***PRIJAVNI OBRAZEC***

***JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZA PREDŠOLSKE OTROKE IZ MOL V LETU 2018***

**Sklop B: Organizacija občasnega varovanja otrok na domu**

**A. SPLOŠNI DEL**

1. **Podatki o vlagatelju**

|  |  |
| --- | --- |
| **Polni naziv organizacije** |  |
| **Naslov organizacije** |  |
| **ID številka za DDV/davčna številka** |  |
| **Št. transakcijskega računa** |  |
| **Naziv banke** |  |
| **Ime in priimek odgovorne osebe** |  |
| **Funkcija odgovorne osebe** |  |
| **E-pošta** |  |
| **Telefon** |  |
| **Mobilni telefon** |  |
| **Ime in priimek vodje aktivnosti** |  |
| **E-pošta** |  |
| **Telefon** |  |
| **Mobilni telefon** |  |

**Pravno-organizacijska oblika – registracija po zakonu** *(označi):*

|  |  |
| --- | --- |
| - društvo - zasebni zavod - ustanova | - javni zavod |

|  |
| --- |
| 1. **Podatki in vsebina organizacije občasnega varovanja otrok** |

**1. Povzetek vsebine organizacije občasnega varovanja otrok na domu**

## 2. Status društva v javnem interesu na področju izvajanja družinske politike:

## 

## DA NE *(obkroži)*

**Če DA, koliko zadnjih zaporednih let: ……………**

1. **Vlagatelj ima sedež organizacije v MOL:**

**DA NE** (obkroži)

1. **Starostna struktura in število otrok za katere bo organizirano občasno varovanje** (opišite)
2. **Reference organizatorja in izvajalcev varstva otrok (opišite ali ste do sedaj že izvajali program varstva otrok)**
3. **Opišite izvedbo organizacije brezplačnega tečaja o varstvu otrok za izvajalce**

**7. Načrt izvajanja organizacije občasnega varstva otrok na domu** (opišite)

## 8. Izvajalci varstva otrok na domu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek izvajalca/ke: | Navedite poklic:  Navedite smer in stopnjo izobrazbe | Strokovna usposobljenost za občasno varovanje na domu | Reference izvajalca | Način dela:  1. redno  2. delo po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi ali pogodbi o sodelovanju  3. kot s.p.  4. prostovoljec/-ka.  5. študentsko delo  6. drugo – kaj? |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| B. FINANČNI DEL |

1. **Predvidena celotna vrednost organizacije varstva otrok***(v tabelo vpišite vrednost)*

|  |  |
| --- | --- |
| **2018** | **EUR** |

|  |
| --- |
| **2. Predvideni odhodki dejavnosti** *(v tabeli* ***natančno*** *navedite vse predvidene odhodke glede na posamezne finančne postavke)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Predvidena struktura odhodkov dejavnosti** | **v letu 2018**  **v EUR** |
| **1. STROŠKI DELA ZA IZVEDBO DEJAVNOSTI** | |
| Stroški dela redno zaposlenih (plače s prispevki in drugimi izdatki za redno zaposlene) | izpolnjujejo vlagatelji, ki ne opravljajo javne službe |
| Stroški dela izven redne zaposlitve (plačilo obveznosti po pogodbah za izvajalce/-ke, plačilo po izstavljenih računih in študentsko delo) |  |
| Stroški dela izven redne zaposlitve (plačilo prispevkov za izvajalce/-ke, zaposlene preko javnih del) |  |
| Stroški dela izven redne zaposlitve (plačilo nagrad za delo prostovoljcev/-k) |  |
| **SKUPAJ (1.)** |  |
| **2. MATERIALNI STROŠKI ZA NEPOSREDNO IZVEDBO DEJAVNOSTI** | |
| Pisarniški material |  |
| Telefonske in poštne storitve ter internet |  |
| Najem prostora za izvajanje dejavnosti |  |
| Potni stroški in dnevnice (če so nujno potrebni za izvajanje dejavnosti) |  |
| Izdaja gradiv za udeležence (če so nujno potrebna za izvajanje dejavnosti) |  |
| Ostalo (navedite kaj) |  |
| **SKUPAJ (2.)** |  |
| **3. DELEŽ STROŠKOV ZA DELOVANJE VLAGATELJA/-ICE, KI SO NEPOSREDNO POVEZANI Z IZVEDBO DEJAVNOSTI (**izpolnjujejo vlagatelji, ki ne opravljajo javne službe) | |
| Najem prostora za izvedbo redne dejavnosti **OPOZORILO: stroški morajo biti usklajeni z vašim podatkom, ki ga navajate v 3. točki spodaj! (OBVEZNA PRILOGA K VLOGI JE NAJEMNA POGODBA)** |  |
| Stroški računovodstva **OPOZORILO: stroški morajo biti usklajeni z vašim podatkom, ki ga navajate v 3. točki spodaj!** |  |
| Administrativni stroški |  |
| Stroški obratovanja (elektrika, voda in ogrevanje - se lahko uveljavljajo (**do največ 10% od zaprošene vrednosti sofinancirane dejavnosti s strani MOL)** |  |
| Ostalo (navedite kaj): |  |
| **SKUPAJ (3.)** |  |
| **SKUPAJ (1. + 2. + 3.)** |  |

|  |
| --- |
| **3. Dejavnost predstavlja \_\_\_\_\_\_\_% delež v celotnem delovanju zavoda, društva, organizacije.**  **NUJNO IZPOLNITI!** |

**3. Predvideni sofinancerji dejavnosti in predvidena sredstva posameznih sofinancerjev**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Predvideni sofinancerji dejavnosti** | **Navedite predvidena sredstva posameznih sofinancerjev v evrih** | |
| **2018** | **%** |
| **MOL – Odsek za predšolsko vzgojo** |  |  |
|  |  |  |
| Lastna sredstva, prostovoljno delo, donatorji  drugo.. (natančno opišite) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Skupaj:** |  | **100** |

|  |
| --- |
| C. Obvezne priloge |

1. Vlagatelji, ki v vlogi na javni razpis uveljavljajo kot strošek najem poslovnih prostorov za izvajanje redne dejavnosti**,** morajo v vlogi obvezno priložitiKOPIJO NAJEMNE POGODBE ZA PROSTOR, V KATEREM DELUJEJO.

2. Vlagatelji, ki bodo izvajali dejavnosti, pri katerih sodelujejo prostovoljci , morajo pisno predložiti v skladu z 11. členom Zakona o prostovoljstvu (Ur.l. RS št. 10/11 in 16/11 – popr.) DOKAZILO O PREDHODNO PRIDOBLJENIH POSEBNIH ZNANJIH, IZKUŠNJAH IN SPOSOBNOSTIH ZA PROSTOVOLJSKO DELO. TO VELJA ZA SODELOVANJE VSEH PROSTOVOLJCEV V VSEH PROGRAMIH.

3. Vlagatelji, ki bodo v tabeli 3. Predvideni sofinancerji in njihovi deleži uveljavljali kot eventuelne sofinancerje prijavljene dejavnosti različne donacije in pomoči fizičnih in pravnih oseb oziroma sponzorstva in oglaševanje – morajo k vlogi na javni razpis pisno predložitiZAVEZUJOČO IZJAVO O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI S TOČNIM ZNESKOM SOFINANCIRANJA, PODPISANO IN ŽIGOSANO S STRANI PREDVIDENEGA SOFINANCERJA DEJAVNOSTI.

4.Vlagatelji, ki bodo v tabeli 3. Predvideni sofinancerji in njihovi deleži uveljavljali kot sofinancerje prijavljene dejavnosti sredstva državnega proračuna morajo k vlogi na javni razpis pisno predložitiKOPIJO SKLEPA O SOFINANCIRANJU OZ. POGODBE O SOFINANCIRANJU(tudi v kolikor gre za sredstva sofinanciranja Evropske skupnosti), pri čemer velja prepoved dvojnega financiranja in sicer za vsak prijavljeni program posebej.

|  |
| --- |
| D. Izjava vlagatelja/-ice |

* **Izjavljamo, da smo pravno, finančno in poslovno sposobni za izvedbo prijavljenega dejavnosti.**
* Izjavljamo, da smo seznanjeni s pogoji za kandidiranje na javni razpis in celotnim besedilom javnega razpisa, merili za izbor, ter drugimi sestavnimi deli in zahtevami iz razpisne dokumentacije.
* Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsebino vzorca enoletne in večletne pogodbe o sofinanciranju programa na področju preprečevanja zasvojenosti.
* Izjavljamo, da bomo v primeru sofinanciranja našega programa sodelovali v dogovoru z Uradom za preprečevanja zasvojenosti pri promociji tega programa.
* **Izjavljamo, da stroškov in izdatkov, ki jih bomo uveljavljali za sofinanciranje programa s strani MOL, ne bomo uveljavljali pri katerem koli drugem sofinancerju.**
* Višina zneska DDV, ki ga bomo uveljavljali za sofinanciranje projekta, je upravičen strošek, saj (ustrezno podčrtajte):
  + nismo identificirani za namene DDV,
  + smo identificirani za namene DDV, ki v celoti ni povračljiv,
  + smo identificirani za namene DDV, ki je le delno povračljiv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (navedite delež DDV, ki je povračljiv\*).

Opomba: V zahtevku za izplačilo sredstev lahko kot upravičen strošek projekta uveljavljate le tisti del DDV, ki ni povračljiv.

* Izjavljamo, da pri poslovanju (ustrezno označite!):
  + uporabljamo žig,
  + ne uporabljamo žiga

V primeru, da žiga ne uporabljate, na mestih v tem obrazcu, kjer sta predvidena žig in podpis odgovorne osebe vlagatelja, zadošča podpis odgovorne osebe vlagatelja.

* Strinjamo se z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o dejavnosti in prejemniku sofinanciranih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.
* Potrjujemo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so vsi podatki, navedeni v vlogi in v drugih prilogah na javni razpis točni, resnični in nezavajajoči.
* IZJAVLJAMO, DA NAŠA ORGANIZACIJA ZA PRIJAVLJENI PROGRAM NI IN NE BO PREJELA SREDSTEV S STRANI ALKOHOLNE OZ. TOBAČNE INDUSTRIJE ALI PRAVNIH SUBJEKTOV, KI SO KAKORKOLI POVEZANI Z ALKOHOLNO OZ. TOBAČNO INDUSTRIJO.

Žig: Ime in priimek odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**V primeru, da vloge in izjav ne podpiše odgovorna oseba vlagatelja, je potrebno priložiti originalno (notarsko overjeno) pooblastilo podpisniku za podpis vloge na javni razpis.**

**\* IZJAVLJAMO, DA SREDSTVA PRIDOBLJENA NA TEM RAZPISU NE BODO PORABLJENA ZA SOFINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE**

**To izjavo mora s svojim podpisom in žigom vlagatelja opremiti odgovorna oseba javnega zavoda, ki opravlja javno službo in se prijavlja na ta razpis.**

Žig: Ime in priimek odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: