**PRILOGA 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | | |
|  | |  | |
| dajem naslednjo ponudbo: | | |  |

**PREDRAČUN št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila»**Dograditev javnega vodovoda in kanalizacije zaradi gradnje poslovno trgovskega objekta ob Vilharjevi cesti**«

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV** |  |
| **DDV 22%** |  |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV** |  |

Ponudba velja do vključno 28. 10. 2022.

Datum:

**PRILOGA 2**

**ESPD obrazec**

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

**PRILOGA 3**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »**Dograditev javnega vodovoda in kanalizacije zaradi gradnje poslovno trgovskega objekta ob Vilharjevi cesti**«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime pravne osebe: |  |
| Sedež pravne osebe: |  |
| Občina sedeža pravne osebe: |  |
| Matična številka pravne osebe: |  |

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum: | |  | | Žig: | | Ime in priimek zakonitega zastopnika: | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | | (podpis) | |

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

**PRILOGA 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |
|  |
|  |

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblaščam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »**Dograditev javnega vodovoda in kanalizacije zaradi gradnje poslovno trgovskega objekta ob Vilharjevi cesti**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime: |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| Priimek: | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Datum rojstva: | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Kraj rojstva: | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Občina rojstva: | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Številka pošte in pošta: | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Državljanstvo: | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: | | | | | | | |  | |

Datum: Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

**PRILOGA 5**

**REFERENČNA TABELA**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne prijave, mora v prijavi izkazati, da je v obdobju zadnjih 8 let pred oddajo ponudbekvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili, uspešno zaključil vsaj:

- en projekt v vrednosti najmanj 3.000.000,00 EUR brez DDV, pri čemer je izvedel v okviru projekta:

- podvrtavanje po tehnologiji mikrotuneliranja z zaprtim čelom, minimalnega zunanjega premera vrtine 1600mm v skupni dolžini 400m, od tega mora biti vsaj eno podvrtavanje po tehnologiji mikrotuneliranja minimalne dolžine 250m v enem kosu. Izvedba s poliestrskimi ali betonskimi potisnimi cevmi.

- izvedbo vsaj ene gradbene jame minimalne globine 8m, širine 7m in dolžine 7m. Varovanje gradbene jame z zagatnicami ter razpiranjem z jeklenimi profili.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla**  **(kratek opis del in navedba klasifikacije objekta)** | **Datum začetka in končanja posla** | **Vrednost izvedenih del v EUR brez DDV** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju.

Datum:

**PRILOGA 5/1**

Referenčno potrdilo

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

……………………………………………………………………….......………....…..............

za prijavo na javni razpis za »**Dograditev javnega vodovoda in kanalizacije zaradi gradnje poslovno trgovskega objekta ob Vilharjevi cesti**«

**POTRJUJEMO**

da nam je gospodarski subjekt izvedel in zaključil:

|  |
| --- |
|  |
| (navede se predmet referenčnega posla) |

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Gospodarski subjekt je izvedel naslednji referenčni projekt (ustrezno obkroži):

- en projekt v vrednosti najmanj 3.000.000,00 EUR brez DDV, pri čemer je izvedel v okviru projekta:

- podvrtavanje po tehnologiji mikrotuneliranja z zaprtim čelom, minimalnega zunanjega premera vrtine 1600mm v skupni dolžini 400m, od tega mora biti vsaj eno podvrtavanje po tehnologiji mikrotuneliranja minimalne dolžine 250m v enem kosu. Izvedba s poliestrskimi ali betonskimi potisnimi cevmi.

- izvedbo vsaj ene gradbene jame minimalne globine 8m, širine 7m in dolžine 7m. Varovanje gradbene jame z zagatnicami ter razpiranjem z jeklenimi profili.

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Klasifikacija objekta:

(navede se številka)

Naziv in naslov naročnika: .............................................................................................…………........

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

…………………………………….

**PRILOGA 6**

**SEZNAM KADROV**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Funkcija pri projektu** | **Ime in priimek ter izobrazba** | **Zaposlitev kadra**  **(navede se delodajalca kadra)** | **Identifikacijska številka vpisa v imenik IZS ali ZAPS** |
| 1 | **VODJA DEL** |  |  |  |
| 2 | **NAMESTNIK VODJA DEL (zap. št. 5.B)** |  |  |  |

**REFERENCE KADRA:**

**VODJA DEL (zap. št. 5.A)**

Nominiran strokovni kader aktivno govori slovenski jezik, saj je (ustrezno obkroži):

* državljan Republike Slovenije DA/NE
* zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji DA/NE
* priloženo dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščene institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2 DA/NE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla**  **(kratek opis del)** | **Datum začetka in končanja posla** | **Vrednost izvedenih del v EUR brez DDV** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**NAMESTNIK VODJA DEL**

Nominiran strokovni kader aktivno govori slovenski jezik, saj je (ustrezno obkroži):

* državljan Republike Slovenije DA/NE
* zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji DA/NE
* priloženo dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščene institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2 DA/NE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla**  **(kratek opis del)** | **Datum začetka in končanja posla** | **Vrednost izvedenih del v EUR brez DDV** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Datum:

Poleg tega obrazca gospodarski subjekt predložil tudi dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev iz Gradbenega zakona za vsakega imenovanega v tabeli.

**PRILOGA 6/A**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

…………………………………………………………………................………....…..............

za prijavo na javni razpis za »**Dograditev javnega vodovoda in kanalizacije zaradi gradnje poslovno trgovskega objekta ob Vilharjevi cesti**«

**POTRJUJEMO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| da je bil |  | | | (ime in priimek) |
|  | | |  | |
| * vodja del (ali vodja gradnje)   novogradnjo ali rekonstrukcijo državne ali lokalne ali mestne ceste s pripadajočo komunalno infrastrukturo, v vrednosti najmanj 3.000.000,00 EUR brez DDV, pri čemer je izvedel v okviru projekta podvrtavanje po tehnologiji mikrotuneliranja z zaprtim čelom, minimalnega zunanjega premera vrtine vsaj 1200mm, v skupni dolžini vsaj 100 m  izvedbo kanalizacije za odpadne ali padavinske vode premera vsaj 2000mm  izvedbo vsaj ene gradbene jame minimalne globine 7,0 m. Varovanje gradbene jame z zagatnicami ter razpiranjem z jeklenimi profili**.** | | | | |
|  | | | | |
| pri referenčnem poslu: | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum začetka posla: |  |
|  |  |
| Datum končanja posla: |  |
|  |  |

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika: ...…………….....................................................…………................................................…........

...........…………....................................................................................................…………........

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

.........................................................

**PRILOGA 6/B**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

…………………………………………………………………................………....…..............

za prijavo na javni razpis za »**Dograditev javnega vodovoda in kanalizacije zaradi gradnje poslovno trgovskega objekta ob Vilharjevi cesti**«

**POTRJUJEMO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| da je bil |  | | | (ime in priimek) |
|  | | |  | |
| * namestnik vodja del   **en projekt v vrednosti vsaj 3.000.00,00 EUR brez DDV, pri čemer je izvedel v okviru projekta: izgradnjo kanalizacijskega omrežja v dolžni vsaj 4.000 m**  **rekonstrukcijo lokalne ceste v dolžini vsaj 1.000 m.** | | | | |
|  | | | | |
| pri referenčnem poslu: | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Datum začetka posla: |  |
|  |  |
| Datum končanja posla: |  |
|  |  |

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika: ...…………….....................................................…………................................................…........

...........…………....................................................................................................…………........

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

.........................................................

**PRILOGA 7**

**IZJAVA ZAVAROVALNICE**

Naziv zavarovalnice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V skladu z javnim naročilom »**Dograditev javnega vodovoda in kanalizacije zaradi gradnje poslovno trgovskega objekta ob Vilharjevi cesti«**, objavljenim na Portalu javnih naročil dne …………….. št. …………………. nepreklicno potrjujemo, da bomo z gospodarskim subjektom (naziv in sedež) ……………………………………….………………...., če bo le-ta izbran s svojo ponudbo za izvedbo predmetnega javnega naročila, v skladu z navedbami v členu 18 FIDIC rumene knjige sklenili zavarovanje vseh nevarnosti, ki po pravilih stroke pridejo v poštev pri predmetnem javnem naročilu in to z ustreznim načinom zavarovanja in z ustreznimi zavarovalnimi vsotami.

Kraj in datum: Ime in priimek predstavnika zavarovalnice:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig in podpis:

**PRILOGA 8**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »**Dograditev javnega vodovoda in kanalizacije zaradi gradnje poslovno trgovskega objekta ob Vilharjevi cesti**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Gospodarski subjekt: | |  |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  | Žig in podpis: |  | |

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

**PRILOGA 9**

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Dograditev javnega vodovoda in kanalizacije zaradi gradnje poslovno trgovskega objekta ob Vilharjevi cesti**« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš

transakcijski račun številka ……………………………………..…………….…………………………

odprt pri banki …………………………………………….……

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

**PRILOGA 10**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SOGLASJE**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca), soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

**PRILOGA 11**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO  (vsak gospodarski subjekt) | * ESPD (priloga 2) * Pooblastilo pravne osebe (priloga 3) * Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4) * Zavarovanje odgovornosti (priloga 7) * Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 12) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi gospodarski subjekti) | * Predračun in popisi del (priloga 1 in 1/1) * Referenčna tabela in referenčna potrdila (priloga 5 in 5/1) * Seznam kadrov, dokazila za kader in referenčna potrdila (priloga 6 in 6/A, 6/B) * Podizvajalci (priloge 8, 9 in 10) |

**PRILOGA 12**

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot fizična oseba oziroma odgovorna oseba poslovnega subjekta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek fizične osebe/odgovorne osebe poslovnega subjekta in naziv poslovnega subjekta: | |  |
| Naslov oz. sedež: |  | |
| Matična številka1: |  | |

podajam naslednjo

**IZJAVO**

**FIZIČNE OSEBE OZIROMA ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA**

**O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

Referenčna številka, pod katero se ta vodi pri naročniku (LN številka): 430-816/2022

s katero izjavljam, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)

­­­­­nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana2 in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(navede se firma poslovnega subjekta)

* udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
* neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig | Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta: |
|  |  |  |

1Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

2 <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

**PRILOGA 1/1**

Popis del.

**PRILOGA A**

**TEHNIČNA DOKUMENTACIJA**

**PRILOGA B**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,

ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** ki ga zastopa direktor

matična številka:

identifikacijska številka za DDV:

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklenejo naslednjo

**POGODBO**

**O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZVEDBO GRADNJE (PZI) IN gradnji JAVNEGA VODOVODA IN KANALIZACIJE ZARADI GRADNJE POSLOVNO TRGOVSKEGA OBJEKTA OB VILHARJEVI CESTI**

**Uvodne določbe**

1. člen

Pogodbene stranke ugotavljajo, da:

- je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena gradnja komunalne infrastrukture na območju Potniškega centra Ljubljana (PCL) in s tem povezana prestavitev in preureditev komunalnih vodov, za kar je potrebna izdelava projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja;

* je MOL izvedel javno naročilo št. ------------------;

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 21/21 in 10/22; v nadaljevanju: ZJN-3);

* je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil dne ------------ pod številko objave ----------------------------;
* je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. ------------z dne ----------;
* je skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) naročnik pri oddaji javnega naročila v razpisni dokumentaciji upošteval temeljne in dodatne okoljske zahteve;
* ima naročnik predvidena sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi v……………….. za leto ……………. v načrtih razvojnih programov občine, v okviru NRP št. 7560-18-0748 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA OBMOČJU POTNIŠKEGA CENTRA LJUBLJANA (PCL), na proračunski postavki 052005 Investicije v mestno kanalizacijsko infrastrukturo in 063002 Investicije v mestne vodovode, 062066 Komunalno opremljanje zemljišč-ceste in javne površine, konto …………….;

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

**Predmet pogodbe**

1. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in projektno dokumentacijo izvedenih del (PID), ter dogradnje javne kanalizacije in javnega vodovoda na Vilharjevi cesti v Ljubljani in prestavitev kanalizacijskega zbiralnika A4 od Vilharjeve in Železne ceste do Neubergerjeve ulice. V okviru gradnje na ………… so predvidene tudi prestavitve in prevezave vročevoda, elektro vodov in vodov elektronskih komunikacij v okviru vplivnega območja gradnje.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbena dela v skladu z naslednjimi dokumenti, ki so priloge in sestavni deli te pogodbe:

* razpisno dokumentacijo naročnika, št. -------------- z dne ---------------;
* ponudbo izvajalca št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in končno ponudbo dogovorjeno na pogajanjih \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_;
* projektno dokumentacijo:

- DGD - Dograditev javnega vodovoda in kanalizacije zaradi gradnje poslovno trgovskega objekta ob Vilharjevi cesti št. projekta: 1890/21, februar 2022, ki ga je izdelal Kono-B d.o.o., Grablovičeva ulica 30,1000 Ljubljana;

- pravnomočnim gradbenim dovoljenjem za gradnjo ………………………, ki ga je izdala UE Ljubljana, št. ………………….. z dne ……………………. . ; mnenji pristojnih mnenjedajalcev;

* časovnim načrtom izvedbe pogodbenih del;

določbami te pogodbe in veljavnimi predpisi.

**Cena pogodbenih del**

1. člen

Cena pogodbenih del je določena kot »skupaj dogovorjena cena« na osnovi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ in končne ponudbe številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dogovorjene na pogajanjih dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: končna ponudba) ter znaša:

Vrednost pogodbenih del EUR

Popust % EUR

SKUPAJ vrednost brez DDV EUR

22 % DDV EUR

**Cena pogodbeni del z DDV EUR**

(z besedo: ----------------------------- eurov in /100 ).

Pogodbena cena je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti. Skupaj dogovorjena cena je cena, določena v skupnem znesku za izvedbo vseh del, ki so predmet tega javnega naročila, in obsega tudi vrednost nepredvidenih del, za katera je izvajalec ob sklenitvi pogodbe vedel ali bi jih kot strokovnjak na področju izvedbe predmeta te pogodbe lahko predvidel in ob tem vedel, da se morajo izvesti. Za nepredvidena nepredvidljiva dela, to so dela, ki jih izvajalec v času sklenitve te pogodbe ni mogel predvidevati, je izvajalec upravičen do dodatnega plačila. Skupaj dogovorjena cena se ne spremeni zaradi nastalih več ali manj del. Pogodbena cena ne obsega vrednosti dodatnih del.

Naročnik si pridržuje pravico, da nekaterih del ne izvede, zato se vrednost teh del, razvidnih iz ponudbe, v celoti odšteje od skupne pogodbene vrednosti.

**Podizvajalci**

1. člen

(Opomba: Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upošteva v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalc-em/-i )

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjimi podizvajalci:

\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (popolni naslov)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, davčna številka/identifikacijska številka za DDV : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki bo izvedel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(navesti vsako vrsto, količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec ). Vrednost teh del znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR brez DDV

delež naročnika Mestna občina Ljubljana:

vrednost del brez DDV …………………………………………………… EUR

znesek DDV……………………………..………………………………….. EUR

vrednost z DDV:……………………………………….…………………... EUR

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.Če izvajalec ob sklenitvi pogodbe nastopa brez podizvajalcev se besedilo tega in vseh naslednjih odstavkov tega člena črta).

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednje podizvajalce:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbene stranke uredijo z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika ja izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

**Način obračuna in plačila pogodbenih del**

1. člen

Opravljena dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali po sistemu »skupaj dogovorjena cena«.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije, ločeno za naročnika upoštevaje delitev, kot izhaja iz pogodbenega predračuna, v katerih mora prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem. Izvajalec je dolžan upoštevati določila o načinu obračunavanja del, vsebovana v Posebnih in Splošnih pogojih pogodbe. Končno situacijo se izstavi skladno s podčlenom 14.10 SPP.

**Pri obračunskih situacijah mora izvajalec razmejiti pogodbena dela na obdavčljivo in neobdavčljivo dejavnost naročnika. Obdavčljiva dejavnost se nanaša na ekonomsko dejavnost občine, oddajo gospodarske javne infrastrukture v poslovni najem (vodovod, kanalizacija, optična infrastruktura, gradnja parkirnih mest). Za pogodbena dela, ki se nanašajo na obdavčljivo dejavnost naročnika, mora izvajalec uporabiti mehanizem obrnjene davčne obveznosti po 76. a členu ZDDV-1. Za neobdavčljivo dejavnost pa mora izvajalec obračunati 22 % DDV.**

1. člen

Izvajalec je dolžan za izvedena dela, dostaviti začasno situacijo v pregled in potrditev inženirju v roku 5-ih dni po obračunskem obdobju (konec meseca) to je do 5. v mesecu za pretekli mesec, skladno s podčlenom 14.3 SPP.

Izvajalec je dolžan s strani inženirja potrjene situacije posredovati naročniku, v roku 7 dni po potrditvi inženirja, izključno v elektronski obliki (e-račun).

Izvajalec mora situaciji obvezno priložiti potrjene račune oziroma situacije vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev in k računu oz. situaciji, izstavljeni naročniku, izjavo, da so priložene obračunske situacije vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev in da drugih ni. Izjava mora biti podpisana s strani izvajalca in vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev.

Končno situacijo izstavi izvajalec naročniku skladno s podčlenom 14.10 SPP.

Situacije (e-račun) se naročniku izstavijo skladno z določili te pogodbe na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OGDP. **Na situaciji (e-računu) mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-22-220032, sicer bo naročnik situacijo (e-račun) zavrnil kot nepopolno**. **Številka C560-22-220032 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.**

Izvajalec mora situaciji (e-računu) za naročnika ja priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

V nobenem primeru neposrednih plačil podizvajalcem, direktna plačila podizvajalcem ne smejo preseči vrednosti izstavljene situacije izvajalca v določenem obdobju (vmesni roki). Naročnik bosta zavrnila plačilo izvajalcu in podizvajalcu, če bo vrednost izstavljene situacije presegla vrednost, ki jo lahko izvajalec obračuna v določenem (vmesnem) obdobju v skladu z določili te pogodbe. Naročnik bo izvedel plačilo šele potem, ko bo izvajalec izstavil situacijo in potrdil račun podizvajalca, skladno z določili te pogodbe. Izvajalec v primeru, ko izstavi situacijo in/ali potrdi račun podizvajalca v nasprotju z določili te pogodbe in zaradi tega plačila ne bodo izvedena pravočasno, ni opravičen do izplačila zamudnih obresti.

Rok plačila situacije (e-računa) za naročnika ja je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljene in potrjene situacije (e-računa).

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije (e-račune) izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Naročnik bo potrjene račune/situacije podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika , poravnal podizvajalcu/em na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu po tej pogodbi na transakcijski račun:

* podizvajalcu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na transakcijski račun št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Rok za izvedbo pogodbenih del**

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvajanjem del pričel takoj po uvedbi v delo ter jih izvedel v naslednjih rokih:

• izdelava in predložitev projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) v potrditev naročniku ter posredovanje PZI v mnenja, kjer je to zahtevano s strani mnenjedajalcev iz faze izdaje mnenj na projekt PGD v roku 30 dni od uvedbe v delo (rok za potrditev ali morebitne pripombe naročnika/recenzenta na projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) je 10 dni od predložitve dokumentacije);

• dopolnitev projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) po pripombah naročnika in predložitev v potrditev naročniku v roku 10 dni po prejemu pripomb naročnika in pridobitvi pozitivnih mnenj mnenjedajalcev;

• izvedba GOI del v roku 120 dni od potrditve projekta za izvedbo gradnje (PZI), s strani naročnika;

• izdelava in predaja projektne dokumentacije izvedenih del (PID) in Navodil za obratovanja in vzdrževanje (NOV) in podna vloga za izdajo uporabnega dovoljenja v roku 30 dni od dokončanja GOI del;

• pridobitev Potrdila o izvedbi v roku 90 dni po pridobitvi uporabnega dovoljenja, pri čemer mora izvajalec v roku 45 dni po dokončanju vseh gradbenih del izpolniti vse pogoje, potrebne za izdajo Potrdila o prevzemu.

Izvajalec se obvezuje projektno dokumentacijo in gradbena dela po tej pogodbi izvajati v skladu s potrjenim časovnim načrtom izvajanja del in jih dokončati najkasneje **v roku 170 koledarskih dni od sklenitve** te pogodbe oziroma **290 koledarskih dni** do izdaje Potrdila o izvedbi (končni rok). Po izdaji Potrdila o izvedbi ostane izvajalec še naprej odgovoren za izpolnitev vseh obveznosti, ki do tedaj niso izpolnjene, vključno z vsemi obveznostmi, ki izvirajo iz odgovornosti izvajalca za morebitne napake in pomanjkljivosti v opravi pogodbenih del do izteka garancijskega roka iz 18. člena te pogodbe.

**Obveznosti naročnika**

1. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi:

* 1 (en) izvod DGD projektne dokumentacije navedene v 3. členu te pogodbe;
* prosto gradbišče – zemljišča, na katerih se bodo izvajala pogodbena dela;
* izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe.

Naročnik se obvezuje izvajalca uvesti v posel po prejemu finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik. Če izvajalec ne pristopi k uvedbi v delo ali ne podpiše zapisnika o uvedbi v delo, kljub temu, da je naročnik zagotovil izpolnitev obveznosti iz prvega odstavka, lahko naročnik postopa v skladu s podčlenom 8.1 Splošnih pogojev pogodbe in enostransko ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za pričetek del, izvajalec pa kljub temu ni pristopil k izvedbi del. Ko izvajalec prejme obvestilo, da so izpolnjeni pogoji za uvedbo v delo, kar je naročnik enostransko ugotovil, se šteje, da je izvajalec uveden v delo. Naročnik pošlje izvajalcu obvestilo o enostranski ugotovitvi priporočeno po pošti.

Če izvajalec najkasneje v 5 dneh po uvedbi v delo, ne bo pričel z izvajanjem pogodbenih obveznosti, in del ne bo izvajal skladno s terminskim planom, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

1. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje, da bo:

* izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
* sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
* tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih.

1. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

* izvršiti dela kvalitetno, v skladu z razpisnimi pogoji naročnika, pogoji te pogodbe in TSC ter jih dokončati v pogodbenem roku in odpraviti vse napake na njih v skladu z določili te pogodbe,
* izročiti naročniku vsa dokazila o vgrajenih materialih in konstrukcijah,
* ob uvedbi v delo naročniku predložiti terminski plan izvedbe pogodbenih del,
* 28 dni pred pričetkom gradbenih del predložiti organizacijsko shemo gradbišča, tehnološko-ekonomski elaborat, gradbeni dnevnik z izpolnjenimi uvodnimi stranmi;
* najkasneje do uvedbe v delo naročniku za vse strokovne kadre predložiti dokazila o vpisu v ustrezen imenik pri ZAPS oz. IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZAID);
* vso projektno dokumentacijo (PZI in PID) izdelati v slovenskem jeziku;
* dokumentacijo iz prejšnje alineje predložiti naročniku v 3 (treh) tiskanih izvodih in v elektronski obliki (2 x USB ključ). Projektna dokumentacija v elektronski obliki mora biti pripravljena v naslednjih formatih (nezaklenjeno):
* grafični del v vektorskem formatu .dwg in .dxf,
* tekstualni del v formatu .doc,
* tabelarični del v formatu .xls;
* pred pričetkom del izvršiti posnetek dejanskega stanja;
* pred pričetkom gradbenih del predložiti potrjen plan tekoče notranje kontrole kakovosti;
* pred pričetkom gradbenih del zagotoviti zakoličbo objekta in po podatkih upravljavcev komunalnih naprav zakoličbo obstoječih komunalnih naprav;
* ob pričetku del predložiti naročniku seznam zemljišč, ki jih bo uporabljal za trajno ali začasno deponijo odvečnega materiala pri gradnji;
* zagotavljati varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
* gradbišče na svoje stroške označiti z gradbiščno tablo skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 in 61/17 - GZ) in gradbiščno ograjo, ter ga urediti v skladu z varnostnim načrtom;
* na svoje stroške organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije;
* v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le-ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika ali malomarno oziroma nekvalitetno izvajajo dela;
* v primeru, da bo na gradbišču več izvajalcev, skleniti s temi izvajalci pisni sporazum o izvajanju del, terminskem usklajevanju del, izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, izvajanju ukrepov za varovanje lastnine naročnika in drugih izvajalcev ter vzdrževanja prehodnih poti v območju gradbišča in dostopov do gradbišča;
* pisno obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju del;
* dela izvajati v skladu s to pogodbo, projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje, z veljavnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi in po pravilih gradbene stroke;
* voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, za potrebe spremljanja pri potrjevanju situacij, ažurno za ves čas gradnje;
* zagotoviti izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID) ter geodetskega načrta novega stanja zemljišča po končani gradnji, Navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV), Dokazila o zanesljivosti objekta ter pridobil pravnomočno uporabno dovoljenje za vsa dela ter jih izročiti naročniku na komisijskem pregledu;
* pred prevzemom pogodbenih del izročiti naročniku oz. nadzorniku originale potrebne dokumentacije o kvaliteti izvedenih del, vgrajenih materialih in konstrukcijah (ateste, poročila o vodotesnosti izvedbe, poročila pregledov, certifikate, garancijske liste, potrjene evidenčne liste o odvozu in deponiranju odvečnega materiala, ter izpolnjene in potrjene obrazce iz katerih je razvidna vrsta, obseg in vrednost zgrajene komunalne infrastrukture v skladu z Navodilom o prevzemu komunalne opreme MOL;
* izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev;
* terminski plani morajo biti izdelani v računalniškem orodju MS Project in morajo vsebovati prikaz dnevnega delovnega časa;
* da bo dela izvajal ves svetli del dneva vse dni v tednu, razen ob dela prostih dnevih in praznikih, ki so dela prosti dnevi, skladno z določili Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: dela prosti dnevi, določeni s predpisi), pri čemer je svetli del dneva definiran z naslednjimi polnimi urami:

|  |  |
| --- | --- |
| Obdobje leta | Polne ure dneva |
| 1. januar – 27. januar | 8.00 – 17.00 h |
| 28. januar – 19. februar | 8.00 – 17.00 h |
| 20. februar – 8. marec | 7.00 – 17.00 h |
| 9. marec – 22. marec | 7.00 – 18.00 h |
| 23. marec – 23. april | 6.00 – 18.00 h |
| 24. april – 21. avgust | 6.00 – 19.00 h |
| 22. avgust – 21. september | 6.00 – 19.00 h |
| 22. september – 30. september | 6.00 – 19.00 h |
| 1. oktober – 24. oktober | 7.00 – 17.00 h |
| 25. oktober – 13. november | 7.00 – 17.00 h |
| 14. november – 31. december | 8.00 – 17.00 h |

* pri gradnji uporabljati stroje in tehnologijo na način, da bodo zagotovljeni ukrepi za celostno ohranjanje narave, varstvo okolja, naravnih dobrin ter kulturne dediščine;
* dela izvajati tako, da bodo ves čas gradnje omogočeni dostopi do bližnjih stanovanjskih in poslovnih objektov v območju gradnje;
* sodelovati pri pripravi dokumentacije za komisijski pregled za vsa dela po tej pogodbi;
* sodelovati pri komisijskem pregledu in primopredaji objekta v upravljanje in vzdrževanje;
* v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
* upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
* na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
* izvajalec je dolžan v imenu naročnika ja sproti oddajati gradbene odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh ter naročniku predložiti izpolnjene evidenčne liste, skladno z uredbo, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, predhodno potrjene s strani nadzora;
* izvajalec je dolžan mesečno dostaviti naročniku fotografije o izvajanju operacije (JPG format primerne velikosti in ločljivosti; vidna morajo biti dela, na katera se nanaša izstavljena mesečna situacija);
* da bo naročniku in inženirju predložiti podrobne podatke, ki kažejo vrsto planiranih del, delovni čas in predvideno število osebja izvajalca vsake kategorije in vsake vrste njegove opreme na gradbišču. Podrobne podatke je treba predložiti najmanj dvakrat na teden in sicer po elektronski pošti naročniku in inženirju, vse dokler izvajalec ne dokonča vseh gradbenih del;
* da bo zagotovil ustrezen prostor za operativne sestanke;
* da bo zagotovil prisotnost vodje gradnje na operativnih sestankih;
* da bo izvedel kontrolo vzdolžne in prečne ravnosti zgornje nosilne plasti pred vgradnjo obrabne plasti;
* da bo posnetke za potrebe priprave podatkov za vpis v kataster GJI izvajal sproti za vsak komunalni vod posebej pred zasutjem;
* ob dokončanju gradbenih del podati naročniku pisno izjavo o dokončanju del vključno z dokazilom o zanesljivosti del in ostalimi zahtevanimi dokumenti v skladu s Pravilnikom za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (Ur. l. RS, št. [7/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=20127&stevilka=256));
* pred prevzemom del predal izpolnjene in potrjene obrazce, iz katerih je razvidna vrsta, obseg in vrednost zgrajene komunalne infrastrukture za naročnika v skladu z Navodili o prevzemu komunalne opreme MOL;
* zagotoviti projektno dokumentacijo izvedenih del (PID), geodetski načrt novega stanja, navodila za obratovanje in vzdrževanje, podatke za vpis v kataster GJI, razdeliti stroške po BCP in izdelati BCP poročilo, izdelano skladno z zakonodajo.

Izvajalec odgovarja za škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Pridobitev vse potrebne dokumentacije za zaporo cest v času gradnje in izvedbo le teh, ograditev in označba gradbišča s panoji ter polno kovinsko gradbiščno ograjo, morebitni gradbiščni priključek elektrike in vode, sprotno čiščenje in odvoz smeti iz gradbišča, je dolžnost in strošek izvajalca.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga določil naročnik.

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

1. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od cene pogodbenih del z DDV to je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eurov /100), ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna še 30 dni po izdaji Potrdila o izvedbi. Če pogoji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti določajo datum, ko garancija preteče in obdobje v katerem mora biti veljavna garancija še ni poteklo, mora izvajalec glede na to podaljšati veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, da bo ta veljavna, kot je določeno v tem odstavku.

Bančna garancija mora biti izdana v slovenskem jeziku pri banki, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev.

V kolikor izvajalec v roku iz prvega odstavka tega člena ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če izvajalec v roku 10 dni od sklenitve morebitnega aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja, skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči obstoječe finančno zavarovanje ali unovči obstoječe finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

**Pogodbena kazen**

1. člen

Če izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni pravilno svojih obveznosti v pogodbeno določenem roku, je dolžan plačati za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 50/00 (pet promilov) od cene pogodbenih del z DDV, to je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR. Pogodbena kazen skupno ne sme preseči 10 % (deset odstotkov) cene pogodbenih del z DDV.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik, izvajalcu izstavila računa, ki ju mora izvajalec poravnati v roku 30 dni od dneva izstavitve računa.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodninein vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih pogodbenih del.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

1. člen

Če naročnik oz. od njega pooblaščena oseba ugotovi, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja ves svetli del dneva vse dni vse do dokončanja pogodbenih del, razen ob dela prostih dnevih, določenih s predpisi, je izvajalec za vsak dan, ko naročnik oz. od njega pooblaščena oseba ugotovi, da izvajalec ne izvaja pogodbenih del ves svetli del dneva, za kršitev te pogodbene obveznosti dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR (z besedo: pet tisoč eurov in 00/100), pri čemer pogodbena kazen ne more preseči 10 % (deset odstotkov) skupne vrednosti del z DDV. O vsaki ugotovitvi neizvajanja pogodbenih del ves svetli del dneva, vse dni vse do dokončanja pogodbenih del, razen ob dela prostih dnevih, določenih s predpisi, naročnik obvesti izvajalca pisno ali z vpisom v gradbeni dnevnik.

1. člen

Pogodbeno kazen v višini 10 % (deset odstotkov) cene pogodbenih del z DDV, to je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eurov in /100), je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

Če ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi razliko do popolne odškodnine v roku 30 (tridesetih) dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

Pogodbene kazni iz 14., 15., 16. ali 22. člena te pogodbe se med seboj ne seštevajo.

**Garancije izvajalca**

1. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

* za solidnost gradbe 10 let,
* za vsa ostala pogodbena dela 5 let.

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke, ki imajo garancijske liste, daje izvajalec garancijo v takšnem obsegu, kot jo nudijo dobavitelji navedenih izdelkov, ki pa ne smejo biti krajši od 2 (dveh) let.

Izvajalec mora za vgrajeno opremo in naprave naročniku dostaviti pravilno izpolnjene in s strani proizvajalcev oziroma dobaviteljev izpolnjene, podpisane in ožigosane garancijske liste.

Garancijski roki začnejo teči z dnem izdaje Potrdila o prevzemu.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

**Prevzem pogodbenih del**

1. člen

Pred prevzemom del in izdajo Potrdila o prevzemu del, bosta naročnik pregledala izvršena dela v skladu z določili Splošnih in posebnih pogojev pogodbe in Tehničnih pogojev za izvedbo del.

Vse ugotovljene pomanjkljivosti, je izvajalec dolžan odpraviti najkasneje do izdaje Potrdila o izvedbi, inženir pa bo izdal Potrdilo o izvedbi šele po odpravi vseh pomanjkljivosti.

1. člen

Izvajalec mora pred izdajo Potrdila o izvedbi izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: garancija), in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od končne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja garancije mora biti za 30 (trideset) dni daljši kot je garancijski rok za solidnost gradbe. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika ja v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Bančna garancija mora biti izdana v slovenskem jeziku pri banki, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev.

Izvajalec odgovarja za odpravo stvarnih napak v garancijskih rokih skladno s to pogodbo, tudi če bo MOL unovčil prejeto zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijski dobi izdaja Potrdila o izvedbi ni mogoča.

**Varstvo podatkov**

1. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznani pri izvajanju pogodbenih del, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih podatkov oziroma podatkov, za katere je očitno, da bi naročniku nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba.

Naročnik se zavežeta varovati podatke, ki jih pridobita od izvajalca, v zadevah v zvezi s to pogodbo kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost skladno z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost, oziroma podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda izvajalcu, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, so pogodbene stranke odškodninsko odgovorne za vso posredno in neposredno škodo.

**Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank**

1. člen

A) VODJA GRADNJE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

B) VODJA PROJEKTA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C) ODGOVORNI PROJEKTANT kanalizacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D) ODGOVORNI PROJEKTANT vodovoda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E) ODGOVORNI PROJEKTANT plinovoda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

F) ODGOVORNI PROJEKTANT elektrokabelske kanalizacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

G) ODGOVORNI PROJEKTANT telekomunikacij: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

S strani naročnika je določen za predstavnika: Darko Drole, ki je tudi skrbnik te pogodbe (e-mail: [darko.drole@ljubljana.si](mailto:darko.drole@ljubljana.si)), tel. 01 306 17 79

S strani izvajalca je določen za predstavnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_ tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Imenovani strokovni kader mora prevzeti v izvajanje dela, za katera so imenovani in biti osebno prisotni pri vseh poklicnih nalogah, ki jih izvajajo. Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika. Izvajalec strokovnih kadrov, ki jih je navedel v ponudbi, ne sme zamenjati, razen iz opravičljivih razlogov (smrt, bolezen, prenehanje delovnega razmerja, starševski dopust). Strokovni kader, ki bo nadomestil oziroma zamenjal v predhodnem členu navedenega strokovnjaka, mora izpolnjevati iste pogoje, kot jih je izpolnjeval zamenjani kader, za kar izvajalec naročniku predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev zahtevanih v dokumentaciji o izvedbi predmetnega naročila na novo predlaganega kadra.

V primeru potrebe po zamenjavi strokovnega kadra, je izvajalec dolžan naročniku posredovati predlog za zamenjavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev zahtevanih v dokumentaciji o izvedbi predmetnega naročila za novo predlagani kader.

Naročnik bo preveril ustreznost kadra, predlaganega za zamenjavo in odločil, ali bo na novo predlaganega strokovnjaka odobril. Naročnik ne sme zavrniti predloga izvajalca po zamenjavi kadra tekom izvedbe pogodbe brez utemeljenega razloga.

V primeru utemeljenih razlogov (kot npr. če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika) lahko zamenjavo strokovnega kadra zahteva naročnik sam. Izvajalec je dolžan podati predlog za potrditev novega kadra, vključno z dokazili o izpolnjevanju pogojev, v najkrajšem možnem času.

Izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta bo naročnik uredil pred začetkom izvajanja pogodbenih del in o tem obvestil izvajalca.

**Prepoved prenosa bodočih terjatev**

1. člen

Pogodbene stranke se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorijo, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika , ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbene stranke se dogovorijo, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbene stranke dogovorijo, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo situacije ter je naročnik izstavljeno situacijo potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika in na drugega, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% (pet odstotkov) cene pogodbenih del z DDV, to je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eurov in /100). Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali sta uveljavljala pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda. Za znesek pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni od dneva izstavitve računa.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku ju v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki sta jih morala naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih morala naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih morala plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik nista odgovorna za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku ju povrnil škodo, ki jima bo nastala v posledici ~~njune~~ nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, imata naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

**Spremembe pogodbe**

1. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

**Vsebina pogodbene dokumentacije**

1. člen

S to pogodbo se potrjuje naslednje:

• besede in izrazi v tej pogodbi imajo enake pomene, kot so jim dodeljeni v Splošnih in Posebnih

pogojih pogodbe – Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično

in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, 1. izdaja

1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik l.2001 (FIDIC Rumena knjiga);

• za naslednje dokumente velja, da sestavljajo in se razumejo in razlagajo kot del pogodbe:

− ta Pogodba,

− Končna ponudbena vrednost,

− Ponudbeni predračun,

− Posebni pogoji pogodbe,

− Splošni pogoji pogodbe – Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev

za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih

načrtuje izvajalec, 1. izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik l.2001

(FIDIC Rumena knjiga),

− Zahteve naročnika,

− Projekti,

− Vsi drugi dokumenti, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zgoraj našteti dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo po vrstnem redu, naštetem zgoraj.

**Reševanje sporov**

1. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bodo pogodbene stranke reševale sporazumno. Če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

**Uporaba prava**

1. člen

Uporaba Posebnih gradbenih uzanc 2020, ki so v veljavi od 21. 12. 2020 je izključena.

**Protikorupcijska klavzula**

1. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika , javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pri čemer gre za kršitve v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20. dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**Končne določbe**

1. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišejo obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega  zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

1. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih od katerih naročnik in izvajalec prejmeta vsak po 2 (dva).

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | **Številka pogodbe: C7560-22-220032** |
|  | Številka dok. DS: 430-816/2022- 2 |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| Izvajalec | Naročnik: |
|  | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA**  Župan  Zoran Janković |

Partner v skupni ponudbi:

.....................................................

.....................................................

.....................................................

# POOBLASTILO VODILNEMU PARTNERJU ZA SKLENITEV POGODBE

Zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi ……………………………………………………………………………… (firma in sedež partnerja) …………………………………………………………………………………. (ime in priimek zakonitega zastopnika) pooblaščam zakonitega zastopnika vodilnega partnerja ……………..…………………………………………………………… (firma in sedež vodilnega partnerja), ki je imenovan za vodilnega partnerja v skupni ponudbi JV ……………………………………………………………………………….., da v našem imenu in za naš račun podpiše in sklene pogodbo za

…………………………………………………………………………

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_ PARTNER (podpis) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opomba: Pooblastilo je potrebno ponudbi predložiti le v primeru skupne ponudbe skupine izvajalcev, in sicer za vsakega od partnerjev.

SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Ponudba in izvajanje del morajo biti v skladu z določili Splošnih pogojev pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (Rumena knjiga), prva izdaja 1999, ki jih je mogoče nabaviti na naslednjem naslovu:

FIDIC

P.O. Box 86 CH – 1000 Lausanne 12, Switzerland

Telefon: +41 21653 5003

Fax: +41 21 653 5432

e-mail [fidic@pobox.com](mailto:fidic@pobox.com)

<http://www.fidic.org>

Slovensko verzijo je mogoče nabaviti na naslovu:

Gospodarska zbornica Slovenije

ZISPS – Združenje inženirsko svetovalnih podjetij

Dimičeva ul. 13

1000 Ljubljana

Telephone: +386 01 589 80 00

Fax: +386 01 589 81 00

<http://www.gzs.si>

Ti Splošni pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, so podvrženi spremembam in dodatkom prikazanim v Posebnih pogojih pogodbe.

Smatra se, da je ponudnik seznanjen s to verzijo Splošnih pogojev pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, FIDIC prva izdaja 1999, in tudi razpolaga z njo.

Pogoji Pogodbe vsebujejo Splošne pogoje, s katerimi tvorijo Pogoje Pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev Prva izdaja 1999 izdane od Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils (FIDIC) in v nadaljevanju navedene Posebne pogoje, ki zajemajo dopolnitve in spremembe Splošnih pogojev.

POSEBNI POGOJI

Člen 1 - Splošne določbe

Doda oz. spremeni se:

* + 1. Pogodba
       1. »Pogodba« pomeni pogodbo, ponudbo, posebne pogoje, ponudbeni predračun, tehnično dokumentacijo in druge dokumente, ki so navedeni v pogodbi.
       2. »Pogodbeni sporazum« pomeni pogodbo, ki jo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila skleneta naročnik in izbrani izvajalec v vsebini, kot je bila objavljena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.1.1.3 »Pismo o sprejemu ponudbe« je s strani naročnika objavljena odločitev v postopku javnega naročila.

1.1.1.4 »Ponudbeno pismo« pomeni dokument, ki je naslovljen kot Obrazec ponudbe, ki ga izpolni izvajalec in v katerega vključi podpisano ponudbo naročniku za izvedbo del.

1.1.1.5 »Zahteve Naročnika« so podane v dokumentu: Zahteve naročnika. Ta dokument določajo namen, obseg in/ali projekt in/ali druge tehnične kriterije za dela.

* + 1. Stranke in osebe

1.1.2.2 »Naročnik« je Mestna občina Ljubljana.

1.1.2.3 »Izvajalec« pomeni osebo(e) imenovano(e) izvajalec v Pogodbi. Izvajalec mora izpolniti naloge projektanta in izvajalca skladno z Gradbenim zakonom.

1.1.2.4 »Inženir« je oseba, ki jo bo za posamezni projekt imenoval naročnik.

1.1.2.8 »Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

1.1.2.11 »Joint Venture« (JV) pomeni: skupina gospodarskih subjektov, ki so se dogovorili za skupno izvedbo Del po Pogodbi na osnovi medsebojnega sporazuma.

* + 1. Datumi, preskusi, roki in dokončanje
       1. »Osnovni datum« je datum podpisa pogodbenega sporazuma.

1.1.3.10 »Uvedba v delo« je podpisan dokument med izvajalcem, inženirjem in naročnikom, ki določa začetek del.

1.1.6 Druge definicije

1.1.6.2 »Domača država« pomeni Republiko Slovenijo.

1.1.6.5 »Pravo« pomeni vso zakonodajo, veljavno v Republiki Sloveniji.

1.1.6.10 »Gradbeni dnevnik« je dokument, ki se vodi ves čas izvajanja del na gradbišču v skladu z določili "Pravilnika o gradbiščih" (Ur. l. RS, št. 55/08 s spremembami).

1.1.6.11 »Garancija za odpravo napak v garancijskem roku« pomeni garancijo (garancije) v skladu s podčlenom 4.25 Posebnih pogojev pogodb.

Podčlen 1.4 - Pravo in jezik

Podčlen se spremeni in se glasi:

»(a) Pogodba se podreja pravu Republike Slovenije.

(b) Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku. Vsa komunikacija med naročnikom, inženirjem in izvajalcem poteka v slovenskem jeziku, lahko tudi z uporabo tolmača ali prevajalca«

Podčlen 1.6 – Pogodbeni sporazum

Izbriše se besedilo podčlena 1.6 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

»Stranke sklenejo Pogodbeni sporazum po pravnomočnosti odločitve, skladno z 90. členom ZJN-3.«

Podčlen 1.7 – Odstop pogodbe

Izbriše se besedilo podčlena 1.7.

Podčlen 1.8 – Priskrba dokumentov in skrb zanje

Izbriše se drugi stavek prvega odstavka podčlena 1.8 in se ga nadomesti z besedilom:

»Če v Pogodbi ni drugače določeno, mora izvajalec dostaviti inženirju tri kopije vsakega dokumenta izvajalca.«

Člen 3 - Inženir

Podčlen 3.1 - Obveznosti in pooblastila inženirja

Na koncu podčlena se doda:

»Inženir bo pridobil posebno dovoljenje Naročnika, preden bo:

(a) odobril (potrdil) dodatne stroške,

(b) določil podaljšanje roka po členu 8.4;

(c) odobril spremembe (po členu 13);

Ne da bi kršil zgoraj navedeno obvezo za pridobitev dovoljenja, če po mnenju Inženirja pride do nujne situacije, ki bi ogrožala varnost življenja ali Del, ali lastnine, sme Inženir, ne da bi Izvajalca oprostil katerekoli njegove dolžnosti in odgovornosti po Pogodbi, dati Izvajalcu navodilo, da naj izvrši vsa takšna Dela, ali naredi vse, kar je po mnenju Inženirja potrebno za odpravo ali zmanjšanje rizika. Izvajalec bo ravnal v skladu z vsemi takimi navodili Inženirja, kljub temu, da ni bilo dovoljenja Naročnika.«

Podčlen 3.3 - Navodila inženirja

Podčlen 3.3 se spremeni tako, da se na koncu prvega odstavka podčlena doda naslednje besedilo:

»Navodila sme dajati izvajalcu tudi naročnik, ta pa jih je dolžan sprejeti. Naročnik mora hkrati z navodilom izvajalcu obvestiti tudi inženirja.«

Doda se nov podčlen:

»3.6 Redni operativni sestanki: Inženir sklicuje redne operativne sestanke zaradi ugotavljanja izvajanja pogodbe in navodil Inženirja. Na sestankih se vodi zapisnik, ki se ga potrdi na naslednji seji. Na sestankih sprejeti sklepi so obvezujoči.«

Člen 4 – Izvajalec

Podčlen 4.1 – Splošne obveznosti izvajalca

Na koncu podčlena 4.1 se doda odstavek:

»Izvajalec mora tekom gradnje upoštevati napotke naročnika pri izvajanju del v smislu zahtev za obratovanje obstoječih objektov.

Izvajalec bo v času veljavnosti pogodbe vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, ki služi samo za določitev mesečnega % realizacije del in kot podlaga za vodenje osnovnih sredstev pri naročniku.«

Podčlen 4.2 – Garancija za dobro izvedbo

V celoti se nadomesti prvi in drugi odstavek podčlena, da se glasita:

»Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih.

Bančna garancija mora biti izdana v slovenskem jeziku pri banki, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da glasi:

»Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna še 30 dni po izdaji Potrdila o izvedbi. Če pogoji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti določajo datum, ko garancija preteče in obdobje v katerem mora biti veljavna garancija še ni poteklo, mora izvajalec glede na to podaljšati veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, da bo ta veljavna, kot je določeno v tem odstavku.«

Izbriše se peti odstavek podčlena 4.2.

Podčlen 4.5 – Imenovani podizvajalci

Izbriše se besedilo podčlena 4.5.

Podčlen 4.8 – Varnostni postopki

Alineji (a) se doda besedilo:

»Izvajalec mora upoštevati Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11), Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/2011-ZVZD-1) in Uredbo o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč (Uradni list RS, št. 21/11) in drugo relevantno zakonodajo Republike Slovenije.«

Podčlen 4.9 – Zagotavljanje kakovosti

Podčlenu se doda:

”Izvajalec mora zagotavljati kakovost v skladu z veljavno zakonodajo in tehnično regulativo ter Specifikacijo naročila.”

Podčlen 4.10 – Podatki o gradbišču

Na koncu prvega odstavka podčlena 4.10 se doda besedilo:

»Naročnik pod nobenim pogojem ne garantira popolnosti in natančnosti podatkov o zemljišču (geološka sestava tal, geomehanski pogoji, hidrološki podatki), materialih, hidrološki in prometni situaciji, ki so na voljo v trenutku objave javnega razpisa ali kadar koli v času veljavnosti pogodbe.«

Podčlen 4.20 – Oprema naročnika in material po prosti izbiri

Izbriše se besedilo tretjega in četrtega odstavka v podčlenu 4.20.

Doda se nov podčlen:

»4.25 Garancija za odpravo napak

Po zakonskih določilih Republike Slovenije je izvajalec odgovoren za pomanjkljivosti in napake definirane v podčlenih 11.2 (a), (b), (c), ki se niso mogle opaziti, ali za katere se smatra, da niso bile opazne pred iztekom Roka za odpravo pomanjkljivosti in napak (Defect Liability period) določenim v Dodatku k ponudbi v skladu s podčlenom 11.1, z vsakršnim podaljšanjem v okviru podčlena 11.3.

Izvajalec mora pred izdajo “Potrdila o izvedbi”, predložiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (Extended Liability) kot nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: garancija), in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od končne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja garancije mora biti za 30 (trideset) dni daljši kot je garancijski rok za solidnost gradbe. Garancija služi naročniku in sofinancerju kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika in sofinancerja v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Bančna garancija mora biti izdana v slovenskem jeziku pri banki, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev.

Izvajalec lahko pred izdajo Potrdila o izvedbi izroči naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku plačljivo na prvi poziv v višini 5 % (pet odstotkov) od končne pogodbene vrednosti z DDV, za več neprekinjenih zaporednih krajših obdobij, pri čemer mora biti skupna doba trajanja predloženih finančnih zavarovanj enaka celotnemu obdobju zahtevanega finančnega zavarovanja skladno s to pogodbo.

Vsako zaporedno finančno zavarovanje, ki ga bo izvajalec na način iz prejšnjega odstavka tega člena predložil naročniku, mora biti v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti z DDV in trajati najmanj 2  (dve) leti, pri čemer mora izvajalec vsako novo finančno zavarovanje naročniku predložiti najkasneje 30 (trideset) dni pred iztekom veljavnosti obstoječega finančnega zavarovanja, tako da bo skupna doba veljavnosti vseh predloženih finančnih zavarovanj neprekinjena vse do izteka trajanja garancije iz prvega odstavka tega člena. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas rok trajanja finančnega zavarovanja.

V primeru, da izvajalec na način in pod pogoji iz tega člena naročniku ne bo pravočasno predložil novega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo naročnik unovčil že prejeto finančno zavarovanje.

Izvajalec odgovarja za odpravo stvarnih napak v garancijskih rokih skladno s to pogodbo, tudi če bo naročnik unovčil prejeto zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.«

Člen 5 - Projektiranje

Podčlen 5.1 - Splošne obveznosti pri projektiranju

Spremeni se prvi stavek tretjega odstavka tako, da glasi:

»Po sklenitvi pogodbe mora izvajalec temeljito preučiti Zahteve naročnika.«

Podčlen 5.6 – Dokumenti izvedenih del

Na koncu podčlena se doda:

»Kot predpogoj za izdajo Potrdila o prevzemu mora izvajalec predložiti naročniku 3 (tri) tiskane izvode in izvod v elektronski obliki (2 x USB ključek) projektne dokumentacije izvedenih del (PID) in 3 (tri) tiskane izvode Navodila za vzdrževanje in obratovanje (NOV) in (2) izvoda v elektronski obliki, vključno s popisi, končnimi količinami in drugimi dokumenti, ki jih je izvajalec pripravljal hkrati z izvajanjem del, z ustrezno kvalificiranim tehničnim osebjem, na lastne stroške, da bi prikazal stanje izvedenih del, ter originalne izvode atestov, certifikatov in potrdil o vgrajenih materialih, vključno z izpolnjenimi in potrjenimi obrazci, iz katerih je razvidna vrsta, obseg in vrednost zgrajene komunalne infrastrukture v skladu z Navodilom o prevzemu komunalne opreme MOL. Projektna dokumentacija v elektronski obliki mora biti pripravljena v naslednjih formatih (nezaklenjeno):

* grafični del v vektorskem formatu .dwg in .dxf,
* tekstualni del v formatu .doc,
* tabelarični del v formatu .xls.«

Posamezne datoteke morajo imeti razumljiva imena, ki se čim bolj ujemajo z vsebino, datoteka mora v največji meri vsebovati tehnično zaključene celote oziroma se ujemati s papirnim izvodom. Pred končno predajo dokumentacije izvajalec podrobnejšo vsebino in obliko ter obseg uskladi z inženirjem.«

Člen 6 - Kadri in delavci

Podčlen 6.8 – Nadzor s strani izvajalca

Na koncu podčlena se doda:

»Vsa komunikacija med naročnikom, inženirjem in izvajalcem poteka v slovenskem jeziku.«

Podčlen 6.9 – Osebje izvajalca

Podčlenu 6.9 se doda besedilo:

»Strokovne funkcije, ki so bile razpisane v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglašeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglašen, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjuje vse zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in skladno z določili Pogodbe.«

Člen 7 – Obratna oprema, materiali in izdelava

Podčlen 7.4 - Preskušanje

Zadnji stavek v zadnjem odstavku podčlena se zbriše in na koncu podčlena se doda:

»V primeru, da predstavnik Inženirja ni bil prisoten pri preskušanju, lahko sprejme rezultate in zapisnike preskusa kot sprejemljive ali pa, v primeru dvoma, zahteva ponovitev preskusov.«

Člen 8 – Začetek, zamude in ustavitev

Podčlen 8.1- Začetek del

Prvi odstavek podčlena se črta in nadomesti z:

»Inženir mora izvajalca obvestiti o datumu začetka vsaj 7 dni prej. Datum začetka del mora biti najkasneje v roku 28 dni od dneva, ko so vse pogodbene stranke podpisale pogodbo. Izvajalec prične z deli takoj, ko je uveden v delo.«

Podčlen 8.3 – Program

Črta se prvi stavek in nadomesti z:

Izvajalec mora do uvedbe v delo, oziroma najpozneje pred začetkom del Inženirju posredovati podroben Program (Terminski program).

Na koncu točke (d) (ii) podčlena se doda:

»Terminski program mora zajemati usklajen mrežni plan napredovanja del, iz katerega bo možno razbrati časovno določene posamezne faze del (izdelava projektne dokumentacije, vso potrebno dokumentacijo za pridobitev vseh potrebnih dovoljenj za uporabo objektov, izvedba GOI del, izvajanje zahtevanih pregledov in testiranj), pridobivanje dovoljenj. Istočasno s terminskim programom bo izvajalec predal inženirju plan opreme in mehanizacije, gradbenega materiala in delovne sile, ki se nanaša na terminski program ter finančni plan, izražen v odstotkih od skupne ponudbene cene, iz katerega bo razvidno črpanje finančnih sredstev po mesecih ločeno za naročnika in sofinancerja. Finančni plan mora biti narejen na podlagi terminskega plana, iz njega pa je možno ugotoviti mesečno realizacijo del.

Terminski plan mora biti usklajen s planom izvedbe del na projektu »Protipoplavna ureditev porečja Gradaščice – etapa 1A«. Dela morajo izvajalci medsebojno usklajevati, zaradi česar je potrebno inženirju predložiti medsebojno usklajen mrežni plan napredovanja del, ki bo usklajen z mrežnim planom napredovanja del na projektu »Protipoplavna ureditev porečja Gradaščice – etapa 1A«, za katerega je sklenjena ločena pogodba. Če Izvajalec ne bo pravočasno uskladil plana napredovanja del po obeh projektih, bo uskladitev izvedel inženir na stroške Izvajalca. Izvajalec v tem primeru ni upravičen do sprememb pogodbenih rokov in pogodbene cene.

Terminski plan mora biti izdelan v programu MS Project in v skladu z navodili Inženirja. Terminski plan mora biti v pisni in elektronski obliki in predan Inženirju.

Podčlen 8.4 – Podaljšanje roka za dokončanje

Spremeni se točka (a) podčlena, da glasi:

(a) »Spremembe v skladu z določilom podčlena 13.1 (razen, če ni bila dogovorjena prilagoditev

roka za dokončanje v skladu s podčlenom 13.3 (Postopek spremembe), pri čemer je izvajalec v primeru dodatnih del upravičen do podaljšanja pogodbenega roka, ko vrednost dodatnih del preseže 15 % pogodbene vrednosti del.«

Podčlen 8.7 – Odškodnina za zamudo

Izbriše se besedilo podčlena 8.7.

Člen 9 – Preskusi ob dokončanju

Podčlen 9.1 – Obveznosti izvajalca

Spremeni se tretji odstavek (vključno s točkami a, b, c) in nadomesti z:

»Izvajalec je dolžan izvesti preskuse ob dokončanju skladno z Zahtevami naročnika in poskrbeti vse potrebno za pridobitev rezultatov preskusov.«

Člen 10 – Prevzem s strani naročnika

Podčlen 10.1. – Prevzem del in odsekov del

Na koncu se doda nov odstavek, ki se glasi :

»Predpogoj za izdajo Potrdila o prevzemu del je uspešno opravljen ogled komisije za pregled vzdrževalnih del v javno korist«.

Člen 11 – Odgovornost za napake

Podčlen 11.4 – Neuspela odprava napak

Na koncu drugega odstavka podčlena 11.4 se doda alineja (d):

»(d) unovči Garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.«

Člen 13 – Spremembe in prilagoditve

Podčlen 13.3 - Postopek spremembe

Na koncu podčlena se doda naslednje besedilo:

»V primeru spremembe pogodbeno določenih rokov morata naročnik in izvajalec spremembo roka urediti z aneksom k pogodbi najkasneje pred iztekom pogodbenega roka.«

Podčlen 13.8 – Prilagoditve zaradi spremembe stroškov

Besedilo podčlena se v celoti črta.

Člen 14 – Pogodbena cena in plačilo

Podčlen 14.1 – Pogodbena cena

Besedilo drugega odstavka podčlena 14.1 se črta.

Podčlen 14.2 – Predplačilo

Izbriše se besedilo podčlena 14.2.

Podčlen 14.6 – Izdaja potrdil o vmesnih plačilih

V prvem odstavku podčlena 14.6 se izbriše drugi stavek.

Podčlen 14.7 – Plačilo

Izbriše se besedilo podčlena 14.7.

Podčlen 14.8 – Zamujeno plačilo

Izbriše se besedilo podčlena 14.8.

Podčlen 14.15 – Valute plačil

Podčlen 14.15 se spremeni tako, da glasi:

»Plačila Izvajalcu s strani Naročnika se bodo vršila v EUR, na bančni račun ali račune, ki so določeni v pogodbi.«

Podčlen 15.2 – Odstop od pogodbe s strani naročnika

Podčlen 15.2 se dopolni kot sledi:

V prvem odstavku se dodajo nove alineje kot glasi:

»(g) Če Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja Naročnika zamenja Podizvajalca ali delo posreduje Podizvajalcu brez predhodnega soglasja Naročnika,

(h) Če Izvajalec najkasneje v 5 dneh po uvedbi v delo, ne bo pričel z izvajanjem pogodbenih obveznosti,

(i) Če Izvajalec prenese na drugega svoje bodoče terjatve do Naročnika po tej pogodbi.«

Podčlen 15.4 – Plačilo po odstopu od pogodbe

V prvem odstavku podčlen 15.4 se doda nova točka:

»(d) Naročnik lahko v primeru odstopa od pogodbe unovči Garancijo za dobro izvedbo.«

Člen 16 – Zaustavitev Del in odstop od Pogodbe s strani Izvajalca

Člen 16.1 – Pravica Izvajalca do zaustavitve Del

Prvi odstavek se v celoti črta in nadomesti z naslednjim:

»Če inženir ne izda potrdila v skladu s podčlenom 14.6 [Izdaja Potrdil o vmesnem plačilu] ali naročnik ne izpolni obveznosti v skladu s podčlenom 2.4 [Finančni aranžmaji naročnika] in 9. členom osnovne pogodbe za nesporni del plačila, lahko izvajalec po preteku najmanj 21 dni po obvestilu, poslanem naročniku, zaustavi delo (ali zmanjša hitrost dela), vse dokler ne prejme Potrdila o plačilu ali primernega dokaza ali plačila, odvisno od primera in kot je opisano v obvestilu.

Izvajalec pa ni upravičen zaustaviti Del, če gre za del plačila, ki je med strankami sporen in ga zato inženir ni potrdil oz. naročnik ni plačal«

Člen 17 – Tveganje in odgovornost

Podčlen 17.6 – Omejitev odgovornosti

Izbriše se besedilo podčlena 17.6.

Člen 18 – Zavarovanje

Podčlen 18.1 – Splošne zahteve za zavarovanje

Doda se tretji odstavek podčlena 18.1, ki glasi:

»Izvajalec je dolžan skleniti vsa zavarovanja, ki se nanašajo na pogodbo.«

Podčlen 18.4 – Zavarovanje osebja izvajalca

Podčlenu 18.4 se doda drugi odstavek, ki glasi:

»V okviru te zavarovalne police, mora biti zavarovano osebje naročnika s tem, da to zavarovanje lahko izključuje tiste izgube in zahtevke, ki nastanejo iz naročnikove malomarnosti ali malomarnosti njegovega osebja.«

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DODATEK K PONUDBI** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Javno naročilo:** | **DOGRADITEV JAVNEGA VODOVODA IN KANALIZACIJE ZARADI GRADNJE POSLOVNO TRGOVSKEGA OBJEKTA OB VILHARJEVI CESTI** |
| **Naročnik:** | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana** |
| **Ponudnik:** |  |

(Opomba: Ponudnike prosimo, da izpolnijo prazna mesta v dodatku k ponudbi)

|  | **Podtočke splošnih ali posebnih FIDIC pogojev** |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in naslov naročnika | 1.1.2.2  1.3 | MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, |
| Ime in naslov izvajalca | 1.1.2.3  1.3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ime in naslov inženirja | 1.1.2.4  1.3 |  |
| Osnovni datum | 1.1.3.1 | Datum podpisa pogodbenega sporazuma |
| Rok za dokončanje  (od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu) | 1.1.3.3 | 30 dni izvedba PZI;  10 dni pripombe naročnika / recenzenta na PZI;  15 dni dopolnitev PZI po prejemu pripomb naročnika in pridobitvi pozitivnih mnenj mnenjedajalcev;  150 dni gradnja;  30 dni DZO, PID, NOV;  90 dni Potrdilo o izvedbi,  SKUPAJ: 325 dni |
| Elektronski prenosni sistemi | 1.3 | e-mail |
| Veljavno pravo | 1.4 | Republika Slovenija |
| Prevladujoči jezik | 1.4 | Slovenski jezik |
| Sporazumevalni jezik | 1.4 | Slovenski jezik |
| Rok za dostop na gradbišče | 2.1 | Na dan začetka del |
| Znesek Garancije za dobro izvedbo (finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti) | 4.2 | 10 % pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV) |
| Znesek Garancije za odpravo napak v roku za reklamacijo napak (finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku) | 4.25 | 5 % končne pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV) |
| Rok za obvestilo o nepredvidljivih zmotah, napakah in pomanjkljivostih v Zahtevah naročnika | 5.1 | 60 dni |
| Rok za dostavo podrobnega terminskega programa | 8.3 | Na dan začetka del |
| Odstotek uskladitve provizij | 13.5.(b).(ii) | 3 % |
| Garancijski roki (od izdaje Potrdila o prevzemu) | 11.3 | solidnost gradbe 10 let,  za vsa ostala pogodbena dela 5 let |
| Odstotek zadržanega zneska | 14.9 | Zadržanega zneska ni. |
| Omejitev zadržanega zneska | 14.9 | Zadržanega zneska ni. |
| Valuta plačila | 14.15 | EUR (evro) |
| Roki za predložitev zavarovanj  (kopije zavarovalnih polic) | 18.1 | 28 dni po obvestilu o začetku del |
| Minimalni znesek zavarovanja tretje osebe | 18.3 | omejeno za posamezni primer na znesek, ki ni manjši od 100.000,00 EUR, pri čemer maksimalno kritje za vse dogodke skupaj ni omejeno |
| KRS | 20.2 | 3 članski |
| Kraj arbitraže | 20.6 | Ljubljana |

|  |
| --- |
| **POŠILJATELJ** (gospodarski subjekt)**:** |

**PRILOGA C**

|  |
| --- |
| PREJEM finančnega zavarovanja (izpolni prejemnik):  osebno po pošti  Datum:  Ura:  Številka: 430-816/2022 |

**»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – JN 7560-22-220032 - Dograditev javnega vodovoda in kanalizacije zaradi gradnje poslovno trgovskega objekta ob Vilharjevi cesti«**

**PREJEMNIK (naslovnik):**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

**Služba za javna naročila**

**Dalmatinova 1, II. nadstropje**

**1000 Ljubljana**

**PRILOGA D**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost prijave in ponudb)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove prijave in ponudb, predloženih v postopku javnega naročanja št.       (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne       (vpiše se datum objave), katerega predmet je

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. po roku določenem za oddajo prijav svojo prijavo umakne; ali
2. ne predloži ponudbe; ali
3. po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne; ali
4. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
5. izbrani naročnik zavarovanja ni pravočasno predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

**PRILOGA E**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       , št. spis      , z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

**PRILOGA F**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja izpogodbe št.      , št. spis       z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)