



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 44 40

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 430-2600/2022-3

Datum: 23-12-2022

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za izbiro koncesionarja za izvedbo projekta

»Park varne mobilnosti«

Pripravila:

Strokovna komisija



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

Po pooblastilu
Marjeta Bizjak
Podsekretar

NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE

I. NAVODILA ZA IZDELAVO IN ODDAJO PRIJAVE

1. KONCEDENT

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. OZNAKA JAVNEGA RAZPISA

430-2600/2022

3. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet koncesijskega razmerja je realizacija projekta »Park varne mobilnosti«.

Javno-zasebno partnerstvo se, skladno s 79. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljevanju: ZJZP) in skladno z 4. členom Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Park varne mobilnosti« (Uradni list RS, št. 128/22 z dne 7. 10. 2022; v nadaljnjem besedilu: Odlok), izvede v obliki koncesije gradenj. Odločitev o javno-zasebnem partnerstvu in akt o javno-zasebnem partnerstvu sta bila sprejeta v okviru Odloka.

Povzetek projekta javno-zasebnega partnerstva

Predmet koncesijskega partnerstva je:

- vzpostavitev »Parka varne mobilnosti«, ki vključuje osrednji objekt in zunanje površine (poligon), namenjene izvajanju programov prometne vzgoje in varne mobilnosti ter zagotavljanju pogojev za opravljanje in razvoj preventivne dejavnosti na področju varnosti cestnega prometa,
- ureditev okolice osrednjega objekta in pripadajoče infrastrukture, vključno z ureditvijo potrebnih parkirišč in zelenih površin ter ureditvijo učnega poligona za izvajanje praktičnih izobraževalnih programov varne mobilnosti, ter
- upravljanje in vzdrževanje infrastrukture iz prve in druge alineje tega odstavka.

Koncesija gradenj se bo izvedla po modelu DFBOT (projektiraj-financiraj-zgradi-upravljaj-prenesi v last javnemu partnerju), ob upoštevanju določil ZJZP.

Cilji projekta so:

- zagotoviti ustrezno infrastrukturo za izvajanje programov na področju prometne vzgoje in varne mobilnosti,
- izvajanje praktičnih usposabljanj,
- prispevanje k varni mobilnosti,
- ozaveščanje javnosti,
- izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov,
- višja življenjska raven in kakovost življenja občanov ter
- preprečevanje osebnih in socialnih stisk zaradi posledic prometnih nesreč.

Koncesionar prevzame obveznost izvedbe projektiranja, pridobitve gradbenega dovoljenja in izgradnje osrednjega objekta po terminskem planu, določenem v koncesijski pogodbi.

Koncesionar za namen uporabe objekta iz prejšnjega odstavka pridobi tudi vsa upravna dovoljenja, potrebna za prevzem in delovanje zgrajenega osrednjega objekta. Po vzpostavitvi »Parka varne mobilnosti« koncesionar prevzame le-tega v celoti upravljanje in vzdrževanje za čas trajanja koncesije.

Koncesionar je v času trajanja koncesije dolžan vsem uporabnikom pod enakimi pogoji omogočiti dostop in uporabo infrastrukture iz prejšnjega odstavka, kar koncedent in koncesionar podrobneje uredita s koncesijsko pogodbo.

Koncedent bo za namen izvedbe projekta ustanovi stavbno pravico v korist koncesionarja na zemljiščih, ki so v lasti koncedenta, in obsegajo parcele št. 361/286, 361/273, 361/285, 361/98, 361/288, 361/275 in del parcele št. 361/282, vse katastrska občina 1722 Trnovsko predmestje, v skupni površini 3 418 m².

Koncedent bo prevzel obveznost porušitve obstoječega objekta in pripravi zemljišča, da bodo primerna za gradnjo osrednjega objekta. Koncedent bo prevzel tudi izvedbo zunanje ureditve (parkirišča, zelene površine, učni poligon za izvajanje praktičnih izobraževalnih programov varne mobilnosti), ki jo bo predal v upravljanje in vzdrževanje koncesionarju.

Koncesijska pogodba se sklene za obdobje do največ 30 let.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki izhajajo iz sklenjene koncesijske pogodbe, vključno v zvezi z uvedbo koncesionarja v posel, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v koncesijski pogodbi.

Trajanje koncesijskega razmerja se lahko podaljša največ za polovico koncesijskega obdobja, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi, s čemer se mora uskladiti tudi trajanje podeljene stavbne pravice.

I

Vložek koncedenta v projekt predstavlja stavbna pravica, strošek rušitve obstoječega objekta, vložek v vzpostavitev zunanje ureditve, ki vključuje parkirišča in zelene površine ter vzpostavitev učnega poligona za izvajanje praktičnih izobraževalnih programov varne mobilnosti ter sredstva, vezana na izvedbo javnega razpisa, pripravo potrebne investicijske dokumentacije ter nadzor projekta.

Finančna sredstva za realizacijo izgradnje osrednjega objekta ter za vzdrževanje in upravljanje infrastrukture »Parka varne mobilnosti«, ki je predmet koncesije, v času trajanja koncesije zagotavlja koncesionar.

Ostale poglavitne dolžnosti koncesionarja so:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega gospodarja, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni koncesijski pogodbi;
- kot dober gospodar uporabljati, vzdrževati in upravljati »Park varne mobilnosti«;
- redno vzdrževati »Park varne mobilnosti« v obsegu opredeljenem s koncesijsko pogodbo, na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja razmerja ohranja njegova vrednost in omogoča njegova varna in normalna uporaba in delovanje;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem pogodbe;
- po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedenta »Park varne mobilnosti« v delujočem stanju, ki omogoča varno in normalno uporabo in delovanje v obsegu, kot bo opredeljen s koncesijsko pogodbo;

- voditi ustrezne evidence in pripravljati letna poročila skladno s koncesijsko pogodbo;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije na njegovo zahtevo;
- voditi in ažurirati evidence in jih redno predajati koncedentu.

4. VRSTA POSTOPKA

Na podlagi 8. člena Odloka se bo javni razpis izvedel po konkurenčnem postopku s pogajanji, ki se objavi na Portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji. Postopek konkurenčnega postopka s pogajanji se izvede v skladu z določbami ZJZP in Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS; v nadaljevanju: ZJN-3).

Namen javnega razpisa je izbrati koncesionarja, ki bo sposoben prevzeti predvidena tveganja v obsegu in vsebini, kot je opredeljena z veljavnim Odlokom o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Park varne mobilnosti« in to razpisno dokumentacijo.

Koncedent bo izvedel konkurenčni postopek s pogajanji v treh fazah:

1. FAZA - KVALIFIKACIJA: v prvi fazi bo koncedent na podlagi predloženih prijav priznal usposobljenost kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje za priznanje usposobljenosti na podlagi tega razpisa. Koncedent bo v fazi pogajanj vključil vse kandidate, ki jim bo priznana usposobljenost.

2. FAZA - POGAJANJA: v drugi fazi bo koncedent vsakega kandidata, ki mu bo priznal usposobljenost v prvi fazi, povabil na ločena pogajanja, v katerih bosta v enem ali več krogih pogajanj identificirala možne rešitve glede na potrebe koncedenta in ekonomsko korist, ki ji bo sledil posamezen kandidat. Koncedent bo s kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost, izvedel pogajanja v vrstnem redu prispelih prijav. V okviru pogajanj bo izvedeno tudi usklajevanje besedila vzorca koncesijske pogodbe. Predmet usklajevanja med koncedentom in kandidati bo obseg in vsebina projekta. Predmet usklajevanja bo tudi okvirni terminski plan izvedbe projekta. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi pogajanj spreminja vsebino in obseg projekta glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi pogajanj s ciljem oblikovanja uravnoteženega javno-zasebnega partnerstva in s ciljem čim bolj gospodarne realizacije projekta. Koncedent lahko zmanjša nabor površin oziroma zemljišč, ki bodo vključena v projekt, v primeru, da bi se izkazalo, da je njihova vključitev v projekt z vidika koncedenta negospodarna ali da ni tehnično izvedljiva ali bi njihova vključenost v projekt povzročila nesorazmerno visoke stroške investicije. Koncedent si pridržuje pravico, da od kandidatov zahteva vmesno ponudbo za lažje nadaljevanje pogajanj. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi pogajanj od kandidatov odkupi projektno dokumentacijo, ki bi jo ti pripravili v fazi opredelitve vsebine projekta, pod pogojem, da tako pripravljena dokumentacija predstavlja izvirno idejno rešitev in se na koncedenta ustrezno prenesejo vse avtorske pravice, vključno s pravico predelave. V primeru, da se koncedent odloči, da navedeno opcijo izkoristi se s kandidatom sklene ustrezna pogodba o prenosu avtorskih pravic v kateri se opredeli tudi primerno nadomestilo za prenos avtorskih pravic. Koncedent vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi pogajanj zavrne kandidata, za katerega se na podlagi izvedenih pogajanj izkaže, da ni sposoben izvesti predmetnega javno-zasebnega partnerstva na način in pod pogoji, kot jih je opredelil koncedent.

3. FAZA - ODDAJA KONČNE PONUDBE: po zaključeni fazi pogajanj bo koncedent oblikoval končno povabilo k oddaji ponudb, v katerem bo opredelil končne pogoje za izbiro koncesionarja ter tehnične in druge zahteve glede na vsebino pogajanj, ki jih bo izvedel s kandidati. Končno povabilo k oddaji ponudb bo vsebovalo tudi usklajen vzorec koncesijske pogodbe ter natančno opredelitev vsebine in obsega projekta. V povabilu k oddaji končne ponudbe bodo glede na dogovorjeno v fazi pogajanj tudi podrobno opredeljene pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank. Koncedent bo za vsako končno ponudbo preveril izpolnjevanje pogojev iz povabila k oddaji končnih ponudb. Izmed končnih ponudb, ki bodo te pogoje izpolnjevale, bo koncedent na podlagi merila za izbiro »ekonomsko najugodnejša ponudba«, izbral koncesionarja.

Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se bo ocenjevalo na osnovi meril, kot so opredeljena s to razpisno dokumentacijo.

Postopek izbire se bo zaključil z izdajo akta izbire. Koncedent se v vseh fazah postopka izvedbe javnega razpisa lahko odloči, da javni razpis zaključi brez izbire, pri čemer mora svojo odločitev utemeljiti. Po pravnomočnosti akta izbire bosta koncedent in koncesionar podpisala koncesijsko pogodbo. Koncesijsko razmerje bo vzpostavljeno s podpisom koncesijske pogodbe.

4. RAZDELITEV NA SKLOPE

Predmet javnega razpisa ni razdeljen na sklope.

5. INFORMATIVNI OGLED

Na predlog kandidata, se mu lahko omogoči ogled lokacije projekta, pri čemer ogled ni obvezen. Kandidati predlog za izvedbo ogleda, z navedbo lokacij, pošljejo po elektronski poti na naslov matc.sopotnik@ljublana.si najkasneje 14 dni pred rokom za oddajo prijav.

6. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Kandidati lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredujejo koncedentu na Portalu javnih naročil RS pri objavi predmetnega javnega razpisa. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila koncedent ni dolžan odgovoriti.

Koncedent bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno **20. 1. 2023 do 10.00 ure**. Koncedent bo odgovore objavil najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo prijav.

Koncedent bo na prejete zahteve za pojasnila odgovoril v okviru Portala javnih naročil.

7. PREDLOŽITEV PRIJAV, MESTO IN ROK ODDAJE PRIJAV

Rok za prejem prijav je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement« in na Portalu javnih naročil. Po izteku roka oddaja prijave ni več mogoča.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo koncedent prejme preko informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/> **najkasneje do 6. 2. 2023 do 12.00 ure**.

Tako kandidat s sedežem v RS kot tuji kandidat se mora registrirati pred začetkom priprave prijave v informacijskem sistemu »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/>. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v informacijski sistem prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo kandidatov in oddajo ponudb so dostopna na spletnem naslovu: <http://www.s-procurement.si/>.

Kandidat lahko, kadar ni pri posameznem pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, obrazce koncedenta izpolni elektronsko in jih elektronsko podpisane odda v takšni obliki (tj. shranjene kot wordov dokument ali kot datoteka PDF ali excelov delovni zvezek idr.). V tem primeru kandidatu obrazcev ni potrebno tiskati, ročno podpisovati in skenirati. Prijava z vsemi obrazci se šteje za podpisano s tem, ko kandidat pri oddaji prijave le-to elektronsko podpiše s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Na željo lahko kandidat elektronsko podpiše tudi vsak naložen dokument posebej.

V kolikor prijavo elektronsko podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta oz. kandidata, mora k prijavi priložiti pooblastilo za podpis in oddajo prijave, iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje prijave ta oseba imela pooblastilo za podpis in oddajo prijave. Kandidat pripravi pooblastilo na lastnem obrazcu.

Prijava se šteje za pravočasno oddana, če jo koncedent prejme preko sistema »S-Procurement« najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu »S-Procurement« uspešno oddana. Ob oddaji prijave, kandidat na e-poštno sporočilo prejme potrdilo o oddaji.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne in po potrebi nadomesti z novo oz. spremenjeno. Če kandidat v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo prijavo umakne do roka za odpiranje, se šteje, da prijava ni bila oddana in koncedent do nje ni imel dostopa. Če kandidat svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« umakne in odda novo oz. spremenjeno, je koncedentu dostopna nova oz. spremenjena prijava/ponudba.

8. JAVNO ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« dne **6. 2. 2023** in se bo izvedlo ob **14.00** uri.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo koncedent prijave odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav. V okviru odpiranja prijav se prijave dešifrirajo in šele po dešifriranju so podatki iz vsebine prijav dostopni koncedentu. Kandidatom, ki so oddali prijave bo posredovan zapisnik o odpiranju prijav v okviru sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo koncedentu lahko dostop do zapisnika o odpiranju zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali prijave.

9. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PRIJAVE KANDIDATOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Koncedent od kandidatov zahteva, da predložijo ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega razpisa;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva koncedent. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

V primeru, da kandidat predloži ESPD obrazec, ki ne bo podpisan, koncedent lahko postopa v skladu z določbami 79. in 89. člena ZJN-3.

10. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA KONCEDENTA

Kandidati prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire koncesionarja. Kandidati z oddajo prijave pristajajo na način izvedbe javnega razpisa, kot je opredeljen v predmetni razpisni dokumentaciji in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«.

Koncedent si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega razpisa oziroma da ne izbere izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ali da po pravnomočnosti odločitve o izboru koncesionarja ne sklene pogodbe. Kandidati ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani koncedenta.

11. SOFINANCIRANJE

Koncedent si bo prizadeval, da bo za realizacijo tega projekta pridobil sredstva evropske kohezijske politike ali druga sofinancerska sredstva iz virov EU ali proračuna RS.

II. ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni prijavi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v prijavi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Koncedent bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na razloge za izključitev ter pogoje za priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku koncedentu ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo koncedent njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, s sprem. in dop.; v nadaljevanju: ZIntPK) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z koncedentom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vse prijave za sodelovanje:

A.) RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
<p>1. Koncedent bo iz sodelovanja v postopku javnega razpisa izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec; ter:</p> <ul style="list-style-type: none"> -pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v prijavi; in -pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v prijavi; -kandidat lahko za preverjanje razlogov za izključitev povezanih s kazenskimi obsodbami za vse navedene subjekte predloži tudi izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. <p>V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje.</p> <p>Koncedent bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. Koncedent bo sprejel tudi izpis iz ustreznega registra, ki je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav. Koncedent si pridržuje pravico kandidata pozvati k predložitvi overjenih izjav o nekaznovanosti.</p>
<p>2. Koncedent bo iz sodelovanja v postopku javnega razpisa izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Koncedent bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

<p>prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	
<p>3. Koncedent bo iz postopka javnega razpisa izključil gospodarski subjekt:</p> <p>a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;</p> <p>b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Koncedent bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>4. Koncedent bo iz postopka javnega razpisa izključil kandidata, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Koncedent bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>5. Koncedent bo iz postopka javnega razpisa izključil kandidata, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z koncedentom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec in priloga 6 (Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom)</p>

V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	
--	--

B.) SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE

1. Pogoj: Splošne zahteve koncedenta

Kandidat ter vsak izmed partnerjev sprejema splošne zahteve koncedenta za sodelovanje v tem postopku, kot so navedene v razpisni dokumentaciji in soglaša oz. potrjuje:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih kandidatov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem izvajanja koncesije;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od koncedenta;
- da lahko koncedent za namene izvedbe javnega razpisa, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave dokumentacije ter da lahko v imenu kandidata pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo koncedenta predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko koncedent v fazi javnega razpisa zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi, na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
 - o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- da je veljavnost prijave skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo koncedenta takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko koncedent kadarkoli ustavi postopek javnega razpisa, zavrne vse prijave ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji koncesije ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z Odlokom, veljavnih predpisih, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo obrazca **Priloga 1: Prijavni obrazec**.

2. Pogoj: Skupna prijava

Kandidat, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner), sprejema splošne zahteve koncedenta za predložitev skupne prijave več partnerjev, navedene v razpisni dokumentaciji, je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju s koncedentovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Vodilni partner izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, tj. **Priloga 1: Prijavni obrazec in Partnerska pogodba**. Partnerska pogodba mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in mora vsebovati vse sestavine, ki jih kot obvezne zahteva koncedent in so navedena v točki »*Predložitev skupne prijave več partnerjev*«. Vodilni partner k prijavi predloži izpolnjene in lastnoročno ali elektronsko podpisane obrazce ESPD s strani vsakega partnerja.

3. Pogoj: Podizvajalci

Kandidat, ki nastopa s podizvajalci, sprejema zahteve koncedenta za predložitev prijave s podizvajalci, navedene v razpisni dokumentaciji.

Način izpolnjevanja:

V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi z izjavo na obrazcu **Priloga 5: Udeležba podizvajalcev** ter predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca, lastnoročno ali elektronsko podpisanega s strani vsakega podizvajalca.

4. Pogoj: Preprečevanje korupcijskih tveganj

Kandidat sprejema splošne pogoje koncedenta vezane na preprečevanje korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kakor izhajajo iz veljavne zakonodaje in bodo podrobneje opredeljeni v koncesijski pogodbi.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo ESPD obrazca.

5. Pogoj: Kandidat je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali kandidat samostojno. V primeru prijave s podizvajalci lahko pogoj izpolni kandidat skupaj s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen ESPD obrazec.

Koncedent bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

C.) POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj

Kandidat v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo izhodiščnih prijav ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži **Prilogo 9: potrdila vseh bank**, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali drugo enakovredno dokazilo iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. BON obrazec). Potrdilo mora biti izdano ne več kot 30 dni pred rokom za oddajo izhodiščnih ponudb in ne kasneje kot 30 dni po roku za oddajo izhodiščnih ponudb.

2. Pogoj

Kandidat predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe projekta »Park varne mobilnosti« in vsi stroški izvajanja koncesionirane dejavnosti ter navedba virov financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže, da ima dostop do virov financiranja potrebnih za realizacijo izvedbe projekta »Park varne mobilnosti«. Kandidat mora izkazati, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo projekta »Park varne mobilnosti« v višini najmanj 1 mio EUR.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali kandidat samostojno.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo **Priloge 11: finančnega načrta**, ki vsebuje tudi **Prilogo 12: okviren terminski plan**. Kandidat mora v finančnem načrtu navesti vrednosti vseh kalkulativnih elementov (strukture cene), na podlagi katerih je pripravil finančni načrt in podal izhodiščno oceno stroškov. Terminski plan bo predmet usklajevanja v drugi fazi javnega razpisa.

Kandidat izkaže, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo tega projekta v višini najmanj 1 mio EUR s predložitvijo **Priloge 8: Dokazilo o zagotovljenih virih financiranja projekta** iz katere mora biti razvidno, da kandidat ima dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva.

Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja prijav zahteva od kandidata dodatna pojasnila in/ali dokazila glede navedb iz finančnega načrta ali predloženih dokazil o zagotovljenih virih financiranja projekta.

D.) POGOJI ZA IZKAZOVANJE TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj

Kandidat ima ustrezne izkušnje in reference pri opravljanju programov, ki se bodo izvajali v »Parku varne mobilnosti«. Koncedent bo štel, da ima kandidat ustrezne izkušnje in reference pri opravljanju predmeta tega javnega razpisa, če je v zadnjih desetih letih od objave tega javnega razpisa izvedel najmanj:

- tri izobraževalne programe na področju prometne vzgoje in varne mobilnosti;
- en projekt ozaveščanje javnosti na področju varne mobilnosti.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo obrazca **Priloga 14: Referenčni posli gospodarskega subjekta** – na zahtevo koncedenta bo moral kandidat predložiti referenčno potrdilo potrjeno s strani koncedenta ali končnih uporabnikov.

2. Pogoj

Kandidat bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene z Odlokom o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Park varne mobilnosti« (Uradni list RS, št. 128/22 z dne 7. 10. 2022, razpisno dokumentacijo in koncesijsko pogodbo.

Kandidat mora izkazati, da je sposoben zagotavljati izvajanje koncesije na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Park varne mobilnosti«, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev.

Kandidat razpolaga s kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti.

Kandidat je seznanjen z vso obstoječo dokumentacijo, s predvideno lokacijo izvajanja del, z aktualnim stanjem ter z drugimi okoliščinami, ki bi lahko vplivale na uspešnost projekta.

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden izmed partnerjev oz. vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo ESPD obrazca.

3. Pogoj

Kandidat predloži predlog programa, ki se bo izvajal v »Parku varne mobilnosti«.

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev ali vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo ESPD obrazca.

Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži tudi lasten dokument **Priloga 10: Predlog programa**.

Usklajevanje predloga programa bo predmet faze pogajanj.

4. Pogoji

Kandidat potrdi, da:

- a. razpolaga z zadostnim številom kadrov z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju dejavnosti, ki so predmet koncesije;
- b. razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev,
- c. je sposoben zagotavljati izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju odloka, predpisov, normativov in standardov ob upoštevanju krajevnih običajev;
- d. se zavezuje vzdrževati in upravljati »Park varne mobilnosti« skozi celotno koncesijsko obdobje,
- e. bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trg.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo ESPD obrazca.

D.) NAJMANJŠE IN NAJVEČJE ŠTEVILO KANDIDATOV

Največje in najmanjše število kandidatov, ki bodo uvrščeni v fazo pogajanj, ni navzdol ali navzgor omejeno. V fazo pogajanj se bodo uvrstili vsi kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost.

G.) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA KANDIDATA

Končne ponudbe, podane po izvedenih pogajanjih, bodo ocenjene glede na merilo »ekonomsko najugodnejše ponudbe« za izbor koncesionarja. Skupna ocena kandidata se po tem merilu izračuna kot vsota točk, pridobljenih na podlagi naslednjih podmeril (A + B): razmerje in formule med in za posamezno podmerilo bodo opredeljeni v povabilu k oddaji končne ponudbe.

A) obseg kapacitet, namenjenih izvajanju javnih programov prometne vzgoje in varne mobilnosti

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najvišji obseg kapacitet, namenjenih izvajanju javnih programov prometne vzgoje in varne mobilnosti, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujen obseg kapacitet, namenjenih izvajanju javnih programov prometne vzgoje in varne mobilnosti.

B) ponujeno koncesijsko obdobje:

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najkrajše koncesijsko obdobje, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujeno koncesijsko obdobje.

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB

V primeru, da koncedent prejme več enakovrednih ponudb, ki bodo vsebovale enako število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo izbral ponudbo, ki bo prejela več točk v podmerilu A (A) obseg kapacitet, namenjenih izvajanju javnih programov prometne vzgoje in varne mobilnosti

H.) FINANČNA ZAVAROVANJA

Kandidat bo moral za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do koncedenta, koncedentu (koncedentu) predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oziroma kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih kandidat ne bo predložil na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil koncedent, nižjega zneska, kot ga je določil koncedent ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Koncedent si pridržuje pravico zahtevati finančno zavarovanje za resnost ponudbe pri oddaji končne ponudbe. Zahteva se bo opredelila v pozivu k oddaji končne ponudbe, kjer bo opredeljena tudi višina finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani kandidat predložil koncedentu v roku 15 dni po podpisu koncesijske pogodbe, skladno z usklajenim vzorcem koncesijske pogodbe, ki bo v 2. fazi razpisa – t.j. fazi pogajanj. Vrednost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 5 % od skupne investicijske vrednosti osrednjega objekta v EUR brez DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje mora biti izdano v slovenskem jeziku. Bančna garancija mora biti izdana s strani banke, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev.

I.) OSTALA DOLOČILA

1. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem ali angleškem jeziku.

2. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev. Pri vsakem posameznem pogoju je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od koncedenta sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja koncedentu za izvedbo koncesije v celoti.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

3. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za kandidata, s katerim koncedent po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo kandidat izvajal koncesijo s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del projekta, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene in podpisan obrazec OBR-Izjava podizvajalca in ESPD obrazec teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

4. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak kandidat lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Kandidat, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med kandidati.

5. PREGLED IN PRESOJA PRIJAV/PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju prijav in ponudb lahko koncedent od kandidata zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti kandidati, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko koncedent zahteva, da kandidat v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnim primerih bo koncedent postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Koncedent lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od kandidata zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo koncedent upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo prijav oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo prijav v kolikor jih kandidat sam predloži v prijavi.

V primeru, da kandidat na zahtevo koncedenta ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo koncedent prijavo zavrnil kot nedopustno.

Koncedent bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe prijave, kot tudi zahtev za dodatna dokazila kandidatom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Kandidati morajo odgovor na posredovano zahtevo koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

6. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani kandidat na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

7. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z veljavnimi predpisi v RS.

Prijavna dokumentacija

Prijavna dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji:

Kandidati morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **Priloga 1: Prijavni obrazec in Partnerska pogodba** v primeru, da kandidat nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (lastni obrazec, lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vsakega partnerja);
2. **Priloga 2: ESPD obrazec** - svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca, lastnoročno ali elektronsko podpisan;
3. **Priloga 3: Pooblastilo pravne osebe za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** za kandidata, partnerja in podizvajalca;
4. **Priloga 4: Pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pri tej pravni osebi ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem;
5. **Priloga 5: Udeležba podizvajalcev**, v primeru, da kandidat oddaja ponudbo s podizvajalci;
6. **Priloga 6: Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom**
7. **Priloga 7: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
8. **Priloga 8: Dokazilo o zagotovljenih virih financiranja projekta** – scan dokazila;
9. **Priloga 9: Potrdila vseh bank**, pri katerih ima kandidat odprt transakcijski račun ali drugo enakovredno dokazilo (npr. ustrezni BON obrazec);
10. **Priloga 10: Predlog programa** –(zadostuje wordov dokument brez lastnoročnega podpisa – oblika .doc) ;
11. **Priloga 11: Finančni načrt** –(zadostuje wordov dokument brez lastnoročnega podpisa – oblika .doc);
12. **Priloga 12: Terminski plan realizacije projekta;**
13. **Priloga 13: Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (se ne prilaga v tej fazi javnega razpisa);
14. **Priloga 14: Referenčni posli gospodarskega subjekta** – na zahtevo koncedenta bo moral kandidat predložiti referenčno potrdilo potrjeno s strani koncedenta referenčnega posla;
15. **Priloga 15: Pooblastilo za podpis in oddajo prijave oz. ponudbe** v primeru, da prijavo oz. ponunbo preko informacijskega sistema S-Procurement elektronsko podpiše in odda oseba, ki ni pooblaščen za podpis in oddajo prijave oz. ponudbene dokumentacije.

Tehnične priloge, ki jih morajo kandidati upoštevati pri pripravi prijave:

16. Projektna naloga

Tehnične priloge bodo predmet usklajevanja v drugi fazi javnega razpisa.

I. PODATKI O PONUDNIKU IN MOREBITNIH PARTNERJIH**VODILNI PARTNER**

POLNA FIRMA

NASLOV

DAVČNA ŠT.

ZAVEZANEC ZA DDV

☐ NE☐ DA

MATIČNA ŠT.

TELEFON

FAKS

E-POŠTA

SPLETNA STRAN

KONTAKTNA OSEBA KANDIDATA

NAZIV

ZAPOSLEN/A PRI

E-POŠTA

TELEFON

PARTNERJI, ČE OBSTAJAJOPOLNA FIRMA IN
NASLOV VSAKEGA
PARTNERJA(ponudnik po potrebi
kopira številko vrstic)

II. PODATKI O VSEH PODIZVAJALCIH

Podatki o podizvajalcu (naziv, naslov, matična št., davčna št., TRR)	Povezana Družba	Vrsta, predmet in opis del, ki jih prevzame posamezen podizvajalec	Količina	Vrednost v EUR (brez DDV)	Rok izvedbe del
	<input type="checkbox"/> DA				
	<input type="checkbox"/> NE				
	<input type="checkbox"/> DA				
	<input type="checkbox"/> NE				
	<input type="checkbox"/> DA				
	<input type="checkbox"/> NE				
	<input type="checkbox"/> DA				
	<input type="checkbox"/> NE				
	<input type="checkbox"/> DA				
	<input type="checkbox"/> NE				
	<input type="checkbox"/> DA				
	<input type="checkbox"/> NE				

V primeru, da pusti ponudnik tabelo prazno, bo javni partner štel, da izjavlja, da bo projekt izvedel brez podizvajalcev. V primeru več podizvajalcev ponudnik tabelo kopira ali doda vrstice.

ESPD obrazec

**izpolnjen in podpisan za vse partnerje v skupni ponudbi in za vse imenovane
podizvajalce**

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo koncedenta Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega razpisa »Izbira koncesionarja za izvedbo projekta Zelena energija na površinah in objektih Mestne občine Ljubljana«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____ Žig: _____ Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Gospodarski
subjekt:

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašča** koncedenta Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa »Izbira koncesionarja za izvedbo projekta Zelena energija na površinah in objektih Mestne občine Ljubljana«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim razpisom »Izbira koncesionarja za izvedbo projekta Zelena energija na površinah in objektih Mestne občine Ljubljana«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe	rok izvedbe podizvajalca	del <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>

Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe	rok izvedbe podizvajalca	del <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>

Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe	rok izvedbe podizvajalca	del <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

PRILOGA 6

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s sprem. in dopol.), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta :	
Naziv poslovnega subjekta	
Naslov oz. sedež:	
Matična številka ¹ :	

podajam naslednjo

**IZJAVO
ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

s katero izjavljam, da poslovni subjekt

(navede se firma poslovnega subjekta)

nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana² in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu

(navede se firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta:

¹ Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

² <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

NAVODILO:

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Obrazec za izpolnitev obveznosti po 6. Odstavku 14. člena ZIntPK (uradni list rs, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitev korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

I. PODATKI O PONUDNIKU

FIRMA
PONUDNIKA

SEDEŽ

MATIČNA ŠT.

DAVČNA ŠT.

II. LASTNIŠKA STRUKTURA PONUDNIKA

PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

FIZIČNA OSEBA 1:

IME IN
PRIIMEK

PREBIVALIŠČE

(stalno, razen če
ima oseba
začasno
prebivališče v
RS)

DELEŽ
LASTNIŠTVA
PONUDNIKA

FIZIČNA OSEBA 2:

IME IN
PRIIMEK

PREBIVALIŠČE

(stalno, razen če
ima oseba
začasno
prebivališče v
RS)

DELEŽ
LASTNIŠTVA
PONUDNIKA

FIZIČNA OSEBA 3:

IME IN
PRIIMEK

PREBIVALIŠČE
(stalno, razen če
ima oseba
začasno
prebivališče v
RS)

DELEŽ
LASTNIŠTVA
PONUDNIKA

PODATKI O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

FIRMA
PONUDNIKA

SEDEŽ

MATIČNA ŠT.

DAVČNA ŠT.

DELEŽ
LASTNIŠTVA
PONUDNIKA

PRI ČEMER JE PRAVNA OSEBA V LASTI NASLEDNJIH FIZIČNIH OSEB:

IME IN
PRIIMEK

PREBIVALIŠČE
(stalno, razen če
ima oseba
začasno
prebivališče v
RS)

DELEŽ
LASTNIŠTVA
PONUDNIKA

PODATKI O DRUŽBAH, ZA KATERE SE PO DOLOČBAH ZAKONA, KI UREJA GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM:

FIRMA
PONUDNIKA

SEDEŽ

MATIČNA ŠT.

DAVČNA ŠT.

DELEŽ
LASTNIŠTVA
PONUDNIKA

je v medsebojnem pravnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17) s pravno osebo:

FIRMA
PONUDNIKA

SEDEŽ

MATIČNA ŠT.

DAVČNA ŠT.

DELEŽ
LASTNIŠTVA
PONUDNIKA

Povezana na
način_____.

IZJAVLJAM, DA SEM KOT FIZIČNE OSEBE – UDELEŽENCE V LASTNIŠTVU PONUDNIKA NAVEDEL:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih in pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter s zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkih o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom koncedenta obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega

zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

**Dokazilo o zagotovljenih virih financiranja projekta
(priloži kandidat)**

**Potrdila vseh bank, pri katerih ima kandidat in vsak izmed partnerjev
odprt transakcijski račun ali bonitetni obrazec, iz katerega je razvidno
izpolnjevanje pogoja glede neblokade transakcijskega računa (npr. BON-
2)**

(priloži kandidat)

Predlog programa
(priloži kandidat)

Finančni načrt
(priloži kandidat)

Terminski plan realizacije projekta

(priloži kandidat)

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. koncedenta javnega razpisa)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

KONCEDENT ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov koncedenta finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega razpisa izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se koncedenta javnega razpisa)

OSNOVNI POSEL: obveznost koncedenta zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega razpisa, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega razpisa), sklenjene med Upravičencem in Koncedentom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(nobena)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime koncedenta finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega razpisa izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu koncedent zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH KONCEDENTOV STORITEV

Na zaprosilo kandidata (ime in naslov kandidata):

za ponudbo pri razpisu »Javno-zasebno partnerstvo za izvedbo projekta »Zelena energija na površinah in objektih Mestne občine Ljubljana«,

POTRJUJEMO

da nam je kandidat v obdobju zadnjih desetih (10) let od objave tega javnega razpisa izvedel.

- | | |
|---|---------|
| - izobraževalni program na področju prometne vzgoje in varne mobilnosti | DA / NE |
| - projekt ozaveščanje javnosti na področju varne mobilnosti | DA / NE |

Začetek izvedbe programa / projekta:

Konec izvedbe programa / projekta:

Naziv in naslov koncedenta:

Kontaktna oseba koncedenta storitev (e-pošta) in telefonska številka:

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega kandidata in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc pri zgoraj navedenem razpisu.

Podpis odgovorne osebe koncedenta
storitev:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

POOBLASTILO ZA PODPIS IN ODDAJO PRIJAVE / PONUDBENE DOKUMENTACIJE

POOBLASTITELJ: _____

(ime in sedež do ponudnika)

ki ga zastopa: _____
(ime in priimek)

POOBLAŠČENEC: _____

(ime, priimek in razmerje do ponudnika)

Pooblastitelj pooblašča pooblaščenca za podpis prijave / ponudbene dokumentacije ter oddajo prijave / ponudbe ter drugih prijavnih / ponudbenih dokumentov v imenu in na račun pooblastitelja, vključno z dokumenti vezanimi na dopolnitve, pojasnila in spremembe prijave / ponudbene dokumentacije v postopku javnega razpisa _____.
(ime in št. objave javnega razpisa)

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika
