



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-2337/2017-11
Oznaka JN: 17/600026
Datum: 13.11.2017

POPRAVEK

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)

BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

**Sukcesivna dobava PVC sredstev, krp in pripomočkov za potrebe Vrtca Šentvid z
upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem
naročanju**

Pripravila:
Marjeta Bizjak



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Naziv JZ: Vrtec Šentvid, Ulica pregnancev 6, 1000 Ljubljana
Odgovorna oseba: ravnateljica, Mateja Štih
ID za DDV: SI78844908
Matična številka: 5057043000

Naročnik je s pooblastilom, izdanim na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3), za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje javnega naročila pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

2. Gospodarski subjekt

Ponudbo lahko predloži gospodarski subjekt, ki pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij. Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo na predmetno javno naročilo.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila. Ponudba s podizvajalci mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področju, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

4. Izbira dobavitelja, sklenitev okvirnega sporazuma in fiksna cena

Dobavitelja bo naročnik izbral na podlagi vnaprej določenih pogojev in merila. Izbor bo potekal v dveh fazah.

V prvi fazi bo naročnik od ponudnikov pridobil ponudbo na obrazcih, ki so zahtevani za 1. fazo razpisa. S podpisom in žigosanjem obrazca Izjave ponudnik izkaže izpolnjevanje vseh zahtev naročnika, določenih s to razpisno dokumentacijo.

V drugi fazi bo naročnik ponudbe ponudnikov razvrstil glede na merilo za oddajo javnega naročila. Najugodnejšo ponudbo bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila. V primeru, da bo ponudba ustrezna, bo, v primeru dvoma, preveril obstoj in resničnost ponudnikovih izjav, ki jih je podal v 1. fazi razpisa.

Naročnik bo z ocenjevanjem po merilu izbral enega najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo in z njim, na podlagi šestega odstavka 48. člena ZJN-3, sklenil okvirni sporazum.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje treh let, na podlagi katerega bo sukcesivno naročal blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma posamezno artikel kupoval po ceni na enoto mere kot bo opredeljena v predračunskem obrazcu ponudbe izbranega dobavitelja.

5. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Ponudniki lahko vprašanja, vezana na razpisno dokumentacijo, preko portala javnih naročil postavijo najkasneje do 9. 11. 2017 do 9.00 ure. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje **13. 11. 2017**. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.




Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

6. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

6.1 Ponudba za 1. fazo razpisa

| Številka priloge | Naziv priloge | Navodila za izpolnjevanje obrazcev |
|------------------|----------------------------------|---|
| PRILOGA 1 | Prijavni obrazec | Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. <i>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</i> |
| PRILOGA 2 | Izjava | Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. <i>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</i> |
| PRILOGA 3 | Ponudba s predračunskimi obrazci | Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. <i>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa le vodilni partner.</i> Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo spreminjati opisa vrste blaga, ocenjene količine in enote mere. Sestavni del ponudbenega obrazca je predračunski obrazec . Ponudnik mora ponudbi predložiti izpolnjen in natisnjen predračunski obrazec in zgoščenko z verzijo v MS Excel formatu. V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na zgoščenci se upošteva pisna (natisnjena) verzija. Za informacijo ponudnikom, za lažjo pripravo ponudbe, je v obrazcih predračuna pri opisu nekaterih artiklov navedena blagovna znamka ali proizvajalec. Ponudniki lahko ponudijo enakovredno blago drugega proizvajalca ali drugo blagovno znamko, vendar pa mora tako blago po kvaliteti, lastnostih, uporabi in glede na cenovni razred v celoti ustrezati razpisanim zahtevam za posamezno vrsto blaga. Navedba »in enakovredno« se uporablja skladno z 23. členom Direktive 2004/18/EC, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo dovoljeno, kadar ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednosti nekaterim |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|--|----|------------------|---|----|-------------|------|----|--------------|---------|----|-------------|--|
| | | <p>podjetjem ali proizvodom.</p> <p>Vse opredeljene cene morajo biti višje od »0«. Naročnik bo ponudbene predračune, ki bodo vsebovale cene z vrednostjo »0«, izločil iz nadaljnega ocenjevanja. Cene morajo biti zaokrožene na dve decimalki natančno.</p> <p>Ponudbene cene morajo biti podane na zahtevano enoto mere. V ceni morajo biti zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji.</p> <p>Ponudnik mora ponuditi blago take kvalitete in gramature/volumna oz. v dobavljivi enoti kot je zahtevano v predračunskem obrazcu za posamezno vrsto blaga.</p> <p>Pri opisu blaga MORA biti navedena blagovna znamka (oz. trgovinska znamka, če tega ni, pa vsaj proizvajalec) ponujenega artikla, ki v ponudbi pomeni zgolj informacijo naročniku in ne bo predmet ocenjevanja. Navedba naročniku omogoča presojanje, ali je ponudnik ponudil artikel ustrezne kvalitete.</p> | | | | | | | | | | | | |
| PRILOGA 3 | Katalog ponujenih izdelkov | <p>Katalog mora biti zvezan v spiralo, v zaporedju kot izhaja iz številčenja zaporednih števil artiklov, v formatu A4, z obvezno sliko ponujenega artikla (v originalni embalaži, z jasno resolucijo, preferirano barvno). Nad vsako sliko mora biti naveden naziv artikla, skladno s spodnjim primerom:</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td><td>zap. št. izdelka</td><td>4</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Ime izdelka</td><td>Test</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Koda artikla</td><td>2110003</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>fotografija</td><td>  </td></tr> </table> | 1. | zap. št. izdelka | 4 | 2. | Ime izdelka | Test | 3. | Koda artikla | 2110003 | 4. | fotografija |  |
| 1. | zap. št. izdelka | 4 | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Ime izdelka | Test | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Koda artikla | 2110003 | | | | | | | | | | | | |
| 4. | fotografija |  | | | | | | | | | | | | |
| PRILOGA 4/1 | Udeležba podizvajalcev | Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. | | | | | | | | | | | | |
| PRILOGA 4/2 | Podatku o podizvajalcu | Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. <i>V primeru več nominiranih podizvajalcev se obrazec izpolni za vsakega podizvajalca.</i> | | | | | | | | | | | | |
| PRILOGA 4/3 | Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev | Priložen obrazec datira, žigosa in podpiše vsak nominirani podizvajalec. | | | | | | | | | | | | |
| PRILOGA 4/4 | Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo | Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži. | | | | | | | | | | | | |

6.2 Ponudba za 2. fazo razpisa

Naročnik si pridružuje pravico, da pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz najugodnejše ponudbe. Skladno z navedenim lahko oz. bo od ponudnika zahteval predložitev naslednjih dokumentov:

| | | |
|------------------|-------------------|---|
| PRILOGA 3 | Ponudba - priloge | <p>Naročnik <u>lahko</u> od ponudnika, za preveritev ustreznosti ponujenih artiklov, zahteva predložitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzorcev ponujenih artiklov, ki morajo biti predloženi v originalni embalaži; - deklaracij - potrdil »v skladu z ZZUZIS«. <p><u>Rok za predložitev dokazil</u> iz 2. faze je največ pet delovnih dni od prejema poziva s strani naročnika.</p> |
|------------------|-------------------|---|

| | | |
|------------------|--|---|
| PRILOGA 5 | Pooblastilo pravne osebe | Priložen obrazec ponudnik izpolni, datira, podpiše in žigosa. <i>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</i> <i>V primeru ponudbe s podizvajalcem obrazec izpolni, podpiše in žigosa tudi vsak podizvajalec.</i> |
| PRILOGA 6 | Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu | Priložen obrazec izpolni vsak član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenec za zastopanje ali odločanje ali nadzor ponudnika oziroma podizvajalca. |

Dodatne zahteve pri pripravi Ponudbe:

Ponujeni artikli morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik ne ponudi vseh zahtevanih artiklov ali ponujeni artikli ne ustrezajo pogojem iz razpisne dokumentacije in ponudnik zanje ne predloži vseh zahtevanih dokazil, se ponudnika izloči iz nadaljnje obravnave.

Vzorci morajo biti brezplačni. Naročnik si pridružuje pravico zadržati vzorce izbranega ponudnika z namenom ugotavljanja kakovosti dobavljenih artiklov v fazi izvajanja okvirnih sporazumov. Naročnik bo neizbranim ponudnikom vzorce vrnil po pravnomočnosti odločitve predmetnega javnega naročila. V kolikor ponudnik po dveh pisnih pozivih naročnika (rok za prevzem vzorcev od zadnjega poziva je 10 delovnih dni) vzorcev ne bo prejel, si naročnik oz. pooblaščenec naročnika pridružujeta pravico, da vzorce na račun ponudnika po hitri pošti vrne na njegov naslov.

Naročnik si pridružuje pravico da vzorec odpre in preizkusi v svojem objektu.

Naročnik si pridružuje pravico ugotavljanja ustreznosti kvalitete ponujenega artikla v ustreznih laboratorijih v Republiki Sloveniji in sicer na račun ponudnika in v fazi izvedbe okvirnega sporazuma na račun dobavitelja. Navedeno možnost bo naročnik uporabil v primeru, da bo ob lastnem preizkusu ugotovil, da kvaliteta artikla oziroma učinek ponujenega artikla ne dosega zahtev iz razpisa.

7. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od odpiranja ponudb.

8. Jezik, valuta

Vsi ponudbeni obrazci, ki so del ponudbene dokumentacije, morajo biti izpolnjeni v slovenskem jeziku. Vsa zahtevana dokazila morajo biti v slovenskem, angleškem ali nemškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika na njegove stroške zahteva uradni prevod dokazila iz angleškega ali nemškega v slovenski jezik.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih.

9. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

Ponudnik žigosa dokumente le v primeru, če posluje z žigom.

10. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

11. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

12. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno vrednost bo posamezni partner dela oziroma dobave izvedel.

13. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 3) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora v ponudbi predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 4/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 4/2),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 4/3)
- Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 4/4)

Na zahtevo naročnika ali pooblaščenca naročnika je nominirani podizvajalec v fazi analize ponudb naročniku ali njenemu pooblaščenцу dolžan predložiti tudi:

- pooblastilo pravne osebe (priloga 5) in
- pooblastilo fizične osebe (priloga 6)

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil dobavitelja najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

14. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – PONUDBA JN 17/600026 Sukcesivna dobava PVC sredstev,**

krp in pripomočkov za potrebe Vrtca Šentvid«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **20. 11. 2017 do 10.00 ure** na naslov: **Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.**

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

15. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – PONUDBA JN 17/600026 Sukcesivna dobava PVC sredstev, krp in pripomočkov za potrebe Vrtca Šentvid – z oznako UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

16. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **20. 11. 2017 ob 13.00 uri** v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

17. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

18. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot nedopustno, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Okvirni sporazum

Okvirni sporazum bo z izbranim ponudnikom sklenil naročnik – Vrtec Šentvid, Ulica pregnancy 6, 1210 Ljubljana - Šentvid. V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika le-temu, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo izbrani ponudnik predložil neresnično izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

21. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri naročniku.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno pri Mestni občini Ljubljana, Dalmatinova 1, Ljubljana, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava PVC sredstev, krp in pripomočkov za potrebe Vrtca Šentvid, po zahtevah naročnika, ki so opredeljene v predmetni razpisni dokumentaciji, za obdobje od sklenitve do 30. 4. 2020.

Vrsta, opis, okvirna količina predmeta javnega naročila in obdobje sklenitve okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom

Vrsta, opis in okvirna količina predmeta javnega naročila je razvidna iz predračunskega obrazca, ki ga izpolnjenega, kot prilogo ponudbe, odda ponudnik. Dodatne zahteve je naročnik opredelil v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudijo artikle, ki izpolnjujejo zahteve naročnika v celoti.

Okvirne količine so ocenjene za obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma, ki bo sklenjen z izbranim ponudnikom, to je za obdobje od sklenitve okvirnega sporazuma do 30. 4. 2020. Naročnik si pridružuje pravico prilagoditi količino razpisanih artiklov iz predračunskega obrazca glede na svoje dejanske potrebe in glede na razpoložljiva finančna sredstva. Za odstopanja od ocen glede količin, ki izhajajo iz predračunskega obrazca, naročnik ni odškodninsko odgovoren.

Naročnik bo artikle naročal sukcesivno. Naročnik si pridružuje pravico, da bo artikle naročal po kosih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral dobave naročenih artiklov izvrševati sukcesivno, glede na naročila naročnika, strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji in Evropski uniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Zamenjava naročenega artikla z drugim ni dovoljena, razen če naročenega artikla ni več na tržišču in se je dobavitelj o zamenjavi predhodno dogovoril z naročnikom. V primeru zamenjave, pod pogojem iz prejšnjega stavka, mora novi artikel ustrezati vsem tehničnim zahtevam iz predmetnega naročila, cena pa mora biti enaka ceni zamenjanemu artiklu. V kolikor odgovorna oseba naročnika ugotovi, da je dobavitelj brez predhodnega dogovora nadomestil naročen izdelek za drugega, se tako blago zavrne.

Računalniško vodenje naročil in prodaje artiklov

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral za naročnikove potrebe pripraviti obrazec za naročanje v Excel ali Word formatu. Obrazec bo moral vsebovati vrsto blaga, šifro artikla, opis in namen uporabe artikla, naročeno količino, ceno brez DDV posameznega artikla (ki mora biti enaka, ponudbeni ceni iz predmetnega razpisa), ceno z DDV posameznega artikla, kontaktne podatke osebe, ki sprejema naročila (ime in priimek, telefon, telefaks in elektronski naslov). Rok za vzpostavitev navedenega sistema je najkasneje 60 dni od datuma podpisa okvirnega sporazuma.

Cena

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse materialne in nematerialne stroške, potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila (razpisne storitve, plače in druge stroške dela, davke in druge dajatve, prevoz na lokacijo naročnika, zavarovanje, stroški embalaže, odvoz embalaže, odvoz artiklov, ki jim je poteke rok uporabnosti, morebitne popuste, stroške priprave ponudbe, stroške predložitve vzorcev itd.).

Cene za posamezne artikle morajo biti podane na dve decimalni mesti natančno in fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Rok, lokacija in način dobave oziroma prevzema blaga

Za redna naročila je rok dobave 2 (dva) delovna dneva od pisnega prejema naročila, za nujna naročila pa 24 (štiriindvajset) ur od pisnega prejema naročila. Rok dobave se lahko podaljša le v primeru višje sile kot je to opredeljeno v osnutku okvirnega sporazuma, ki bo podpisan z izbranim ponudnikom na posamezni sklop.

Nujno naročilo je naročilo, ki ga naročnik izvajalcu posreduje z oznako »NUJNO NAROČILO« in je posredovano na delovni dan (od ponedeljka do petka) do 12. ure.

Naročnik bo naročila oddajal sukcesivno, pisno po elektronski pošti ali telefaksu ali ustno, s telefonskim naročilom, pri čemer se naročilo pisno potrdi po elektronski pošti, na naslov kontaktne osebe in okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral artikle, ki so predmet tega naročila, dostavljati na naslednje naslove naročnika:

- Enota Sapramiška, Ulica pregnancev 6, Ljubljana - Šentvid
- Enota Martinova pot 14, Ljubljana - Brod

V primeru, da se bo dobava izvršila na drug naslov kot je določil naročnik pri naročilu, se dobava ne bo štela za izvršeno.

Blago bo moralo biti dostavljeno na zahtevan naslov v času med 08.00 in 14.00 uro, oziroma v času, ki bo dogovorjen z naročnikom ob naročilu.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral ob dobavi predložiti dobavnico z naslednjimi podatki o dobavljenem blagu: vrsti blaga, količini posamezne vrste blaga, ceni brez in z DDV za vsak dobavljen artikel.

Dobavljeno blago mora pri naročniku prevzeti pooblaščen oseba naročnika. Naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru, da blago prevzame nepooblaščen oseba. Na dobavnico predstavnika dobavitelja in naročnika zapišeta morebitne ugotovljene pomanjkljivosti.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik med samimi dobavami ali pri prevzemu blaga, mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik neustrezno blago dobavitelju vrniti, in sicer na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je zaradi tega utrpel naročnik.

Embalaža

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral prazno embalažo (povratno in nepovratno) ob naslednji dobavi prevzeti nazaj in odpeljati iz prostorov naročnika. V primeru, da izbrani ponudnik – dobavitelj embalaže ne bo odpeljal, lahko odvoz na stroške dobavitelja organizira naročnik.

Odvoz artiklov s pretečenim rokom uporabnosti

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral brezplačno odvažati čistila s pretečenim rokom uporabnosti.

Način in rok plačila

Naročnik bo dobavljene artikle plačeval po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic in cen artiklov iz ponudnikovega predračuna, ki je del ponudbe dobavitelja na razpisu. Izbrani ponudnik – dobavitelj bo račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do petega dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Naročnik je dolžan račune pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih v tem roku potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v tem roku računov niti ne potrdi niti ne zavrne, se po poteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Rok za plačilo računov je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Zagotavljanje varnosti

Ponujeni artikli morajo biti pakirani v originalni embalaži, z ustrezno slovensko deklaracijo, in v skladu z namenom uporabe in navodilom za uporabo v slovenskem jeziku.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Poglavje je razdeljeno na dva dela:

1. Obvezni pogoji: pogoje mora izpolnjevati vsak ponudnik, ki se prijavlja na razpis,
2. Posebni pogoji za posamezne sklop: pogoje mora izpolnjevati ponudnik, ki se prijavlja na določen sklop.

1. Obvezni pogoji

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

| RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV | |
|---|--|
| <p>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p><i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</i></p> <p><i>V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec.</i></p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, da izpolnjevanje pogoja preveri pri pristojni instituciji.</p> | <p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2), za podizvajalce izjava podizvajalca (priloga 4/3) <p>Naročnik si pridružuje pravico navedbe, na podlagi pooblastila ponudnika in fizičnih oseb, preveriti v Kazenski evidenci Ministrstva za pravosodje.</p> |
| <p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p><i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</i></p> <p><i>V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec.</i></p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, da izpolnjevanje pogoja preveri pri pristojni instituciji.</p> | <p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2), za podizvajalce izjava podizvajalca (priloga 4/3). <p>Naročnik si pridružuje podatke preveriti v evidenci e-Dosje oz. pri organu, ki vodi tovrstno evidenco (izpostava FURS-a).</p> |
| <p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p><i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</i></p> <p><i>V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec.</i></p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, da izpolnjevanje pogoja preveri.</p> | <p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2), za podizvajalce izjava podizvajalca (priloga 4/3) <p>Naročnik si pridružuje podatke preveriti v evidenci e-Dosje.</p> |
| <p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa</p> | <p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2), za podizvajalce izjava podizvajalca (priloga 4/3) |

| | |
|--|--|
| <p>Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo <i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</i> <i>V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec.</i></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti pri pristojni instituciji.</p> | <p>Naročnik si pridružuje podatke preveriti v evidenci e-Dosje oz. pri organu, ki vodi tovrstno evidenco (Inšpektoratu RS za delo).</p> |
| <p>5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. <i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</i></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti pri pristojni instituciji.</p> | <p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2), za podizvajalce izjava podizvajalca (priloga 4/3) <p>Naročnik si pridružuje podatke preveriti v javno dostopni evidenci AJPes-a.</p> |
| <p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p> | |
| <p>6. Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. <i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</i> <i>V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec.</i></p> | <p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2), za podizvajalce izjava podizvajalca (priloga 4/3). <p>Naročnik si pridružuje podatke preveriti v javno dostopnih evidencah oz. zahtevati od ponudnika ustrezno dokazilo.</p> |
| <p>7. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, s katerim je prepovedano poslovanje z javnim partnerjem na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2). <i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</i></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti pri pristojni instituciji.</p> | <p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2), za podizvajalce izjava podizvajalca (priloga 4/3) |
| <p>8. Ponudnik mora izpolnjevati tehnične zahteve, opredeljene v specifikaciji izdelkov in jih je naročnik opredelil v predračunskem obrazcu, ki je priloga ponudbe z opredelitvami in dodatnimi dokazili, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. <i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</i> <i>V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec.</i></p> | <p>DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opredelitve v predračunskih obrazcih kot je zahtevano s predmetno razpisno dokumentacijo, - Vzorci, če je to zahtevano in na način kot je zahtevano s to razpisno dokumentacijo - Katalog ponujenih izdelkov |
| <p>9. Ponudnik mora imeti ustrezno distribucijsko mrežo za izvedbo dobav v zahtevanem roku.</p> | <p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika pod kazensko in materialno |

| | |
|---|--|
| <i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti partnerji skupno.</i> | odgovornostjo (priloga 2) |
| 10. Izbrani ponudnik - dobavitelj mora omogočiti elektronsko naročanje po posameznih dostavnih naslovih v roku 60 dni od podpisa okvirnega sporazuma. <i>V primeru skupne ponudbe morajo partnerji v skupni ponudbi pogoj izpolniti skupno.</i> | DOKAZILO: - Izjava ponudnika pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2) |

IV. MERILA

Merilo za izbiro je **ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi cene (skupne ponudbene vrednosti ponudbe z DDV za ocenjeno količino).**

Cena mora biti oblikovana po sistemu »cena na enoto«. Cene na enoto mere so fiksne za celotno trajanje okvirnega sporazuma.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

1. Ponudbena dokumentacija v 1. fazi oddaje ponudbe

| Številka priloge | Naziv priloge |
|---------------------------------------|---|
| PRILOGA 1 | Prijavni obrazec |
| PRILOGA 2 | Izjava |
| PRILOGA 3 | Ponudba s predračunskimi obrazci IN Katalog ponujenih izdelkov |
| PRILOGE 4/1, 4/2, 4/3, 4/4 | <i>Ponudnik jih priloži v ponudbi, če nastopa s podizvajalci:</i> Udeležba podizvajalcev (priloga 4/1), Podatki o podizvajalcu (priloga 4/2), Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 4/3), Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 4/4) |

2. Ponudbena dokumentacija v 2. fazi oddaje ponudbe

| | |
|------------------|---|
| PRILOGA 3 | Skladno s pozivom naročnika: vzorci, deklaracije, potrdila »v skladu z ZZUZIS« |
| PRILOGA 5 | Pooblastilo pravne osebe |
| PRILOGA 6 | Pooblastilo fizične osebe |

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na razpis za izbiro dobaviteljev za javno naročilo »**Sukcesivna dobava PVC sredstev, krp in pripomočkov za potrebe Vrtca Šentvid z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju**«

2. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija:

_____ (ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki osebe, ki bo sprejela zapisnik o javnem odpiranju ponudb, sprejela povabilo na pogajanja, zahteve naročnika oz. pooblaščenca naročnika za dopolnitev oz. spremembo ponudbe in dajala pojasnila ponudbe ter sprejela odločitev o oddaji javnega naročila:

| | |
|---|--|
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: | |
| Telefonska številka | |
| Telefaks številka: | |
| Elektronski naslov: | |

4. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik okvirnega sporazuma:

| | |
|---|--|
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: | |
| Telefonska številka | |
| Telefaks številka: | |
| Elektronski naslov: | |

5. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in potrditev naročil (v primeru podpisa okvirnega sporazuma):

| | |
|---|--|
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: | |
| Telefonska številka | |
| Telefaks številka: | |
| Elektronski naslov: | |

6. Transakcijski račun (številka): _____
(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire vršila plačila)

7. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): _____

8. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

9. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____
(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

10. Matična številka ponudnika: _____

11. Smo malo oziroma srednje veliko podjetje: DA NE
(skladno s Priporočilom komisije 2003/361/ES)

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDNIK: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »**Sukcesivna dobava PVC sredstev, krp in pripomočkov za potrebe Vrtca Šentvid z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju**«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter osnutkom okvirnega sporazuma ter vsemi njenimi dopolnitvami in pojasnili, da se z vsebino strinjamo ter jo kot tako sprejemamo;
- da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, oz. vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša manj kot 50 eurov;
- da imamo na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe;
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da z našimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo ustrezno distribucijsko mrežo za izvedbo dobav v zahtevanem roku, kot izhaja iz zahtev predmetnega javnega naročila;
- da bomo v primeri izbire naročniku, v roku 60 dni od podpisa okvirnega sporazuma, omogočili elektronsko naročanje po posameznih dostavnih naslovih;
- da se zavezujemo na zahtevo naročnika ali pooblaščenca naročnika (Mestne občine Ljubljane) predložiti pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik ali pooblaščenec naročnika (Mestna občina Ljubljana) za namene izvedbe javnega naročila kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v našem imenu pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpise dokumentacije;
- da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
- da smo v ponudbi navedli resnične podatke, ki ustrezajo dejanskemu stanju;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBNIK: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo

PONUDBO št. _____

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

| PREDMET | Skupna cena za 28 mesecev brez DDV | Skupna cena za 28 mesecev z DDV |
|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| PVC sredstva, krpe in pripomočki | | |

Ponudba velja 4 mesece od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

PREDRAČUNSKI OBRAZEC PONUDBE

(Predračunski obrazec ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na zgoščenki)

PONUĐNIK LOČENO PREDLOŽI KATALOG PONUJENIH IZDELKOV
pripravljen po navodilih naročnika

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik oz. podizvajalec ponudnika, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 4/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 4/2),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 4/3)
- obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 4/4)

Na zahtevo naročnika ali pooblaščenca naročnika je nominirani podizvajalec v fazi analize ponudb naročniku ali njenemu pooblaščenцу dolžan predložiti tudi:

- pooblastilo pravne osebe (priloga 5) in
- pooblastilo fizične osebe (priloga 6)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava PVC sredstev, krp in pripomočkov za potrebe Vrtca Šentvid z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe letih:

1. Podizvajalec _____ (naziv)
 bo dobavil / izvedel _____ (vrsta blaga / del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj dobave / izvedbe del: **enote Vrtca Šentvid Ljubljana**, rok dobave blaga / izvedbe del
 podizvajalca: _____.

 2. Podizvajalec _____ (naziv)
 bo dobavil / izvedel _____ (vrsta blaga / del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj dobave / izvedbe del: **enote Vrtca Šentvid Ljubljana**, rok dobave blaga / izvedbe del
 podizvajalca: _____.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike. Obrazec datira, žigosa in podpiše.

PODATKI O PODIZVAJALCU

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava PVC sredstev, krp in pripomočkov za potrebe Vrtca Šentvid z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju« podajamo naslednje podatke o podizvajalcih, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila:

| | |
|----------------------------------|--|
| PODIZVAJALEC | |
| NASLOV | |
| ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA | |
| TELEFON | |
| FAKS | |
| ELEKTRONSKI NASLOV | |
| MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA | |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV | |
| PRISTOJNI URAD DURS-a: | |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN | |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI | |

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Podatke izpolni ponudnik, ki nominira podizvajalca. Obrazec ponudnik v celoti izpolni, žigosa in podpiše.

PODIZVAJALEC: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »**Sukcesivna dobava PVC sredstev, krp in pripomočkov za potrebe Vrta Šentvid z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju**«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter osnutkom okvirnega sporazuma ter vsemi njenimi dopolnitvami in pojasnili, da se z vsebino strinjamo ter jo kot tako sprejemamo;
- da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, oz. vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša manj kot 50 eurov;
- da imamo na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe;
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da z našimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, za del, kjer nastopamo kot podizvajalec;
- da se zavežujemo na zahtevo naročnika ali pooblaščenca naročnika (Mestne občine Ljubljane) predložiti pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik ali pooblaščenec naročnika (Mestna občina Ljubljana) za namene izvedbe javnega naročila kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v našem imenu pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpise dokumentacije;
- da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
- da smo v ponudbi navedli resnične podatke, ki ustrezajo dejanskemu stanju;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

PODIZVAJALEC:

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec ponudnika _____
_____ (naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Sukcesivna dobava PVC sredstev, krp in pripomočkov za potrebe Vrtca Šentvid z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju**« naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

OPOMBA:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika, Vrtec Šentvid, Ulica pregnancy 6, 1210 Ljubljana - Šentvid, in pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila »**Sukcesivna dobava PVC sredstev, krp in pripomočkov za potrebe Vrtca Šentvid z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju**«

za nas kot ponudnika/podizvajalca z naslednjimi podatki:

Polno ime podjetja

Sedež podjetja

Občina sedeža podjetja

Št. vpisa v sodni register (št. vložka)

Davčna številka

Matična številka

PRIDOBİ:

1. od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence;
2. od pristojne izpostave Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o poravnosti obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov na dan oddaje ponudbe za predmetni javni razpis, pri čemer se preveri tudi, ali je ponudnik predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
3. v aplikaciji e-Dosje informacijo o uvrstitvi v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami in sicer s stanjem na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb;
4. v aplikaciji e-Dosje oz. na Inšpektoratu RS za delo informacijo o tem, ali je bila ponudniku v zadnjih treh letih dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
5. od Okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da zoper nas ni začel postopek zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, da z našimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče oziroma da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene oziroma se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami

Datum: _____

Žig: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

(podpis)

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

PONUDNIK: _____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega in nadzornega organa ponudnika oziroma podizvajalca, in osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku oziroma podizvajalcu) **pooblašča** naročnika, Vrtec Šentvid, Ulica pregnancy 6, 1210 Ljubljana - Šentvid, in pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Sukcesivna dobava PVC sredstev, krp in pripomočkov za potrebe Vrtca Šentvid z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moj osebni podatki so:

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se
je glasilo: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE:*Obrazec se izpolni, datira, žigosa in podpiše.**V kolikor ima ponudnik ali podizvajalec več članov upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma več oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor **je potrebno** izjavo priložiti za vsakega posebej.*

PRILOGE
RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
- označba ponudbe (priloga B)

PRILOGA A

VRTEC ŠENTVID, Ulica pregnancev 6, 1210 Ljubljana - Šentvid, ki ga zastopa ravnateljica Mateja Štih,
identifikacijska številka za DDV: SI78844908,
matična številka: 5057043000
(v nadaljevanju: naročnik),

in

.....,
ki ga zastopa,
identifikacijska številka za DDV:..... ,
matična številka:
(v nadaljevanju: dobavitelj),

skleneta naslednji:

OKVIRNI SPORAZUM o sukcesivni dobavi PVC sredstev, krp in pripomočkov za potrebe Vrtca Šentvid z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju

Uvodne določbe

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel oddajo javnega naročila številka JN 17/600011 (v nadaljevanju: javno naročilo) po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne pod številko,
- da je bil dobavitelj izbran z odločitvijo o oddaji naročila številka z dne,
- da so sredstva za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, predvidena v finančne načrtu naročnika za leto 2017,
- da se bodo finančna sredstva za naročilo blaga za leta 2018, 2019 in 2020 predvidela v finančnem načrtu za posamezno leto,
- da se sredstva za posamezno leto lahko črpajo le do višine sredstev, zagotovljenih v finančnem načrtu tekočega leta.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa prevzema izvedbo sukcesivnih dobav PVC sredstev, krp in pripomočkov skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: blago) na vseh lokacijah Vrtca Šentvid, za obdobje veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Obveznosti dobavitelja

3. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- naročene dobave blaga opravi strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- dobave blaga opravi tako, da ne bo moten delovni proces naročnika,
- dobave blaga izvrši strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi okoljskimi in tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ter ponudbo,
- dobave blaga izvrši pravočasno v roku, ki je določen s tem okvirnim sporazumom,
- pisno obvesti naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev določil okvirnega sporazuma,
- izvajal dobave blaga skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- omogočil ustrezen nadzor naročniku.

Obveznosti naročnika

4. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- dobavitelju pravočasno sporočal potrebne količine naročenega blaga,
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način,
- obveščal dobavitelja o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih,
- plačeval naročeno blago v dogovorjenih rokih.

Cene blaga

5. člen

Cene posameznih artiklov so določene v dobaviteljevem ponudbenem predračunu št. , z dne, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Cene vseh artiklov iz ponudbenega predračuna vključujejo davek na dodano vrednost. Vse cene, določene v prejšnjem odstavku, so fiksne za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Skupna ocenjena vrednost vseh del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma znaša največ: EUR brez DDV, oziroma EUR z DDV; (z besedo:..... eurov in .../100), pri čemer stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bo naročnik v času trajanja okvirnega sporazuma izvrševal plačila le za dejansko opravljene dobave blaga, skladno s tem okvirnim sporazumom.

Plačilni pogoji

6. člen

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic in cen blaga iz ponudbenega predračuna. Dobavitelj bo zbirne račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do 5 (petega) dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Račun se izstavi na naslov: Vrtec Šentvid, Ulica pregnancev 6, 1210 Ljubljana - Šentvid.

Naročnik je dolžan račune pregledati v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu in jih v tem roku potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v tem roku računov niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Rok za plačilo računov je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo plačal e-račune na transakcijski račun izvajalca št. SI56....., odprt pri.....,

Dobava blaga

7. člen

Dobava blaga bo potekala sukcesivno, glede na potrebe oziroma naročila naročnika.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da je rok dobave za redna naročila 2 (dva) delovna dneva od prejema naročila.

Za naročilo se šteje naročilo, posredovano dobavitelju po elektronski pošti, telefonsko naročilo, pisno potrjeno po elektronski pošti ali preko telefaksa. Naročnik mora zagotoviti elektronsko naročanje po vseh lokacijah, ki so predvidene za naročanje materiala. Zagotoviti mora, da se ta posamična naročila preko strani naročnika določenega skrbnika okvirnega sporazuma potrdijo in posredujejo dobavitelju.

Nujno naročilo je naročilo, ki ga je dobavitelj dolžan izvršiti naslednji delovni dan po naročnikovi oddaji naročila. Naročnik pri oddaji nujnega naročila dobavitelja seznani o nujnosti naročila.

Rok dobave blaga se lahko podaljša le v primeru višje sile, ki vpliva na dobavo blaga, in sicer samo za čas njenega trajanja. Dobavitelj je dolžan o nastopu višje sile in njenem prenehanju nemudoma pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru ne more zahtevati podaljšanja roka dobave in je odgovoren za vso zaradi tega nastalo škodo.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupa količin, navedenih v tem okvirnem sporazumu in razpisni dokumentaciji, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Kakovost

8. člen

Naročnik prevzame od dobavitelja dobavljeno blago pod pogojem, da blago ustreza kakovosti določeni v dokumentaciji v zvezi z izvedbo javnega naročila.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik med samimi dobavami ali pri prevzemu blaga, mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik neustrezno blago vrniti dobavitelju, in sicer na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je zaradi tega utrpel naročnik.

Ponudnik mora v času veljavnosti okvirnega sporazuma na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

Kršitve

9. člen

Če se med potekom izvajanja okvirnega sporazuma izkaže, da dobavitelj ne izvršuje svojih obveznosti kvalitetno in pravočasno oziroma ne izvršuje svojih obveznosti skladno z določbami okvirnega sporazuma ali kako drugače krši določbe okvirnega sporazuma, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po preteku tega roka razdrl okvirni sporazum, če kršitve ne bodo odpravljene.

Zamude pri dobavi

10. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi ne dobavi blaga v rokih, dogovorjenih z okvirnim sporazumom, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% (pol odstotka) od vrednosti posamezne dobave z DDV za vsak koledarski dan zamude.

Pogodbeno kazen se obračuna po nastanku zamude v računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbeno kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbeno kazen ne sme preseči 10 % (deset odstotkov) skupne ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma z DDV.

Skrbnika okvirnega sporazuma

11. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje okvirnega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščenca predstavnik:

- na strani naročnika:
- na strani dobavitelja:

Podizvajalci

12. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj bo dela, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, bo izvedel (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Dobavitelj mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če dobavitelj med izvajanjem tega okvirnega sporazuma namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in dokazila iz priloge Podizvajalci razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki okvirnega sporazuma uredita z aneksom k temu okvirnemu sporazumu.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom ali z aneksom k temu okvirnemu sporazumu, ima pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tem okvirnem sporazumu.

13. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi okvirnega sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalca/-e:

-.....,
-

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju v 9. členu okvirnega sporazuma, na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....

Če naročnik zamudi s plačilom lahko dobavitelj in podizvajalci zahtevajo plačilo zakonitih zamudnih obresti.

Odstop od okvirnega sporazuma

14. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je od okvirnega sporazuma mogoče odstopiti pred iztekom njegove veljavnosti v naslednjih primerih:

- če se stranki okvirnega sporazuma tako sporazumeta;
- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje obveznosti okvirnega sporazuma;
- v primeru kršitev oziroma neizpolnjevanja določb tega okvirnega sporazuma;
- če dobavitelj opravi dobavo, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti, ceni, merski enoti, zdravstveni neoporečnosti in zdravstveni ustreznosti izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili ;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede cene, kakovosti, vrste, merske enote, količine, zdravstvene neoporečnosti in rokov izvedbe ter ne odpravi posledic nekvalitetno dobavljenega blaga na zahtevo naročnika;
- v koliko dobavitelj na naročnikovo zahtevo v določenem roku ne predloži dokazov ali v kolikor ne dokaže, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004;
- če se dobavitelj ne drži dogovorjenih rokov za izvedbo dobave blaga;
- če opis na dobavnici ne ustreza dogovorom v okvirnem sporazumu;
- če dobavitelj poviša ceno blaga v nasprotju z okvirnim sporazumom;
- če dobavitelj ne spoštuje predpisov navedenih v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom oz. drugih predpisov veljavnih v RS in EU.

15. člen

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju tega okvirnega sporazuma s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, je ta okvirni sporazum razvezan po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju okvirnega sporazuma nemudoma pisno obvestil dobavitelja.

Varovanje poslovne skrivnosti

16. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da bosta podatke, s katerimi se bosta seznanili v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma in ki so opredeljeni kot poslovna skrivnost (v nadaljevanju: podatki, opredeljeni kot poslovna skrivnost), skrbno varovali in jih uporabljali izključno z namenom izvedbe tega okvirnega sporazuma.

Naročnik sme podatke, opredeljene kot poslovno skrivnost, posredovati tretji osebi, ki opravlja za naročnika dejavnost oziroma storitev, pri kateri uporablja blago, dobavljeno s strani dobavitelja na podlagi tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: tretja oseba), izključno z namenom zagotovitve izpolnjevanja zakonskih obveznosti.

Od tretje osebe je naročnik dolžan zahtevati enako strog način varovanja podatkov, opredeljenih kot poslovna skrivnost, kot ga ima naročnik. Naročnik se zavezuje, da bo tretjo osebo seznanil z obveznostjo informiranja svojih delavcev, da lahko pri svojem delu pridejo v stik s podatki, opredeljenimi kot poslovna skrivnost, s katerimi morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznosti varovanja podatkov, opredeljenih kot poslovna skrivnost, se nanaša tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem.

Trajanje okvirnega sporazuma

17. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, od dneva sklenitve tega okvirnega sporazuma do 30. 4. 2020.

Reševanje sporov

18. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Protikorupcijska klavzula

19. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor dobavitelja po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

20. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k temu okvirnemu sporazumu, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k okvirnemu sporazumu.

21. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik in dobavitelj po 1 (en) izvod.

22. člen

Glede vprašanj, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja, se smiselno uporabljajo ponudba (predložena na javni razpis, na podlagi katere je bil ponudnik izbran), dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in predpisi, ki urejajo obligacijska razmerja.

Priloge, kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

- ponudbeni predračun št. z dne,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija v obsegu, ki zadeva okvirni sporazum.

Številka:
Datum:

Številka:
Datum:

IZVAJALEC:

.....

Direktor:
.....

NAROČNIK:

VRTEC ŠENTVID

Ravnateljica:
Mateja Štih

POŠILJATELJ (ponudnik):

PREJEM PONUDBE (izpolni prejemnik):

OSEBNO

PO POŠTI

Datum:

Ura:

Številka: 430-2337/2017-

Zaporedna številka ponudbe:

**»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 17/600026 Sukcesivna dobava PVC
sredstev, krp in pripomočkov za potrebe Vrtca Šentvid z
upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o
zelenem javnem naročanju**

PREJEMNIK (naslovník):

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Služba za javna naročila
Dalmatinova 1, II. nadstropje
1000 Ljubljana**