



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

Služba za  
javna naročila

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 12 06  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

Številka: 430-2513/2020-4  
Oznaka JN: 7560-20-210076  
Datum: 02-02-2021

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO**  
**JAVNEGA NAROČILA**  
**(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)**

**»Izdelava projektne dokumentacije in izvedba ostalih storitev  
potrebnih za prenovo osrednje ljubljanske tržnice«**

Pripravil:  
David Boršič



Tadeja Möderndorfer  
Vodja službe

## I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. Naročnik:

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

### 2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018 in 69/19 – skl. US, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **odprti postopek**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno 15. 2. 2021 do 10:00 ure. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje do vključno 19. 2. 2021.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
<b>PRILOGA 1</b>	Predračun	<p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>
<b>PRILOGA 2</b>	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;</li> <li>- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.</li> </ul> <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD</i>: <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
<b>PRILOGA 3</b>	Pooblastilo pravne osebe	<p>Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
<b>PRILOGA 4</b>	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>

	pri ponudniku ali podizvajalcu	
<b>PRILOGA 5 PRILOGA 5/1</b>	Referenčna tabela + referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v prijavi predloži izpolnjene obrazce. Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN obrazce naloži v razdelek »Druge priloge«.
<b>PRILOGA 6 PRILOGA 6/1</b>	Seznam kadrov + dokazila + referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v prijavi predloži izpolnjene obrazce in dokazila. Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN obrazce in dokazila naloži v razdelek »Druge priloge«.
<b>PRILOGA 7</b>	Zavarovanje odgovornosti	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Druge priloge«.
<b>PRILOGE 8, 9 in 10</b>	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
<b>PRILOGA 11</b>	Skupna ponudba	Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo: - v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11.
<b>PRILOGA 12</b>	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom po 35. členu ZIntPK	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
<b>PRILOGA D</b>	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	50.000,00 EUR

## 6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 4. 7. 2021.

## 7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

## 8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,

- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11.

## 11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta in
- izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

## 12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 4. 3. 2021 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

## 13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **4. 3. 2021** in se bo začelo **ob 10.10 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči

dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

#### **14. Obveščanje gospodarskih subjektov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

#### **15. Pregled ponudb**

Pri pregledu ponudb se presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot nedopustno, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

#### **16. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

#### **17. Način vložitve revizijskega zahtevka**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah,

informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila*). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izdelava IZP, DGD in PZI dokumentacije za prenovo osrednje ljubljanske tržnice, izdelava PVO, pridobitev gradbenega dovoljenja in izvajanje projektantskega nadzora v času gradnje. Vsebinsko je predmet javnega naročila podrobneje opisan v novelaciji projektne naloge (priloga A), ki jo je izdelala Mestna občina Ljubljana (MOL) in Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. (JP LPT), december 2020, ki jo mora projektant pred pričetkom projektiranja pregledati in ustrezno novelirati in nanjo pridobiti ponovno soglasje in potrditev s strani naročnika in uporabnika ter v vzorcu pogodbe (priloga B).

Za območje ljubljanske tržnice je bil leta 2008 izveden javni arhitekturni natečaj. Prva nagrada je bila podeljena arhitekturnemu biroju Kombinat d.o.o.. Na podlagi sklenjene pogodbe konec leta 2008 je Kombinat d.o.o. pričel z izdelavo projektne dokumentacije. Leta 2010 je bila vložena zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja, ki je bila s strani UE Ljubljana leta 2012 dokončno zavrnjena. Naročnik je leta 2016 sprejel odločitev, da spremeni mesto uvoza v podzemno garažo. Spremenjen uvoz naj bi bil iz smeri Zmajskega mostu in ne več iz Vodnikovega trga. Na osnovi te odločitve so bili MOL 2019 izdani novi kulturnovarstveni pogoji ZVKDS. Z arhitekturnim birojem Kombinat d.o.o. je bil marca 2020 sklenjen sporazum o razvezi pogodbe in dodatkov k pogodbi za projektiranje, izveden nov postopek javnega naročila s pogajanjem brez predhodne objave za izdelavo projektne dokumentacije s spremenjenim uvozom, vendar do podpisa pogodbe ni prišlo. Decembra 2020 sta MOL in Kombinat d.o.o. podpisala pogodbo o prenosu avtorskih pravic v zvezi z že izdelano projektno dokumentacijo, ki je tako, v kolikor bi to želeli, v celoti na razpolago ponudnikom za nadaljnjo uporabo in obdelavo.

## III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih

dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo pri čemer ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

A. izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	
<p><b>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec; ter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 3); in</li><li>- pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 4).</li></ul> <p>V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.</p>
<p><b>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</b></p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev dopustil popravni mehanizem v skladu z določili drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (UL RS, št. 80/20).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>



glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	
<p><b>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p><b>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</b></p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b>	
<p><b>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p>
<p><b>2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</b></p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p><b>3. REFERENČNI POGOJ</b></p> <p>Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izdelal projektno dokumentacijo za zahtevni objekt (za faze PGD ali DGD in PZI) za vsaj dva (2) objekta, katerih</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec, Referenčna tabela (priloga 5) in Referenčna potrdila (priloga 5/1).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo</p>

<p>vrednosti GOI del za posamezen objekt je bila najmanj 15 mio EUR brez DDV in za katere je bilo v obdobju od 1.1.2014 dalje do datuma oddaje ponudbe pridobljeno gradbeno dovoljenje.</p> <p>Vsaj ena izmed teh referenc mora vključevati izdelavo načrta varovanje gradbene jame z najmanj tremi podzemnimi etažami, ki vplivajo na najmanj en objekt, ki je razglašen za kulturni spomenik lokalnega ali državnega pomena.</p>	<p>o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>
<p><b>4. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI</b> Gospodarski subjekt mora razpolagati s strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila in sicer:</p> <p><b>4.1 POOBLAŠČENI ARHITEKT:</b> Gospodarski subjekt mora v prijavi izkazati, da oseba, ki bo navedena kot pooblaščen inženir za področje arhitekture izpolnjuje pogoje v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (U. l., št. 61/17, v nadaljevanju ZAIID) in se izkaže, da je kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo pooblaščenega inženirja za področje arhitekture oz. odgovornega projektanta arhitekture pri izdelavi projektne dokumentacije za zahtevni objekt s področja arhitekture (za faze PGD ali DGD in PZI) za vsaj dva (2) objekta, katerih vrednosti GOI del za posamezen objekt je bila najmanj 15mio EUR brez DDV in za katere je bilo v obdobju od 1.1.2014 dalje do datuma oddaje ponudbe pridobljeno gradbeno dovoljenje.</p> <p>Pooblaščen inženir za področje arhitekture mora aktivno govoriti slovenski jezik.</p> <p><b>4.2 POOBLAŠČENI INŽENIR ZA PODROČJE GRADBENIŠTVA – GRADBENE KONSTRUKCIJE:</b> Gospodarski subjekt mora v prijavi izkazati, da oseba, ki bo navedena kot pooblaščen inženir za področje gradbeništva-gradbene konstrukcije izpolnjuje pogoje v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (U. l., št. 61/17, v nadaljevanju ZAIID) in se izkaže, da je kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo pooblaščenega inženirja za področje gradbeništva-gradbene konstrukcije oz. odgovornega projektanta gradbenih konstrukcij pri izdelavi projektne dokumentacije za zahtevni objekt s področja gradbenih konstrukcij (za faze PGD ali DGD in PZI) za vsaj dva (2) objekta, katerih vrednosti GOI del za posamezen objekt je bila najmanj 15 mio EUR brez DDV in za katera je bilo v obdobju od 1.1.2014 dalje do datuma oddaje ponudbe pridobljeno gradbeno dovoljenje.</p> <p>Vsaj ena izmed referenc se mora nanašati na objekt, ki je razglašen za kulturni spomenik lokalnega ali državnega pomena.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec, Seznam kadrov in referenc (priloga 6), dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z veljavno področno zakonodajo, referenčna potrdila (priloga 6/1,6/2, 6/3, 6/4).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>

Pooblaščen inženir za področje gradbeništva-gradbene konstrukcije mora aktivno govoriti slovenski jezik.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe mora biti pooblaščen inženir za področje gradbeništva-gradbene konstrukcije zaposlen pri vodilnem ponudniku oziroma vodilnem partnerju.

#### **4.3 POOBLAŠČENI INŽENIR ZA PODROČJE GRADBENIŠTVA – VAROVANJE GRADBENE JAME:**

Gospodarski subjekt mora v prijavi izkazati, da oseba, ki bo navedena kot pooblaščen inženir za področje gradbeništva- varovanje gradbene jame izpolnjuje pogoje v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (U. l., št. 61/17, v nadaljevanju ZAID) in se izkaže, da je kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo pooblaščenega inženirja za področje gradbeništva za varovanje gradbene jame oz. odgovornega projektanta gradbenih konstrukcij za varovanje gradbene jame pri izdelavi projektne dokumentacije varovanja gradbene jame za zahtevni objekt (za faze PGD ali DGD in PZI) za vsaj dva (2) objekta in za katera je bilo v obdobju od 1.1.2014 dalje do datuma oddaje ponudbe pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Vsaj ena izmed referenc mora vključevati izdelavo projekta varovanja gradbene jame, z najmanj tremi podzemnimi etažami, ki vplivajo na najmanj en objekt, ki je razglašen za kulturni spomenik lokalnega ali državnega pomena.

Pooblaščen inženir za področje gradbeništva - varovanje gradbene jame mora aktivno govoriti slovenski jezik.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe mora biti pooblaščen inženir za področje gradbeništva-varovanje gradbene jame zaposlen pri vodilnem ponudniku oziroma vodilnem partnerju.

#### **4.4 POOBLAŠČENI INŽENIR ZA PODROČJE STROJNIŠTVA:**

Gospodarski subjekt mora v prijavi izkazati, da oseba, ki bo navedena kot pooblaščen inženir za področje strojništva izpolnjuje pogoje v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (U. l., št. 61/17, v nadaljevanju ZAID) in se izkaže, da je kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo pooblaščenega inženirja za področje strojništva oz. odgovornega projektanta strojnih instalacij pri izdelavi projektne dokumentacije za zahtevni objekt s področja strojnih instalacij (za faze PGD ali DGD in PZI) za vsaj dva (2) objekta, katerih vrednosti GOI del za posamezen objekt je bila najmanj 15 mio EUR brez DDV in za katere je bilo v obdobju od 1.1.2014 dalje do datuma oddaje ponudbe pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Pooblaščen inženir za področje strojništva mora aktivno govoriti slovenski jezik.

Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je državljan Republike Slovenije ali je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji. V nasprotnem

<p>primeru mora ponudbi priložiti dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščne institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL.</p> <p><b>4.5 VODJA PROJEKTA</b> Gospodarski subjekt mora ob prijavi določiti vodjo projekta in izkazati, da oseba, ki bo navedena kot vodja projekta izpolnjuje pogoje v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (U. l., št. 61/17, v nadaljevanju ZAID) in Gradbenim zakonom (U. l. RS, št. 61/17, 72/17 - popr., 61/20, 65/20, v nadaljevanju GZ)</p> <p>V primeru ponudbe s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe mora biti vodja projekta zaposlen pri vodilnem ponudniku oziroma vodilnem partnerju.</p>	
<p><b>5. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI</b> Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam - 15. člen ZAID, Uradni list RS št. št. 61/17.</p> <p>Projektant mora imeti ves čas svojega poslovanja do poteka vseh zastaralnih rokov za morebitne odškodninske zahteve po tej pogodbi, zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti z minimalno zavarovalno vsoto v višini 500.000 EUR (z besedo: petsto tisoč evrov in 00/00).</p> <p>V primeru, da projektant izvaja pogodbo s podizvajalci, morajo vsa zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali pa morajo podizvajalci imeti sklenjeno enako zavarovanje kot projektant.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen ESPD obrazec ter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fotokopija zavarovalne police ali</li> <li>- izjava zavarovalnice (priloga 7).</li> </ul>
<p><b>6. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Ljubljana na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20).</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 12).</li> </ul>

#### IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi:

- A. ponudbene cene,
- B. dodatnih referenc kadra,
- C. izdelanega programa monitoringa opazovanja posedanja objektov v območju gradnje za območje, ki obsega vsaj dva objekta, ki sta razglašena za kulturna spomenika lokalnega ali državnega pomena

in se točkuje skladno s podatki iz razpredelnice:

Merilo	Najvišje možno število točk
A - Ponudbena cena	80
B - Dodatne reference kadra	10
C - Izdelava programa monitoringa	10

Obrazložitev meril:

##### A) PONUDBENA CENA

Pri merilu »ponudbena cena« lahko ponudnik prejme največ 80 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 80 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, in sicer po enačbi:

$$T1 = (A / B) \times 80$$

pri čemer je:

T1 – število točk pri merilu cena,

A – najnižja ponudbena cena,

B – ponudbena cena primerjanega (obravnavanega) ponudnika

##### B) DODATNE REFERENCE KADRA

Dodatne reference kadra se točkujejo le za:

- POOBLAŠČENI ARHITEKT,
- POOBLAŠČENI INŽENIR ZA PODROČJE GRADBENIŠTVA - GRADBENE KONSTRUKCIJE.

Vsaka dodatna referenca kadra se točkuje po naslednjem principu:	POGOJ reference vrednost GOI del ≥ 15 mio EUR brez DDV		MERILO dodatne reference vrednost GOI del ≥ 15 mio EUR brez DDV	
POOBLAŠČENI ARHITEKT	P	P	2	2
POOBLAŠČENI INŽENIR ZA PODROČJE GRADBENIŠTVA – GRADBENE KONSTRUKCIJE	P	P	3	3

\*P-pogoj, 2 in 3 število točk za posamezno dodatno referenco

Pri merilu »dodatne reference kadra« lahko ponudnik prejme skupaj največ 10 točk. Naročnik bo kot dodatno referenco upošteval predloženo referenco, ki izpolnjuje zahteve te razpisne dokumentacije iz III poglavja, pogoji za sodelovanje, kadrovske zmogljivosti točki 4.1 Pooblaščen arhitekt in 4.2 Pooblaščen inženir za področje gradbeništva – gradbene konstrukcije in ni referenca, s katero ponudnik izpolnjuje pogoj za dodelitev naročila.

**Ponudnik mora pri merilu »reference« vse dodatne reference predložiti že v fazi oddaje ponudbe. Kasnejše dopolnjevanje merila »reference« ne bo dopustno.**

### **C) IZDELAVA PROGRAMA MONITORINGA**

Pri merilu »izdelava programa monitoringa« lahko ponudnik prejme 10 točk, in sicer, če je že izdelal program monitoringa opazovanja posedanja objektov v območju gradnje za območje, ki obsega vsaj dva objekta, ki sta razglašena za kulturna spomenika lokalnega ali državnega pomena.

Ponudnik za izkazovanje merila »izdelava programa monitoringa« le-to ustrezno obkroži v Prilogi 6 ter ponudbi predloži ustrezno izpolnjen in potrjen obrazec Priloga 6/5.

V primeru, da bosta dva ponudnika zbrala enako največje število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno za izvedbo razpisane storitve.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

## **V. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

### **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

- Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
- Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
- Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni priložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, bo le-ta unovčil/zadržal predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 50.000,00 EUR z DDV, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

V kolikor bo ponudnik kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le ta nakaže na TRR MOL – IZVRŠEVANJE PRORAČUNA, ŠT. 01261-0100000114, sklic na MFERAC številka – (brez črk) 7560-20-210076 odprt pri banki SLOVENIJE.

### **DOKAZILA:**

Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost prijave in ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do 4. 3. 2021 do 10:00 ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko predloženo tudi le v elektronski obliki (v sistemu e-JN), če je veljavnost le-tega možno elektronsko preveriti in njegovo morebitno unovčenje ni vezano na original dokument v papirni obliki.

**a) Bančna garancija za resnost ponudbe:**

Ponudnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-20-210076 Izdelava projektne dokumentacije in izvedba ostalih storitev potrebnih za prenovo osrednje ljubljanske tržnice«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE« (priloga G).

**b) Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe:**

Ponudnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-20-210076 Izdelava projektne dokumentacije in izvedba ostalih storitev potrebnih za prenovo osrednje ljubljanske tržnice«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE« (priloga G).

**c) Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf obliki.

**VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:**

Neunovčene bančne garancije za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim ponudnikom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno, na zahtevo ponudnika. V primeru, da ponudnik ne zahteva vračila varščine, MOL ne prevzema nobene krivde oziroma posledic.

**UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:**

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal varščino, če ponudnik:

- po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

**VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Projektna naloga št. 351-100/2020-4, ki jo je izdelal MOL in JP LPT decembra 2020 (Priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (priloga C)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D)
- Označba ovojnice (priloga E)

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

dajem naslednjo ponudbo:

## PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročila »7560-20-210076 Izdelava projektne dokumentacije in izvedba ostalih storitev potrebnih za prenovo osrednje ljubljanske tržnice.«

Vrsta del	EUR brez DDV	22 % DDV	EUR z DDV
IZP _idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev			
DGD _projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja			
PVO _presoja vplivov na okolje			
PZI _projektna dokumentacija za izvedbo gradnj ter projektna dokumentacija s tehničnimi prikazi notranje opreme, barvne študije in materiali			
Projektantski nadzor			
<b>SKUPAJ</b>			

Ponudba velja do vključno 4. 7. 2021.

Datum:



**ESPD obrazec**

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »7560-20-210076 Izdelava projektne dokumentacije in izvedba ostalih storitev potrebnih za prenovu osrednje ljubljanske tržnice«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe:

\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe:

\_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne osebe:

\_\_\_\_\_

Matična številka pravne osebe:

\_\_\_\_\_

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

---



---



---

## POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblaštam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »7560-20-210076 Izdelava projektne dokumentacije in izvedba ostalih storitev potrebnih za prenovo osrednje ljubljanske tržnice«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime: \_\_\_\_\_

Priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: \_\_\_\_\_

Datum:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

## REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

## REFERENČNI POGOJ:

Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je kakovostno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izdelal projektno dokumentacijo za zahtevni objekt (za faze PGD ali DGD in PZI) za vsaj dva (2) objekta, katerih vrednosti GOI del za posamezen objekt je bila najmanj 15 mio EUR brez DDV in za katere je bilo v obdobju od 1.1.2014 dalje do datuma oddaje ponudbe pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Vsaj ena izmed teh referenc mora vključevati izdelavo načrta varovanje gradbene jame z najmanj tremi etažami, ki vplivajo na najmanj en objekt, ki je razglašen za kulturni spomenik lokalnega ali državnega pomena.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – naziv objekta (naslov) in kratek opis del	Datum pridobitve gradbenega dovoljenja	Vrednost GOI del v EUR brez DDV

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.*

Datum:

Žig:

Podpis:

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »7560-20-210076 Izdelava projektne dokumentacije in izvedba ostalih storitev potrebnih za prenovno osrednje ljubljanske tržnice«

**POTRJUJEMO**

da nam je gospodarski subjekt izdelal projektno dokumentacijo za faze PGD ali DGD in PZI:

.....  
(navede se predmet referenčnega posla)

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti .

V projektu je vključen načrt varovanja  
gradbene jame z minimalno tremi  
podzemnimi etažami :

DA / NE (\* naročnik ustrezno obkroži)

Vrednost GOI del (v EUR brez DDV):

.....

Datum, številka in izdajatelj  
gradbenega dovoljenja:

.....  
.....

Številka vpisa objekta v vplivnem območju v register nepremične kulturne dediščine: .....  
.....

Naziv in naslov naročnika: .....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

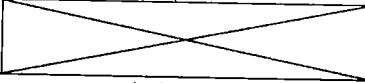
Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

## SEZNAM KADROV IN REFERENC

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

## PREGLEDNICA OBVEZNIH REFERENC (POGOJ) IN DODATNIH REFERENC (MERILO)

		POGOJ		MERILO dodatne reference	
1	POOBLAŠČENI ARHITEKT	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE
2	POOBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA GRADBENIŠTVA- GRADBENE KONSTRUKCIJE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE
3	POOBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA GRADBENIŠTVA- VAROVANJE GRADBENE JAME	DA/NE	DA/NE	/	/
4	POBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA STROJNIŠTVA	DA/NE	DA/NE	/	/
5	IZDELAVA PROGRAMA MONITORINGA			DA/NE	

(primerno obkroži)

**1. POOBLAŠČENI ARHITEKT**

Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Zaposlitev (navede se delodajalca )	Identifikacijska številka vpisa v imenik IZS ali drug imenik
<b>POOBLAŠČENI ARHITEKT</b>			

**Referenčni posli predhodno navedenega kadra:**

	Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – naziv objekta (naslov) in kratek opis del	Datum pridobitve gradbenega	Vrednost GOI del v EUR brez DDV
1				
2				
3				
4				

Navedeta se referenčna posla s katerima ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ter referenčna posla s katerima ponudnik sodeluje pri merilu »Dodatne reference kadra«.

Poleg tega obrazca gospodarski subjekt predložil tudi dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev iz Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti za vsakega imenovanega v tabeli.

Datum:

Žig:

Podpis:

**2. POOBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA GRADBENIŠTVA-GRADBENE KONSTRUKCIJE**

Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Zaposlitev (navede se delodajalca )	Identifikacijska številka vpisa v imenik IZS ali drug imenik
<b>POOBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA GRADBENIŠTVA- GRADBENE KONSTRUKCIJE</b>			

**Referenčni posli predhodno navedenega kadra:**

	Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – naziv objekta (naslov) in kratek opis del	Datum pridobitve gradbenega	vrednost GOI del v EUR brez DDV
1				
2				
3				
4				

Navedeta se referenčna posla s katerima ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ter referenčna posla s katerima ponudnik sodeluje pri merilu »Dodatne reference kadra«.

Poleg tega obrazca gospodarski subjekt predložil tudi dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev iz Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti za vsakega imenovanega v tabeli.

Datum:

Žig:

Podpis:



**3. POOBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA GRADBENIŠTVA-VAROVANJE**  
**GRADBENE JAME**

Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Zaposlitev (navede se delodajalca )	Identifikacijska številka vpisa v imenik IZS ali drug imenik
POOBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA GRADBENIŠTVA- VAROVANJE GRADBENE JAME			

**Referenčni posli predhodno navedenega kadra:**

	Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – naziv objekta (naslov) in kratek opis del	Datum pridobitve gradbenega
1			
2			

Pod zaporedni točki 1. in 2. se navedeta referenčna posla s katerima ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje

Poleg tega obrazca gospodarski subjekt predložil tudi dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev iz Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Datum:

Žig:

Podpis:

**4. POBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA STROJNIŠTVA**

Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Zaposlitev (navede se delodajalca )	Identifikacijska številka vpisa v imenik IZS ali drug imenik
POBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA STROJNIŠTVA			

**Referenčni posli predhodno navedenega kadra:**

	Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – naziv objekta (naslov) in kratek opis del	Datum pridobitve gradbenega	vrednost GOI del v EUR brez DDV
1				
2				

Pod zaporedni točki 1. in 2. se navedeta referenčna posla s katerima ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Poleg tega obrazca gospodarski subjekt predložil tudi dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev iz Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Datum:

Žig:

Podpis:

## 5. VODJA PROJEKTA

Gospodarski subjekt (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

skladno z zahtevanim pogojem naročnika iz točke 4.1, poglavja III razpisne dokumentacije za javni razpis »**7560-20-210076 Izdelava projektne dokumentacije in izvedba ostalih storitev potrebnih za prenovo osrednje ljubljanske tržnice** za vodjo projekta določa (ime in priimek ter št. vpisa v IZS):

.....

ter izjavljamo, da imenovana oseba za vodjo projekta izpolnjuje pogoje v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (U. l., št. 61/17, v nadaljevanju ZAID) in Gradbenim zakonom (U. l. RS, št. 61/17, 72/17 - popr., 61/20, 65/20, v nadaljevanju GZ).

Datum:

Žig:

Podpis:

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »7560-20-210076 Izdelava projektne dokumentacije in izvedba ostalih storitev potrebnih za prenovo osrednje ljubljanske tržnice«

**POTRJUJEMO**

da je bil \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

- Pooblaščen arhitekt

pri referenčnem poslu: \_\_\_\_\_

Vrednost GOI del v EUR brez  
DDV:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum, številka in izdajatelj  
gradbenega dovoljenja:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »7560-20-210076 Izdelava projektne dokumentacije in izvedba ostalih storitev potrebnih za prenovo osrednje ljubljanske tržnice«

**POTRJUJEMO**

da je bil \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

- Pooblaščen inženir za področje gradbeništva-gradbene konstrukcije

pri referenčnem poslu: \_\_\_\_\_

Vrednost GOI del v EUR brez

DDV:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum, številka in izdajatelj  
gradbenega dovoljenja:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Objekt je vpisan v register nepremične kulturne dediščine pod št. \_\_\_\_\_

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

**Potrditve referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »7560-20-210076 Izdelava projektne dokumentacije in izvedba ostalih storitev potrebnih za prenovu osrednje ljubljanske tržnice«

**POTRJUJEMO**

da je bil \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

- Pooblaščen inženir za področje gradbeništva-varovanje gradbene jame

pri referenčnem poslu: \_\_\_\_\_

Kratek opis objekta: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum, številka in izdajatelj gradbenega dovoljenja: \_\_\_\_\_

Objekt ima najmanj tri podzemne etaže

DA / NE

V vplivnem območju gradbene jame je objekt, ki je vpisan v register nepremične kulturne dediščine pod št. : \_\_\_\_\_

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »7560-20-210076 Izdelava projektne dokumentacije in izvedba ostalih storitev potrebnih za prenovu osrednje ljubljanske tržnice«

**POTRJUJEMO**

da je bil \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

- Pooblaščen inženir za področje strojništva

pri referenčnem poslu: \_\_\_\_\_

Vrednost GOI del v EUR brez

DDV: \_\_\_\_\_

Datum, številka in izdajatelj  
uporabnega dovoljenja: \_\_\_\_\_

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »7560-20-210076 Izdelava projektne dokumentacije in izvedba ostalih storitev potrebnih za prenovo osrednje ljubljanske tržnice«

**POTRJUJEMO**

da nam je gospodarski subjekt izdelal program monitoringa opazovanja posedanja objektov v območju gradnje za območje, ki obsega vsaj dva objekta, ki sta razglašena za kulturna spomenika lokalnega ali državnega pomena za:

.....  
 .....  
 (navede se predmet referenčnega posla in št. programa monitoringa)

Izdelan program monitoringa ocenjujemo kot kvaliteten v smislu upoštevanja vseh relevantnih predpisov in stroke pri izdelavi.

Program monitoringa zajema območje, ki vključuje objekta, ki sta vpisana v register nepremičnin kulturne dediščine pod št. :

- ..... in  
 - .....

Naziv in naslov naročnika: .....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:



# ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

## IZJAVA ZAVAROVALNICE

Naziv zavarovalnice \_\_\_\_\_

V skladu z javnim naročilom »7560-20-210076 Izdelava projektne dokumentacije in izvedba ostalih storitev potrebnih za prenovo osrednje ljubljanske tržnice«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne ..... št. .... nepreklicno potrjujemo, da bomo z gospodarskim subjektom (naziv in sedež) ....., če bo le-ta izbran s svojo ponudbo za izvedbo predmetnega javnega naročila, v skladu z navedbami v 12.členu vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije sklenili zavarovanje vseh nevarnosti, ki po pravilih stroke pridejo v poštev pri predmetnem javnem naročilu in to z ustreznim načinom zavarovanja in z ustreznimi zavarovalnimi vsotami.

Kraj in datum:

Ime in priimek predstavnika zavarovalnice:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Žig in podpis:

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »7560-20-210076 Izdelava projektne dokumentacije in izvedba ostalih storitev potrebnih za prenovo osrednje ljubljanske tržnice«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

## ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_  
(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi  
nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »7560-20-210076 Izdelava projektne  
dokumentacije in izvedba ostalih storitev potrebnih za prenovno osrednje ljubljanske tržnice«  
naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede  
neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš

transakcijski račun številka .....

odprt pri banki .....

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis podizvajalca:

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

## SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca \_\_\_\_\_  
(*ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca*), soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca  
poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis podizvajalca:

## SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

### POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 2)
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 3)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4)
- Zavarovanje odgovornosti (priloga 7)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 12)

### SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun in popisi del (priloga 1 in 1/1)
- Referenčna tabela in referenčna potrdila (priloga 5 in 5/1)
- Seznam kadrov, dokazila za kader in referenčna potrdila (priloga 6 in 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5)
- Podizvajalci (priloge 8, 9 in 10)

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot fizična oseba oziroma odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek fizične  
osebe/odgovorne  
osebe poslovnega  
subjekta in naziv  
poslovnega subjekta:  
Naslov oz. sedež:  
Matična  
številka<sup>1</sup>:

podajam naslednjo

**IZJAVO**  
**FIZIČNE OSEBE OZIROMA ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA**  
**O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

Referenčna številka, pod katero se ta vodi pri naročniku (LN številka): 430-2513/2020

s katero izjavljam, da

(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)  
nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana<sup>2</sup> in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri  
: (ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Ime in priimek ter podpis fizične  
osebe/odgovorne osebe poslovnega  
subjekta:

<sup>1</sup> Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

<sup>2</sup> <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

Projektna naloga

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA,**

Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković  
matična številka: 5874025000  
identifikacijska številka za DDV: SI67593321  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

.....  
....., ki ga zastopa  
matična številka:  
identifikacijska številka za DDV: SI  
(v nadaljevanju: projektant )

skleneta

**POGODBO**  
**O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN DRUGIH STORITEV POTREBNIH ZA**  
**PRENOVO OSREDNJE LJUBLJANSKE TRŽNICE TER IZVAJANJE PROJEKTANTSKEGA**  
**NADZORA**

**Uvodne določbe**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je projekt »Prenova osrednje ljubljanske tržnice« predviden v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana, NRP št. 7560-10-0262;
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno v Uradnem listu EU št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ in na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_;
- je bil projektant izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018 in 69/19 – skl. US, v nadaljevanju: ZJN-3);
- je izvajanje pogodbe predvideno tudi v času razglašene epidemije in veljavnosti zdravstvenih priporočil in zakonskih ukrepov, ki sta jih stranki zavezani spoštovati skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20 in 152/20 – ZZUOOP) in drugimi veljavnimi predpisi s tega področja;
- izvajalec v času sklepanja pogodbe nima prepovedi opravljanja dejavnosti zaradi razglasitve epidemije;
- mora izvajalec naročnika sproti obveščati o kakršnikoli spremembi, ki bi lahko privedla do tega, da se pogodbeni dela ne bi mogla več izvajati;
- je bil projektant izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-\_\_\_\_\_/2021- .....z dne \_\_\_\_\_;
- ima naročnik predvidena sredstva za plačilo del po tej pogodbi v rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2021 v okviru NRP št. 7560-10-0262, na postavki 045191 Gradnja parkirnih hiš na območju MOL, konto 4208.

**Predmet pogodbe**

2. člen



S to pogodbo naročnik naroča, projektant pa se zavezuje izdelati projektno dokumentacijo glede na naslednji namen: idejno zasnovo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP), projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) in projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) za izvedbo projekta »Prenova osrednje ljubljanske tržnice« na podlagi katere bo naročniku izdano soglasje Zavoda za spomeniško varstvo Republike Slovenije za izvedbo navedenega projekta. Prav tako se projektant zavezuje izdelati Poročilo o vplivih na okolje (PVO) v kolikor bo to potrebno, pridobiti gradbeno dovoljenje in izvajati projektantski nadzor v času gradnje.

## **Obseg del**

### **3. člen**

Projektant bo ob upoštevanju naročila naročnika, izdelal projektno dokumentacijo tako, da bo le-ta zagotavlja skladnost objekta z določili Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.), Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18- popr.), predpisi o urejanju prostora in prostorskimi akti ter ostalimi predpisi, ki so podlaga za izdajo mnenj in dovoljen ter omogočajo evidentiranje objekta.

Značilnosti objekta v projektni dokumentaciji so določene z besedilnimi opisi in navedbami podatkov o objektu ter grafičnimi prikazi, ki se jih izdelava glede na namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta. Grafične prikaze v projektni dokumentaciji se izdelava na toliko risbah in v takšnem merilu, da so posamezni prikazi jasni in omogočajo pridobivanje primerljivih ponudb GOI del in nemoteno izvedbo objekta.

Pogodbena dela obsegajo:

#### **A. Izdelava projektna dokumentacije**

1. Idejno zasnovo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (v nadaljevanju: IZP);
2. Projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: DGD);
3. Projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (v nadaljevanju: PZI)

#### **Ad.1 Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) mora vsebovati:**

- podatke o udeležencih, gradnji in dokumentaciji,
- lokacijske prikaze,
- grafične prikaze arhitekturne zasnove objekta, posnetek obstoječega stanja in konstrukcijsko zasnovo objekta,
- zasnovo prometne in zunanje ureditve,
- opis programske zasnove objekta in zunanjih površin, površine posameznih delov,
- grafične prikaze dispozicije prostorov in opreme v objektih in zunanji ureditvi,
- zasnova vseh inštalacij v objektu in zunanji ureditvi,
- grafične prikaze objektov za rušitev,
- grafični prikaz in opis priključkov na komunalno infrastrukturo,
- tehnično poročilo in projektantska ocena vrednosti,
- vse elaborate, ki so potrebni sestavni del projektna dokumentacije.

#### **Ad.2 Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) mora vsebovati:**

- podatke o udeležencih, gradnji in dokumentaciji,
- izjavo projektanta in vodje projekta,
- splošne podatke o objektih,
- tehnično poročilo,
- grafične prikaze (lokacijski in tehnični tako za novogradnjo, rekonstrukcijo, rušitvena dela, zunanjo ureditev, opremo, notranje in zunanje priključke ter priključke na javno komunalno infrastrukturo oziroma predstavitev določene komunalne infrastrukture, )

Del DGD so tudi morebitne potrebne druge študije/presoje oziroma meritve in elaborati, predvsem Poročilo o vplivih na okolje ter analiza tveganja za onesnaženje podzemne vode zaradi gradnje garažne hiše z revizijo. Projektant mora pred vložitvijo zahteve za izdajo gradbenega oziroma integralnega gradbenega dovoljenja pridobiti mnenja pristojnih mnenjedajalcev ter izdelati vso potrebno dokumentacijo za pridobitev gradbenega oziroma integralnega gradbenega dovoljenja.

**Ad.3. Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) mora vsebovati:**

- vodilni načrt, z oznako 0,
- načrti s področja arhitekture, z oznako 1,
- načrti s področja gradbeništva, z oznako 2,
- načrti s področja elektrotehnike, z oznako 3,
- načrti s področja strojništva z oznako 4,
- načrti s področja tehnologije, z oznako 5,
- načrti s področja požarne varnosti, z oznako 6,
- načrti s področja prometnega inženirstva, z oznako 9,
- načrti s področja krajinske arhitekture, z oznako 10 in
- načrt notranje opreme s tehničnimi prikazi, barvne študije in materiale.

Načrti iz PZI morajo vsebovati tudi:

- popis del in projektantski predračun za vsa dela in opremo,
- navodila za izvedbo,
- tehnične prikaze montaže in demontaže gradbenih elementov in sklopov,
- tehnične prikaze shem in detajlov gradbenih, obrtniških ter inštalacijskih del,
- tehnične prikaze dilatacij in ležišč,
- tehnične prikaze inštalacijskih prebojev v konstrukcijah,
- tehnične prikaze notranje opreme, barvne študije in materiale,
- katalog prostorov,
- tehnične prikaze in navodila za vgradnjo konstrukcij ter opreme,
- tehnične prikaze zaščite obstoječih dreves med gradnjo in
- druge potrebne tehnične prikaze.

PZI mora biti pripravljena tako, da bo objekt izpolnjeval bistvene zahteve za:

- mehansko odpornost in stabilnost,
- varnost pred požarom,
- higiensko in zdravstveno zaščito ter zaščito okolja,
- varnost pri uporabi,
- zaščito pred hrupom,
- varčevanje z energijo in ohranjanja toplote,
- univerzalno graditev in rabo objektov,
- trajnostna raba naravnih virov.

Del PZI dokumentacije so tudi vse druge študije, poročila, presoje, izkazi oziroma elaborati, ki so potrebni za pridobitev soglasij in dovoljenj na to dokumentacijo. Dokumentacija PZI mora vsebovati natančen popis vseh del, materialov in vgrajene opreme in projektantski predračun, da lahko naročnik izvede postopek javnega naročila ter na osnovi le tega pridobi primerljive ponudbe ponudnikov.

Projektant mora v okviru izdelave projektne dokumentacije te faze pridobiti vse potrebne pogoje ter mnenja pristojnih mnenjedajalcev ter vsa potrebna soglasja in dovoljenja glede na veljavne predpise in namen, za katere je bila izdelana posamezna faza projektne dokumentacije.

**B. Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja**

Projektant mora za vodenje izdelave projektne dokumentacije določiti vodjo projekta, ki je odgovoren za :

- koordinacijo izvedbe vseh sestavnih delov projektov,
- medsebojno usklajenost posameznih delov projektov,
- spoštovanje dogovorjenega roka izdelave projektov,
- sestavo skupnega popisa del in projektantskih predračunov posameznih načrtov,
- koordinacijo načrtovanja morebitnih nadgradenj ali predstavitev GJI, ki so v interesu upravljavca,
- popravke po utemeljenih zahtevah recenzentov,
- pridobitev gradbenega dovoljenja

**C. Projektantski nadzor za čas gradnje s strani vseh izdelovalcev posameznih načrtov:**

- sodelovanje na rednih koordinacijskih sestankih v času gradnje,
- podajanje rešitev, v kolikor izvedba po izdelanem PZI projektu ni mogoča,
- potrjevanje predlaganih materialov in naprav,
- sprotno potrjevanje vseh sprememb, nastalih med gradnjo in izdelava morebitnih, dopolnitev projekta zaradi teh sprememb.

**4. člen**

S to pogodbo prevzeta dela se projektant obvezuje izvršiti skladno in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- ponudbo št. ....z dne .....in končno ponudbo številka .....z dne .....;
- potrjeno Projektno nalogo št..... z dne .....2020;
- vsemi pogoji mnenjedajalcev in soglasodajalcev v vseh fazah projekta;
- določilom prostorskih aktov Mestne občine Ljubljana;
- razpisno dokumentacijo naročnika.

**Cena pogodbenih del**

**5. člen**

Cena pogodbenih del je določena na osnovi projektantovega ponudbenega predračuna št. .... z dne ..... (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je sestavni del projektantove ponudbe št. .... z dne ....., in znaša:

Vrsta del	EUR brez DDV	22 % DDV	EUR z DDV
IZP			
DGD			
PVO			
PZI			
Projektantski nadzor			
<b>SKUPAJ</b>			
Popust %			
<b>SKUPAJ S POPUSTOM</b>			

z besedo ( .....00/100).

V ceno so vključeni tudi:

- materialni stroški za 1 (en) izvod celotne projektne dokumentacije po posameznih fazah, ki je predmet recenzije, mapiran v fizični obliki in 1 (en) izvod te projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr. USB) v aktivni obliki v formatih doc, xls, dwg in pdf, za potrebe pregleda in izdelave recenzije projektne dokumentacije,
- materialni stroški za 6 (šest) izvodov celotne projektne dokumentacije, ki je predmet pogodbe, mapiran v fizični obliki in 2 (dva) izvoda projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr. USB) v aktivni obliki v formatih doc, xls, dwg in pdf, po izdelanih vseh popravkih in dopolnitvah projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah naročnika, recenzenta in mnenjedajalcev,
- stroški izdelave vseh popravkov in dopolnitev dokumentacije po utemeljenih zahtevah naročnika in recenzenta,
- vodenje projekta in stroški pridobivanja projektnih in drugih pogojev, mnenj in gradbenega dovoljenja, za vsako posamezno fazo izdelave projektne dokumentacije.

Pogodbena cena je fiksna do zaključka del.

## Podizvajalci

### 6. člen

***(Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upoštevajo v primeru, če projektant pri izvedbi javnega naročila nastopa brez podizvajalcev)***

Projektant ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbениh del.

Projektant se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev pisno obvestil naročnika najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi in mu skupaj z obvestilom posređoval vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

***(Opomba: Se upoštevajo v primeru, da projektant pri izvedbi javnega naročila nastopa s podizvajalcem/-i /***

Projektant bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:  
..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka.  
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV .....  
bo izvedel ..... (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ..... (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ...../ v roku ..... dni od .....

***(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev. Če projektant ob sklenitvi pogodbe nastopa brez podizvajalcev se besedilo tega odstavka črta)***

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, projektant s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora projektant predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega projektanta poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega projektanta.

Projektant je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:  
-.....,  
- .....

Projektant mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če projektant med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora projektant skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbene stranke uredijo z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika projektant v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga projektant ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z dodatkom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Projektant mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa/situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

## **Način obračuna in plačila opravljenih pogodbenih del**

### **7. člen**

Projektant bo izstavljal račune za izvedena dela na naslednji način:

- 15% celotne pogodbene cene ..... EUR z DDV, po potrditvi IZP s strani naročnika in izročitvi pridobljenih projektnih in drugih pogojev naročniku;
  - 25% celotne pogodbene cene ..... EUR z DDV po izročitvi DGD in PVO z vsemi mnenji in soglasji naročniku ;
  - 10% celotne pogodbene cene ..... EUR z DDV po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja. Projektant je upravičen do izplačila tega dela tudi v primeru, da gradbeno dovoljenje ni pridobljeno iz vzrokov na strani naročnika;

- 40% celotne pogodbene cene ..... EUR z DDV po potrditvi PZI s strani naročnika in izročitvi pridobljenih mnenj in soglasij k PZI naročniku;
- 10% celotne pogodbene cene ..... EUR z DDV za opravljanje projektantskega nadzora po izstavljenih mesečnih situacijah, skladno z dinamiko gradnje.

Če projektant nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila, projektant opravljena dela obračuna z izstavitvijo računov, v katerih mora posebej prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila.

Projektant je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Projektant izstavi situacije (e-račun) naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Službo za razvojne projekte in investicije. Na situaciji (e-računu) mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-20-210076 v nasprotnem primeru bo naročnik situacijo (e-račun) zavrnil kot nepopolno. Številka pogodbe C7560-20-210076 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Če projektant nastopa s podizvajalci mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka/identifikacijska številka za DDV, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Projektant mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem svojem računu priložiti e-račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, ki ga je projektant predhodno potrdil, na podlagi katerega naročnik izvede plačilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

Projektant je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu e-računa podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, račun pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenih računov podizvajalca mora projektant obrazložiti.

Če projektant ne predloži potrjenega e-računa za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska računa in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik pregleda in potrdi e-račun projektant in podizvajalcev v 15 (petnajstih) dneh po prejemu ali pa ga v tem roku zavrne.

Rok za plačilo e-računa je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa oziroma skladno z veljavnimi predpisi. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene e-račune projektanta plačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56 \_\_\_\_\_, odprt pri.....

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo projektant na njegov/njihov transakcijski račun:

podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... IBAN SI56..... pri .....,

### Obveznosti pogodbenih strank

## 8. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje, da bo:

- projektantu posredoval geodetski načrt in geomehansko poročilo,
- projektantu predal projektno nalogo za izdelavo projektne dokumentacije,
- projektantu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- projektantu v skladu z dogovorom z njim dal vsa potrebna pooblastila za izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti, kot so npr. pridobitev projektnih in drugih pogojev, mnenj in soglasij, gradbenega dovoljenja,
- sodeloval s projektantom s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih,
- zagotoviti dokazila o pravici graditi,
- spoštoval moralne avtorske pravice avtorja.

## 9 . člen

V zvezi z izdelavo projektne dokumentacije se projektant obvezuje, da bo:

- izdelal projektno dokumentacijo z upoštevanjem zahtev naročnika, predpisov in pravil stroke, zadnjim stanjem tehnike, glede na namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta z arhitekturnimi, gradbenotehničnimi, krajinsko arhitekturnimi in drugimi rešitvami, določiti mora lokacijske, funkcionalne, tehnične in oblikovne značilnosti objekta tako, da ta zagotavlja skladnost objekta s predpisi, ki urejajo bistvene in druge zahteve, skladnost objekta s prostorskimi akti ter predpisi o urejanju prostora, skladnost objekta s predpisi, ki so podlaga za izdajo mnenj ter da bo s tem zagotovljena kakovostna izvedba objekta in racionalnost rešitev v času gradnje in vzdrževanja objekta,
- izdelal projektno dokumentacijo v okviru finančnih sposobnosti investitorja in skladno z investicijsko dokumentacijo,
- pripravil popise del, za potrebe vodenja knjige obračunskih izmer,
- zagotovil usklajenost dela pooblaščenih arhitektov in inženirjev ter strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri pripravi projektne dokumentacije,
- pripravil in vložil popolne zahteve za izdajo projektnih in drugih pogojev, mnenj in soglasij ter naročniku posredoval kopije pridobljenih projektnih in drugih pogojev ter mnenj in soglasij v roku 3 (treh) dni po njihovi pridobitvi,
- za potrebe recenzije zagotovil pravočasno izdelavo projektne dokumentacije in sodelovanje vseh strokovnjakov, ki so izdelovali to projektno dokumentacijo ter usklajeval dokončanje projektne dokumentacije do potrditve le te s strani naročnika,
- pripravil in vložil popolno zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja ter sodeloval v postopku njegove pridobitve vse do pravnomočnosti tega gradbenega dovoljenja,
- prevzeta pogodbeno dela izvršil pravočasno, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno kot dober strokovnjak in ob sodelovanju z naročnikom,
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- na pobudo naročnika v fazi izdelave projektne dokumentacije dajal pojasnila v zvezi z njeno izdelavo in po potrebi sodeloval na koordinacijskih sestankih za usklajevanje podatkov, potrebnih za izdelavo projektne dokumentacije,
- naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- za vsak predlog spremembe projektne dokumentacije, za katerega oceni, da je smotrno, priskrbel soglasje naročnika,
- na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, če se ugotovi, da jo je projektant glede na predmet in obseg pogodbe izdelal pomanjkljivo oz. nepravilno, in enako ravnal tudi v primeru, če se v projektni dokumentaciji kadarkoli pozneje odkrijejo napake, dvoumnosti, nedoslednosti ali

druge preostale pomanjkljivosti, ne glede na morebitno potrditev projektne dokumentacije s strani naročnika.

## Roki za izvedbo pogodbenih storitev

### 10. člen

Projektant se obvezuje, da bo začel izvajati pogodbeni dela takoj po začetku veljavnosti te pogodbe in jih dokončal v naslednjih rokih:

Vrsta del	Roki izdelave
Izdelava IZP in vložitev popolnih zahteva za pridobitev projektnih in drugih pogojev	60 (šestdeset) koledarskih dni po pričetku veljavnosti pogodbe
Izdelava DGD in PVO ter vložitev popolne zahteve za pridobitev mnenj in sklepov	30(trideset) koledarskih dni od pisnega naročila s strani naročnika in pridobitvi projektnih in drugih pogojev
Vložitev popolne zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja	10 (deset ) koledarskih dni po pridobitvi vseh mnenj in soglasij
Izdelava PZI in izročitev 1 (enega) izvoda dokumentacije za potrebe recenzije	90 (devetdeset) koledarskih dni od pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja ali pisnega naročila o nadaljevanju del s strani naročnika
Izdelava sprememb in dopolnitev PZ glede na dane pripombe v recenzijem poročilu	10 (deset) koledarskih dni po izročitvi izdelanega recenzijskega poročila projektantu
Izvajanje projektantskega nadzora	skladno z dinamiko izvajanja gradnje

Projektant mora vsa pogodbeni dela izvesti **najkasneje do 30.3.2026.**

Pogodbeni stranki lahko med potekom izvajanja del, sporazumno podaljšata izvedbeni rok, če za to obstajajo utemeljeni razlogi. Za podaljšanje roka izvedbe del bosta pogodbeni stranki sklenili pisni dodatek.

Projektant je dolžan v roku treh (3) delovnih dneh od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka pisno obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka.

## Prevzem projektne dokumentacije

### 11. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano projektno dokumentacijo takrat, ko projektantu pisno potrdi, da je le-ta izdelana tako, kot je to dogovorjeno s to pogodbo.

Naročnik se zavezuje pregledati in potrditi predano projektno dokumentacijo IZP in DGD v roku 15 (petnajst) koledarskih dni od dneva prejema dokumentacije, oziroma v istem roku podati svoje pripombe in predloge ter hkrati projektantu določiti primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov, ki lahko znaša največ 10 (deset) koledarskih dni od dneva predložitve pisne zahteve naročnika.

Naročnik se zavezuje potrditi PZI dokumentacijo v roku 15 (petnajst) dni od dneva prejema recenzijskega poročila o izdelani PZI dokumentaciji oziroma v istem roku podati zahtevo za izdelavo



sprememb in dopolnitev PZI dokumentacijo glede na dane pripombe v recenzijem poročilu, ki jih mora projektant izdelati najkasneje v 10 (deset) koledarskih dneh po izročitvi recenzijskega poročila projektantu.

## **Zavarovanje odgovornosti**

### **12. člen**

Projektant je odgovoren za škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Projektant mora imeti ves čas svojega poslovanja skladno z določilom 15. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) (Uradni list RS, št. 61/2017) do preteka zastaralnih rokov za morebitne odškodninske zahteve po tej pogodbi zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti najmanj za rizike in najmanj v višini 500.000,00 EUR. Projektant je dolžan v roku 8 (osmih) dni po sklenitvi te pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne police o zavarovanju, iz katere izhaja ustrezno zavarovanje njegove odgovornosti za škodo s potrdilom o plačilu premije.

## **Finančno zavarovanje**

### **13. člen**

Projektant se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od cene pogodbenih del z DDV, to je ..... EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če projektant svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih. Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora znašati še najmanj 12 (dvanajst) mesecev po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Pogodbeni stranki se sporazumno dogovorita, da se vsota finančnega zavarovanja za dokončana in s strani naročnika potrjena pogodbeni dela in sicer za celotno projektno dokumentacijo v znesku .....EUR, lahko zmanjša po opravljenih posameznih fazah in sicer :

- a. po pridobitvi DGD za 45%, t.j. za .....EUR; finančno zavarovanje mora znašati.....EUR.
- b. po izročitvi in potrditvi PZI za 85%, t.j. za.....EUR; finančno zavarovanje mora znašati.....EUR.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora projektant predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi, kot pogoj za njegovo veljavnost, novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če projektant v navedenem roku, ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja, skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje ali unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

## **Pogodbeni kazni**

### **14. člen**

Če projektant iz razlogov, za katere je ogovoren, ne izpolni pravilno svojih obveznosti v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dva promila) od pogodbene z DDV za izvedbo del, z izvedbo katerih je zamudil, vendar največ 10 ‰ od pogodbene cene del z DDV, z izvedbo katerih je zamudil.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik projektantu izstavil račun, ki ga mora projektant poravnati v roku 30 (trideset) dni od dneva izstavitve računa.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od projektanta razliko do polne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih storitev.

Plačilo pogodbene kazni projektanta ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

#### 15. člen

Pogodbeno kazen v višini 10 ‰ (deset odstotkov) cene pogodbenih del z DDV, to je ..... EUR, je dolžan projektant plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik projektantu izstavil račun, ki ga mora projektant poravnati v roku 30 dni od dneva izstavitve računa.

Če ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti projektanta stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je projektant poleg pogodbene kazni dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine v roku 30 (tridesetih) dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

#### Pooblašчени predstavniki pogodbenih strank

#### 16. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščena predstavnika pogodbenih strank:

- na strani naročnika: ....., e-mail: .....@ljubljana.si, tel. št.: 01/306 ....., ki je skrbnica te pogodbe,

- na strani projektanta : ....., e-mail: .....tel. št. ....

Projektant imenuje za vodjo projekta : ....., e-mail: ....., tel. št. ....

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščene predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki, najkasneje v roku treh (3) dni od zamenjave pooblaščenega predstavnika.

Zamenjavo vodje projekta stranki uredita s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

Projektant mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

#### Lastništvo projektne dokumentacije in avtorske pravice

#### 17. člen

Projektant se s to pogodbo zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del projektne dokumentacije po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega avtorskega dela in so zato izključno in izrecno na projektanta prenesli materialne avtorske pravice, ki jih določa 22. člen Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15 in 63/16 - ZKUASP; v nadaljevanju: ZASP), in sicer naslednje materialne avtorske pravice: reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja in dajanja na voljo javnosti (objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovne in teritorialne omejitve, prenos navedenih materialnih avtorskih pravic je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice so avtorji na projektanta prenesli neomejeno in jih projektant izvršuje brez vnaprejšnjega dovoljenja oziroma soglasja posameznega avtorja. Avtorji so projektantu na katerega so bile prenesene zgoraj navedene materialne avtorske pravice podelili pravico oziroma dali dovoljenje, da vse zgoraj navedene materialne avtorske pravice prenese na naročnika in naročnik lahko z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo se projektant zavezuje, da izključno in izrecno na naročnika prenaša materialne avtorske pravice, ki jih določa 22. člen Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15 in 63/16 - ZKUASP; v nadaljevanju: ZASP), in sicer naslednje materialne avtorske pravice: reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja in dajanja na voljo javnosti (objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovne in teritorialne omejitve, prenos navedenih materialnih avtorskih pravic je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo projektant prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega dovoljenja oziroma soglasja projektanta in avtorjev. Poleg tega projektant jamči, da materialnih avtorskih pravic brez soglasja naročnika ni in ne bo prenesel na tretjo osebo.

Naročnik se zavezuje spoštovati moralne avtorske pravice avtorja.

Projektna dokumentacija, ki jo izdela projektant, je last naročnika.

Projektant je dolžan trajno hraniti izvod kompletne dokumentacije v svojem arhivu.

## **Prenehanje pogodbe**

### **18. člen**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe v primeru:

- c. če projektant ne začne z izvajanjem storitev v roku, določenem s to pogodbo niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- d. če projektant ne upošteva navodil naročnika in to kljub naročnikovem opozorilu ne popravi,
- e. če ravna v nasprotju s pravili stroke ali predpisi,
- f. če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in tega kljub opozorilu ne popravi,
- g. če drugače hujše krši obveznosti iz te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe je projektant dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z izborom novega projektanta, kot tudi škodo, ki nastane naročniku v posledici njegovega odstopa od pogodbe.

### **19. člen**

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani projektanta ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri projektantu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,

- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev oziroma če projektant nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu projektant ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil projektanta .

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti (30.) dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru prenehanja pogodbe po tem členu je projektant dolžan povrniti naročniku vse stroške, povezane z izborom novega izvajalca kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

## **Varstvo podatkov**

### **20. člen**

Projektant ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznani pri izvajanju pogodbenih del, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih podatkov oziroma podatkov, za katere je očitno, da bi naročniku nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb.

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od projektanta, v zadevah v zvezi s to pogodbo, kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost skladno z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost, in podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda projektantu, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **21. člen**

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun projektanta, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, projektantu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **Prepoved prenosa bodočih terjatev**

### **22. člen**

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da projektant ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali katerekoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev projektanta do naročnika nastane takrat, ko je projektant dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik izstavljeni e-račun potrdil.

V primeru, da bi projektant kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje projektantu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi projektant kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je projektant dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 10 % (deset odstotkov) od cene vseh pogodbenih del z DDV, to je ..... EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik projektantu izstavil račun, ki ga mora projektant poravnati v roku 30 dni od dneva izstavitve računa.

V primeru, da bi projektant kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je projektant dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani projektanta. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in dodatkih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Projektant soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani projektanta, zato se projektant izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **Spremembe pogodbe**

### **23. člen**

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

## **Reševanje sporov**

### **24. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

## **Končni določbi**

25. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z razpisno dokumentacijo in določili te pogodbe.

26. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 2 (dva) izvoda.

Številka pogodbe: C7560-20-210076

Številka: .....

Številka dok.DS: 430-2513/2020-3

Datum : .....

Datum : .....

PROJEKTANT

.....

NAROČNIK

Mestna občina Ljubljana

Direktor

.....

Župan

Zoran Janković

## Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)  
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



## OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**POŠILJATELJ (ponudnik):**

<b>PREJEM PONUDBE (izpolni prejemnik):</b>	
OSEBNO	PO POŠTI
Datum:	
Ura:	
Številka:	430-2513/2020
Zaporedna številka ponudbe:	

**PREJEMNIK (naslovnik):**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**  
Služba za javna naročila  
Dalmatinova 1, II. nadstropje  
1000 Ljubljana

**»NE ODPIRAJ ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN  
7560-20-210076 Izdelava projektne dokumentacije in izvedba ostalih  
storitev potrebnih za prenovo osrednje ljubljanske tržnice«**