**PRILOGA 1**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Ponudnik: |  | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| se prijavljam na razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila **»Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtcu Miškolin in Vrtcu Pedenjped«** | | | | |
|  | | | | |
| 1. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 1. Podatki kontaktne osebe ponudnika, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo ter sprejemala pozive naročnika | | | | |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: | | | | |
| Telefonska številka: | | | | |
| Telefaks številka: | | | | |
| Elektronski naslov: | | | | |
|  | | | | |
| 1. Transakcijski račun (številka): | |  | | |
| (Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila.) | | | | |
| 1. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): | | | |  |
|  | | | | |
| 1. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: | | | |  |
| 1. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register (ponudnik navede pristojni davčni urad, naslov in pošto): | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 1. Matična številka ponudnika: | | |  | |

**PRILOGA 2**

**ESPD obrazec**

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem, ESPD obrazec priloži tudi podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe, ESPD obrazec priloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.

**PRILOGA 3a**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročila **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtcu Miškolin in Vrtcu Pedenjped** za nas kot gospodarski subjekt/podizvajalca z naslednjimi podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime pravne osebe: |  |
| Sedež pravne osebe: |  |
| Občina sedeža pravne osebe: |  |
| Matična številka pravne osebe: |  |

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Žig: | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

**PRILOGA 3 b**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |
|  |
|  |

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) pooblaščam pooblaščenca naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtcu Miškolin in Vrtcu Pedenjped** od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek: | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  |
| Datum rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Kraj rojstva: |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Občina rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Številka pošte in pošta: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Državljanstvo: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: | | | | | |  | |

Datum: Žig: Podpis:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE:

Obrazec se izpolni, datira, žigosa in podpiše.

V kolikor ima ponudnik ali podizvajalec več članov upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma več oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej.

Ponudnik lahko namesto navedenega obrazca predloži tudi drug dokument, ki vsebuje vse zahtevane informacije za preverbo, vendar mora v tem primeru izjavi oziroma obrazcu priložiti pooblastilo, da podatke lahko preveri pooblaščenec naročnika, Mestna občina Ljubljana.

**PRILOGA 4**

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV**

* tabela – podatki o referencah podjetja (priloga 4/1),
* strokovno priporočilo – referenčna izjava (priloga 4/2),
* izjava ponudnika o seznanjanju naročnika o spremembah in novostih s področja tehnologije čiščenja (priloga 4/3),
* izjava o izvajanju storitev v skladu z načrtom čiščenja (priloga 4/4),
* načrt čiščenja z opisom tehnologije čiščenja (priloga 4/5),
* obrazci evidenc čiščenja (priloga 4/6)

**PRILOGA 4/1**

**TABELA - PODATKI O REFERENCAH PODJETJA**

Tri reference s področja izvajanja storitev čiščenja v zadnjih treh letih pred dnevom poteka roka za oddajo ponudb, s strokovnimi priporočili v prilogi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naročnik referenčnega posla/ kontaktna oseba naročnika** | **Obseg čiščenja v skupni površini** (najmanj kot je navedeno v drugem odstavku za to tabelo na tem obrazcu) | **Čas trajanja pogodbe** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

**POGOJ:**

Ponudnik je imel ali ima, v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, sklenjene 3 posamezne pogodbe za opravljanje storitev čiščenja objektov v izmeri najmanj:

* sklop A (Vrtec Miškolin): 2.000,00 m2 notranje talne površine/objekt;
* sklop B (Vrtec Pedenjped): 3.000,00 m2 notranje talne površine/objekt.

Vsaj **dve referenci** (od treh) se morata nanašati na storitve čiščenja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah oziroma zdravstvenih ustanovah.

Posamezna pogodba mora biti veljavna najmanj 12 mesecev. V primeru pogodbe, ki je še veljavna, mora biti le-ta veljavna najmanj 12 mesecev pred dnevom poteka roka za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali delodajalcem, obračune, potrdila o izplačilih, … ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.

**PRILOGA 4/2**

**STROKOVNO PRIPOROČILO - REFERENČNA IZJAVA**

Naročnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kot pogodbena stranka potrjujemo, da imamo oz. smo imeli v zadnjih treh letih pred dnevom poteka roka za oddajo ponudb sklenjeno pogodbo o medsebojnem sodelovanju z izvajalcem za opravljanje storitev čiščenja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Potrjujemo, da je izvajalec opravljal storitve čiščenja v našem podjetju / javnem zavodu.

Veljavnost pogodbe od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (datumska opredelitev- dan, mesec, leto)

Vrednost pogodbe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR z DDV

Površina čiščenja znaša (notranje talne površine) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m2.

Delo izvajalca čiščenja ocenjujemo kot (ustrezno obkrožite):

* Zelo dobro
* Dobro
* Zadovoljivo

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Telefonska številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

elektronski naslov kontaktne osebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Potrdilo se izdaja na željo ponudnika zaradi sodelovanja na javnem razpisu.

Datum: Žig Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obrazec je potrebno fotokopirati za vsako referenčno izjavo oz. pogodbenega partnerja.

**PRILOGA 4/3**

**IZJAVA**

**PONUDNIKA O SEZNANJANJU NAROČNIKA O SPREMEMBAH IN NOVOSTIH S PODROČJA TEHNOLOGIJE ČIŠČENJA**

Izjavljamo, da bomo naročnika ob nastalih spremembah seznanjali o novostih v zvezi s tehnologijo čiščenja.

**PRILOGA 4/4**

**IZJAVA**

**O IZVAJANJU STORITEV V SKLADU Z NAČRTOM ČIŠČENJA**

Izjavljamo, da izvajamo storitve čiščenja v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. [73/00](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2000-01-3427), s spremembami in dopolnitvami), zahtevami naročnika (opredeljenimi v II., IIa., IIb. in IIc. poglavju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) ter načrtom in tehnologijo čiščenja (priloga 4/5).

**PRILOGA 4/5**

**NAČRT ČIŠČENJA Z OPISOM TEHNOLOGIJE ČIŠČENJA**

Ponudnik izdela in predloži pisni načrt čiščenja, narejen v skladu z zahtevami naročnika v poglavjih II., IIa., IIb. In IIc..

Za potrebe izpolnitve tabel lahko ponudnik vrine dodatne vrstice.

Predloženi načrt čiščenja mora vsebovati:

* Definirano odgovornost čistilcev v zvezi z varnostjo objekta (glej: Razpisna dokumentacija: Opis predmeta javnega naročila, Splošne zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, Zahteve naročnika v zvezi z varnostjo objektov in Zahteve naročnika v zvezi z delavci in čistilci);
* Opis tehnologije čiščenja (glej: Razpisna dokumentacija: Opis predmeta javnega naročila, Splošne zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, Zahteve naročnika v zvezi s tehnologijo čiščenja in uporabo čistil v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju;
* Opredeljen delovni čas čistilcev (glej: spodaj Tabela št. 1);
* Vpisane čistilne površine (glej: spodaj od Tabele št. 2 naprej).

**Tabela št. 1: Delovni čas čistilcev**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrtec ……………………………………….. (ponudnik vpiše vrtec na katerega daje ponudbo in spodaj v tem stolpcu vnese enote tega vrtca, kakor so opredeljene v tej razpisni dokumentaciji) | ŠT. DELAVCEV | DELOVNI ČAS (od \_\_\_\_do\_\_\_\_) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tabele za opis čiščenja zahtevanih prostorov:**

**Tabela št. 2:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **VHOD – VETROLOV** | | | |
| **Pogostost opravljanja**  **dela** | **Dela, ki jih je potrebno opraviti** | **Čistilni pripomoček** | **Opis čiščenja** | **Izvajalec** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tabela št. 3:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STOPNIŠČA HODNIKI** | | | | |
| **Pogostost opravljanja**  **dela** | **Dela, ki jih je potrebno opraviti** | **Čistilni pripomoček** | **Opis čiščenja** | **Izvajalec** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tabela št. 4:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IGRALNICE IN PROSTORI ZA NEGO OTROK** | | | | |
| **Pogostost opravljanja**  **dela** | **Dela, ki jih je potrebno opraviti** | **Čistilni pripomoček** | **Opis čiščenja** | **Izvajalec** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tabela št. 5:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PISARNIŠKI PROSTOR – PEDAGOŠKA SOBA** | | | | |
| **Pogostost opravljanja**  **dela** | **Dela, ki jih je potrebno opraviti** | **Čistilni pripomoček** | **Opis čiščenja** | **Izvajalec** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tabela št. 6:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UMIVALNICE IN SANITRIJE** | | | | | |
| **Pogostost opravljanja**  **dela** | **Dela, ki jih je potrebno opraviti** | **Čistilni pripomoček** | **Opis čiščenja** | **Izvajalec** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tabela št. 7:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GARDEROBE ZA OTROKE IN OSEBJE** | | | | |
| **Pogostost opravljanja**  **dela** | **Dela, ki jih je potrebno opraviti** | **Čistilni pripomoček** | **Opis čiščenja** | **Izvajalec** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tabela št. 8:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MANIPULACIJA Z ODPADKI** | | |
|  | **Dela, ki jih je potrebno opraviti** | **Izvajalec** |
| DNEVNO: |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Tabela št. 9:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SPECIFIKACIJA OBČASNIH STORITEV ČIŠČENJA GENERALNO ČIŠČENJE** | | | | |
| **Pogostost opravljanja**  **dela** | **Dela, ki jih je potrebno opraviti** | **Čistilni pripomoček** | **Opis čiščenja** | **Izvajalec** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PRILOGA 4/6**

**OBRAZCI EVIDENC ČIŠČENJA**

Ponudnik izdela in predloži obrazce evidenc čiščenja.

**PRILOGA 5**

**DOKAZILO O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV**

Izjava – navedba ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev, ki bodo odgovorni za nadzor kakovosti (priloga 5/1).

**PRILOGA 5/1**

**IZJAVA - NAVEDBA KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV, KI BODO ODGOVORNI**

**ZA NADZOR KAKOVOSTI**

Odgovorna oseba, ki bo opravljala nadzor v objektih naročnika (najmanj 1x mesečno)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek | Strokovna izobrazba | Delovno mesto |
|  |  |  |

**PRILOGA 6**

**Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtcu Miškolin in Vrtcu Pedenjped**

**TABELE ČISTIL IN DOKAZILA O SKLADNOSTI Z**

**UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU**

Tabela uporabljenih univerzalnih čistil (priloga 6/1).

Navodila za doziranje uporabljenih univerzalnih čistil (priloga 6/2).

Dokazilo – energijska učinkovitost sesalnikov (priloga 6/3).

Dokazilo o usposobljenosti za opravljanje storitev čiščenja na okolju prijazen način (priloga 6/4).

**PRILOGA 6/1**

**TABELA UPORABLJENIH UNIVERZALNIH ČISTIL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime čistila** | **Vrsta dokazila** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvajanju storitev čiščenja zagotovil najmanj 30 % delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil.

Ponudnik v tabelo navede vsa univerzalna čistila, ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitev čiščenja.

Tabela se po potrebi lahko fotokopira.

**PRILOGA 6/2**

**NAVODILA ZA DOZIRANJE**

**UPORABLJENIH UNIVERZALNIH ČISTIL**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje uporabljenih univerzalnih čistil, navedenih v tabeli uporabljenih univerzalnih čistil (priloga 6/1).

**PRILOGA 6/3**

**DOKAZILO – ENERGIJSKA UČINKOVITOST SESALNIKOV**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

– tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali

– nalepko o energijski učinkovitosti, ali

– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so

zahteve izpolnjene.

Kadar ponudnik že razpolaga s potrebnimi sesalniki ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene sesalnike in noben od teh ni uvrščen v razred energijske učinkovitosti A, mora k ponudbi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da z njimi razpolaga oziroma jih namerava pridobiti.

**PRILOGA 6/4**

**DOKAZILO O USPOSOBLJENOSTI ZA OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN**

Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (EMAS ali ISO 14001).

Ponudnik predloži ustrezen certifikat oziroma odločbo.

**PRILOGA 7**

**DOKAZILO – FINANČNA SPOSOBNOST**

Original ali kopija S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON oziroma BON-1/SP (podjetnik), ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, določenega za oddajo ponudb.

**PRILOGA 8**

**PODIZVAJALCI**

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

* ESPD obrazec (priloga 2),
* Pooblastilo pravne osebe (priloga 3 a),
* Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor (priloga 3 b),
* Obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 8/1),
* Obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 8/2),
* Sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 8/3),
* Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 8/3 a),
* Soglasje (priloga 8/3 b).

**PRILOGA 8/1**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtcu Miškolin in Vrtcu Pedenjped**, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Ponudnik: |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 8/2**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC |  |
| NASLOV |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA |  |
| TELEFON |  |
| FAKS |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV |  |
| PRISTOJNI URAD FURS-a: |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Podizvajalec: |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**PRILOGA 8/3**

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

**PRILOGA 8/3 a**

**IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtcu Miškolin in Vrtcu Pedenjped** naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 8/3 b**

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Podizvajalec (naziv in naslov podizvajalca) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 9**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

* seznam ponudnikov v skupni ponudbi
* sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

* naslednja ponudbena dokumentacija:

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO  (vsak ponudnik) | * Prijavni obrazec (priloga 1) * ESPD (priloga 2) * Pooblastilo pravne osebe (priloga 3 a) * Pooblastilo fizične osebe (priloga 3 b) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi ponudniki) | * Tabela – podatki o referencah podjetja (priloga 4/1) |

**PRILOGA B**

**Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       , št. spis      , z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)