



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1262/2022-3
Datum: 13-07-2022

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za izbiro koncesionarja za izvedbo projekta

»Zelena energija na površinah in objektih Mestne občine Ljubljana«

Pripravila:
Urška Brglez



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE

I. NAVODILA ZA IZDELAVO IN ODDAJO PRIJAVE

1. KONCEDENT

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. OZNAKA JAVNEGA RAZPISA

430-1262/2022

3. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet koncesijskega razmerja je realizacija projekta »Zelena energija na površinah in objektih Mestne občine Ljubljana«.

Javno-zasebno partnerstvo se, skladno s 79. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljevanju: ZJZP), ob upoštevanju določil Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19 in 121/21 – ZJN-3B, v nadaljevanju: ZNKP) in skladno z 6. členom Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Zelena energija na površinah in objektih Mestne občine Ljubljana« (Uradni list RS, št. 92/22 z dne 8. 7. 2022; v nadaljnjem besedilu: Odlok), izvede v obliki koncesije gradenj. Odločitev o javno-zasebnem partnerstvu in akt o javno-zasebnem partnerstvu sta bila sprejeta v okviru Odloka.

Povzetek projekta javno-zasebnega partnerstva

Predmet koncesijskega razmerja je realizacija projekta, ki vključuje postavitve naprav za samooskrbo v obliki proizvodnih naprav, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivega vira energije (sončni fotovoltaični vir) s ciljem celotnega ali delnega pokrivanja potreb lastne končne rabe končnega odjemalca s samooskrbo (koncedent in uporabniki površin oziroma objektov), njihovo obratovanje, redno vzdrževanje ter upravljanje, in sicer na površinah oziroma objektih. Koncedent si bo prizadeval, da v projekt vključi tudi hranilnike energije, pod pogojem, da se bo navedeno izkazalo za gospodarno in izvedljivo.

Koncesija gradenj se bo praviloma izvedla po modelu DFBOT (model: projektiraj-financiraj-zgradi-upravljaj oziroma obratuj in vzdržuj-prenesi v last koncedenta), ob upoštevanju določil ZJZP in ZNKP. Izvedeni investicijski ukrepi po modelu DFBOT bodo praviloma postali lastnina koncedenta po preteku s pogodbo določenega koncesijskega obdobja.

Koncedent lahko s koncesijsko pogodbo opredeli, kadar bi bilo to ekonomsko upravičeno, da se projekt izvede po modelu DFBOO (model: projektiraj-financiraj-zgradi- upravljaj oziroma obratuj in vzdržuj-ohrani v lasti koncesionarja) in sicer v primerih, ko bi se izkazalo, da je dogovorjena koncesijska doba enaka življenjski dobi izvedenih investicijskih ukrepov, vendar mora v tem primeru koncedent v koncesijski pogodbi na koncesionarja prenesti obveznost, da vzpostavi prvotno stanje na površinah oziroma objektih, ki bodo predmet projekta ter da koncesionar prevzame strošek razgradnje. Izvedba projekta predvideva realizacijo projekta na način, da ne bo prišlo do trajne spojitve izvedenih investicijskih ukrepov z nepremičnino.

Koncedent bo najustreznejši model za sklenitev javno-zasebnega partnerstva izbral in določil v drugi fazi izvedbe javnega razpisa, torej v fazi konkurenčnega dialoga.

Koncedent bo za izvedbo posameznih investicijskih ukrepov na posameznih površinah oziroma objektih lahko zagotovil dodatna javna finančna sredstva, potrebna za realizacijo predvidenih investicijskih ukrepov. V tem primeru mora koncedent pred zaključkom javnega razpisa izdelati poseben investicijski dokument, ki mora potrditi upravičenosti izvedbe projekta s sofinanciranjem izvedbe posameznih investicijskih ukrepov iz proračuna ter opredeliti najvišjo dopustno višino javnih sredstev, ki se bodo namenila za izvedbo investicijskih ukrepov. Izvedba projekta predvideva realizacijo projekta na način, da ne bo prišlo do trajne spojitve izvedenih investicijskih ukrepov z nepremičnino. Navedeno bo predmet usklajevanja v drugi fazi izvedbe javnega razpisa.

Za potrebe realizacije projekta bo koncedent koncesionarju omogočil izvedbo gradbenih, tehnoloških, investicijskih in drugih ukrepov, potrebnih za realizacijo projekta, v obsegu kot bo dogovorjeno s koncesijsko pogodbo v drugi fazi izvedbe javnega razpisa, torej v fazi dialoga (v nadaljnjem besedilu: investicijski ukrepi).

Po zaključeni investicijski fazi projekta in uspešno izvedenem prevzemu nameščenih proizvodnih naprav po posameznih površinah oziroma objektih tega odloka, bo koncesionar v pogodbeno dogovorjeni koncesijski dobi izvajal storitve obratovanja, rednega vzdrževanja proizvodnih naprav ter storitve njihovega upravljanja (v nadaljnjem besedilu: storitve vzdrževanja in upravljanja) in koncedentu zagotavljal dobavo električne energije pod pogoji, kot bo dogovorjeno s koncesijsko pogodbo.

Z namenom pridobivanja smernic, soglasij, gradbenih, obratovalnih oziroma drugih upravnih dovoljenj za izvedbo projekta ter za samo izvedbo projekta bo koncedent koncesionarju zagotovil ustrezna pooblastila in mu podelil potrebne pravice (npr. služnostna pravica, pravica graditi - izvedbe gradbenih posegov).

Koncesijska pogodba se sklene za obdobje do 25 let.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in uvedbe koncesionarja v posel. Obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki izhajajo iz sklenjene koncesijske pogodbe, vključno v zvezi z uvedbo koncesionarja v posel, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v koncesijski pogodbi.

Koncedent in koncesionar lahko s terminskim planom opredelita faznost izvedbe projekta, pri čemer se projekt razdeli na prvo pripravljalno fazo, drugo izvedbeno fazo in tretjo obratovalno fazo izvajanje koncesije.

Trajanje koncesijskega obdobja se lahko podaljša največ za polovico s koncesijsko pogodbo dogovorjenega koncesijskega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.

V primeru podaljšanja razmerja koncedent in koncesionar v postopku pogajanj brez predhodne objave uskladita vsebino aneksa, ki se sklene k sklenjeni koncesijski pogodbi in v katerem se opredelijo čas podaljšanja, razlogi za podaljšanje in druge določbe, s katerimi se spreminja osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo aneksa mora koncedent pripraviti investicijski dokument, s katerim potrdi upravičenost sklenitve aneksa.

Koncedent ali s strani koncedenta pooblaščen uporabniki oziroma upravljavci površin oziroma objektov v okviru projekta prevzemajo obveznost rednega plačevanja dobavljene električne energije po ceni, kot je opredeljena s koncesijsko pogodbo. Navedena obveznost se uredi v ločeni pogodbi med koncedentom in uporabnikom. Plačila koncedenta oziroma uporabnikov so vezana na dejansko proizvedeno in dobavljeno električno energijo.

Koncedent ima pravico do soudeležbe na ustvarjenih prihrankih iz naslova skupnostne samooskrbe, znižanja obveznosti plačila omrežnine ali obveznih dajatev, soudeležbe na prihodkih, vezanih na uveljavljanje obratovalne podpore, ali morebitnih subvencij, kar se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

Za potrebe izvedbe pogodbenega razmerja koncedent zagotovi koncesionarju pravico dostopa do površin oziroma objektov.

Koncedent praviloma sodeluje pri pripravi in potrjevanju projektne dokumentacije ter pridobitvi potrebnih upravnih dovoljenj in soglasij, v kolikor je to potrebno za realizacijo projekta.

Koncesionar prevzema obveznosti izvedbe vseh, s koncesijsko pogodbo dogovorjenih investicijskih ukrepov in obveznost obratovanja, njihovega rednega vzdrževanja ter upravljanja, skladno z določbami koncesijske pogodbe in po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire koncesionarja.

Koncesionar je dolžan zagotavljati dobavo električne energije po ceni, kot je določeno s koncesijsko pogodbo, pri čemer v celoti prevzema tveganje za uspeh izvedenih investicijskih ukrepov in tveganje glede proizvedene količine električne energije.

Koncesionar v pogodbeni dobi prevzema vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe investicijskih in drugih ukrepov ter iz naslova proizvodnje električne energije in obratovanja, rednega vzdrževanja ter upravljanja investicijskih ukrepov, vključno s tveganjem rentabilnosti, razen v primeru iz petega odstavka 6. člena tega odloka, ko bo finančno tveganje prevzel koncedent.

Koncesionar je dolžan zagotoviti financiranje izvedbe dogovorjenih investicijskih ukrepov, razen v primeru, ko so izpolnjeni pogoji, ko obveznost zagotovitve finančnih sredstev, potrebnih za izvedbo posameznih investicijskih ukrepov iz utemeljenih razlogov prevzame koncedent.

Koncesionar prevzame obveznost pridobitve ustreznih upravnih dovoljenj, soglasij in obratovalnih dovoljenj, potrebnih za postavitve, prevzem, obratovanje in normalno delovanje naprav za samooskrbo.

Ostale pglavitne dolžnosti koncesionarja so:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega gospodarja, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo;
- zagotavljati koncedentu in uporabnikom objektom dobavo električne energije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi in koncesijsko pogodbo;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni koncesijski pogodbi;
- kot dober gospodar uporabljati, vzdrževati in upravljati naprave za samooskrbo;
- redno vzdrževati naprave za samooskrbo v obsegu, opredeljenem s koncesijsko pogodbo, na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja razmerja ohranja njihova vrednost in omogoča njihovo varno in normalno delovanje;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem pogodbe;
- po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedenta izvedene investicijske ukrepe v delujočem stanju, ki omogoča varno in normalno delovanje v obsegu, kot bo opredeljen s koncesijsko pogodbo;
- voditi ustrezne evidence in pripravljati letna poročila skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;

- poročati koncedentu o izvajanju koncesije na njegovo zahtevo;
- voditi in ažurirati evidence in jih redno predajati koncedentu.

Koncedent v okviru projekta zasleduje naslednje cilje:

- da se bo v okviru projekta vzpostavila proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov energije (sončni fotovoltaični vir) na površinah oziroma objektih;
- da se bo v okviru projekta zasledovalo uresničevanje ciljev skupnostne samooskrbe Mestne občine Ljubljana in uporabnikov oziroma upravljavcev površin oziroma objektov;
- da se bo z vključitvijo koncesionarja v projekt doseglo zastavljene cilje brez dodatnega javnofinančnega zadolževanja, saj bo investicija zasebnika poplačana iz ustvarjenih prihodkov, vezanih na proizvedeno električno energijo;
- da se bo v okviru projekta zasledovalo uresničevanje cilja zanesljive in stroškovno učinkovite oskrbe z električno energijo v objektih, ki bodo vključeni v projekt;
- da se bo zaradi izvedbe projekta v Mestni občini Ljubljana povečala uporaba obnovljivih virov energije,
- da se bodo z izvedbo projekta uresničili cilji in ukrepi iz LEK MOL in se bo s tem prispevalo k izpolnjevanju obvez in zavez držav članic Evropske unije k doseganju ciljev Evropske unije za skupni delež energije iz obnovljivih virov energije v končni bruto porabi energije v Evropski uniji do leta 2030.

4. VRSTA POSTOPKA

Na podlagi **12. člena Odloka** se bo javni razpis izvedel po postopku **konkurenčnega dialoga**, ki se objavi na Portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in Uradnem glasilu EU. Postopek konkurenčnega dialoga se izvede v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

Koncedent bo pri izvedbi javnega razpisa upošteval določbe Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah ter ostale zakonodaje s področja javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva.

Namen javnega razpisa je izbrati koncesionarja, ki bo sposoben prevzeti predvidena tveganja v obsegu in vsebini, kot je opredeljena z veljavnim Odlokom o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Zelena energija na površinah in objektih Mestne občine Ljubljana« in to razpisno dokumentacijo.

Koncedent bo izvedel postopek konkurenčnega dialoga v treh fazah:

1. FAZA - KVALIFIKACIJA: v prvi fazi bo koncedent na podlagi predloženih prijav priznal usposobljenost kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje za priznanje usposobljenosti na podlagi tega razpisa. Koncedent bo v fazo pogajanj vključil vse kandidate, ki jim bo priznana usposobljenost.

2. FAZA - DIALOG: v drugi fazi bo koncedent vsakega kandidata, ki mu bo priznal usposobljenost v prvi fazi, povabil k ločenemu dialogu, v katerih bosta v enem ali več krogih dialoga identificirala možne rešitve glede na potrebe koncedenta in ekonomsko korist, ki ji bo sledil posamezen kandidat. Koncedent bo s kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost, izvedel dialog v vrstnem redu prispelih prijav. V okviru dialoga bo izvedeno tudi usklajevanje besedila vzorca koncesijske pogodbe. Predmet usklajevanja med koncedentom in kandidati bo obseg in vsebina investicijskih ukrepov, ki bodo izvedeni v okviru projekta in s tem povezan morebitni delež sofinanciranja izvedbe investicijskih ukrepov s strani koncedenta. Predmet usklajevanja bo tudi okvirni terminski plan izvedbe investicijskih ukrepov. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spreminja vsebino in obseg projekta glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga s ciljem oblikovanja uravnoteženega javno-zasebnega partnerstva in s ciljem čim bolj gospodarne realizacije projekta. Koncedent lahko zmanjša nabor površin oziroma objektov, ki bodo vključeni v projekt, v primeru, da bi se izkazalo, da je njihova vključitev v projekt z vidika koncedenta negospodarna ali negospodarna ali da ni tehnično izvedljiva ali bi njihova vključenost v projekt povzročila nesorazmerno visoke stroške investicije ali bi pridobljene smernice pristojnih soglasodajalcev za izvedbo projekta (npr. Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, elektro distributerji) ali pogoji upravljavcev oziroma uporabnikov posameznih objektov (npr. posebni pogoji uporabe objekta) izvedbo projekta onemogočali ali toliko podražili ali bi usklajevanje s pogoji v tolikšni meri oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta. Koncedent si pridržuje pravico, da od kandidatov zahteva vmesno ponudbo za lažje nadaljevanje konkurenčnega dialoga. Koncedent si pridržuje pravico, da v drugi fazi konkurenčnega dialoga od kandidatov odkupi projektno dokumentacijo, ki bi jo ti pripravili v fazi opredelitve investicijskih ukrepov, pod pogojem, da tako pripravljena dokumentacija predstavlja izvirno idejno rešitev in se na koncedenta ustrezno prenesejo vse avtorske pravice, vključno s pravico predelave. V primeru, da se koncedent odloči, da navedeno opcijo izkoristi se s kandidatom sklene ustrezna pogodba o prenosu avtorskih pravic v kateri se opredeli tudi primerno nadomestilo za prenos avtorskih pravic. Koncedent vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi dialoga zavrne kandidata, za katerega se na podlagi izvedenega dialoga izkaže, da ni sposoben izvesti predmetnega javno-zasebnega partnerstva na način in pod pogoji, kot jih je opredelil koncedent.

3. FAZA - ODDAJA KONČNE PONUDBE: po zaključeni fazi dialoga bo koncedent oblikoval končno povabilo k oddaji ponudb, v katerem bo opredelil končne pogoje za izbiro koncesionarja ter tehnične in druge zahteve glede na vsebino dialoga, ki ga bo izvedel s kandidati. Končno povabilo k oddaji ponudb bo vsebovalo tudi usklajen vzorec koncesijske pogodbe ter natančno opredelitev vsebine in obsega projekta. V povabilu k oddaji končne ponudbe bodo glede na dogovorjeno v fazi dialoga tudi podrobno opredeljene pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank. Koncedent bo za vsako končno ponudbo preveril izpolnjevanje pogojev iz povabila k oddaji končnih ponudb. Izmed končnih pisnih ponudb, ki bodo te pogoje izpolnjevale, bo koncedent na podlagi merila za izbiro »ekonomsko najugodnejša ponudba«, izbral koncesionarja.

Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se bo ocenjevalo na osnovi meril, kot so opredeljena s to razpisno dokumentacijo.

Postopek izbire se bo zaključil z izdajo akta izbire. Koncedent se v vseh fazah postopka izvedbe javnega razpisa lahko odloči, da javni razpis zaključi brez izbire, pri čemer mora svojo odločitev utemeljiti. Po pravnomočnosti akta izbire bosta koncedent in koncesionar podpisala koncesijsko pogodbo. Koncesijsko razmerje bo vzpostavljeno s podpisom koncesijske pogodbe.

4. RAZDELITEV NA SKLOPE

Predmet javnega razpisa ni razdeljen na sklope.

5. INFORMATIVNI OGLED

Na predlog kandidata, se mu lahko omogoči ogled lokacij iz seznama površin oziroma objektov, pri čemer ogled ni obvezen. Kandidati predlog za izvedbo ogleda, z navedbo lokacij, pošljejo po elektronski poti na naslov Petra.Seme@ljubljana.si najkasneje 14 dni pred rokom za oddajo prijav.

6. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Kandidati lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredujejo koncedentu na Portalu javnih naročil RS pri objavi predmetnega javnega razpisa. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila koncedent ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil RS.

Koncedent bo na prejete zahteve za pojasnila odgovoril v okviru Portala javnih naročil.

7. PREDLOŽITEV PRIJAV, MESTO IN ROK ODDAJE PRIJAV

Rok za prejem prijav je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement« in na Portalu javnih naročil. Po izteku roka oddaja prijave ni več mogoča.

Kandidati morajo prijave pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/>.

Tako kandidat s sedežem v RS kot tuji kandidat se mora registrirati pred začetkom priprave prijave v informacijskem sistemu »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/>. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v informacijski sistem prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo kandidatov in oddajo ponudb so dostopna na spletnem naslovu: <http://www.s-procurement.si/>.

Kandidat lahko, kadar ni pri posameznem pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, obrazce koncedenta izpolni elektronsko in jih elektronsko podpisane odda v takšni obliki (tj. shranjene kot wordov dokument ali kot datoteka PDF ali excelov delovni zvezek idr.). V tem primeru kandidatu obrazcev ni potrebno tiskati, ročno podpisovati in skenirati. Prijava z vsemi obrazci se šteje za podpisano s tem, ko kandidat pri oddaji prijave le-to elektronsko podpiše s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Na željo lahko kandidat elektronsko podpiše tudi vsak naložen dokument posebej.

V kolikor prijavo elektronsko podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta oz. kandidata, mora k prijavi priložiti pooblastilo za podpis in oddajo prijave, iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje prijave ta oseba imela pooblastilo za podpis in oddajo prijave. Kandidat pripravi pooblastilo na lastnem obrazcu.

Prijava se šteje za pravočasno oddana, če jo koncedent prejme preko sistema »S-Procurement« najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu »S-Procurement« uspešno oddana. Ob oddaji prijave, kandidat na e-poštno sporočilo prejme potrdilo o oddaji.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne in po potrebi nadomesti z novo oz. spremenjeno. Če kandidat v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo prijavo umakne do roka za odpiranje, se šteje, da prijava ni bila oddana in koncedent do nje ni imel dostopa. Če kandidat svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« umakne in odda novo oz. spremenjeno, je koncedentu dostopna nova oz. spremenjena prijava/ponudba.

8. JAVNO ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja prijav je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo koncedent prijave odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav. V okviru odpiranja prijav se prijave dešifrirajo in šele po dešifriranju so podatki iz vsebine prijav dostopni koncedentu. Kandidatom, ki so oddali prijave bo posredovan zapisnik o odpiranju prijav v okviru sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo koncedentu lahko dostop do zapisnika o odpiranju zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali prijave.

9. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PRIJAVE KANDIDATOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Koncedent od kandidatov zahteva, da predložijo ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva koncedent. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

V primeru, da kandidat predloži ESPD obrazec, ki ne bo podpisan, koncedent lahko postopa v skladu z določbami 79. in 89. člena ZJN-3.

10. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA KONCEDENTA

Kandidati prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire koncesionarja. Kandidati z oddajo prijave pristajajo na način izvedbe javnega razpisa, kot je opredeljen v predmetni razpisni dokumentaciji in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«.

Koncedent si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega razpisa oziroma da ne izbere izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ali da po pravnomočnosti odločitve o izboru koncesionarja ne sklene pogodbe. Kandidati ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani koncedenta.

11. SOFINANCIRANJE

Koncedent si bo prizadeval, da bo za realizacijo tega projekta pridobil sredstva evropske kohezijske politike ali druga sofinancerska sredstva iz virov EU ali proračuna RS.

II. ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni prijavi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v prijavi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na razloge za izključitev ter pogoje za priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, s sprem. in dop.; v nadaljevanju: ZIntPK) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vse prijave za sodelovanje:

A.) RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
<p>1. Konkurent bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec; ter:</p> <ul style="list-style-type: none"> -pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v prijavi; in -pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v prijavi; -kandidat lahko za preverjanje razlogov za izključitev povezanih s kazenskimi obsodbami za vse navedene subjekte predloži tudi izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. <p>V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. Naročnik bo sprejel tudi izpis iz ustreznega registra, ki je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav. Naročnik si pridržuje pravico kandidata pozvati k predložitvi overjenih izjav o nekaznovanosti.</p>
<p>2. Konkurent bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. Konkurent bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijave, izločen iz postopkov oddaje</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v</p>

<p>javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>4. Koncedent bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p><i>/ Koncedent bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022./</i></p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>5. Koncedent bo iz postopka javnega naročanja izključil kandidata, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>6. Koncedent bo iz postopka javnega naročanja izključil kandidata, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z koncedentom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec in priloga 6 (Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom)</p>

B.) SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE

1. Pogoj: Splošne zahteve koncedenta

Kandidat ter vsak izmed partnerjev sprejema splošne zahteve koncedenta za sodelovanje v tem postopku, kot so navedene v razpisni dokumentaciji in soglaša oz. potrjuje:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih kandidatov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem izvajanja koncesije;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od koncedenta;
- da lahko koncedent za namene izvedbe javnega razpisa, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave dokumentacije ter da lahko v imenu kandidata pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo koncedenta predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko koncedent v fazi javnega razpisa zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi, na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
 - o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- da je veljavnost prijave skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo koncedenta takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko koncedent kadarkoli ustavi postopek javnega razpisa, zavrne vse prijave ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji koncesije ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z Odlokom, veljavnih predpisih, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo obrazca **Priloga 1: Prijavni obrazec**.

2. Pogoj: Skupna prijava

Kandidat, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner), sprejema splošne zahteve koncedenta za predložitev skupne prijave več partnerjev, navedene v razpisni dokumentaciji, je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju s koncedentovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Vodilni partner izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, tj. **Priloga 1: Prijavni obrazec in Partnerska pogodba**. Partnerska pogodba mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in mora vsebovati vse sestavine, ki jih kot obvezne zahteva koncedent in so navedena v točki »Predložitev skupne prijave več partnerjev«. Vodilni partner k prijavi predloži izpolnjene in lastnoročno ali elektronsko podpisane obrazce ESPD s strani vsakega partnerja.

3. Pogoj: Podizvajalci

Kandidat, ki nastopa s podizvajalci, sprejema zahteve koncedenta za predložitev prijave s podizvajalci, navedene v razpisni dokumentaciji.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi z izjavo na obrazcu **Priloga 5: Udeležba podizvajalcev** ter predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca, lastnoročno ali elektronsko podpisanega s strani vsakega podizvajalca.

4. Pogoj: Preprečevanje korupcijskih tveganj

Kandidat sprejema splošne pogoje koncedenta vezane na preprečevanje korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kakor izhajajo iz veljavne zakonodaje in bodo podrobneje opredeljeni v koncesijski pogodbi.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo ESPD obrazca.

5. Pogoj: Kandidat je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Izpolnjen ESPD obrazec.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

C.) POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj

Kandidat v zadnjih 12 mesecih pred rokom za oddajo izhodiščnih prijav ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži **Prilogo 9: potrdila vseh bank**, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali drugo enakovredno dokazilo iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. BON obrazec). Potrdilo mora biti izdano ne več kot 30 dni pred rokom za oddajo izhodiščnih ponudb in ne kasneje kot 30 dni po roku za oddajo izhodiščnih ponudb.

2. Pogoj

Povprečje kandidatove prihodkovne realizacije v zadnjih treh letih (2019, 2020, 2021) je znašalo najmanj 5 mio EUR. V primeru, da kandidat v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR.

Način izpolnjevanja:
Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali kandidat samostojno.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži ustrezno **Prilogo 15: bonitetno informacijo** ali drug dokument iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

3. Pogoj

Kandidat predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe investicijskih ukrepov in vsi stroški izvajanja koncesionirane dejavnosti ter navedba virov financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo izvedbe investicijskih ukrepov. Kandidat mora izkazati, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo predlaganih investicijskih ukrepov, oziroma v višini najmanj 1,5 mio EUR.

Način izpolnjevanja:
Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali kandidat samostojno.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo **Priloge 11: finančnega načrta**, ki vsebuje tudi **Prilogo 12: okvirni terminski plan**. Kandidat mora v finančnem načrtu navesti vrednosti vseh kalkulativnih elementov (strukture cene), na podlagi katerih je pripravil finančni načrt in podal izhodiščno oceno stroškov. Finančni načrt mora biti skladen z vsebino tehničnih prilog. Terminski plan bo predmet usklajevanja v drugi fazi javnega razpisa.

Kandidat izkaže, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo tega projekta v višini najmanj 1,5 mio EUR s predložitvijo zavezujoče izjave banke. **Priloga 8: Izjava banke** mora biti zavezujoča in vsebinsko skladna z vzorcem izjave banke iz razpisne dokumentacije. Izjava banke mora biti veljavna najmanj 180 dni od roka za oddajo prijav in ne sme biti izdana več kot 15 dni pred rokom za oddajo prijav.

Finančni načrt mora biti usklajen z opisom tehnološke rešitve izvedbe investicijskih ukrepov. Terminski plan realizacije projekta mora biti izvedljiv in realen ter usklajen s tehničnimi prilogami.

Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja prijav zahteva od kandidata dodatna pojasnila in/ali dokazila glede navedb iz finančnega načrta.

D.) POGOJI ZA IZKAZOVANJE TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj

Kandidat ima ustrezne izkušnje in reference pri opravljanju predmeta tega javnega razpisa. Koncedent bo štel, da ima kandidat ustrezne izkušnje in reference pri opravljanju predmeta tega javnega razpisa, če je v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa izvedel projekte pogodbenega zagotavljanja dobave električne energije iz sončnih elektrarn v velikosti vsaj 500 kW. Kandidat lahko pogoj izkaže z eno ali več referencami, pri čemer mora biti vsaj en projekt v velikosti sončnih elektrarn velikosti najmanj 250 kW.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo obrazca **Priloga 14: Referenčni posli gospodarskega subjekta** – na zahtevo koncedenta bo moral kandidat predložiti referenčno potrdilo potrjeno s strani koncedenta referenčnega posla. Koncedent si pridržuje pravico, da v primeru dvoma od kandidata zahteva tudi druga dokazila (npr. PID, račune, potrdila o plačilih, soglasje za priključek, ipd.).

2. Pogoj

Kandidat se zaveže, da bo, v primeru, da bo izbran, sklenil zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije koncedentu ali tretji osebi povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, in za običajna tveganja, ki izhajajo iz ali so povezana z izvedbo postavitvijo naprav za samooskrbo v obliki proizvodnih naprav, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivega vira energije (sončni fotovoltaični vir).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden izmed partnerjev oz. vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo ESPD obrazca.

3. Pogoj

Kandidat bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene z Odlokom o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Zelena energija na površinah in objektih Mestne občine Ljubljana« (Uradni list RS, št. 92/22 z dne 8. 7. 2022), razpisno dokumentacijo in koncesijsko pogodbo.

Kandidat mora izkazati, da je sposoben zagotavljati izvajanje koncesije na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Zelena energija na površinah in objektih Mestne občine Ljubljana«, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev.

Kandidat razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti.

Kandidat je seznanjen z vso obstoječo dokumentacijo, s predvidenimi lokacijami izvajanja del, z aktualnim stanjem objektov ter naprav ter z drugimi okoliščinami, ki bi lahko vplivale na uspešnost projekta (npr. nujnost pridobivanja soglasij in dovoljenj,...).

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden izmed partnerjev oz. vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo ESPD obrazca.

4. Pogoj

Kandidat predloži opis predlaganih tehnoloških rešitev ločeno za vsako predlagano lokacijo, pri čemer predvidena skupna instalirana moč proizvodnih naprav, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivega vira energije (sončni fotovoltaični vir) ne sme biti nižja od 2 MW. Iz opisa predlaganih tehnoloških rešitev mora biti razvidno, da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu.

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev ali vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo ESPD obrazca.

Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži tudi lasten dokument **Priloga 10: Opis ponujene tehnološke rešitve**.

Usklajevanje predlaganih rešitev bo predmet druge faze konkurenčnega dialoga.

5. Pogoj

Kandidat potrdi, da:

- a. razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju dejavnosti, ki so predmet koncesije;
- b. razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev,
- c. je sposoben zagotavljati izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju odloka, predpisov, normativov in standardov ob upoštevanju krajevnih običajev;
- d. se zavezuje vzdrževati in upravljati izvedene investicijske ukrepe skozi celotno koncesijsko obdobje,
- e. bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trg.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo ESPD obrazca.

6. Pogoj

Prijavitelj je član bilančne sheme in na trgu z elektriko nastopa kot dobavitelj energije in dobavlja električno energijo najmanj 1000 merilnim mestom v skupni količini najmanj 20 GWh letno. Pogoj mora biti izpolnjen vsaj za eno koledarsko leto v zadnjih treh letih.

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden izmed partnerjev oz. vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo: Potrdilo Sistemskega operaterja distribucijskega omrežja z električno energijo (Sodo d.o.o.) ali enakovredno.

D.) NAJMANJŠE IN NAJVEČJE ŠTEVILO KANDIDATOV

Največje in najmanjše število kandidatov, ki bodo uvrščeni v fazo dialoga, ni navzdol ali navzgor omejeno. V fazo dialoga se bodo uvrstili vsi kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost.

G.) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA KANDIDATA

Končne pisne ponudbe, podane po izvedenem dialogu, bodo ocenjene glede na merilo »ekonomsko najugodnejše ponudbe« za izbor koncesionarja. Skupna ocena kandidata se po tem merilu izračuna kot vsota točk, pridobljenih na podlagi naslednjih podmeril (A + B + C+D): razmerje in formule med in za posamezno podmerilo bodo opredeljeni v povabilu k oddaji končne ponudbe.

A) Najnižji strošek električne energije za koncedenta in uporabnike:

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižji strošek električne energije za koncedenta in uporabnike, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujen strošek električne energije za koncedenta in uporabnike.

B) Najvišji delež samooskrbe:

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najvišji delež samooskrbe, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujen delež samooskrbe.

C) Najkrajše obdobje trajanja koncesijskega razmerja.

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najkrajše obdobje trajanja koncesijskega razmerja, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujeno obdobje trajanja koncesijskega razmerja.

D) Najnižja vrednost investicije v izvedbo investicijskih ukrepov:

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižjo vrednost investicije v izvedbo investicijskih ukrepov, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujeno vrednost investicije v izvedbo investicijskih ukrepov.

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB

V primeru, da koncedent prejme več enakovrednih ponudb, ki bodo vsebovale enako število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo izbral ponudbo, ki bo prejela več točk v podmerilu A (A) Najnižji strošek električne energije za koncedenta in uporabnike).

H.) FINANČNA ZAVAROVANJA

Kandidat bo moral za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku (koncedentu) predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oziroma kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih kandidat ne bo predložil na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
--

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati finančno zavarovanje za resnost ponudbe pri oddaji končne ponudbe. Zahteva se bo opredelila v pozivu k oddaji končne ponudbe, kjer bo opredeljena tudi višina finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
--

Bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani kandidat predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu koncesijske pogodbe, skladno z usklajenim vzorcem koncesijske pogodbe, ki bo v 2. fazi razpisa – t.j. konkurenčnem dialogu. Vrednost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 10 % od skupne investicijske vrednosti postavitve naprav za samooskrbo v obliki proizvodnih naprav, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivega vira energije (sončni fotovoltaični vir) v EUR z DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje mora biti izdano v slovenskem jeziku. Bančna garancija mora biti izdana s strani banke, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev.

L) OSTALA DOLOČILA

1. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem ali angleškem jeziku.

2. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev. Pri vsakem posameznem pogoju je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od koncedenta sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja koncedentu za izvedbo javnega naročila v celoti.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

3. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za kandidata, s katerim koncedent po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo kandidat izvajal javno naročilo s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene in podpisan obrazec OBR-Izjava podizvajalca in ESPD obrazec teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

4. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak kandidat lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Kandidat, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med kandidati.

5. PREGLED IN PRESOJA PRIJAV/PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju prijav in ponudb lahko koncedent od kandidata zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti kandidati, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko koncedent zahteva, da kandidat v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo koncedent postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Koncedent lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od kandidata zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo koncedent upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo prijav oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo prijav v kolikor jih kandidat sam predloži v prijavi.

V primeru, da kandidat na zahtevo koncedenta ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo koncedent prijavo zavrnil kot nedopustno.

Koncedent bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe prijave, kot tudi zahtev za dodatna dokazila kandidatom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Kandidati morajo odgovor na posredovano zahtevo koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

6. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani kandidat na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

7. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri naročniku, Mestni občini Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Prijavna dokumentacija

Prijavna dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji:

Kandidati morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **Priloga 1: Prijavni obrazec in Partnerska pogodba** v primeru, da kandidat nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (lastni obrazec, lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vsakega partnerja);
2. **Priloga 2: ESPD obrazec** - svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca, lastnoročno ali elektronsko podpisan;
3. **Priloga 3: Pooblastilo pravne osebe za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** za kandidata, partnerja in podizvajalca;
4. **Priloga 4: Pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pri tej pravni osebi ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem;
5. **Priloga 5: Udeležba podizvajalcev**, v primeru, da kandidat oddaja ponudbo s podizvajalci;
6. **Priloga 6: Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom**
7. **Priloga 7: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
8. **Priloga 8: Izjava banke** – scan podpisane izjave banke;
9. **Priloga 9: Potrdila vseh bank**, pri katerih ima kandidat odprt transakcijski račun ali drugo enakovredno dokazilo (npr. ustrezní BON obrazec);
10. **Priloga 10: Opis ponujene tehnološke rešitve** –(zadostuje wordov dokument brez lastnoročnega podpisa – oblika .doc) ;
11. **Priloga 11: Finančni načrt** –(zadostuje wordov dokument brez lastnoročnega podpisa – oblika .doc);
12. **Priloga 12: Terminski plan realizacije projekta;**
13. **Priloga 13: Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (se ne prilaga v tej fazi javnega razpisa);
14. **Priloga 14: Referenčni posli gospodarskega subjekta** – na zahtevo koncedenta bo moral kandidat predložiti referenčno potrdilo potrjeno s strani koncedenta referenčnega posla;
15. **Priloga 15: Bonitetna informacija ali drug enakovreden dokument** iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede prihodkovne realizacije;
16. **Priloga 16: Pooblastilo za podpis in oddajo prijave oz. ponudbe** v primeru, da prijavo oz. ponudbo preko informacijskega sistema S-Procurement elektronsko podpiše in odda oseba, ki ni pooblaščená za podpis in oddajo prijavne oz. ponudbene dokumentacije.

Tehnične priloge, ki jih morajo kandidati upoštevati pri pripravi prijave:

17. **Seznam površin oziroma objektov**

Tehnične priloge bodo predmet usklajevanja v drugi fazi javnega razpisa.

I. PODATKI O PONUDNIKU IN MOREBITNIH PARTNERJIH**VODILNI PARTNER**

POLNA FIRMA

NASLOV

DAVČNA ŠT.

ZAVEZANEC ZA DDV

☐ NE☐ DA

MATIČNA ŠT.

TELEFON

FAKS

E-POŠTA

SPLETNA STRAN

KONTAKTNA OSEBA KANDIDATA

NAZIV

ZAPOSLEN/A PRI

E-POŠTA

TELEFON

PARTNERJI, ČE OBSTAJAJOPOLNA FIRMA IN
NASLOV VSAKEGA
PARTNERJA(ponudnik po potrebi
kopira številko vrstic)

II. PODATKI O VSEH PODIZVAJALCIH

Podatki o podizvajalcu (naziv, naslov, matična št., davčna št., TRR)	Povezana Družba	Vrsta, predmet in opis del, ki jih prevzame posamezen podizvajalec	Količina	Vrednost v EUR (brez DDV)	Rok izvedbe del
	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				

V primeru, da pusti ponudnik tabelo prazno, bo javni partner štel, da izjavlja, da bo projekt izvedel brez podizvajalcev. V primeru več podizvajalcev ponudnik tabelo kopira ali doda vrstice.

ESPD obrazec

**izpolnjen in podpisan za vse partnerje v skupni ponudbi in za vse imenovane
podizvajalce**

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »Izbira koncesionarja za izvedbo projekta Zelena energija na površinah in objektih Mestne občine Ljubljana«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____ Žig: _____ Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Gospodarski
subjekt:

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašča** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »Izbira koncesionarja za izvedbo projekta Zelena energija na površinah in objektih Mestne občine Ljubljana«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izbira koncesionarja za izvedbo projekta Zelena energija na površinah in objektih Mestne občine Ljubljana«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec	(naziv)		
bo izvedel	(vrsta del)		
v količini			
v vrednosti	EUR brez DDV		
kraj izvedbe	rok	izvedbe	del
	podizvajalca		

Podizvajalec	(naziv)		
bo izvedel	(vrsta del)		
v količini			
v vrednosti	EUR brez DDV		
kraj izvedbe	rok	izvedbe	del
	podizvajalca		

Podizvajalec	(naziv)		
bo izvedel	(vrsta del)		
v količini			
v vrednosti	EUR brez DDV		
kraj izvedbe	rok	izvedbe	del
	podizvajalca		

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s sprem. in dopol.), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta :	
Naziv poslovnega subjekta	
Naslov oz. sedež:	
Matična številka ¹ :	

podajam naslednjo

**IZJAVO
ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVI DRUŽINSKIM
ČLANOM**

s katero izjavljam, da poslovni subjekt

_____ (navede se firm poslovnega subjekta)
nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana² in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu _____

_____ :
(navede se firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovođa, član posloводства ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe
poslovnega subjekta:

¹Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

² <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>,
<https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Obrazec za izpolnitev obveznosti po 6. Odstavku 14. člena ZIntPK (uradni list rs, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitev korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

I. PODATKI O PONUDNIKU

FIRMA
PONUDNIKA

SEDEŽ

MATIČNA ŠT.

DAVČNA ŠT.

II. LASTNIŠKA STRUKTURA PONUDNIKA

PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

FIZIČNA OSEBA 1:

IME IN
PRIIMEK

PREBIVALIŠČE

(stalno, razen če
ima oseba

začasno

prebivališče v
RS)

DELEŽ

LASTNIŠTVA

PONUDNIKA

FIZIČNA OSEBA 2:

IME IN
PRIIMEK

PREBIVALIŠČE

(stalno, razen če
ima oseba

začasno

prebivališče v
RS)

DELEŽ
LASTNIŠTVA
PONUDNIKA

FIZIČNA OSEBA 3:

IME IN
PRIIMEK

PREBIVALIŠČE

(stalno, razen če
ima oseba

začasno

prebivališče v
RS)

DELEŽ
LASTNIŠTVA
PONUDNIKA

PODATKI O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

FIRMA
PONUDNIKA

SEDEŽ

MATIČNA ŠT.

DAVČNA ŠT.

DELEŽ
LASTNIŠTVA
PONUDNIKA

PRI ČEMER JE PRAVNA OSEBA V LASTI NASLEDNJIH FIZIČNIH OSEB:

IME IN
PRIIMEK

PREBIVALIŠČE

(stalno, razen če
ima oseba

začasno

prebivališče v
RS)

DELEŽ
LASTNIŠTVA
PONUDNIKA

PODATKI O DRUŽBAH, ZA KATERE SE PO DOLOČBAH ZAKONA, KI UREJA GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM:

FIRMA
PONUDNIKA

SEDEŽ

MATIČNA ŠT.

DAVČNA ŠT.

DELEŽ
LASTNIŠTVA
PONUDNIKA

je v medsebojnem pravnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17) s pravno osebo:

FIRMA
PONUDNIKA

SEDEŽ

MATIČNA ŠT.

DAVČNA ŠT.

DELEŽ
LASTNIŠTVA
PONUDNIKA

Povezana na način_____.

IZJAVLJAM, DA SEM KOT FIZIČNE OSEBE – UDELEŽENCE V LASTNIŠTVU PONUDNIKA NAVEDEL:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih in pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter s zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega

zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

Naziv banke:

Naziv kandidata:

IZJAVA BANKE

(v nadaljevanju »banka«) potrjuje, da je seznanjena z namero družbe (v nadaljevanju »kandidat«), da predloži izhodiščno ponudbo za izvedbo projekta JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO ZA IZVEDBO PROJEKTA »Zelena energija na površinah in objektih Mestne občine Ljubljana«, št. objave z dne .

Banka potrjuje, da je kandidat, skladno z njeno poslovno politiko in pravili banke, kreditno sposoben pridobiti posojilo v višini predlaganih ukrepov _____ EUR oziroma najmanj ----- EUR ali da glede razpoložljive podatke banka potrjuje, da kandidat razpolaga z lastnimi finančnimi sredstvi ali depoziti, potrebnimi za realizacijo projekta v višini predlaganih ukrepov _____ EUR oziroma najmanj ----- EUR.

Banka zavezujočo izjavo podaja na podlagi ocene kreditne in finančne sposobnosti kandidata.

Veljavnost zavezujoče izjave banke: najmanj 180 dni od dneva izdaje.

Datum:

Podpis odgovorne osebe in žig :

**Potrdila vseh bank, pri katerih ima kandidat in vsak izmed partnerjev
odprt transakcijski račun ali bonitetni obrazec, iz katerega je razvidno
izpolnjevanje pogoja glede neblokade transakcijskega računa (npr. BON-
2)**

(priloži kandidat)

PRILOGA 10

**Opis ponujene tehnološke rešitve kandidata
(priloži kandidat)**

PRILOGA 11

Finančni načrt (priloži kandidat)

Terminski plan realizacije projekta

(priloži kandidat)

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega razpisa)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega razpisa izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega razpisa)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega razpisa, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega razpisa), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(nobena)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega razpisa izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV STORITEV

Na zaprosilo kandidata (ime in naslov kandidata):

za ponudbo pri razpisu »Javno-zasebno partnerstvo za izvedbo projekta »Zelena energija na površinah in objektih Mestne občine Ljubljana«,

POTRJUJEMO

da nam je kandidat v obdobju zadnjih petih (5) let od objave tega javnega razpisa pričel z pogodbenim zagotavljanjem dobave električne energije iz sončnih elektrarn.

Ali je posel izveden v okviru JZP (javno-zasebno partnerstvo)? DA NE

Skupna moč sončnih elektrarn:

Število sončnih elektrarn:

Lokacija sončnih elektrarn

Začetek izvedbe projekta:

Konec izvedbe projekta:

Naziv in naslov naročnika/koncedenta:

Kontaktna oseba naročnika storitev (e-pošta) in telefonska številka:

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega kandidata in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc pri zgoraj navedenem razpisu.

Podpis odgovorne osebe naročnika storitev:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Bonitetna informacija ali drug enakovreden dokument iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede prihodkovne realizacije

POOBLASTILO ZA PODPIS IN ODDAJO PRIJAVE / PONUDBENE DOKUMENTACIJE

POOBLASTITELJ: _____

(ime in sedež do ponudnika)

ki ga zastopa: _____
(ime in priimek)

POOBLAŠČENEC: _____

(ime, priimek in razmerje do ponudnika)

Pooblastitelj pooblašča pooblaščenca za podpis prijave / ponudbene dokumentacije ter oddajo prijave / ponudbe ter drugih prijavnih / ponudbenih dokumentov v imenu in na račun pooblastitelja, vključno z dokumenti vezanimi na dopolnitve, pojasnila in spremembe prijave / ponudbene dokumentacije v postopku javnega razpisa _____.
(ime in št. objave javnega razpisa)

Kraj in datum
zastopnika

Ime in priimek zakonitega
