**PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** |
|
| **PRILOGA 1** | Prijavni obrazec |
| **PRILOGA 2, 2/1** | Predračun (priloga 2), Popis blaga (priloga 2/1), Dokazilo »Zero waste« (priloga 2/2) |
| **PRILOGA 3** | ESPD obrazec |
| **PRILOGA 4** | Katalog ponujenih izdelkov |
| **PRILOGA 5** | Udeležba podizvajalcev |
| **PRILOGA 6** | Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo |
| **PRILOGA 7** | Skupna ponudba |
| **PRILOGA 8** | Pooblastilo pravne osebe |
| **PRILOGA 9** | Pooblastilo fizične osebe |
| **PRILOGA 10** | Tehnična dokumentacija |
| **PRILOGA B** | Bančna garancija za resnost ponudbe |

**PRILOGA 1**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

1. Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

se prijavljam na razpis za izbiro dobaviteljev za javno naročilo »**Sukcesivna dobava higienskih papirnatih izdelkov in ostalega sanitarnega materiala za obdobje 4 let**«

1. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek ter naziv funkcije)

1. Podatki kontaktne osebe ponudnika:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka |  |
| Telefaks številka: |  |
| Elektronski naslov: |  |

1. Podatki osebe, ki bo pooblaščeni predstavnik okvirnega sporazuma:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka |  |
| Telefaks številka: |  |
| Elektronski naslov: |  |

1. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in potrditev naročil (v primeru podpisa okvirnega sporazuma):

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka |  |
| Telefaks številka: |  |
| Elektronski naslov: |  |

1. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in reševanje reklamacij:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka |  |
| Telefaks številka: |  |
| Elektronski naslov: |  |

1. Transakcijski račun (številka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

1. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv

banke):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Identifikacijska številka ponudnika za DDV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

1. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRILOGA 2**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | |
|  |  | |
| dajem naslednjo | |  |

**PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SKLOP 1: Higienski papirnati proizvodi**

1. **Ponudbena vrednost**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Naziv sklopa | Ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino | Ponudbena vrednost z DDV za ocenjeno količino |
| 1. | Higienski papirnati proizvodi |  |  |

1. **Merilo »ZERO WASTE«: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ponudnik navede število postavk, za katereponuja higienski material, ki je izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana in predloži dokazilo za merilo »ZERO WASTE« (higienski material, ki je izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana).

**PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SKLOP 2: sanitarni material**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. sklopa | Naziv sklopa | Ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino | Ponudbena vrednost z DDV za ocenjeno količino |
| 2. | Sanitarni material |  |  |

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (Priloga 2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.**

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

**PRILOGA 2/1**

**POPIS BLAGA – PREDRAČUNSKI OBRAZCI ZA SKLOPE, NA KATERE SE GOSPODARSKI SUBJEKT PRIJAVLJA**

**PRILOGA 2/2**

**Ponudnik predloži dokazilo za merilo »ZERO WASTE« (higienski material, ki je izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana).**

**PRILOGA 3**

**ESPD Obrazec**

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem, ESPD obrazec priloži tudi podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe, ESPD obrazec priloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.

**PRILOGA 4**

**KATALOG PONUJENIH IZDELKOV, PRIPRAVLJEN PO NAVODILIH NAROČNIKA**

**PRILOGA 5**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »»**Sukcesivna dobava higienskih papirnatih izdelkov in ostalega sanitarnega materiala za obdobje 4 let**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

…………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

……………………………………………………………………………………………………........

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike.

**PRILOGA 6**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC: |  |
|  |
|  |

**IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA**

Kot podizvajalec ponudnika\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »…………………..**…………………………**« naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Podizvajalec: |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

**OPOMBA:**

**Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.**

**PRILOGA 7**

**SKUPNA PONUDBA**

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO  (vsak gospodarski subjekt) | * Prijavni obrazec (Priloga 1) * ESPD (Priloga 3) * Pooblastilo pravne osebe (Priloga 8) * Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (Priloga 9) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi gospodarski subjekti) | * Predračun (Priloga 2), Popis blaga (Priloga 2/1), Merilo »Zero Waste« * Katalog ponujenih izdelkov (Priloga 4) * Podizvajalci (Prilogi 5 in 6) |

**PRILOGA 8**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila,

za nas kot ponudnika/podizvajalca z naslednjimi podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime podjetja |  |
| Sedež podjetja |  |
| Občina sedeža podjetja |  |
| Matična številka |  |

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Žig: | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

**PRILOGA 9**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |
|  |
|  |

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku oziroma podizvajalcu) **pooblaščam** pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | |  | | |
|  | | | | | |  |
| Datum rojstva: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Kraj rojstva: |  | | | | | |
|  | | | | | |  |
| Občina rojstva: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | |  | | | |
|  | | | | | |  |
| Številka pošte in pošta: | | |  | | | |
|  | | | | | |  |
| Državljanstvo: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: | | | | |  | |

Datum: Žig: Podpis:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE:

Obrazec se izpolni, datira, žigosa in podpiše.

V kolikor ima ponudnik ali podizvajalec več članov upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma več oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej.

Ponudnik lahko namesto navedenega obrazca predloži tudi drug dokument, ki vsebuje vse zahtevane informacije za preverbo, vendar mora v tem primeru izjavi oziroma obrazcu priložiti pooblastilo, da podatke lahko preveri pooblaščenec naročnika, Mestna občina Ljubljana.

**PRILOGA 10**

**TEHNIČNA DOKUMENTACIJA**

**Natančna navodila, katere dokumente mora gospodarski subjekt predložiti že ob oddaji ponudbe, so navedena na predračunskem obrazcu ponudbe posameznega sklopa ter v poglavju III. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika v poglavju 2. Pogoj za sodelovanje, točke 2., 3., 4., 5., 6.**

**Iz vsakega dokazila mora biti jasno razvidno, na kateri artikel se nanaša. Gospodarski subjekt na dokazilo zapiše številko sklopa in zaporedno številko artikla.**

**PRILOGA**

**RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

* Priloga A: Vzorec okvirnega sporazuma
* Priloga B: Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe
* Priloga C: Označba ponudbe

Priloga A: Vzorec okvirnega sporazuma

**……………………,** …………………, ……………………….,ki ga zastopa …………………………,

identifikacijska številka za DDV: SI …………………,

matična številka: ……………………

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**…………………,** …………, …………………………**,** ki ga zastopa ……………………….,

identifikacijska številka za DDV:………………………… ,

matična številka: ………………………………

(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM**

**o sukcesivni dobavi higienskih papirnatih izdelkov, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki, in sanitarnega materiala za obdobje štirih let**

**Uvodne določbe**

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

* je naročnik izvedel oddajo javnega naročila številka JN 7560-18-200092 (v nadaljevanju: javno naročilo) po odprtem postopku, skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3),
* je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne ……. pod številko …………..……… in v Uradnem listu EU dne …… pod številko ……………………,
* je bil dobavitelj izbran z odločitvijo o oddaji naročila številka …………..……. z dne ………,
* se bodo sredstva za posamezno proračunsko leto predvidela v proračunu/rebalansu naročnika ,
* da je višina sredstev za posamezno proračunsko leto določena z letno pogodbo;
* se sredstva za posamezno leto lahko črpajo le do višine sredstev, zagotovljenih v proračunu/rebalansu tekočega leta za ta namen,
* je naročnik skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) določil cilje za predmet tega okvirnega sporazuma.

**Predmet okvirnega sporazuma**

2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa prevzema izvedbo sukcesivnih dobav: (Opomba: v sporazumu z izbranim ponudnikom se navede sklop, za katerega je bil izbran)

-

* Sklop 1: higienski papirnati izdelki
* Sklop 2: sanitarni material

skladno z razpisno dokumentacijo in svojo ponudbo številka ………. z dne ….. (v nadaljevanju: ponudba), ki sta kot prilogi sestavna dela tega sporazuma, na vseh lokacijah naročnika, za obdobje veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

**Obveznosti dobavitelja**

3. člen

Dobavitelj se zavezuje, da:

* bo dobave blaga izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z razpisnimi pogoji in ponudbo;
* bo dobave blaga opravljal v roku, določenem v tem okvirnem sporazumu,
* bo dobave blaga izvrševal tako, da ne bo moten delovni proces naročnika,
* bo naročnika pisno obvestil o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev določil okvirnega sporazuma;
* bo računalniško vodil naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter poročal o tem vsake tri mesece, in sicer ločeno za vsak sklop/ in/ (Opomba: Besedilo velja, kolikor se dobavitelju oddata oba sklopa, v nasprotnem primeru se črta) po vseh dostavnih naslovih. Zahtevane podatke bo poslal do 10. v mesecu, po vsakem zaključenem četrtletju;
* bo za naročnikove potrebe pripravil obrazec za naročanje po elektronski pošti, ki ga uskladi z naročnikom. Obrazec mora vsebovati vrsto blaga, ceno posameznega artikla brez DDV, polje za vnos količine blaga, kontaktne osebe, dobaviteljevega naslova za naročanje in naslova lokacije za dostavo blaga.

(spodnja določila veljajo le za sklop št. 1)

Dobavitelj se obvezuje na lokacijah naročnika, zagotoviti naslednje podajalnike higienskega materiala (v nadaljevanju tudi: podajalniki):

1. podajalnik toaletnega papirja v roli s centralnim izvlekom (postavka št. 1),
2. podajalnik toaletnega papirja v lističih (postavka št. 2),
3. podajalnik toaletnega papirja jumbo maxi v roli (postavka št. 3),
4. podajalnik toaletnega papirja jumbo mini v roli (postavka št. 4),
5. podajalnik brisač v roli z mehanskim odrezom brisače (postavka št. 7),
6. podajalnik papirnatih brisač v roli za centralni izvlek (postavka št. 8),
7. podajalnik zloženih brisač (postavka št. 9),
8. podajalnik mini zloženih brisač (postavka št. 10),
9. podajalnik papirnatih oblog za WC desko (postavka št. 17).

ki so namenjeni za podajanje higienskega materiala iz postavk št. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 17 ponudbenega predračuna. Okvirno število posameznih podajalnikov, ki jih mora zagotoviti dobavitelj na lokacijah naročnika ter kvaliteta in opis posameznih podajalnikov, je opredeljena v razpisni dokumentaciji in v ponudbi dobavitelja. Dobavitelj se obvezuje zagotoviti podajalnike higienskega materiala za postavke št. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 17 iz ponudbenega predračuna na vseh lokacijah, ki jih določi naročnik, tudi v primeru povečanja števila lokacij, ki niso opredeljene v razpisni dokumemtaciji.

Stroški zagotovitve vseh podajalnikov pri naročniku so vključeni v ponudbeni ceni na enoto higienskega materiala iz postavk 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 17 ponudbenega predračuna. Stroški zagotovitve podajalnikov vključujejo stroške dobave podajalnikov, stroške odstranitve (demontaže) starih, že vgrajenih podajalnikov pri naročniku, ter stroške vgradnje (montaže) novih podajalnikov, ki jih zagotavlja dobavitelj.

Dobavitelj se obvezuje na posamezni lokaciji naročnika, zagotoviti vgradnjo potrebnega števila podajalnikov ter zagotavljati garancijo za brezhibno delovanje vgrajenih podajalnikov za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma. V primeru okvare vgrajenega podajalnika ob normalni uporabi, je dobavitelj obvezan pokvarjen podajalnik popraviti oziroma zamenjati z novim. V primeru okvare podajalnika iz razlogov na strani naročnika, bo naročnik pri dobavitelju naročil nov podajalnik, ki ga dobavitelj obračuna po ceni, navedeni v ceniku podajalnikov, ki je opredeljen v ponudbenem predračunu.

Dobavitelj se obvezuje podajalnike dobaviti in vgraditi v roku tridesetih (30) delovnih dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma ter sestaviti primopredajni zapisnik, v katerem mora biti naveden datum vgradnje, število in vrsta vgrajenih podajalnikov ter natančna lokacija pri naročniku. Primopredajni zapisnik mora potrditi pooblaščeni predstavnik naročnika za izvajanje tega okvirnega sporazuma in mora biti sestavljen v dveh (2) enakih izvodih od katerih vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme en (1) izvod.

V primeru povečanja števila lokacij za dobavo blaga v obdobju trajanja okvirnega sporazuma, stranki sporazuma sporazumno določita rok za dobavo in vgradnjo podajalnikov.

Po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma ostanejo vsi podajalniki v lasti naročnika, brez odkupne vrednosti ali kakršnihkoli finančih zahtev do naročnika.

Cenik podajalnikov, ki je opredeljen v ponudbenem predračun (v nadaljevanju: cenik podajalnikov) se uporablja izključno za morebitno naročilo podajalnikov, ki jih bo naročnik potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma in jih bo potrebno zamenjati zaradi razlogov na strani naročnika (fizična poškodba, vandalizem,…), na katere dobavitelj nima vpliva ter niso vključeni v ponudbeni ceni na enoto, navedeni v postavkah št. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 17 ponudbenega predračuna.

Dobavitelj zagotavlja, da so podajalniki, opredeljeni v ceniku podajalnikov iz postavk št. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 17, kot so podajalniki, ki jih mora dobavitelj zagotoviti za podajanje higienskega materiala iz postavk št. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 17 ponudbenega predračuna.

**Obveznosti naročnika**

4. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

* dobavitelju pravočasno sporočal potrebne količine naročenega blaga;
* izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
* obveščal dobavitelja o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
* plačeval naročeno blago v dogovorjenih rokih.

**Cene blaga**

5. člen

Cene posameznih artiklov so določene za mersko enoto blaga v dobaviteljevem ponudbenem predračunu št. ……..…….,  ki je sestavni del dobaviteljeve ponudbe.

Cene vseh artiklov iz ponudbenega predračuna vključujejo pariteto »FCA skladišče naročnika – razloženo« (Incoterms 2010) in so fiksne za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma.

Skupna ocenjena vrednost blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma znaša največ do višine : ……………….. EUR brez DDV, oziroma …………………. EUR z DDV (z besedo:....................... evrov in  .../100), pri čemer stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bo naročnik v času trajanja okvirnega sporazuma izvrševal plačila le za dejansko opravljene dobave blaga, skladno s tem okvirnim sporazumom.

**Plačilni pogoji**

6. člen

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih e-računih, ki jih dobavitelj izstavi na podlagi potrjenih dobavnic in cen blaga iz ponudbenega predračuna. Dobavitelj bo zbirne e-račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do 5. (petega) dne v mesecu za dobave, opravljene v preteklem mesecu.

Višina sredstev za posamezno proračunsko leto se določi z letno pogodbo.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka letne pogodbe. Referenčna številka na e-računu je številka letne pogodbe za posamezno proračunsko leto. Ob e-računu morajo biti priložene tudi podpisane kopije dobavnic.

E-račun se izstavi na naslov: …….., ……….., ……….. .

Naročnik je dolžan e-račun pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in ga v tem roku potrditi oziroma zavrniti.

Rok za plačilo e-računa je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovnik.

Naročnik bo plačal e-račune na transakcijski račun   dobavitelja št. SI56……………………, odprt pri………………………………..,

**Dobava blaga**

7. člen

Dobava blaga bo potekala sukcesivno, glede na potrebe naročnika.

Naročnik naroča potrebo število rol/zvitkov, kot bo navedeno v vsakokratnem pisnem naročilu.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da je rok dobave za redna naročila 2 (dva) delovna dneva od prejema naročila.

V izjemnih primerih si naročnik pridružuje pravico do nujnega naročila.

Nujno naročilo je naročilo, ki ga je dobavitelj dolžan izvršiti naslednji delovni dan po naročnikovi oddaji naročila, če je naročilo posredovano do 12. ure v delovnem času naročnika.

Rok dobave blaga se lahko podaljša le v primeru višje sile, ki vpliva na dobavo blaga. Dobavitelj je dolžan o nastopu višje sile in njenem prenehanju nemudoma pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru ne more zahtevati podaljšanja roka dobave in je odgovoren za vso nastalo škodo.

Dobavitelj mora zagotavljati dobavo na tak način, da je naročniku omogočen kvalitativni in kvantitativni pregled in možnost takojšnje zavrnitve ob dobavi neustreznega blaga. Dobavitelj mora na vsaki dobavnici poleg ostalih zahtevanih podatkov (št. artikla, opis/ime artikla, količina) navesti tudi ceno brez DDV.

Dobavitelj mora blago pod enakimi pogoji, kot to izhaja iz zahtev v razpisni dokumentaciji, dobavljati tudi na nove lokacije naročnika, če jih bo naročnik odprl v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Dobavitelj mora omogočiti elektronsko naročanje. Za oddano naročilo se šteje naročilo, posredovano dobavitelju po elektronski pošti na e-naslov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Dobavitelj mora pisno potrditi prejem naročila.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupa okvirnih količin, navedenih v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

**Kakovost**

8. člen

Naročnik prevzame od dobavitelja dobavljeno blago pod pogojem, da blago ustreza kakovosti določeni v razpisni dokumentaciji.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik pri prevzemu blaga ali kasneje, mora dobavitelj odpraviti v roku 24 ur oziroma v daljšem roku, v skladu z dogovorom z naročnikom. V kolikor dobavitelj v skladu z okvirnim sporazumom ne upošteva reklamacije, ima naročnik pravico odkloniti plačilo blaga, ki je predmet reklamacije, naročiti blago pri drugem dobavitelju in stroške zaračunati dobavitelju. Dobavitelj je dolžan na svoje stroške odpeljati blago, ki je predmet reklamacije.

Naročnik reklamacijo lahko poda takoj ob dobavi, če lahko količinsko in kakovostno preveri ustreznost dobave. V tem primeru reklamacijo zapiše na dobavnico – prevzemnico, ki jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Kopijo dobavnice vrne dobavitelju, ki o tem obvesti pooblaščeno osebo dobavitelja, ki je odgovorna za izvajanje tega sporazuma. Če naročnik napake v dobavi ugotovi naknadno (npr. neustrezni artikli, količine, skrite napake), o tem sestavi reklamacijski zapisnik, ki ga pošlje na elektronski naslov pooblaščene osebe dobavitelja.

V primeru, da predstavnik dobavitelja prejem reklamacije ne potrdi s povratnim elektronskim sporočilom najkasneje do konca naslednjega delovnega dne dobavitelja, naročnik reklamacijski zapisnik pošlje po pošti. S strani dobavitelja podpisana povratnica šteje kot vročitev reklamacijskega zapisnika dobavitelju.

**Kršitve**

9. člen

Če se med potekom izvajanja okvirnega sporazuma izkaže, da dobavitelj ne izvršuje svojih obveznosti kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši določbe tega okvirnega sporazuma, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak. Če dobavitelj trikrat ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do dobavitelja.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik dobavitelja pisno obvestil.

**Pogodbena kazen**

10. člen

Če dobavitelj zamudi s pravilno dobavo blaga, iz razlogov na njegovi strani, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen za zamudo, ki znaša 3% (tri odstotke) od skupne vrednosti posameznega naročila blaga z DDV za vsak dan zamude.

Pogodbena kazen znaša lahko največ 15 % (petnajst odstotkov) skupne vrednosti posameznega naročila blaga z DDV.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v e-računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

**Pooblaščena predstavnika strank okvirnega sporazuma**

11. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje okvirnega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščena predstavnika:

- na strani naročnika: ………….., tel: 01 ……… (opomba: navedba telefonske številke fiksnega omrežja) in …….. (opomba; navedba telefonske številke mobilnega omrežja), elektronska pošta: ……………….., ki je skrbnik/ca tega sporazuma,

- na strani dobavitelja: ………………………….., tel.: ……….. (opomba: navedba telefonske številke fiksnega omrežja) in …….. (opomba; navedba telefonske številke mobilnega omrežja), elektronska pošta: …………………

**Podizvajalci**

12. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in ostale člene sporazuma ustrezno preštevilči.)

Dobavitelj bo dobave, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

…………………………………. (naziv), …………………….. (polni naslov), matična številka. …………………………………., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ……………….., bo izvedel …………….……………….. (navesti predmet in vsako vrsto ter količino blaga/del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost tega blaga/teh del znaša …………. EUR z DDV. Podizvajalec  mora dobave/dela izvesti kot je določeno s tem okvirnim sporazumom oziroma v roku, določenem v posameznem naročilu.

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in  preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Dobavitelj mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če dobavitelj med izvajanjem tega okvirnega sporazuma namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje dobav/del iz tega sporazuma. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj  skupaj z obvestilom posredovati  naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki okvirnega sporazuma uredita z aneksom k temu okvirnemu sporazumu.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za dobavo blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, kateri delavci podizvajalca opravljajo dobave/dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom ali z aneksom k temu okvirnemu sporazumu, ima pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila  in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih)  dneh od plačila zadnjega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačila za izvedena dela po tem okvirnem sporazumu.

13. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi okvirnega sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-……………………………,

- …………………………….

Dobavitelj je naročniku za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo za opravljene dobave, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, dobavitelj  pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani dobavitelja izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju v 6. členu tega okvirnega sporazuma, na njegov transakcijski račun:

-       podizvajalcu ……….. na transakcijski račun št. …………… pri………..,

-       podizvajalcu ……….. na transakcijski račun št. …………… pri………..,

-       podizvajalcu ……….. na transakcijski račun št. …………… pri…………

-       podizvajalcu ……….. na transakcijski račun št. …………… pri…………

Če naročnik zamudi s plačilom lahko dobavitelj in podizvajalci zahtevajo plačilo zakonitih zamudnih obresti.

**Prenehanje od okvirnega sporazuma**

14. člen

Ta okvirni sporazum lahko preneha pred potekom časa, za katerega je sklenjen, v naslednjih primerih:

* če se stranki okvirnega sporazuma tako dogovorita;
* v primeru kršitev oziroma neizpolnjevanja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma;
* če dobavitelj trikrat ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, pakiranja, količine, zdravstvene neoporečnosti in rokov izvedbe ter ne odpravi posledic nekvalitetno dobavljenega blaga na zahtevo naročnika.

Med veljavnostjo tega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od tega sporazuma v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;

- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;

- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

15. člen

Ta okvirni sporazum je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,

- delovnim časom,

- počitki,

- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil

dobavitelja.

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.

**Varovanje poslovne skrivnosti**

16. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da bosta podatke, s katerimi se bosta seznanili v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma in ki so opredeljeni kot poslovna skrivnost (v nadaljevanju: podatki, opredeljeni kot poslovna skrivnost), skrbno varovali in jih uporabljali izključno z namenom izvedbe tega okvirnega sporazuma.

Obveznosti varovanja podatkov, opredeljenih kot poslovna skrivnost, se nanaša tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem.

**Trajanje okvirnega sporazuma**

17. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas 4 let, in sicer za obdobje od …… do ……...

Varianta:

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas 4 let, šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

**Reševanje sporov**

18. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

**Protikorupcijska klavzula**

19. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor dobavitelja po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

(Opomba: To besedilo velja za javne zavode)

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor dobavitelja po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Končne določbe**

20. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen z dnem, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma.

21. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po 1 (en) izvod.

Priloge, kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

* Razpisna dokumentacija …………….
* Ponudba št. ……………….. z dne ……………..,

Številka:                                                              Številka okvirnega sporazuma: C7560-18-200092

Št. dok. DS: 430-1529/2018-4

Datum:                                                                 Datum:

DOBAVITELJ:                                                       NAROČNIK:

**.............................**                                                 **…………**

Direktor:                                                               Župan/Ravnatelj/Direktor:

....................    **……………………**

**PRILOGA B**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predloženih v postopku javnega naročanja št.       (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne       (vpiše se datum objave), katerega predmet je

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

**PRILOGA C**

|  |
| --- |
| **POŠILJATELJ** (ponudnik)**:** |

|  |
| --- |
| PREJEM finančnega zavarovanja (izpolni prejemnik):  osebno po pošti  Datum:  Ura:  Številka: 430-1529/2018- |

**»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE«**

**JN 7560-18-200092«**

**Skupno javno naročilo za nakup higienskih papirnatih izdelkov in ostalega sanitarnega materiala za obdobje 4 let**

**PREJEMNIK (naslovnik):**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

**Služba za javna naročila**

**Dalmatinova 1, II. nadstropje**

**1000 Ljubljana**