



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1183/2020-15

Oznaka: 7560-20-610002

Datum: 04-03-2021

**DOKUMENT V ZVEZI Z ODAJO JAVNEGA RAZPISA
za izbiro koncesionarja za izvedbo projekta vzpostavitve in upravljanja
javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil na območju
Mestne občine Ljubljana**

-
POPRAVEK#1

Pripravil:

David Boršič



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

POVABILO K PREDLOŽITVI PRIJAVE

**Vabimo vas, da oddate prijavo na javni razpis
»Izbira koncesionarja za izvedbo projekta vzpostavitve in upravljanja
javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil na območju
Mestne občine Ljubljana«**

NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE

I. NAVODILA ZA IZDELAVO IN ODDAJO PRIJAVE

1. KONCEDENT

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. OZNAKA JAVNEGA RAZPISA

7560-20-610002 - Izbira koncesionarja za izvedbo projekta vzpostavitve in upravljanja javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil na območju Mestne občine Ljubljana.

3. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je izbira koncesionarja za izvedbo projekta vzpostavitve in upravljanja javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil na območju Mestne občine Ljubljana.

4. PREDMET KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Predmet koncesijskega razmerja je izvedba projekta vzpostavitve in upravljanja javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil, ki zajema:

a) izvedbo investicij, potrebnih za vzpostavitev javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil v MOL, ki vključuje:

- vzpostavitev sistema najmanj 200 električnih vozil, namenjenih za vzpostavitev javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil, pri čemer se nabor primernih vozil podrobneje opredeli v drugi fazi javnega razpisa,
- oblikovanje javne mreže lokacij za izposajo in polnilnih centrov za polnjenje električnih vozil, pri čemer se nabor primernih lokacij opredeli v drugi fazi javnega razpisa,
- vzpostavitev sodobne in uporabnikom prijazne programske rešitve za zagotavljanje storitve izposoje in souporabe električnih vozil,

b) izvajanje storitve izposoje in souporabe električnih vozil: po izvedbi investicij, potrebnih za vzpostavitev javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil, bo koncesionar v pogodbeno dogovorjeni dobi izvajal storitev izposoje in souporabe električnih vozil. Storitve izposoje in souporabe električnih vozil obsega vse naloge, potrebne za uspešno izvajanje projekta in izpolnitev ciljev, opredeljenih s tem aktom ter koncesijsko pogodbo (v nadaljnjem besedilu: pogodba), vključno z vzpostavitvijo centralnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil, ki omogoča spremljanje in nadzor nad izvajanjem projekta ter zlasti še:

- obveznost zagotavljanja in upravljanja voznega parka in obveznost zagotavljanja brezplačno delujočih vozil, ki vključuje zlasti redne servise in popravila, vključno s popravili v primeru prometnih nesreč, registracijo, zavarovanje in druge obratovalne stroške za normalno uporabo vozil. Koncesionar upravlja vozni park in zagotavlja dostopnost tehnično brezhibnih vozil uporabnikom. Koncesionar prevzame tudi obveznost rednega posodabljanja voznega parka po dinamiki, opredeljeni s pogodbo,
- obveznost zagotavljanja in upravljanja vzpostavljenih mrež lokacij za izposajo in polnilnih centrov za polnjenje električnih vozil, obveznost njihovega rednega vzdrževanja ter obveznost zagotavljanja delujočih polnilnih mest v vsebini, pod pogoji in v režimu, kot bo opredeljeno s pogodbo,
- zagotavljanje ustreznega sistema podpore uporabnikom.

Koncedent bo najustreznejši model za izvedbo predmeta koncesijskega razmerja izbral in določil v drugi fazi izvedbe javnega razpisa, torej v fazi konkurenčnega dialoga, potem ko bo na podlagi izvedenega dialoga s kandidati opredeljen način izvajanja koncesije ter drugi elementi koncesije, vezani na faznost izvajanja koncesije, obseg in predmet koncesije.

Koncedent bo v drugi fazi javnega razpisa podrobneje opredeli tudi združljivost in zahteve za povezljivost izvajanja storitve izposoje in souporabe električnih vozil z drugimi sistemi in aplikacijami v MOL.

Za potrebe realizacije projekta bo koncedent koncesionarju omogočil izvedbo investicijskih ukrepov na javnih površinah, potrebnih za vzpostavitev in izvajanje predmeta koncesije. V kolikor bo to potrebno, bo z namenom pridobivanja soglasij, gradbenih oziroma drugih upravnih dovoljenj za vzpostavitev in izvajanje predmeta koncesijskega razmerja, bo koncedent koncesionarju zagotovil ustrezna pooblastila in mu podelil potrebne pravice (npr. služnostna pravica, pravica izvesti gradbene posege, itd).

Poglavitne obveznosti koncesionarja:

- koncesionar prevzema obveznost financiranja in izvedbe vseh, s pogodbo dogovorjenih investicijskih in drugih ukrepov, ter obveznost upravljanja sistema, skladno s pogodbo, ter po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire koncesionarja;
- koncesionar v pogodbeni dobi prevzema vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe investicijskih in drugih ukrepov ter iz naslova izvajanja storitve izposoje in souporabe električnih vozil, vključno s tveganjem rentabilnosti izvedenih investicij. Koncesionar prevzema tudi tveganje dostopnosti in razpoložljivosti vzpostavljenega sistema, kot tudi tveganje povpraševanja;
- koncesionar prevzame obveznost pridobitve ustreznih upravnih dovoljenj, potrebnih za prevzem in normalno uporabo sistema;
- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in dobrega gospodarstvenika oziroma gospodarja;
- zagotavljati uporabnikom enakopravno in kontinuirano dostopnost do storitve v okviru sistema, kjer zagotavlja storitve, ter kakovostno opravljanje storitve, v skladu s predpisi, pogodbo in v javnem interesu;
- v skladu z zahtevami koncedenta, pogodbo in veljavnimi predpisi zbirati in posredovati koncedentu v nadaljnjo obdelavo podatke o uporabi storitve;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni pogodbi;
- kot dober gospodarstvenik oziroma gospodar uporabljati in upravljati celoten sistem (vse objekte, naprave, vozila in opremo);
- zagotavljati redno vzdrževanje celotnega sistema, v obsegu, opredeljenem s pogodbo,
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem pogodbe;
- po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedenta vse polnilne centre za polnjenje električnih vozil, kolikor bo tako dogovorjeno s pogodbo;
- voditi ustrezne evidence in pripravljati letna poročila skladno s tem aktom in pogodbo;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije na njegovo zahtevo.

Območje koncesije predstavlja območje Mestne občine Ljubljana.

5. KONCESIJA STORITVE

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa glede na izhodišča in vsebino projekta ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v projekt je sklenitev javno-zasebnega partnerstva v obliki koncesije storitve.

Koncesija se izvede po modelu financiraj – vzpostavi sistem – upravljaj in vzdržuj – ohrani v lasti. Izvedeni investicijski ukrepi bodo ostali lastnina koncesionarja tudi po preteku s pogodbo določenega koncesijskega obdobja. Po zaključeni koncesiji mora koncesionar vzpostaviti prvotno stanje javnih lokacij, kot je bilo pred začetkom izvajanja koncesije, razen če se v drugi fazi dialoga v pogodbi določi drugače.

6. JAVNI INTERES

Koncesijski akt za izvedbo projekta vzpostavitve in upravljanja javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil na območju Mestne občine Ljubljana je bil sprejet na 12. seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana, objavljenem v Uradnem listu št. 73/2020, z dne 20. 5. 2020.

Javni interes ki ga zasleduje koncedent:

- varstvo okolja ter zmanjšanje obremenitve okolja (zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, zmanjšanje onesnaževanja zraka, povečanje rabe energije iz obnovljivih virov energije),
- krepitev trajnostnih vidikov razvoja občine (razvoj javne infrastrukture za električno mobilnost),
- uvajanje novih konceptov trajnostne mobilnosti (promocija električne mobilnosti, konceptov souporabe vozil in boljše izkoriščenosti vozil, zagotavljanje javne infrastrukture za prehod v nizkoogljično krožno gospodarstvo, doseganje ciljev nizkoogljičnega in čistega prometa z nizkimi izpusti toplogrednih plinov, zmanjšanje gneče na cestah),
- uresničevanje ciljev in ukrepov iz Lokalnega energetskega koncepta MOL in s tem izpolnjevanje obvez in zaveze držav članic Evropske unije k doseganju ciljev Evropske komisije za podnebno in energetska politika 2020.

7. TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Koncesijska pogodba se sklone za obdobje 20 let.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem začetka veljavnosti koncesijske pogodbe ter zajema tako obdobje vzpostavitve sistema kot tudi obdobje izvajanja storitve električne mobilnosti. Obveznosti koncesionarja se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo usklajen v 2. fazi dialoga in opredeljen v pogodbi.

Veljavnost pogodbe se lahko podaljša največ za polovico s pogodbo dogovorjenega koncesijskega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu ali v primeru dopustne spremembe pogodbe po 19. členu koncesijskega akta. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni pogodbi.

V primeru podaljšanja razmerja koncedent in koncesionar v postopku pogajanj brez predhodne objave uskladita vsebino aneksa, ki se sklone k sklenjeni pogodbi in v katerem se opredelijo čas podaljšanja, razlogi za podaljšanje in druge določbe, s katerimi se spreminja osnovno pogodbo. Pred sklenitvijo aneksa mora koncedent pripraviti investicijski dokument, s katerim potrdi upravičenost sklenitve aneksa.

Trajanje koncesijskega razmerja bo opredeljeno s koncesijsko pogodbo. Koncesijsko razmerje preneha iz razlogov, ki bodo opredeljeni v koncesijski pogodbi.

Koncedent si pridržuje pravico, da po 5 (petih) letih opravi generalno revizijo izvajanja koncesijske pogodbe na način, da stranki ugotovita morebitne novosti na relevantnem trgu, ki vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe in na podlagi ugotovitev dopolni pogodbo oziroma odloči o nadaljnjem izvajanju koncesijske pogodbe. Generalna revizija se opravi najmanj vsakih 5 let do preteka roka koncesije oziroma po potrebi.

8. VRSTA POSTOPKA

Na podlagi 12. člena koncesijskega akta se javni razpis izvede po postopku konkurenčnega dialoga, ki se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in Uradnem glasilu EU ter na spletni strani MOL, ob upoštevanju pravil Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju ter Uredbe o zelenem javnem naročanju in ostale zakonodaje s področja javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva.

Namen javnega razpisa je izbrati koncesionarja, ki bo sposoben prevzeti predvidena tveganja v obsegu in vsebini, kot je opredeljena s Koncesijskim aktom za podelitev koncesije za vzpostavitev in

upravljanje javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil na območju Mestne občine Ljubljana.

9. IZVEDBA POSTOPKA

Koncedent bo izvedel postopek konkurenčnega dialoga v treh fazah:

1. FAZA - KVALIFIKACIJA: v prvi fazi bo koncedent na podlagi predloženih prijav priznal usposobljenost kandidatom, ki bodo predložili dopustne prijave (razen v delu, ki se nanaša na merila za oceno ponudb) in bodo v celoti izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti teh Navodil in bodo oddali prijave v obliki in vsebini, kot je zahtevana s temi Navodili.

Vsi kandidati, ki bodo oddali prijavo, bodo o uspehu njihove prijave obveščeni z odločitvijo koncedenta. Koncedent bo v fazo dialoga vključil vse kandidate, ki jim bo priznana usposobljenost.

2. FAZA - DIALOG: v drugi fazi bo koncedent vsakega kandidata, ki mu bo priznal usposobljenost v prvi fazi, povabil k ločenemu dialogu, v katerih bosta v enem ali več krogih dialoga identificirala možne rešitve glede na potrebe koncedenta in ekonomsko korist, ki ji bo sledil posamezen kandidat. Koncedent bo s kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost, izvedel dialog v vrstnem redu prispelih prijav. V okviru dialoga bo izvedeno tudi usklajevanje besedila vzorca koncesijske pogodbe. Predmet usklajevanja med koncedentom in kandidati bo opredelitev obsega investicij, potrebnih za vzpostavitev javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil ter model oz. sistem izvajanja storitev, ki so predmet koncesije. Predmet usklajevanja bo tudi okvirni terminski plan za izvedbo investicij in izvajanje storitev ter opredelitev morebitne faznosti izvajanja investicij, potrebnih za vzpostavitev javnega sistema in njegovo širitev. Predmet dialoga bo tudi opredelitev števila in identifikacija lokacij javnih površin, ki bodo vključene v sistem izvajanja storitev izposoje in souporabe električnih vozil, pri čemer bo ključni kriterij sorazmernost glede na gostoto poselitve ali koncentracije uporabnikov na območju celotne Mestne občine Ljubljana in ključnih infrastrukturnih točk. Izhodišče za izvedbo dialoga bo opis tehnološke rešitve, ki jo bo kandidat predložil v izhodiščni prijavi, ki bo prav tako predmet usklajevanja v tej fazi.

Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spreminja vsebino in obseg projekta glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga s ciljem oblikovanja uravnoteženega modela koncesije storitev.

Koncedent vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi dialoga zavrne kandidata, za katerega se na podlagi izvedenega dialoga izkaže, da ni sposoben izvesti oz. izvajati predmeta koncesijskega razmerja na način in pod pogoji, kot jih je opredelil koncedent.

3. FAZA - ODDAJA KONČNE PONUDBE: po zaključeni fazi dialoga bo koncedent oblikoval končno povabilo k oddaji ponudb, v katerem bo opredelil končne pogoje za izbiro koncesionarja ter tehnične in druge zahteve glede na vsebino pogajanj, ki ga bo izvedel s kandidati. Končno povabilo k oddaji ponudb bo vsebovalo tudi usklajen vzorec koncesijske pogodbe ter natančno opredelitev vsebine in obsega projekta. V povabilu k oddaji končne ponudbe bodo glede na dogovorjeno v fazi dialoga tudi podrobno opredeljene pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank. Koncedent si pridržuje pravico, da od kandidatov zahteva predložitev finančnega zavarovanja za resnost končne ponudbe. Koncedent bo za vsako končno ponudbo preveril izpolnjevanje pogojev iz povabila k oddaji končnih ponudb. Izmed končnih pisnih ponudb, ki bodo te pogoje izpolnjevale, bo koncedent na podlagi merila za izbiro »ekonomsko najugodnejša ponudba«, izbral koncesionarja.

Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se bo ocenjevalo na osnovi meril, kot so opredeljena s to razpisno dokumentacijo.

Postopek izbire se bo zaključil z izdajo akta izbire. Koncedent se v vseh fazah postopka izvedbe javnega razpisa lahko odloči, da javni razpis zaključi brez izbire, pri čemer mora svojo odločitev

utemeljiti. Po pravnomočnosti akta izbire bosta koncedent in koncesionar podpisala koncesijsko pogodbo. Koncesijsko razmerje bo vzpostavljeno s podpisom koncesijske pogodbe.

10. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Kandidati lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredujejo koncedentu na portalu javnih naročil pri objavi predmetnega javnega razpisa. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila koncedent ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje **do 1. 3. 2021 do 12:00 ure**.

Koncedent bo na prejete zahteve za pojasnila odgovoril na portalu javnih naročil pri objavi predmetnega javnega razpisa.

11. UPORABLJEN INFORMACIJSKI SISTEM

Za vsakršno sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku javnega razpisa, koncedent uporablja informacijski sistem S-Procurement. Dostop do informacijskega sistema je po predhodni registraciji zagotovljen preko spletnega naslova: <http://www.s-procurement.si>.

12. PREDLOŽITEV PRIJAV, MESTO IN ROK ODDAJE PRIJAV

Rok za prejem prijav je **dne 15. 3. 2021 do 12:00 ure**. Po izteku roka oddaja prijave ni več mogoča.

Tako ponudnik s sedežem v RS kot tuji ponudnik se mora registrirati pred začetkom priprave ponudbe v informacijskem sistemu S-Procurement. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo ponudnikov in oddajo ponudb so dostopna na spletnem naslovu: <http://www.s-procurement.si/>.

Ponudniki morajo pri pripravi in oddaji ponudbe v elektronski obliki in pri uporabi informacijskega sistema ravnati skrbno in skladno z načelom dobrega gospodarja.

Ponudba se šteje za pravočasno oddana, če jo naročnik prejme preko uporabljenega informacijskega sistema najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu S-Procurement označena kot »šifrirana in poslana«. Ponudniku je ob oddaji ponudbe na elektronski naslov posredovano tudi potrdilo o oddani ponudbi.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« spremeni, je naročniku dostopna spremenjena ponudba.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam.

13. OBLIKA PRIJAVE/PONUDBE

Zaželeno je, da ponudniki obrazce, ki so del razpisne dokumentacije, kadar ni pri posameznem pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, pripravijo izvirno v elektronski obliki in jih v strojno berljivi obliki (npr. format .docx, .xlsx, .xml, .pdf – toda ne sken!) oddajo v okviru uporabljenega informacijskega sistema. Priporočilo ne velja za dokazila, ki so lahko priložena v kopiji (tj. sken dokumenta, shranjen kot .pdf ali .jpeg itd.).

Zaželeno je, da je celotna prijavna/ponudbena dokumentacija elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si) ali drugega ponudnika storitev zaupanja, ki je uvrščen na zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja (angl. EU Trusted List). Zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja je dostopen na spletni strani: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>. Dokumenti so lahko podpisani v okviru

uporabljenega informacijskega sistema v koraku »Dokumenti« ali v okviru kateregakoli drugega informacijskega sistema za elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. SI-PASS).

Prijavna/ponudbena dokumentacija mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika oziroma oseba, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti pooblastilo za podpis ponudbe (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek. Zaželeno je, da je pooblastilo elektronsko podpisano s strani zakonitega zastopnika v skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka.

Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

14. JAVNO ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo **dne 15. 3. 2021 po 12:01 uri**, v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo koncedent prijave odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav. V okviru odpiranja prijav se prijave dešifrirajo in šele po dešifriranju so podatki iz vsebine prijav dostopni koncedentu. Kandidatom, ki so oddali prijave bo posredovan zapisnik o odpiranju prijav v okviru sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo koncedentu lahko dostop do zapisnika o odpiranju zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali prijave.

15. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PRIJAVE KANDIDATOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Koncedent od kandidatov zahteva, da predložijo ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva koncedent. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

V primeru, da kandidat predloži ESPD obrazec, ki ne bo podpisan, koncedent lahko postopa v skladu z določbami 79. in 89. člena ZJN-3.

16. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA KONCEDENTA

Kandidati prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire koncesionarja. Kandidati z oddajo prijave pristajajo na način izvedbe javnega razpisa, kot je opredeljen v predmetni razpisni dokumentaciji in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«.

Koncedent si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega razpisa ali da po pravnomočnosti odločitve o izboru koncesionarja ne sklene pogodbe. Kandidati ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani koncedenta.

II. ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni prijavi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v prijavi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določata šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe;
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vse prijave za sodelovanje:

17. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

| | |
|--|--|
| <p>1. Konkurent bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p> | <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec; ter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v prijavi; in - pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v prijavi. <p>V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.</p> |
| <p>2. Konkurent bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p> | <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> |
| <p>3. Konkurent bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijave, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p> | <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>4. Koncendent bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Koncendent bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p> | <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> |
| <p>5. Koncedent bo iz postopka javnega naročanja izključil kandidata, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p> | <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p> |
| <p>6. Koncedent bo iz postopka javnega naročanja izključil kandidata, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z koncedentom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p> | <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p> |
| <p>7. Kandidat je registriran za opravljanje dejavnosti (SKD 77.110 (Dajanje lahkih mot.voz.v najem in</p> | <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>zakup)), ki je predmet koncesije in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt. Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p> | <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p> |
|--|--|

18. SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE

1. Pogoj:

Kandidat ter vsak izmed partnerjev sprejema splošne zahteve koncedenta za sodelovanje v tem postopku, kot so navedene v razpisni dokumentaciji in soglaša oz. potrjuje:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih kandidatov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem izvajanja koncesije;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od koncedenta;
- da lahko koncedent za namene izvedbe javnega razpisa, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave dokumentacije ter da lahko v imenu kandidata pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo koncedenta predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko koncedent v fazi javnega razpisa zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi, na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
 - o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
 - o da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK;
- da je veljavnost prijave skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo koncedenta takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko koncedent kadarkoli ustavi postopek javnega razpisa, zavrne vse prijave ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji koncesije ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z Odlokom, veljavnih predpisih, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo obrazca **Priloga 1: Prijavni obrazec**. Koncedent si pridržuje pravico zahtevati od kandidata predložitev lastniške strukture za kandidata, vsakega partnerja in podizvajalca, v kolikor slednji zahteva neposredna plačila.

2. Pogoj:

Kandidat, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner), sprejema splošne zahteve koncedenta za predložitev skupne prijave več partnerjev, navedene v razpisni dokumentaciji, je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju s koncedentovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Vodilni partner izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo obrazca **Priloga 1: Prijavni obrazec in Partnerska pogodba** oz. pogodba o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, izdelana na lastnem obrazcu. Partnerska pogodba mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in mora vsebovati vse sestavine, ki jih kot obvezne zahteva koncedent in so navedena v tej razpisni dokumentaciji.

3. Pogoj:

Kandidat, ki nastopa s podizvajalci, sprejema zahteve koncedenta za predložitev prijave s podizvajalci, navedene v tej razpisni dokumentaciji.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi z izjavo na obrazcu **Priloga 5: Udeležba podizvajalcev** ter predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca, lastnoročno ali elektronsko podpisanega s strani vsakega podizvajalca.

19. POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

4. Pogoj

Kandidat v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži **Prilogo 7: potrdila vseh bank**, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali drugo enakovredno dokazilo iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. BON obrazec). Potrdilo mora biti izdano ne več kot 30 dni pred rokom za oddajo izhodiščnih ponudb.

5. Pogoj

Kandidat predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe investicij, potrebnih za vzpostavitev javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil v MOL in vsi stroški izvajanja koncesionirane dejavnosti ter navedba virov financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže,

da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo izvedbe investicij. Kandidat mora izkazati, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo predlaganih investicij, oziroma v višini najmanj 1 mio EUR brez DDV.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo **Priloge 9: Finančnega načrta**, ki vsebuje tudi **Prilogo 10: okviren terminski plan** in predlog faznosti projekta. Kandidat mora v finančnem načrtu navesti vrednosti vseh kalkulativnih elementov (strukture cene), na podlagi katerih je pripravil finančni načrt in podal izhodiščno oceno stroškov. Finančni načrt mora biti skladen z vsebino tehničnih prilog. Terminski plan bo predmet usklajevanja v drugi fazi javnega razpisa.

Kandidat izkaže, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo tega projekta v višini, določeni v pogoju s predložitvijo zavezujoče izjave banke. Priloga 6: Izjava banke mora biti zavezujoča in vsebinsko skladna z vzorcem izjave banke iz razpisne dokumentacije. Izjava banke mora biti veljavna najmanj 270 dni od roka za oddajo prijav in ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo izhodiščnih ponudb.

Finančni načrt mora biti usklajen z opisom tehnološke rešitve izvedbe investicij. Terminski plan realizacije projekta in predlog faznosti projekta mora biti izvedljiv in realen ter usklajen s tehničnimi prilogami.

Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja prijav zahteva od kandidata dodatna pojasnila in/ali dokazila glede navedb iz finančnega načrta.

20. POGOJI ZA IZKAZOVANJE TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

6. Pogoj

Kandidat ima ustrezne izkušnje in reference pri opravljanju predmeta tega javnega razpisa. Koncedent bo štel, da ima kandidat ustrezne izkušnje in reference pri opravljanju predmeta tega javnega razpisa, če je v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa izvajal storitve izposoje in souporabe najmanj 40 električnih vozil na območju vsaj ene mestne občine v trajanju neprekinjeno najmanj 24 mesecev.

Koncedent bo kot mestno občino upošteval vsako občino, ustanovljeno na območju RS, ki ima status mestne občine, ter vsako občino ali mesto izven območja RS, ki ima najmanj 20.000 prebivalcev in 15.000 delovnih mest.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži tudi **Priloga 12: Referenčni posli gospodarskega subjekta** – na zahtevo koncedenta bo moral kandidat predložiti referenčno potrdilo potrjeno s strani koncedenta referenčnega posla. Koncedent si pridržuje pravico, da v primeru dvoma od kandidata zahteva tudi druga dokazila (npr. račune, potrdila o plačilih, pogodbe, upravna dovoljenja, potrdilo statističnega urada o velikosti občine ali mesta ipd.).

7. Pogoj

Kandidat se zaveže, da bo sklenil zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije koncedentu ali tretji osebi povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v

njegovem imenu, in za običajna tveganja, ki izhajajo iz ali so povezana z izvedbo predvidenih investicij in izvajanja storitev, ki bodo predmet koncesijskega razmerja.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden izmed partnerjev oz. vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **Priloga 1: Prijavni obrazec**.

8. Pogoj

Kandidat bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene s Koncesijskim aktom za podelitev koncesije za vzpostavitev in upravljanje javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil na območju Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 73/2020 z dne 20. 5. 2020), razpisno dokumentacijo in koncesijsko pogodbo.

Kandidat mora izkazati, da je sposoben zagotavljati izvajanje koncesije na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju določb koncesijskega akta, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev.

Kandidat razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti.

Kandidat je seznanjen z vso obstoječo dokumentacijo, s predvidenimi lokacijami izvajanja del, z aktualnim stanjem objektov ter naprav ter z drugimi okoliščinami, ki bi lahko vplivale na uspešnost projekta (npr. nujnost pridobivanja soglasij in dovoljenj,...).

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden izmed partnerjev oz. vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **Priloga 1: Prijavni obrazec**.

9. Pogoj

Kandidat predloži opis predlaganih tehnoloških rešitev, ki so skladne z zahtevami koncedenta, opredeljenimi z razpisno dokumentacijo, iz katerega mora biti razvidno, da bo uporabljal električna vozila, sodobne tehnologije in opremo, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu.

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev ali vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve **potrdi pri pripravi prijave na ustreznem mestu v informacijskem sistemu S-Procurement**. Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži tudi lasten dokument Priloga 8: Opis ponujene tehnološke rešitve.

Usklajevanje predlaganih rešitev bo predmet druge faze konkurenčnega dialoga.

10. Pogoj

Kandidat potrdi, da:

- razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju dejavnosti, ki so predmet koncesije;

- razpolaga z ustrezno tehnično in programsko opremo, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti,
- se zavezuje vzdrževati in upravljati izvedene ukrepe ter druge pripadajoče objekte in naprave skozi celotno koncesijsko obdobje,
- bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trg.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **Priloga 1: Prijavni obrazec**.

11. Pogoj

Kandidat potrdi, da je sposoben zagotavljati izvajanje koncesije na kontinuiran in kakovosten način, zlasti, da je sposoben zagotavljati dobavljivost električnih vozil in zagotoviti opremo za vzpostavitev polnilnih centrov ter njihovo namestitve sorazmerno glede na gostoto poselitve ali koncentracije uporabnikov na območju celotne Mestne občine Ljubljana.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe lahko kandidat izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru prijave s podizvajalci, lahko kandidat izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:

Za izpolnjevanje pogoja kandidat predloži izjavo proizvajalca ali principala, iz katere je razvidno, da slednji nudi celotno podporo kandidatu pri dobavi in vzdrževanju za blagovno znamko za ponujena električna vozila in polnilne centre. Iz podpisane izjave proizvajalca mora biti razvidno, da kandidatu zagotavlja dobavljivost električnih vozil oz. polnilnih centrov v količinah, kot izhajajo iz njegove prijave. (dokument: **Priloga 15: Izjava proizvajalca ali principala**). Za izpolnjevanje pogoja kandidat priloži tudi opis ponujene tehnološke rešitve (**Priloga 8: Opis ponujene tehnološke rešitve**), v katerem opisno in grafično prikaže predlagamo mrežo infrastrukture za izvajanje projekta (tj. lokacije polnilnih mest oz. namenskih parkirnih mest).

V fazi dialoga bo glede na končno tehnološko rešitev kandidatom omogočeno, da dodajo ali zamenjajo posamezne principe, pri čemer bo moral vsak kandidat ves čas izkazovati, da ima sklenjene pogodbe za električna vozila in polnilne centre.

21. NAJMANJŠE IN NAJVEČJE ŠTEVILO KANDIDATOV

Največje in najmanjše število kandidatov, ki bodo uvrščeni v fazo dialoga, ni navzdol ali navzgor omejeno. V fazo dialoga se bodo uvrstili vsi kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost.

22. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA KANDIDATA

Končne pisne ponudbe, podane po izvedenem dialogu, bodo ocenjene glede na merilo »ekonomsko najugodnejše ponudbe« za izbor koncesionarja. Skupna ocena kandidata se po tem merilu izračuna kot vsota točk, pridobljenih na podlagi naslednjih podmeril ($A + B + C + D + E + F + G$):

PODMERILO A) Vozila, primerna za vožnjo po hitri cesti in avtocesti (največ: 20 točk)

Najmanj 60 % vseh električnih vozil, namenjenih za vzpostavitev javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil, mora biti takšnih, da so primerna za vožnjo po hitri cesti in avtocesti (v nadaljnjem besedilu: vozila, primerna za vožnjo po hitri cesti). Šteje se, da je vozilo primerno za vožnjo po hitri cesti in avtocesti, v kolikor dosega in izpolnjuje vse zakonske pogoje za vožnjo po hitri cesti in avtocesti. Končna ponudba, ki ne bo dosegala navedenega minimalnega praga bo izločena kot nedopustna.

Kandidat, ki ponudi višji delež vozil, primernih za vožnjo po hitri cesti in avtocesti, prejme pri tem podmerilu dodatne točke, kot sledi:

- do vključno 60 % vozil, primernih za vožnjo po hitri cesti in avtocesti – 0 točk;
- do vključno 80 % takšnih vozil, primernih za vožnjo po hitri cesti in avtocesti – 5 točk;
- več kot 80% in manj kot 100 % takšnih vozil primernih za vožnjo po hitri cesti in avtocesti – 10 točk;
- 100 % (vsa) takšna vozila primernih za vožnjo po hitri cesti in avtocesti – 20 točk.

Zahtevano dokazilo: Kandidat mora predložiti **seznam vseh vozil** (najmanj 200 električnih vozil), ki imajo deklaracijo proizvajalca, iz katere je razvidno, da je vozilo primerno za vožnjo po hitri cesti in avtocesti in izpolnjuje vse zakonske pogoje za vožnjo po hitri cesti in avtocesti. Iz seznama vozil mora biti razvidna oznaka vozila (tip, model, proizvajalec, leto prve registracije), registrska številka vozila, enolična oznaka homologacije vozila. Koncedent si pridržuje pravico zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. homologacija, prometno dovoljenje itd.).

PODMERILO B) Minimalni domet vozil (največ 20: točk)

Najmanj 50% vseh električnih vozil, namenjenih za vzpostavitev javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil, mora imeti razpon dometa takšen, da omogoča mobilnost med MOL s primestnimi naselji, drugimi mesti in drugimi infrastrukturnimi točkami (v nadaljnjem besedilu: minimalni domet vozila). Šteje se, da ima vozilo minimalni razpon dometa, v kolikor z enim polnjenjem dosega razdaljo najmanj 130 km (uradni doseg po standardu NEDC). Končna ponudba, ki ne bo dosegala navedenega minimalnega praga bo izločena kot nedopustna.

Kandidat, ki ponudi višji delež vozil z minimalnim dometom vozil, prejme pri tem podmerilu dodatne točke, kot sledi:

- do vključno 50% vozil izpolnjuje minimalni domet vozila – 0 točk;
- do vključno 75 % vozil izpolnjuje minimalni domet vozila – 5 točk;
- do vključno 99 % vozil izpolnjuje minimalni domet vozila – 10 točk;
- 100 % (vsa) vozila izpolnjujejo minimalni domet vozila – 20 točk.

Zahtevano dokazilo: Kandidat predloži **seznam vseh vozil** (najmanj 200 električnih vozil), ki izpolnjujejo minimalni domet vozila po standardu NEDC. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati predložitev dodatnih dokazil (izjava proizvajalca, deklaracija po NEDC standardu itd.)

PODMERILO C) Povezljivost storitve z javnimi prevozi (največ: 10 točk)

Kandidat, ki za uporabo sistema izposoje in souporabe električnih vozil na območju Mestne občine Ljubljana ponudi informacijsko rešitev, ki omogoča povezljivost s sistemom za uporabo (mestnega) javnega prevoza (tj. sistema PROMinfo ali katere koli druge aplikacije oz. sistem, ki deluje na območju MOL) oz. integracijo in možnost samodejne sinhronizacije podatkov s podatki ostalih ponudnikov javnega prevoza na območju MOL, pridobi pri tem merilu dodatne točke:

- rešitev ne ponuja povezljivosti storitve z javnimi prevozi – 0 točk
- rešitev ponuja povezljivost storitve z javnimi prevozi – 10 točk

Ponujena informacijska rešitev mora storitev povezljivosti z javnimi prevozi uporabnikom omogočati brezplačno.

Zahtevano dokazilo: Kandidat v opisu predlagane tehnološke rešitve navede funkcionalnosti informacijskega sistema za izposajo in souporabo električnih vozil tako, da bo iz slednjega razviden način izpolnjevanja merila.

PODMERILO D) Spodbujanje električne mobilnosti (največ 10 točk)

Kandidat, ki uporabnikom ponuja posebne ugodnosti za spodbujanje električne mobilnosti na območju MOL, prejme pri tem podmerilu dodatne točke po naslednji formuli:

$$\begin{array}{l} \text{Št. točk na podlagi} \\ \text{podmerila D) Spodbujanje} \\ \text{električne mobilnosti} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{najnižja skupna ponujena finančna} \\ \text{ugodnost (v \% od redne cene)} \\ \text{ponudnikova skupna ponujena} \\ \text{finančna ugodnost (v \% od redne} \\ \text{cene)} \end{array}}{\quad} \times 10 \text{ točk}$$

Kot posebna ugodnost se upošteva vsak stalni popust, dobropis ali druga stalna finančna ugodnost, izražena v % od cene storitve mestnega javnega prevoza, ki deluje na območju MOL, ki je za uporabnika (tj. fizično osebo) določena kot redna cena za nakup mesečne, polletne ali letne vozovnice.

Zahtevano dokazilo: Kandidat v opisu predlagane tehnološke rešitve navede višino finančne ugodnosti, ki jo bo zagotavljal ves čas izvajanja koncesije, tako, da bo iz slednjega razviden način izpolnjevanja merila.

PODMERILO E) Inovativna aplikacija (največ 10 točk)

Kandidat mora za uporabo izposoje in souporabe električnih vozil na območju Mestne občine Ljubljana ponuditi informacijsko rešitev, ki omogoča najmanj naslednje funkcionalnosti:

- dostop je omogočen preko spletne strani ponudnika ali namenske aplikacije, dostopne preko katerekoli pametne naprave z nameščenim iOS ali android sistemom;
- spremljanja števila prostih vozil in števila prostih parkirnih mest na določeni lokaciji (v nadaljnjem besedilu: proste kapacitete) v realnem času;
- informacijska rešitev mora biti na voljo v slovenskem in angleškem jeziku.

Končna ponudba, ki ne bo dosegala navedenega minimalnega praga bo izločena kot nedopustna.

Kandidat, ki ponudi informacijski rešite, ki omogoča dodatne, napredne funkcionalnosti, prejme dodatne točke, skladno z opisom v nadaljevanju:

- napredna funkcionalnost spremljanja stanja baterije prostega vozila na določeni lokaciji – 2 točki;
- napredna funkcionalnost spremljanja tehničnih lastnosti prostega vozila na določeni lokaciji (stanje dometa vozila po standardu NEDC) – 2 točki;
- napredna funkcionalnost spremljanja opremljenosti prostega vozila na določeni lokaciji (najmanj opremljenost vozila z vinjeto za vožnjo po hitri cesti in avtocesti) – 2 točki;
- informacijska rešitev je na voljo dodatno v najmanj treh (3) tujih jeziki, ki so uradni jeziki EU – 2 točki;
- informacijska rešitev omogoča druge dodatne inovativne funkcionalnosti (npr. spremljanja podatkov o prostih kapaciteta v realnem času z uporabo zemljevida, možnost spremljanja lokacije ali GPS točke, možnost rezervacije vozila z dostavo, funkcionalnost glasovnega branja ali druge inovativne rešitve) – 2 točki.

Zahtevano dokazilo: Kandidat v opisu predlagane tehnološke rešitve navede funkcionalnosti informacijskega sistema za izposajo in souporabo električnih vozil, tako, da bo iz slednjega razviden način izpolnjevanja merila.

PODMERILO F) Servisne službe (največ 10 točk)

Kandidat mora zagotoviti izvajanje pomoči uporabnikom v obliki servisne službe na območju celotne Mestne občine Ljubljana ter v primestnih naseljih, drugih mestih in drugih infrastrukturnih točk (v radiju 130 km od meje Mestne občine Ljubljana) in sicer vse dni v letu in 24 ur dnevno (režim: 24/7/365). Končna ponudba, ki ne bo dosegala navedenega minimalnega praga bo izločena kot nedopustna.

Kandidat pri tem merilu prejme dodatne točke v kolikor v okviru izvajanja servisne službe, kot navedeno zgoraj, zagotavlja odzivnost (tj. prihod na lokacijo uporabnika) in predajo nadomestnega vozila, in sicer:

- prihod na lokacijo z odzivnostjo do vključno 60 minut od prejema obvestila – 10 točk;
- prihod na lokacijo z odzivnostjo do vključno 120 minut od prejema obvestila – 3 točke;
- prihod na lokacijo z odzivnostjo več kot 120 minut od prejema obvestila ali brez možnosti prihoda na lokacijo in predaje nadomestnega vozila – 0 točk.

Zahtevano dokazilo: Kandidat v opisu predlagane tehnološke rešitve navede organizacijo in način izvajanja servisne službe tako, da bo iz slednjega razviden način izpolnjevanja merila.

PODMERILO G) Standard varnosti (največ 20 točk)

Kandidat mora zagotoviti, da vsa električna vozila, namenjena za vzpostavitev javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil, dosegajo standard varnosti najmanj 4 zvezdice po NCAP standardu. Končna ponudba, ki ne bo dosegala navedenega minimalnega praga bo izločena kot nedopustna.

Kandidat prejme dodatne točke, v kolikor ponudbi vozila z višjim standardom varnosti, in sicer:

- do vključno 25% vozil dosega višji standard varnosti – 5 točk;
- do vključno 50 % vozil dosega višji standard varnosti – 10 točk;
- do vključno 75 % vozil dosega višji standard varnosti – 15 točk;
- več kot 75 % vozila dosega višji standard varnosti – 20 točk.

Zahtevano dokazilo: Kandidat predloži seznam vseh vozil, (najmanj 200 električnih vozil), na katerem so navedeni podatki o standardu varnosti za posamezno vozilo (število zvezdic po NCAP standardu). Naročnik si pridržuje pravico zahtevati predložitev dodatnih dokazil.

23. DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB

V primeru, da koncedent prejme več enakovrednih ponudb, ki bodo vsebovale enako število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo izbral ponudbo, ki bo prejela več točk v podmerilu B, po sistemu več vozil z večjim dosegom od minimalno zahtevanega.

24. DOPOLNITVE IN SPREMEMBE MERIL

Koncedent si pridržuje pravico, da na podlagi vsebine izvedenega dialoga zgoraj opredeljena merila dopolni ali spremeni v delih, kjer bi bilo to z vidika koncedenta smotno.

25. FINANČNA ZAVAROVANJA

Kandidat bo moral za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku (koncedentu) predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oziroma kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih kandidat ne bo predložil na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani kandidat predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu koncesijske pogodbe, skladno z usklajenim vzorcem koncesijske pogodbe, ki bo v 2. fazi razpisa – t.j. konkurenčnem dialogu. Vrednost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 10 % od skupne investicijske vrednosti v EUR z DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

III. OSTALA DOLOČILA

26. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem ali angleškem jeziku.

27. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev. Pri vsakem posameznem pogoju je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od koncedenta sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja koncedentu za izvedbo javnega naročila v celoti.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

28. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za kandidata, s katerim koncedent po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo kandidat izvajal javno naročilo s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene in podpisan obrazec OBR-Izjava podizvajalca in ESPD obrazec teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

29. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak kandidat lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Kandidat, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med kandidati.

30. PREGLED IN PRESOJA PRIJAV/PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju prijav in ponudb lahko koncedent od kandidata zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti kandidati, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko koncedent zahteva, da kandidat v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo koncedent postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Koncedent lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od kandidata zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju

podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo koncedent upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo prijav oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo prijav v kolikor jih kandidat sam predloži v prijavi.

V primeru, da kandidat na zahtevo koncedenta ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo koncedent prijavo zavrnil kot nedopustno.

Koncedent bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe prijave, kot tudi zahtev za dodatna dokazila kandidatom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Kandidati morajo odgovor na posredovano zahtevo koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

31. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani kandidat na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

32. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega razpisa in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

33. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Prijavna dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji:

Kandidati morajo predložiti naslednje dokumente:

- Priloga 1: Prijavni obrazec in Partnerska pogodba v primeru, da kandidat nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (lastni obrazec, lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vsakega partnerja);
- Priloga 2: ESPD obrazec - svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca, lastnoročno ali elektronsko podpisan;
- Priloga 3: Pooblastilo pravne osebe za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za kandidata, partnerja in podizvajalca;
- Priloga 4: Pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pri tej pravni osebi ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem;
- Priloga 5: Udeležba podizvajalcev, v primeru, da kandidat oddaja ponudbo s podizvajalci;
- Priloga 6: Izjava banke – scan podpisane izjave banke;
- Priloga 7: Potrdila vseh bank, pri katerih ima kandidat odprt transakcijski račun ali drugo enakovredno dokazilo (npr. ustrezni BON obrazec);
- Priloga 8: Opis ponujene tehnološke rešitve –(zadostuje wordov dokument brez lastnoročnega podpisa – oblika .doc);
- Priloga 9: Finančni načrt –(zadostuje wordov dokument brez lastnoročnega podpisa – oblika .doc);
- Priloga 10: Terminski plan realizacije projekta;
- Priloga 11: Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (parafiran);
- Priloga 12: Referenčni posli gospodarskega subjekta – na zahtevo koncedenta bo moral kandidat predložiti referenčno potrdilo potrjeno s strani koncedenta referenčnega posla;
- Priloga 13: Pooblastilo za podpis in oddajo prijave oz. ponudbe v primeru, da prijavo oz. ponudbo preko informacijskega sistema S-Procurement elektronsko podpiše in odda oseba, ki ni pooblaščenca za podpis in oddajo prijaven oz. ponudbene dokumentacije;
- Priloga 14: Izjava proizvajalca ali principala, iz katere je razvidno, da slednji nudi celotno podporo kandidatu pri dobavi in vzdrževanju za blagovno znamko za ponujena električna vozila in polnilne centre

Tehnične priloge, ki jih morajo kandidati upoštevati pri pripravi prijave:

- Projektna naloga, št. 430-1183/2020-4, z dne 27. 11. 2020,

Tehnične priloge bodo predmet usklajevanja v drugi fazi javnega razpisa.

PODATKI O PONUDNIKU IN MOREBITNIH PARTNERJIH

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| VODILNI PARTNER | | |
| POLNA FIRMA | | |
| NASLOV | | |
| DAVČNA ŠT. | | |
| ZAVEZANEC ZA DDV | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| MATIČNA ŠT. | | |
| TELEFON | | |
| FAKS | | |
| E-POŠTA | | |
| SPLETNA STRAN | | |
| KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA | | |
| NAZIV | | |
| ZAPOSLEN/A PRI | | |
| E-POŠTA | | |
| TELEFON | | |
| PARTNERJI, ČE OBSTAJAJO* | | |
| POLNA FIRMA IN NASLOV VSAKEGA PARTNERJA (ponudnik po potrebi kopira številko vrstic) | | |
| | | |
| | | |

* Kandidat v primeru, da nastopa s partnerji, predloži pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (lastni obrazec).

ESPD obrazec

**izpolnjen in podpisan za kandidata, vse partnerje v skupni ponudbi in za vse imenovane
podizvajalce**

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega razpisa »**Izbira koncesionarja za izvedbo projekta vzpostavitve in upravljanja javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil na območju Mestne občine Ljubljana**«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne
osebe: _____

Matična številka pravne
osebe: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____

Žig: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Gospodarski
subjekt:

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) pooblašča naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa »**Izbira koncesionarja za izvedbo projekta vzpostavitve in upravljanja javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil na območju Mestne občine Ljubljana.**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime in priimek:

EMŠO (obvezen podatek):

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina
rojstva:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka:

Številka pošte in pošta:

Državljanstvo:

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo:

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim razpisom »Izbira koncesionarja za izvedbo projekta vzpostavitve in upravljanja javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil na območju Mestne občine Ljubljana.«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del
podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del
podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del
podizvajalca _____

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.
Obrazec se po potrebi fotokopira.

Naziv banke:

Naziv kandidata:

IZJAVA BANKE

(v nadaljevanju »banka«) potrjuje, da je seznanjena z namero družbe (v nadaljevanju »kandidat«), da predloži izhodiščno prijavo za izvedbo projekta: **»Izbira koncesionarja za izvedbo projekta vzpostavitve in upravljanja javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil na območju Mestne občine Ljubljana«**, št. objave _____ z dne _____.

Banka potrjuje, da je kandidat, skladno z njeno poslovno politiko in pravili banke, kreditno sposoben pridobiti posojilo v višini predlaganih ukrepov _____ EUR oziroma najmanj 1 mio EUR ali da glede razpoložljive podatke banka potrjuje, da kandidat razpolaga z lastnimi finančnimi sredstvi ali depoziti, potrebnimi za realizacijo projekta v višini predlaganih ukrepov _____ EUR oziroma najmanj 1 mio EUR.

Banka zavezujočo izjavo podaja na podlagi ocene kreditne in finančne sposobnosti kandidata.

Veljavnost zavezujoče izjave banke: najmanj 270 dni od dneva izdaje.

Banka zavezujočo izjavo podaja na podlagi ocene kreditne in finančne sposobnosti kandidata.

Veljavnost zavezujoče izjave banke: najmanj 270 dni od dneva izdaje.

Datum:

Podpis odgovorne osebe in žig :

Potrdila vseh bank, pri katerih ima kandidat in vsak izmed partnerjev odprt transakcijski račun ali bonitetni obrazec, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede neblokade transakcijskega računa (npr. BON-2)

(priloži kandidat)

**Opis ponujene tehnološke rešitve kandidata
(priloži kandidat)**

**Finančni načrt
(priloži kandidat)**

Terminski plan realizacije projekta

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO
EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega razpisa)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega razpisa izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega razpisa)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega razpisa, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega razpisa), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega razpisa izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem

primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV STORITEV

Na zaprosilo kandidata (ime in naslov kandidata):

za ponudbo pri razpisu »Izbira koncesionarja za izvedbo projekta vzpostavitve in upravljanja javnega sistema izposoje in souporabe električnih vozil na območju Mestne občine Ljubljana«,

POTRJUJEMO

da nam je kandidat v obdobju zadnjih petih (5) let od objave tega javnega razpisa uspešno in kvalitetno izvedel storitve izposoje in souporabe električnih vozil v trajanju neprekinjeno najmanj 24 mesecev.

Število električnih vozil, vključenih v
sistem: _____

Število električnih polnilnic: _____

Začetek: _____

Konec: _____

Naziv in naslov naročnika storitev:

Kontaktna oseba naročnika storitev (e-pošta) in telefonska številka:

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega kandidata in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc pri zgoraj navedenem razpisu.

Podpis odgovorne osebe naročnika storitev:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

POOBLASTILO ZA PODPIS IN ODDAJO PRIJAVE / PONUDBENE DOKUMENTACIJE

POOBLASTITELJ: _____

(ime in sedež do ponudnika)

ki ga zastopa: _____
(ime in priimek)

POOBLAŠČENEC: _____

(ime, priimek in razmerje do ponudnika)

Pooblastitelj pooblašča pooblaščenca za podpis prijave / ponudbene dokumentacije ter oddajo prijave / ponudbe ter drugih prijavnih / ponudbenih dokumentov v imenu in na račun pooblastitelja, vključno z dokumenti vezanimi na dopolnitve, pojasnila in spremembe prijave / ponudbene dokumentacije v postopku javnega razpisa _____.
(ime in št. objave javnega razpisa)

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Izjava proizvajalca ali principala, iz katere je razvidno, da slednji nudi celotno podporo kandidatu pri dobavi in vzdrževanju za blagovno znamko za ponujena električna vozila in polnilne centre

(priloži kandidat)