



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Oddelek za
urejanje prostora**

Poljanska cesta 28
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 15 00
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 023-54/2022-7

Datum: 7. 9. 2022

OBVESTILO STRANKAM

1. Poslovanje s strankami

Splošne informacije strankam

Informacijska pisarna in vložišče Oddelka za urejanje prostora poslujeta s strankami v:

- ponedeljek, torek in četrtek: od 8. do 15. ure,
- sredo: od 8. do 17. ure in
- petek: od 8. do 12. ure.

V informacijski pisarni so strankam na voljo splošne informacije v zvezi z gradnjo objektov oziroma izvajanjem drugih del in za ostale posege v prostor, obrazci vlog za lokacijske informacije ter potrdila in druga pojasnila v zvezi s pripravo popolne vloge. Zagotovljena je tudi možnost plačila takse.

Stranke vse vloge in dokazila o plačilu upravne takse oddajo osebno ali po pošti na Mestno občino Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za urejanje prostora, Poljanska cesta 28, 1000 Ljubljana, lahko pa tudi po elektronski pošti na naslov: urbanizem@ljubljana.si ali glavna.pisarna@ljubljana.si.

Opozorilo:

Stranke naj vlogo za lokacijsko informacijo, prijavo začetka gradnje skladiščnega objekta ali soglasja k manjši rekonstrukciji oddajo samo enkrat. V primeru, da bo stranka isto vlogo oddala na različne načine (osebno, po pošti in elektronski pošti), bodo ob prejemu vse evidentirane in posredovane v nadaljnji postopek izdaje oziroma evidentiranja. Za vsako vlogo oziroma izdani dokument bo treba plačati upravno takso.

Podrobne informacije strankam

Podrobne informacije v zvezi z možnostjo gradnje na določenih zemljiščih lahko stranke pridobijo v razgovorih s strokovnimi delavci Oddelka za urejanje prostora (brez predhodne najave) v času uradnih ur:

- ponedeljek: od 8.30 do 13. ure,
- sredo: od 8.30 do 12. ure in od 13. do 17. ure in
- petek: od 8.30 do 12. ure.

Uradne ure po telefonu so v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, v sredo od 8. do 16. ure in v petek od 8. do 14. ure.

2. Takse

2.1 Potrdila iz uradnih evidenc

Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju ZUreP-3) v 279. in 280. členu določa izdajo potrdil iz uradnih evidenc, za katere je treba plačati upravno takso v skladu z Zakonom o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – UPB, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO; v nadaljevanju: ZUT) in sicer za:

- lokacijsko informacijo z osnovnimi podatki** po tarifni številki 36 ZUT (v povezavi z 326. členom ZUreP-3) v višini **35,00 EUR**;
- lokacijska informacijo z razširjenimi podatki** po tarifni številki 36 ZUT (v povezavi z 326. členom ZUreP-3) v višini **35,00 EUR**;
- potrdilo o pogojih za spreminjanje meje parcele** po tarifni številki 37a v višini **22,70 EUR**.

V ZUreP-3 je določeno, da se pri izdaji lokacijske informacije šteje, da parcele v eni katastrski občini predstavljajo en zahtevek. En zahtevek lahko obsega največ deset parcel.

2.2 Prijava začetka gradnje začasnega skladišnega objekta

Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju GZ-1) in 284. člena ZUreP-3 s podzakonskimi akti določata, da je potrebno najmanj 8 dni pred postavitvijo začasnega skladišnega objekta pri pristojni občini evidentirati prijavo začetka gradnje začasnega skladišnega objekta (4. člen GZ-1 in Pravilnik o začasnih objektih (Uradni list RS, št. 79/22; v nadaljevanju Pravilnik)). Za prijavo začetka gradnje začasnega skladišnega objekta se plača taksa po tarifni številki 1 ZUT v višini 4,50 EUR.

2.3 Zahteva za izdajo soglasja k manjši rekonstrukciji

V 7. členu GZ-1 in 284. člena ZUreP-3 s podzakonskimi akti je določeno, da je potrebno pred izvedbo manjše rekonstrukcije iz 9. do 12. točke Priloge 2 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju Uredba) pridobiti soglasje občine. Za pridobitev soglasja k manjši rekonstrukciji je potrebno na občino oddati **Zahtevo za izdajo soglasja k manjši rekonstrukciji** za katero se plača taksa po tarifni številki 1 ZUT v višini 4,50 EUR.

2.4 Ostale vloge, prošnje, zahteve,...

Upravno takso je treba plačati tudi za prošnje, zahteve, predloge in druge vloge s področja dela Oddelka za urejanje prostora (npr. pojasnila, mnenja) po tarifni številki 1 ZUT v višini 4,50 EUR.

Če niste taksni zavezanec oziroma ste plačevanja taks oproščeni, navedite razlog iz zakona in priložite ustrezna dokazila.

3. Plačilo upravne takse

Upravno takso lahko plačate na enega od naslednjih načinov:

- **s plačilno oziroma kreditno kartico:** v informacijski pisarni Mestne občine Ljubljana, Mestna uprava, Oddelka za urejanje prostora, Poljanska cesta 28 (v pon., tor., čet. od 8. do 15. ure, v sredo od 8. do 17. ure ter v petek od 8. do 12. ure);
- **s položnico:** pri banki ali elektronsko, namen plačila »plačilo upravne takse – OUP«, koda namena: TAXS, naziv prejemnika: **MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, naslov: Mestni trg 1, kraj: Ljubljana, BIC koda banke: **BSLJSI2X**, številka računa: **SI56 0126 1461 0309 121**, referenca: **SI11 75604-7111002-20**;
- **z gotovino in s plačilno oziroma kreditno kartico:** na Skupni blagajni Javnega holdinga Ljubljana, Mačkova ulica 1 (v pon., tor. in čet. od 8.30 do 16. ure, v sredo od 8.30 do 17. ure ter v petek od 8.30 do 13. ure).

V primeru plačila s položnico, elektronsko ali z gotovino je treba dokazilo o plačilu takse priložiti vlogi.

V primeru, da taksa ne bo plačana ob oddaji vloge oziroma ji ne bo priloženo dokazilo o plačilu, bo v skladu s 16. členom ZUT izdan **plačilni nalog**, neupoštevanje v njem določenega roka za plačilo pa bo podlaga za obračun zamudnih obresti in posredovanje davčnemu organu v izvršitev.

Pripravila:

Nataša Leban Lavriša, univ. dipl. inž. arh.

vodja referata

Ivan Stanič, univ. dipl. inž. arh.

vodja odseka



mag. Miran Gajšek, univ. dipl. inž. arh.

vodja oddelka

po pooblastilu

Ivan Stanič, univ. dipl. inž. arh.