



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1519/2017-3
Oznaka JN: 17/600017
Datum: 21. 7. 2017

JAVNI RAZPIS
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU

DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**za izbiro dobaviteljev konvencionalnih in ekoloških živil po sklopih za
obdobje dveh let za potrebe OŠ Koseze**

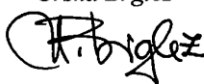
(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE


Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

**»Konvencionalna in ekološka živila po sklopih za obdobje dveh let
za potrebe OŠ Koseze«**

Pripravila:
Urška Brglez



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe



I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Naziv JZ: **Osnovna šola Koseze**
Odgovorna oseba: Larieta Pečoler
ID za DDV: 85738271
Matična številka: 5062926000

Naročnik je s pooblastilom in na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje javnega naročila pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Gospodarski subjekt

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju se za gospodarskega subjekta uporablja izraz ponudnik.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo upoštevajoč naslednje veljavne predpise:

- Zakon o javnem naročanju;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- Zakon o davku na dodano vrednost;
- Zakon o pravnem postopku;
- Zakon o splošnem upravnem postopku;
- Zakon o kmetijstvu;
- Zakon o veterinarstvu;
- Zakon o veterinarskih merilih skladnosti;
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili;
- Uredba o zelenem javnem naročanju;
- Uredbe ES s področja predmeta naročila;
- druga pozitivna zakonodaja, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in predmeta naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

4. Izbira dobaviteljev, sklenitev okvirnega sporazuma in fiksnost cen

Dobavitelje za posamezen sklop živil bo naročnik izbral na podlagi vnaprej določenih pogojev in meril.

Naročnik bo z izbranimi ponudniki za posamezne sklope živil sklenil okvirne sporazume za obdobje dveh let (predvidoma od 24.10.2017 do 24.10.2019), na podlagi katerih bo sukcesivno naročal živila, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

4.1 Vsi sklopi, z izjemo sklopov svežega sadja in zelenjave

Naročnik bo za posamezen sklop z ocenjevanjem po merilih izbral praviloma enega najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal popolno ponudbo. V primeru, da bosta najugodnejši ponudbi (po številu točk glede na merila na dve decimalni mesti natančno) za posamezen sklop dve ali da jih bo več, bo naročnik okvirni sporazum za tak sklop sklenil s tistim med njimi, ki bo najugodnejši po merilu »ponudbena vrednost«, določena na dve decimalni mesti natančno. V primeru, da bosta tudi z dodatnim kriterijem najugodnejši dve ali več ponudb, bo naročnik okvirni sporazum sklenil z vsemi in med njih v času trajanja pogodbenega razmerja naročila oddajal brez ponovnega odpiranja konkurence, ob upoštevanju določb okvirnega sporazuma in temeljnih načel javnega naročanja. Skladno z navedenim bo vsakemu izmed izbranih ponudnikov dodelil vrednostno enak delež naročil.

Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma posamezno živilo kupoval po ceni na enoto mere kot bo opredeljena v predračunskem obrazcu ponudbe izbranega dobavitelja. Izbrani ponudnik bo cene na enoto mere živil iz ponudbenega predračuna lahko spremenil le ob soglasju naročnika. Naročnik bo pisno soglasje za spremembo cen izbranemu ponudniku izdal na njegov predhodni pisni predlog, in sicer le zaradi regulacije cen, v skladu s predpisom, ki ureja načine valorizacije denarnih obveznosti v večletnih pogodbah javnega sektorja. Za regulacijo cen se upošteva kumulativni indeks cen za hrano, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS.

Ponudnik bo v primeru izbire naročniku pisno posredoval informacije o akcijskih cenah oz. maloprodajnih cenah v primeru, da bodo te cene za živila, ki bodo predmet okvirnega sporazuma, ugodnejše od tistih, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna. Dobave živil za naročila, ki jih bo naročnik posredoval v obdobju nižjih cen, bo obračunaval po cenah, ki veljajo ob akcijah oz. po maloprodajnem ceniku. (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

4.2 Sklopi svežega sadja in zelenjave

Naročnik bo za sklope svežega sadja in zelenjave: 5.1 (Solata in ostala zelenjava), 5.2 (Krompir), 5.3 (Sadje) in 12.6 (Bio sveža zelenjava in sadje) po merilih (ponudbena vrednost, uvrščenost v sheme kakovosti, ekološka živila in embalaža) izbral praviloma 3 najugodnejše ponudnike, ki bodo oddali dopustne ponudbe. V primeru, da bo najugodnejših ponudb manj, bo naročnik izbral vse ponudnike, ki bodo oddali dopustne ponudbe. V primeru, da bo najugodnejših ponudb za posamezni sklop več, bo naročnik med enakovrednimi po merilih izbral tistega, ki bo najugodnejši po merilu »ponudbena vrednost«, določena na dve decimalni mesti natančno. V primeru, da bosta tudi z dodatnim kriterijem ponudbi enakovredni, bo naročnik okvirni sporazum sklenil z obema ponudnikoma.

Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil okvirne sporazume s ponovnim odpiranjem konkurence, praviloma na vsake 3 mesece do izteka okvirnega sporazuma, kar bo definiral v povabilu k oddaji ponudbe.

Naročnik si pridružuje pravico, da konkurence za določeno obdobje sploh ne bo odpiral, in sicer za sklope oziroma artikla, z izrazito sezonskim značajem, če v določenem obdobju ne bo imel potreb po takih artiklih oz. vseh artiklih določenega sklopa.

Ponudniki na sklope svežega sadja in zelenjave morajo v ponudbi na razpis za posamezne vrste sadja in zelenjave opredeliti najvišje cene. V primeru izbire bodo v fazi odpiranja konkurence lahko ponudili le enake ali nižje cene kot izhaja iz ponudbe.

Izbrani ponudnik bo cene na enoto mere živil iz ponudbenega predračuna ponudbe na razpis lahko spremenil le ob soglasju naročnika. Naročnik bo pisno soglasje za spremembo maksimalnih cen

izbranemu ponudniku izdal na njegov predhodni pisni predlog, in sicer le zaradi regulacije cen, v skladu s predpisom, ki ureja načine valorizacije denarnih obveznosti v večletnih pogodbah javnega sektorja. Za regulacijo cen se upošteva kumulativni indeks cen za hrano, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS.

Ponudnik, ki bo v fazi odpiranja konkurence za določeno vrsto sadja ali zelenjave ponudil višjo ceno od cene iz ponudbe oz. s strani naročnika odobrenih cen kot izhaja iz predhodnega odstavka, bo izločen iz ocenjevanja za sklop.

Ponudniki, ki bo v ponudbi na razpis ponudil živila iz shem kakovosti, bodo morali v primeru izbora v fazi odpiranja konkurence zagotavljati enako kakovost živil kot izhaja iz ponudbe.

Ponudnik, ki bo v ponudbi na razpis navedel, da bo v primeru izbire določeno vrsto sadja ali zelenjave dobavljal v embalaži, ki ustreza pogojem iz veljavne uredbe o zelenem javnem naročanju, bo moral v primeru izbire v fazi odpiranja konkurence živila dostavljati v opredeljeni embalaži.

Merilo za izbor ponudnika za posamezno trimesečno obdobje bo ponudbena vrednost.

V primeru, da bo naročnik zaradi kršitev na strani izbranega dobavitelja za posamezen sklop za posamezno obdobje predčasno odpovedal pogodbo ali sporazum, bo do izteka obdobja pogodbo lahko sklenil s ponudnikom, ki je naslednji po vrstnem redu oddal najugodnejšo ponudbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko posamezno naročilo blaga odda preostalim skleniteljem okvirnega sporazuma določenega sklopa, in sicer v primeru, da izbrani ponudnik po fazi odpiranja konkurence ne bo mogel zagotoviti posamezne dobave ali dela dobave. V tem primeru bo naročnik posamezno naročilo blaga oddal z naročilnico tistemu od preostalih skleniteljev okvirnega sporazuma, ki bo tako blago nudil po najugodnejši ceni, kot izhaja iz ponudbe v zadnji fazi odpiranja konkurence.

Naročnik bo v času trajanja pogodbe posamezno živilo kupoval po ceni na enoto mere kot bo opredeljena v predračunskem obrazcu ponudbe iz odpiranja konkurence izbranega dobavitelja.

5. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Ponudniki lahko vprašanja, vezana na razpisno dokumentacijo, preko portala javnih naročil postavijo najkasneje do **18. 8. 2017 do 12:00 ure**. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

6. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.
PRILOGA 2	Ponudba	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.

		<p>Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo spreminjati opisa vrste blaga, ocenjene količine in enote mere.</p> <p>Sestavni del ponudbenega obrazca so natisnjeni, izpolnjeni, podpisani in žigosani predračunski obrazci za sklope, na katere se ponudnik prijavlja in na zgoščenki v MS Excel formatu.</p> <p>V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na zgoščenki se upošteva pisna (natisnjena) verzija.</p> <p>Ponudnik mora ponuditi živila take kvalitete in gramature/volumna oz. v dobavljivi enoti kot je zahtevano v predračunskem obrazcu za posamezno živilo.</p> <p>Pri opisu živila MORA biti navedena blagovna znamka (oz. trgovinska znamka, če tega ni, pa vsaj proizvajalec) ponujenega artikla, ki v ponudbi pomeni zgolj informacijo naročniku in ne bo predmet ocenjevanja. Navedba naročniku omogoča presojanje, ali je ponudnik ponudil živilo ustrezne kvalitete. Izjema velja za sveže meso, sveže ribe ter sveže sadje in zelenjavo, kjer navedba blagovne znamke ni potrebna.</p> <p>Za informacijo ponudnikom, za lažjo pripravo ponudbe, je v obrazcih predračuna pri opisu nekaterih živil navedena blagovna znamka ali proizvajalec. Ponudniki lahko ponudijo enakovredna živila drugega proizvajalca ali drugo blagovno znamko, vendar pa morajo živila po kvaliteti, lastnostih, uporabi in glede na cenovni razred živila v celoti ustrezati razpisanim živilom. Navedba »in enakovredno« se uporablja skladno s četrtem odstavkom 42. členom Direktive 2014/24/EU, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo dovoljeno, kadar ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednosti nekaterim podjetjem ali proizvodom.</p> <p>Vse opredeljene cene morajo biti višje od »0«. Naročnik bo ponudbene predračune v posameznih sklopih, ki bodo vsebovale cene z vrednostjo »0«, izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.</p> <p>Ponudbene cene morajo biti podane na zahtevano enoto mere, ki je opredeljena s kilogramom, litrom ali kosom. V ceni morajo biti vsebovani vsi parametri (določeni v splošnih in posebnih pogojih za živila in ki izhajajo iz opisov posameznega živila v predračunskem obrazcu) ter vsi odvisni stroški (transportni stroški, zavarovanje, stroški embalaže in podobno), davki in dajatve.</p> <p>Ponudnik v stolpec »Število živil po merilu embalaža« ponudbenega obrazca za posamezen sklop živil iz stolpca 11 predračunskega obrazca prepiše vsoto ponujenih vrst živil, ki izpolnjujejo pogoje iz Uredbe o zelenem javnem naročanju glede embalaže tega sklopa.</p> <p>Ponudnik v stolpec »Število živil po merilu sheme kakovosti« ponudbenega obrazca za posamezen sklop živil iz stolpca 10 predračunskega obrazca prepiše vsoto ponujenih vrst živil, ki so iz sheme kakovosti (z izjemo ekološke kvalitete, ki se vpisuje ločeno). Pri zahtevanih integriranih živilih se kot merilo sheme kakovosti ne šteje tudi integrirana kvaliteta. Ponudnik v stolpec »Število živil po merilu več ekoloških živil« ponudbenega obrazca za posamezen sklop živil iz stolpca 12 predračunskega obrazca prepiše vsoto ponujenih vrst ekoloških živil tega sklopa. Stolpec ni definiran v predračunskih obrazcih za sklope, kjer so ekološka živila zahtevana kot pogoj.</p> <p>Natančna navodila za izpolnjevanje predračunskega obrazca so zapisana v legendi predračunskega obrazca.</p>
PRILOGA 3	ESPD obrazec	<p>Ponudnik predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec.</p> <p>V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, ESPD obrazec priloži tudi vsak podizvajalec.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec ESPD izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</p>
PRILOGA 4	Certifikati	<p>Ponudnik, ki ponuja ekološka živila priloži kopije veljavnih certifikatov, ki dokazujejo ekološko kvaliteto ponujenih živil (priloga 4/2). Na kopijo certifikata zapiše zaporedno številko živila iz ponudbenega predračuna, na katerega se certifikat nanaša.</p> <p>V primeru, da je ponudnik le distributer in ne proizvajalec ponujenih ekoloških živil priloži kopijo veljavnega certifikata dobavitelja za distribucijo ekoloških živil, ki se glasi na njegovo ime.</p> <p>Ponudnik, ki ponuja živila iz sheme kakovosti priloži kopije veljavnih certifikatov, ki dokazujejo višjo kakovost (sheme kakovosti z izjemo ekoloških živil) ponujenih živil. Na kopijo certifikata zapiše zaporedno</p>

		število živila iz ponudbenega predračuna, na katerega se certifikat nanaša (priloga 4/1).
PRILOGA 5	Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalcem ali partnerjem v skupni ponudbi, obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.
PRILOGA 6	Izjava - embalaža	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.
PRILOGA 7	Izjava – tehnična sposobnost	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalcem ali partnerjem skupni ponudbi, obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.
PRILOGA 8	Udeležba podizvajalcev	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.
PRILOGA 9	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.
PRILOGA 10	Pooblastilo pravne osebe	Priložen obrazec ponudnik izpolni, datira, podpiše in žigosa. Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci)
PRILOGA 11	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	Priložen obrazec za vsakega člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor ponudnika oziroma podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi.

7. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

8. Oddaja ponudb po sklopih

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop ali več sklopov živil. Pogoji pa je, da ponudi vse artikle oziroma živila, ki so zahtevana znotraj enega sklopa. Seznam artiklov posameznega sklopa je razviden iz obrazca predračuna.

9. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

Certifikate, seznime ali potrdila in druga dokazila lahko ponudnik razen v slovenskem jeziku priloži v angleškem ali nemškem ali italijanskem jeziku. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je dokazilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik.

10. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

Ponudnik žigosa dokumente le v primeru, če posluje z žigom.

11. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

12. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

13. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno vrednost bo posamezni partner dela oziroma dobave izvedel.

14. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (Priloga 2) in ESPD obrazcu navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- ESPD obrazec (priloga 3),
- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 8),
- obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 9),
- Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev (za podizvajalca) (priloga 5). *Navedeno prilogo bo naročnik zahteval le od najugodnejšega ponudnika v fazi analize ponudbe.*
- Izjava – tehnična sposobnost (za podizvajalca) (priloga 7). *Navedeno prilogo bo naročnik zahteval le od najugodnejšega ponudnika v fazi analize ponudbe.*
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 10). *Navedeno prilogo bo naročnik zahteval le od najugodnejšega ponudnika v fazi analize ponudbe.*
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 11). *Navedeno prilogo bo naročnik zahteval le od najugodnejšega ponudnika v fazi analize ponudbe.*

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil dobavitelja najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

15. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – PONUDBA JN 17/600017 Konvencionalna in ekološka živila po sklopih za obdobje dveh let za potrebe OŠ Koseze**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **5. 9. 2017 do 14:00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

16. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – PONUDBA JN 17/600017 Konvencionalna in ekološka živila po sklopih za obdobje dveh let za potrebe OŠ Koseze – z oznako UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

17. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **6. 9. 2017 ob 10:00 uri** v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

18. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

19. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Predložene certifikate za živila iz shem kakovosti bo naročnik presojal le z vidika zahtevane kvalitete ponujenih živil.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo ponudnika, ki bo v ponudbi opredelil vse vrednosti po merilih, ne bo pa priložil ustreznih dokumentov, ki navedeno dokazujejo, pozval k dopolnitvi v ustreznem roku. V primeru, da ponudnik ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo ponudba izločena.

Ponudbo se izloči kot nedopustno, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika v fazi analize ponudb zahteva predstavitev posameznih ali vseh živil iz ponudbe in v ta namen zahteva deklaracije, proizvodne specifikacije ali vzorce živil, z

namenom preverjanja ustrezne kvalitete. Ponudnik mora naročniku v primeru poziva k predstavitvi živil le-to omogočiti v roku največ dveh delovnih dni po prejemu poziva. Vzorci ponujenih živil morajo biti brezplačni.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

20. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

21. Okvirni sporazum

Okvirni sporazum bo z izbranimi ponudniki sklenil naročnik – Osnovna šola Koseze. V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika le-temu, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo izbrani ponudnik predložil neresnično izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

22. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri naročniku.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 3.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno pri Mestni občini Ljubljana, Dalmatinova 1, Ljubljana, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil za po sklopih za dvoletno obdobje za potrebe OŠ Koseze, v skladu s specifikacijami blaga in zahtevami naročnika, ki so del razpisne dokumentacije.

Naročnik je ob upoštevanju načela gospodarnosti predmet javnega naročila po tem postopku oblikoval v smiselno sklenjene celote (v nadaljnjem besedilu: sklope), tako, da jih je mogoče oddajati ločeno. Razpisani sklopi so opredeljeni v ponudbenem obrazcu v prilogi 2.

Količina živil, ki so predmet javnega naročila, predstavlja potrebe naročnika za obdobje 24 mesecev. Naročnik si pridružuje pravico do sprememb količin posameznih vrst prehrabnega blaga, navedenih v razpisni dokumentaciji, glede na spremembe potreb, na katere nima vpliva (povečanje ali zmanjšanje števila obrokov, otrok in drugih odjemalcev, pomanjkanje finančnih sredstev ipd.).

Ponudnik se zavezuje, da bo na pobudo naročnika zaradi s strani otrok zavrženega določenega v ponudbi ponujenega živila pod enakimi pogoji zagotovil drugo istovrstno živilo po enaki ali nižji ceni na enoto mere, v nasprotnem primeru pa bo naročnik lahko, brez kakršne koli odgovornosti do dobavitelja, istovrstno blago kupoval pri drugem ponudniku.

Ponudniki se lahko prijavijo na enega ali več razpisanih sklopov. Pogoj je, da ponudnik, ki se prijavlja na določen sklop, ponudi vsa predvidena živila za posamezen sklop in izpolnjuje pogoje, ki jih je naročnik opredelil za vse sklope in še tiste, ki jih je posebej določil za posamezen sklop oz. z opisom živil v sklopu.

Zahteve glede kakovosti in dobavljive enote živil so opisane:

- v Priročniku z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki je dostopen na spletni strani Ministrstva za zdravje:
http://www.mz.gov.si/si/medijsko_sredisce/novica/browse/2/article/698/5805/27ffce8a04/?tx_ttnews%5Byear%5D=2008,
- v splošnih pogojih za vse sklope,
- v posebnih pogojih za posamezen sklop živil in
- v opisu posameznih živil v obrazcu »predračuna«, ki je priloga k obrazcu »Ponudba« (priloga 4).

Predvidena količina, zahtevana kvaliteta in gramatura oz. volumen (dobavljiva enota) živil, ki jih bo naročnik naročal v okviru sklopa je razvidna iz obrazca ponudbenega predračuna.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati, da bodo živila namenjena pripravi obrokov za šolske otroke, pri katerih je zelo pomembno, da uživajo zdrava in kvalitetna živila, kar izhaja tudi iz Smernic zdravega prehranjevanja otrok v vzgojno izobraževalnih organizacijah in iz Nacionalnega programa prehranske politike v Republiki Sloveniji.

Izbrani ponudnik za posamezen sklop bo moral dostavljati živila pod pogoji in na način kot je določeno v razpisni dokumentaciji oziroma v okvirnem sporazumu.

TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA ŽIVILA

Naročnik je v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju temeljne okoljske zahteve za predmet naročila vključil:

- med tehnične specifikacije, tako da je oblikoval posamezne sklope živil, kjer morajo biti vsa živila pridelana na ekološki način kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007/ES, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil;
- med merila za izbor, tako da je za razvrstitev ponudb poleg meril »Ponudbena vrednost« in »Sheme kakovosti« določil merila »Več ekoloških živil« ter »Embalaža«. Naročnik bo ponudbe v okviru teh meril točkoval z dodatnimi točkami na način kot je opredeljeno v IV. poglavju »Merila«. Izjema velja za sklope živil, kjer morajo biti vsa živila pridelana na ekološki način in je naročnik za razvrstitev ponudb poleg meril »Ponudbena vrednost« in »Sheme kakovosti« določil merilo »Embalaža«. Naročnik bo ponudbe v okviru tega merila točkoval z dodatnimi točkami na način kot je opredeljeno v IV. poglavju »Merila«.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Poglavje je razdeljeno na tri dele:

1. Obvezni pogoji: pogoje mora izpolnjevati vsak ponudnik, ki se prijavlja na razpis,
2. Posebni pogoji za posamezne sklop: pogoje mora izpolnjevati ponudnik, ki se prijavlja na določen sklop;
3. Pogoji za zahtevana ekološka živila: pogoje mora izpolnjevati ponudnik, ki ponuja ekološka živila.

1. Obvezni pogoji

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno oziroma dejansko stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

1. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15).
(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.)

DOKAZILO:

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec.
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 10)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 11)

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami oziroma mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega

DOKAZILO:

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec.

<p>organa Republike Slovenije ali druge države članice ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.)</p>	
<p>3. Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe ali prijave poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v katerih ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost neplačanih zapadlih obveznosti lahko znaša maj kot 50 evrov. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka v primeru, če na dan oddaje ponudbe ali prijave nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.)</p>	<p>DOKAZILO: - Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec.</p>
<p>4. Proti ponudniku ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče ali njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal enak položaj z enakimi pravnimi posledicami. (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.)</p>	<p>DOKAZILO: - Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec.</p>
<p>5. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila. (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.)</p>	<p>DOKAZILO: - Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec.</p>
<p>6. Ponudniki, ki ponujajo živila živalskega izvora, morajo zagotavljati, da živila izhajajo iz objektov, ki so za izvajanje določene dejavnosti z veljavno odločbo odobreni s strani pristojnega organa. (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.)</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev (priloga 5)</p>
<p>7. Ponudnik mora poslovati v skladu s HACCP sistemom in upoštevati vse predpise, ki v RS urejajo področje živil in ravnanja z njimi. <i>Namesto zgoraj navedenega mora ponudnik – kmetovalec izpolnjevati naslednji pogoj:</i></p>	<p>DOKAZILO: - Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev (priloga 5)</p>

<p>Ponudnik – kmetovalec mora v celotnem procesu pridelave, obdelave, skladiščenju in dostavi poslovati skladno z načeli dobre proizvodne oz. kmetijske prakse.</p> <p>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.).</p>	
<p>8. Ponudnik mora ponujati živila v skladu z določili glede kakovosti živil iz Priročnika z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ob upoštevanju vseh splošnih pogojev, posebnih pogojev za posamezne sklope živil in zahtev iz opisov živil iz predračunskih obrazcev.</p> <p>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzorci živil ali deklaracije ali proizvodne specifikacije, ki jih naročnik od ponudnika lahko zahteva v fazi analize ponudb
<p>9. Ponudnik mora zagotavljati tehnično sposobnost, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zahtevane količine blaga za vse razpisane vrste blaga, za katere je oddal ponudbo; - sukcesivno dostavo živilo FCA skladišče naročnika – razloženo (Incoterms 2010) v skladu z naročili ob času, ki je določen oziroma bo dogovorjen z naročnikom na vsa odjemna mesta; - odzivni čas za dobavo en delovni dan v primeru reklamacij pa dve uri od prejema reklamacije oz. ustrezno več, v skladu z dogovorom z naročnikom; - ustrezno deklariranje živil skladno z veljavnimi predpisi; - rok uporabe živil ob dobavi še vsaj 2/3 celotnega roka uporabe oz. kot izhaja iz posebnih pogojev za posamezen sklop; - dostavo blaga po kosih, litrih ali kilogramih, pri čemer od naročnika ne bo zahteval prevzem transportnega pakiranja; - odvoz povratne embalaže takoj po izpraznitvi ali najkasneje ob naslednji dostavi; - odvoz nepovratne embalaže, kjer je to zahtevano v posebnih pogojih naročnika; - da bo pod enakimi pogoji in brez višanja cen živila dobavljal tudi na nove lokacije naročnika, če jih bo naročnik odprl v času veljavnosti okvirnega sporazuma. <p>(V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava – tehnična sposobnost (priloga 7)
<p>10. Ponudnik, ki ponuja ekološka živila, mora imeti veljavna potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavne certifikate).</p> <p>(V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno. V primeru ponudbe s podizvajalci, ki bodo tudi dobavitelji ponujenih ekoloških živil, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kopija veljavnega certifikata za ponujeno ekološko živilo (priloga 4/2) -

<p>11. Ponudnik, ki ponuja ekološka živila, in je le distributer, ne pa proizvajalec ponujenih živil, mora priložiti tudi certifikat za distribucijo ekoloških živil, ki se glasi na njegovo ime. (V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki bo dobavljal ponujena ekološka živila, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.)</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopija veljavnega certifikata distributerja ekoloških živil (priloga 4/2)
<p>12. Ponudnik, ki ponuja živila, uvrščena v sheme kakovosti, mora imeti certifikate, ki dokazujejo kakovost iz shem kakovosti. V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno. V primeru ponudbe s podizvajalci, ki bodo tudi dobavitelji ponujenih živil, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopija veljavnega certifikata, ki dokazuje višjo kvaliteto živila iz shem kakovosti (priloga 4/1)
<p>13. Ponudnik, ki ponuja živila v embalaži, ki ustreza zahtevam po Uredbi o zelenem javnem naročanju, za merilo »embalaža«, mora opredeliti, katera ponujena živila in v kateri izmed ustreznih embalaž bo dostavljal v primeru izbire. (V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno. V primeru ponudbe s podizvajalci, ki bodo tudi dobavitelji ponujenih živil v embalaži po Uredbi o zelenem javnem naročanju, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.)</p>	<p>DOKAZILI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava – embalaža (priloga 6)

1.1. Ponudnik mora v fazi oddaje ponudbe predložiti naslednje obrazce:

- ESPD (za ponudnika, podizvajalca in ponudnika v skupni ponudbi)
- prijavi obrazec (za ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi) – *priloga 2*
- ponudbo s predračunskimi obrazci za sklope, na katere se prijavlja – *priloga 2/1*

Če se ponudnik prijavlja s podizvajalcem mora **v fazi oddaje ponudbe** ponudnik predložiti še:

- obrazec Udeležba podizvajalcev – *priloga 8*
- obrazec Zahteva za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo; če podizvajalec to zahteva – *priloga 9*

1.2. Naročnik bo le od najugodnejšega ponudnika zahteval naslednje obrazce in dokazila (ponudniku v fazi oddaje ponudbe spodaj navedenih obrazcev ni potrebno predložiti):

- kopije veljavnih certifikatov za vsa ponujena živila iz shem kakovosti – *priloga 4/1*
- kopije veljavnih certifikatov za vsa ponujena ekološka živila oziroma kopijo certifikata distributerja ekoloških živil – *priloga 4/2*
- izjavo o izpolnjevanju higienskih pogojev – *priloga 5*
- izjavo o embalaži – *priloga 6*
- izjavo o tehnični sposobnosti – *priloga 7*
- pooblastilo pravne osebe – *priloga 10*
- pooblastilo fizične osebe – *priloga 11*

Če bo najugodnejši ponudnik nastopal s podizvajalcem ali partnerjem v skupni ponudbi bo naročnik zahteval od podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi naslednje obrazce in dokazila:

- izjavo o izpolnjevanju higienskih pogojev – *priloga 5*
- izjavo o tehnični sposobnosti – *priloga 7*
- pooblastilo pravne osebe – *priloga 10*
- pooblastilo fizične osebe – *priloga 11*

OPIS POGOJEV GLEDE NAROČANJA IN DOSTAVE

Naročila za dobavo bo naročnik posredoval dobavitelju pisno z naročilnicami, poslanimi na elektronski naslov ali faks številko osebe za sprejem naročil, ki jo ponudnik navede v prijavnem obrazcu.

Naročnik naroča živila praviloma ob petkih za naslednji teden, izjemoma pa dnevno, z odzivnim časom en delovni dan. Naročnik ima pravico en delovni dan pred naročeno dostavo spremeniti količino naročenih živil zaradi spremenjenih potreb (sprememba števila prisotnih otrok v šoli ipd.). V takem primeru bo dobavitelju poslal tedensko naročilnico z vnesenimi popravki glede naročene količine živil.

Odjemno mesto naročnika je: Osnovna šola Koseze, Ledarska 23, Ljubljana

Izbrani dobavitelj bo moral živila dostavljati vsak delovnik, na naročen dan, in sicer:

NAZIV SKLOPA	ČAS DOSTAVE VSAK DELOVNIK
MLEKO	od 6.30 do 7.30
JOGURT, KISLO MLEKO, PINJENEC	od 6.30 do 7.30
SMETANA, SKUTA, MASLO	od 6.30 do 7.30
SIRI, SIRNI NAMAZI	od 6.30 do 7.30
MLEČNI PUDINGI IN REZINE	od 6.30 do 7.30
SLADOLEDI IN ZAMRZNJENI DESERTI	od 6.30 do 7.30
MLADO GOVEJE (JUNEČJE) , SVINJSKO IN TELEČJE MESO	od 6.30 do 7.30
PERUTNINSKO MESO	od 6.30 do 7.30
MESNINE IN SALAME	od 6.30 do 7.30
PERUTNINSKE MESNINE IN SALAME	od 6.30 do 7.30
ZAMRZNJENE RIBE	od 6.30 do 10.00
SVEŽE RIBE	od 6.30 do 7.30
JAJCA	od 6.30 do 7.30
SOLATA IN OSTALA ZELENJAVA	od 6.30 do 7.30
KROMPIR	od 6.30 do 7.30
SADJE	od 6.30 do 7.30
SUHO SADJE IN SUHE STROČNICE	od 6.30 do 7.30
ZAMRZNJENA ZELENJAVA IN SADJE	od 6.30 do 7.30
KONZERVIRANA ZELENJAVA	od 6.30 do 7.30
SADNI KOMPOTI, MARMELADE	od 6.30 do 7.30
KISLO ZELJE IN REPA	od 6.30 do 7.30
NEKTARJI	od 6.30 do 7.30
SOKOVI 100% sadni delež	od 6.30 do 7.30
SIRUPI	od 6.30 do 7.30
SADNE REZINE	od 6.30 do 7.30
BIO SOKOVI	od 6.30 do 7.30
ŽITA	od 6.30 do 7.30
PRIPRAVLJENI IZDELKI IZ ŽIT	od 6.30 do 7.30
MOKE	od 6.30 do 7.30
TESTENINE	od 6.30 do 7.30
POLNJENE TESTENINE IN NJOKI	od 6.30 do 7.30
ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA	od 6.30 do 7.30
KRUH	od 6.30 do 7.30
PEKOVSKO PECIVO	od 6.30 do 7.30
SLAŠČICE	od 6.30 do 7.30
SENDVIČI, PICE, BUREK	od 6.30 do 7.30
KEKSI	od 6.30 do 7.30
OSTALI PEKOVSKI IZDELKI	od 6.30 do 7.30

ČAJI	od 6.30 do 7.30
ZAČIMBE	od 6.30 do 7.30
MED	od 6.30 do 7.30
OSTALA ŽIVILA	od 6.30 do 7.30
DIABETIČNI IN DIETNI IZDELKI	od 6.30 do 7.30
BIO MLEKO IN MLEČNI IZDELKI	od 6.30 do 7.30
BIO MESO IN MESNINE	od 6.30 do 7.30
BIO KRUH IN BIO PEKOVSKA PECIVA	od 6.30 do 7.30
BIO SLADKO PECIVO	od 6.30 do 7.30
BIO KEKSI	od 6.30 do 7.30
BIO SVEŽA ZELENJAVA IN SADJE	od 6.30 do 7.30

Dobavitelj bo moral na svoje stroške zagotoviti ustrezen transport živil in predpisano embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS. Vsa živila bodo morala biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v skladu s predpisanimi pogoji, tako da ne pride do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.

Naročnik ne bo prevzel odgovornosti in ne bo poravnal računov za blago, ki bo dostavljeno izven poslovalnega časa kuhinje in ne bo prevzeto s strani pooblaščen osebe naročnika. Za dobavljeno blago, ki ga ne bo prevzela pooblaščen oseba naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

Ob prevzemu blaga bo morala biti navzoča tako oseba s strani dobavitelja kot pooblaščen oseba s strani naročnika, tako da je možna takojšnja količinska in kakovostna kontrola. Dobavitelj bo moral ob prevzemu blaga naročniku predložiti prevzemnico – dobavnico, ki jo podpišeta pooblaščen osebi obeh pogodbenih strank in vanj vpisali morebitne reklamacije. V primeru takoj ugotovljenih količinskih in kakovostnih napak pri dobavi se bodo ugotovitve zapisale na dobavnico – prevzemnico in zahtevalo takojšnjo zamenjavo oz. dodatno dobavo naročenega blaga z odzivnim časom dveh ur ali v daljšem roku, ki ga bo določil naročnik. Če bo naročnik naknadno ugotovil skrite napake na blagu, se bo sestavil reklamacijski zapisnik, ki ga bo naročnik posredoval na elektronski naslov pooblaščenega predstavnika sporazuma s strani izbranega ponudnika (dobavitelja). Rok za rešitev reklamacije bo dve uri od posredovanja reklamacijskega zapisnika ali v daljšem roku, če bo tako določil naročnik. Reklamacijski zapisnik bo lahko naročnik dobavitelju posredoval v osmih dneh od prevzema blaga.

Naročnik bo lahko dobavitelju zaračunal pogodbeno kazen v višini stroška nadomestnega nakupa in v višini stroška vračila blaga, v primerih, da ta ne bo ustrezno izvršil dobave ali rešil reklamacije ali ne bo prevzel embalaže, če se je k temu zavezal. Naročnik si pridružuje tudi pravico prekiniti okvirni sporazum. Pogodbena kazen in razlogi za prekinitve okvirnega sporazuma so definirani v osnutku okvirnega sporazuma, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic – prevzemnic in cen blaga, ki izhajajo izključno iz ponudbenih cen na enoto mere, opredeljenih v ponudbenem predračunu izbranega ponudnika in z upoštevanjem dovoljenega dviga cen, če bo do njega prišlo. Izbrani dobavitelj bo račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do petega dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 111/2013) ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Ur. l. RS, št. 9/2011 in 109/2012).

Naročnik bo prejete račune plačeval v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega zbirnega računa na dobaviteljev transakcijski račun. Če plačilni dan sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.

2. Posebni pogoji po sklopih

Posebne pogoje za posamezne sklop mora izpolnjevati ponudnik, ki se na sklop prijavlja.

V primeru, da bo naročnik za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev potreboval še dodatno posebno dokazilo, ki ga ne more pridobiti sam, bo ponudnika pozval k predložitvi pooblastila za pridobitev dokazila ali kopije ustreznega dokazila.

3. Certifikati za ekološko pridelana živila

Naročnik bo kot ekološka živila priznal le živila, za katera bo ponudnik predložil kopijo ustrezno veljavnega potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavni certifikat, ki dokazuje ekološko kvaliteto živila). Upoštevajo se ekološka živila, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007/ES, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov.

Naročnik bo priznal veljavne certifikate oz. potrdila, ki jih v RS izdajajo Inštitut KON-CERT, Inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru, Bureau Veritas, TÜV SÜD Sava d.o.o. in enakovredne certifikate, ki jih izdajajo pooblaščenice organizacije drugih držav.

Dobavljena ekološka živila bodo morala biti pakirana tako, da bo iz deklaracije razvidno ime in koda nadzorne organizacije. Dobavitelj nepakiranih ekoloških živil bo moral ob vsakokratni dostavi predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki bo dokazoval ekološko kvaliteto dobavljenega blaga.

4. Živila iz shem kakovosti in živila iz nacionalnih shem kakovosti

Naročnik bo dodatno kakovost priznal živilom, ki imajo znak višje kakovosti na podlagi evropskih shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti. Naročnik bo kot ustrezne priznal naslednje sheme kakovosti: zaščitena označba porekla (ZOP), zaščitena geografska označba (ZGO), zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP), višja kakovost (VK), integrirana pridelava (IP), dobrote iz naših kmetij, izbrana kakovost.

Naročnik bo priznal veljavne certifikate oz. potrdila, ki jih v RS izdajajo Inštitut KON-CERT, Inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru, Bureau Veritas, TÜV SÜD Sava d.o.o. in enakovredne certifikate, ki jih izdajajo pooblaščenice organizacije drugih držav.

IV. MERILA

Naročnik bo za posamezne sklope izbral ekonomsko najugodnejše ponudbe z upoštevanjem v nadaljevanju navedenih merilnih.

1. Merila za izbor (vsi sklopi, razen za sklope ekoloških živil):

- ponudbena vrednost (PC): ponder 0,8
- ekološka živila (E): ponder 0,05
- živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti (SK): ponder 0,1
- embalaža (Em): ponder 0,05

Število točk posameznega ponudnika se za posamezen sklop izračuna po sledeči formuli:

$$\text{ŠTp} = (80 * \text{ŠTPCp}) + (5 * \text{ŠTEp}) + (10 * \text{ŠTSKp}) + (5 * \text{ŠTEmp})$$

Največje število točk je 100.

A) Izračun točk po merilu ponudbena vrednost:

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV do največ 80 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 80 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

$\check{S}T_{PCp} = (PCx / PC_p) \times 80$ pri čemer je:

$\check{S}T_{PCp}$ = število točk, ki jih dobi ponudnik

PCx = najnižja ponudbena vrednost

PC_p = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

B) Izračun točk po merilu več ekoloških živil:

Naročnik bo dodatno točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili ekološka živila in zanje predložili potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavni certifikat, ki dokazuje ekološko kvaliteto živila). Najvišje število točk je 5, ki jih prejme ponudnik, ki ponudi vsa živila ekološke kvalitete.

Način dokazovanja: Ponudnik mora v obrazcu »Predračuna« označiti, katera živila so ekološka in zanje predložiti prej navedena potrdila.

$\check{S}T_{Ep} = (Ep / E\check{z}) \times 5$, pri čemer je:

$\check{S}T_{Ep}$ = število točk, ki jih dobi ponudnik,

Ep = število ponujenih vrst ekoloških živil ponudnika,

E \check{z} = število vseh razpisanih vrst živil v sklopu.

C) Izračun točk po merilu živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti:

Naročnik bo dodatno točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili živila, ki imajo vsaj en znak iz evropskih shem kakovosti ali iz nacionalnih shem kakovosti in zanje predložili potrdila (certifikat ali drugo ustrezno dokazilo, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija). Najvišje število točk je 10, ki jih prejme ponudnik, ki ponudi vsa živila, ki imajo vsaj eno izmed oznak iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti (z izjemo ekološke kvalitete, ki se točkuje posebej). Naročnik za izdelke, za katere v opisu artikla v predračunskem obrazcu zahteva določeno kakovost, ki se uvršča v eno izmed shem kakovosti, ne bo priznal točk po tem merilu.

Način dokazovanja: Ponudnik mora v obrazcu »Predračuna« označiti, katera živila izpolnjujejo kriterije iz shem kakovosti in zanje predložiti prej navedena potrdila.

$\check{S}T_{SKp} = (SKp / SK_{\check{z}}) \times 10$ pri čemer je:

$\check{S}T_{SKp}$ = število točk, ki jih dobi ponudnik

SKp = št. ponujenih vrst živil ponudnika, ki imajo vsaj en znak kakovosti

SK \check{z} = št. vseh živil v sklopu, kjer je shema kakovosti merilo

D) Izračun točk po merilu embalaža:

Naročnik bo dodatno točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili proizvode, ki so v:

- sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45 % recikliranih materialov ali
- embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali
- enotni embalaži (in ne v posameznih/manjših enotah) ali
- povratni embalaži.

Način dokazovanja: Ponudnik mora v obrazcu »Predračuna« označiti, katera živila bo dobavljal v ustrezni embalaži ter priložiti izjavo – embalaža z opredelitvijo, v kateri izmed embalaž, skladnih z Uredbo o zelenem javnem naročanju, bo ponujena živila dostavljal.

$\check{S}T_{Emp} = (Emp / Em_{\check{z}}) \times 5$ pri čemer je:

$\check{S}T_{emp}$ = število točk, ki jih dobi ponudnik

Em_p = število ponujenih vrst živil ponudnika v eni od navedenih vrst embalaže
 Em_z = št. vseh živil v sklopu

2. Merila za izbor za sklope ekoloških živil:

- ponudbena vrednost (PC): ponder 0,85
- živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti (SK): ponder 0,1
- embalaža (Em): ponder 0,05

Število točk posameznega ponudnika za posamezen sklop se izračuna po sledeči formuli:

$$\check{S}T_p = (85 * \check{S}T_{PCp}) + (10 * \check{S}T_{SKp}) + (5 * \check{S}T_{Emp})$$

Največje število točk je 100.

A) *Izračun točk po merilu ponudbena vrednost:*

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV do največ 85 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 85 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

$\check{S}T_{PCp} = (PC_x / PC_p) \times 85$ pri čemer je:

$\check{S}T_{PCp}$ = število točk, ki jih dobi ponudnik

PC_x = najnižja ponudbena vrednost

PC_p = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

B) *Izračun točk po merilu živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti:*

Naročnik bo dodatno točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili živila, ki imajo vsaj en znak iz evropskih shem kakovosti ali iz nacionalnih shem kakovosti in zanje predložili potrdila (certifikat ali drugo ustrezno dokazilo, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija). Najvišje število točk je 10, ki jih prejme ponudnik, ki ponudi vsa živila, ki imajo vsaj eno izmed oznak iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti (z izjemo ekološke kvalitete, ki se točkuje posebej). Naročnik za izdelke, za katere v opisu artikla v predračunskem obrazcu zahteva določeno kakovost, ki se uvršča v eno izmed shem kakovosti, ne bo priznal točk po tem merilu.

Način dokazovanja: Ponudnik mora v obrazcu »Predračuna« označiti, katera živila izpolnjujejo kriterije iz shem kakovosti in zanje predložiti prej navedena potrdila.

$\check{S}T_{SKp} = (SK_p / SK_z) \times 10$ pri čemer je:

$\check{S}T_{SKp}$ = število točk, ki jih dobi ponudnik

SK_p = št. ponujenih vrst živil ponudnika, ki imajo vsaj en znak kakovosti

SK_z = št. vseh živil v sklopu, kjer je shema kakovosti merilo

C) *Izračun točk po merilu embalaža:*

Naročnik bo dodatno točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili proizvode, ki so v:

- sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45 % recikliranih materialov ali
- embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali
- enotni embalaži (in ne v posameznih/manjših enotah) ali
- povratni embalaži.

Način dokazovanja: Ponudnik mora v obrazcu »Predračuna« označiti, katera živila bo dobavljal v ustrezni embalaži ter priložiti izjavo – embalaža z opredelitvijo, v kateri izmed embalaž, skladnih z Uredbo o zelenem javnem naročanju, bo ponujena živila dostavljal.

$\check{S}T_{Emp} = (Emp / Em_z) \times 5$ pri čemer je:

\check{T}_{emp} = število točk, ki jih dobi ponudnik

Em_p = število ponujenih vrst živil ponudnika v eni od navedenih vrst embalaže

Em_z = št. vseh živil v sklopu

MERILO ZA IZBOR V FAZI ODPIRANJA KONKURENCE (ZA SKLOPE SVEŽEGA SADJA IN ZELENJAVE):
--

- **ponudbena vrednost: do 100 točk**

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV do največ 100 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$\check{T}_p = (P_x / P_i) \times 100$, pri čemer je:

\check{T}_p = število točk, ki jih dobi ponudnik

P_x = najnižja ponudbena vrednost

P_i = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma brez odpiranja konkurence (priloga A/1)
- Vzorec okvirnega sporazuma z odpiranjem konkurence (za sklope svežega sadja in zelenjave) (priloga A/2)
- Vzorec pogodbe iz odpiranja konkurence (za sklope svežega sadja in zelenjave) (priloga A/3)
- Označba ponudbe (priloga B)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

1.	Ponudbena dokumentacija v fazi oddaje ponudbe	
Številka priloge		Naziv priloge
PRILOGA 1		Prijavni obrazec
PRILOGA 2, 2/1		Ponudba (priloga 2), predračunski obrazci in CD (priloga 2/1)
PRILOGA 3		ESPD obrazec
PRILOGA 8		Udeležba podizvajalcev
PRILOGA 9		Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo

2.	Naročnik bo od najugodnejšega ponudnika (njegovega podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi) zahteval naslednje obrazce in dokazila:	
Številka priloge		Naziv priloge
PRILOGE 4/1, 4/2		Kopija certifikatov za ponujena živila iz shem kakovosti (priloga 4/1), kopija certifikatov za ponujena ekološka živila (priloga 4/2), kopija certifikata za distribucijo ponujenih ekoloških živil(priloga 4/2),
PRILOGA 5		Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev
PRILOGA 6		Izjava – embalaža
PRILOGA 7		Izjava – tehnična sposobnost
PRILOGA 10		Pooblastilo pravne osebe
PRILOGA 11		Pooblastilo fizične osebe

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na razpis za izbiro dobaviteljev za javno naročilo »Konvencionalna in ekološka živila po sklopih za obdobje dveh let za potrebe OŠ Koseze«

2. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija:

 (ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki osebe, ki bo sprejela zapisnik o javnem odpiranju ponudb, sprejela zahteve naročnika oz. pooblaščenca naročnika za dopolnitev oz. spremembo ponudbe in dajala pojasnila ponudbe:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

4. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik okvirnega sporazuma:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

5. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in potrditev naročil (v primeru podpisa okvirnega sporazuma):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

6. Transakcijski račun (številka): _____
 (Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

7. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): _____

8. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

9. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____
 (Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

10. Matična številka ponudnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBNIK: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo

PONUDBO št. _____

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Zap. št. sklopa	Naziv sklopa	Ponudbena vrednost z DDV za ocenjeno količino	Število živil po merilu »Shema kakovosti«	Število živil po merilu »Embalaža«	Število živil po merilu »Več ekoloških živil«
1.1	MLEKO				
1.2	JOGURT, KISLO MLEKO, PINJENEC				
1.3	SMETANA, SKUTA, MASLO				
1.4	SIRI, SIRNI NAMAZI				
1.5	MLEČNI PUDINGI IN REZINE				
1.6	SLADOLEDI IN ZAMRZNJENI DESERTI				
2.1	MLADO GOVEJE (JUNEČJE), SVINJSKO IN TELEČJE MESO				
2.2	PERUTININSKO MESO				
2.3	MESNINE IN SALAME				
2.4	PERUTNINSKE MESNINE IN SALAME				
3.1	ZAMRZNJENE RIBE				
3.2	SVEŽE RIBE				
4.1	JAJCA				
5.1	SOLATA IN OSTALA ZELENJAVA				
5.2	KROMPIR				
5.3	SADJE				
5.4	SUHO SADJE IN SUHE STROČNICE				
6.1	ZAMRZNJENA ZELENJAVA IN SADJE				
6.2	KONZERVIRANA ZELENJAVA				
6.3	SADNI KOMPOTI, MARMELADE				

6.4	KISLO ZELJE IN REPA				
7.1	NEKTARJI				
7.2	SOKOVI 100% SADNI DELEŽ				
7.3	SIRUPI				
7.4	SADNE REZINE				
7.5	BIO SOKOVI				/
8.1	ŽITA				
8.2	PRIPRAVLJENI IZDELKI IZ ŽIT				
8.3	MOKE				
8.4	TESTENINE				
8.5	POLNJENE TESTENINE, NJOKI				
9.1	ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA				
10.1	KRUH				
10.2	PEKOVSKO PECIVO				
10.3	SLAŠČICE				
10.4	SENDVIČI, PICE, BUREK				
10.5	KEKSI				
10.6	OSTALI PEKOVSKI IZDELKI				
11.1	ČAJI				
11.2	ZAČIMBE				
11.3	MED				
11.4	OSTALA ŽIVILA				
11.5	DIABETIČNI IN DIETNI IZDELKI				
12.1	BIO MLEKO IN MLEČNI IZDELKI				/
12.2	BIO MESO IN MESNINE				/
12.3	BIO KRUH IN BIO PEKOVSKA PECIVA				/
12.4	BIO SLADKO PECIVO				/
12.5	BIO KEKSI				/
12.6	BIO SVEŽA ZELENJAVA IN SADJE				/

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

Za ponudbo ponudnik priloži:

- ponudbene predračune za sklope, na katere se prijavlja v tiskani in elektronski verziji (na zgoščenki) – priloga 2/1.

**PREDRAČUNSKI OBRAZCI ZA SKLOPE, NA KATERE SE
PONUDNIK PRIJAVLJA**

Predračunske obrazce ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na zgoščenki

ESPD Obrazec

Ponudnik priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem, ESPD obrazec priloži tudi podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe, ESPD obrazec priloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.

**KOPIJE VELJAVNIH POTRDIL OZ. CERTIFIKATOV ZA PONUJENA
ŽIVILA IZ SHEM KAKOVOSTI**

Ponudnik na kopije zapiše sklop in zaporedno/e številko/e živila iz ponudbenega predračuna, na katerega se certifikat nanaša.

**KOPIJE VELJAVNIH POTRDIL OZ. CERTIFIKATOV ZA PONUJENA
EKOLOŠKA ŽIVILA**

Ponudnik na kopije zapiše sklop in zaporedno/-e številko/-e živila iz ponudbenega predračuna, na katerega se certifikat nanaša

IN (v primeru, da je ponudnik distributer in ne tudi proizvajalec ponujenih ekoloških živil)

KOPIJO VELJAVNEGA CERTIFIKATA ZA DISTRIBUTERJA EKOLOŠKIH ŽIVIL
(ki se glasi na ponudnikovo ali podizvajalčevo ime)

PONUDNIK:

IZJAVA – IZPOLNJEVANJE HIGIENSKIH POGOJEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da v celotnem procesu proizvodnje, predelave, obdelave, pakiranja in prodaje živil, oziroma v delu, ki se nanaša na našo dejavnost, poslujemo v skladu z zahtevami HACCP sistema in da upoštevamo vse predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje živil in ravnanja z njimi.

Hkrati izjavljamo, da imamo za skladiščenje živil prostore, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom in HACCP sistemu in da so vsa živila skladiščena na način, da je ohranjena njihova kvaliteta in neoporečnost.

Prav tako izjavljamo, da imamo za prevoz vseh živil na razpolago vozila, ki ustrezajo HACCP sistemu in ostalim veljavnim predpisom, ki urejajo področje živil in ravnanja z njimi v Republiki Sloveniji ter da bomo opravljali prevoz živil za potrebe naročnika samo s takimi vozili.

Naročniku bomo, najmanj enkrat letno oz. na podlagi njegovega pisnega poziva, posredovali dokazila, s katerimi se potrjuje, da so dobavljena živila oziroma surovine zdravstveno ustrezne.

Obvezujemo se:

- da bomo v primeru kakršnega koli odstopanja od določil HACCP sistema o tem takoj pisno obvestili naročnika.
- da bomo naročniku na njegovo zahtevo takoj predložili uradno veljaven dokument, ki dokazuje zgornje navedbe.

Kot ponudnik živil živalskega izvora zagotavljamo, da ponujamo le živila živalskega izvora, ki izhajajo iz objektov, ki so za izvajanje določene dejavnosti z veljavno odločbo odobreni s strani pristojnega organa (*velja le za ponudnike živil živalskega izvora*).

Namesto zgoraj navedenega ponudnik – kmetovalec poda spodnjo izjavo:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da v celotnem procesu pridelave, obdelave, skladiščenja in dostavi poslujem skladno z načeli dobre proizvodne oziroma kmetijske prakse.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK:

IZJAVA – EMBALAŽA

V zvezi z javnim naročilom »Konvencionalna in ekološka živila po sklopih za obdobje dveh let za potrebe OŠ Koseze«, izjavljamo, da bomo živila, za katere smo v ponudbenem predračunu označili, da izpolnjujejo zahteve, vezane na merilo »embalaža«, v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju, naročniku dostavljali v:

(Ponudnik obkroži, v kateri (eni ali več) embalaži bo živila dostavljaj)

- sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov, ali
- embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali
- enotni embalaži (in ne v posameznih / manjših enotah), ali
- povratni embalaži.

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo naročniku omogočili preveritev ustreznosti embalaže pred oz. ob posamezni dobavi živil.

Kot ustrezno dokazilo se šteje:

- seznam surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
- izjava proizvajalca embalaže z navedbo seznama surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži, ali
- ustrezna oznaka na embalaži.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE:

Ponudnik obrazec izpolni, ustrezno obkroži vrsto embalaže, ki je skladna z zahtevami iz Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju, datira, žigosa in podpiše v primeru, da je v ponudbi označil, da bo vsa ali del ponujenih živil v primeru izbire dostavljaj v embalaži, ki ustreza zahtevam iz uredbe.

PONUĐNIK: _____

IZJAVA – TEHNIČNA SPOSOBNOST

V zvezi z javnim naročilom »Konvencionalna in ekološka živila po sklopih za obdobje dveh let za potrebe OŠ Koseze«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- zagotavljamo zahtevane količine blaga za vse razpisane vrste blaga, za katere smo oddali ponudbo;
- zagotavljamo sukcesivno dostavo živil FCA skladišče naročnika – razloženo (Incoterms 2010) v skladu z naročili ob času, ki je določen oziroma bo dogovorjen z naročnikom na vsa odjemna mesta;
- odzivni čas za potrditev naročila 3 ure od oddaje naročila s strani naročnika;
- odzivni čas en delovni dan od oddaje naročila v primeru reklamacij pa dve uri od prejema reklamacije oz. v skladu z dogovorom z naročnikom;
- da ima vsa embalaža slovensko deklaracijo z datumom proizvodnje in navedenim rokom uporabe, živila živalskega izvora pa veterinarsko oznako;
- da je rok uporabe živil ob dobavi še vsaj 2/3 celotnega roka uporabe oz. kot izhaja iz posebnih pogojev za posamezen sklop;
- da bomo naročniku dostavili blago po kosih, litrih ali kilogramih, pri čemer od naročnika ne bo zahteval prevzem transportnega pakiranja;
- da bomo odvažali povratno embalažo takoj po izpraznitvi ali najkasneje ob naslednji dostavi;
- da bomo odvažali nepovratno embalažo, kjer je to zahtevano v posebnih pogojih naročnika;
- da bomo pod enakimi pogoji in brez višanja cen živila dobavljali tudi na nove lokacije naročnika, če jih bo naročnik odprl v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno.

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Konvencionalna in ekološka živila po sklopih za obdobje dveh let za potrebe OŠ Koseze«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike. Obrazec datira, žigosa in podpiše.

PODIZVAJALEC: _____

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec ponudnika _____
_____ (naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Konvencionalna in ekološka živila po sklopih za potrebe OŠ Koseze« naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum: _____ Žig: _____ Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja: _____

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____ ,
_____ (naziv in naslov podizvajalca)
soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum: _____ Podizvajalec: _____
Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

OPOMBA:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila,

za nas kot ponudnika/podizvajalca z naslednjimi podatki:

Polno ime podjetja	_____
Sedež podjetja	_____
Občina sedeža podjetja	_____
Matična številka	_____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____	Žig: _____	Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____
		(podpis)

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

PONUDNIK: _____

_____**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku oziroma podizvajalcu) **pooblašcam** pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se
je glasilo: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE:

Obrazec se izpolni, datira, žigosa in podpiše.

V kolikor ima ponudnik ali podizvajalec več članov upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma več oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej.

Ponudnik lahko namesto navedenega obrazca predloži tudi drug dokument, ki vsebuje vse zahtevane informacije za preverbo, vendar mora v tem primeru izjavi oziroma obrazcu priložiti pooblastilo, da podatke lahko preveri pooblaščenec naročnika, Mestna občina Ljubljana.

PRILOGE
RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma brez odpiranja konkurence (priloga A/1)
- Vzorec okvirnega sporazuma z odpiranjem konkurence (za sklope svežega sadja in zelenjave) (priloga A/2)
- Vzorec pogodbe iz odpiranja konkurence (za sklope svežega sadja in zelenjave) (priloga A/3)
- Označba ponudbe (priloga B)

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA ŽIVILA (brez odpiranja konkurence)

Osnovna šola Koseze, Ledarska ulica 23, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa ravnateljica Larieta Pečoler

Davčna številka / ID za DDV: 85738271

Matična številka: 5062926000

(v nadaljevanju: naročnik)

in

..... (navesti naziv in sedež dobavitelja), ki ga zastopa
 (navesti funkcijo, ime in priimek zastopnika dobavitelja)

Davčna številka / ID številka za DDV:

Matična številka:

(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta naslednji:

**OKVIRNI SPORAZUM ZA SUKCESIVNE NAKUPE IN DOBAVE
ŽIVIL**

Splošne določbe

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno v Uradnem listu EU št. _____ dne _____ in na Portalu javnih naročil RS št. _____ dne _____;
- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju: ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) v skladu z 48. člena ZJN-3;
- da se pri izvajanju sporazuma upošteva Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3);
- da je bil dobavitelj izbran kot ponudnik, ki izpolnjuje pogoje, na podlagi meril z Odločitvijo o oddaji naročila za »Konvencionalna in ekološka živila po sklopih za obdobje dveh let za potrebe OŠ Koseze«, št. _____ z dne _____;
- da so sredstva za dobave blaga, ki so predmet tega sporazuma, predvidena v finančnem načrtu naročnika za leto 2017;
- da se bodo sredstva za naročila blaga, ki so predmet tega sporazuma, za leti 2018 in 2019 predvidela v finančnem načrtu naročnika za posamezno leto;
- če naročnik ne bo imel zagotovljenih dovolj sredstev glede na predvideno porabo v okvirnem sporazumu, lahko zniža količine za posamezno leto glede na razpoložljiva sredstva, ki bodo zagotovljena v finančnem načrtu za posamezno leto.

Predmet sporazuma

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in dobavitelj dogovorita o pogojih izvajanja posameznega naročila nakupa in dobave živil po naslednjih sklopih:

(navede se sklope za katere je bil ponudnik / dobavitelj izbran in če je izbranih več, kateri je po vrsti glede na merila)

-
-

Predmet sporazuma, vrsta, lastnosti, kakovost in dodatne zahteve naročnika izhajajo iz splošnih in posebnih pogojev ter iz opisa vrste živil, ki so opredeljeni z razpisno dokumentacijo številka _____ z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in ponudbo dobavitelja št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba), ki sta prilogi tega sporazuma.

Stranki sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej določiti potreb po dobavi živil, ki so predmet tega sporazuma. Naročnik se s tem sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto živil. Naročnik bo po tem sporazumu naročal le tiste vrste in količine živil, ki jih bo dejansko potreboval (glede na dejanske potrebe, kot je število prisotnih otrok, ostalih odjemalcev ipd. in glede na sestavljene tedenske jedilnike).

Naročnik bo dobavitelju oddal vsa naročila. Če ta ne bo izpolnil naročila v dogovorjenem roku oziroma odzivnem času, kot je opredeljeno s tem sporazumom, bo naročnik nabavil živilo na trgu.

Pravila za izvajanje sporazuma

3. člen

Za izvajanje sporazuma veljajo naslednja pravila:

- predmet razpisa so stalne dobave živil, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej določiti;
- količine in vrste živil po predračunu so okvirne, pri čemer naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupov v količini in vrednosti kot izhaja iz ocene v razpisni dokumentaciji in ponudbi dobavitelja;
- naročnik bo naročal in kupoval le tiste vrste in količine živil iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval (glede na dejanske potrebe (št. prisotnih otrok, ostalih odjemalcev ipd.) in glede na sestavljene tedenske jedilnike);
- v primeru, da otroci katero od ponujenih živil iz dobaviteljevega predračuna zavračajo, četudi ustrezajo naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije, lahko naročnik pri dobavitelju preveri možnost zamenjave takega izdelka z istovrstnim drugim, pri čemer cena na enoto mere zamenjanega živila ne sme presegati tiste, ki je določena za prvotno ponujeno živilo v ponudbenem predračunu. Če mu dobavitelj takega izdelka pod navedenimi pogoji ne more zagotoviti, lahko naročnik, brez kakršnekoli odgovornosti do dobavitelja, kupuje živila na trgu. Naročnik mora pred zamenjavo živila o objektivnih razlogih dobavitelja seznaniti z zapisnikom, ki ga je potrdila strokovna komisija naročnika, ki je zadolžena za prehrano.

Cene živil

4. člen

Cene vseh živil iz ponudbenega predračuna so opredeljene na enoto mere (kilogram ali liter ali komad) in vključujejo pariteto »FCA skladišče naročnika – razloženo (Incoterms 2010).

Naročnik bo v času trajanja sporazuma posamezno živilo kupoval po ceni na enoto mere, kot je opredeljena v ponudbenem predračunu. Dobavitelj bo cene na enoto mere živil iz ponudbenega predračuna lahko spremenil le ob soglasju naročnika. Naročnik bo pisno soglasje za spremembo cen dobavitelju izdal na njegov predhodni pisni predlog, v skladu s predpisom, ki ureja načine valorizacije denarnih obveznosti v večletnih pogodbah javnega sektorja. Za regulacijo cen se upošteva kumulativni indeks cen za hrano, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena je dobavitelj naročnika dolžan pisno obveščati o akcijskih cenah in maloprodajnih cenah živil, ki so predmet tega sporazuma. V primeru, da so akcijske cene oz. maloprodajne cene nižje od trenutnih cen dobavitelja, po katerih dobavlja naročniku živila, je dobavitelj zavezan naročniku živila prodati po nižjih oziroma akcijskih cenah.

Način obračuna in plačila živil

5. člen

Naročnik bo plačal le dejansko dobavljena živila, in sicer po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavic - prevzemnic in cen živil, ki izhajajo izključno iz ponudbenih cen na enoto mere, opredeljenih v ponudbenem predračunu. Dobavitelj bo račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do petega dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Naročnik bo prejete račune plačal v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega zbirnega računa na dobaviteljev transakcijski račun številka SI56 _____ pri _____.

Če plačilni dan iz prejšnjega odstavka tega člena sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.

Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku osem dni od dneva njihovega prejema. Če naročnik računa ne potrdi ali mu ugovarja v tem roku, se šteje, da je račun potrdil.

Račun se izstavi na naslov: Osnovna šola Koseze, Ledarska ulica 23, 1000 Ljubljana.
Na računu mora biti obvezno navedena številka sporazuma.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavno zakonodajo.

Če naročnik zamudi s plačilom lahko dobavitelj zahteva plačilo zakonitih zamudnih obresti.

6. člen

Skupna ocenjena vrednost vseh dobav živil za sklop/e _____ in ki so predmet tega sporazuma, za celotno obdobje trajanja tega sporazuma znaša _____ EUR brez DDV (z besedo: _____).

Obveznosti dobavitelja

7. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- svoje naloge opravil skladno z določili tega sporazuma, predpisi, ki urejajo področje živil in v interesu naročnika;
- dobave opravljal tako, da ne bo moten delovni proces naročnika;
- sukcesivne dobave živil izvajal pravočasno;
- pisno obvestil naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev določil sporazuma;
- izvajal dobave živil v skladu z določili v razpisni dokumentaciji naročnika;
- naročniku omogočil ustrezen nadzor pri izvajanju javnega naročila;
- naročniku dobavljal kakovostna in zdravstveno neoporečna živila, ki ustrezajo vsem predpisom, ki določajo pogoje za posamezno vrsto živil, posebej pa, da so izpolnjeni vsi sanitarno – tehnični pogoji, ki določajo in urejajo dobavo živil za vzgojno-izobraževalne ustanove in prehrano otrok;
- izvajal svoje obveznosti, izhajajoč iz tega sporazuma, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Obveznosti naročnika

8. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- živila naročal pri dobavitelju;
- dobavitelju pravočasno naročal potrebne količine živil;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- obveščal dobavitelja o morebitnih ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih v zvezi z izpolnitvijo njegovih obveznosti.

Naročanje in dobava živil

9. člen

Dobava živil bo potekala sukcesivno.

Naročnik živila praviloma naroča ob četrtkih ali petkih za naslednji teden, izjemoma en dan prej, zaradi spremenjenih potreb (sprememba števila prisotnih otrok, drugih odjemalcev ipd.) z odzivnim časom za dostavo živil, opredeljenim v drugem odstavku 10. člena tega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da živila naroča po merski enoti, opredeljeni v razpisni dokumentaciji, in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

Naroča vsaka dostavna enota naročnika posebej.

Naročnik naroča pisno na naslov....., pri čemer dobavitelj v 4 urah od prejema naročila, pisno potrdi izvedbo naročila oziroma mu navede problematiko dobave.

10. člen

Dobavitelj mora živila dostavljati na lokacijo naročnika: Osnovna šola Koseze, Ledarska ulica 23, 1000 Ljubljana.

Odzivni čas za dostavo živil je en delovni dan od oddaje naročila.

Podrobnejša določila glede pogostosti dostave na lokacije naročnika so določene v razpisni dokumentaciji, ki je priloga tega sporazuma.

V primeru, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma odprl nove enote, se dobavitelj obvezuje, da so pogoji za dobave na nove lokacije enaki, naročnik pa se o odprtju nove enote zavezuje dobavitelja obvesti pravilom 30 dni pred odprtjem.

Dostava na posamezno lokacijo mora biti izvršena do ure, navedene med splošnimi pogoji in posebnimi pogoji za posamezne sklope v razpisni dokumentaciji. Naročnik ne prevzema odgovornosti in ne poravnava računov za živila, ki so dobavljena izven dogovorjenih terminov in ki niso prevzeta s strani pooblaščenice osebe naročnika.

Pri prevzemu mora biti vedno navzoča pooblaščenica oseba naročnika. V nobenem primeru ni dovoljeno, da dobavitelj živila pušča na prostem pred objektom naročnika. V takem primeru naročnik dobavljena živila zavrne in zahteva nova v odzivnem času, opredeljenim v reklamaciji. Če dobavitelj reklamacije ne odpravi skladno z določili tega sporazuma, mu naročnik zaračuna pogodbeno kazen.

Naročnik v okviru posamezne reklamacije določi odzivni čas za izvedbo ponovne dobave živila, ki je predmet reklamacije, glede na časovni okvir, potreben za pripravo obroka, ki je sestavljen iz tega živila.

Ne glede na zgornje določbe, si naročnik pridržuje pravico naročiti interventno dobavo živil v primeru, če živilo nujno potrebuje za pripravo dnevnega obroka. Interventna dobava je tista dobava, v okviru katere ima dobavitelj odzivni čas dve uri od prejema poziva ali daljši rok, če ga izrecno določi naročnik.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

V primeru dvoma o ustrezni kakovosti živil lahko naročnik zahteva ustrezen pregled dobavljenih živil pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti. V primeru, da je naročnikov sum, da kakovost živil ni ustrezna, z analizo potrjen, stroške analize nosi dobavitelj.

Dobavitelj mora ob vsakokratni dobavi pridelanega živila iz shem kakovosti naročniku predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki dokazuje njegovo kvaliteto, sicer naročnik dobavo takega živila zavrne. Izjema velja za predpakirana živila in živila, ki imajo ustrezno deklaracijo na transportni enoti.

Dostava in embalaža

11. člen

Dobavitelj mora prevoz izvajati v skladu z veljavnimi zdravstveno-higienskimi predpisi in zahtevami, ki zagotavljajo kakovost in zdravstveno neoporečnost živil.

Vsa živila morajo biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v skladu s predpisanimi pogoji, tako da ne pride do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.

Dobavitelj je dolžan uporabljati le čisto, zdravstveno neoporečno in vzdrževano embalažo. Povratno embalažo mora dobavitelj prevzeti in odpeljati takoj po izpraznitvi oz. ob naslednji dostavi, sicer si naročnik pridružuje pravico organizirati odvoz embalaže na stroške dobavitelja. Enako velja za nepovratno embalažo, kjer je to posebej navedeno v razpisni dokumentaciji.

Dobavitelj je dolžan naročniku vsaj enkrat letno oziroma ob vsakokratni zahtevi naročnika, temu posredovati poročilo oziroma izvide o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz živil. Zahtevana dokazila mora dobavitelj dostaviti najkasneje v 30. dneh od pisne zahteve naročnika. Stroške nosi dobavitelj.

12. člen

Naročnik prejem živil za posamezno naročilo potrdi s podpisom dobavnice (prevzemnice).

Na dobavnici (prevzemnici) mora biti navedena cena brez DDV, količina živil, merska enota, vrsta živil, sorta, kakovost (kategorija, klasa, razred ipd.) – v skladu z zahtevami v razpisni dokumentaciji. Količine dostavljenih živil se morajo ujemati s količinami, ki so navedene na dobavnici.

Ob prevzemu morata pooblaščen osebni naročnika in dobavitelja dobavnico (prevzemnico) podpisati in nanjo takoj vpisati očitne pomanjkljivosti in neskladnosti z naročenim (reklamacija).

Vse elemente na dobavnici (prevzemnici) lahko naročnik reklamira takoj ali v roku 8 delovnih dni od prevzema živil.

Če dobavljena živila ne ustrezajo naročenemu, jih naročnik zavrne-reklamira in zahteva, da dobavitelj dobavi nova, ustrezna, v odzivnem času, ki ga naročnik določi skladno z osmim odstavkom 10. člena.

Če količina živil ni ustrezna, naročnik višek glede na naročeno količino zavrne, za manjkajoča živila pa zahteva ponovno dobavo v odzivnem času, opredeljenim skladno z osmim odstavkom 10. člena.

Če naročnik neustreznost dostave ugotovi naknadno, o ugotovitvah pripravi reklamacijski zapisnik, ki ga posreduje na elektronski naslov pooblaščenega predstavnika sporazuma s strani dobavitelja. Rok za rešitev reklamacije se določi skladno z osmim odstavkom 10. člena tega sporazuma.

Podizvajalci

13. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj bo dobave iz tega sporazuma izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, bo
izvedel (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel
podizvajalec). Vrednost teh dobav oz. dela znaša EUR. Podizvajalec bo dobave oz. dela izvedel
..... (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Dobavitelj mora med izvajanjem tega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem tega sporazuma namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje dobav iz sporazuma. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in dokazila iz priloge Podizvajalci razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki sporazuma uredita z aneksom k temu sporazumu.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo dobav, ki so predmet tega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom ali z aneksom k temu sporazumu, ima pravico odstopiti od tega sporazuma.

Dobavitelj mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tem sporazumu.

14. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci, ki so zahtevali neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-.....,
-

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju v 5. členu tega sporazuma, na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....

V primeru plačilne zamude naročnika pri plačilu, lahko podizvajalec za čas zamude zaračuna zakonite zamudne obresti.

Pogodbena kazen

15. člen

Naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini stroška nadomestnega nakupa in v višini stroška vračila živil v primerih, ko ta dobave ne izvrši ali ne izvrši ustrezno ali reklamacije ne reši niti po pozivu k ponovni dobavi ob reklamaciji, in sicer:

- če dobavitelj naročniku dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti, zahtevani dobavljivi enoti ali kakovosti,
- če dobavitelj ne dobavi živil ob dogovorjenem času,
- če dobavitelj ne dobavi živil na dogovorjen način, to je v skladu z zdravstveno sanitarnimi predpisi oziroma po pravilih HACCP.

V primerih iz prejšnjega odstavka naročnik dobavitelju neustrezna živila vrne (ne velja v primeru, ko dobava ni bila izvršena), nakup pa opravi na trgu.

Naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% vrednosti dobave živil, ki je v povratni embalaži, če dobavitelj te embalaže ne prevzame v roku, opredeljenim s tem sporazumom oziroma razpisni dokumentaciji.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Če naročniku nastane večja škoda kot je pogodbena kazen, je dobavitelj dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

16. člen

Naročnik odstopi od sporazuma v naslednjih primerih:

1. če se dobavitelj v času trajanja sporazuma dvakrat ne odzove na naročilo naročnika ali
2. če dobavitelj naročniku v času trajanja sporazuma dvakrat ne dobavi – preda živil ob dogovorjeni uri, na dogovorjenem kraju, na dogovorjen dan ali dogovorjen način ali ne reši reklamacije v odzivnem času, ki je opredeljen skladno s tem sporazumom ali
3. če dobavitelj v času trajanja sporazuma dvakrat dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti, kakovosti, količini ali dobavljivi enoti, zdravstveno-higienskim standardom in jih na zahtevo naročnika ni zamenjal v odzivnem času, ki je opredeljen v reklamaciji ali
4. če naročnik v času izvajanja tega sporazuma dobavitelja devetkrat pozove k reševanju reklamacije, ker dobavitelj naročniku v času trajanja sporazuma ne dobavi – preda živil ob dogovorjeni uri, na dogovorjenem kraju, na dogovorjen dan ali dogovorjen način ali
5. če dobavitelj naročniku v času trajanja sporazuma trikrat ne prevzame embalaže v roku, opredeljenim s tem sporazumom oz. razpisno dokumentacijo ali
6. če se ugotovi, da dobavitelj kakorkoli ne spoštuje veljavnih predpisov s področja kakovosti, varnosti oziroma zdravstveno-higienske neoporečnosti živil ali se ugotovi, da nima vzpostavljenega sistema notranje kontrole v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije ali
7. če dobavitelj ne upošteva pravil in pogojev v zvezi s prevozi živil ali
8. če dobavitelj ne spoštuje tehničnih specifikacij in zahtev, ki jih je prevzel pri okoljskih merilih na podlagi temeljnih okoljskih zahtev za živila, pijače in kmetijske pridelke za prehrano iz priloge 2 veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju ali
9. če dobavitelj ne izpolni obveznosti na v vsebini in na način, predviden s tem sporazumom.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi s morebitnimi kršitvami tega sporazuma sporočal v pisni obliki.

Katerakoli stranka tega sporazuma lahko zaradi kršitev obveznosti iz tega sporazuma s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od sporazuma.

V primeru odstopa od sporazuma je naročnik stranki sporazuma dolžan poravnati vse še neporavnane nesporne obveznosti iz posameznih naročil, dobavitelj pa naročniku morebitno nastalo škodo.

17. člen

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju tega sporazuma s strani dobavitelja-ponudnika ali njegovega podizvajalca, je ta sporazum razvezan po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju sporazuma nemudoma pisno obvestil dobavitelja-ponudnika.

Pooblaščen predstavnik sporazuma

18. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje sporazuma odgovorna naslednja pooblaščen predstavnik:

- na strani naročnika: Mojca Vidmar,
- na strani dobavitelja: _____.

O morebitnih spremembah pooblaščenih predstavnikov se stranki sporazuma pisno obvestita.

Reševanje sporov

19. člen

Vse morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Protikorupcijska klavzula

20. člen

Sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je ničen.

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je sklenila sporazum, mora na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Trajanje sporazuma

21. člen

Ta sporazum je sklenjen za določen čas, in sicer za dobo dveh let. Sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki, uporabljati pa se prične 24. 10. 2017.

Končne določbe

22. člen

Vsaka stranka sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k temu sporazumu, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k sporazumu.

23. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po 2 (dva) izvoda.

Priloge:

1. ponudba št. _____ z dne _____
2. razpisna dokumentacija št. _____ z dne _____

Številka:

Datum:

Številka:

Datum: _____

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

OSNUTEK NAROČILNICE ZA SUKCESIVNO NAROČANJE ŽIVIL PO TEM OKVIRNEM SPORAZUMU

NAROČNIK:	Naziv
	Sedež
	Davčna številka
DOBAVITELJ:	Naziv
	Sedež
	Davčna številka
KONTAKTNI PODATKI DOBAVITELJA (ime osebe, ki sprejema naročila in kontakt (el. naslov, telefaks številka):	
ŠT. NAROČILNICE:	Zaporedna številka naročilnice
DATUM IZDAJE:	
PODLAGA ZA IZDAJO NAROČILNICE (številka in datum okvirnega sporazuma, sklenjenega z dobaviteljem)	
ROK PLAČILA:	V roku 30 dni po prejemu zbirnega računa, v skladu s sklenjenim okvirnim sporazumom

VRSTA NAROČENEGA BLAGA (z vsemi zahtevami)	KOLIČINA	ENOTA MERE	KORIGIRANE VREDNOSTI		
			KOLIČINA	DATUM	PODPIS

Cena na enoto mere po katerih naročnik naroča blago so opredeljene v predračunskem obrazcu, ki je priloga okvirnega sporazuma.

Datum:

Žig:

Podpis:

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA ŽIVILA (odpiranje konkurence)

Osnovna šola Koseze, Ledarska ulica 23, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa ravnateljica Larieta Pečoler

Davčna številka / ID za DDV: 85738271

Matična številka: 5062926000

(v nadaljevanju: naročnik)

in

..... (navesti naziv in sedež stranke sporazuma), ki ga zastopa

..... (navesti funkcijo, ime in priimek zastopnika stranke sporazuma)

Davčna številka / ID številka za DDV:

Matična številka:

(v nadaljevanju: stranka sporazuma)

skleneta naslednji:

**OKVIRNI SPORAZUM ZA SUKCESIVNE DOBAVE
ŽIVIL (SVEŽE SADJE IN ZELENJAVA)**

Splošne določbe

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno v Uradnem listu EU št. _____ dne _____ in na Portalu javnih naročil RS št. _____ dne _____;
- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju: ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) v skladu z 48. členom ZJN-3;
- da se pri izvajanju sporazuma upošteva Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3);
- da naročnik sklepa ta sporazum za obdobje dveh let v enakem besedilu z vsemi izbranimi ponudniki, vendar je zaradi večjega števila strank zaradi skrajšanja postopka podpisovanja pripravljen tako, da ga naročnik z vsako stranko sporazuma sklepa ločeno;
- da je bila stranka sporazuma izbrana kot ponudnik, ki izpolnjuje pogoje, na podlagi meril z Odločitvijo o oddaji naročila za javno naročilo »Konvencionalna in ekološka živila po sklopih za obdobje dveh let za potrebe OŠ Koseze«, št. _____ z dne _____;
- da so sredstva za dobave blaga, ki so predmet tega sporazuma, predvidena v finančnem načrtu naročnika za leto 2017;
- da se bodo sredstva za naročila blaga, ki so predmet tega sporazuma, za leti 2018 in 2019 predvidela v finančnem načrtu za posamezno leto;
- če naročnik ne bo imel zagotovljenih dovolj sredstev glede na predvideno porabo v okvirnem sporazumu, lahko zniža količine za posamezno leto glede na razpoložljiva sredstva, ki bodo zagotovljena v finančnem načrtu za posamezno leto.

Predmet sporazuma

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o splošnih pogojih odpiranja konkurence in oddajanja posameznega naročila dobave živil po naslednjih sklopih:

(navede se sklope, za katere je bil dobavitelj-ponudnik izbran)

-
-
Predmet sporazuma, vrsta, lastnosti, kakovost in dodatne zahteve naročnika izhajajo iz splošnih in posebnih pogojev ter iz opisa vrste živil, in so opredeljeni z razpisno dokumentacijo številka _____ z dne _____, ki je priloga tega sporazuma.

Naročnik in stranka sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti vseh potreb po dobavi živil, ki so predmet tega sporazuma. Naročnik se s tem sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto živil ter ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupov v ocenjeni količini kot izhaja iz razpisne dokumentacije in povabila k predložitvi ponudbe iz odpiranja konkurence. Naročnik bo po tem sporazumu naročal le tiste vrste in količine živil, ki jih bo dejansko potreboval (glede na dejanske potrebe, kot je število prisotnih otrok, ostalih odjemalcev ipd. in glede na sestavljene tedenske jedilnike).

Odpiranje konkurence in izjema

3. člen

Naročnik se s tem sporazumom zavezuje, da bo v okviru odpiranja konkurence za živila iz posameznega sklopa, ki je predmet tega sporazuma, k oddaji ponudbe povabil vse stranke sporazuma, s katerimi ima sklenjen ta sporazum za ta sklop.

Naročnik bo praviloma vsake 3 mesece stranke sporazuma za posamezni sklop iz 2. člena tega sporazuma povabil k predložitvi ponudbe. V povabilu bo opredelil vrste in okvirne količine živil, ki jih bo predvidoma naročal.

Odpiranje ponudb bo potekalo skladno z določili povabila k odpiranju konkurence in ne bo javno.

Naročnik bo stranke sporazuma, ki bodo povabljene k predložitvi ponudb iz odpiranja konkurence in bodo oddale ponudbo iz odpiranja konkurence, obvestil o izidu postopka in izbiri najugodnejšega dobavitelja-ponudnika.

Pri vsakokratnem odpiranju konkurence bo merilo za izbor najnižja ponudbena vrednost za ocenjeno količino iz povabila k predložitvi ponudb iz odpiranja konkurence. Če dve ali več strank sporazuma pri odpiranju konkurence dosežeta enako število točk po merilu ponudbena vrednost, izračunanih na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik za obdobje odpiranja konkurence izbral vse in posameznemu izbranemu dobavitelju-ponudniku oddal enak del naročil.

Naročnik bo z izbranim dobaviteljem-ponudnikom iz odpiranja konkurence za posamezni sklop, skladno z določili iz razpisne dokumentacije in tega sporazuma, sklenil pogodbo o sukcesivni dobavi živil za trimesečno obdobje. Če bo za posamezni sklop izbranih več dobaviteljev-ponudnikov iz odpiranja konkurence, bo naročnik z vsakim od njih sklenil pogodbo o sukcesivni dobavi živil za trimesečno obdobje za sklop, za katerega mu je bilo naročilo oddano.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko posamezno naročilo živil odda preostalim strankam sporazuma za določen sklop, in sicer v primeru, da izbrani dobavitelj-ponudnik iz odpiranja konkurence po fazi odpiranja konkurence ne bi mogel zagotoviti posamezne dobave ali dela dobave. V tem primeru bo naročnik posamezno naročilo živil oddal tisti od preostalih strank sporazuma, ki je bila, glede na zadnje odpiranje konkurence, druga najugodnejša, če pa te ni, pa nabavi živila na trgu.

4. člen

Pri odpiranju konkurence bodo imele stranke sporazuma za predložitev ponudbe toliko časa, kot ga bo določil naročnik v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe. Če v tem času posamezna stranka sporazuma ne bo oddala ponudbe, se šteje, da ne bodo kandidirala za izvedbo teh dobav živil.

5. člen

Naročnik od stranke sporazuma pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povabila k oddaji ponudb, v nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu s 17. členom tega sporazuma.

6. člen

Stranka sporazuma je kot strokovnjak dolžna naročnika čim prej opozoriti na morebitno dejansko nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja. Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja, se to šteje za novo povpraševanje.

Podizvajalci

7. člen

Če bo stranka sporazuma na podlagi odpiranja konkurence izbrana kot dobavitelj-ponudnik in bo pri izvajanju dobav nastopal/-a skupaj s podizvajalcem/-i, se plačila izvajajo v skladu s petim in šestim odstavkom 94. člena ZJN-3. Vsa vprašanja, ki so v skladu z ZJN-3 obvezna sestavina pogodbe o oddaji javnega naročila, kadar izvajalec nastopa s podizvajalci, bosta naročnik in dobavitelj-ponudnik uredila v posamezni pogodbi o sukcesivni dobavi živil.

Cene živil

8. člen

Cene za posamezna živila, ki so predmet sporazuma in na tej osnovi sklenjenih pogodb o sukcesivni dobavi živil, so razvidne iz ponudbe in popisa živil, ki jih dobavitelj-ponudnik posreduje v ponudbah, danih na podlagi povabila k odpiranju konkurence. Ponujene cene posameznih vrst sadja in zelenjave za fazo odpiranja konkurence ne smejo presegati cen iz ponudbe na predmetno javno naročilo. V primeru, da bo v fazi odpiranja konkurence stranka sporazuma kršila navedeno določbo, njena ponudba v tisti fazi odpiranja konkurence ne bo predmet ocenjevanja.

Stranka sporazuma bo cene na enoto mere živil iz ponudbenega predračuna ponudbe na razpis lahko spremenil le ob soglasju naročnika. Naročnik bo pisno soglasje za spremembo maksimalnih cen stranki sporazuma izdal na njegov predhodni pisni predlog in sicer zaradi regulacije cen, v skladu s predpisom, ki ureja načine valorizacije denarnih obveznosti v večletnih pogodbah javnega sektorja. Za regulacijo cen se upošteva kumulativni indeks cen za hrano, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS.

Cene vseh živil iz ponudbe so opredeljene na mersko enoto in vključujejo pariteto »FCA skladišče naročnika – razloženo (Incoterms 2010)« ter so fiksne za celotno trajanje pogodbe o sukcesivni dobavi.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je dobavitelj-ponudnik naročnika dolžan pisno obveščati o akcijskih cenah živil in maloprodajnih cenah za živila, ki so predmet pogodbe o sukcesivni dobavi živil. V primeru, da so akcijske cene oziroma maloprodajne cene nižje od trenutnih cen dobavitelja-ponudnika, po katerih dobavlja naročniku živila, in so določene s tem sporazumom, je dobavitelj-ponudnik zavezan naročniku živila prodati po nižjih oziroma akcijskih cenah.

Način obračuna in plačila živil

9. člen

Naročnik bo dobavitelju-ponudniku in morebitnim podizvajalcem plačal le dejansko dobavljena živila skladno s tem sporazumom in posameznimi sklenjenimi pogodbami o sukcesivni dobavi živil, in sicer po

potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic - prevzemnic in cen živil, ki izhajajo izključno iz cen na enoto mere, opredeljenih v ponudbi iz odpiranja konkurence.

Dobavitelj-ponudnik račune izstavlja enkrat mesečno, in sicer do petega dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Naročnik bo prejete račune plačal v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega zbirnega računa na dobaviteljev transakcijski račun številka _____ pri _____.

Če plačilni dan iz prejšnjega odstavka tega člena sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.

Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku osem delovnih dni od dneva njihovega prejema. Če naročnik računa ne potrdi ali mu ugovarja v tem roku, se šteje, da je račun potrdil.

Račun se izstavi na naslov: Osnovna šola Koseze, Ledarska 23, 1000 Ljubljana.

Na računu mora biti obvezno navedena številka sporazuma.

Dobavitelj-ponudnik je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavno zakonodajo.

Če naročnik zamudi s plačilom lahko dobavitelj zahteva plačilo zakonitih zamudnih obresti.

10. člen

Skupna ocenjena vrednost vseh dobav živil za sklop/e _____ in ki so predmet tega sporazuma, za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma znaša _____ EUR brez DDV (z besedo: _____).

Obveznosti stranke sporazuma

11. člen

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo:

- aktivno sodelovala pri izvajanju tega sporazuma;
- svoje obveznosti opravila skladno z določili tega sporazuma, predpisi, ki urejajo področje živil in v interesu naročnika;
- izvajala vse svoje obveznosti iz sklenjenih sukcesivnih pogodb o dobavi živil v skladu z določili tega sklenjenega sporazuma;
- dobave opravljala tako, da ne bo moten delovni proces naročnika;
- dobave živil izvajal pravočasno;
- pisno obvestila naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko, vrednostno ali terminsko izvršitev določil sporazuma;
- izvajala dobave živil v skladu z določili v razpisni dokumentaciji naročnika;
- naročniku omogočila ustrezen nadzor pri izvajanju javnega naročila;
- naročniku dobavljala kakovostna in zdravstveno neoporečna živila, ki ustrezajo vsem predpisom, ki določajo pogoje za posamezno vrsto živil, posebej pa, da so izpolnjeni vsi sanitarno – tehnični pogoji, ki določajo in urejajo dobavo živil za vzgojno-izobraževalne ustanove in prehrano otrok;
- izvajala svoje obveznosti, izhajajoče iz tega sporazuma, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Obveznosti naročnika

12. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- živila naročal pri stranki sporazuma, s katero v skladu z določili tega sporazuma sklene posamezno pogodbo o sukcesivni dobavi živil;

- dobavitelju-ponudniku pravočasno naročal potrebne količine živil;
- izpolnjeval vse obveznosti v rokih in na predviden način;
- obveščal dobavitelja-ponudnika o morebitnih ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih v zvezi z izpolnitvijo njegovih obveznosti.

Naročanje in dobava živil

13. člen

Naročnik bo živila naročal sukcesivno, praviloma ob četrtkih ali petkih za naslednji teden, izjemoma en dan prej, zaradi spremenjenih potreb (sprememba števila prisotnih otrok, drugih odjemalcev ipd.), z odzivnim časom za dostavo živil, opredeljenim v drugem odstavku 14. člena tega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da živila naroča po merski enoti, opredeljeni v razpisni dokumentaciji in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

Naroča vsaka dostavna enota naročnika posebej.

Naročnik naroča pisno na naslov....., pri čemer dobavitelj-ponudnik v 4 urah od prejema naročila, pisno potrdi izvedbo naročila oziroma mu navede problematiko dobave.

14. člen

Dobavitelj mora živila dostavljati na lokacijo naročnika:
Osnovna šola Koseze, Ledarska 23, 1000 Ljubljana.

Odzivni čas za dostavo živil je en delovni dan od prejema naročila. Podrobnejša določila glede pogostosti dostave na lokacije naročnika so določene v razpisni dokumentaciji, ki je priloga tega sporazuma.

V primeru, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma odprl nove enote, se dobavitelj obvezuje, da so pogoji za dobave na nove lokacije enaki, naročnik pa se o odprtju nove enote zavezuje dobavitelja obvesti pravilom 30 dni pred odprtjem.

Dostava na posamezno lokacijo mora biti izvršena do ure, navedene med splošnimi in posebnimi pogoji za posamezni sklop v razpisni dokumentaciji. Naročnik ne prevzema odgovornosti in ne poravnava računov za živila, dobavljena izven dogovorjenih terminov in ki niso prevzeta s strani pooblaščenega oseba naročnika.

Pri prevzemu mora biti vedno navzoča pooblaščen oseba naročnika. V nobenem primeru ni dovoljeno, da dobavitelj-ponudnik živila pušča na prostem pred objektom naročnika. V takem primeru naročnik dobavljena živila zavrne in zahteva nova v odzivnem času, opredeljenem v reklamaciji. Če dobavitelj-ponudnik reklamacije ne odpravi skladno z določili tega sporazuma, mu naročnik zaračuna pogodbeno kazen.

Naročnik v okviru posamezne reklamacije določi odzivni čas za izvedbo ponovne dobave živila, ki je predmet reklamacije, glede na časovni okvir, potreben za pripravo obroka, ki je sestavljen iz tega živila.

Ne glede na zgornje določbe, si naročnik pridržuje pravico naročiti interventno dobavo živil, v primeru, če živilo nujno potrebuje za pripravo dnevnega obroka. Interventna dobava je tista dobava, v okviru katere ima dobavitelj-ponudnik odzivni čas dve uri od prejema poziva ali daljši rok, če ga izrecno določi naročnik.

Kakovost živil mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

V primeru dvoma o ustrezni kakovosti živil lahko naročnik zahteva ustrezen pregled dobavljenih živil pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti. V primeru, da je naročnikov sum, da kakovost živil ni ustrezna, z analizo potrjen, stroške analize nosi dobavitelj-ponudnik.

Dobavitelj-ponudnik mora ob vsakokratni dobavi živila iz shem kakovosti naročniku predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki dokazuje njegovo kvaliteto, sicer naročnik dobavo takega živila zavrne. Izjema velja za predpakirana živila in živila, ki imajo ustrezno deklaracijo na transportni enoti.

Dostava in embalaža

15. člen

Dobavitelj-ponudnik mora prevoz izvajati v skladu z veljavnimi zdravstveno-higienskimi predpisi in zahtevami, ki zagotavljajo kakovost in zdravstveno neoporečnost živil.

Vsa živila morajo biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v skladu s predpisanimi pogoji, tako da ne pride do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.

Dobavitelj-ponudnik je dolžan uporabljati le čisto, zdravstveno neoporečno in vzdrževano embalažo. Povratno embalažo mora dobavitelj-ponudnik prevzeti in odpeljati takoj po izpraznitvi oz. ob naslednji dostavi, sicer si naročnik pridržuje pravico organizirati odvoz embalaže na stroške dobavitelja-ponudnika. Enako velja za nepovratno embalažo, kjer je to posebej navedeno v razpisni dokumentaciji.

Dobavitelj-ponudnik je dolžan naročniku vsaj enkrat letno oziroma ob vsakokratni zahtevi naročnika, temu posredovati poročilo oziroma izvide o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz živil. Zahtevana dokazila mora dobavitelj-ponudnik dostaviti najkasneje v 30. dneh od pisne zahteve naročnika. Stroške nosi dobavitelj-ponudnik.

16. člen

Naročnik prejem živil za posamezno naročilo potrdi s podpisom dobavnice (prevzemnice).

Na dobavnici (prevzemnici) mora biti navedena količina blaga bruto in neto ter tara embalaže, cena za neto brez DDV, merska enota pakiranja, vrsta blaga, sorta, kategorija – v skladu z zahtevami v razpisni dokumentaciji. Količine dostavljenih živil se morajo ujemati s količinami, ki so navedene na dobavnici.

Ob prevzemu morata pooblaščen oseba naročnika in dobavitelja-ponudnika dobavnico (prevzemnico) podpisati in nanjo takoj vpisati očitne pomanjkljivosti in neskladnosti z naročenim (reklamacija).

Vse elemente na dobavnici (prevzemnici) lahko naročnik reklamira takoj ali v roku 8 delovnih dni od prevzema živil.

Če dobavljena živila ne ustrezajo naročenemu, jih naročnik zavrne-reklamira in zahteva, da dobavitelj-ponudnik dobavi nova, ustrezna, v odzivnem času, ki ga naročnik določi skladno s sedmim odstavkom 14. člena tega sporazuma.

Če količina živil ni ustrezna, naročnik višek glede na naročeno količino zavrne, za manjkajoča živila pa zahteva ponovno dobavo v odzivnem času, opredeljenim skladno s sedmim odstavkom 14. člena.

Če naročnik neustreznost dostave ugotovi naknadno, o ugotovitvah pripravi reklacijski zapisnik, ki ga posreduje na elektronski naslov pooblaščenega predstavnika sporazuma iz 20. člena tega sporazuma s strani dobavitelja-ponudnika. Rok za rešitve reklamacije se določi skladno s sedmim odstavkom 14. člena tega sporazuma.

Pogodbena kazen

17. člen

Naročnik dobavitelju-ponudniku zaračuna pogodbeno kazen v višini stroška nadomestnega nakupa in v višini stroškov vračila živil v primerih, ko ta dobave ne izvrši ali je ne izvrši ustrezno ali reklamacije ne reši niti po pozivu k ponovni dobavi ob reklamaciji, in sicer:

- če dobavitelj-ponudnik naročniku dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti, zahtevani dobavljeni enoti ali kakovosti,
- če dobavitelj-ponudnik ne dobavi živil ob dogovorjenem času,
- če dobavitelj-ponudnik ne dobavi živil na dogovorjen način, to je v skladu z zdravstveno sanitarnimi predpisi oziroma po pravilih HACCP.

V primerih iz prejšnjega odstavka naročnik dobavitelju-ponudniku neustrezna živila vrne (ne velja v primeru, ko dobava ni bila izvršena), nakup pa opravi pri naslednjem najboljšem dobavitelju-ponudniku iz zadnjega odpiranja konkurence, če tega ni, pa na trgu.

Naročnik dobavitelju-ponudniku zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% vrednosti dobave živil, ki je v embalaži, če dobavitelj-ponudnik ne prevzame embalaže v roku, opredeljenim s tem sporazumom oziroma v razpisni dokumentaciji.

Pogodbeni kazen se obračuna po nastanku zamude v računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbeni kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja-ponudnika ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Če naročniku nastane večja škoda kot je pogodbeni kazen, je dobavitelj-ponudnik dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

18. člen

Naročnik odstopi od sporazuma v naslednjih primerih:

1. če stranka sporazuma dvakrat ne odda ponudbe v okviru odpiranja konkurence ali
2. če dobavitelj-ponudnik naročniku v času trajanja sporazuma dvakrat ne dobavi – preda živil ob dogovorjeni uri, na dogovorjenem kraju, na dogovorjen dan ali dogovorjen način oziroma dobavitelj-ponudnik ne reši reklamacije v odzivnem času, ki je opredeljen skladno s tem sporazumom ali
3. če dobavitelj-ponudnik v času trajanja sporazuma dvakrat dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti, kakovosti, količini ali dobavljeni enoti, zdravstveno-higienskim standardom in jih na zahtevo naročnika ni zamenjal v odzivnem času, ki je opredeljen v reklamaciji ali
4. če naročnik v času izvajanja tega sporazuma dobavitelja-ponudnika devetkrat pozove k reševanju reklamacije, ker dobavitelj-ponudnik naročniku v času trajanja sporazuma ne dobavi – preda živil ob dogovorjeni uri, na dogovorjenem kraju, na dogovorjen dan ali dogovorjen način ali
5. če dobavitelj-ponudnik v času trajanja sporazuma trikrat ne prevzame embalaže v roku, opredeljenem s tem sporazumom oziroma razpisno dokumentacijo ali
6. če se ugotovi, da dobavitelj-ponudnik kakorkoli ne spoštuje veljavnih predpisov s področja kakovosti, varnosti in zdravstveno higienske neoporečnosti živil ali se ugotovi, da nima vzpostavljenega sistema notranje kontrole v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije ali
7. če dobavitelj-ponudnik ne upošteva pravil in pogojev v zvezi s prevozi živil ali
8. če dobavitelj-ponudnik ne spoštuje tehničnih specifikacij in zahtev, ki jih je prevzel pri okoljskih merilih na podlagi temeljnih okoljskih zahtev za živila, pijače in kmetijske pridelke za prehrano iz priloge 2 veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju ali
9. če dobavitelj-ponudnik ne izpolni obveznosti v vsebini in na način, predviden s tem sporazumom.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi s morebitnimi kršitvami tega sporazuma in sklenjenih pogodb o sukcesivni dobavi živil sporočal v pisni obliki.

Naročnik in stranka sporazuma zaradi kršitev obveznosti iz tega sporazuma s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od sporazuma.

V primeru odstopa od sporazuma je naročnik stranki sporazuma dolžan poravnati vse še neporavnane nesporne obveznosti iz pogodb o sukcesivni dobavi živil, stranka sporazuma pa naročniku morebitno nastalo škodo.

19. člen

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju tega sporazuma s strani dobavitelja-ponudnika ali njegovega podizvajalca, je ta sporazum razvezan po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju sporazuma nemudoma pisno obvestil dobavitelja-ponudnika.

Pooblaščen predstavnik sporazuma

20. člen

Za izvajanje sporazuma odgovorna naslednja pooblaščen predstavnik:

- na strani naročnika: Mojca Vidmar,
- na strani dobavitelja-ponudnika: _____.

O morebitnih spremembah pooblaščenih predstavnikov se stranki pisno obvestita.

Reševanje sporov

21. člen

Vse morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Protikorupcijska klavzula

22. člen

Sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je ničen.

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je sklenila sporazum, mora na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

23. člen

Ta sporazum je sklenjen za določen čas, in sicer za dobo dveh let.

Končne določbe

24. člen

Sporazum je enak za vse stranke sporazuma, vendar je zaradi večjega števila strank zaradi skrajšanja postopka podpisovanja pripravljen tako, da ga naročnik z vsako stranko sporazuma sklepa ločeno – za vsako stranko je sestavljen in podpisan v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) in vsaka stranka sporazuma po 2 (dva) izvoda.

Ko sporazum podpišejo vse stranke, izbrane kot dobavitelji- ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje, bo naročnik kopije zadnjih strani sporazuma, kjer so razvidni podpisi strank, posredoval vsem strankam.

Sporazum začne veljati z dnem, ko ga je podpisala zadnja stranka sporazuma.

Priloge:

1. ponudba št. _____ z dne _____
2. razpisna dokumentacija št. _____ z dne _____
3. pogodbo o sukcesivni dobavi živil

Številka:

Datum:

Številka:

Datum: _____

STRANKA SPORAZUMA:

NAROČNIK:

OSNUTEK POGODBE ZA ŽIVILA (SVEŽE SADJE IN ZELENJAVA)

Osnovna šola Koseze, Ledarska ulica 23, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa ravnateljica Lorieta Pečoler

Davčna številka / ID za DDV: 85738271

Matična številka: 5062926000

(v nadaljevanju: naročnik)

in

..... (navesti naziv in sedež dobavitelja), ki ga zastopa

..... (navesti funkcijo, ime in priimek zastopnika dobavitelja)

Davčna številka / ID številka za DDV:

Matična številka:

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sta dogovorila in sklenila naslednjo

POGODBO O SUKCESIVNI DOBAVI ŽIVIL**Uvodne ugotovitve****1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da imata za obdobje od do sklenjen okvirni sporazum o dobavi živil številka z dne, s katerim sta se, na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil RS dne, pod številko objave JN..... in v Uradnem listu EU dne, pod številko objave, dogovorila o pogojih za dobavo živil za potrebe naročnika.

Predmet pogodbe**2. člen**

Predmet te pogodbe so nakupi živil, po vrstah in v ocenjeni količini, kot izhaja iz specifikacije povabila k oddaji ponudbe za predmetno odpiranje konkurence, kjer je bil dobavitelj za obdobje od _____ do _____ izbran za naslednje sklope:

-

Pogodbena cena**3. člen**

Cene posameznih vrst živil so opredeljene v ponudbi/ah dobavitelja številka z dne

Cene so fiksne za celotno trajanje pogodbe.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je dobavitelj naročnika dolžan pisno obveščati o akcijskih cenah živil in maloprodajnih cenah za živila, ki so predmet te pogodbe. V primeru, da so akcijske cene oziroma maloprodajne cene nižje od trenutnih cen dobavitelja, po katerih dobavlja naročniku živila po tej pogodbi, je dobavitelj zavezan naročniku živila prodati po nižjih oziroma akcijskih cenah.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupov v količini in vrednosti kot izhaja iz ocene v specifikaciji povabila k oddaji ponudbe iz odpiranja konkurence. Naročnik bo naročal in kupoval

le tiste vrste in količine iz ponudbe, ki jih bo dejansko potreboval, in sicer glede na sestavljen jedilnik in število oseb, za katere se bodo obroki pripravljali.

Podizvajalci

4. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj bo dobave oz. storitve iz te pogodbe izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, bo izvedel (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh dobav oz. storitev znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Dobavitelj mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih dobav. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in dokazila iz priloge Podizvajalci razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo dobav, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Dobavitelj mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60. dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

5. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci, ki so zahtevali neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi pogodbe ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-.....,
-

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju v 9. členu okvirnega sporazuma, na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....

Če naročnik zamudi s plačilom lahko dobavitelj in podizvajalci zahtevajo plačilo zakonitih zamudnih obresti.

Protikorupcijska klavzula

6. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor dobavitelja po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika ali javnemu uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika ali javnemu uslužbencu naročnika ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogoje ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

7. člen

Vse pravice in dolžnosti ter vsa ostala medsebojna razmerja v zvezi z dobavo živil, ki so predmet te pogodbe, vendar pa niso v tej pogodbi opredeljeni, določa med pogodbenima strankama sklenjen okvirni sporazum.

8. člen

Pogodba je sklenjena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

Številka:
Datum:

Številka:
Datum: _____

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

Priloge:

- povabilo k oddaji ponudbe iz odpiranja konkurence številka z dne,
- ponudba/predračun dobavitelja iz odpiranja konkurence številka z dne

OSNUTEK NAROČILNICE ZA SUKCESIVNO NAROČANJE ŽIVIL PO POGODBI

NAROČNIK:	Naziv
	Sedež
	Davčna številka
DOBAVITELJ:	Naziv
	Sedež
	Davčna številka
KONTAKTNI DOBAVITELJA (ime osebe, ki sprejema naročila in kontakt (el. naslov, telefaks številka):	
ŠT. NAROČILNICE:	Zaporedna številka naročilnice
DATUM IZDAJE:	
PODLAGA ZA IZDAJO NAROČILNICE (številka in datum okvirnega sporazuma, sklenjenega z dobaviteljem)	
ROK PLAČILA:	V roku 30 dni po prejemu zbirnega računa, v skladu s sklenjenim okvirnim sporazumom

VRSTA NAROČENEGA BLAGA (z vsemi zahtevami)	KOLIČINA	ENOTA MERE	KORIGIRANE VREDNOSTI		
			KOLIČINA	DATUM	PODPIS

Cena na enoto mere po katerih naročnik naroča blago so opredeljene v ponudbi iz odpiranja konkurence, ki je priloga okvirnega sporazuma.

Datum:

Žig:

Podpis:

POŠILJATELJ (ponudnik):

PREJEM PONUDBE (izpolni prejemnik):

OSEBNO PO POŠTI

Datum:

Ura:

Številka: 430-1519/2017-

Zaporedna številka ponudbe:

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 17/600017«

Konvencionalna in ekološka živila po sklopih za obdobje dveh let za potrebe OŠ Koseze

Navedba sklopov (ponudnik navede sklope na katere se prijavlja):

PREJEMNIK (naslovnik):

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Služba za javna naročila
Dalmatinova 1, II. nadstropje
1000 Ljubljana**