



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za razvojne
projekte in investicije

Odsek za
razvojne projekte

Adamič-Lundrovo nabrežje 2
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 46 66
faks: 01 306 46 90
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

P - 1: PRIJAVNI OBRAZEC ZA SOFINANCIRANJE POSVETOV 2020

1. VLAGATELJ:

Naziv: _____

Naslov: _____

Telefon/mobilni telefon: _____

Ime in priimek vodja projekta: _____

Elektronski naslov vodje projekta: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Transakcijski račun: _____

Banka: _____

2. NASLOV POSVETA: _____

3. DATUM IZVEDBE POSVETA: (najkasneje do 26. oktobra 2020)

4. UTEMELJITEV VLOGE: vsebina posveta, pomen in korist za Ljubljano, ugled aktivnih udeležencev z referencami, pričakovana odzivnost, aktualnost tematike (priloga!)

5. SEZNAM VABLJENIH UDELEŽENCEV: (priloga!)

6. FINANČNA KONSTRUKCIJA: skupni stroški organizacije posveta, delež sofinanciranja (priloga!)

7. CELOTNA VREDNOST PROJEKTA: _____

8. ZAPROŠENA SREDSTVA PRI MOL: _____

Datum:

Vlagatelj:

Zanj odgovorna oseba:

žig



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za razvojne
projekte in investicije**

Odsek za
razvojne projekte

Adamič-Lundrovo nabrežje 2
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 46 66
faks: 01 306 46 90
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

P - 2: MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG – POSVETI 2020

Naslov posveta:

1. Vsebina obravnave posveta

- 30 točk: posvet izrecno obravnava problematiko Ljubljane
- 25 točk: posvet izrecno obravnava problematiko Ljubljane, poleg tega pa tudi druga področja
- 15 točk: posvet delno obravnava problematiko Ljubljane
- 5 točk: posvet vključuje tudi problematiko Ljubljane, vendar le posredno, brez poudarka na Ljubljani
- 0 točk: posvet ne obravnava problematike Ljubljane

2. Pomen in aktualnost tematike za MOL

- 20 točk zelo aktualna (prednostna razvojna tema)
- 10 točk manj aktualna
- 0 točk ni aktualna

3. Neposredna uporabnost rezultatov posveta za MOL

- 10 točk zelo uporabni
- 5 točk manj uporabni
- 0 točk ni pričakovanih uporabnih rezultatov za MOL

4. Ugled aktivnih udeležencev posveta

- 10 točk na posvetu aktivno sodelujejo vrhunski domači ali tuji strokovnjaki
- 5 točk aktivni udeleženci imajo ugled in izražene strokovne aktivnosti na področju vsebine posveta
- 0 točk aktivni udeleženci pretežno nimajo referenc na področju vsebine posveta

5. Pričakovana odzivnost

- 15 točk pričakovana je visoka udeležba strokovne javnosti (45 ali več udeležencev)
- 10 točk pričakovana je udeležba širše javnosti
- 5 točk pričakovana je pretežno udeležba študentov
- 0 točk tema je zanimiva samo za majhno število strokovnjakov

6. Delež sofinanciranja s strani drugih subjektov

- 15 točk zagotovljeno je sponzorsko sofinanciranje in lastna sredstva
- 10 točk zagotovljeno je drugo javno sofinanciranje
- 0 točk ni zagotovljenega sofinanciranja

Skupaj točk:



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za razvojne
projekte in investicije**

Odsek za
razvojne projekte

Adamič-Lundrovo nabrežje 2
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 46 66
faks: 01 306 46 90
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

P - 3: IZJAVA VLAGATELJA - POSVET

Vlagatelj:

Naslov posveta:

S podpisom in žigom na tem obrazcu potrjujemo, da smo seznanjeni s:

- pogoji za kandidiranje na javnem razpisu;
- merili za izbor projektov;
- vsebino Pogodbe o sofinanciranju projekta v letu 2020;
- drugimi sestavinami in zahtevami razpisne dokumentacije.

Izjavljamo, da:

- smo javni zavod/nepridobitna organizacija;
- bomo posvet izvedli v letu 2020;
- so vsi podatki, navedeni v prijavnem obrazcu in drugih prilogah na javni razpis, točni.

Kraj in datum: _____ Žig:

Podpis odgovorne osebe:



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za razvojne
projekte in investicije

Odsek za
razvojne projekte

Adamič-Lundrovo nabrežje 2
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 46 66
faks: 01 306 46 90
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

**P - 4: OBRAZEC ZA FINANČNO POROČILO O STROKOVNEM/ ZNANSTVENEM
POSVETU 2020**

NASLOV POSVETA:

IZVAJALEC:

DATUM POSVETA:

EVIDENČNA ŠTEVILKA POGODBE (številka, zapisana v 4. členu pogodbe):

1. MATERIALNI STROŠKI

Strošek	Opis	Znesek (v EUR)
Tisk (katalog, program....)		
Najemnine prostorov		
Najemnine opreme (navedite)		
Ozvočenje		
Prevozi		
Nočitve		
Zavarovanje		
Pisarniški material		
Delo po pogodbi ali ŠS		
Drugo (navedite)		
SKUPAJ		

2. AVTORSKI HONORARJI

Honorarji	Izvajalec	Znesek (v EUR)
Izvajalci (organizator)		
Predavatelji		
Prevod		
Drugo (navedi)		
SKUPAJ		

3. SKUPNI STROŠKI V EUR

1	
2	
3 SKUPAJ	

VIRI FINANCIRANJA

Vir	Znesek v EUR
Mestna občina Ljubljana	
Lastna sredstva	
Sponzorji	
Drugo (navedite)	
SKUPAJ	

KONČNO POROČILO

Udeleženci posveta	Število
Domači aktivni udeleženci/predavatelji	
Tuji aktivni udeleženci/predavatelji	
Ostali udeleženci	
Skupaj udeleženci	

Izjavljam, da priloženi stroški (fotokopije računov oziroma drugih knjigovodskih listin) v višini deleža financiranja projekta s strani MOL niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev projekta.

Datum:

žig in podpis odgovorne osebe

Priloga:

- vsebinsko poročilo o izvedenem posvetu (najmanj ena stran formata A4)

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković, matična številka: 5874025000, identifikacijska številka za DDV: SI67593321 (v nadaljevanju: MOL)

in

_____, ki ga zastopa _____, davčna številka/identifikacijska številka za DDV: SI _____ (v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

POGODBO o sofinanciranju znanstvenega / strokovnega posveta za leto 2020

1. člen

S to pogodbo bo MOL sofinanciral, prejemnik pa izvedel strokovni posvet z naslovom »Ljubljana misli« (v nadaljevanju: projekt), ki je bil izbran s sklepom številka _____ z dne _____ na podlagi Javnega razpisa MOL za sofinanciranje znanstvenega oz. strokovnega tiska ter znanstvenih oz. strokovnih posvetov za leto 2020 (Uradni list RS, št. _____; v nadaljevanju: javni razpis).

Prejemnik se zavezuje, da bo projekt izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis številka _____ z dne _____ (v nadaljevanju: prijava), ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, in to najkasneje do 26. oktobra 2020.

2. člen

Celotna prijavljena vrednost projekta s strani prejemnika iz 1. člena te pogodbe znaša _____ EUR. Priznana vrednost projekta s strani MOL znaša _____ EUR z vključenim DDV.

MOL in prejemnik se dogovorita, da bo MOL v skladu s sprejetim programom sofinanciranja strokovnih in/ali znanstvenih posvetov v letu 2020, v okviru priznane vrednosti projekta z vključenim DDV, prispeval sredstva za izvedbo projekta po tej pogodbi v višini do _____ EUR (z besedo: _____ evrov in 00/100) in sicer iz proračunske postavke 085001 Sofinanciranje znanstvenega tiska in strokovnih posvetovanj. DDV je upravičen strošek.

V primeru, da bodo dejanski (končni) stroški izvedbe projekta nižji od priznane vrednosti iz prvega odstavka tega člena, se sofinanciranje MOL ustrezno zniža.

Sredstva po tej pogodbi se lahko črpajo le v proračunskem letu 2020. MOL si pridržuje pravico do znižanja dodeljene višine sredstev za projekte v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna MOL za leto 2020, kar je predmet dodatka k tej pogodbi.

3. člen

Prejemniku bodo sredstva v dogovorjeni višini iz drugega odstavka 2. člena te pogodbe nakazana 30. dan po prejemu zahtevka za izplačilo, h kateremu mora biti priloženo poročilo, ki mora vsebovati opis vsebine izvedenega projekta in obračun stroškov projekta, skupaj z dokazili o njihovem plačilu. Poročilo se posreduje na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana – za Službo za razvojne projekte in investicije, Odsek za razvojne projekte.

MOL bo sredstva za sofinanciranje projekta iz te pogodbe nakazal na prejemnikov transakcijski račun št.: SI56 XXXX XXXX XXXX XXX, odprt pri banki _____.

4. člen

Prejemnik je dolžan posredovati MOL zahtevek za izplačilo in poročilo v roku 8 dni po izvedbi projekta oz. **najkasneje do 26. oktobra 2020. Na zahtevku za izplačilo mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-XX-XXXXXX, sicer bo MOL zahtevek zavrnil kot nepopolnega.**

Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja projekta, z dokazili o plačilu, se štejejo za upravičene za sofinanciranje. V poročilu se vsak dejanski nastanek stroška dokazuje s kopijami računov oz. drugih knjigovodskih listin, ki vsebinsko utemeljujejo nastanek stroška. Neupravičeni stroški projekta predstavljajo breme, ki ga nosi prejemnik. Da so stroški upravičeni:

- morajo biti nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta,
- morajo biti v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- morajo dejansko nastati,
- morajo biti prepoznavni in preverljivi,
- morajo biti podprti z izvirnimi dokazili,
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev projekta.

Skrbnik pogodbe na strani MOL bo, ob predložitvi poročila, preveril skladnost višine zahtevanih proračunskih sredstev MOL z višino dejanskih stroškov za izvedbo projekta. V primeru, da MOL ugotovi, da so dejanski (končni) stroški izvedbe projekta nižji od priznane vrednosti iz 1. odstavka 2. člena, se sofinanciranje MOL ustrezno zniža.

MOL se zavezuje, do bo prejeto poročilo potrdil v 15 petnajstih dneh od prejema, ali pa bo v tem roku pisno obvestil prejemnika o svoji zahtevi za dopolnitev oz. spremembo poročila.

Če MOL sklene, da je potrebno poročilo dopolniti oz. spremeniti, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če prejemnik ne predloži dopoljenega ali spremenjenega poročila v zahtevanem roku, ali če le-to še vedno ne bo ustrezno, MOL lahko odstopi od pogodbe in ni dolžan izplačati dogovorjenih sredstev.

5. člen

Prejemnik je dolžan uporabiti sredstva, pridobljena po tej pogodbi, izključno za namen, za katerega so mu bila dodeljena. V primeru ugotovljene nenamenske porabe se prejemnik zavezuje, da bo MOL povrnil neupravičeno prejeta sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, in sicer v roku 30 dni od prejema pisnega poziva MOL za povrnitev sredstev.

6. člen

Če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali priznana vrednost projekta, za katerega so dodeljena sredstva proračuna MOL, mora prejemnik nemudoma pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za spremembo terminske in/ali vsebinske in/ali priznane vrednosti izvedbe projekta. V nasprotnem primeru prejemnik izgubi pravico do izplačila sredstev po tej pogodbi. Prejemnik lahko predlaga spremembo projekta samo v obsegu in na način, ki ne pomeni bistveno drugačne terminske oziroma vsebinske oziroma priznane vrednosti projekta glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali priznana vrednost projekta.

MOL glede na spremenjene okoliščine ugotovi, ali še ostaja priznana vrednost projekta za sofinanciranje iz te pogodbe nespremenjena, ali se znesek sofinanciranja zniža ali pa odstopi od pogodbe. Če MOL

zniža znesek sofinanciranja projekta iz te pogodbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos aktivnosti ali izplačil v leto 2021.

7. člen

MOL in prejemnik se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščen predstavnik:

- na strani MOL: Lidija Kovačič, ki je skrbnica te pogodbe, e-mail: lidija.kovacic@ljubljana.si, tel: 01 306 46 56,
- na strani prejemnika: -----, e-mail: -----, tel: -----.

O spremembi pooblaščenega predstavnika se pogodbeni strani pisno obvestita.

8. člen

Prejemnik se zaveže, da bo o morebitnih spremembah svojih podatkov iz te pogodbe (naziv, naslov, transakcijski račun, zastopnik/-ca...) in o morebitnih spremembah podatkov o projektu sproti pisno obveščal MOL.

V imenu MOL ima njegov pooblaščen predstavnik pravico:

- izvajati nadzor nad izvajanjem projekta,
- izvajati nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev MOL,
- pregledovati dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo projekta,
- ugotavljati skladnost projekta s to pogodbo in z opisom vsebine iz prijave na javni razpis,
- ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe,

prejemnik pa mu je dolžan to omogočiti.

9. člen

MOL lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v naslednjih primerih:

- če mu prejemnik ne omogoči nadzora v skladu z 8. členom te pogodbe,
- če prejemnik ne predloži poročila v pogodbeno dogovorjenem roku,
- če se ugotovi, da je prejemnik nenamensko uporabil prejeta sredstva ali, da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
- če prejemnik kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

10. člen

Prejemnik/vlagatelj se zavezuje, da bo v celoti in dosledno upošteval 10. člen Odloka o grbu, zastavi in imenu Mestne občine Ljubljana ter znaku Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/12) in njegove morebitne spremembe. Prejemnik/vlagatelj je dolžan pri objavah in predstavitev programa/projekta iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja publikacij, promocijskega in drugega informativnega gradiva v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinanciral MOL. V primeru objave simbolov sofinancerjev mora prejemnik objaviti tudi grb s pripisom Mestna občina Ljubljana.

11. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega razpisa za izbor prejemnika po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

12. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k pogodbi.

13. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

14. člen

Ta pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme MOL 2, (dva) prejemnik pa 1 (en) izvod.

15. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Številka:

Številka pogodbe: C7560-XX-XXXXXX

Številka dok. DS: XXXXXXXX

Datum:

Datum:

PREJEMNIK

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
ŽUPAN
Zoran JANKOVIĆ