadaljevanju: OPN MOL SD). Posebno pozornost pri pripravi je treba nameniti sodelovanju in usklajevanju vsebin z Regionalnim prostorskim planom za Ljubljansko urbano regijo (v nadaljevanju: LUR), ki bo nastajal sočasno z izdelavo naloge »Pete spremembe in dopolnitve OPN MOL ID.«

ZUreP-3 v 119. in 120. členu občinam omogoča, da posameznike, organe in organizacije pozovejo k posredovanju svojih potreb v prostoru. V ta namen je MOL (na podlagi javnega obvestila, ki je bilo objavljeno na spletni strani MOL, na oglasnih deskah četrtnih skupnosti ter v časopisih Delo in Dnevnik) od 18. 9. 2023 do 5. 11. 2023 zbirala pobude in predloge za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID ter na podlagi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID začela s postopkom priprave navedenega prostorskega akta.

Izhodišča in temeljne usmeritve za vodenje postopka in izdelavo naloge »Pete spremembe in dopolnitve OPN MOL ID so tematska področja iz zakonodaje Evropske unije[[2]](#footnote-2) in mednarodnih sporazumov na ravni Evropske unije, med katerimi so izpostavljena:

* Odporno mesto kot odgovor na podnebne spremembe, varovanje javnih, zelenih in ponikovalnih površin, ukrepi za hlajenje mesta, blažitev suše ter varstvo pred poplavami in potresom;
* Energetska kriza in odgovori nanjo, fotovoltaika, sončne in vetrne elektrarne, zelene fasade in strehe, uporaba sive vode in drugi ukrepi;
* Celostno prometno načrtovanje s prestrukturiranjem javnega prostora s poudarkom na prostorih za pešce in kolesarje, trajnostna mobilnost ter urbanistični razvoj vzdolž prometnih koridorjev in ob prometnih vozliščih;
* Določila za izboljšanje podobe mesta in krajine, za arhitekturno in urbanistično odličnost ter skladnost s kontekstom prostora;
* Kakovost bivanja, varstvo lokalnega, bivalnega in naravnega okolja in varstvo pred hrupom;
* Trajno varovanje kmetijskih površin za lokalno prehransko oskrbo.

1. **NAMEN NALOGE**

Namen naloge je izdelava sprememb in dopolnitev OPN MOL ID po posameznih fazah, kot jih predpisuje ZUreP-3. Naloga v začetnih fazah obsega tudi:

* tehnično posodobitev oziroma prilagoditev vsebin OPN MOL ID na aktualno stanje podatkovnega sloja parcel iz katastra nepremičnin (v nadaljevanju: KN-P) in
* izdelavo obveznih strokovnih podlag skladno z ZUreP-3.

Naloga vključuje transparentno in strokovno obravnavo pobud MOL, pobud strokovne javnosti, prebivalcev in investitorjev, ki odražajo nove potrebe in izhodišča, in ki obsega oblikovanje stališč do zbranih pobud ter pripravo strokovnih obrazložitev in utemeljitev. Na tej osnovi ter na osnovi ocene stanja v prostoru, poročila o prostorskem razvoju in podatkov iz prikaza stanja prostora (skladno s 119. členom ZUreP-3) temelji izdelava sprememb in dopolnitev vsebin OPN MOL ID, po javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka pa tudi oblikovanje stališč do pripomb na predlagane spremembe in dopolnitve vsebin OPN MOL ID v okviru postopka priprave prostorskega akta.

Osnova za izdelavo sprememb in dopolnitev OPN MOL ID je Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10 in spremembe), analitične ugotovitve MOL, Oddelka za urejanje prostora ter že izdelane strokovne podlage in strokovne podlage, ki se izdelujejo vzporedno z izdelavo te naloge.

Spremembe in dopolnitve OPN MOL ID morajo biti izdelane skladno s Sklepom o pripravi sprememb in dopolnitev OPN MOL ID ter usklajene z OPN MOL SD[[3]](#footnote-3) in s sprejetimi sektorskimi politikami EU, RS, LUR in MOL, ob upoštevanju novih uradnih podatkov in evidenc ter aktov in predpisov, veljavnih oziroma uveljavljenih v času izvajanja naloge, ki vplivajo na spremembo vsebin OPN MOL ID. V primeru sprememb zakonodaje v času izdelave naloge je treba pri izdelavi naloge smiselno upoštevati zakonodajne spremembe.

Spreminjajo in dopolnjujejo se lahko vsebine vseh sestavnih delov OPN MOL ID: tekstualnega in grafičnega dela ter prilog.

1. **VSEBINA IN REZULTATI NALOGE**

Predmet naloge je:

1. izdelava sprememb in dopolnitev OPN MOL ID, ki vključuje:

2.a pripravo stališč do pobud za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami ter

2.b pripravo stališč do pripomb, podanih na javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami.

Naloga vključuje tudi:

1. tehnično posodobitev oziroma prilagoditev vsebin OPN MOL ID na KN-P in
2. izdelavo oziroma posodobitev obveznih strokovnih podlag skladno z ZUreP-3.

**Ad 1: Izdelava sprememb in dopolnitev OPN MOL ID**

Izvajalec izdela spremembe in dopolnitve OPN MOL ID na podlagi:

* ocene stanja v prostoru, poročila o prostorskem razvoju in ocene prihodnjih potreb v prostoru,
* prikaza stanja prostora, ki ga izdela sam,
* stališč do pobud s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami, ki jih izdela sam,

ter ob upoštevanju:

* Vizije Ljubljana 2025,
* Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – strateški del,
* Strategije prostorskega razvoja Slovenije,
* vsebin Regionalnega prostorskega plana, ki bo nastajal vzporedno z izdelavo te naloge,
* Urbanistične in Krajinske zasnove,
* obvezne strokovne podlage za določitev trajno varovanih kmetijskih zemljišč, ki jo pripravi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
* obvezne strokovne podlage za občinsko celostno prometno strategijo, ki jo pripravi Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet Mestne uprave MOL,
* okoljskih usmeritev za pripravo posameznih faz sprememb in dopolnitev OPN MOL ID, ki se v okviru Okoljskega poročila k spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID izdelujejo vzporedno z izdelavo te naloge,
* novih uradnih podatkov in evidenc ter uradnih aktov in predpisov, ki vplivajo na spremembo vsebin OPN MOL ID,
* že izdelanih relevantnih strokovnih podlag ter strokovnih podlag, ki se izdelujejo vzporedno z izdelavo te naloge in
* morebitnih drugih relevantnih podatkov, ki v projektni nalogi niso eksplicitno navedeni.

Izvajalec mora pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN MOL ID uskladiti vsebine OPN MOL ID z aktualno prostorsko zakonodajo (Zakon o urejanju prostora – ZureP-3, Gradbeni zakon GZ-1) in podzakonskimi akti (Pravilnik o občinskem prostorskem načrtu, občinskem podrobnem prostorskem načrtu in sklepu o lokacijski preveritvi, Odlok o urejanju naselij in krajine in drugih).

Izvajalec mora pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN MOL ID upoštevati najmanj naslednje nove uradne podatke in evidence ter uradne akte in predpise, ki vplivajo na spremembo posameznih vsebin OPN MOL ID, ter jih z njimi uskladiti oziroma posodobiti:

* odločbe Zavoda za gozdove Slovenije o krčitvi gozda v kmetijske namene, izdane po septembru 2020, ki vplivajo na spremembo namenske rabe v OPN MOL ID,
* sklepe o lokacijskih preveritvah, katerih vsebina je take narave, da jo je mogoče prenesti v OPN MOL ID kot trajno določilo in ob tem razveljaviti sklepe,
* vsebine veljavnih prostorskih izvedbenih aktov (Državnih prostorskih načrtov in Občinskih podrobnih prostorskih načrtov), ki vplivajo na spremembo namenske rabe prostora,
* izvedbeno regulacijo, uveljavljeno z uredbami o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora na območju bivših občin Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste – Polje, Ljubljana Šiška in Ljubljana Vič-Rudnik, (vse Uradni list RS, št. 62/94), ki bodo skladno z ZUreP-3 31. 12. 2024 prenehale veljati, in ki vpliva na določila prostorskih ureditvenih pogojev,
* druge relevantne podatke posameznih nosilcev urejanja prostora.

Ob izdelavi sprememb in dopolnitev OPN MOL ID mora izvajalec odpraviti tudi vse morebitne med delom ugotovljene nejasnosti v tekstualnem in grafičnem delu OPN MOL ID ter prilogah in neskladnosti med posameznimi deli tekstualnega in grafičnega dela OPN MOL ID ter prilog.

Izdelava sprememb in dopolnitev OPN MOL ID obsega naslednje postopkovne korake, kot jih predpisuje ZUreP-3:

* izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID s stališči do pobud (za usklajevanje z NUP in MOPE - CPVO),
* izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za obravnavo na Mestnem svetu MOL (v nadaljevanju: MS MOL), za javno razgrnitev in javno obravnavo),
* izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (z opredelitvijo stališč do pripomb, za usklajevanje z NUP in MOPE - CPVO),
* izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (z vključitvijo usklajenih mnenj NUP in MOPE - CPVO, za obravnavo na MS MOL),
* izdelava odloka o spremembah in dopolnitvah OPN MOL ID – tekstualnega in grafičnega dela ter prilog (vključitev amandmajev, gradivo za objavo v Uradnem listu in objavo v prostorsko informacijskem sistemu) in
* izdelava neuradnega prečiščenega besedila in neuradnega prečiščenega grafičnega dela OPN MOL ID (za objavo v prostorsko informacijskem sistemu, Registru neuradnih prečiščenih besedil MOL in na portalu Urbinfo).

Izvajalec mora izdelati tudi naslednje spremljajoče gradivo k spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID, kot ga opredeljuje ZUreP-3:

* poročilo o sodelovanju z javnostjo,
* podatke iz prikaza stanja prostora in druge podatke (skladno s 55. členom ZUreP-3), na katerih temeljijo rešitve sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (aktualno stanje na dan posamezne faze naloge),
* obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev OPN MOL ID ter
* povzetek njegove vsebine za javnost.

**Ad 2.a: Izdelava stališč do pobud za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami**

Izvajalec mora izdelati stališča do pobud za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID, zbranih na podlagi javnega poziva ter jih strokovno obrazložiti in utemeljiti. Na podlagi ocene števila pobud v postopku priprave OPN MOL ID in v dosedanjih postopkih sprememb in dopolnitev OPN MOL ID ocenjujemo njihovo število na skupaj do 1500 pobud in internih ugotovitev MOL.

Pri pripravi stališč do pobud mora izvajalec upoštevati v prejšnjih postopkih zavzeta stališča do vsebinsko enakih pobud in pripomb, razen če je od takrat prišlo do sprememb predpisov, izhodiščnih podatkov ali novih strokovnih spoznanj in ugotovitev, ki pa jih mora izvajalec strokovno obrazložiti in utemeljiti oziroma spremeniti ali dopolniti morebitne že izdelane strokovne podlage.

Izvajalec mora pred strokovno obravnavo pobude analizirati in za nadaljnjo obravnavo pripraviti povzetke pobud. Pripraviti mora tudi predlog sprememb ali dopolnitev določil OPN MOL ID za sprejemljive ali delno sprejemljive pobude. Izdelava stališč do pobud obsega:

* analizo pobud in pripravo povzetkov pobud,
* opredelitev do pobud – priprava stališč do pobud,
* izdelavo strokovnih obrazložitev in utemeljitev stališč do pobud in
* predlog rešitev v OPN MOL ID za sprejemljive ali delno sprejemljive pobude.

Izdelana stališča do pobud so (poleg strokovnih podlag in vsebin sprememb in dopolnitev OPN MOL ID, navedenih v Ad 1: Izdelava sprememb in dopolnitev OPN MOL ID) osnova za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID. Utemeljitev in obrazložitev stališča do pobude hkrati pomenita tudi utemeljitev in obrazložitev morebitne spremembe ali dopolnitve OPN MOL ID.

**Ad 2.b: Izdelava stališč do pripomb, podanih na javni razgrnitvi in javni obravnavi** **OPN MOL ID**

Izdelava stališč do pripomb, podanih na javni razgrnitvi in javnih obravnavah, obsega:

* zavzetje stališč do pripomb,
* izdelavo strokovnih obrazložitev in utemeljitev stališč do pripomb in
* predlog spremembe rešitve v OPN MOL ID (za pripombe s stališčem, ki pomenijo spremembo med dopolnjenim osnutkom in predlogom OPN MOL ID).

**Ad 3: Tehnična posodobitev vsebin OPN MOL ID**

Izvajalec mora pred pripravo sprememb in dopolnitev OPN MOL ID tehnično posodobiti oziroma prilagoditi vsebine veljavnega OPN MOL ID na aktualno stanje podatkovnega sloja KN-P, skladno s Tehničnimi pravili za pripravo prostorskih aktov v digitalni obliki, Metodologijo za izvedbo postopka tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora (MOP, 2022) idr. Upoštevati ga mora tudi v nadaljnjih fazah dela pri izdelavi naloge »Pete spremembe in dopolnitve OPN MOL ID.«

**Ad 4: Strokovne podlage**

Izvajalec mora pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN MOL ID v okviru te naloge preveriti ustreznost vsebin obstoječih strokovnih podlag in jih po potrebi dopolniti ter izdelati naslednje obvezne vsebine in jih upoštevati pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN MOL ID:

* izdelati in v OPN MOL ID smiselno vgraditi vsebine Odloka o urejanju naselij in krajine, ki jih le-ta še ne ureja,
* analizirati in v OPN MOL ID smiselno posodobiti oziroma na novo določiti ureditvena območja naselij in območja dolgoročnega razvoja naselij ter druga ureditvena območja in
* po potrebi posodobiti vsebine Urbanistične in Krajinske zasnove.

1. **OBVEZNOSTI IN NAČIN PREDAJE GRADIV**

**4.1 Obveznosti naročnika:**

Naročnik bo za potrebe izdelave naloge:

* zagotovil strokovno vodenje in sodelovanje pri izdelavi prostorskega akta na rednih tedenskih sestankih,
* izročil izvajalcu podatke iz veljavnih prostorskih aktov MOL, zemljiškokatastrski prikaz, zemljiškokatastrski načrt in aktualno stanje podatkovnega sloja KN-P, za potrebe tehnične posodobitve vsebin OPN MOL ID, podloge (ortofoto, topografski podatki), mnenja NUP ter druge podatke, potrebne za izdelavo naloge, s katerimi razpolaga,
* izročil zbrane pobude za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID,
* izročil rezultate strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID; rezultate nalog, ki se izdelujejo vzporedno z izdelavo te naloge, bo izročil po posameznih fazah postopka,
* poskrbel za sprotno in ažurno izmenjavo delovnih gradiv strokovnih podlag, okoljskega poročila ter sprememb in dopolnitev OPN MOL ID,
* pregledoval in potrjeval gradiva, ki jih bo izdelal izvajalec, ter po potrebi zahteval ustrezne popravke in dopolnitve ter
* sproti obveščal izvajalca o poteku postopka in morebitnih ovirah pri izvedbi del.

**4.2 Obveznosti izvajalca**

Izvajalec mora v vseh fazah priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID zagotoviti sodelovanje:

* pravnega strokovnjaka za stalno, ažurno in kvalitetno pravno svetovanje ter zagotavljanje skladnosti z veljavno zakonodajo pri pripravi odloka in njegovih prilog ter grafičnega dela OPN MOL ID in za njihovo medsebojno usklajenost ter za pomoč pri pravnih vprašanjih v zvezi s postopkom priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN MOL ID in
* lektorja za pomoč pri pripravi odloka in njegovih prilog.

Izvajalec mora v vseh fazah priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID:

* aktivno sodelovati z naročnikom pri odnosih z javnostmi, predvsem pri delavnicah in javnih posvetih s strokovno in zainteresirano javnostjo in posvetovalnih sestankih z NUP,
* aktivno sodelovati z drugimi izvajalci strokovnih podlag z namenom usklajevanja vsebin,
* aktivno sodelovati v postopku CPVO in z izvajalcem okoljskega poročila z namenom usklajevanja vsebin,
* aktivno sodelovati na rednih tedenskih koordinacijah z naročnikom in drugih delovnih sestankih, ki jih v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev OPN MOL ID organizira naročnik (sestanki z nosilci urejanja prostora, z notranjimi organizacijskimi enotami MOL: četrtnimi skupnostmi MOL in drugimi organi MOL, z upravno enoto ter z drugimi organizacijami, ki sodelujejo v postopku),
* aktivno sodelovati na javnih obravnavah v okviru javne razgrnitve ter na sejah MS MOL in njegovih delovnih teles ter
* strokovno in v pisni obliki naročniku obrazložiti vsebino pripravljenih gradiv ter na njegovo zahtevo tudi NUP, notranjim organizacijskim enotam MOL: četrtnim skupnostim MOL in drugim organom MOL, upravni enoti ter drugim organizacijam, ki sodelujejo v postopku, naročniku pa tudi po zaključku pogodbene naloge,
* zagotavljati grafične in tekstualne podatke v obliki in na način, da bo naročniku omogočena njihova takojšnja obravnava na koordinacijah.

**4.3 Način predaje gradiv**

Izvajalec mora stališča do pobud s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami ter končna gradiva posameznih faz postopka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID pripraviti skladno s predpisi (ZureP-3 in podzakonski predpisi, Tehnična pravila za pripravo prostorskih aktov v digitalni obliki, …) ter v obliki in na način, kot ju določa Poslovnik MS MOL oziroma opredeli naročnik (digitalna obravnava, interaktivno delo na spletnem portalu, prikaz sprememb v načinu »sledi spremembam«, struktura informacijske baze prostorskih podatkov in podobno), usklajeno s Službo za digitalizacijo MOL.

Izvajalec mora atributne podatke prikaza stanja prostora izdelati v obliki in vsebini, kot ju bo določil naročnik in jih potrebuje za digitalizacijo in avtomatizacijo.

Izvajalec mora pred zaključkom posamezne faze njeno vsebino predložiti naročniku v potrditev. Naročnik bo v roku 15 dni oddano gradivo pregledal in potrdil oziroma v istem roku podal svoje pripombe in predloge. Izvajalec mora v roku, ki ga bo določil naročnik, izdelati dopolnitve oziroma odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga bo naročnik opozoril. Potrjeno gradivo posamezne faze je pogoj za izstavitev računa za opravljeno delo te faze.

Po zaključku posamezne faze mora izvajalec naročniku oddati vmesno poročilo, ob zaključku naloge pa končno poročilo o delu in celotno gradivo naloge.

Po zaključku posamezne faze mora izvajalec naročniku oddati celotno gradivo te faze vključno s prikazom stanja prostora in z informacijsko bazo prostorskih podatkov v obliki in številu izvodov, kot sledi:

* tri (3) izvode s klasičnimi izrisi in izpisi na papir,
* dva (2) izvoda zapisov v digitalni obliki na prenosnem računalniškem mediju (CD ali DVD), pri čemer morajo biti vsa gradiva pripravljena v aktivni in neaktivni obliki tako, ki bo naročniku omogočila uporabo in reproduciranje novih izvodov brez dodatnih predelav in priprav gradiva,
* dva (2) izvoda obveznih prilog prostorskega akta,
* predstavitveno gradivo dopolnjenega osnutka in usklajenega predloga prostorskega akta za MS MOL (klasični izpisi in izrisi ter multimedijska predstavitev – MS PowerPoint),
* informativno gradivo dopolnjenega osnutka in usklajenega predloga prostorskega akta za objavo na spletni strani (kratka multimedijska predstavitev – MS PowerPoint),
* tekstualne podatke v:
* aktivni obliki v MS Word (docx),
* obliki za branje in tisk (pdf).
* grafične podatke v:
* aktivni vektorski obliki (shp), file geodatabase (gdb) in rastrski obliki (geoTIFF), ki bo naročniku omogočala njihovo nadaljnjo obdelavo in integracijo v svoj informacijski sistem, z ustreznimi atributnimi tabelami, ki mu jih bo posredoval naročnik. Spremembe strukture informacijske baze so dopustne le zaradi sprememb in dopolnitev vsebine OPN MOL ID. Podatki morajo biti predani v koordinatnem sistemu D96/TM in na KN -P,
* obliki za branje in tisk (pdf, TIFF).

Rezultat naloge mora biti načrtovan in oddan skladno z obstoječo arhitekturo GIS MOL (konceptualno, logično, fizično) tako, da ga bo mogoče enostavno (brez dodatnih transformacij in predelav) integrirati v standardno SQL bazno infrastrukturo in v konsolidirano ESRI infrastrukturo, usklajeno s Službo za digitalizacijo MOL.

Gradiva posameznih faz, ki jih mora predložiti izvajalec, morajo tako v analogni kot v digitalni obliki, ki vključuje tudi informacijsko bazo prostorskih podatkov, vsebovati vse vsebine. Vsebina analogne in digitalne oblike gradiv, ki vključuje tudi informacijsko bazo prostorskih podatkov, mora biti identična.

1. **FAZNOST DEL IN ROKI**

Z izdelavo naloge je treba začeti takoj po podpisu pogodbe in jo izdelati v več fazah, skladno s spodnjo tabelo.

Faznost del:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Priprava podatkov PSP**  - priprava podatkov prikaza stanja prostora - najkasneje 1 mesec po sklenitvi pogodbe | najkasneje 1 mesec po podpisu pogodbe |
| **2.** | **Tehnična posodobitev**  – prenos vsebin OPN MOL ID na KN-P | najkasneje 3 mesece po podpisu pogodbe |
| **3.** | **Obravnava pobud**  **-** analiza pobud in priprava povzetkov | najkasneje 4 mesece po podpisu pogodbe |
| **4.** | **Izdelava osnutka**  - izdelava stališč do pobud s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami  - izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za usklajevanje z NUP in MOPE - CPVO) | najkasneje 6 mesecev po podpisu pogodbe |
| **5.** | **Izdelava dopolnjenega osnutka**  - izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za obravnavo na MS MOL, za javno razgrnitev in javno obravnavo) | najkasneje 2 meseca po prejemu mnenj NUP |
| **6.** | **Izdelava predloga**  - izdelava stališč do pripomb s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami (izdelava predloga stališč za potrditev na MOL in izdelava usklajenih stališč) - najkasneje 2 meseca po prejemu pripomb  - izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za usklajevanje z NUP in MOPE - CPVO) - najkasneje 3 mesece po prejemu pripomb | najkasneje 3 mesece po prejemu pripomb na javno razgrnitev |
| **7.** | **Izdelava usklajenega predloga, gradiva za objavo in neuradnega prečiščenega besedila**  - izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za obravnavo na MS MOL) – najkasneje 3 mesece po prejemu mnenj NUP in MOPE - CPVO  - izdelava gradiva za objavo v Uradnem listu (vključitev amandmajev, izdelava tekstualnega in grafičnega dela odloka o spremembah in dopolnitvah OPN MOL ID ter prilog) – najkasneje 14 dni po sprejemu na MS MOL)  - izdelava neuradnega prečiščenega besedila OPN MOL ID (tekstualnega dela in prilog ter neuradnega prečiščenega grafičnega dela OPN MOL ID za objavo v prostorsko informacijskem sistemu, Registru neuradnih prečiščenih besedil MOL in na portalu Urbinfo) – najkasneje 1 mesec po sprejemu na MS MOL | najkasneje 1 mesec po sprejemu na MS MOL |

Pripravili:

Mateja Doležal, univ. dipl. inž. kraj. arh.

dr. Liljana Jankovič Grobelšek, univ. dipl. inž. arh.

**PRILOGA B**

**OSNUTEK POGODBE**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA,** Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,

ki jo zastopa župan Zoran Janković,

matična številka: 5874025000,

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**

**O IZDELAVI NALOGE**

**»PETE SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL«**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

* da je izdelava naloge »Pete spremembe in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (v nadaljevanju: OPN MOL ID) naloga, ki skladno z veljavnimi predpisi zahteva dolgotrajne postopke in nujnost izvedbe vseh faz skladno s to pogodbo;
* da se skladno s terminskim planom predvidevajo faze izvedbe od začetka 2024 do konca 2026;
* da so sredstva za plačila v proračunskem letu 2024 predvidena v sprejetem proračunu MOL za leto 2024, na proračunski postavki 062095 Prostorski plan MOL, konto 4021;
* da so sredstva za plačila v proračunskem letu 2025 predvidena v sprejetem proračunu MOL za leto 2025, na proračunski postavki 062095 Prostorski plan MOL, konto 4021;
* da se pogodba sklepa z odložnim pogojem in sicer:
* sredstva za leto 2026 se bodo zagotovila s proračunom MOL za leto 2026 v okviru proračunske postavke 062095 Prostorski plan MOL;
* da gre za nujnost izdelave vseh faz, zato bo MOL zagotovila sredstva za plačilo po tej pogodbi v vseh proračunskih letih;
* je izvajalec izbran na podlagi izvedenega odprtega postopka, v skladu z 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3);
* je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_ pod številko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU dne \_\_\_\_\_\_\_\_ pod številko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-1760/2023-\_\_\_\_z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* da je za zagotovitev izvedbe del, ki so predmet te pogodbe, pri naročniku pristojen Oddelek za urejanje prostora Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, 1000 Ljubljana.

1. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame izdelavo naloge »Pete spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – Izvedbeni del«, vse v skladu s projektno nalogo št. P-ZIN-11/23 (v nadaljevanju: projektna naloga), s pogoji iz razpisne dokumentacije št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba) ter v skladu z določili te pogodbe.

Projektna naloga in ponudba, navedeni v prvem odstavku, sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

1. člen

Pogodbena cena je določena na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca, ki je sestavni del ponudbe št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in znaša:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Vrednost pogodbenih del | EUR | | Popust …..% |  | | Skupaj brez DDV |  | | 22% DDV | EUR | | **Skupaj z DDV:** | **EUR**  (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov in 00/100) | |

Pogodbena cena je fiksna ves čas do zaključka del. V njej so upoštevane tudi materialne avtorske pravice in vsi stroški za izvedbo pogodbenih del.

1. člen

(*Opomba: Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upošteva v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalc-em/-i*.)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

(*Opomba: Določbe petega do zadnjega odstavka tega člena se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalc-em/-i.)*

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalc-em/-i:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (polni naslov), matična številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, davčna številka/identifikacijska številka za DDV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bo izvedel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(navesti vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR. Podizvajalec bo dela izvedel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do \_\_\_\_\_\_/ v roku \_\_\_\_\_\_ dni od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev. Če izvajalec ob sklenitvi pogodbe nastopa brez podizvajalcev, se besedilo tega odstavka črta*).

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržujejo pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen s to pogodbo ali z dodatkom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

1. člen

(*Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)*

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

1. člen

Izvajalec bo z izvedbo pogodbenih del začel takoj po veljavnosti te pogodbe, jih izvajal v dogovorjenih rokih ter jih dokončal skladno s terminskim planom, ki je sestavni del projektne naloge.

Pogodbena dela bo izvajal po terminskem planu v 7 (sedmih) zaporednih fazah v trajanju:

* prva faza: Priprava podatkov prikaza stanja prostora – najkasneje 1 (en) mesec po sklenitvi pogodbe,
* druga faza: Tehnična posodobitev vsebin OPN MOL ID na Kataster nepremičnin – najkasneje 3 (tri) mesece po sklenitvi pogodbe,
* tretja faza: Obravnava pobud – analiza pobud ter priprava povzetkov – najkasneje 4 (štiri) mesece po sklenitvi pogodbe,
* četrta faza: Izdelava stališč do pobud in osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za usklajevanje z nosilci urejanja prostora in MOPE) – najkasneje 6 (šest) mesecev po sklenitvi pogodbe,
* peta faza: Izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za obravnavo na MS MOL, za javno razgrnitev in javno obravnavo) – najkasneje 2 (dva) meseca po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora,
* šesta faza: Izdelava stališč do pripomb (za potrditev na MOL) in predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za usklajevanje z nosilci urejanja prostora in MOPE) – najkasneje 3 (tri) mesece po prejemu pripomb na javno razgrnitev,
* sedma faza: Izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za obravnavo na MS MOL), gradiva za objavo v Uradnem listu in neuradnega prečiščenega besedila (za objavo v prostorsko informacijskem sistemu Registru neuradnih prečiščenih besedil MOL in na portalu Urbinfo) – najkasneje 1 (en) mesec po sprejemu na Mestnem svetu Mestne občine Ljubljana.

Izvajalec bo izvedbo pogodbenih del dokončal najkasneje do 31. 12. 2026.

Pogodbeni rok se lahko podaljša brez posledic za izvajalca le v izjemnih primerih in iz utemeljenih razlogov, navedenih v16. členu te pogodbe, o čemer se pogodbeni stranki dogovorita s sklenitvijo pisnega dodatka k tej pogodbi.

1. člen

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 1 % (enega odstotka) pogodbene cene z DDV, to je\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR. Pogodbena kazen lahko znaša največ 50% (petdeset odstotkov) pogodbene cene z DDV.

Za znesek pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve računa.

Če bi naročniku zaradi izvajalčeve zamude pri izvedbi pogodbenih del nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

1. člen

Naročnik bo pogodbeno ceno iz 3. člena te pogodbe plačal po izvedbi in potrditvi pogodbenih del posamezne faze na podlagi pravilno izstavljenih e-računov in sicer predvidoma kot sledi:

Izvajalec bo izstavil e-račune kot sledi:

* 5 % pogodbene cene z DDV, to je \_\_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni prvi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
* 20 % pogodbene cene z DDV, to je \_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni drugi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
* 10 % pogodbene cene z DDV, to je \_\_\_\_\_\_\_EUR z DDV, po zaključeni tretji fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
* 20 % pogodbene cene z DDV, to je \_\_\_\_\_\_\_EUR z DDV, po zaključeni četrti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
* 15 % pogodbene cene z DDV, to je \_\_\_\_\_\_\_EUR z DDV, po zaključeni peti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
* 15 % pogodbene cene z DDV, to je \_\_\_\_\_\_\_EUR z DDV, po zaključeni šesti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
* 15 % pogodbene cene z DDV, to je \_\_\_\_\_\_\_EUR z DDV, po zaključeni sedmi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del in oddaji gradiva skladno s zahtevami iz projektne naloge.

Naročnik bo oddano gradivo posameznih faz iz 6. člena te pogodbe pregledal in potrdil v roku 15 (petnajst) dni po prejemu gradiva oziroma v istem roku podal svoje pripombe in predloge ter hkrati izvajalcu določil primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov.

Izvajalec mora e-račun izstaviti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za urejanje prostora.

Pogoj za izstavitev e-računa je potrditev opravljenega pogodbenega dela po posameznih fazah s strani naročnika. V nasprotnem primeru bo e-račun zavrnjen.

Izvajalec je dolžan račune izstaviti naročniku izključno kot e-račun skladno z veljavnimi predpisi. **Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-23-210066, v nasprotnem primeru bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je številka referenčnega dokumenta na e-računu.**

Plačilni rok je največ 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega posameznega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjen e-račun plačal na transakcijski račun izvajalca IBAN SI56\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo).

Naročnik bo pogodbeno ceno iz 3. člena te pogodbe plačal po zaključku posameznih faz iz 6. člena te pogodbe, na podlagi izstavljenih računov in sicer predvidoma kot sledi:

* 5 % pogodbene cene z DDV, to je \_\_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni prvi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
* 20 % pogodbene cene z DDV, to je \_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV, po zaključeni drugi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
* 10 % pogodbene cene z DDV, to je \_\_\_\_\_\_\_EUR z DDV, po zaključeni tretji fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
* 20 % pogodbene cene z DDV, to je \_\_\_\_\_\_\_EUR z DDV, po zaključeni četrti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
* 15 % pogodbene cene z DDV, to je \_\_\_\_\_\_\_EUR z DDV, po zaključeni peti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
* 15 % pogodbene cene z DDV, to je \_\_\_\_\_\_\_EUR z DDV, po zaključeni šesti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
* 15 % pogodbene cene z DDV, to je \_\_\_\_\_\_\_EUR z DDV, po zaključeni sedmi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del in oddaji gradiva skladno s zahtevami iz projektne naloge.

Izvajalec mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR, na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki svoji fazi/računu priložiti situacijo podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, ki jo je izvajalec predhodno potrdil, na podlagi katere/katerega naročnik izvede plačilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

Če izvajalec ne predloži potrjene situacije za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska situacije in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo oddano gradivo posameznih faz iz 6. člena te pogodbe pregledal in potrdil v roku 15 (petnajst) dni po prejemu gradiva oziroma v istem roku podal svoje pripombe in predloge ter hkrati izvajalcu določil primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po prejemu poročil o opravljenem delu podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, le-ta pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenih poročil podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Potrjena poročila o opravljenem delu podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim poročilom o opravljenem delu posamezne faze v 15 (petnajstih) dneh po zaključeni fazi.

Izvajalec mora e-račun izstaviti na naslov Mestna občina Ljubljana, , Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za urejanje prostora.

Pogoj za izstavitev e-računa je potrditev opravljenega pogodbenega dela po posameznih fazah s strani naročnika. V nasprotnem primeru bo e-račun zavrnjen.

Izvajalec je dolžan račune izstaviti naročniku izključno kot e-račun skladno z veljavno zakonodajo. **Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-23-210066, v nasprotnem primeru bo naročnik račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je številka referenčnega dokumenta na e-računu.** Izvajalec mora e-računu predložiti poročilo o opravljenih delih posamezne faze po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katerega mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Plačilni rok je največ 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega posameznega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjen e-račun plačal na transakcijski račun izvajalca IBAN SI56\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

Naročnik bo potrjene račune/poročila podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

* podizvajalcu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_ IBAN SI56\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* podizvajalcu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_ IBAN SI56\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. člen

Izvajalec ima pri izvajanju pogodbenih del naslednje obveznosti:

* dela mora izvesti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi standardi, pravili stroke, kvalitetno in pravočasno;
* dela mora izvesti v skladu z opisi, zahtevami in pogoji iz projektne naloge in razpisne dokumentacije ter navodili naročnika;
* pri izvedbi pogodbenih del mora upoštevati vhodne podatke naročnika in druge podatke, potrebne za izvedbo pogodbenih del, ki mu jih bo naročnik izročil;
* sodelovati mora z vsemi strokovnimi organizacijami ter drugimi organizacijami in organi, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih del;
* naročnika mora sproti obveščati o napredovanju pogodbenih del, ob zaključku posameznih faz pogodbenih del pa mu posredovati pisna poročila o izvedenih delih in elaborate;
* ves čas izvajanja del mora zagotavljati stalno kadrovsko zasedbo ustrezno usposobljenih delavcev, ki jih je določil v delovno skupino (z upoštevanjem razpisnega pogoja glede najmanjšega števila ter njihove usposobljenosti);
* upoštevati mora predloge in pripombe naročnika (med izvajanjem del, na poročilo o izvedenih pogodbenih delih) glede vsebine in načina izvedbe pogodbenih del ter sproti oziroma v s strani naročnika določenem rokuodpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori, oziroma poiskati in izvesti ustreznejše rešitve;
* ščititi mora interese naročnika, ga sproti pisno obveščati o vseh pomembnejših zadevah ali morebitnih problemih v zvezi z izvajanjem pogodbenih del;
* varovati vse podatke, pridobljene med izvajanjem pogodbenih del, kar velja tudi za čas po dokončanju pogodbenih del;
* med izvajanjem pogodbenih del in tudi po njihovem dokončanju ne sme na nikakršen način posredovati podatkov v zvezi s pogodbenimi del in/ali s to pogodbo tretjim osebam, po dokončanju pogodbenih del jih lahko uporabi le kot referenčni primer;
* v okviru naročenih (pogodbenih) del mora izvesti vse druge naloge, povezane z izvedbo predmeta naročila;
* sodelovati mora s pooblaščenim predstavnikom naročnika.

Izvajalec mora vsebino elaborata izdelati in predati naročniku v številu izvodov, na način in v obliki, kakor je določeno v 4. točki projektne naloge iz 2. člena te pogodbe.

10. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajst) dni od dneva sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti), plačljivo na prvi poziv ter sestavljeno po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene cene z DDV, to je \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti mora biti najmanj 1 (eno) leto. Bančna garancija mora biti izdana v slovenskem jeziku pri banki, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev.

Najkasneje 30. (trideseti) dan pred potekom že predloženega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo najmanj 1 (enega) leta v skladu z določili tega člena in v enaki višini kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

Doba trajanja vseh predloženih finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora trajati neprekinjeno za celotno časovno obdobje veljavnosti te pogodbe in mora biti vsaj 30 (trideset) dni daljša od roka za izvedbo vseh pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z dodatkom k tej pogodbi.

V primeru, da izvajalec na način in pod pogoji iz tega člena naročniku ne bo pravočasno predložil novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil že prejeto finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11. člen

Naročnik ima naslednje obveznosti:

* izvajalcu mora omogočiti dostop do vseh podatkov in dokumentov, s katerimi razpolaga in so potrebni za izvedbo pogodbenih del, ter njihovo uporabo za potrebe izvajanja pogodbenih del;
* organizirati mora vse sestanke in druge oblike sodelovanja s strokovno in drugo javnostjo zaradi pridobivanja podatkov, potrebnih za izvajanje pogodbenih del ter zagotavljati koordinacijo med udeleženci sestankov;
* sodelovati mora s pooblaščenim predstavnikom izvajalca.

12. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in pod svojo odškodninsko odgovornostjo jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del dokumentov po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli materialne avtorske pravice na navedenih delih iz 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13,56/15 in 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22; v nadaljevanju: ZASP), zlasti pravico reproduciranja, pravico javnega prikazovanja, pravico predelave, pravico distribuiranja in pravico dajanja na voljo javnosti z objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve. Izvajalec jamči, da je prenos ekskluziven in da so avtorji svoje materialne avtorske pravice na izvajalca prenesli neomejeno in jih lahko izvajalec izvršuje in jih prenese na naročnika brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja tako, da lahko naročnik z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika na vseh izvedenih pogodbenih delih prenaša materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP, in sicer: pravico reproduciranja, pravico javnega prikazovanja, pravico predelave, pravico distribuiranja in pravico dajanja na voljo javnosti z objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, pri čemer je prenos pravic ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice izvajalca.

Dokumentacija, ki jo pridobi naročnik, in nosilci, na katerih je fiksirana, so naročnikova last.

13. člen

Naročnik lahko kadarkoli odstopi od pogodbe, če izvajalec krši pogodbene obveznosti, še zlasti, če izvajalec pogodbenih del kljub opozorilu naročnika ne izvaja v skladu s to pogodbo ali projektno nalogo in navodili oziroma pripombami in predlogi naročnika ter če pogodbenih del ne izvaja pravočasno ter kvalitetno in skladno s pravili stroke.

Naročnik v primeru odstopa od te pogodbe zadrži vsa nadaljnja izplačila in uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z razpisnimi pogoji.

14. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631) izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik e-račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% (petih odstotkov) pogodbene cene z DDV, to je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve računa.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in dodatkih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izrecno obvezuje, da bo povrnil naročniku škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec kateregakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo ali k njej sklenjenimi dodatki izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

15. člen

Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjala kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe oziroma dlje, če je glede narave dokumentov to smiselno.

Izvajalec in naročnik se obvezujeta ravnati z osebnimi podatki skladno z zakonodajo v zvezi z varovanjem osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

16. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 dogovorita, da se rok izvedbe pogodbenih del lahko podaljša za čas, potreben za izvedbo teh del:

* če nosilci urejanja prostora ali drugi organi, ki po zakonu sodelujejo v postopku, z dodatnimi vsebinami, ki bistveno presegajo okvir vsebine naloge, pogojujejo nadaljevanje postopka, ali
* če je posamezno pogodbeno fazo iz razloga, ki ni na strani izvajalca, treba ponavljati več kot enkrat.

17. člen

Pogodbeni stranki kot svoja pooblaščena predstavnika za izvajanje obveznosti iz te pogodbe določata:

* na strani naročnika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_\_, ki je hkrati skrbnik pogodbe in
* na strani izvajalca:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_\_.

Vsaka pogodbena stranka je dolžna o spremembi svojega pooblaščenega predstavnika pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko.

18. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerimi se seznani pri izvajanju del po tej pogodbi, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov oziroma podatkov, ki bi lahko škodili naročniku, če bi se z njimi seznanila nepooblaščena oseba.

19. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,

- delovnim časom,

- počitki,

- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v 10 (desetih) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 (šest) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v roku 60 (šestdeset) dni od seznanitve s kršitvijo ne bo začel novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. (šestdeseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

20. člen

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku, posredniku, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku, posredniku, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

21. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo možno, je za reševanje morebitnih sporov, nastalih v zvezi s to pogodbo, pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

23. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

24. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po 2 (dva) izvoda.

Priloge:

* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* projektna naloga št. P-ZIN-11/23.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | **Številka pogodbe: C7560-23--210066**  Številka dok. DS: 430-1760/2023-4  Datum: |
|  |  |
| Izvajalec: | Naročnik: |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA**  Župan  Zoran Janković | |

**PRILOGA C**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (banka) ali SWIFT ključ

Za:       (*vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila*)

Datum:       (*vpiše se datum izdaje*)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (*vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se številka finančnega zavarovanja*)

**GARANT:**       (*vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje*)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (*vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

**UPRAVIČENEC:**       (*vpiše se naročnika javnega naročila*)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       , št. dok. DS      , z dne       (*vpiše se številko pogodbe ter številko dokumenta in datum pogodbe*) za       (*vpiše se predmet javnega naročila*), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (*vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta*)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (*nobena*)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (*navede se SWIFT naslova garanta*)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (*garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov*)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (*vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja*)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (*vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

1. UREDBA (EU) 2020/852 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 in

   UREDBA (EU) 2021/241 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost [↑](#footnote-ref-1)
2. Glej prejšnjo sprotno opombo. [↑](#footnote-ref-2)
3. Skladno s dopisom MOP DPGS št. 35032-24/2019-2550 z dne 23. 12. 2021 glede distinkcije med strateškim in izvedbenim delom OPN MOL, ki tolmači, da strateški del OPN MOL podaja predvsem konceptualne usmeritve za prostorski razvoj in da je tudi njegov kartografski del usmeritvene narave in ne določata konkretne namenske rabe prostora in natančnih velikosti posameznih površin. [↑](#footnote-ref-3)