

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

1. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

1. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

1. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje do **21.8.2018**, pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj do **20.8.2018 do 10:00** ure. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** | **Navodila za pripravo prijavne dokumentacije** |
| **PRILOGA 1** | Predračun | Gospodarski subjekti v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. |
| **PRILOGA 2** | Obrazec ESPD | Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:   * ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; * izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.   ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.  Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.  V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.  Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.  Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.  Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. |
| **PRILOGA 3** | Pooblastilo pravne osebe | Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Gospodarski subjekti v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. |
| **PRILOGA 4** | Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu | Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Gospodarski subjekti v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. |
| **PRILOGA 5 in 5/1** | Referenčna tabela in potrdila | Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec in referenčna potrdila.  Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| **PRILOGA 6 in 6/1** | Referenčna tabela in potrdila | Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec in referenčna potrdila.  Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| **PRILOGE**  **7,7/1, 7/2** | Podizvajalci | Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11. poglavja I in jih priloži v ponudbi.  Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| **PRILOGA 9** | Skupna ponudba | Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo:   * v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi * ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9. |

1. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno **27.12.2018**.

1. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

1. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

1. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

* navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
* neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
* področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
* način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
* druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
* rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

1. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

* v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
* v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),
* priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo).

1. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn) **najkasneje do** **27.8.2018** /datumski rok za predložitev ponudb/ **do 11:00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/eJN2.

1. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27.8.2018** /datum odpiranja/ in se bo začelo **ob 11:01 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

1. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

1. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

1. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

1. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

1. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in  63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN)  se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje strokovnega nadzora za projekt »Obnova cest v območju Šmartinske ceste, severne obvozne ceste in Bratislavske ceste«.

V prilogi Razpisne dokumentacije prilagamo Tehnično poročilo in pregledno situacijo.

**Projektna dokumentacija je na vpogled pri naročniku na naslovu Mestna občina Ljubljana, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet, Trg MDB 7, Ljubljana. Ogled je možen vsak delovni dan od 9:00 do 12:00 ure po predhodni najavi na telefonski številki +386 1 306 17 00 (tajništvo).**

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV** | |
| **1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. |
| **2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. |
| **3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. |
| **4. 4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. |
| ***POGOJI ZA SODELOVANJE*** | |
| **1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. |
| **2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. |
| **3. Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne prijave, mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred oddajo ponudbe, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem izvajanju, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil najmanj dve (2) izvršeni storitvi strokovnega nadzora, pri gradnji objektov vrednost GOI del več kot 2,5 mio vsak, ki izpolnjujejo vse od naslednjih kriterijev (za posamezen objekt):**   * **gradnja avtoceste ali državne cestne infrastrukture ali lokalne ceste ali mestne ceste s PLDP > 10000 vozil v dolžini najmanj 900 m z gradnjo naslednje komunalne infrastrukture:** * **elektrovodi  (na SN in NN napetostnem nivoju),**   **pri čemer se mora ena referenca nanašati na objekt, katerega gradnja je potekala po določilih FIDIC (rdeča knjiga, 1999)**  Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.  Gospodarski subjekt predloži referenčno tabelo (prilogo 5) in referenčna potrdila (priloga 5/1) |
| **4. Kadrovske zmogljivosti**  **Gospodarski subjekt (Nadzornik) mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del in sicer:**  **a) Vodjo nadzora:**  **- za referenčno delo mora predložiti vsaj dve (2) referenci, s katerima izkazuje kvalitetno opravljene storitve strokovnega nadzora pri gradnji objektov, vrednost GOI del več kot 2,5 mio vsak, ki so bile zaključene v zadnjih petih (5) letih od oddaje ponudbe in ki izpolnjuta vse od navedenih kriterijev (za posamezen objekt):**  **- gradnja avtoceste ali državne cestne infrastructure ali lokalne ceste ali mestne ceste s PDLP≥10000 v dolžini najmanj 900 m z gradnjo naslednje komunalne infrastrukture:**  **- elektrovodi na SN in NN napetostnem nivoju,**   * **pri čemer se mora ena referenca nanašati na gradnjo objekta po določilih FIDIC (rdeča knjiga, 1999)**   **in**  **b) Pooblaščene inženirje (PI) za področje**  **- gradbenih del z izkušnjami pri gradnji državnihm mestnih ali lokalnih cest s PDLP≥10000, dolžine najmanj 500 m;**  **- elektro inštalacijskih del z izkušnjami pri gradnji elektrovodov v okviru gradnje cestne infrastrukture, v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR;**  **- strojno inštalacijskih del z izkušnjami pri gradnji vodovodnih ali plinovodnih inštalacij pri gradnji cestne infrastrukture v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR;**  **- geomehanike pri gradnji zahtevnih objektov;**  **ki se morajo izkazati z vsaj eno referenco iz zgoraj navedenega področja**  **Ves zahtevani kader mora izpolnjevati pogoje v skladu z ZAID.**  **Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih nadzornik prevzema.**  Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo referenčne tabele (priloga 6 ) in referenčnih potrdil (priloga 6/1). |
| 1. **Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem ali tretjim osebam – 2. odsat. 14. čl. GZ**   (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev). | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca  Gospodarski subjekt predloži fotokopijo zavarovalne police |

IV. MERILO

**MERILO: ekonomsko najugodnejša ponudba**

* **CENA** **70 TOČK**
* **DODATNE REFERENCE PONUDNIKA 30 TOČK**
* **CENA 70 TOČK**

Strokovna komisija bo to merilo točkovala v razponu od 0 do 70 točk in sicer tako, da bo kandidatu z najnižjo ponudbeno ceno dodelila 70 točk, kandidatu, ki bo ponudil višjo ceno pa v odstotkovnem razmerju pripadajoče število točk manj.

**A = (x / y) x 70** A …Število točk za merilo CENA

x … Najnižja ponudbena cena (EUR)

y…. Ponudbena cena posameznega ponudnika (EUR)

* **REFERENCE – 30 TOČK**

**Tehnična in strokovna sposobnost kadra**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehnična in strokovna sposobnost oz. reference kadrov** | **Skupno število točk** |
| 1. **Vodja nadzora – za vsako dodatno referenco od zahtevanih v točki 4., a)** | |
| vse od navedenih kriterijev (za posamezen objekt):  - gradnja avtoceste ali državne cestne infrastructure ali lokalne ceste ali mestne ceste s PDLP≥10000 v dolžini najmanj 900 m z gradnjo naslednje komunalne infrastrukture:  - elektrovodi na SN in NN napetostnem nivoju, | največ 5 točk |
| * pri čemer se mora (ena) referenca nanašati na gradnjo objekta po določilih FIDIC (rdeča knjiga, 1999) | največ 5 točk |
| **SKUPAJ a)** | **Največ 10 točk** |
| **b) Pooblaščene inženirje (PI) za področje - za vsako dodatno referenco od zahtevanih** | |
| gradbenih del | največ 5 točk |
| elektro inštalacijskih del | največ 5 točk |
| strojno inštalacijskih del | največ 5 točk |
| geomehanike pri gradnji zahtevnih objektov | največ 5 točk |
| **SKUPAJ b)** | **največ 20 točk** |

V primeru, da bosta dva ponudnika zbrala enako največje število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno za izvedbo razpisane storitve. V kolikor naročnik še vedno ne bo mogel izbrati najugodnejšega ponudnika, bo izbran tisti ponudnik, ki bo dobil boljšo oceno pri referencah ponudnika oz. bo dobil boljšo oceno pri referencah strokovnih kadrov.

Ponudnik mora pri merilu »reference« vse dodatne reference predložiti že v fazi oddaje ponudbe. Kasnejše dopolnjevanje merila »reference« ne bo dopustno.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Cene morajo biti fiksne do končanja del.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

* Tehnično poročilo in skica (priloga A)
* Osnutek pogodbe (priloga B)
* Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C)

**PRILOGA 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | | |
|  | |  | |
| dajem naslednji | | |  |

**PREDRAČUN št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila»**7560-18-210055 - Izvedba storitev strokovnega nadzora za projekt »Obnova cest v območju Šmartinske ceste, severne obvozne ceste in Bratislavske ceste**«**.**

1. **merilo: CENA DEL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponudbena cena v EUR brez DDV** |  |
| **DDV 22 %** |  |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV** |  |

**2. merilo: REFERENCE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Število dodatnih referenc** |  |

Reference za izpolnjevanje osnovnih pogojev in dodatne reference pri merilu se izkazujejo s Prilogo 5 in 5/1 te razpisne dokumentacije.

Ponudba velja do 27.8.2018

Datum:

**PRILOGA 3**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »**7560-18-210055 - Izvedba storitev strokovnega nadzora za projekt »Obnova cest v območju Šmartinske ceste, severne obvozne ceste in Bratislavske ceste**«**.**«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime pravne osebe: |  |
| Sedež pravne osebe: |  |
| Občina sedeža pravne osebe: |  |
| Matična številka pravne osebe: |  |

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Žig: | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

**PRILOGA 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |
|  |
|  |

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblaščam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »**7560-18-210055 - Izvedba storitev strokovnega nadzora za projekt »Obnova cest v območju Šmartinske ceste, severne obvozne ceste in Bratislavske ceste**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek: | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  |
| Datum rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Kraj rojstva: |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Občina rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Številka pošte in pošta: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Državljanstvo: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: | | | | | |  | |

Datum: Žig: Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

**PRILOGA 5**

**REFERENČNA TABELA**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt (Nadzornik): |  |

**Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne prijave, mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred oddajo ponudbe, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem izvajanju, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil najmanj dve (2) izvršeni storitvi strokovnega nadzora, pri gradnji objektov vrednost GOI del več kot 2,5 mio vsak, ki izpolnjujejo vse od naslednjih kriterijev (za posamezen objekt):**

* **gradnja avtoceste ali državne cestne infrastrukture ali lokalne ceste ali mestne ceste s PLDP > 10000 vozil v dolžini najmanj 900 m z gradnjo naslednje komunalne infrastrukture:**
* **elektrovodi  (na SN in NN napetostnem nivoju),**

**pri čemer se mora ena referenca nanašati na objekt, katerega gradnja je potekala po določilih FIDIC (rdeča knjiga, 1999)**

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis del** | **Datum začetka in končanja posla** | **Dolžina** | **Vrednost posla**  **v EUR brez DDV** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 5/1**

Referenčno potrdilo

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

……………………………………………………………………….......………....…..............

za prijavo na javni razpis za »**7560-18-2005 - Izvedba storitev strokovnega nadzora za projekt »Obnova cest v območju Šmartinske ceste, severne obvozne ceste in Bratislavske ceste«**

**POTRJUJEMO**

da nam je gospodarski subjekt v obdobju 1.1.2013 dalje kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil:

* **gradnja avtoceste ali državne cestne infrastrukture ali lokalne ceste ali mestne ceste s PLDP > 10000 vozil v dolžini najmanj 900 m z gradnjo naslednje komunalne infrastrukture:**
* **elektrovodi  (na SN in NN napetostnem nivoju),**

**pri čemer se mora ena referenca nanašati na objekt, katerega gradnja je potekala po določilih FIDIC (rdeča knjiga, 1999)**

* **v dolžini ………………………… m**

**(Ustrezno obkrožite in dopolnite!)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv objekta: |  |
|  |  |
| Lokacija objekta: |  |
|  |  |
| Vrednost opravljenih del: |  |
|  |  |
| Datum začetka posla: |  |
|  |  |
| Datum končanja posla in  datum uporabnega dovoljenja: |  |
|  |  |
| Datum in številka uporabnega dovoljenja: |  |

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv in naslov naročnika:

...........…………....................................................................................................…………........

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

…………………………………….

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 6**

**SEZNAM KADROV**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Funkcija pri projektu** | **Ime in priimek** | **Strokovni izpit**  **(št. potrdila);**  **Št. IZS** |
| **1** | **VODJA NADZORA** |  |  |
| **2** | **POOBLAŠČENI INŽENIR (PI) ZA PODROČJE GRADBENIH DEL** |  |  |
| **3** | **POOBLAŠČENI INŽENIR (PI) ZA PODROČJE ELEKTRO INŠTALACIJ** |  |  |
| **4** | **POOBLAŠČENI INŽENIR (PI) ZA PODROČJE STROJNIH INŠTALACIJ** |  |  |
| **5** | **POOBLAŠČENI INŽENIR (PI) ZA PODROČJE GEOMEHANIKE pri gradnji zahtevnih objektov** |  |  |

**Referenčni posli za vodjo nadzora:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis del** | **Datum začetka in končanja posla ter številka uporabnega dovoljenja** | **Vrednost posla**  **v EUR z DDV** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Referenčni posli za pooblaščenega inženirja gradbenih del:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis del** | **Datum začetka in končanja posla ter številka uporabnega dovoljenja** | **Vrednost posla**  **v EUR z DDV** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Referenčni posli za pooblaščenega inženirja elektro inštalacijskih del del:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis del** | **Datum uspešne predaje celotnega referenčnega objekta** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Referenčni posli za pooblaščenega inženirja strojno inštalacijskih del:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis del** | **Datum začetka in končanja posla ter številka uporabnega dovoljenja** | **Vrednost posla**  **v EUR z DDV** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Referenčni posli za geomehanika pri gradnji zahtevnih objektov:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis del** | **Datum začetka in končanja posla ter številka uporabnega dovoljenja** | **Vrednost posla**  **v EUR z DDV** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Datum: Žig: Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 6/1**

Priloga k referenčni tabeli

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

....................................................................................................………............………..............

za ponudbo na javni razpis za »**7560-18-210055 - Izvedba storitev strokovnega nadzora za projekt »Obnova cest v območju Šmartinske ceste, severne obvozne ceste in Bratislavske ceste«**

**POTRJUJEMO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| da je bil |  | | | (ime in priimek) |
|  | |  | | |
| |  | | --- | | * vodja nadzora | | * pooblaščeni inženir za področje gradbenih del | | * pooblaščeni inženir za področje elektro inštalacijskih del | | * pooblaščeni inženir za področje strojno inštalacijskih del * geomehanik pri gradnji zahtevnih objektov | | (ustrezno obkrožite) | | | | | |
| na objektu |  | | (naziv in lokacija objekta); | |

Vrednost GOI del nad katerimi se je izvajal nadzor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje od 1. 1. 2013): od ………………… do …………..….

Delo so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

...…………….....................................................…………................................................…........

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

…………………………………….

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 7**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »**7560-18-210055 - Izvedba storitev strokovnega nadzora za projekt »Obnova cest v območju Šmartinske ceste, severne obvozne ceste in Bratislavske ceste«**, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 7/1**

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**7560-18-210055 - Izvedba storitev strokovnega nadzora za projekt »Obnova cest v območju Šmartinske ceste, severne obvozne ceste in Bratislavske ceste«** naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 7/2**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SOGLASJE**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 7/3**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

* v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO  (vsak gospodarski subjekt) | * ESPD (priloga 2) * Pooblastilo pravne osebe (priloga 3) * Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi gospodarski subjekti) | * Predračun (Priloga 1) in Popisi del (Priloga 1/1) * Referenčna tabela in potrdila (priloga 5 in 5/1) * Podizvajalci (priloge 6, 7 in 8) |

**PRILOGA A**

* Tehnično poročilo
* skica

**PRILOGA B**

**VZOREC POGODBE**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,

matična številka: 5874025000,

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

…………………….., ……………, …………., ki ga zastopa ……..(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe pooblaščene za zastopanje),

matična številka: ………,

identifikacijska številka za DDV: ……….

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklenejo naslednjo

**POGODBO**

**O IZVAJANJU VODENJA IN KOORDINACIJE TER NADZORA PRI GRADNJI CEST V OBMOČJU ŠMARTINSKE CESTE, SEVERNE OBVOZNE CESTE IN BRATISLAVSKE CESTE**

**Uvodne določbe**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

* je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena gradnja cest na območju BTC in priključka Leskoškove ceste na hitro cesto H3 v polni priključek in rekonstrukcijo priključka Letališke ceste na A1, od tega kot obveznost naročnika gradnja cest v območju Šmartinske ceste, severne obvozne ceste in Bratislavske ceste, NRP 7560-17-0684;
* da bo naročnik izvedel gradnjo cest v območju Šmartinske ceste, severne obvozne ceste in Bratislavske ceste (v nadaljevanju: projekt),
* je bil izvajalec izbran na podlagi postopka oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3);
* je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil dne …………. pod številko objave …………;
* je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-/2018-……… z dne ……………;
* ima naročnik predvidena sredstva za plačilo pogodbenih del po tej pogodbi za leti 2018 in 2019 v okviru NRP št. 7560-17-0684, na proračunski postavki 045199, konto 4208.

**Predmet pogodbe**

1. člen

Naročnik s to pogodbo odda, izvajalec pa prevzema v izvajanje vodenje in koordinacijo projekta ter nadzor pri gradnji cest v območju Šmartinske ceste, severne obvozne ceste in Bratislavske ceste:

I. odsek: južna servisna cesta – zahodni krak;

II. odsek: Šmartinska cesta – južni krak;

III. odsek: južna servisna cesta – vzhodni krak;

IV. odsek: severna servisna cesta – vzhodni krak.

V. odsek: Bratislavska cesta, od križišča Bratislavske ceste in Argentinske ulice do križišča Bratislavske ceste s servisno cesto severne ljubljanske obvoznice,

skladno z določbami te pogodbe.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbena dela v skladu s sledečimi dokumenti:

- ponudbo št. ..... z dne ........,

* razpisnimi pogoji naročnika št. …. ….. z dne ………
* razpisnimi pogoji naročnika za gradnjo št. …… z dne ………,
* ponudbo izbranega izvajalca gradnje s ponudbenim predračunom,
* gradbeno pogodbo sklenjeno med naročnikom in izbranim izvajalcem gradnje,
* projektno dokumentacijo PZI obnove cest v območju Šmartinske ceste, severne obvozne ceste in Bratislavske ceste št. 8129, ki jo je izdelal LUZ , d.d. Ljubljana, z datumom maj 2018;
* projektno nalogo št. ………………..,
* terminskim planom izvedbe del.

**Obseg pogodbenih del**

1. člen

Pogodbena dela obsegajo:

* vodenje in koordinacijo projekta in
* nadzor nad izvedbo gradnje.

**Cena pogodbenih del**

1. člen

Cena pogodbenih del je določena na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. ………….. z dne ………… in znaša:

* nadzor …………………EUR
* vodenje in koordinacijo projekta ………………….EUR

DDV 22% …………………EUR

Skupaj …………………EUR

(z besedo: ................................................... eurov in.... /100);

Navedena pogodbena vrednost je fiksna.

V pogodbeni ceni so upoštevani vsi stroški, davki in prispevki ter druge obveznosti izvajalca, ki so potrebni za popolno dokončanje pogodbenih del, ki so predmet te pogodbe.

**Način plačila pogodbenih del**

1. člen

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal mesečno z izstavitvijo računov na podlagi mesečnih situacij in končne situacije.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Izvajalec izstavlja račune za opravljena pogodbena dela naročniku mesečno za pretekli mesec, sorazmerno glede obseg opravljenih storitev.

1. člen

Izvajalec bo obračunaval opravljena dela po tej pogodbi na podlagi izstavljenega računa in pripadajoče situacije. Izvajalec sme obračunati:

* do 90% (devetdeset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti pogodbenih del na podlagi začasnih mesečnih situacij, ki jih bo izvajalec obračunaval skladno z določili prejšnjega člena te pogodbe, do dokončanja gradbenih del, izvedbe komisijskega pregleda odprave pomanjkljivosti in primopredaje zgrajene infrastrukture upravljavcem;
* preostalih 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti pa na podlagi potrjene končne situacije, ki se skupaj z računom izstavi v roku 15 (petnajst) dni po podpisu primopredajnih zapisnikov z upravljavci infrastrukture.

Izvajalec je dolžan do vsakega 15. (petnajstega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev račun, ki bo vseboval izvršena obračunana dela. Zadnji račun izstavi izvajalec po končnem prevzemu gradbenih del za katere izvajalec po tej pogodbi opravlja nadzor.

Izvajalec je dolžan račune izstavljati v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

E-račun se naročniku izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OGDP. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka C7560-18-210055, sicer bo zavrnjen kot nepopoln. Številka pogodbe je hkrati referenčna številka dokumenta na e-računu.

Naročnik je dolžan e-račun s specifikacijo opravljenih del pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 (petnajst) dni e-računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je e-račun potrjen.

Rok plačila e-računa je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene e-račune izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56 …………….. pri ………………………

**Opomba: v primeru, da bo izvajalec pogodbena dela opravljal s podizvajalci se v pogodbo vnesejo še določila o podizvajalcih in možnostih neposrednih plačil podizvajalcem, vse skladno z določbami ZJN-3**.

**Rok za izvedbo pogodbenih del**

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del takoj po sklenitvi te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo dela po tej pogodbi opravljal skladno s terminskim planom izvedbe del, upoštevajoč dejansko dinamiko gradnje, vse do predaje objekta naročniku in upravljavcem ter izstavitvi Potrdila o izvedbi del, v **360 (tristo šestdeset) koledarskih dneh od sklenitve gradbene pogodbe.**

Pogodbeni stranki lahko iz objektivnih razlogov med potekom izvajanja pogodbenih del sporazumno podaljšata izvedbeni rok, za kar bosta sklenili pisni aneks k tej pogodbi.

**Obveznosti naročnika**

1. člen

Naročnik je dolžen izvajalcu izročiti oziroma zagotoviti:

* projektno dokumentacijo,
* gradbeno pogodbo med izvajalcem gradnje in naročnikom,
* ponudbeno dokumentacijo izvajalca gradnje,
* terminski plan izvajalca gradbenih del.

Naročnik se zavezuje, da bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na gradbena dela oziroma na izvajanje te pogodbe.

1. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje:

* da bo izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
* da bos sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
* da bo tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in da bo naročena dela plačeval v dogovorjenih rokih.

**Obveznosti izvajalca**

1. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel pogodbena dela v naslednjem obsegu:

1. Vodenje in koordinacija projekta:

* predaja dokumentacije in uvedba izvajalca v posel;
* prijava začetka gradnje skladno z določbo Gradbenega zakona;
* skrb za ustrezen načrt organizacije gradbišča, ki mora biti izdelan v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
* zagotovitev, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom;
* skrb za označitev gradbišča s tablo, na kateri morajo biti navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta;
* prevzem od izvajalca vse dokumentacije, atestov, dokazil o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbenih del, ki se nanašajo na vgrajene materialne proizvode;
* predložitev komisiji na dan tehničnega (komisijskega) pregleda poleg predpisanih listin tudi projekt izvedenih del (PID) z izjavo, s katero potrdi, da so bile med gradnjo v projekt vnesene vse spremembe in so te skladne z izdanim gradbenim dovoljenjem, geodetski načrt novega stanja zemljišča po končani gradnji, dokazilo o zanesljivosti objekta;
* usklajevanje projektov skupaj s projektanti in posameznimi izvajalci;
* poročanje naročniku o poteku gradnje;
* koordiniranje dela vseh udeležencev pri realizaciji projekta: vodenje in usklajevanje dela vseh udeležencev pri oddaji, izvedbi in prevzemu predmeta javnega naročila za gradnjo;
* vodenje koordinacijskih sestankov z udeleženci pri graditvi s pripravo zapisnikov in poročanje naročniku;
* koordiniranje komunalnih organizacij v zvezi s komunalnimi priključki;
* izdelava operativnih terminskih in finančnih planov ter zasledovanje le-teh;
* spremljanje terminskega plana realizacije investicije in ugotavljanja morebitnih pomanjkljivosti, odstopanj ali tveganj, zlasti glede obsega, kakovosti, stroškov in rokov ter obveščanje naročnika in drugih udeležencev pri gradnji le-teh;
* predlaganje ukrepov za preprečevanje tveganj, odpravljanje pomanjkljivosti in uskladitev odstopanj, s ciljem preprečevanja tveganj za naročnika;
* organiziranje komisijskega pregleda in pregleda pred primopredajo zgrajene infrastrukture upravljavcem;
* koordiniranje odprave napak v garancijskem roku na podlagi podpisane gradbene pogodbe z izvajalcem del,
* priprava delilnika-razmejitve površin in objektov (kolavdacija) za predajo in prenos v upravljanje in vzdrževanje na osnovi tehnične dokumentacije ter Dogovori o sofinanciranju gradnje komunalnih naprav, ki jih je Mestna občina Ljubljana sklenila s sofinancerji;
* pregled in analiza eventualnih zahtevkov izvajalca z predlogi ukrepov naročniku glede upravičenosti le teh in nadaljnjih postopkov naročnika.

1. Nadzor, zlasti v naslednjem obsegu:

* nadziranje izvajalca pri uvedbi v posel in vodenju vse potrebne dokumentacije ob začetku gradnje in med samo gradnjo;
* sodelovati pri zakoličenju objekta;
* redno spremljanje gradnje objekta na gradbišču;
* ustno in pisno opozoriti udeležence pri gradnji, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona;
* ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem;
* morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti naročniku in jih z njim ter s projektantom uskladiti;
* nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec gradnje;
* udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela;
* opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju z Gradbenim zakonom, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi;
* pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih z Gradbenim zakonom;
* od izvajalca gradnje prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami naročnika;
* sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj;
* ves čas izpolnjevati pogoje določene za nadzornika v Gradbenem zakonu in Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti;
* zagotoviti koordinacijo strokovnjakov, ki odgovarjajo za posamezni strokovni del nadzora;
* za vodenje nadzora določiti vodjo nadzora iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje, v skladu z Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti, ki bo izvajal in koordiniral nadzor nad gradnjo v celoti;
* vodja nadzora mora med izvajanjem gradnje naročnika in izvajalca takoj obvestiti, da gre za neskladje z gradbenimi predpisi, ali pa, da vgrajeni gradbeni in drugi proizvodi, inštalacije, tehnološke naprave in oprema ter izvedeni postopki niso dokazani z ustreznimi dokumenti, ter ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, vpisati v gradbeni dnevnik;
* vodja nadzora svoje ugotovitve vpisovati v gradbeni dnevnik ter z lastnoročnim podpisom gradbenega dnevnika potrditi, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični;
* opravljanje nadzora nad kvaliteto in količino izvajanja gradbenih, obrtniških, strojno instalacijskih in elektro instalacijskih del v skladu Gradbenim zakonom in pravili stroke, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem, s ponudbeno dokumentacijo in sklenjeno gradbeno pogodbo med naročnikom in izvajalcem del;
* ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona;
* ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem;
* opravljanje nadzora nad izvajalcem, da izvaja gradnjo po projektni dokumentaciji, ter po tehničnih normativih, predpisih in standardih, ki veljajo za gradbena, obrtniška, strojno instalacijska in elektro instalacijska dela;
* nadziranje izvajalca pri vgrajevanju gradbenih proizvodov, napeljav, naprav in opreme, katerih kvaliteta mora biti dokumentirana z atesti in certifikati kvalitete;
* pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer na podlagi opravljenih del posameznih izvajalcev, preverjanje podatkov in podpisovanje gradbenega dnevnika, izjav in dokazil o zmogljivosti objekta;
* pregledovanje in potrjevanje situacij ter posredovanje le-teh naročniku v izplačilo;
* izvajanje finančnega nadzora glede sklenjene pogodbe za izvajanje investicije: opravljanje količinskih in vsebinskih pregledov mesečnih situacij in računov na osnovi pogodbenih predračunov ter posredovanje potrjenih situacij in računov naročniku v izplačilo;
* spremljanje napredovanja del ter poročanje naročniku;
* pojasnjevanje izvajalcu vseh nejasnosti v zvezi s projekti za izvedbo, če to ne sodi v projektantski nadzor;
* organiziranje in izdelava predloga končnega obračuna med naročnikom in izvajalcem gradnje;
* izvajanje nadzora pri ravnanju z gradbenimi in drugimi odpadki, nastalimi pri gradnji objekta, skladno z veljavno zakonodajo s področja ravnanja z odpadki;
* sistematičen pregled in zbiranje atestov, poročil in drugih listin o skladnosti gradbenih proizvodov in izvedb del, ki jih morajo predložiti izvajalci del za opravljanje dela in vgrajene materiale, po potrebi naročanja dodatnih atestov ter ukrepanje v zvezi s tem;
* vodenje evidence in arhiviranje dokumentacije, ki je naročniku v času izvajanja del na vpogled in se mu ob zaključku del tudi izroči (gradbeni dnevnik, projekti izvedenih del, pogodbe, finančna dokumentacija, potrjeni evidenčni listi).

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvajanju pogodbenih del spoštoval in ravnal po določilih zakona, ki ureja graditev objektov, pravilih stroke, in drugih predpisih s področja graditve objektov ter navodili naročnika.

Izvajalec se zavezuje pogodbena dela opraviti pravočasno, vestno, z načelom dobre vere in poštenja ter v skladu s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter, da bo vseskozi varoval interes naročnika in mu pri tem nudil vsa svoja znanja, izkušnje in sposobnosti.

Izvajalec se zavezuje, da si bo ves čas izvajanja pogodbenih del po svojih močeh prizadeval, da bodo gradbena dela zaključena v predvidenem roku.

**Zavarovanje odgovornosti za škodo**

1. člen

Izvajalec odgovarja za škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in pred začetkom izvajanja del predložiti naročniku fotokopijo zavarovalne police.

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

1. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve gradbene pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od cene pogodbenih del tj……..EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene. V primeru da izvajalec ne predloži finančnega zavarovanja v navedenem roku, lahko naročnik odstopi od pogodbe. Trajanje finančnega zavarovanja mora veljati še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. V primeru da izvajalec ne predloži ustrezno novo finančno zavarovanje v navedenem roku, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

**Pogodbena kazen**

1. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR vendar največ za 25 (petindvajset) dni. V primeru preseganja pogodbene kazni lahko naročnik prekine pogodbo.

Pogodbena kazen se obračuna takoj po nastanku zamude ob naslednji mesečni situaciji.

Naročnik ima neodvisno od obračunane pogodbene kazni pravico zahtevati od izvajalca odškodnino za vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

V primeru zamude, ki bi presegala 25 (petindvajset) dni, ali za poplačilo nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne odškodnine v roku 30 (trideset) dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

**Varstvo podatkov**

1. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost. Prav tako sta dolžni varovati tajne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

**Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank**

1. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: Darko Drole, e-naslov:…………, telefon:………..., ki je skrbnik te pogodbe.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca za izvajanje te pogodbe je: ……………,e-naslov…………, telefon:………………

Nadzor s strani izvajalca bodo izvajali:

- vodja nadzora: …………………………………………………..;

* nadzor s področja gradbeništva: …...…………………………………………;
* nadzor s področje geotehnologije in rudarstva: ………………………………….;
* nadzor s področja elektrotehnike: ………………………………………………..,
* nadzor s področje strojništva: ……………………………………………………. .

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

**Odstop in prenehanje pogodbe**

1. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

V kolikor pride do odstopanj od terminskega plana po krivdi izvajalca, ki so daljša od 25 (petindvajset) dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbena dela v celoti ali delno za tista dela, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

Naročnik lahko odstopi tudi v primeru, če izvajalec ne izvrši pogodbenih del kvalitetno in na način določen v tej pogodbi ali če ne varuje naročnikovih interesov ali deluje v nasprotju z njimi.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške, povezane z novo objavo in izborom novega izvajalca kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

Ta pogodba skladno s četrtim odstavkom 67. člena ZJN-3 preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca te pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

**Protikorupcijska klavzula**

1. člen

V primeru, da je pri postopku za izbor izvajalca po tej pogodbi, pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu in na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnika bosta na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z nujnimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Spremembe pogodbe**

1. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

**Reševanje sporov**

1. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo

mogoče, bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

**Končne določbe**

1. člen

Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

1. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 (dva) izvoda.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | **Številka pogodbe: C7560-18-210055**  Številka dok. DS: 430-1351/2018-2  Datum: |
| Izvajalec: | Naročnik: |
| **…………………………..** | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA** |
|  |  |
| ………… | Župan |
| ……………………… | Zoran Janković |
|  |  |
|  |  |

**PRILOGA C**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       , št. spis      , z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)