

## 1. REFERENCA

<b>Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)</b>	
<b>Ime referenčnega posla</b>	
<b>Izvajalec referenčnega posla</b>	
<b>Partnerji pri referenčnem poslu (če je šlo za skupni posel)</b>	
<b>Površina območja, za katerega je bil izdelan OPPN (v ha)</b>	
<b>CC – SI klasifikacija</b>	
<b>Številka, datum objave OPPN v uradnem glasilu in naziv uradnega glasila</b>	
<b>Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco ( Ime in priimek, E-pošta, telefon)</b>	

## 2. REFERENCA

<b>Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)</b>	
<b>Ime referenčnega posla</b>	
<b>Izvajalec referenčnega posla</b>	
<b>Partnerji pri referenčnem poslu (če je šlo za skupni posel)</b>	
<b>Površina območja, za katerega je bil izdelan OPPN (v ha)</b>	
<b>CC – SI klasifikacija</b>	
<b>Številka, datum objave OPPN v uradnem glasilu in naziv uradnega glasila</b>	
<b>Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco ( Ime in priimek, E-pošta, telefon)</b>	

PRILOGA ŠT. 2

**KADROVSKE REFERENCE – odgovorni vodja projekta oz. odgovorni prostorski načrtovalec:**

<b>Ime in priimek</b>	
<b>Predvidena vloga pri poslu</b>	odgovorni vodja projekta oz. odgovorni prostorski načrtovalec
<b>Delovna doba</b>	Skupno _____ Pri ponudniku _____
<b>Pridobljena stopnja in smer izobrazbe</b>	
<b>Št. vpisa v ZAPS</b>	
<b>Vrsta licence (PA, PPA)</b>	
<b>OSEBNA REFERENCA</b>	

**Pogoj:**

<b>Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)</b>	
<b>Ime referenčnega posla</b>	
<b>Ime in priimek kadra</b>	
<b>Vloga kadra pri referenčnem poslu</b>	
<b>CC – SI klasifikacija</b>	
<b>Številka, datum objave OPPN v uradnem glasilu in naziv uradnega glasila</b>	
<b>Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco ( Ime in priimek, E-pošta, telefon)</b>	

**Merilo - dodatne točke**

<b>Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)</b>		
<b>Ime referenčnega posla</b>		
<b>Ime in priimek kadra</b>		
<b>Vloga kadra pri referenčnem poslu</b>		
<b>Površina območja, za katerega je bil izdelan OPPN (v ha)</b>		
<b>CC-SI klasifikacija objektov zgrajenih na podlagi OPPN</b>	<b>CC-SI 11220</b> – tri- in večstanovanjske stavbe	BTP v m2:
		% od celotnega BTP:
	<b>CC-SI 113</b> - stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	BTP v m2:
		% od celotnega BTP:
	<b>ostalo</b>	BTP v m2:
		% od celotnega BTP:
<b>Številka, datum objave OPPN v uradnem glasilu in naziv uradnega glasila</b>		
<b>Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco</b> ( Ime in priimek, E-pošta, telefon)		

<b>Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)</b>		
<b>Ime referenčnega posla</b>		
<b>Ime in priimek kadra</b>		
<b>Vloga kadra pri referenčnem poslu</b>		
<b>Površina območja, za katerega je bil izdelan OPPN (v ha)</b>		
<b>CC-SI klasifikacija objektov zgrajenih na podlagi OPPN</b>	<b>CC-SI 11220</b> – tri- in večstanovanjske stavbe	BTP v m2:
		% od celotnega BTP:
	<b>CC-SI 113</b> - stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	BTP v m2:
		% od celotnega BTP:
	<b>ostalo</b>	BTP v m2:
		% od celotnega BTP:
<b>Številka, datum objave OPPN v uradnem glasilu in naziv uradnega glasila</b>		
<b>Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco</b> ( Ime in priimek, E-pošta, telefon)		

<b>Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)</b>		
<b>Ime referenčnega posla</b>		
<b>Ime in priimek kadra</b>		
<b>Vloga kadra pri referenčnem poslu</b>		
<b>Površina območja, za katerega je bil izdelan OPPN (v ha)</b>		
<b>CC-SI klasifikacija objektov zgrajenih na podlagi OPPN</b>	<b>CC-SI 11220</b> – tri- in večstanovanjske stavbe	BTP v m2:
		% od celotnega BTP:
	<b>CC-SI 113</b> - stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	BTP v m2:
		% od celotnega BTP:
	<b>ostalo</b>	BTP v m2:
		% od celotnega BTP:
<b>Številka, datum objave OPPN v uradnem glasilu in naziv uradnega glasila</b>		
<b>Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco</b> ( Ime in priimek, E-pošta, telefon)		

<b>Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)</b>		
<b>Ime referenčnega posla</b>		
<b>Ime in priimek kadra</b>		
<b>Vloga kadra pri referenčnem poslu</b>		
<b>Površina območja, za katerega je bil izdelan OPPN (v ha)</b>		
<b>CC-SI klasifikacija objektov zgrajenih na podlagi OPPN</b>	<b>CC-SI 11220</b> – tri- in večstanovanjske stavbe	BTP v m2:
		% od celotnega BTP:
	<b>CC-SI 113</b> - stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	BTP v m2:
		% od celotnega BTP:
	<b>ostalo</b>	BTP v m2:
		% od celotnega BTP:
<b>Številka, datum objave OPPN v uradnem glasilu in naziv uradnega glasila</b>		
<b>Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco</b> ( Ime in priimek, E-pošta, telefon)		

<b>Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)</b>		
<b>Ime referenčnega posla</b>		
<b>Ime in priimek kadra</b>		
<b>Vloga kadra pri referenčnem poslu</b>		
<b>Površina območja, za katerega je bil izdelan OPPN (v ha)</b>		
<b>CC-SI klasifikacija objektov zgrajenih na podlagi OPPN</b>	<b>CC-SI 11220</b> – tri- in večstanovanjske stavbe	BTP v m2:
		% od celotnega BTP:
	<b>CC-SI 113</b> - stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	BTP v m2:
		% od celotnega BTP:
	<b>ostalo</b>	BTP v m2:
		% od celotnega BTP:
<b>Številka, datum objave OPPN v uradnem glasilu in naziv uradnega glasila</b>		
<b>Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco</b> ( Ime in priimek, E-pošta, telefon)		

<b>Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)</b>		
<b>Ime referenčnega posla</b>		
<b>Ime in priimek kadra</b>		
<b>Vloga kadra pri referenčnem poslu</b>		
<b>Površina območja, za katerega je bil izdelan OPPN (v ha)</b>		
<b>CC-SI klasifikacija objektov zgrajenih na podlagi OPPN</b>	<b>CC-SI 11220</b> – tri- in večstanovanjske stavbe	BTP v m2:
		% od celotnega BTP:
	<b>CC-SI 113</b> - stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	BTP v m2:
		% od celotnega BTP:
	<b>ostalo</b>	BTP v m2:
		% od celotnega BTP:
<b>Številka, datum objave OPPN v uradnem glasilu in naziv uradnega glasila</b>		
<b>Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco</b> ( Ime in priimek, E-pošta, telefon)		

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

NAZIV PODIZVAJALCA:

\_\_\_\_\_

NASLOV:

\_\_\_\_\_

KONTAKTNA OSEBA:

\_\_\_\_\_

TELEFON IN FAKS

\_\_\_\_\_

ELEKTRONSKI NASLOV:

\_\_\_\_\_

ID za DDV oz. DAVČNA ŠTEVILKA  
PODIZVAJALCA:

\_\_\_\_\_

MATIČNA ŠTEVILKA:

\_\_\_\_\_

ŠT. TRR Z NAVEDBO BANKE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

Znesek (brez DDV) \_\_\_\_\_ EUR

Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku: \_\_\_\_\_ %

**Opomba:** V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec izpolni za vsakega od podizvajalcev.

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

**Podizvajalec** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(naziv in naslov podizvajalca)

V skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN 3 zahtevamo, da naročnik Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana, v okviru javnega naročila za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OPPN 139: Novi center, na podlagi potrjenega računa ali situacije s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu:

\_\_\_\_\_

Datum

Podpis, žig podizvajalca

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Opomba:

Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

**Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana**, Zarnikova 3, Ljubljana, ki ga zastopa direktor Sašo RINK

Matična številka: 5576377

ID za DDV: SI 41717031

(v nadaljevanju: naročnik in plačnik)

ter

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor/ica

matična številka:

ID št. za DDV:

(v nadaljevanju: izvajalec )

skleneta naslednjo

## **P O G O D B O**

**za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OPPN 139: Novi center**

### **UVODNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Pogodbene stranke ugotavljajo, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo naročila male vrednosti za izbiro izvajalca za izdelavo občinskega podrobnega načrta za območje OPPN 139: Novi center, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave JN \_\_\_\_\_/
- je bil kot najugodnejši izvajalec za razpisana dela, ki so predmet te pogodbe, izbran ponudnik \_\_\_\_\_,
- naročnik in MOL kot večinska lastnika zemljišč na območju OPPN 139: Novi center, kjer načrtujeta gradnjo stanovanjske soseske in urbanega zbirnega centra,
- je na podlagi OPN MOL – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obv. razl., 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN, 42/18 in 78/19 - DPN) potrebno izdelati OPPN,



- bo naročnik z Mestno občino Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) sklenila dogovor o sodelovanju pri izdelavi dokumentacije za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OPPN 139: Novi center,
- bo MOL preko Oddelka za urejanje prostora (v nadaljevanju: OUP) nudil izdelovalcu strokovno pomoč pri izdelavi akta, sodeloval z usmeritvami ter navodili in organiziral ter vodil postopek za njegov sprejem v skladu s predpisi,
- je bil v Uradnem listu RS, št.35/2018, z dne 25.5.2018, objavljen sklep župana MOL o začetku postopka priprave OPPN 139: Novi center,
- je urbanistično arhitekturni natečaj za obravnavano območje OPPN 139: Novi center, v zaključni fazi,
- bo na natečaju izbrana urbanistično arhitekturna rešitev kot podlaga za izdelavo OPPN 139: Novi center.

## **PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

Naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izdelavo Občinski podrobni prostorski načrt za območje OPPN 139: Novi center v Ljubljani.

Izvajalec se obvezuje pristopiti k izvedbi del takoj po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank oziroma po dogovoru z naročnikom.

Izvajalec bo izvršil prevzeta dela po s strani naročnika in predstavnika MOL OUP usklajeni in potrjeni dokumentaciji, v skladu z navodili naročnika, Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave OPPN (Uradni list RS, št. 99/07, 61/17 - ZUreP-2) in drugimi veljavnimi področnimi predpisi in po določitih te pogodbe. Dela bo izvajalec izvršil na osnovi v pogodbi opredeljenih izhodišč in strokovnih podlag.

## **OBSEG IN VSEBINA POGODBENIH DEL**

### **3. člen**

Pogodbeno prevzeta dela bo izvajalec izdelal skladno z veljavno zakonodajo in na podlagi projektne naloge za izdelavo OPPN, zaključnega poročila natečajne komisije, ki bo ocenjevala rešitve, pridobljene v okviru urbanistično arhitekturnega natečaja in v sodelovanju s pripravljavcem OPPN (MOL OUP) ter z naročnikom.

#### **A. STROKOVNE PODLAGE**

- A.1. prikaz stanja prostora
- A.2. sintezna rešitev OPPN (na osnovi zaključka posamezne faze natečaja)
- A.3. koncept požarne varnosti
- A.4. študija osončenja
- A.5. okoljsko poročilo s postopkom CPVO

A.6. Elaborat hrupa z oceno obremenjenosti okolja s hrupom

A.7. analiza tveganja za podzemne vode

A.8. Idejne zasnove (IDZ) za prometno, komunalno in energetska infrastrukturo znotraj območja OPPN:

- prometno omrežje in navezave na obstoječe ceste, poti
- oskrba z električno energijo (NN, SN, transformatorske postaje)
- fekalno kanalizacijsko omrežje
- oskrba z vodo (sanitarna voda, voda za gašenje)
- meteorno kanalizacijsko omrežje
- telekomunikacijsko omrežje

A.9. Strokovna podlaga stroškov izgradnje GJI oz. elaborat ekonomike

V kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da posamezne strokovne podlage oz. druge študije ali elaborata ne bi bilo potrebno izdelati, si naročnik pridržuje pravico, da je ne naroči.

## **B. OPPN - postopkovni del**

- izdelava osnutka OPPN (tekstualni in grafični del): priprava gradiva za pridobivanje smernic pristojnih NUP in odločbe MOP glede CPVO
- izdelava STROKOVNIH PODLAG
- izdelava dopolnjenega osnutka OPPN (tekstualni in grafični del):
  - \* sodelovanje in koordinacija izdelovalcev strokovnih podlag in ostalih gradiv (npr.: vplivi na okolje, elaborat ekonomike, idr.)
  - \* priprava gradiva za javno razgrnitev
  - \* priprava gradiva za 1. obravnavo na seji MS
  - \* priprava gradiva za objavo na spletni strani
  - \* izvedba predstavitev na javni obravnavi
  - \* izvedba predstavitev na sejah občinskih odborov in na seji MS
- preučitev pripomb in predlogov javnosti na dopolnjen osnutek OPPN in priprava predloga stališč
- izdelava predloga OPPN na podlagi sprejetih stališč (tekstualni in grafični del): priprava gradiva za pridobivanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora
- izdelava usklajenega predloga OPPN (tekstualni in grafični del):
  - \* priprava gradiva za 2. obravnavo na seji MS
  - \* izvedba predstavitev na sejah občinskih odborov in na seji MS
- izdelava končnih vezanih elaboratov OPPN (tekstualni in grafični del in priloge)

OPPN mora biti izdelan v skladu ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in ZPNacrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), v skladu s podzakonskimi predpisi po ZUreP-2 ter v skladu z standardnimi zahtevami MOL OUP.

Tekstualni del OPPN (odlok) mora biti izdelan v skladu z Nomotehničnimi smernicami Službe Vlade RS za zakonodajo in mora biti pred oddajo MOL OUP lektoriran v vseh fazah priprave.

Odlok o OPPN mora biti pripravljen za dvofazno obravnavo in sprejem na Mestnem svetu MOL.

OPPN mora biti narejen v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07, 61/17 - ZUreP-2)

OPPN mora vsebovati tekstualni in grafični del v skladu z veljavno zakonodajo

Izvajalec je dolžan z zapisnikom predložiti naročniku in Mestni občini Ljubljana - Oddelek urejanja prostora (v nadaljevanju MOL OUP) v obliki in številu izvodov kot sledi:

- tri (3) izvode osnutka, pet (6) izvodov dopoljenega osnutka, dva (2) izvoda predloga in tri (3) izvode usklajenega predloga prostorskega akta (grafični del v koordinatnem sistemu D48/GK in v novem koordinatnem sistemu D96/TM) ter po tri (3) izvode elaborata ekonomike oz. strokovne podlage stroškov izgradnje GJI za vsako fazo priprave OPPN v analogni in digitalni obliki, v obliki, ki jo v skladu s potrebami izvedbe postopka določi MOL - Oddelek za urejanje prostora,
- po štiri (4) izvode strokovnih podlag, dva (2) izvoda izbrane natečajne rešitve in dva (2) izvoda sintezne (oz. dopolnjene) natečajne rešitve prostorske ureditve v analogni in digitalni obliki,
- pet (5) izvodov okoljskega poročila, če bo zahtevana njegova izdelava (za faze osnutka, dopoljenega osnutka in predloga),
- 3-D model predvidene prostorske ureditve v digitalni obliki (2 izvoda) (izdelan po navodilih Oddelka za urejanje prostora),
- predstavitevno gradivo dopoljenega osnutka in usklajenega predloga prostorskega akta (klasični izrisi in multimedijška predstavitev – MS PowerPoint),
- po dva (2) izvoda dodatnih študij v originalu v analogni in digitalni obliki,
- tri (3) izvode obveznih prilog prostorskega akta, ki niso del končnih vezanih elaboratov,
- 15 končnih vezanih elaboratov (sprejetega prostorskega akta) v analogni obliki za potrebe opravljanja nalog Oddelka za urejanje prostora ter vodenje javnih evidenc,
- tri (3) izvode grafičnega in tekstualnega dela sprejetega prostorskega akta v digitalni obliki z enako vsebino kot v analogni obliki (karte, izdelane na primer v AutoCAD programu, z vsemi potrebnimi datotekami – dwg, shx, pfb, ttf ipd., ter vse izdelane v slikovnem formatu Tiff, Tfw) in 3-D model, pri čemer morajo biti vsi podatki geokodirani in pripravljeni tako, da bo Oddelek za urejanje prostora lahko natisnil kopije prostorskega akta ter podatke integriral v svoj informacijski sistem prostorskih izvedbenih aktov.

Dokumente, potrebne za vezavo končnih elaboratov in dokumente iz zadnjih dveh alinej prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec predložiti naročniku takoj po sprejemu prostorskega akta na Mestnem svetu MOL, kar je pogoj za objavo prostorskega akta v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pri številu izvodov je potrebno upoštevati, da se v vsaki fazi OPPN (osnutek OPPN, dopoljen osnutek OPPN in strokovne podlage, predlog OPPN, usklajen predlog OPPN, končni elaborat OPPN in strokovne podlage) izdela dodaten izvod dokumentacije za investitorja.

Izbrani izvajalec se zavezuje:

- da bo zagotovil strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev v delovni skupini za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti, ves čas trajanja projekta OPPN, o vseh zamenjavah kadrov pa bo pisno obvestil naročnika in pridobil njuno soglasje za menjavo ter da bo zagotovil potrebno opremo za izvajanje del na lastne stroške,
- da bo sodeloval s predstavniki MOL OUP in naročnikoma pri izvedbi celotnega postopka OPPN na naslovu pripravljavca ali naročnikov akta,
- da bo pripravil vse dokumente v zvezi s pripravo prostorskega akta (strokovne podlage, sintezne rešitve, osnutek, dopoljen osnutek in predlog prostorskega akta, okoljsko poročilo (v kolikor bo potrebno), elaborat ekonomike oz. Strokovno podlago stroškov izgradnje GJI, stališča do pripomb itd.) in jih pred nadaljevanjem del v naslednji fazi predložil v potrditev MOL OUP,

- da bo izdelal dopolnitve oziroma odpravil napake in pomanjkljivosti, na katere ga bodo ob potrjevanju iz prejšnje alineje tega člena opozoril MOL OUP ali naročnika,
- da bo izdelal osnutek OPPN (tekstualni in grafični del) in v okviru tega:
  - pripravil gradiva za pridobivanje smernic pristojnih NUP in odločbe MOP glede CPVO ter drugih udeležencev, ki so objavljeni v sklepu o začetku priprave OPPN,
  - izdelal CPVO, če bo pristojno ministrstvo to zahtevalo,
  - sodeloval z vsemi pristojnimi službami v postopku pridobivanja smernic NUP,
  - na podlagi natečaja izdelal sintezno rešitev ,
  - izdelav strokovne podlage iz točke A v 3. členu te pogodbe,
- izdelati elaborat ekonomike oz. Strokovno podlago stroškov izgradnje GJI v sodelovanju z MOL, Oddelkom za ravnanje z nepremičninami,
- sodelovati in koordinirati izdelavo strokovnih podlag in ostalih gradiv, ki jih bosta pridobila naročnika v lastni izvedbi,
- izdelati dopolnjen osnutek OPPN (tekstualni in grafični del):
  - zagotoviti sodelovanje in izvajati koordinacijo izdelovalcev strokovnih podlag in gradiv,
  - pripraviti gradiva za 1. obravnavo na seji Mestnega sveta MOL,
  - pripraviti in izdelati gradiva v MS PowerPoint programu za predstavitve na javni obravnavi in na Mestnem svetu MOL, za javno razgrnitev in objavo na spletni strani MOL ,
  - sodelovati in tolmačiti gradiva prostorskega akta na vseh sejah občinskih odborov in organov MOL ter na vseh sejah mestnega sveta MOL, kjer se bo obravnaval prostorski akt,
- preučiti pripombe in predloge javnosti na dopolnjen osnutek OPPN in pripraviti pisna stališča do pripomb in predlogov javnosti,
- izdelati predlog OPPN na podlagi sprejetih stališč (tekstualni in grafični del):
  - pripraviti gradiva za pridobivanje mnenj pristojnih NUP,
  - sodelovati s pristojnimi službami v postopku pridobivanja mnenj NUP,
- izdelati usklajen predlog OPPN (tekstualni in grafični del):
  - pripraviti gradiva za 2. obravnavo na seji Mestnega sveta MOL,
  - sodelovati in tolmačiti gradiva prostorskega akta na vseh sejah občinskih odborov in organov MOL ter na sejah mestnega sveta MOL, kjer se bo obravnaval prostorski akt,
- izdelati končne vezane elaborate OPPN (tekstualni in grafični del in priloge),
- izdelati 3-D model usklajene prostorske rešitve (izdelano po navodilih Oddelka za urejanje prostora),
- pisno poročati (1 x mesečno) ali po potrebi naročnikoma o stanju in poteku projekta OPPN,
- voditi zapisnike o dogovorjenih sklepih in jih posredovati naročnikoma.

## POGODBENI ROKI

### 4. člen

Izvajalec bo izdelal za naročnika pogodbeno dokumentacijo v spodaj navedenih rokih. Pri rokih ni upoštevan čas potreben za postopke obravnav in sprejemanja OPPN.

OBVEZNOST	ROK
Izdelava sintezne rešitve in osnutka OPPN za pridobivanje smernic (rok teče od dneva podpisa pogodbe z izvajalcem)	30 dni
Strokovne podlage in istočasno morebitno potrebne dodatna sintezna rešitev na osnovi arhitekturne rešitve na natečaju (rok teče od dneva podpisa pogodbe z izvajalcem)	60 dni
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za obravnavo na odborih Mestnega sveta MOL, obravnavo na Mestnem svetu MOL ter za javno razgrnitev (rok teče od dneva podpisa pogodbe z izvajalcem)	90 dni
Javna razgrnitev, strokovne obrazložitve na javni razpravi	30 dni

(zakonski rok)	
Obdelava pripomb, priprava stališč in odgovorov na pripombe (rok teče od dneva prejema pripomb s strani MOL OUP)	30 dni
Uskladitev predloga OPPN s stališči do pripomb in priprava gradiva za pridobitev mnenj (rok teče od dneva potrditve stališč na MOL OUP)	30 dni
Uskladitev predloga OPPN z mnenji ter izdelava predloga OPPN za obravnavo in sprejem na Mestnem svetu MOL (rok teče od dneva zadnjega pozitivnega mnenja)	30 dni
Uskladitev predloga OPPN s pripombami in amandmaji z obravnave na Mestnem svetu MOL (rok teče od dneva prejema pripomb od MOL OUP)	15 dni
Izdelava končnih vezanih elaboratov OPPN (rok teče od objave odloka v UL RS)	15 dni

Izvajalec se bo zavzemal za čimprejšnjo izvedbo vsakokratnih opravil in krajši skupni rok izvedbe vseh nalog

Opomba:

Pri navedenih rokih ni upoštevan čas potreben za pridobivanje smernic in mnenj ter čas obravnave na Mestnem svetu MOL in njegovih odborih. Prav tako ni upoštevan čas za izdelavo in potrditev okoljskega poročila, če bo za poseg potrebna celovita presoja vplivov na okolje.

Podrobnejše roke določi izdelovalec v terminskem planu, ki ga mora predložiti v roku 10 dni po podpisu pogodbe.

## 5. člen

Pogodbeni roki dokončanja del se lahko podaljšajo le v primeru, če se za spremembo roka sporazumeta obe pogodbeni stranki ali v primeru višje sile, za katero se štejejo le nepredvideni ali neuklonljivi dogodki, ki preprečujejo izvajanje pogodbenih obveznosti in jih za višjo silo predvideva sodna praksa.

Če izvajalec zamuja glede na definirane roke izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika z utemeljitvijo in ga pisno zaprositi za podaljšanje roka dokončanja posamezne faze.

## OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI POGODBENIH STRANK

### 6. člen

1) Izvajalec se obvezuje, da bo:

- nalogo, ki je predmet te pogodbe izdelal kakovostno, vestno in tehnično neoporečno v skladu z veljavno zakonodajo;
- dajal tolmačenja in pojasnila med izdelavo in po izročitvi naloge;
- spoštoval vsa izhodišča, ki so bila dokumentirano dogovorjena ob pričetku in vseh nadaljnjih fazah izdelave naloge;
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- izvedel vsa druga dejanja in opravila, ki bi bila potrebna za pripravo OPPN ne glede na to ali bo prišlo do sprememb, zaradi katerih bi bile potrebne katerekoli dodatne aktivnosti, četudi izvajalec nanje ne more vplivati;
- varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev, kot tudi tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij;

- v največji možni meri upošteval, da bi bili posegi po OPPN v območju zemljišč v lasti naročnika;
- sodeloval na sestankih z MOL, v kolikor bo potrebno, v smislu zagotavljanja kvalitetno izvedenih del v dogovorjenih rokih ter sodeloval pri pridobitvi potrebnih podatkov;
- pisno predajal posamezne faze izdelane dokumentacije naročniku;
- vse dokumente v zvezi s pripravo prostorskega akta (strokovne podlage, elaborat ekonomike oz. Strokovna podlaga stroškov izgradnje GJI, izhodišča za pripravo OPPN, osnutek, osnutek z dopolnitvami in predlog prostorskega akta, okoljsko poročilo, stališča do pripomb itd.) pred nadaljevanjem del v naslednji fazi predložil v potrditev Oddelku za urejanje prostora,
- zagotovil izdelavo dopolnitev oziroma odpravo napak in pomanjkljivosti, na katere ga bo ob potrjevanju iz prejšnje alineje tega člena opozoril Oddelek za urejanje prostora,
- v vseh fazah priprave pred predajo gradiva MOL zagotovil lektoriranje tekstualnega dela prostorskega akta, ki mora biti pripravljen v skladu z najnovejšimi Nomotehničnimi smernicami Službe Vlade Republike Slovenije za zakonodajo,
- naročnika pisno obveščal in opozarjal na morebitne zastoje izven izvajalčevih obvez ter predlagal ustrezne ukrepe;
- vsaj dva dni pred sklicanim sestankom s strani naročnika posređoval potrebno gradivo za obravnavo na sestanku;
- ščitil interese naročnika in hranil vso dokumentacijo kot poslovno tajnost.

2) Naročnik se obvezuje, da bo:

- po podpisu pogodbe uvedel izvajalca v delo z vso razpoložljivo dokumentacijo (po projektni nalogi) in informacijami, ki so potrebne za realizacijo naloge,
- naročil izdelavo strokovnih podlag: izdelava geodetskega posnetka terena, geotehničnega poročila, idejne rešitve arhitekture in krajinske arhitekture (pridobljeno z natečajem) in tudi vse ostale študije, ki jih v fazi ponudbe še ni bilo mogoče predvideti,
- sodeloval z izvajalcem v vseh fazah izdelave naloge;
- skliceval koordinacijske sestanke z izvajalcem;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izdelavo naloge;
- redno poravnaval pogodbene obveznosti.
- za izdelavo prostorskega akta po tej pogodbi sklenil pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje in ki ima ustrezne izkušnje z izdelavo urbanistične dokumentacije (v nadaljevanju: izvajalec),
- podatke o izvajalcu in njegovem pooblaščenem predstavniku sporočil Oddelku za urejanje prostora,
- nosil vse stroške izdelave prostorskega akta in druge potrebne dokumentacije in del za njegov sprejem in uveljavitev v skladu s to pogodbo, vključno s stroški potrebnih objav,
- zagotovil, da bo izvajalec pripravil prostorski akt in vse potrebne dokumente za pripravo prostorskega akta, sodeloval na sejah organov MOL, na katerih bo obravnavan prostorski akt, ter izvedel naloge v vsebini in obsegu, določenih s predpisi, sklepom o pripravi prostorskega akta in to pogodbo, strokovno pravilno, pravočasno ter v skladu z navodili in opozorili Oddelka za urejanje prostora,
- poskrbel za koordinacijo med izvajalcem in Oddelkom za urejanje prostora,
- sodeloval s pooblaščenim predstavnikom MOL.

Pogodbeni stranki soglašata, da so vsa dela, ki so predmet Pogodbe, zajeta v ceni, ki jo je naročnik dolžan plačati izvajalcu po pogodbi. Ker so vsa dela že zajeta v dogovorjeni ceni, izvajalec nima pravice zahtevati dodatnega plačila za nobeno delo, ki ga sam ni predvidel oz. bi ga moral še (dodatno) opraviti za to, da se faze njegovega dela zaključijo na tak način, kot je zaključek teh faz definiran v pogodbi.

## VREDNOST POGODBENIH DEL

### 7. člen

Cena brez DDV	
22 % DDV	
Skupaj z DDV	

Specifikacija pogodbene cene:

		VREDNOST (€, brez DDV)
<b>A. STROKOVNE PODLAGE</b>		
A.1.	prikaz stanja prostora	
A.2.	sintezna rešitev OPPN (na osnovi zaključka posamezne faze natečaja)	
A.3.	koncept požarne varnosti	
A.4.	študija osončenja	
A.5.	okoljsko poročilo vključno s postopkom CPVO	
A.6.	elaborat hrupa z oceno obremenjenosti okolja s hrupom	
A.7.	analiza tveganja za podzemne vode	
A.8.	idejne zasnove (IDZ) za prometno, komunalno in energetska infrastrukturo znotraj območja OPPN: - prometno omrežje in navezave na obstoječe ceste, poti - oskrba z električno energijo (NN, SN, transformatorske postaje), - oskrba z vodo (sanitarna voda, voda za gašenje), - fekalno kanalizacijsko omrežje, - meteorno kanalizacijsko omrežje, - vročevodno oz. plinovodno omrežje, - telekomunikacijsko omrežje.	
A.9.	Strokovna podlaga stroškov izgradnje GJI oz. elaborat ekonomike	
<b>SKUPAJ A.:</b>		
<b>B. OPPN - postopkovni del</b>		
	izdelava osnutka OPPN (tekstualni in grafični del): * priprava gradiva za pridobivanje smernic pristojnih NUP in odločbe MOP glede CPVO	
	izdelava STROKOVNIH PODLAG	

izdelava dopolnjenega osnutka OPPN (tekstualni in grafični del): * sodelovanje in koordinacija izdelovalcev strokovnih podlag in ostalih gradiv (npr.: vplivi na okolje, elaborat ekonomike, idr.) * priprava gradiva za javno razgrnitev * priprava gradiva za 1. obravnavo na seji MS * priprava gradiva za objavo na spletni strani * izvedba predstavitve na javni obravnavi * izvedba predstavitve na sejah občinskih odborov in na seji MS	
preučitev pripomb in predlogov javnosti na dopolnjen osnutek OPPN in priprava predloga stališč	
izdelava predloga OPPN na podlagi sprejetih stališč (tekstualni in grafični del): * priprava gradiva za pridobivanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora	
izdelava usklajenega predloga OPPN (tekstualni in grafični del): * priprava gradiva za 2. obravnavo na seji MS * izvedba predstavitve na sejah občinskih odborov in na seji MS	
izdelava končnih vezanih elaboratov OPPN (tekstualni in grafični del in priloge)	
<b>SKUPAJ B.:</b>	
<b>SKUPAJ A. + B.:</b>	

Cena velja na dan podpisa pogodbe in je fiksna do končne izvedbe del.

V kolikor se bo v postopku priprave OPPN izkazalo, da posamezne strokovne podlage oziroma druge študije ali elaboratov ne bo potrebno izdelati, si naročnik pridržuje pravico, da jih ne naroči, s čimer se ustrezno zmanjša tudi skupna pogodbeno vrednost.

Dodatnih del ni, razen dela oz. naloge, ki so naročene posebej na željo oziroma zahtevo naročnika, za katera se sklene dodatek k tej pogodbi, v katerem se dodatna dela tudi vrednostno opredelijo. V primeru nepredvidenih usklajevanj oziroma dodatnih zahtev nosilcev urejanja prostora, naročnik in izvajalec ocenita potrebna dodatna dela in se dogovorita o vrednosti teh del.

V primeru, da naročnik želi naročiti dodatni izvod veljavnega OPPN, znaša cena dodatnega izvoda \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

V ceno ni vključeno:

- izdelava geodetskega posnetka terena,
- izdelava geotehničnega poročila,
- idejne rešitve arhitekture in krajinske arhitekture (pridobljeno z natečajem),
- hidrološke in ostale potrebne strokovne podlage, ki jih v fazi ponudbe ni bilo možno predvideti.

Pogodbene stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja Pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjeno pogodbeno ceno iz prejšnje točke, neto skupna pogodbeno ceno ne spremeni, izvajalcu pa se ne glede na določbo fiksne pogodbene cene prizna razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez vnovične sklenitve dodatka za ta namen, pri čemer ta določba ne velja za primere morebitnih novih davkov, ki jih morata pogodbene stranki upoštevati.



## NAČIN PLAČILA

### 8. člen

- **SKLOP A – STROKOVNE PODLAGE:** izvajalec izstavlja račune po zaključku posamezne faze in po potrditvi s strani naročnika in MOL OUP.
- **SKLOP B: OPPN - postopkovni del:**

Vrednost obračuna glede na opravljeno stopnjo dela	%
Izdelava osnutka OPPN za pridobivanje smernic (šteje se potrditev osnutka s strani MOL OUP)	5
Strokovne podlage s sintezno rešitvijo (šteje se oddaja strokovnih podlag MOL in potrditev sintezne rešitve s strani MOL OUP)	35
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN (šteje se uvrstitev na sejo Mestnega sveta MOL)	15
izdelava predloga OPPN za pridobivanje mnenj (šteje se potrditev predloga s strani MOL OUP)	35
Izdelava usklajenega predloga OPPN ter oddaja končnega gradiva OPPN (šteje se objava odloka v UL RS)	10

Naročnik bo izvajalcu poravnal obveznosti 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa, in sicer na transakcijski račun pri banki .....

Če pride naročnik s plačili računov v zamudo, ima izvajalec pravico zaračunavati veljavne zamudne obresti.

## PODIZVAJALCI

### 9. člen

V kolikor izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno, če je podizvajalec podal zahtevo za neposredno plačilo.

Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti situacije podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne poda zahteve za neposredno plačilo, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5. (petih) dneh po spremembi pisno obvestiti naročnika in jima predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

## **POGODBENA KAZEN**

### **10. člen**

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo (vmesnih rokih ali končnem roku), je dolžan naročnikoma plačati pogodbeno kazen v višini 0,1% (en promil) od vrednosti pogodbenih del za vsak zamujen koledarski dan, vendar največ 5% (pet procentov) od vrednosti celote pogodbenih del z DDV. Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbena kazen se lahko obračuna takoj po nastanku zamude v posameznem računu, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V računu mora biti pogodbeno kazen posebej prikazana. Če izvajalec nadoknadi zamudo, se mu obračunana pogodbeno kazen povrne v naslednjem računu po doseganju terminskega plana brez obresti ali kakršnekoli revalorizacije.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročnikoma.

Povračilo nastale škode bosta naročnika uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljene pogodbene kazni. Izvajalec mora plačati nastale stroške in škodo v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika oziroma sme naročnik zadržati plačilo tudi že potrjenega računa, če nastali stroški in škoda niso poravnani v roku. V primeru zadržanja plačila računa iz navedenih razlogov, izvajalec ni upravičen do zamudnih obresti.

Če pride do prekinitve del ali celo do odstopa od pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeno stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali odstop od pogodbe. Pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe na strani izvajalca znaša 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe se ne obračuna, če je prišlo do odstopa od pogodbe zaradi zamude in je bila obračunana pogodbeno kazen zaradi zamude v maksimalnem znesku.

Uveljavljanje pogodbene kazni zaradi zamude vmesnih rokov, zaradi zamude končnega roka ali zaradi odstopa od pogodbe, ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnika imata v primeru, da je tekom izvajanja pogodbe zoper izbranega izvajalca začel stečajni postopek, pravico do odstopa od pogodbe in unovčenja garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **11. člen**

Izvajalec jamči da bodo s to pogodbo prevzeta dela opravljena v skladu z njenimi določili in po veljavnih predpisih in zakonih.

Izvajalec se zavezuje naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo del, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 in mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, v višini 10 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica. Izvajalec je dolžan naročniku navedeno garancijo predložiti v roku 14 dni po podpisu pogodbe. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči v primeru, da izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, kot je opredeljeno s pogodbo. Garancija mora biti veljavna še 30 dni po dokončanju pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe del spremenijo roki za izvedbo, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oz. podaljšati njena veljavnost.

Predložena garancija mora biti brezpogojna in nepreklicno unovčljiva na prvi poziv, ne glede na kakršenkoli ugovor.

## 12. člen

Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake, opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih. Višina zavarovanja mora biti vsaj 50.000,00 EUR. Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Izvajalec mora v roku 14 dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti dokazilo o sklenjenem zavarovanju.

## ZASTOPNIKI POGODBENIH STRANK

### 13. člen

#### NAROČNIK

Pooblaščen predstavnik naročnika	
Pravni skrbnik pogodbe	

#### IZVAJALEC

Pooblaščen predstavnik izvajalca	
Pooblaščen prostorski načrtovalec za vodenje izdelave prostorskih izvedbenih aktov (licenca PPN) ali pooblaščen arhitekt za vodenje izdelave OPPN (licenca PA)	

Pogodbeni stranki lahko sporazumno zamenjata pooblaščene zastopnike. Morebitne spremembe pooblaščenih zastopnikov morata pogodbeni stranki sporočiti v roku tri dni po nastali spremembi.

Odgovorni predstavniki pogodbenih strank so pooblaščeni, da jih zastopajo v vseh vprašanjih po tej pogodbi. Predstavniki nimajo pravice spreminjati obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe in njenih sestavljenih delov.

## LASTNIŠTVO DOKUMENTACIJE

### 14. člen

Lastnik idejnih, končnih rešitev, podlog in vse ostale naročene in potrjene dokumentacije je po prevzemu in plačilu izključno naročnik. Izvajalec za s to pogodbo dogovorjeno plačilo pogodbene cene odstopi naročniku svoje avtorske pravice na izdelanih pogodbenih delih: pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico predelave, pravico javnega prikazovanja in pravico dajanja na voljo javnosti v okviru opravljanja nalog iz naročnikove pristojnosti. Navedene materialne avtorske pravice izvajalec prenese na naročnika v celoti, ekskluzivno, brez časovnih in teritorialnih omejitev. Dokumentacija, ki jo pridobi naročnik, je njegova last.

Izvajalec s podpisom te pogodbe dovoljuje tudi pripravljavcu prostorskega akta MOL, da v okviru in za namen opravljanja nalog iz svoje pristojnosti izključno in časovno ter prostorsko neomejeno pravico javne objave, reprodukcije, predelave in distribuiranja dokumentov, ki jih bo izvajalec predložil MOL. Izvajalec dovoljuje da MOL lahko prostorski akt kasneje po potrebi spreminja in dopolnjuje.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### **15. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor do sporazuma ne pride, rešuje spor pristojno sodišče v Ljubljani.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### **16. člen**

To pogodbo lahko pogodbenik pisno odpove v primeru hujših kršitev pogodbenih določil s strani drugega pogodbenika, za kar šteje:

- plačevanje v nasprotju z dogovorom,
- nedoseganje zahtev naročnika.

V primeru, da naročnik prekine z nadaljevanjem projekta, lahko odstopi od pogodbe. Naročnik in izvajalec bosta v tem primeru opravila poračun opravljenega dela.

Izvajalec ima pravico ustaviti dela ali odstopiti od pogodbe v primeru, da predhodna faza projekta ni bila v celoti plačana.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da mora izdelovalec določena dela popraviti ali ponovno izvesti, pa tega po pisnem pozivu ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki dela izvede na izvajalčev račun pri čemer lahko brez omejitev in nadomestil uporabi vso dokumentacijo, ki jo je po tej pogodbi s strani izvajalca pridobil naročnik.

Če naročnik ugotovi, da kvaliteta storitev izvajalca po tej pogodbi ni ustrezna, o tem pisno s pošto povratnico obvesti izvajalca in ga opomni na pomanjkljivosti in posledice. Če izvajalec ne upošteva ugotovitve in določila naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Naročnik in izvajalec bosta v tem primeru opravila poračun opravljenega dela.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **17. člen**

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestil Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## SOCIALNA KLAUZULA

### 18. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma, če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## KONČNE DOLOČBE

### 19. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, dokazilo o sklenitvi zavarovalne.

Pogodba je napisana v 4-ih enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec 1 izvod in naročnik 3 izvode.

## IZVAJALEC

Datum:

Številka:

## NAROČNIK

Datum:

Številka:

Javni stanovanjski sklad

Mestne občine Ljubljana

Sašo RINK  
DIREKT

## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

<b>Projekt: Oddaja javnega naročila</b>	
Naročnik	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana
Ime posla	Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OPPN 139: Novi center
<b>Podatki o pravni osebi – kandidat</b>	
Polno ime oz. naziv kandidata	_____
Sedež kandidata	_____
Občina sedeža kandidata	_____
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	_____
Matična številka podjetja	_____
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJn-3 v postopku oddaje javnega naročila

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb Ministrstva za pravosodje.

**Pooblastitelj:**

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**Podpis in žig:** \_\_\_\_\_

## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

<b>Projekt: Oddaja javnega naročila</b>				
Naročnik	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana			
Ime posla	Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OPPN 139: Novi center			
<b>Podatki o fizični osebi – zakonitem zastopniku</b>				
Ime in priimek zakonitega zastopnika	_____			
EMŠO	_____			
Datum rojstva	_____			
Kraj rojstva	_____			
Občina rojstva	_____			
Država rojstva	_____			
Državljanstvo	_____			
Stalno/začasno bivališča	Ulica in hišna številka	_____	Poštna številka in pošta	_____
Dekliški priimek	_____			
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila			

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Pooblastitelj:

V/n \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

**IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU  
PONUDNIKA**

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/2011).

<b>Javno naročilo</b>	
<b>Naročnik</b>	<b>Javni stanovanjski sklad Mestne občina Ljubljana Zarnikova 3 1000 Ljubljana</b>
<b>Predmet javnega naročila</b>	<b>Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OPPN 139: Novi center</b>
<b>Podatki o pravni osebi – ponudniku</b>	
<b>Polno ime oz. naziv ponudnika</b>	_____
<b>Sedež ponudnika</b>	_____
<b>Občina sedeža ponudnika</b>	_____
<b>Številka vpisa v sodni register (št. vložka)</b>	_____
<b>Matična številka podjetja</b>	_____

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv:	Naslov stalnega bivališča/Sedež:	Delež lastništva v %
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
....			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:



Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____

*\*V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil zgornje tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.*

**Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.**

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Zakoniti zastopnik:

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Podpis in žig: \_\_\_\_\_

*V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, se predmetni obrazec predloži tudi za partnerje.*