



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

**Služba za  
javna naročila**

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 12 06  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

Številka: 430-54/2022-7  
Oznaka JN: 7560-22-210008  
Datum: 26. 1. 2022

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO**

### **JAVNEGA NAROČILA**

**(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)**

**»Vzpostavitev skupne digitalne platforme Mestne občine  
Ljubljana«**

Pripravil:  
Aleš Muzlovič



Tadeja Möderndorfer  
Vodja službe

## I. NAVODILA

### 1. Naročnika

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik)

in

JAVNI HOLDING LJUBLJANA, d.o.o.  
Verovškova ulica 70  
1000 Ljubljana

### 2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji prijavi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Javno naročilo se vodi kot konkurenčni dialog v skladu s 42. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

Naročnik bo izvedel postopek v treh zaporednih fazah:

**Prva faza:** faza priznanja sposobnosti.

**Druga faza:** faza dialoga.

**Tretja faza:** oddaja kočne ponudbe.

V prvi fazi bo naročnik s sklepom priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo predložili dopustne prijave (razen v delu, ki se nanaša na merila za oceno ponudb) in bodo v celoti izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti teh Navodil in bodo oddali prijave v obliki in vsebini, kot je zahtevana s temi Navodili.

Vsi ponudniki, ki bodo oddali prijavo, bodo o uspehu njihove prijave obveščeni s sklepom naročnika.

Ponudniki, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni, da se udeležijo dialoga. Dialog bo naročnik izvedel ločeno z vsakim od povabljenih ponudnikov v vrstnem redu prispelih prijav. Predmet dialoga bo uskladitev tehnoloških in funkcionalnih lastnosti platforme, obsega in vsebine platforme, uskladitev terminskega plana in morebitne faznosti izvajanja projekta, uskladitev vzorca

pogodbe, ter uskladitev končne projektne naloge in drugih elementov, potrebnih za oddajo končne ponudbe in učinkovito in uspešno izvajanje projekta.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spremeni obseg in vsebino projekta glede na izhodišča, navedena v projektni nalogi ter upoštevajoč vsebino in obseg projekta glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga s ciljem oblikovanja tehnološko in funkcionalno optimalne platforme, ki bo v čim večji možni meri izpolnila cilje naročnika, ob hkratni stroškovni učinkovitosti.

Naročnik vsem povabljenim ponudnikom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem ponudnikom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. O poteku dialoga bodo vodeni zapisniki o izvedenih usklajevanjih. Po zaključenem dialogu, ki se lahko izvede v enem ali več krogih, bo naročnik oblikoval povabilo k oddaji končnih ponudb. O postopku dialoga bo vodeni zapisnik, na katerega bodo lahko ponudniki podali pripombe, ki se bodo nanašale na postopkovna dejanja v fazi dialoga. Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom dialoga obstoječi protokol dialoga dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom.

Prisotni predstavniki ponudnikov, ki ne bodo zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika, pred pričetkom dialoga naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Ponudnikom, ki se bodo udeležili dialoga, bo posredovano Povabilo in obrazci za oddajo končnih ponudb, ki bo vsebovalo končne tehnične zahteve naročnika, usklajen vzorec pogodbe ter natančno opredelitev vsebine in obsega projekta. Naročnik bo ponudnike pozval, da oddajo svoje končne ponudbe. Iz končne ponudbe morajo biti razvidne končne ponujene vrednosti glede na posamezna merila. Naročnik bo končne ponudbe javno odprl.

Naročnik bo končne ponudbe ocenil skladno z merili iz tega obrazca, ki bodo podrobneje opredeljena v dokumentu Povabilo k oddaji končnih pisnih ponudb.

Postopek izbire se bo zaključil z izdajo akta izbire. Naročnik se v vseh fazah postopka izvedbe javnega razpisa lahko odloči, da javni razpis zaključi brez izbire, pri čemer mora svojo odločitev utemeljiti. Po pravnomočnosti akta izbire bosta naročnik in izbrani izvajalec podpisala pogodbo.

#### **4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije**

Komunikacija z gospodarskimi subjekti o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno 21. 2. 2022 do 10:00 ure. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje do vključno 22. 2. 2022.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijav.

## 5. Prijavna dokumentacija

Prijavno dokumentacijo gospodarski subjekt predloži v prvi fazi postopka. Prijavna dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo prijave dokumentacije
<b>PRILOGA 1</b>	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;</li> <li>- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.</li> </ul> <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>ESPD obrazec predloži prijavitelj, v primeru skupne prijave vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj in podizvajalci.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD</i>: <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
<b>PRILOGA 2</b>	Pooblastilo pravne osebe	<p>Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
<b>PRILOGA 3</b>	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>

<b>PRILOGA 4</b>	Kadrovska zasedba	Gospodarski subjekt v prijavi predloži izpolnjene obrazce. Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN obrazce naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
<b>PRILOGA 5</b>	Predlog tehnološke rešitve	Gospodarski subjekt v prijavi predloži izpolnjene obrazce in dokazila. Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN obrazce in dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
<b>PRILOGA 6, 7 in 8</b>	Podizvajalci	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
<b>PRILOGA 10</b>	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

## 6. Rok veljavnosti prijave

Prijava mora biti veljavna do vključno 30. 6. 2022.

## 7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati prijavo v slovenskem jeziku.

Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva, da dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki bodo v tujem jeziku, predloži prevedena v slovenski jezik.

Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

## 8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave in ponudbene dokumentacije.

## 9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 10. Skupna prijava

Prijava lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava). Ne glede na predložitev skupne prijave gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne prijave bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni prijavi predložijo prijavno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

## 11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- ob prijavi za sodelovanje priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo);
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo) in
- izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

## 12. Predložitev prijav, mesto in rok oddaje prijav

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo prijavo. Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 7. 3. 2022 do 12:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav, prijave ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

## 13. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po odpiranju prijav bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v prijavi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

## 14. Pregled prijav

Pri pregledu prijav se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Odločitev o priznanju sposobnosti bo objavljena na portalu javnih naročil.

## 15. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prijav, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse prijave ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

## 16. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila*). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Naročnika vabita vse zainteresirane ponudnike k oddaji prijave/ponudbe v postopku oddaje javnega naročila za vzpostavitev »Skupne digitalne platforme Mestne občine Ljubljana«.

Skladno s sprejetimi razvojnimi usmeritvami Mestna občina Ljubljana in Javni holding Ljubljana gradita enotno digitalno platformo, ki bo omogočala zbiranje, upravljanje in souporabo podatkov, ki nastajajo v okviru dejavnosti mestne uprave Ljubljane, Javnega holdinga Ljubljana in v kasnejši fazi tudi drugih javnih subjektov v okviru širše družine subjektov Mestne občine Ljubljana.

Predmet naročila zajema vsebinsko zasnovo Urbane Digitalne Platforme, ki predvideva vzpostavitev vseh elementov, kot jih predvideva Projektna naloga (Priloga A).

Digitalna platforma bo zagotavljala razvoj različnih rešitev, ki bodo ustvarjale dodano vrednost za:

- Prebivalce/občane/obiskovalce/turiste (v nadaljevanju: občan);
- Zaposlene v občinski upravi;
- Zaposlene v občinskih javnih podjetjih, zavodih in društvih;
- Preostale deležnike;

Predmetno javno naročilo je enovito in ni razdeljeno na sklope. Od ponudnikov se zahteva celovita ponudba, ki bo zajemala zagotovitev vse potrebne opreme oz. infrastrukture potrebne za delovanje »skupne digitalne platforme Mestne občine Ljubljana«, kot tudi storitve upravljanja in vzdrževanja platforme za obdobje 36 mesecev.

#### **Trajanje javnega naročila:**

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje faze:

1. faza: vzpostavitev tehnološke rešitve in vzpostavitev »Urbane digitalne platforme Mestne občine Ljubljana«;
2. faza: upravljanje in vzdrževanje platforme za obdobje 60 mesecev;
3. faza: morebitne nadgradnje platforme.

Za izvedbo predmeta javnega naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena:

- a) pogodba za vzpostavitev »skupne digitalne platforme Mestne občine Ljubljana«, ki bo vključevala implementacijo platforme, kot tudi šolanje uporabnikov pri naročniku in podporo naročniku pri zagonu platforme;
- b) pogodba za upravljanje in vzdrževanje vzpostavljenе digitalne platforme;
- c) morebitne pogodbe za nadgradnje platforme.

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu s petim odstavkom 46. člena ZJN-3 v obdobju treh let od sklenitve pogodbe za vzpostavitev »skupne digitalne platforme Mestne občine Ljubljana«, za dodatna naročila storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev (storitve nadgradnje vzpostavljene platforme) in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave z gospodarskim subjektom, ki mu bo naročnik oddal prvotno naročilo.

Oddaja nadgradenj mora biti vsebinsko skladna z osnovnim projektom, pri čemer obseg nadgradenj ne sme presegati več kot 30 % skupne pogodbene vrednosti pogodbe za vzpostavitev »skupne digitalne platforme Mestne občine Ljubljana«. Naročnik bo nadgradnje platforme naročal pod pogojem, da bodo pri naročniku dejansko izkazane potrebe po dodatnih kapacitetah infrastrukture na kateri platforma deluje ali potrebe po novih funkcionalnostih ali zaradi tehnološkega napredka, ki bo vplival na delovanje in uporabnost platforme.

Naročnik ugotavlja, da bi zaradi zamenjave izvajalca, ki bi imel drugačno tehnološko ali tehnično rešitev, naročniku bile povzročene neskladnosti in nesorazmerne tehnične težave med obratovanjem in vzdrževanjem platforme, zato je utemeljeno, da se dodatne nadgradnje izvedejo ob spoštovanju zgoraj navedene izjeme.

### **III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV**

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni prijavi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v prijavi navede ter drugi subjekti, katerih



zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vse prijave za sodelovanje:

<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	
<b>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</b> V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	<b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec; ter: <ul style="list-style-type: none"><li>- pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v prijavi (priloga 2); in</li><li>- pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v prijavi (priloga 3).</li></ul> Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.  Gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam.
<b>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za</b>	<b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

<p><b>dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.</b></p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	
<p><b>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijave, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</b></p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p><b>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</b></p> <p><b>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019.</b></p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

<b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b>	
<p><b>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti (SKD oddelkov 61, 62 ali 63), ki so predmet javnega naročila in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.</b></p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali katerikoli izmed partnerjev posamično.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p>
<p><b>2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo prijave ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</b></p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

<p><b>3. Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.</b></p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec</p> <p>Naročnik si v fazi ocenjevanja ponudb pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev potrdil vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali ustrezen BON obrazec ali drugih ustreznih dokazil. Dokazila bodo lahko izdana po roku za prejem ponudb. V kolikor ponudnik dokazila predloži že v ponudbi, ta ne smejo biti starejša kot 30 dni pred rokom za prejem ponudb.</p>
<p><b>4. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da njegova bonitetna ocena, izdana pri AJPES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB6 ali boljše. V primeru, da ponudnik ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES, izkaže za dan izdaje dokazila, ki so enakovredna bonitetnemu razredu SB6, agencije Moody's ali agencije S&amp;P ali agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 50% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.</b></p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali posamezni od njih.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik si v fazi ocenjevanja ponudb pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev bonitetne informacije, izdane s strani agencije AJPES, Moody's, S&amp;P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II in iz katere mora biti razvidna bonitetna ocena. Dokazila bodo lahko izdana po roku za prejem ponudb. V kolikor ponudnik dokazila predloži že v ponudbi, ta ne smejo biti starejša kot 30 dni pred rokom za prejem prijave.</p>
<p><b>5. REFERENČNI POGOJ – PODATKOVNI CENTER:</b> Gospodarski subjekt mora v času oddaje ponudbe imeti vzpostavljena vsaj dva podatkovna centra skladno z zahtevami opredeljenih v Projektni nalogi.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali posamezni od njih.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Ponudnik podatke o tehnični sposobnosti predloži na lastnem obrazcu <b>Predlog tehnološke rešitve</b> v okviru katerega ponudnik poda tehnične specifikacije podatkovnega centra in svojo izjavo o resničnosti navedenih podatkov. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati predložitev drugih dokazil (npr. vpogled v podatke o delovanju podatkovnega centra, predstavitev varnostnih mehanizmov in stopnje varnosti, itd.) oziroma zahtevati ogled podatkovnega centra pri ponudniku.</p>
<p><b>6. REFERENČNI POGOJ - VZPOSTAVLJEN SISTEM ZA PODORO UPORABNIKOM:</b> Gospodarski subjekt mora v času oddaje ponudbe imeti vzpostavljen delujoč sistem za podporo in posredovanje informacij uporabnikom (njegovih storitev s področja informacijsko komunikacijske tehnologije), ki omogoča:</p> <p>a) možnost telefonskega in elektronskega nujenja informacij o delovanju aplikacije in sicer 24/7, 365 dni v letu (neprekinjeno),</p> <p>b) imeti najmanj 3 leta izkušenj z nudenjem podpore uporabnikom in najmanj 100.000 sprejetih in odgovorjenih zahtev po posredovanju informacij na leto,</p> <p>c) Imeti ekipo najmanj 10 usposobljenih svetovalcev za nudenje podpore.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 80 % vrednosti del, za katere so podali reference.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec</li> <li>- predložen lastni dokument <b>Predlog tehnološke rešitve</b> iz katerega je razviden opis delovanja ponujene rešitve, ki mora vsebovati natančen opis sistema za podporo uporabnikom ter protokola za nudenje podpore. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati ogled ponujene rešitve pri ponudniku ali enem od naročnikov, ki storitve že uporabljajo.</li> </ul>

<p><b>7. Predlog tehnološke rešitve - opis načina izpolnjevanja zahtev naročnika</b></p> <p>Ponudnik izdelava in ponudbi priloži Predlog tehnološke rešitve izpolnjevanja pogojev določenih v Projektni nalogi. Predlog tehnološke rešitve mora jasno prikazovati poleg izpolnjevanja vsebinskih in tehničnih zahtev Projektna naloge (med drugim podrobnosti o delovanju sistema) tudi terminski plan izvedbe ter vključenost kadrovskega virov v posameznih fazah izvedbe po terminskem planu.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vodilni partner ali vsi partnerji skupaj.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja ponudnik predloži <b>Predlog tehnološke rešitve</b> s katerim izkaže izpolnjevanja pogojev določenih v Projektni nalogi.</p>
<p><b>8. KADROVSKA ZASEDBA</b></p> <p>Ponudnik mora oblikovati projektno skupino, ki bo dejansko izvajala predmetno javno naročilo in bo sestavljena iz najmanj enega usposobljenega strokovnjaka za posamezno področje in sicer:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Zagotavljanja storitev podatkovnih centrov in zagotavljanja informacijske varnosti,</li> <li>Podatkovne analitike, umetne inteligence in strojnega učenja,</li> <li>Omrežne infrastrukture,</li> <li>Razvoja programskih rešitev,</li> <li>Avtomatizacije poslovnih procesov,</li> <li>Projektnega vodenja,</li> <li>Smernic in rešitev na področju razvoja pametnih mest.</li> </ol> <p>Kadri imenovani v projektni skupini morajo izpolnjevati naslednje zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ima VI. stopnjo izobrazbe ali višje;</li> <li>ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj s posameznega področja kadrovske usposobljenosti.</li> </ul> <p>Ponudnik mora zagotoviti, da imenovana projektna skupina pokriva vsa v prejšnjem odstavku navedena področja, pri čemer lahko posamezen strokovnjak pokriva več področij. En kader lahko pokriva največ dve različni področji predmeta naročila.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru prijave s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izpolnjen ESPD obrazec</li> <li>Ponudnik podatke o zahtevanem kadru in pripadajoča dokazila vnese v ustrezno mesto obrazca »Priloga 4«</li> </ul> <p>V primeru, da imenovana oseba ni zaposlena pri katerem od ponudnikov ali podizvajalcev, mora ponudnik v prijavi predložiti dokazilo o vzpostavljenem pravnem razmerju (npr. civilnopravna pogodba). Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila ali obrazložitve od ponudnika ali neposredno od kadra, ki je predviden za izvajanje tega naročila.</p>
<p><b>9. ZAVEZE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA</b></p> <p>Ponudnik potrdi, da:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>razpolaga s kadrom, ki ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja prevzetih nalog;</li> <li>razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti, zlasti da razpolaga s kadri, ki so usposobljeni za izvajanje servisnih in vzdrževalnih del na vzpostavljeni infrastrukturi</li> <li>se zavezuje vzdrževati in upravljati vzpostavljen sistem skozi celotno pogodbeno obdobje,</li> <li>bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu.</li> </ol> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec</p>

<p>primeru prijave s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.</p>	
<p><b>10. SEZNANJENOST</b>  <b>Ponudnik je seznanjen z vso obstoječo dokumentacijo, s predvidenimi lokacijami izvajanja storitev pri naročniku, predvidenim načinom izvedbe ter obstoječim stanjem na terenu ter z drugimi okoliščinami, ki bi lahko vplivale na uspešnost projekta .</b></p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec</p>
<p><b>11. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Ljubljana na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20).</b>  V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 10).</li> </ul>

#### IV. MERILO

Merilo za izbor sta cena in kakovost ponujene rešitve.

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo prejela najvišje skupno število točk pri merilu ekonomsko najugodnejše ponudbe in kakovosti, kar predstavlja seštevek točk pri naslednjih merilih A, B, C in D:

A= »**Najnižji skupni strošek naročnika za vzpostavitev in uporabo platforme**« (največ 30 točk).  
Najnižji skupni strošek v EUR brez DDV zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$\begin{array}{l} \text{Št. točk na podlagi} \\ \text{kriterija »Najnižji} \\ \text{skupni strošek} \\ \text{naročnika za} \\ \text{vzpostavitev in} \\ \text{uporabo platforme v} \\ \text{EUR brez DDV«} \end{array} = \frac{\text{najnižji ponujen skupni} \\ \text{strošek v EUR brez DDV}}{\text{ponudnikov ponujen skupni} \\ \text{strošek v EUR brez DDV}} \times 30 \text{ točk}$$

Ponudniki stroške naročnika za vzpostavitev in uporabo platforme vnesajo ob pripravi ponudbe v okviru informacijskega sistema »e-JN«.

B= »**Ustreznost funkcionalnih zahtev ponujene rešitve**« (največ 55 točk):

1. Upravljanje s končnimi uporabniki:
  - a. Centralni uporabniški imenik;
  - b. Vnos osnovnih uporabniških podatkov;
  - c. Vnos razširjenih uporabniških podatkov;
  - d. Urejanje uporabniških podatkov;
  - e. Registracija novega uporabnika z uporabo mobilne aplikacije;
  - f. Enotni uporabniški komunikacijski predal;
  - g. Možnost prejemanja računov za mestne storitve;
  - h. Možnost prejemanja obvestil s strani mestnih storitev;
  - i. Iskanje in pregled odprtih terjatev do uporabnika;
  - j. Povezovanje in prikaz informacij obstoječih mestnih storitev uporabniku;
  - k. Upravljanje z različnimi nivoji uporabniških pravic za dostop do storitev;
  - l. Ustvarjanje in urejanje uporabniških skupin;
  - m. Dodelitev uporabnikov v uporabniške skupine;
  - n. Zaščita uporabniških podatkov v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov (ZVOP-1 in GDPR);
  - o. Zagotavljanje revizijske sledi vseh aktivnosti uporabnikov sistema;
  - p. Ticketing sistem za podporo internim in zunanjim uporabnikom.
2. Upravljanje z vertikalami sistema:
  - a. Vnos podatkov o storitvi;
  - b. Urejanje podatkov o storitvi;
  - c. Definiranje in urejanje tarifnega modela storitve;

- d. Definiranje in urejanje nadomestil za uporabo storitve;
  - e. Urejanje pravic za uporabo storitve;
  - f. Spremljanje in obveščanje o nedosegljivosti (izpadih) posameznih vertikal.
3. Upravljanje ponudnikov storitev:
- a. Vnos podatkov o ponudniku storitev;
  - b. Urejanje podatkov o ponudniku storitev;
  - c. Definiranje ponudnikovih storitev v sistemu;
  - d. Definiranje in urejanje odnosov med skrbniki platforme (MOL) in posameznimi ponudniki storitev;
  - e. Definiranje SLA dogovora za ponudnikove storitve v sistemu;
  - f. Izdajanje, dodeljevanje in upravljanje z avtorizacijskimi žetoni za ponudnike storitev;
  - g. Zagotavljanje revizijske sledi vseh aktivnosti ponudnikov storitev.
4. Upravljanje s skrbniki sistema:
- a. Vnos skrbniških uporabniških podatkov;
  - b. Urejanje skrbniških uporabniških podatkov;
  - c. Upravljanje z različnimi nivoji skrbniških pravic;
  - d. Dodeljevanje nadzora dostopa na podlagi uporabniških vlog (Role-Based-Access-Control);
  - e. Dodeljevanje uporabniških (skrbniških) vlog;
  - f. Zagotavljanje revizijske sledi vseh aktivnosti skrbnikov sistema;
  - g. Ticketing sistem za podporo uporabnikom.
5. Komunikacijske funkcionalnosti:
- a. Možnost definiranja ciljne skupine prejemnikov sporočil;
  - b. Možnost definiranja sprožilca za posredovanje sporočil;
  - c. Možnost definiranja vsebine za komunikacijo z uporabniki;
  - d. Nabor najmanj naslednjih komunikacijskih kanalov za komunikacijo z uporabniki (elektronska pošta, SMS, in-app, potisna sporočila ipd.);
  - e. Možnost definiranja komunikacijskega procesa;
  - f. Možnost definiranja dinamičnih vsebin;
  - g. Možnost definiranja samodejnih sprožilcev za alarmiranje in obveščanje.
6. Skrbniška nadzorna plošča (Dashboard):
- a. Enotni skrbniški vmesnik za nadzor in upravljanje platforme;
  - b. Pregled razpoložljivih podatkov iz obstoječih mestnih sistemov;
  - c. Grafični prikaz razpoložljivih podatkov iz obstoječih mestnih sistemov;
  - d. Nadzor delovanja vseh elementov sistema;
  - e. Obveščanje ter pregled alarmov in opozoril o delovanju vseh elementov sistema;
  - f. Zagon mehanizmov za odziv na alarme;
  - g. Zbiranje informacij o izpadih za nadaljnjo analizo – zgodovina izpadov.
7. Finančna poročila:
- a. Iskanje finančnih podatkov po izbranih parametrih
  - b. Pregled podatkov po različnih kriterijih
  - c. OLAP kocke in/ali drugi načini ustvarjanja poročil ter analize podatkov
  - d. Generiranje različnih finančnih poročil

- e. Priprava na kreiranje standardiziranih poročil in njihova umestitev v skrbniški in uporabniški vmesnik
  - f. Možnost enostavnega pregleda finančnih transakcij po uporabniku, ponudniku in znesku
8. Statistična poročila:
- a. Iskanje statističnih podatkov po izbranih parametrih
  - b. Pregled podatkov po različnih kriterijih
  - c. OLAP kocke in/ali drugi načini ustvarjanja poročil ter analize podatkov
9. Skrbniški nadzor:
- a. Spremljanje in evidentiranje vseh skrbniških aktivnosti v sistemu;
  - b. Vsaka aktivnost v sistemu mora biti evidentirana (revizijska sled);
  - c. Možnost osnovnega in finančnega pregleda uporabniških podatkov v sistemu;
  - d. Možnost pregleda vseh revizijskih podatkov v sistemu po uporabniku, ponudniku ter vrsti aktivnosti/transakcije.
10. Mehanizmi za upravljanje s podatki:
- a. Izvajanje varnostih kopij in obnovitev podatkov;
  - b. Upravljanje z življenjskim ciklom podatkov;
  - c. Zastaranje in varno odstranjevanje podatkov;
  - d. Arhiviranje podatkov;
  - e. Maskiranje zaščitene podatkov v testnem okolju v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in GDPR.
11. Integracija obstoječih mestnih sistemov s platformo in splošne funkcionalnosti:
- a. Vmesnik za integracijo s plačilno-identifikacijskim sistemom Urbana;
  - b. Vmesnik za pridobivanje podatkov iz mestnih sistemov obstoječih storitev in vzpostavitev ključnih vertikal, opredeljenih v Projektni nalogi;
  - c. Vmesnik za pridobivanje stanja obveznosti in terjatev uporabnikov iz mestnih sistemov;
  - d. Vmesnik za pridobivanje in ažuriranje uporabniških podatkov v mestnih sistemih;
  - e. Možnost integracije rešitve za digitalno preverjanje identitete uporabnikov z pomočjo biometričnih lastnosti;
  - f. Možnost branja 2D črtnih kod in QR kod;
  - g. Mobilna aplikacija za končne uporabnike, podprta v operacijskem sistemu Google Android;
  - h. Mobilna aplikacija za končne uporabnike, podprta v operacijskem sistemu Apple iOS;
  - i. Možnost uporabe aplikacije s strani anonimnega uporabnika (gosta);
  - j. Mobilna aplikacija mora podpirati večjezični prikaz, z možnostjo dodajanja novih jezikov;
  - k. Možnost izvoza dela ali vseh podatkov v elektronski obliki;
  - l. Uporabniška in skrbniška dokumentacija

Točkovanje posamezne ponudbe po kriteriju Ustreznost funkcionalnih zahtev ponujene rešitve, bo naročnik izvedel na podlagi meril določenih v naslednji tabeli. Ponudniku se pri posameznem področju funkcionalnosti lahko dodeli od 0 do največ 5 točk.



Zap. št.	Področje	Ponudnik ustrezno prikaže načrt izvedbe posameznega področja funkcionalnosti	Ponudnik ustrezno prikaže izvedljivost rešitve
1	Upravljanje s končnimi uporabniki	1 točka	4 točke
2	Upravljanje z vertikalami sistema	1 točka	4 točke
3	Upravljanje ponudnikov storitev	1 točka	4 točke
4	Upravljanje s skrbniki sistema	1 točka	4 točke
5	Komunikacijske funkcionalnosti	1 točka	4 točke
6	Nadzorna plošča (Dashboard)	1 točka	4 točke
7	Finančna poročila	1 točka	4 točke
8	Statistična poročila	1 točka	4 točke
9	Skrbniški nadzor	1 točka	4 točke
10	Mehanizmi za upravljanje s podatki	1 točka	4 točke
11	Integracija obstoječih mestnih sistemov s platformo in splošne funkcionalnosti	1 točka	4 točke

Ponudnik ustrezno prikaže načrt izvedbe posameznega področja funkcionalnosti: V primeru, da ponudnik ne prikaže realnega načrta izvedbe vseh funkcionalnosti posameznega področja, se mu pri tem področju dodeli 0 točk, v primeru, da načrt prikaže ustrezno, pa 1 točka. Kot ustrezen prikaz načrta izvedbe se šteje prikaz v opisu funkcionalnosti v okviru podane ponudbe, ali ustrezno predstavljen načrt izvedbe v okviru dialoga s ponudnikom.

Ponudnik ustrezno prikaže izvedljivost rešitve: V primeru, da ponudnik ne uspe pripraviti in predstaviti realne izvedljivosti v načrtu izvedbe posameznega področja funkcionalnosti predvidenih rešitev, se mu pri tem področju dodeli 0 točk, v primeru, da izvedljivost prikaže ustrezno, pa 4 točke. Kot ustrezen prikaz izvedljivosti rešitve se šteje prikaz delovanja posamezne funkcionalnosti »v živo« (live demo).

V okviru posameznega področja funkcionalnosti lahko posamezni ponudnik doseže največ 5 točk.

#### C= »Arhitekturna zasnova platforme« (največ 15 točk)

Ustreznost arhitekturne zasnove platforme se dosega z doseganjem naslednjih zahtev na naslednjih področjih:

1. Omogočena dinamična horizontalna in vertikalna nadgradnja platforme brez prekinitev v delovanju;
2. Celotna platforma temelji na prilagodljivi (skalabilni) arhitekturi (uporaba mikroservisov in/ali t.i. »server-less« arhitekture), ki po izteku obdobja 36 mesecev omogoča obračun tudi po poslovnem modelu »Pay-As-You-Go«;
3. V platformo so vključeni mehanizmi, ki omogočajo samodejne nadgradnje;
4. Platforma vsebuje sledilnike napak, ki v primeru napak obvestijo odgovorne osebe. Hitra diagnostika in reševanje napak s centraliziranim sistemom za odkrivanje nepravilnosti delovanja.
5. Platforma je zasnovana na način, da deluje v varnem oblaku in v skladu z ZVOP-1 in GDPR.

Točkovanje posamezne ponudbe po kriteriju Arhitekturna zasnova platforme, bo naročnik izvedel na podlagi meril določenih v naslednji tabeli. Ponudniku se pri posameznem področju funkcionalnosti lahko dodeli od 0 do največ 3 točke.

Zap. št.	Področje	Ponudnik ustrezno prikaže načrt izvedbe posameznega področja	Ponudnik ustrezno prikaže izvedljivost rešitve
1	Dinamična horizontalna in vertikalna nadgradnja	1 točka	2 točki
2	Temeljenje na modularni arhitekturi	1 točka	2 točki
3	Mehanizmi za samodejne nadgradnje	1 točka	2 točki
4	Sledilniki napak in centraliziran sistem za odkrivanje nepravilnosti delovanja	1 točka	2 točki
5	Delovanje v varnem oblaku	1 točka	2 točki

Ponudnik ustrezno prikaže načrt izvedbe posameznega področja: V primeru, da ponudnik ne prikaže realnega načrta izvedbe posameznega področja, se mu pri tem področju dodeli 0 točk, v primeru, da načrt prikaže ustrezno, pa 1 točka. Kot ustrezen prikaz načrta izvedbe se šteje prikaz v opisu arhitekturne zasnove v okviru podane ponudbe, ali ustrezno predstavljen načrt izvedbe v okviru dialoga s ponudnikom.

Ponudnik ustrezno prikaže izvedljivost rešitve: V primeru, da ponudnik ne uspe pripraviti in predstaviti realne izvedljivosti v načrtu izvedbe posameznega področja predvidenih rešitev, se mu pri tem področju dodeli 0 točk, v primeru, da izvedljivost prikaže ustrezno, pa 2 točki. Kot ustrezen prikaz izvedljivosti rešitve se šteje prikaz ustreznega delovanja posameznega področja arhitekturne zasnove »v živo« (live demo).

V okviru posameznega področja lahko posamezni ponudnik doseže največ 3 točke.

#### D= »Samostojna pomembna funkcionalnost« (največ 15 točk)

Ponudnik ima možnost predlagati in predstaviti samostojno pomembno funkcionalnost, ki bi dodatno bistveno doprinesla k uporabnosti celotne rešitve. Točkovanje posamezne ponudbe po kriteriju Samostojna pomembna funkcionalnost, bo naročnik izvedel na podlagi meril določenih v naslednji tabeli. Ponudniku se pri posameznem področju funkcionalnosti lahko dodeli od 0 do največ 5 točk.

Zap. št.	Področje	Ponudnik ustrezno prikaže načrt izvedbe posameznega področja	Ponudnik ustrezno prikaže izvedljivost rešitve
1	Storitev 1	1 točka	4 točke
2	Storitev 2	1 točka	4 točke
3	Storitev 3	1 točka	4 točke

Ponudnik ustrezno prikaže načrt izvedbe posameznega področja: V primeru, da ponudnik ne prikaže realnega načrta izvedbe posameznega področja, se mu pri tem področju dodeli 0 točk, v primeru, da načrt prikaže ustrezno, pa 1 točka. Kot ustrezen prikaz načrta izvedbe se šteje prikaz posamezne storitve v sklopu samostojne pomembne funkcionalnosti v okviru podane ponudbe, ali ustrezno predstavljen načrt izvedbe v okviru dialoga s ponudnikom.

Ponudnik ustrezno prikaže izvedljivost rešitve: V primeru, da ponudnik ne uspe pripraviti in predstaviti realne izvedljivosti v načrtu izvedbe posameznega področja predvidenih rešitev, se mu pri tem področju dodeli 0 točk, v primeru, da izvedljivost prikaže ustrezno, pa 4 točke. Kot ustrezen prikaz izvedljivosti rešitve se šteje prikaz ustreznega delovanja posamezne storitve v sklopu samostojne pomembne funkcionalnosti »v živo« (live demo).

V okviru posameznega področja lahko posamezni ponudnik doseže največ 5 točk.

### **SKUPNO ŠTEVILO TOČK**

Skupno število točk se določi za vsakega ponudnika posebej kot vsota točk, pridobljenih za vsako merilo (zaokroženo na dve decimalni mesti):

$$\text{Skupno število točk} = A + B + C + D$$

### **DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB**

V primeru, da naročnik prejme več enakovrednih ponudb, ki bodo vsebovale enako število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo izbral ponudbo, ki bo prejela več točk v podmerilu B (»Ustreznost funkcionalnih zahtev ponujene rešitve«).

### **DOPOLNITVE IN SPREMEMBE MERIL**

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi vsebine izvedenega dialoga zgoraj opredeljena merila dopolni ali spremeni v delih, kjer bi bilo to z vidika javnega partnerja smotno.

## **VI. PRILOGE**

- Projektna naloga za vzpostavitev celovite rešitve Urbana Digitalna Platforma MOL