



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 44 40

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 430-717/2025-4

Oznaka JN: 7560-25-600011

Datum: 28. 3. 2025

JAVNI RAZPIS  
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO  
POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

**DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO  
JAVNEGA NAROČILA**

**za nabavo enoslojnih dvodelnih zaščitnih oblek**

**(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)**

## POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

**»Nakup enoslojnih dvodelnih zaščitnih oblek«**



Tadeja Möderndorfer  
*Vodja službe*

A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name Tadeja Möderndorfer.

## **I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE**

### **1. Naročnik**

Naziv: Gasilska zveza Ljubljana, Vojkova cesta 19, 1000 Ljubljana

Odgovorna oseba: Anže Bitenc, predsednik

ID za DDV / davčna številka: 91098769

Matična številka: 5916780000

Naročnik je s pooblastilom in na podlagi 23. člena ter tretjega odstavka 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZJN-3) za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje javnega naročila pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana. V nadaljevanju se za pooblaščenca uporablja izraz naročnik.

### **2. Gospodarski subjekt**

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. V kolikor gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V nadaljevanju se za gospodarski subjekt uporablja izraz ponudnik.

### **3. Pravna podlaga in postopek**

Javno naročilo se bo izvedlo upoštevajoč naslednje veljavne predpise:

- Zakon o javnem naročanju;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- Zakon o davku na dodano vrednost;
- Zakon o pravnem postopku;
- Zakon o splošnem upravnem postopku;
- uredbe ES s področja predmeta naročila;
- druga pozitivna zakonodaja, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in predmeta naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi vnaprej določenih pogojev in meril izvedel pogajanja ter izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

#### 4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno **3. 4. 2025, do 12.00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje 7. 4. 2025.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

#### 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi. Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
<b>PRILOGA 2</b>	Predračun	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik lahko v samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.  Vse opredeljene cene morajo biti višje od »0«. Naročnik bo ponudbe, ki bodo vsebovale cene artiklov z vrednostjo »0«, izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.  Ponudbene cene morajo biti podane na zahtevano enoto mere. V ceni morajo biti vsebovani vsi parametri (določeni v splošnih in posebnih pogojih razpisne dokumentacije in ki izhajajo iz opisov v tehničnih specifikacijah) ter vsi odvisni stroški (transportni stroški, zavarovanje, stroški embalaže in podobno), davki in dajatve.  Ponudnik v sistem e-JN, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Navedena skupna vrednost NE BO merodajna za naročnikovo presojo dopustnosti ponudbe in za ocenjevanje ponudb.

		<p>Ponudnik izpolnjen obrazec Predračun naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.</p> <p>V primeru razhajanj v skupnih ponudbenih vrednostih z DDV v obrazcu Predračun in obrazcu Popis blaga, se kot veljavni štejejo podatki, navedeni v obrazcu Popis blaga.</p>
<b>PRILOGA 3</b>	ESPD obrazec	<p>Izpolnjen in potrjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo kot predhodni dokaz ponudnika, da ta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja,</li> <li>- izpolnjuje pogoje za sodelovanje, opredeljene v 76. členu ZJN-3 in skladne z razpisno dokumentacijo,</li> <li>- hkrati zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva z razpisno dokumentacijo.</li> </ul> <p>Ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in za katere je, skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, mogoče uveljavljati popravni mehanizem, v ESPD obrazcu pri konkretnem razlogu za izključitev označi DA in izpolni polja s podatki, ki jih od gospodarskega subjekta zahteva ESPD obrazec.</p> <p>S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.</p> <p>Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.</p> <p>Navedbe v ESPD morajo biti veljavne.</p> <p>Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz III. poglavja razpisne dokumentacije, ki odražajo dejansko stanje, predloži tudi sam. V vsakem primeru si naročnik pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predložitve dokazil pri podpisniku letih.</p> <p>Ponudnik naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani (<a href="http://ejn.gov.si/espd">http://ejn.gov.si/espd</a>) in v njega neposredno vnese podatke.</p>

		<p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«. ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki ali nepodpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
<b>PRILOGA 4</b>	Katalog ponujenih artiklov	<p>Gospodarski subjekt predloži katalog vseh ponujenih artiklov.</p> <p>Vsak del ponujene opreme posebej (jakna, hlače) mora biti predstavljen z navedbo modela obleke in opisom ponujene obleke (lahko v prilogi). Ponudnik predloži tudi vsa zahtevana dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži tudi prospektni material in katalog proizvajalca ponujene opreme.</p> <p>Gospodarski subjekt katalog ponujenih artiklov v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>Izbrani ponudnik bo v fazi izvedbe pogodbe dolžan dobaviti v Katalogu ponujenih artiklov definirane artikle.</p>
<b>PRILOGA 5, 5/1</b>	Certifikati in dokazila	<p>Ponudnik mora predložiti dokazila o tehnični ustreznosti ponujenega blaga, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- veljavne certifikate, ki izkazujejo skladnost ponujenih enoslojnih dvodelnih zaščitnih gasilskih oblek s standardi, opredeljenimi v tehničnih specifikacijah (EN ISO 15384:2020, Zaščitna oblačila za gasilce – zahteva za oblačila za gašenje požarov v naravi; EN ISO 16689:2017, Zaščitna oblačila za gasilce – zahteve glede zmogljivosti zaščitnih oblačil za tehnično reševanje; EN ISO 11612:2015, Zaščitna oblačila - oblačila za zaščito pred vročino in plameni – minimalne zahteve glede zmogljivosti, ravni zmogljivosti A1/A2, B1, C1; EN ISO 1149-5:2018, Varovalna obleka - Elektrostatične lastnosti - 5. del: Zahtevane lastnosti za materiale in za načrtovanje oblačil; EN ISO 13688:2013 + A1:2021, Varovalna obleka - splošne zahteve);</li> <li>- izjavo proizvajalca o pričakovani življenjski dobi enoslojne zaščitne obleke (jakne in hlače);</li> <li>- izjavo o zagotavljanju garancije (priloga 5/1), ki jo izpolni in potrdi;</li> <li>- navodila za uporabo (ločeno za jakno in hlače) v slovenskem jeziku;</li> <li>- tehnični list (za jakno in hlače).</li> </ul>

		Gospodarski subjekt certifikate in dokazila v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.
<b>PRILOGA 6</b>	Vzorci	<p>Ponudnik za vsako postavko ponujenega blaga v okviru ponudbene dokumentacije predloži vzorec – 1 kos (jakna in hlače). Vzorci bo strokovna komisija analizirala ter preverila, ali ponujeni izdelki ustrezajo razpisanim zahtevam naročnika.</p> <p>Vzorci morajo biti novi, z letom proizvodnje 2024 ali 2025.</p> <p>Vzorci ponujenega blaga morajo biti brezplačni. <b>Vzorci ponudnik lahko dostavi vsak delovni dan (od ponedeljka do petka), med 8.00 in 14.00 uro, vendar najkasneje do 14. 4. 2025, do 12.00 ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana, z označbo: »NE ODPIRAJ! VZORCI JN 7560-25-600011«</b> (gospodarski subjekt lahko uporabi obrazec – priložo E).</p> <p>Vzorci so del ponudbene dokumentacije. Naročnik bo po končanem postopku oddaje javnega naročila vzorce vrnil ponudniku.</p>
<b>PRILOGA 7, 7/1</b>	Referenčna tabela in referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
<b>PRILOGA 8</b>	Udeležba podizvajalcev	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi v primeru, da v ponudbi nastopa s podizvajalci.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
<b>PRILOGA 9</b>	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	<p>Ponudnik predloži zahtevo oz. soglasje podizvajalca, če z njim nastopa v ponudbi.</p> <p>Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži oz. ne izpolni.</p> <p>Ponudnik s strani podizvajalcev izpolnjene, žigosane in podpisane dokumente v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
<b>PRILOGA 10</b>	Skupna ponudba	<p>Ponudnik v skupni ponudbi predloži ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogi 8.</p> <p>Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 11 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.</p>
<b>PRILOGA 11</b>	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

	funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
--	--	--

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

## 7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

Certifikate, sezname ali potrdila in druga dokazila lahko ponudnik razen v slovenskem jeziku priloži v kateremkoli drugem uradnem jeziku EU. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je dokazilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik.

## 8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Obrazci, ki jih je potrebno izpolniti, morajo biti, v kolikor so izpolnjeni ročno, napisani čitljivo. Morebitni popravki morajo biti označeni z inicialkami osebe, ki je obrazec potrjevala.

Ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev iz predmetne razpisne dokumentacije.

## 9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 11. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,



- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 10.

## 12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v ESPD obrazcu navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- ESPD obrazec (Priloga 3),
- obrazec Udeležba podizvajalcev (Priloga 8),
- obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 9),
- obrazec Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 11).

Izbrani ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil dobavitelja najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

## 13. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: Ponudniki (v nadaljevanju: navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 14. 4. 2025 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Vzorci ponujenega blaga, ki so del ponudbene dokumentacije in skladno s č) točko drugega odstavka 37. člena ZJN-3 ne morejo biti oddani v elektronski obliki, morajo biti dostavljeni na naslov **Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana** do roka za oddajo ponudb, t. j. **najkasneje do 14. 4. 2025 do 12.00 ure**.

#### **14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo kot predložena ponudba ponudnika obravnavana zadnja oddana ponudba.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### **15. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14. 4. 2025** in se bo izvedlo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Odpiranje prejetih vzorcev, ki so del ponudbene dokumentacije, ne bo javno.

#### **16. Obveščanje ponudnikov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

#### **17. Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika v fazi analize ponudb zahteva predstavitev posameznih artiklov iz ponudbe in v ta namen zahteva deklaracije, proizvodne specifikacije ali vzorce blaga, z namenom preverjanja ustrezne kvalitete oz. kakovosti oziroma izpolnjevanja tehničnih specifikacij. Vzorci ponujenih artiklov morajo biti brezplačni.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo

postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

## **19. Postopek s pogajanjem**

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju. Pogajanja se bodo izvedla v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

## **20. Način vložitve revizijskega zahtevka**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila*). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščenцу naročnika, Mestni občini Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

## **II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je dobava enoslojnih dvodelnih zaščitnih gasilskih oblek, v skladu s specifikacijami blaga in zahtevami naročnika, ki so del razpisne dokumentacije.

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila in ostale zahteve naročnika (dokazila, ipd....) so opredeljene v prilogi A (Tehnična specifikacija enoslojne dvodelne zaščitne gasilske obleke) in prilogi B (Osnutek pogodbe) te razpisne dokumentacije.

### III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

#### 1. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično ali strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede oziroma drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

#### RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

**1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo**

#### DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

<p><b>zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</b></p> <p>V kolikor je ponudnik v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku, v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Ponudnik dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p> <p>Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</p>
<p><b>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).</li> </ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p>

<p><b>rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</li> </ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</b></p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</li> </ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b></p>	
<p><b>1. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost) – Vpis v poslovni register (Sodni register).</li> </ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor</p>

	podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.
<p><b>2. Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let do roka za oddajo ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil vsaj eno (1) dobavo enoslojnih dvodelnih zaščitnih gasilskih oblek v obsegu 60 kosov (kompletov – jakna in hlače).</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnijo skupno. V primeru nastopa s podizvajalcem oziroma podizvajalci, se lahko ta pogoj izpolni skupaj s podizvajalcem oziroma podizvajalci.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Referenčna tabela (priloga 7) in Referenčna potrdila (priloga 7/1).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali dobavnico, obračune,... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.</p>
<p><b>3. Za ponudnika ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.).</b> <b>Omejitev poslovanja velja za ponudnike, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali</li> <li>- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.</li> </ul> <p>V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 11).</p> <p>Trditve na izjavi morajo odražati dejansko stanje.</p> <p>Naročnik bo izjavo preveril na Seznamu poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja, ki ga vodi za namene 35. člena ZIntPK.</p>

#### IV. MERILA

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki se določi na podlagi skupne ponudbene vrednosti brez DDV.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »cena na enoto«. Cene na enoto morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

## V. FINANČNA ZAVAROVANJA

### Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

### Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (priloga D) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

## VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Tehnična specifikacija izolirni dihalni aparat (priloga A)
- Primer napisa na vzorcu (priloga A/1)
- Osnutek pogodbe (priloga B)
- Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C)
- Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (priloga D)
- Označba ovojnice vzorcev (priloga E)

## VII. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec
<b>PRILOGA 2</b>	Predračun
<b>PRILOGA 3</b>	ESPD obrazec
<b>PRILOGA 4</b>	Katalog ponujenih artiklov
<b>PRILOGA 5, 5/1</b>	Certifikati in dokazila
<b>PRILOGA 6</b>	Vzorci
<b>PRILOGA 7, 7/1</b>	Referenčna tabela in referenčna potrdila
<b>PRILOGA 8</b>	Udeležba podizvajalcev
<b>PRILOGA 9</b>	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
<b>PRILOGA 10</b>	Skupna ponudba
<b>PRILOGA 11</b>	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom



## PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_

se prijavljam na razpis za izbiro dobavitelja za javno naročilo »**Nakup enoslojnih dvodelnih zaščitnih oblek**«

2. Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija:

\_\_\_\_\_ (ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika (tudi za komunikacijo preko e-JN):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

4. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik ponudnika v pogodbi (skrbnik pogodbe):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

5. Transakcijski račun (številka): \_\_\_\_\_

(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

6. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): \_\_\_\_\_

7. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

8. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: \_\_\_\_\_

(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

9. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

## NAVODILO:

V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec predloži le ponudnik.

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

dajem naslednji

**PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_**  
za javno naročilo

## NAKUP ENOSLOJNIH DVODELNIH ZAŠČITNIH OBLEK

0	1	2	3	4=2*3	5=4*0,05	6=4+5
Zaporedna št.:	Naziv	količina	cena v EUR brez DDV/kos	skupna cena v EUR brez DDV	znesek DDV	Skupna cena v EUR z DDV
01.	Jakna	102				
02.	Hlače	102				
<b>SKUPNA PONUDBENA VREDNOST:</b>						

**Ponudnik navede ceno v EUR brez DDV na kos (stolpec 3) na dve (2) decimalni mesti.**

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

NAVODILO:

**Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.**

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec predloži le ponudnik.

## ESPD Obrazec

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

**Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) v polje »Opomba«.**

ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

**KATALOG PONUJENIH ARTIKLOV**

Vsak del ponujene opreme posebej (jakna, hlače) mora biti predstavljen z navedbo modela obleke in opisom ponujene obleke (lahko v prilogi). Ponudnik predloži tudi vsa zahtevana dokazila.

Gospodarski subjekt lahko predloži tudi prospektni material in katalog proizvajalca ponujene opreme.

Gospodarski subjekt katalog ponujenih artiklov v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo v fazi izvedbe pogodbe dolžan dobaviti v Katalogu ponujenih artiklov definirane artikle.

**CERTIFIKATI IN DOKAZILA**

Ponudnik mora predložiti dokazila o tehnični ustreznosti ponujenega blaga, in sicer:

- veljavne certifikate, ki izkazujejo skladnost ponujenih enoslojnih dvodelnih zaščitnih gasilskih oblek s standardi, opredeljenimi v tehničnih specifikacijah (EN ISO 15384:2020, Zaščitna oblačila za gasilce – zahteva za oblačila za gašenje požarov v naravi; EN ISO 16689:2017, Zaščitna oblačila za gasilce – zahteve glede zmogljivosti zaščitnih oblačil za tehnično reševanje; EN ISO 11612:2015, Zaščitna oblačila - oblačila za zaščito pred vročino in plameni – minimalne zahteve glede zmogljivosti, ravni zmogljivosti A1/A2, B1, C1; EN ISO 1149-5:2018, Varovalna obleka - Elektrostatične lastnosti - 5. del: Zahtevane lastnosti za materiale in za načrtovanje oblačil; EN ISO 13688:2013 + A1:2021, Varovalna obleka - splošne zahteve);
- izjavo proizvajalca o pričakovani življenjski dobi enoslojne zaščitne obleke (jakne in hlače);
- izjavo o zagotavljanju garancije (priloga 5/1), ki jo izpolni in potrdi;
- navodila za uporabo (ločeno za jakno in hlače) v slovenskem jeziku;
- tehnični list (za jakno in hlače).

Gospodarski subjekt certifikate in dokazila v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.

PONUĐNIK:

---

---

---

**IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU GARANCIJE**

Izjavljamo, da zagotavljamo minimalno dve (2) leti garancijske dobe za gasilska oblačila, ki so predmet tega javnega naročila in naše ponudbe, šteto od dneva dobave.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE:  
Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.

## VZORCI

Ponudnik za vsako postavko ponujenega blaga v okviru ponudbene dokumentacije predloži vzorec – 1 kos (jakna in hlače). Vzorce bo strokovna komisija analizirala ter preverila, ali ponujeni izdelki ustrezajo razpisanim zahtevam naročnika.

Vzorci morajo biti novi, z letom proizvodnje 2024 ali 2025.

Vzorci ponujenega blaga morajo biti brezplačni. **Vzorke ponudnik lahko dostavi vsak delovni dan (od ponedeljka do petka), med 8.00 in 14.00 uro, vendar najkasneje do 14. 4. 2025, do 12.00 ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana, z označbo: »NE ODPIRAJ! VZORCI JN 7560-25-600011«** (gospodarski subjekt lahko uporabi obrazec – prilogo E).

Vzorci so del ponudbene dokumentacije. Naročnik bo po končanem postopku oddaje javnega naročila vzorce vrnil ponudniku.

## REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je **v obdobju zadnjih treh (3) let do roka za oddajo ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil vsaj eno (1) dobavo enoslojnih dvodelnih zaščitnih gasilskih oblek v obsegu 60 kosov (kompletov – jakna in hlače).**

Naročnik referenčnega posla/ kontaktna oseba naročnika	Obseg dobave (število dobavljenih kompletov enoslojnih dvodelnih zaščitnih gasilskih oblek)	Datum izvedbe in zaključka posla
1.		
2.		

Tabeli je potrebno priložiti pisna potrdila – strokovna priporočila – referenčne izjave na obrazcu (priloga 7/1).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali dobavnico, obračune,... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.



Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »**Nakup enoslojnih dvodelnih zaščitnih oblek**«

**POTRJUJEMO**

da nam je gospodarski subjekt kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil dobavo enoslojnih dvodelnih zaščitnih gasilskih oblek (komplet – jakna in hlače).

Obseg dobave (število dobavljenih kompletov enoslojnih dvodelnih zaščitnih gasilskih oblek): .....

Datum izvedbe in zaključka posla: .....

Naziv in naslov naročnika: .....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Nakup enoslojnih dvodelnih zaščitnih oblek«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

.....  
 Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

.....  
 Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### NAVODILO:

Obrazec izpolnijo ponudniki ali skupina ponudnikov v skupni ponudbi, ki nastopajo s podizvajalci. Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike.

PODIZVAJALEC:

---



---



---

### IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec ponudnika \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira  
 podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Nakup enoslojnih dvodelnih zaščitnih oblek«  
 naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim  
 naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma  
 izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

### SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ ,  
 \_\_\_\_\_ (naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum:

---

Podizvajalec:

---

Žig in podpis:

---

### NAVODILO:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži oz. ne izpolni. Ponudniki oz. skupina ponudnikov v skupni ponudbi, ki ne nastopajo s podizvajalci, izpolnjenega obrazca ne priložijo oz. ne izpolnijo.

## **SKUPNA PONUDBA**

### **POSAMIČNO**

(vsak gospodarski subjekt)

- Prijavni obrazec (Priloga 1)
- ESPD (Priloga 3)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 11)

### **SKUPNO**

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (Priloga 2)
- Katalog ponujenih artiklov (Priloga 4)
- Certifikati, dokazila (Priloga 5, 5/1)
- Vzorci (Priloga 6)
- Referenčna tabela in referenčna potrdila (Priloga 7, 7/1)
- Podizvajalci (Prilogi 8 in 9)

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s sprem. in dopol.), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta :	
Naziv poslovnega subjekta	
Naslov oz. sedež:	
Matična številka <sup>1</sup> :	

podajam naslednjo

**IZJAVO  
ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA  
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

*s katero izjavljam, da poslovni subjekt*

\_\_\_\_\_ (navede se firma poslovnega subjekta)  
 nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana<sup>2</sup> in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu \_\_\_\_\_ :  
 \_\_\_\_\_ (navede se firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta:

<sup>1</sup>Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

<sup>2</sup> <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

**NAVODILO:**

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

## **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA ENOSLOJNE ZAŠČITNE GASILSKE OBLEKE**

### **1. ZAHTEVE**

Gasilska zaščitna obleka mora biti izdelana, označena in preizkušena skladno s standardi:

- EN ISO 15384:2020, Zaščitna oblačila za gasilce – zahteva za oblačila za gašenje požarov v naravi;
- EN ISO 16689:2017, Zaščitna oblačila za gasilce – zahteve glede zmogljivosti zaščitnih oblačil za tehnično reševanje;
- EN ISO 11612:2015, Zaščitna oblačila - oblačila za zaščito pred vročino in plameni – minimalne zahteve glede zmogljivosti, ravni zmogljivosti A1/A2, B1, C1;
- EN ISO 1149-5:2018, Varovalna obleka - Elektrostatične lastnosti - 5. del: Zahtevane lastnosti za materiale in za načrtovanje oblačil;
- EN ISO 13688:2013 + A1:2021, Varovalna obleka - splošne zahteve;
- drugi standardi in predpisi, ki veljajo za to področje, in so navedeni v nadaljevanju.

Potrdilo pooblaščenih organizacij za certificiranje za zgoraj navedene standarde mora biti predloženo v ponudbi. Pričakovana življenjska doba enoslojne zaščitne obleke mora biti 15 let ali več. Ponudnik predloži izjavo proizvajalca.

### **2. ZAŠČITNA OBLEKA - SPLOŠNO**

Obleka je sestavljena iz jakne in hlač v kombinaciji temno modre in fluorescentne rumene barve. Oblikovana mora biti tako, da nudi uporabniku kar se da neovirano gibanje in se prilagaja telesu – ergonomski kroj, ki pa hkrati ne veže uporabnika oziroma ni občutno preširok. Oba dela obleke (jakna in hlače) sta sestavljena iz enega zaščitnega sloja, ki nudi zaščito pred vročino in plameni. Vsi deli obleke morajo biti trdno sešiti. Jakna in hlače morajo imeti zadrgo na hrbtni strani obleke za spojitve obeh delov.

### **3. JAKNA**

#### 3.1 Ovratnik:

Zunanja in notranja stran ovratnika sta iz površinskega blaga. Ovratnik se vsled zaščite vratu lahko dvigne v pokončni položaj. Na notranjem in zadnjem zunanjem delu ovratnika se nahaja zanka za obešanje jakne na obešalo. Na sprednjem delu ovratniku se nahaja sprijemalni ježek, ki omogoča zapenjanje ovratnika v njegovem pokončnem položaju.

#### 3.2 Rokav:

Del rokava je na komolcu pokrit z ojačevalnim materialom. Pod rokavom se nahaja vložek, ki svobodno omogoča gibanje pri delu nad glavo in pri razširjenih gibih.

Na levem zgornjem delu rokava (nadraket) se nahaja žep z zadrgo velikosti približno 20 cm × 15 cm, ki poteka vzdolž rokava.

Na koncu rokava (v zapestju) se nahaja sprijemalni trak (ježek), ki omogoča prilagajanje širine. Poklopni del sprijemalnega traku, naj bo ojačan z ojačitvenim materialom.

### 3.3 Sprednji del jakne:

Na levem sprednjem delu jakne se nahaja žep za radijsko postajo z možnostjo regulacije velikosti žepa po višini in širini. Žep je iz površinskega blaga, predvidoma dvojnega, za boljšo stabilnost postaje. Dimenzije žepa se morajo prilagoditi različnim velikostim postaj. Zgoraj se postaja pritrdi z elastičnim pritrdilnim trakom s pomočjo sprijemalnega traku (ježka).

Na obleki mora biti (tudi na levi strani), na sredini med ramenskim šivom, ter sredinsko vzdolžno letvico in nad zgornjim vodoravnim odsevnim trakom, vodoravno fiksno pritrjena dvojna zanka za pritrditev ločenega mikrofona in antene radijske postaje. Levi del zanke naj bo pritrjen s pomočjo sprijemalnega traku za lažje vstavljanje antene. Na tej dvojni zanki je prišit mehek ježek za namestitev imenske oznake, ki je sestavni del obleke. Seznam imen pošlje naročnik po sklenjeni pogodbi. Ponudnik mora pri izdelavi trakov z imeni upoštevati slovensko abecedo.

Na levem delu obleke se vzdolž žepa za radijsko postajo nahaja dodaten t.i. Napoleon žep z zadrgo velikosti približno 17 cm × 15 cm.

Na desni strani obleke se nahaja dvojna zanka za mikrofona in anteno, ki je fiksno prišita iz obeh strani in je v isti višini kot dvojna zanka na levi strani. Na dvojni zanki je prišit mehek ježek za možnost namestitve imenske oznake pripadnosti društva/zveze.

Na desni strani vzdolž žepa za radijsko postajo in pod zgornjim vodoravnim odsevnim trakom se nahaja prsni žep z votlo gubo, s poklopcem in sprijemalnim trakom. Na žepu je nameščeno pritrdišče za gasilsko svetilko z zanko. Ta se spodaj dodatno pritrdi z nastavljivim paščkom s pomočjo plastičnega obroča, ki se potegne čez svetilko in pritrdi s sprijemalnim trakom (ježkom). Spodnji rob žepa je zaradi možnosti dodatne obrabe ojačan z ojačevalnim materialom. Velikost žepa naj bo približno 18 cm × 13 cm.

Na desnem in levem sprednjem delu spodaj se nahajata še dva vložna žepa z zadrgo, velikosti približno 15 cm × 15 cm, ki potekata vzporedno s sredinsko poklopno letvico. Na notranji strani levega žepa je na zgornjem delu prišit pašček s kovinskim karabinom, ki je namenjen obešanju rokavic.

### 3.4 Hrbet:

Hrbet je predvidoma sestavljen iz 3 delov: srednjega in dveh stranskih (bočnih). Hrbetni del je krojen nekoliko daljše (vsaj 2 cm), da je s tem zagotovljeno optimalno prekrivanje s hlačami tudi v primeru upogibanja uporabnika.

Na hrbtnem delu pod ovratnikom je vшит trak za obešanje obleke.

Na hrbtu je natisnjen napis iz fluorescentne rumene barve, ki poteka pod zgornjim trojnim-refleksnim trakom. Na primernem mestu na hrbtu je natisnjen logotip, ki je skladen z CGP-jem Gasilske zveze Ljubljana. Višina črk napisa se prilagodi najdaljšemu napisu gasilskega društva v Gasilski zvezi

Ljubljana. Napis pa je predviden v največ treh vrstah na primer: 1 vrsta: »GASILCI«, in druga ter tretja vrsta naziv društva. Seznam napisov predloži naročnik. Ponudnik pri pripravi ponudbe (vzorca) upošteva primer napisa na vzorcu, opredeljen v prilogi A/1. Tehnična skica prikazuje zgolj CGP GZ Ljubljana in ne ostalih elementov zaščitne obleke!

Na obeh stranskih (bočnih) delih se nahajata zadrugi s prezračevalno odprtino, ki poteka od pazduhe do vložnega stranskega žepa. Odprtina je dodatno zavarovana z mrežasto tkanino.

### 3.5 Zapevanje jakne:

Jakna mora biti opremljena s kvalitetno zadrugo za zapevanje. Zadruga sega preko šiva ovratnika in je prikrita z eno letvico za zapevanje z ježkom. Ta je širok približno 3 do 5 cm in poteka po celotni dolžini obleke. Na zadnjem spodnjem robu jakne je na notranjem delu prišita zadruga, ki omogoča spojitev s hlačami.

## **4. HLAČE**

Hlače morajo biti oblikovane tako, da uporabniku omogočajo neovirano delo. V mednožju se nahaja raztegljiv vložek, ki v koraku ali širokem gibu omogoča gibljivost uporabnika.

### 4.1 Pas:

Hlače imajo okrog in okrog našit pas predvidoma iz dvojnega blaga, širok približno 3-5 cm. Okoli pasu se nahajajo zanke, ki služijo nameščanju hlačnega pasu.

Naramnice hlač so izdelane iz približno 5 cm širokega traku. Izdelane so iz togega materiala, lahko pa imajo tudi vшит elastični hrbtni del, ki kompenzira raztezanje pri upogibanju uporabnika. Naramnice so pritrjene na hlače s pomočjo sprijemalnega traku, ki omogoča snemljivost naramnic za lažje vzdrževanje. Naramnice morajo imeti možnost regulacije glede na višino uporabnika.

### 4.2 Zapevanje hlač:

Hlače se spredaj zapevajo z zadrugo. Hlačni razporek je prekrit z ustrezno široko pokrivno letvico, ki se dodatno zapeva s pritiskacem in zatičem. Na zadnjem zunanem delu hlač pod pasom se nahaja zadruga za spojitev hlač z jakno.

### 4.3 Žepi:

Na sprednji strani sta na obeh straneh hlač pod pasom poševno postavljena žepa z zadrugo. Višina žepa je približno 20 do 25 cm.

Na sprednji strani obeh stegen sta žepa z zavihkom, izdelana sta kot žep z votlo gubo, velikost je približno 20 x 15 cm. Žepa sta pokrita s poklopcem in se zapreta s sprijemalnim trakom (ježkom). Spodnji rob žepa je ojačan z ojačitvenim materialom. V obeh žepih naj bo prišit trakec z kovinskim obročkom za obešanje rokavic. Na levem žepu naj bo natisnjen napis temno modre barve. Višina črk napisa se prilagodi najdaljšemu napisu gasilskega društva v Gasilski zvezi Ljubljana. Napis pa je predviden v največ treh vrstah na primer: 1 vrsta: »GASILCI«, in druga ter tretja vrsta naziv društva. Seznam napisov predloži naročnik. Ponudnik pri pripravi ponudbe (vzorca) upošteva primer napisa na vzorcu, opredeljen v prilogi A/1. Tehnična skica prikazuje zgolj CGP GZ Ljubljana in ne ostalih elementov zaščitne obleke!



Na zadnji strani hlač pod pasom naj bo na levi ali desni strani poševno postavljen žep z zadrgo, ki je dodatno zaščitena s površinskim blagom.

#### 4.4 Ojačanje kolen:

Na področju kolen je našit material za ojačanje. Z notranje strani hlačnice je na kolenskem delu prišit žep z zapiranjem na ježka, ki služi kot možnost za dodatno oblazinjenje kolena.

#### 4.5 Rob hlač:

Kot zaščita pred obrabo z drgnjenjem je rob obeh hlačnic obrobjen z ojačevalnim materialom. Na spodnjem robu hlačnice je trak na pritiskače za prilagajanje širine. Na notranji strani robu hlačnice je prišita zanka, ki je namenjena za pritrdjevanje na vezalke zaščitnega čevlja in preprečuje, da bi hlačnica zlezla navzgor.

#### 4.6 Stranski del hlač

Na obeh stranskih (bočnih) delih se nahajata zadrgi s prezračevalno odprtino, ki poteka od zgornjega stranskega žepa vzdolž stegna. Odprtina je dodatno zavarovana z mrežasto tkanino.

### **5. ZAHTEVE GLEDE MATERIALOV**

#### 5.1. Splošno - konstrukcija materiala

Material je iz enoslojne konstrukcije. Masa materiala znaša največ 260 g/m<sup>2</sup>.

#### 5.2 Površinsko blago

Površinsko blago naj bo sestavljeno iz dvobarvne kombinacije modre in fluorescentne rumene barve (visoko vidna tkanina). Želja naročnika je, da se zaradi boljše vidljivosti fluorescentna rumena barva nahaja vsaj na ramenskem in zunanjem delu nadlakti. Na hlačah pa vsaj v predelu zadnjega dela stegen.

**Sestava zunanje tkanine:** 66% meta-aramid, 4% para-aramid 14% FR viskoze, 14% volne in 2% antistatična vlakna. Natezna trdnost v dolžinski smeri  $\geq 1000$  N in v prečni smeri  $\geq 660$  N. Teža materiala 240 g/m<sup>2</sup> +/- 5%. Odpornost proti obrabi  $\geq 30.000$  ciklov drgnjenja.

**Sestava visoko vidne tkanine:** 35 % modakril, 33% FR viskoza, 30% meta-aramid, 2% antistatičnih vlaken. Natezna trdnost v dolžinski smeri  $\geq 900$  N in v prečni smeri  $\geq 800$  N. Vezava visoko vidne tkanine naj se izvede v t.i. ripstop vezavi. Teža materiala 225 g/m<sup>2</sup> +/- 5%. Odpornost proti obrabi  $\geq 25.000$  ciklov drgnjenja.

**Sestava raztegljive tkanine:** 50% meta-aramid, 50% FR viskoza z dodatkom elastana. Natezna trdnost v dolžinski smeri  $\geq 950$  N in v prečni smeri  $\geq 720$  N. Teža materiala 260g/m<sup>2</sup> +/- 5%. Odpornost proti obrabi  $\geq 70.000$  ciklov drgnjenja.

#### 5.3 Material za ojačanje

Sestava materiala za ojačanje: 100 % meta-aramid. Natezna trdnost v dolžinski smeri  $\geq 1300$  N in v prečni smeri  $\geq 840$  N. Teža materiala 280 g/m<sup>2</sup> +/- 5%. Odpornost proti obrabi  $\geq 150.000$  ciklov drgnjenja.

#### 5.4. Refleksni trakovi

Izvedba je trojna v barvni kombinaciji rumena/srebrna/rumena. Širina približno 5 cm. Razporeditev rumenih in srebrnih delov odsevnih trakov naj bo razdeljena na segmente širine 7 mm +/- 5 %, tako, da je celotni odsevni trak segmentiran. Na delih, kjer zaščitna obleka v fluorescentni barvi, so lahko tudi samo srebrno odsevni deli traku.

Trakovi naj bodo pritrjeni na površinsko tkanino s prilepljanjem. Segmentacijo naročnik zahteva zaradi zmanjšanja upora pri prehodu vlage in preprečevanju togosti materiala. Površina refleksnih in fluorescentnih trakov mora biti gladka in ne porozna zaradi doseganja dolgotrajnejšega vidnega učinka in enostavnejšega čiščenja. Odsevni trakovi morajo ustrezati zahtevam standarda DIN EN ISO 20471:2013.

#### 5.5. Nit za šivanje

100 % aramid ali enakovrednih vlaken.

### **6. VZDRŽEVANJE**

#### 6.1. Servis

Ponudnik je dolžan na svoje stroške usposobiti čistilni servis v Ljubljani, katerega naziv bo naročnik izbranemu ponudniku sporočil po podpisu pogodbe, da bo usposobljen za pravilno čiščenje in osnovno vzdrževanje oziroma popravila zaščitnih oblek, v skladu s postopki, ki jih predvideva proizvajalec.

#### 6.2 Sledljivost

Proizvajalec mora zagotoviti sledljivost posameznega kosa zaščitne obleke z naprednim sistemom prepoznave (črtna koda, QR koda, čip RFID...). To služi za vzpostavitev evidence čiščenja, servisiranja in pregledovanja.

#### 6.3. Garancija

Minimalna garancija za oblačila je dve (2) leti od dneva dobave. Ponudnik to potrdi z izjavo.

### **7. OSTALE ZAHTEVE**

#### 7.1. Vzorec

Primer napisa na vzorcu, ki ga ponudnik upošteva pri pripravi ponudbe (priloga X). Tehnična skica prikazuje zgolj CGP GZ Ljubljana in ne ostalih elementov zaščitne obleke.

Vzorci morajo biti novi, z letom proizvodnje 2024 ali 2025.

Vzorci ponujenega blaga morajo biti brezplačni, velikostnih številkah jakne M ali L in hlače M ali L oz. številke 50 ali 52.

#### 7.3 Pakiranje

Jakna in hlače morajo biti pakirane ločeno v polivinilasti vreči za zaščito pred prahom. Na vreči mora biti na zunanji strani dobro vidno označbe, za katero osebo je in oznake velikost.

#### 7.4 Merjenje

Ponudnik je dolžan sam opraviti merjenje velikosti in določitev velikostnih številok oblek na sedežu naročnika oz. po dogovoru z naročnikom. Merjenje opravi v zaporedju štirih delovnih dneh, po predhodni najavi, ki ne sme biti krajša od treh delovnih dni oz. po dogovoru z naročnikom. Za manjkajoče gasilce se izvede naknadno še dva merjenja, v dogovoru z naročnikom. Pri merjenju mora imeti ustrezno število velikostnih vzorcev, za možnost pomerjanja. Vzorci morajo pokrivati vsaj tri višine uporabnikov, ter po vsaj dva vzorca glede na obseg pasu (hlače) oziroma prsi (jakna) za vsako višino. Skupno mora torej imeti ponudnik pri merjenju vsaj šest vzorcev jaken in šest vzorcev hlač.

#### 7.5 Velikostne številke

Ponudnik mora omogočati različne velikosti oblek, ki pokrijejo višine uporabnikov od vsaj 165 cm do vsaj 195 cm. Obseg prsi od vsaj 80 do vsaj 135 cm, obseg pasu od vsaj 70 do vsaj 120 cm. Za vso navedeno območje mora ponudnik zagotoviti vsaj 21 različnih številok jaken in vsaj 21 številok hlač.

#### 7.6 Tipizacija GZS

Obleke morajo biti tipizirane s strani Gasilske zveze Slovenije, sicer jih bo naročnik zavrnil.

### **8. OBSEG DOBAVE**

Predmet ponudbe je dobava 102 kos lahkih enoslojnih zaščitnih oblek. Ponudnik je dolžan v roku, ki ni daljši od 150 dni od podpisa pogodbe, dobaviti 102 kos zaščitnih oblek.

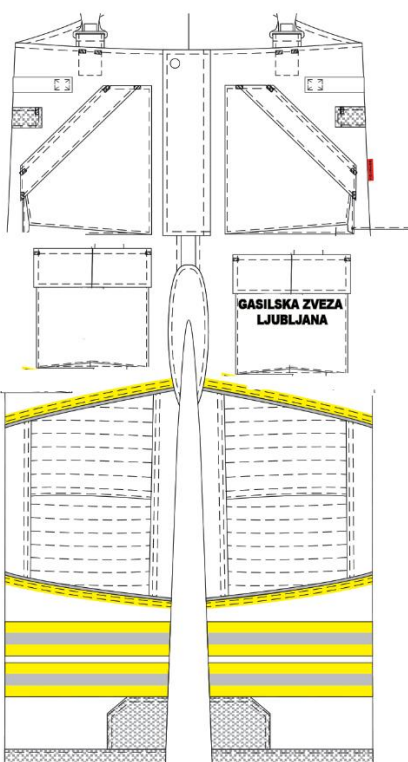
Cena za obleko mora biti enotna, ne glede na velikosti oblek.

### **9. TEHNIČNI DEL PONUDBE**

Ponudnik mora predložiti vsa zahtevana dokazila, iz katerih izhaja izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika, katalog proizvajalca za ponujeno opremo in navodila za uporabo (ločeno za jakno in hlače) v slovenskem jeziku.

Povsod, kjer je pri opisu naveden proizvajalec in/ali tip opreme/materiala, velja dodatek »ali enakovredno ali boljše«. Naročnikova želja je, da se dobavi oprema/material navedenega proizvajalca, kar pa ni pogoj. Oprema drugega proizvajalca po tehničnih karakteristikah ne sme bistveno odstopati od navedene v razpisni dokumentaciji. To pomeni, da ponujena oprema po tehničnih karakteristikah (teži, dolžini, širini, višini, hitrosti, toplotni prevodnosti, specifični moči, nosilnosti, lastni teži, odpornosti proti obrabi, potezni oz. vlečni sili, strižni in razpiralni ter dvigalni sili itd), ne odstopa več kot 5 % od tehničnih karakteristik želene opreme/materiala, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora v primeru, da je oprema/material drugega proizvajalca, za to opremo v ponudbi navesti tehnične karakteristike, s katerimi bo dokazoval tehnično ustreznost.

PRIMER NAPISA NA VZORCU



**POGODBO O DOBAVI ENOSLOJNIH DVODELNIH ZAŠČITNIH OBLEK****1.člen: PODLAGA POGOBE**

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata:

- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_ dne \_\_\_\_;
- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3);
- da je bil dobavitelj izbran kot ponudnik, ki izpolnjuje pogoje, na podlagi meril z Odločitvijo o oddaji naročila za »ENOSLOJNE DVODELNE ZAŠČITNE OBLEKE«, št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_;
- da so sredstva za dobave blaga, ki so predmet tega sporazuma, predvidena v finančnem načrtu naročnika za leto 2025;
- da je predmetna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) in ponudba dobavitelja št. .... z dne ..... in z dne ..... sestavni del te pogodbe.

**2.člen PREDMET POGODBE**

Predmet te pogodbe je dobava enoslojnih dvodelnih zaščitnih oblek za gasilce (v nadaljevanju lahke zaščitne obleke). Dobavitelj je dolžan v zahtevnih količinah in kvaliteti, v roku 150 dni po podpisu pogodbe dobaviti 102 kompleta lahkih zaščitnih oblek (vključuje hlače in jakno), vse v skladu s povabilom naročnika št.... z dne ....., ponudbo dobavitelja št..... z dne ..... in z dne..... ter veljavnimi predpisi, dokumentacijo tega postopka naročanja in določbami te pogodbe.

Naročnik se s to pogodbo zavezuje plačati dobavljene enoslojne dvodelne gasilske zaščitne obleke.

**3.člen POGODBENA CENA**

Pogodbena vrednost je podana fco naročnik in vključuje vse davke in prispevke.

0	1	2	3	4	5=2*3	6=5*0,05	7=5+6
Zšt.:	naziv	količina	cena v EUR brez DDV/kos	popust (%)	skupna cena v EUR brez DDV	znesek DDV	Skupna cena v EUR z DDV
01.	Enoslojna dvodelna zaščitna obleka	102					

Končna skupna vrednost pogodbe znaša .... EUR brez DDV in .....EUR z DDV (z besedo: ...../100).

#### 4.člen PLAČILNI POGOJI

Naročnik bo pogodbeno vrednost iz prejšnjega člena plačal v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa, ki ga izvajalec izda na podlagi prevzemnega zapisnika, katerega je ob izvajalčevi pravilni izpolnitvi podpisal naročnik. Izvajalec računu priloži original prevzemnega zapisnika in vso ostalo potrebno dokumentacijo.

V primeru zamude s plačilom ima izvajalec pravico zaračunati, naročnik pa je dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

#### 5. člen PODIZVAJALCI

*(v kolikor dobavitelj ne nastopa s podizvajalci, se ta člen briše in se členi v pogodbi ustrezno preštevilčijo)*

Dobavitelj nastopa v s spodaj navedenimi podizvajalci:

- .....(polni naslov podizvajalca), za .....(navedite vrsto del, ki ga prevzema podizvajalec) v vrednosti.....EUR brez DDV oziroma .....EUR z DDV (navedite vrednost v EUR brez/z DDV);
- .....(polni naslov podizvajalca), za .....(navedite vrsto del, ki ga prevzema podizvajalec) v vrednosti.....EUR brez DDV oziroma .....EUR z DDV (navedite vrednost v EUR brez/z DDV);
- .....(polni naslov podizvajalca), za .....(navedite vrsto del, ki ga prevzema podizvajalec) v vrednosti.....EUR brez DDV oziroma .....EUR z DDV (navedite vrednost v EUR brez/z DDV);

Dobavitelj mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, k svojem e-računu priložiti račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, ki ga je dobavitelj predhodno potrdil, na podlagi katerega naročnik izvede plačilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

Če dobavitelj ne predloži potrjenega računa za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska e-računa in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjen/e račun/e podizvajalca/ev, ki zahteva/jo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal neposredno podizvajalcu/-em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ..... na transakcijski račun številka: ....., odprt pri .....,
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun številka: ....., odprt pri .....

Dobavitelj mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave po tej pogodbi.

#### 6.člen: MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Naročnik se obvezuje:

- da bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo prevzetih del potrebni;
- sodelovati v času izvedbe s pooblaščenim predstavnikom izvajalca;
- varovati poslovno skrivnost izvajalca.

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- ob oddaji ponudbe naročniku predložil veljavno dokazilo o pridobljenem standardu EN ISO 15384:2020, standardu EN 16689:2017, EN ISO 11612:2015, 1149-5:2018, 13688:2013+A1:2021
- nemudoma po naročnikovem pozivu na naslovu dobavitelja izmeril potrebne velikosti oblek ter zagotovil testne vzorce za pomerjanje, na podlagi katerih se določi velikost posamezne jakne in hlač posameznika;
- vse dobave po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe ter veljavnih predpisih;
- dobavo izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku dobave;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri dobavi;
- ščitil interese naročnika.

## **7.člen DOBAVA**

Dobavitelj bo predmet naročila, po predpisanem roku v 2. členu te pogodbe, dobavil na naslov sedeža naročnika Gasilske zveze Ljubljana, Vojkova cesta 19, 1000 Ljubljana.

## **8. člen PREVZEM**

Po uspešni dobavi dobavitelj in naročnik opravita primopredajo blaga ter o tem sestavita pisni zapisnik.

Dobavitelj lahko na podlagi podpisanega končnega primopredajnega zapisnika (pisno potrjenega s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank) naročniku izstavi račun za dobavljeno blago.

## **9.člen POGODBENA KAZEN**

V kolikor dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne bo izpolnil v roku, ki je določen v

prejšnjem členu in bo zamujal z dobavo, pa to ne bo posledica višje sile ali razlogov na

strani naročnika, se mu zaračuna pogodbena kazen v višini 0,5% od pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan, vendar ne več kot 10% od pogodbene vrednosti. Pogodbena kazen se obračuna z računom, ki ga izda naročnik.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbene obveznosti.

## **10.člen VIŠJA SILA**

Višja sila so vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki jih ni zakrivila nobena od pogodbenih strank, niti jih ni bilo mogoče predvideti v času sklenitve pogodbe, ter bistveno vplivajo na zmožnost ene ali druge pogodbene stranke, da izpolni pogodbene obveznosti oz. so to dogodki, ki jih prizna pristojno

sodišče. Dobavitelj je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v 2 dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Pogodbeni in plačilni roki se v tem primeru podaljšajo, kar pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

## **11.člen JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI DOBAVITELJA**

Dobavitelj naročniku jamči:

da dobavljeno blago nima stvarnih ali pravnih napak;

da dobavljeno blago popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe.

Garancijska doba za dobavljene enoslojne dvodelne zaščitne obleke je 2 leti in začne teči z dnem uspešne pisne primopredaje blaga.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Dobavitelj je naročniku dolžan ne glede na proces ugotovitve in odprave napake zagotoviti funkcionalnost blaga.

Če je napaka bistvena in vpliva na rabo ter je povzročena po krivdi dobavitelja ali njegovih podizvajalcev in kooperantov, je dobavitelj dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo.

Za vse dobavljeno blago bo dobavitelj v okviru garancijske dobe in v okviru svoje pogodbene obveznosti iz te pogodbe, izvedel odpravo napak. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne odpravi napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, bo naročnik odpravo napake poveril drugemu dobavitelju na stroške dobavitelja iz te pogodbe (kot dober strokovnjak) ali naročil nadomestno dobavo. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme dobavitelja 3 % pribitek na celotno vrednost dobave za kritje svojih manipulativnih stroškov.

V kolikor dobavitelj stroškov odprave napake ne bo pokril, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Dobavitelj mora zagotavljati morebitna popravila blaga še najmanj 10 let po poteku garancijske dobe.

## **12.člen FINANČNO ZAVAROVANJE**

1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

V roku 10 dni po podpisu pogodbe mora dobavitelj naročniku Gasilski zvezi Ljubljana izročiti finančno zavarovanje (3× bianco menica z menično izjavo) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do vključno 30 dni dlje, kot je v pogodbi določen rok za dobavo.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da dobavljena oprema ni v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;



- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani dobavitelja,
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude.

Predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost te pogodbe.

## 2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku:

Ob prevzemu naročenega blaga dobavitelj naročniku izroči finančno zavarovanje (3× bianco menica z menično izjavo) za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do vključno 15 dni dlje, kot je v pogodbi naveden garancijski rok za dobavljeno opremo. Predložitev zavarovanja garancijskih obveznosti je pogoj za veljavnost prevzemnega zapisnika.

## 13. člen POOBLAŠČENE OSEBE

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je \_\_\_\_\_.

Kontaktne podatki: **elektronski naslov:** ..... **tel:**

Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja je \_\_\_\_\_.

Kontaktne podatki: **elektronski naslov:** ..... **tel:**

Pogodbeni stranki se o morebitni zamenjavi pooblaščenih predstavnikov pisno obvestita v roku 2 delovnih dni od zamenjave.

## 14. člen REŠEVANJE SPOROV

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se poleg te pogodbe uporablja

tudi celotna razpisna dokumentacija, ki je bila podlaga za sklenitev te pogodbe.

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor sporazum med

strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno

pristojno krajevno sodišče po slovenskem pravu.

## 15. člen PRENEHANJE VELJAVNOSTI POGODBE

Pogodba redno preneha veljati z izpolnitvijo vseh obveznosti. Pogodba lahko preneha veljati tudi iz izrednih razlogov opredeljenih v tej pogodbi in veljavnem ZJN-3.

V primeru razdrta pogodbe stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po tej

pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventuelno izkazano škodo. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.

## **16.člen PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje oziroma opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je sklenila pogodbo, mora na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **17.člen RAZVEZNI POGOJ**

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca/dobavitelja v desetih (10) dneh. Izvajalec/dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec/dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec/dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec/dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec/dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec/dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo ne bo začel novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

#### **18.člen KONČNE DOLOČBE**

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Če dobavitelj ne predloži pravočasno in skladno s to pogodbo finančnega zavarovanja posla, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Morebitne spore iz pogodbe bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani, po slovenskem pravu.

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en podpisan in žigosan izvod.

Datum:

Številka:

#### **NAROČNIK**

Anže Bitenc, Predsednik GZ Ljubljana

#### **DOBAVITELJ**

Sestavni del pogodbe so:

- ponudba dobavitelja številka..... z dne .....
- Priloga menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Priloga menična izjava za odpravo napak v garancijskem roku

## MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV MENICE

PONUDNIK/IZDAJATELJ MENICE	
Naziv in sedež	
Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec	

nepreklicno in brezpogojno izjavljam, da pooblaščam,

NAROČNIK	
Naziv in sedež	Gasilska zveza Ljubljana Vojkova c. 19, 1000 Ljubljana
Poslovni račun	SI56 6100 0002 1125 589, odprt pri DH d.d.

da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Oznaka javnega naročila	
Predmet javnega naročila	Nakup enoslojnih dvodelnih zaščitnih oblek

skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih največ do zneska \_\_\_\_\_ **EUR** (10 % pogodbene vrednosti z DDV).

Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom (tudi ugovorom v sodnem postopku) proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže ne račun naročnika. Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj menice hkrati POOBLAŠČAM naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko oz. katerokoli drugo osebo pri kateri je takšen račun odprt, v katerega breme je možno poplačilo te menice, da izvede plačilo.

Datum	Izdajatelj menice (podpis in žig)

## MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV MENICE

PONUDNIK/IZDAJATELJ MENICE	
Naziv in sedež	
Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec	

nepreklicno in brezpogojno izjavljam, da pooblaščam,

NAROČNIK	
Naziv in sedež	Gasilska zveza Ljubljana Vojkova c. 19, 1000 Ljubljana
Poslovni račun	SI56 6100 0002 1125 589, odprt pri DH d.d.

da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje **za odpravo napak v garancijskem roku**

Oznaka javnega naročila	
Predmet javnega naročila	Nakup enoslojnih dvodelnih zaščitnih oblek

skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih največ do zneska \_\_\_\_\_ **EUR** (10 % pogodbene vrednosti z DDV).

Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom (tudi ugovorom v sodnem postopku) proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže ne račun naročnika. Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj menice hkrati POOBLAŠČAM naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko oz. katerokoli drugo osebo pri kateri je takšen račun odprt, v katerega breme je možno poplačilo te menice, da izvede plačilo.

Datum	Izdajatelj menice (podpis in žig)

**PRILOGA E**

**POŠILJATELJ** (ponudnik):

PREJEM VZORCA (izpolni prejemnik):

OSEBNO                      PO POŠTI

Datum:

Ura:

Številka: 430-717/2025-

**»NE ODPIRAJ VZORCI JN 7560-25-600011«**

**Nakup enoslojnih dvodelnih zaščitnih oblek**

**PREJEMNIK (naslovnik):**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

**Služba za javna naročila**

**Dalmatinova 1, II. nadstropje**

**1000 Ljubljana**