



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-2309/2018-4
Oznaka JN: 18/600037
Datum: 18-10-2018

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)

**»Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v
Vrtcu Miškolin in Vrtcu Pedenjped«**

Pripravila:
Urška Brglez



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILA

1. Naročnik

Sklop A: Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtec Miškolin

Naziv in naslov naročnika: Vrtec Miškolin, Novo Polje c. VI/1, 1260 Ljubljana Polje

Odgovorna oseba naročnika: Edita Feist, ravnateljica

Identifikacijska številka za DDV: SI55342779

Matična številka: 1940872000

Sklop B: Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtec Pedenjped

Naziv in naslov naročnika: Vrtec Pedenjped, Cerutova ulica 6, 1000 Ljubljana

Odgovorna oseba naročnika: Marjana Zupančič, ravnateljica

Identifikacijska številka za DDV: SI70142629

Matična številka: 5259266000

Naročnika, t.j. Vrtec Miškolin in Vrtec Pedenjped, sta s pooblastilom in na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje predmetnega javnega naročila pooblastila Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Veljavnost posameznih delov te razpisne dokumentacije za posameznega naročnika

V kolikor v posameznem delu, točki ali podtočki te razpisne dokumentacije ni izrecno določeno, da slednji/-a velja le za posameznega naročnika navedenega v 1. točki I. poglavja te razpisne dokumentacije, potem velja za vse naročnike, opredeljene v 1. točki I. poglavja te razpisne dokumentacije.

3. Sklopi

Javno naročilo je razdeljeno na sklope, pri čemer je za vsakega posameznega naročnika oblikovan posamezen sklop, in sicer so sklopi opredeljeni v delu I. točki 1. te razpisne dokumentacije, pri čemer so definirani kot sklop A in sklop B.

Ponudniki lahko oddajo prijavo za enega ali vse sklope.

4. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka **fizična ali pravna oseba**, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi **podizvajalci** s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji prijavi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi **drugi subjekti**, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (**skupna prijava**), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

5. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu z b) točko 1. odstavka 44. člena Zakona o javnem naročanju izvede konkurenčni postopek s pogajanjem.

Naročnik bo izvedel postopek v dveh zaporednih fazah:

Prva faza: ugotavljanje sposobnosti.

Druga faza: predložitev prve ponudbe in pogajanja s predložitvijo končnih ponudb.

V prvi fazi bo naročnik z odločitvijo priznal sposobnost gospodarskim subjektom, ki bodo predložili prijave, s katerimi izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekti, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni, da predložijo prvo ponudbo ter prikaz strukture ponudbene cene, podrobno obrazložitev strukture ponudbene cene in cenik dodatnih storitev čiščenja. Prva ponudba bo izhodiščna ponudba za pogajanja. Podroben protokol pogajanj bo opredeljen v pisnem povabilu gospodarskim subjektom, da se udeležijo pogajanj.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj.

Izvajalca oziroma izvajalce za posamezen sklop bo naročnik izbral na podlagi v naprej določenih pogojev in meril. Vsak posamezen naročnik bo po oddaji javnega naročila za posamezen sklop z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje 36 mesecev.

6. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil Republike Slovenije. Pojasnila bodo objavljena najpozneje do 6. 11. 2018 pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj do 5. 11. 2018 do 12.00 ure. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi prijave.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijav.

7. Prijavna dokumentacija

Prijavno dokumentacijo gospodarski subjekt predloži v prvi fazi postopka.

Prijavna dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje prijavne dokumentacije
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none">- Obrazec gospodarski subjekt izpolni in potrdi.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.- Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 2	ESPD obrazec	Izpolnjen ESPD obrazec predstavlja lastno izjavo kot predhodni dokaz ponudnika, da ta: <ul style="list-style-type: none">- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja,

		<p>- izpolnjuje pogoje za sodelovanje, opredeljene v 76. členu ZJN-3 in skladne z razpisno dokumentacijo</p> <p>Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz III. poglavja razpisne dokumentacije, ki odražajo dejansko stanje, predloži tudi sam. V vsakem primeru si naročnik pridruži pravico do preveritve verodostojnosti predložitve dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD</i>: http://www.enarocanje.si/ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in potrjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »<i>ESPD – ponudnik</i>«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »<i>ESPD – ostali sodelujoči</i>«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »<i>ESPD – ostali sodelujoči</i>« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
PRILOGA 4/1	Tabela – podatki o referencah podjetja – priloga 4/1	Gospodarski subjekt v prijavi predloži izpolnjen obrazec. Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek » <i>Druge priloge</i> «.

8. Rok veljavnosti prijave

Prijava mora biti veljavna do vključno 20. 3. 2019.

9. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati prijavo v slovenskem jeziku. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva, da dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki bodo v tujem jeziku, predloži prevedena v slovenski jezik.

Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

10. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave in ponudbene dokumentacije.

11. Ogled objektov

Naročnik bo omogočil ogled prostorov po predhodnem dogovoru, za vsak posamezen sklop. Za vse informacije v zvezi z ogledom se lahko obrnete na navedene kontakte:

- sklop A: prostori Vrtca Miškolin, kontaktna oseba: ga. Marinka Svetek, e-poštni naslov: marinka.svetek@guest.arnes.si, T: 01 528 51 31;
- sklop B: prostori Vrtca Pedenjped, kontaktna oseba: ga. Irena Kos, e-poštni naslov: irena.kos@vrtec-pedenjped.si, T: 01 549 14 48.

Na ogledu se bo vodil zapisnik. Ogledi so na podlagi dogovora možni do vključno 30. 10. 2018, do 14.00 ure.

12. Skupna prijava

Prijavo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava). V primeru skupne prijave bo naročnik od izbrane skupine zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

Ponudniki v skupni prijavi predložijo prijavno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

13. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral ob prijavi za sodelovanje predložiti:

- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- predložiti obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 8/1),
- predložiti obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 8/2),
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 8/3 a),
- predložiti soglasje podizvajalca (priloga 8/3 b).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka / identifikacijska številka za DDV, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka / identifikacijska številka za DDV in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-3 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Če bo torej ponudnik izvajal predmetno javno naročilo s podizvajalcem, in bo ta zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

14. Predložitev prijav, mesto in rok oddaje prijav

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo prijav je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 20. 11. 2018 do 12.00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav, prijave ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

15. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po odpiranju prijav bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v prijavi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

16. Pregled prijav

Pri pregledu prijav se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Odločitev o priznanju sposobnosti bo objavljena na portalu javnih naročil.

17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prijav, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse prijave ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

18. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/2013 in 60/2017, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest

številka je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo gospodarski subjekt vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so okolju prijazne storitve čiščenja prostorov vrtcev, ki so navedeni v tej točki, in sicer po podtočkah a.) in b.).

Naročniki pa v tej točki podajajo tudi ostale relevantne informacije v zvezi s tem javnim naročilom, ki niso navedene drugje v tej razpisni dokumentaciji.

a.) SKLOP A: Vrtec Miškolin, Novo Polje c. VI/1, 1260 Ljubljana Polje

Vrsta in obseg čistilnih površin po objektih in drugi podatki o naročniku so razvidni iz naslednjih tabel:

1. ZA REDNO ČIŠČENJE – mesečno

ENOTE - Vrtec Miškolin, Novo Polje c.VI/1, 1260 Ljubljana Polje	
PREDMET JAVNEGA NAROČILA: Čiščenje objekta na lokaciji:	TALNA POVRŠINA v m ² :
Enota Novo Polje, Novo Polje c.VI/1, Ljubljana Polje	572 m ²
Enota Rjava cesta, Rjava cesta 1, Ljubljana Polje	1.247 m ²
Enota Blok, Polje c. V/3, Ljubljana Polje	67 m ²
Enota Sneberje, Šmartinska 246 a, Ljubljana Polje	240 m ²
Enota Zajčja dobrava 2, Zadobrovska 12, Ljubljana Polje	281 m ²
SKUPAJ:	2.407 m²

2. ZA GENERALNO ČIŠČENJE – 2x letno

ENOTE Vrtec Miškolin, Novo Polje c.VI/1, 1260 Ljubljana Polje

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: Čiščenje objekta na lokaciji:	TALNA POVRŠINA V m ²	STEKLENE POVRŠINE V m ² :	TEKSTILNE OBLOGE V m ² :	ŽALUZIJE V m ² :
Enota Novo Polje, Novo Polje c.VI/1	572	270		115
Enota Rjava cesta, Rjava cesta 1	1.247	521		
Enota Blok, Polje c. V/3,	67	10		10

Enota Sneberje, Šmartinska 246 a,	240	45		30
Enota Zajčja dobrava 2, Zadobrovška 12,	281	141	40 tekstilna obloga 164 lesena stena *	
Enota Zajčja dobrava, Zadobrovška 28 a,	318	105		80
SKUPAJ	2.725m²	1.092m²	40 m² tekstilna obloga 164 m² lesena stena	235 m2

*V enoti Zajčja dobrava 2 je na hodniku lesena stena.

3. OBČASNA ČIŠČENJA PO NAROČILU

ENOTE Vrtec Miškolin, Novo Polje c.VI/1, 1260 Ljubljana Polje	
PREDMET JAVNEGA NAROČILA:	TALNA POVRŠINA v m²:
Občasna čiščenja za obdobje 36 mesecev	
Občasna čiščenja po naročilu	3.180 m ²
Nedeljska čiščenja	2.725 m ²
Čiščenja po obrtniških delih (beljenje)	2.725 m ²
SKUPAJ:	8.630 m²

4. DNEVNO, TEDENSKO, MESEČNO ČIŠČENJE

ENOTE Vrtec Miškolin, Novo Polje c.VI/1, 1260 Ljubljana Polje			
PREDMET JAVNEGA NAROČILA: Čiščenje na lokaciji:	Minimalno št. delavcev prisotnih na objektu glede na delovne ure	Minimalno št. ur prisotnih na dan	Obratovanje predvidoma
Enota Novo Polje, Novo Polje c.VI/1	1 15.30 – 21.30	6	12 mesecev
Enota Rjava cesta, Rjava cesta1	2 14.00 - 22.00 17.00 - 22.00	13	12 mesecev
Enota Blok, Polje c. V/3,	1 15.30 - 16.30	1	10 mesecev
Enota Sneberje, Šmartinska 246 a,	1 16.00 – 19.00	3	11 mesecev
Enota Zajčja dobrava 2, Zadobrovška 12,	1 16.00 – 19.00	3	11 mesecev
SKUPAJ:		26	

b.) SKLOP B: Vrtec Pedenjped, Cerutova ulica 6, 1000 Ljubljana

Vrsta in obseg čistilnih površin po objektih in drugi podatki o naročniku so razvidni iz naslednjih tabel:

1. ZA REDNO ČIŠČENJE – mesečno

ENOTE Vrtec Pedenjped, Cerutova ulica 6, 1000 Ljubljana	
PREDMET JAVNEGA NAROČILA: Čiščenje objekta na lokaciji: ENOTA	TALNA POVRŠINA v m²:
Sladkosned, Cerutova ulica 6, Ljubljana	610
Vrtnar, Cerutova ulica 5, Ljubljana	504
Korenjak, Papirniški trg 5, Ljubljana	306
Radovednež, Ob Studencu 11 a, Ljubljana	245
Učenjak, Cesta II. Grupe odredov 41	643
Pedenjškrat, Mali Lipoglav 8	224
SKUPAJ:	2.532 m²

2. ZA GENERALNO ČIŠČENJE – 2x letno**ENOTE Vrtec Pedenjped, Cerutova ulica 6, 1000 Ljubljana**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: Čiščenje objekta na lokaciji: ENOTA	TALNA POVRŠINA v m²	STEKLENE POVRŠINE V m²:	TEKSTILNE OBLOGE V m²:	ŽALUZIJE V m²:
Sladkosned, Cerutova ulica 6	610	331		75
Vrtnar, Cerutova ulica 5	504	186		74
Korenjak, Papirniški trg 5	306	94	89	
Radovednež, Ob Studencu 11 a	245	104	37	
Učenjak, Cesta II. Grupe odredov 41	643	960		127
Pedenjškrat, Mali Lipoglav 8	224	114		47
Pedenjcarstvo, Kašeljaska cesta 125	1265	773		

SKUPAJ	3.797	2.562m²	126 m2	323m2
---------------	--------------	---------------------------	---------------	--------------

3. OBČASNA ČIŠČENJA PO NAROČILU

ENOTE Vrtec Pedenjped, Cerutova ulica 6, 1000 Ljubljana	
PREDMET JAVNEGA NAROČILA:	TALNA
Občasna čiščenja za obdobje 36 mesecev	POVRŠINA v m²:
Občasna čiščenja po naročilu	1000 m ²
Nedeljska čiščenja	1000m ²
Čiščenja po obrtniških delih (beljenje)	1000m ²
SKUPAJ:	3.000 m²

4. DNEVNO, TEDENSKO, MESEČNO ČIŠČENJE

ENOTE Vrtec Pedenjped, Cerutova ulica 6, 1000 Ljubljana			
PREDMET JAVNEGA NAROČILA: Čiščenje na lokaciji:	Minimalno št. delavcev prisotnih na objektu glede na delovne ure	Minimalno št. ur prisotnih na dan	Obratovanje predvidoma
Sladkosned, Cerutova ulica 6	1 15.30 – 21.30	6	12 mesecev
Vrtnar, Cerutova ulica 5	1 15.30 - 20.30	5	11 mesecev
Korenjak, Papirniški trg 5	1 16.00 - 20.00	4	11 mesecev
Radovednež, Ob Studencu 11a	1 16.30 – 19.30	3	11 mesecev
Učenjak, Cesta II. Grupe odredov 41	1 15.30 – 21.30	6	12 mesecev
Pedenjškrat, Mali Lipoglav 8	1 16.00 – 19.00	3	11 mesecev
SKUPAJ:		27	68 mesecev

Prostori naročnika se uporabljajo pretežno za vzgojo, varstvo in nego predšolskih otrok.

Storitve, ki so predmet javnega razpisa zajemajo: dnevna, tedenska, mesečna, redna, občasna in generalna čiščenja, kakor je to opredeljeno v a.) in b.) točki tega poglavja razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora na način in pod pogoji, določenimi z razpisno dokumentacijo zagotoviti čiščenje vseh prostorov, opreme in površin na navedenih lokacijah. Delo mora organizirati in izvajati tako, da ne bo moten delovni proces naročnika.

Morebitne spremembe čistilne površine naročnik in izvajalec usklajujeta sproti, glede na dejanske potrebe naročnika, o čemer bo izvajalec pravočasno obveščen.

Izvajanje storitev čiščenja prostorov in opreme mora potekati kot kontinuiran proces, načrtovan glede na dnevno, tedensko, mesečno in letno zaporedje delovnih nalog, tako da sta dosežena ustrezna higiena in čistoča.

Organizacija dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja zajema zaporedje delovnih nalog v vseh prostorih naročnika, ki so predmet javnega naročila.

Izvajalec je dolžan seznanimi odgovorno osebo (ki bo zadolžena za nadzor oz. kontrolo kakovosti opravljenih storitev) z zahtevami naročnika in sicer tako, da ji izroči fotokopijo dela razpisne dokumentacije, ki se nanaša na opis predmeta javnega naročila.

Izvajalec je dolžan pripraviti konkretna navodila za delo svojih delavcev čistilcev (načrt čiščenja). Načrt čiščenja je potrebno dostaviti tudi organizatorici prehrane in zdravstveno-higienskega režima v posameznem vrtcu.

Načrt čiščenja mora vsebovati:

- kaj se čisti (področje oz. opremo, ki jo je potrebno očistiti),
- čistila, s katerimi se čisti (varnostni listi),
- doziranje in način uporabe čistil (navodila proizvajalca – v slovenskem jeziku),
- čistilne pripomočke (krpe, držala, sesalec...),
- pogostost čiščenja (dnevno, tedensko, mesečno),
- izvajalca čiščenja,
- postopek rokovanja s krpami pri čiščenju (umazane, čiste).

Naročnik ima nameščene dnevnike kakovosti čiščenja v pedagoški sobi vsake hiše vrtca, kamor zaposleni delavci naročnika dnevno vpisujejo morebitne pripombe povezane s kvaliteto čiščenja. Delavci izvajalca so dolžni dnevno pregledovati dnevnik v enoti, kjer delajo, s svojim podpisom potrditi, da so seznanjeni s pripombami in pomanjkljivosti sproti odpraviti.

Kontaktna oseba izvajalca čiščenja se je dolžna najmanj 1 x mesečno dogovoriti za srečanje v dopoldanskem času na upravi naročnika čiščenja. Obliko kontrolnih listov skupaj dogovorita izvajalec in naročnik.

Storitve čiščenja se morajo organizirati in izvajati natančno, ekonomično, racionalno in tako načrtovano, da so pri čiščenju zajeti vsi predmeti v prostoru.

Vsa navodila morajo biti skladna z opisom tehnologije čiščenja, ki jo predloži ponudnik v svoji ponudbi (v prilogi 7/5) in jih morajo delavci dejansko upoštevati pri svojem delu. Delavci izvajalca morajo biti natančno seznanjeni s postopki ločenega zbiranja in odstranjevanja odpadkov.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja okvirnega sporazuma spremeni opremo v posameznih objektih, poslovalni čas, vrsto in obseg posameznih vrst čistilnih površin ter uro obveznega začetka in zaključka delovnega časa delavcev – čistilcev.

Izvajalec je dolžan razporediti delavce, tako da začnejo in končajo delo ob uri, ki jo zahteva naročnik. V izjemnih primerih (interventna čiščenja po prireditvah, poplavih, nesrečah, vlomih ipd.) mora izvajalec opraviti storitve čiščenja tudi izven načrtovanega delovnega časa v roku, ki ga določi naročnik. Odzivni čas je 1 ura.

Izbrani izvajalec bo opravljal storitve čiščenja za obdobje 36 mesecev od dneva sklenitve posamezne pogodbe oziroma okvirnega sporazuma.

II.a SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA V ZVEZI S PREDMETOM JAVNEGA NAROČILA

1. ZAHTEVE NAROČNIKA V ZVEZI Z VARNOSTJO OBJEKTOV

Delavci izvajalca so dolžni skrbeti za zaklepanje prostorov oz. stavb, zapiranje oken, ugašanje luči, zapiranje pip in dosledno vključevanje alarmnih naprav. Izvajalec je v celoti odgovoren za varnost objektov, v katerih opravljajo storitve njegovi delavci izven poslovalnega časa naročnika.

Izvajalec del je dolžan seznaniti vse delavce, ki opravljajo storitve čiščenja z njihovimi dolžnostmi in strogo prepovedati:

- odnašanje stvari in predmetov iz prostorov naročnika;
- vpogled v akte, poslovne papirje ali strokovno dokumentacijo naročnika;
- odpiranje omar, predalov ali drugih zaprtih ali zaklenjenih delov pohištva;
- uporabo računalniške in druge opreme naročnika;
- navzočnost oseb, ki niso v funkciji opravljanja storitev čiščenja;
- kajenje v prostorih naročnika;
- uporaba fotokopirnega stroja;
- uporabo naročnikovega telefona;
- uporaba lastnih telefonov samo za službene namene,
- uporabo naročnikove papirne galanterije za izvajanje čiščenja.

Pred začetkom izvajanja pogodbe bo naročnik izvajalcu proti podpisu izročil ključe objekta in kode alarmov. Odgovorna oseba izvajalca je dolžna izročiti delavcem – čistilcem ključe objekta, ki jih čistijo in jih seznaniti z njihovimi dolžnostmi v zvezi z zagotavljanjem varnosti objektov.

Za odklepanje, zaklepanje prostorov naročnika, vklapljanje in izklapljanje alarmnih naprav ter za varnost objektov v času izvajanja generalnega čiščenja mora poskrbeti izvajalec in sicer s prisotnostjo redno zaposlenih delavcev-čistilcev v času opravljanja generalnega čiščenja.

Po prenehanju pogodbe mora izvajalec izročiti naročniku vse ključe v 24 urah ne glede na razlog prenehanja.

Izvajalec je dolžan zagotoviti kakovostno izvajanje storitev in dosledno spoštovanje predpisov s področja varstva okolja, varstva pri delu, požarne varnosti, dnevnega in hišnega reda naročnika.

Delavci izvajalca, ki v času opravljanja storitev čiščenja ugotovijo okvare ali poškodbe na objektu ali instalacijah, so dolžni takoj telefonsko obvestiti odgovorno osebo naročnika.

2. ZAHTEVE NAROČNIKA V ZVEZI S TEHNOLOGIJO ČIŠČENJA

Naročnik izvajalcu brezplačno zagotavlja električno energijo, vodo, garderobne prostore za shranjevanje obleke delavcev, shrambo za shranjevanje čistil in čistilnih pripomočkov. Izvajalec je dolžan delavce podučiti o pravilni in smotrni rabi energije, čistilnih sredstev in toaletnih potrebščin. Delavci izvajalca morajo skrbeti za urejenost in zračenje prostora za shranjevanje čistilnih sredstev in pripomočkov.

Za opravljanje storitev mora izvajalec imeti zaposlene delavce, ki morajo biti dobro seznanjeni z obsegom in postopki opravljanja nalog za katere so zadolženi. Čiščenje prostorov naročnika se mora opravljati po vnaprej znani tehnologiji čiščenja, s sodobno organizacijo dela, s sodobnimi metodami in tehnikami ter spremljanjem kakovosti opravljenega dela.

Tehnologijo čiščenja določi izvajalec že pri pripravi ponudbe, delavci-čistilci in oseba odgovorna za nadzor pa jo morajo dosledno upoštevati pri izvajanju dela. Tehnologija čiščenja mora biti izdelana tako, da delavci izvajalca pri opravljanju storitev dosledno upoštevajo načela splošne higiene. Čiščenje

mora biti organizirano tako, da poteka od čistega proti umazanemu delu, od zgoraj navzdol, da so ločene čiste in nečiste poti, pripomočki ločeni po barvi in namembnosti.

Delavci izvajalca morajo ves čas skrbeti za osebno higieno (zlasti higieno rok) ter higieno delovne opreme in pripomočkov.

Delavci izvajalca so zadolženi za čiščenje, vzdrževanje, pravilno in namensko uporabo sredstev in opreme za delo ter odstranjevanje odpadkov. Izvajalec je dolžan seznaniti svoje delavce s predpisi, ki urejajo odstranjevanje odpadkov in poskrbeti za njihovo ločeno odstranjevanje, skladno s predpisi. Pred objektom naročnika se nahaja ekološki otoki za namensko odstranjevanje odpadkov.

Naročnik razpolaga z koši za ločeno zbiranje odpadkov znotraj objektov. Delavci izvajalca morajo v koše za odstranjevanje odpadkov polagati namenske (barvne) vrečke (za papir - modra vrečka, za embalažo - rumena vrečka, mešani komunalni odpadki - črna vrečka). Delavci izvajalca morajo vse koše za odstranjevanje odpadkov dnevno izprazniti in vzdrževati v ustreznem higienskem stanju in pravilno odlagati odpadke v ločene - namenske kontejnerje, za kar so tudi odgovorni.

Izvajalec je dolžan zagotoviti delavcem ustrezna delovna sredstva in pripomočke označene ločeno po barvah in namembnosti ter delavce podučiti o pravilni uporabi in vzdrževanju le-teh. Postopek čiščenja se mora opravljati skladno z navodili izvajalca po sistemu različnih barvnih krp, barvno usklajenih z vedri in zaščitnimi rokavicami.

Za kakovostno opravljanje storitev mora izvajalec zagotavljati:

- opisno izdelano tehnologijo čiščenja, ki mora ustrezati zahtevnosti čiščenja pri naročniku, ki jo mora dejansko izvajati po sklenitvi pogodbe,
- izdelano strategijo spremljanja kakovosti,
- izdelano kontrolno tehnologijo za nadzor dela,
- ustrezno izobraževanje delavcev (najmanj 1 x letno),
- izdelan plan dela in spremljanje izvajanja plana,
- definirana čistila, navodila za uporabo in spremljanje njihove porabe,
- opremo za čiščenje in opisan postopek vzdrževanja le-te,
- urejen videz delavcev, spremljanje urejenosti in obnašanja delavcev.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni zahteve, ki se nanašajo na tehnologijo čiščenja skladno s pravili stroke ali v primeru spremembe zakonodaje na področju predmeta javnega naročila. Tovrstne spremembe bodo sporazumno potrjene z aneksom k pogodbi.

3. ZAHTEVE NAROČNIKA V ZVEZI S ČISTILNIMI SREDSTVI

Izvajalec mora zagotoviti vsa potrebna delovna in zaščitna sredstva za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila (**čistilno tehniko, čistilna in dezinfekcijska sredstva, pripomočke za čiščenje, vrečke za smeti ter drugi potrošni material, razen toaletnih brisač, papirja in mila**).

Pri opravljanju storitev čiščenja mora izvajalec uporabljati le čistila in dezinfekcijska sredstva, ki ne vsebujejo patogenih bakterij in ne povzročajo alergij ali drugih bolezenskih sprememb na koži. Izvajalec mora poskrbeti, da so delavci usposobljeni za varno uporabo čistil ter seznanjeni z varnim načinom shranjevanja (izven dosega otrok!). V primeru, da delavci izvajalca pri svojem delu uporabljajo dezinfekcijska sredstva, morajo le-ta biti testirana po metodologiji, ki je priznana v državi, kjer se preparat proizvaja, opremljena z navodilom za uporabo in varno delo ter kompatibilna s čistili. Izvajalec mora delavce teoretično in praktično podučiti o pravilni uporabi čistil, dezinfekcijskih sredstev in čistilnih pripomočkov.

Čistila in dezinfekcijska sredstva se morajo uporabljati v skladu z navodili proizvajalca za posamezne čistilne površine. Če imajo posamezna čistila ali dezinfekcijska sredstva na podlagi zakona o kemikalijah nevarne lastnosti (jedke, dražilne ipd.), mora izbrani ponudnik predložiti naročniku

varnostni list ter navodila za prvo pomoč ob nesreči in poskrbeti za pravilno ravnanje z embalažo in odpadno embalažo skladno s predpisi o odpadkih.

Čistila morajo biti pakirana v originalni embalaži v skladu s stopnjo nevarnosti in v skladu z namenom uporabe. Nevarna čistila morajo biti pakirana v embalaži, ki onemogoča odpiranje otrokom. Čistila morajo biti opremljena z navodilom za uporabo v slovenskem jeziku in z dozatorjem, biti morajo ekološko primerna, brez dodanih sredstev za razkuževanja in nevsiljivega vonja.

Vsa čistila morajo ustrezati predpisom, ki urejajo področje zdravstvene neoporečnosti predmetov splošne rabe, področje kemikalij in drugim predpisom, ki veljajo v RS. Čistila in dezinfekcijska sredstva morajo biti shranjena v za to predviden prostor, izven dosega nepooblaščenim osebam in otrokom.

Okolju prijazne storitve čiščenja:

Izvajalec storitev čiščenja opravlja storitve na način, ki je v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljevanju: uredba). V skladu z veljavno Uredbo mora biti pri izvajanju storitev čiščenja delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil, najmanj 30 %. Ponudnik je dolžan uporabljati univerzalna čistila, ki jih navede v Prilogo 6/1.

4. ZAHTEVE NAROČNIKA V ZVEZI Z DELAVCI – ČISTILCI

Za izvajanje storitev čiščenja, ki so predmet javnega naročila zahteva naročnik vsaj naslednje **minimalno dnevno število ur oz. delavcev:**

a.) Vrtec Miškolin, Novo Polje c.VI/1, 1260 Ljubljana Polje

ENOTE Vrtec Miškolin, Novo Polje c.VI/1, 1260 Ljubljana Polje			
PREDMET JAVNEGA NAROČILA: Čiščenje na lokaciji:	Minimalno št. delavcev prisotnih na objektu glede na delovne ure	Minimalno št. ur prisotnih na dan	Obratovanje predvideno
Enota Novo Polje, Novo Polje c.VI/1	1 15.30 – 21.30	6	36 mesecev
Enota Rjava cesta, Rjava cesta1	2 14.00 - 22.00 17.00 - 22.00	13	36 mesecev
Enota Blok, Polje c. V/3,	1 15.30 - 16.30	1	30 mesecev
Enota Sneberje, Šmartinska 246 a,	1 16.00 – 19.00	3	33 mesecev
Enota Zajčja dobrava 2, Zadobrovška 12,	1 16.00 – 19.00	3	33 mesecev
SKUPAJ:		26	

b.) Vrtec Pedenjped, Cerutova ulica 6, 1000 Ljubljana

ENOTE Vrtec Pedenjped, Cerutova ulica 6, 1000 Ljubljana			
PREDMET JAVNEGA NAROČILA: Čiščenje na lokaciji:	Minimalno št. delavcev prisotnih na objektu glede na delovne ure	Minimalno št. ur prisotnih na dan	Obratovanj e predvidom a
Sladkosned, Cerutova ulica 6	1 15.30 – 21.30	6	36 mesecev
Vrtnar, Cerutova ulica 5	1 15.30 - 20.30	5	33 mesecev
Korenjak, Papirniški trg 5	1 16.00 - 20.00	4	33 mesecev
Radovednež, Ob Studencu 11 a	1 16.30 – 19.30	3	33 mesecev
Učenjak, Cesta II. Grupe odredov 41	1 15.30 – 21.30	6	36 mesecev
Pedenjškrat, Mali Lipoglav 8	1 16.00 – 19.00	3	33 mesecev
SKUPAJ:		27	

Ponudnik je pri pripravi ponudbe dolžan upoštevati vsaj navedeno število delavcev. Delavci morajo opravljati storitve čiščenja dnevno vsaj navedeno število ur. Število ur, ki se porabijo za opravljanje generalnih čiščenj (2x), ne sme zmanjšati dnevne prisotnosti delavcev - čistilcev na posamezni lokaciji. Storitve čiščenja morajo biti strokovno vodene in nadzorovane s strani pooblaščenega delavca izvajalca, ki mora imeti srednjo, višjo ali visoko izobrazbo zdravstvene smeri. Odgovorna oseba izvajalca mora opravljati kontrolo čiščenja vsaj 1 krat mesečno.

Izvajalec je dolžan storitve čiščenja opravljati z redno zaposlenim oziroma angažiranim kadrom na osnovi sklenjene pogodbe o delu. Pred začetkom opravljanja del je izvajalec dolžan predstaviti delavca odgovorni osebi naročnika. Za opravljanje storitev čiščenja pri naročniku morajo imeti delavci izvajalca primerno delovno obleko in obutev.

Ponudnik se zavezuje, da bo zagotovil stalnost kadrovske zasedbe s čimer je mišljeno vedno enako število čistilcev, tudi v primeru odsotnosti (bolniška, letni dopust itd.) ter isti delavec na enem objektu. Vsi delavci izvajalca, ki opravljajo storitve čiščenja na lokacijah naročnika morajo znati slovenski jezik.

Delavci izvajalca, ki opravljajo dela čiščenja pri naročniku morajo imeti opravljen preizkus znanja iz varstva pri delu in požarne varnosti v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan najkasneje v sedmih dneh dostaviti naročniku dokazila o opravljenih preizkusih znanja s področja varstva pri delu in požarne varnosti.

Delavci, ki opravljajo storitve čiščenja so dolžni spoštovati "Etični kodeks ravnanja v vrtcu", ki ga prejme izbrani izvajalec ob sklenitvi pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo od svojih delavcev dosegel spoštovanje poslovnih skrivnosti naročnika in je odškodninsko odgovoren za povzročeno škodo, ki bi jo utrpel naročnik. Prav tako je izvajalec odgovoren za škodo na delovnih sredstvih, opremi in napravah naročnika, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzročijo delavci, ki opravljajo storitve čiščenja.

O nastanku škode je izvajalec dolžan takoj obvestiti naročnika. Povzročena škoda se ugotavlja ob skupnem ogledu predstavnikov obeh strank.

Izvajalec je dolžan takoj nadomestiti odsotnega delavca in odstraniti z dela delavca, ki svoje delo opravlja nekvalitetno, nepravočasno, oziroma kakorkoli v nasprotju z zahtevami naročnika.

5. OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri izvajanju storitev. Izvajalec je dolžan upoštevati navodila pooblaščenih delavcev naročnika (ravnatelj in organizator zdravstveno higienskega režima).

Reklamacije za slabše opravljeno delo se ugotavljajo ob opravljenem ogledu obeh predstavnikov pogodbenih strank.

II.b OBSEG ČIŠČENJA – POGOSTOST OPRAVLJANJA DELA

Prostori in oprema v vseh prostorih in objektih se morajo čistiti v obsegu, ki je razviden iz naslednje preglednice:

1. DELOVNA PREGLEDNICA – VHOD – VETROLOV	
Dela, ki jih je potrebno opraviti:	
DNEVNO:	<ul style="list-style-type: none"> • mokro brisanje okvirjev vrat in kljuk ter neposredne okolice kljuk, • čiščenje vseh steklenih površin do višine 2m, • čiščenje vtičnic in stikal • brisanje okenskih in ostalih polic, • mokro brisanje talnih oblog, • čiščenje predpražnika (sesanje), • brisanje prahu z radiatorja in cevi, • praznjenje in čiščenje posod z odpadki ter nameščanje vrečk v posode za odpadke, • pometanje talne površine pred vhodi v vrtec
TEDENSKO:	<ul style="list-style-type: none"> • ometanje pajčevine, • čiščenje okenskih polic, • temeljito čiščenje vtičnic in stikal, • temeljito čiščenje talnih oblog (robovi, koti), • temeljito čiščenje predpražnika, • temeljito čiščenje posod za dežnike • temeljito čiščenje košev za odpadke
MESEČNO:	<ul style="list-style-type: none"> • temeljito čiščenje okvirjev vrat in okvirjev oken ter celotne površine vrat, • temeljito čiščenje radiatorjev in cevi, • temeljito čiščenje pralnih sten, • temeljito čiščenje tal pod radiatorskimi maskami • temeljito čiščenje vseh steklenih površin.
2. DELOVNA PREGLEDNICA – STOPNIŠČA, HODNIKI	
Dela, ki jih je potrebno opraviti:	

DNEVNO:	<ul style="list-style-type: none"> • brisanje okenskih in ostalih polic, • čiščenje vseh steklenih površin do višine 2m, • brisanje ograje stopnišča, • brisanje vtičnic, stikal, radiatorjev in cevi, • mokro brisanje hodnikov, podestov in stopnic, • brisanje stenskih oblog (vidni madeži). • vlažno čiščenje vodoodpornih talnih oblog
TEDENSKO:	<ul style="list-style-type: none"> • ometanje pajčevine, • temeljito čiščenje vrat, kljuk, ograje stopnišča, vtičnic in stikal, • temeljito čiščenje hodnikov, podestov in stopnic (robovi, koti) • temeljito čiščenje radiatorjev in cevi, • temeljito čiščenje posod za odpadke. • temeljito čiščenje podajalnikov za toaletne brisače, podajalnik za mila
MESEČNO:	<ul style="list-style-type: none"> • temeljito čiščenje hodnikov, stopnic in podestov, klančin (ramp) • temeljito čiščenje pralnih stenskih oblog, • temeljito čiščenja pralnih sten • temeljito čiščenje steklenih površin.

3. DELOVNA PREGLEDNICA – IGRALNICE IN PROSTORI ZA NEGO OTROK

Dela, ki jih je potrebno opraviti:

DNEVNO:	<ul style="list-style-type: none"> • brisanje prahu s pohištva in opreme (omare, mize, stoli, vitrine, kotički, police.) • čiščenje tal pod blazinami in čiščenje blazin iz umetne mase • temeljito mokro čiščenje talnih oblog • odstranitev kotičkov in brisanje tal pod njimi • izpraznjevanje in čiščenje košev za smeti in nameščanje vrečk v posode za odpadke, • čiščenje vidnih madežev vseh steklenih površin do višine 2m, iz obeh strani, • brisanje okenskih polic, radiatorjev in cevi, • brisanje vtičnic, stikal, kljuk, površine vrat in vidnih madežev na podbojih • sesanje tekstilnih talnih oblog oziroma tepihov in odstranjevanje vidnih madežev, • odstranjevanje vidnih madežev na stenskih oblogah, • temeljito prezračevanje, • čiščenje previjalnih miz, • čiščenje umivalnikov, okolice umivalnikov (podajalnik toaletnih brisač, podajalnik toaletnega papirja, podajalnik za mila, ploščice), wc kotlički, pipe, straniščne školjke, izlivne školjke, korita, ogledala, luči, wc metlice, kljuke • čiščenje kadic, trokadera in okolice, • čiščenje teras in balkonov (od aprila do oktobra), • drugo običajno čiščenje po navodilih naročnika
TEDENSKO:	<ul style="list-style-type: none"> • ometanje pajčevine, • temeljito čiščenje previjalnih mizic, • temeljito čiščenje vseh lesenih površin, • temeljito čiščenje tal (robovi, koti, pred vhodi), • suho brisanje slik, fotografij, • temeljito čiščenje vertikalnih delov pohištva (mize, omare, regali, kotički,...), • temeljito sesanje oblazinjenega pohištva in tepihov, • temeljito čiščenje posod za odpadke.
	<ul style="list-style-type: none"> • temeljito čiščenje podbojev vrat in celotne površine vrat,

MESEČNO:	<ul style="list-style-type: none"> • temeljito čiščenje omar (tudi na zgornjih delih) • temeljito čiščenje stenskih oblog, • temeljito čiščenje radiatorjev in cevi, • globinsko sesanje oblazinjenega pohištva in tekstilnih talnih oblog ter odstranjevanje madežev, • temeljito čiščenje mizic in stolov. • temeljito čiščenje podajalnikov za toaletni papir, toaletne brisače, podajalnik za mila
----------	--

4. DELOVNA PREGLEDNICA – PISARNIŠKI PROSTOR –PEDAGOŠKA SOBA

Dela, ki jih je potrebno opraviti:

DNEVNO:	<ul style="list-style-type: none"> • brisanje pisalnih in ostalih miz, • brisanje omar, vitrin in ostalega pohištva ter vseh polic, • čiščenje vseh steklenih površin do višine 2 m, • čiščenje stikal in vtičnic, • čiščenje vrat in kljuk ter vidnih madežev na podbojih, • mokro čiščenje talnih oblog, • sesanje tekstilnih talnih oblog, • izpraznjevanje in čiščenje posod za odpadke in nameščanje vrečk v posode za odpadke, • čiščenje delovnih površin.
TEDENSKO:	<ul style="list-style-type: none"> • ometanje pajčevine, • temeljito čiščenje vseh lesenih površin, oziroma pohištva, • suho brisanje slik, fotografij,... • temeljito čiščenje in sesanje vseh stolov, • brisanje vertikalnih delov pisalnih miz, omar, stolov, • globinsko sesanje preprog in oblazinjenega pohištva, • temeljito mokro čiščenje talnih oblog (robovi, koti), • temeljito čiščenje posod za odpadke in posod za dežnike, • čiščenje telefonov, namiznih svetilk, • čiščenje okenskih polic,
MESEČNO:	<ul style="list-style-type: none"> • temeljito čiščenje okenskih okvirjev, podbojev vrat in celotne površine vrat, • temeljito čiščenje radiatorjev in cevi, • brisanje prahu z gornjih delov omar, vitrin.

5. DELOVNA PREGLEDNICA – UMIVALNICE IN SANITARIJE

Dela, ki jih je potrebno opraviti:

DNEVNO:	<ul style="list-style-type: none"> • čiščenje WC kotlička, WC školjke in stenskih oblog, čiščenje WC metlice in posodice, otroških kahlic, poličke za kahlice, podajalnika za toaletni papir, podajalnik za toaletne brisače, podajalnik za mila • čiščenje umivalnika, pipe, luči pri umivalniku in ploščic ob umivalniku na doseg rok, čiščenje ogledala, • brisanje okenskih in drugih polic ter radiatorjev in cevi, • čiščenje vseh steklenih površin vidnih madežev do višine 2 m, • čiščenje vtičnic in stikal, • praznjenje in čiščenje posod za odpadke ter nameščanje vrečk v posode za odpadke, • čiščenje vrat, kljuk, • mokro čiščenje talnih oblog.
TEDENSKO:	<ul style="list-style-type: none"> • ometanje pajčevine,

	<ul style="list-style-type: none"> • temeljito čiščenje stenskih keramičnih ploščic in predelnih sten, • temeljito čiščenje posod za odpadke, • temeljito čiščenje stenskih in talnih oblog (robovi in koti) • odstranjevanje vodnega in urinskega kamna, • temeljito čiščenje wc kotličkov, pipe, wc in izlivne školjke, kadice, korita, • temeljito čiščenje vrat, kljuk, okvirjev vrat.
MESEČNO:	<ul style="list-style-type: none"> • temeljito čiščenje radiatorjev in cevi ter ostalih kovinskih delov, • temeljito čiščenje vseh površin.

6. DELOVNA PREGLEDNICA – GARDEROBE ZA OTROKE IN OSEBJE

Dela, ki jih je potrebno opraviti:

DNEVNO:	<ul style="list-style-type: none"> • temeljito mokro čiščenje talnih površin, • mokro brisanje okvirjev vrat in kljuk ter neposredne okolice kljuk, • čiščenje vtičnic in stikal, • čiščenje vseh steklenih površin do višine 2 m, • brisanje okenskih in ostalih polic, • čiščenje garderobnih stojal oziroma omaric, • čiščenje podstavkov za čevlje, • mokro brisanje klopi, • brisanje prahu z radiatorjev in cevi, • čiščenje umivalnikov in neposredne okolice umivalnikov (podajalnik brisač, podajalnik za mila (milnik), ploščice), • mokro čiščenje previjalnih miz, • praznjenje in čiščenje posod z odpadki in nameščanje vrečk v posode za odpadke.
TEDENSKO:	<ul style="list-style-type: none"> • ometanje pajčevine, • temeljito čiščenje previjalnih miz, • čiščenje okenskih polic, • temeljito čiščenje vtičnic in stikal, • temeljito čiščenje talnih oblog (robovi, koti), • temeljito čiščenje garderobnih stojal oziroma omaric, • temeljito čiščenje posod za odpadke, • temeljito čiščenje posod za dežnike.
MESEČNO:	<ul style="list-style-type: none"> • temeljito čiščenje vrat, celotne površine vrat in podbojev vrat ter okvirjev oken • temeljito čiščenje radiatorjev in cevi, • temeljito čiščenje steklenih površin.

7. DELOVNA PREGLEDNICA – MANIPULACIJA Z ODPADKI

Dela, ki jih je potrebno opraviti:

DNEVNO:	<ul style="list-style-type: none"> • odnašanje smeti v vrečkah za smeti v zabojnik za smeti in čiščenje okolice zabojnikov za smeti • praznjenje košev za odpadke na igriščih oz. pri vhodu v vrtec
---------	---

8. DELOVNA PREGLEDNICA – SPECIFIKACIJA OBČASNIH STORITEV ČIŠČENJA GENERALNO ČIŠČENJE

Dela, ki jih je potrebno opraviti:

2 X LETNO	<ul style="list-style-type: none"> • temeljito čiščenje vseh steklenih površin in okenskih okvirjev, tudi nadsvetlob (marec-april, avgust) • temeljito čiščenje rolet in žaluzij, tudi na višini (notranjih in zunanjih)
-----------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • temeljito strojno čiščenje z odstranjevanjem starih in namaz PVC talnih oblog, odstranitev starega premaza in nanos 3-kratnega novega talnega premaza odpornega na alkohol in dezinfekcijska sredstva (marec-april, avgust) • temeljito čiščenje in impregnacija vseh lesnih površin in pohištva • temeljito čiščenje pralnih sten in stenskih oblog • globinsko pranje tekstilnih oblog, tepihov, tekačev, notranjih predpražnikov
1X LETNO	<ul style="list-style-type: none"> • demontaža in čiščenje svetil s pokrovi in ponovna montaža pokrovov luči (avgust)
PO POTREBI	<ul style="list-style-type: none"> • V primeru pojava epidemije, katere od nalezljivih bolezni, izvedba generalnega čiščenja določenih prostorov in po potrebi dezinfekcija teh prostorov (dezinfekcija se izvede le po predhodnem dogovoru z organizatoriko zdravstveno-higienskega režima v vrtcu). • Generalno čiščenje določenih prostorov vrtca po izvedenih adaptacijah na objektih (izvedba po predhodnem dogovoru z ravnateljem oziroma organizatoriko zdravstveno-higienskega režima).

Izvajalec storitev mora biti usposobljen tudi za izvajanje dodatnih storitev, ki so navedene v nadaljevanju.

STORITVE SE IZVAJAJO PO POSEBNEM NAROČILU, GLEDE NA POTREBE
<ul style="list-style-type: none"> • temeljita čiščenja od stropa do tal po končanih obnovitvenih delih ipd. • druge vrste čiščenja po dogovoru z naročnikom

V času šolskih počitnic (julij, avgust) ima naročnik zmanjšano prisotnost otrok in posledično zaprte oddelke, zato se neto površina čiščenja zmanjša. Naročnik je izvajalca dolžan obvestiti o začasnem zmanjšanju čistilnih površin. Izvajalec pa je dolžan z dobropisom obvestiti naročnika o zmanjšanju stroškov čiščenja, oz. z dodatnimi deli, ki jih bo opravil na objektu.

Glede na zgoraj navedeno je možen dogovor med naročnikom in izvajalcem, da se v vrednosti zgoraj navedenega dobropisa opravijo dodatne storitve čiščenja.

Dodatne storitve so storitve, ki se izvajajo po posebnem naročilu, glede na potrebe naročnika in se obračunavajo posebej po ceniku, ki ga izvajalec priloži v ponudbi. Terminski plan, pogostnost, obseg in vrsto storitev določi naročnik.

V primeru obnovitvenih del in drugih investicijskih posegov na stavbah oz. poslovnih prostorih v katerih se izvaja čiščenje, v primeru epidemij ali drugih izjemnih okoliščinah ali v primeru potreb po čiščenju prostorov, ki ne spadajo v okvir specifikacij, se čiščenje opravi po posebnem predhodnem naročilu in se obračuna posebej.

II.c POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA V ZVEZI S PREDMETOM JAVNEGA NAROČILA

1. ZAHTEVE NAROČNIKA ZA DNEVNA, TEDENSKA IN MESEČNA TER OBČASNA ČIŠČENJA

Izvajanje storitev dnevnega in občasnega čiščenja prostorov in opreme mora potekati kot kontinuiran proces, načrtovan glede na dnevno, tedensko in mesečno zaporedje delovnih nalog, tako da sta doseženi higiena in čistoča. Delavci izvajalca ne čistijo kuhinj, shramb in drugih pripadajočih prostorov.

Organizacija dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja zajema zaporedje delovnih nalog v vseh prostorih naročnika, ki so predmet javnega razpisa.

Dnevna čiščenja se praviloma opravljajo pet dni v tednu, od ponedeljka do petka.

Izjema so le občasna, dodatna čiščenja, ki jih potrebno opraviti čez vikend, v primeru dokončanja adaptacije, izvajanja postopkov DDD, v primeru vloma, poplave ali drugih nepredvidenih dogodkov. Odzivni čas za nujna čiščenja (v posebnih primerih) ne sme biti daljši od ene ure.

Delavci izvajalca so takoj ob prihodu na delovno mesto in opravljenih pripravah na delo, dolžni poskrbeti za sprotno čiščenje najbolj frekvenčnih prostorov. Po potrebi in glede na stopnjo umazanosti se storitve čiščenja nekaterih prostorov morajo ponoviti (otroške sanitarije, vhodi, vetrolovi, garderobe, stopnišča, hodniki ipd.).

Redno dnevno čiščenje mora zajemati vse površine in predmete v prostorih ter na vhidih v prostore naročnika tako, da je dosežen visok nivo čistoče.

Delavci - čistilci, ki opravljajo dnevno in občasno čiščenje, morajo biti usposobljeni tudi za manjše popravke talnih premazov (do cca 0,5 m²) v primeru nepredvidenega premikanja, odstranitve pohištva ali druge opreme, kakor tudi v primeru manjših poškodb premaza.

2. ZAHTEVE NAROČNIKA ZA GENERALNA ČIŠČENJA

O začetku del mora izvajalec obvestiti naročnika in v času izvajanja čiščenja zagotoviti prisotnost čistilk, ki opravljajo dnevna in občasna čiščenja.

Pred izvajanjem strojnega čiščenja talnih oblog morajo delavci izvajalca odstraniti iz prostora vso premično pohištvo, (tudi omare in garderobne omare) do višine 140 cm. Pri strojnem čiščenju in odstranjevanju starih premazov mora izvajalec izvesti maksimalno zaščito sten, pohištva in druge opreme, ki ostane v prostoru, ki se čisti.

V času izvajanja strojnega čiščenja tal (odstranjevanje starih premazov, nanosi emulzije ali poliranje) mora izvajalec zagotoviti prisotnost redno zaposlenih delavcev na posameznem objektu z namenom pravilne postavitve pohištva in opreme po končanem delu.

Strojno čiščenje mora biti izvedeno temeljito tako, da se opravi popolna odstranitev starih premazov, odstranjevalca in nečistoč. Obrobe talnih oblog morajo biti ročno očiščene.

Z nanosom emulzije se sme pričeti šele potem, ko je talna obloga dobro očiščena in suha. Nova zaščitna emulzija se mora nanašati v treh plasteh, skladno z navodili proizvajalca. Emulzija mora biti enakomerno porazdeljena, brez črt in raz, vodnih madežev, osušenih mehurčkov.

Po končanem strojnem čiščenju talnih oblog morajo delavci izvajalca prinesiti in namestiti v prostor vso pohištvo in drugo opremo, ki so jo prej odstranili iz prostora. Pohištvo in oprema se smejo postaviti le na dobro posušena tla. V prostorih naročnika ne smejo ostati nezavarovani stroji ali čistila. Po končanih delih morajo delavci opraviti samokontrolo.

Naročnik zahteva, da se pri strojnem ribanju in odstranjevanju starih premazov upoštevajo strokovna navodila proizvajalca čistil in premazov, tako da se prepreči dolgotrajno namakanje talnih oblog brez nadzora. Izvajalec odgovarja naročniku za povzročeno škodo.

Odgovorna oseba naročnika bo potrdila dokončanje del šele potem, ko bo odgovorna oseba izvajalca opravila kontrolo opravljenih del in obvestila naročnika, da so dela zaključena.

Dolžnost izvajalca je, da organizira generalna čiščenja prostorov pred pričetkom novega šolskega leta, to je konec avgusta, razen če je zaradi vzdrževalnih ali drugih del drugače dogovorjeno.

Vsa generalna čiščenja se morajo opravljati v času, ko v prostorih ni otrok. Za odklepanje, zaklepanje prostorov naročnika, vklapljanje in izklapljanje alarmnih naprav ter za varnost objektov v času izvajanja generalnega čiščenja mora poskrbeti izvajalec in sicer s prisotnostjo zaposlenih delavcev – čistilcev.

Za izvajanje generalnega čiščenja naročnik ne bo izvajalcu posredoval dodatnih ključev.

Pri izvajanju generalnega čiščenja mora izvajalec spoštovati zahtevano zaporedje posameznih del in sicer tako, da vse zahtevane storitve opravi v enem objektu in šele potem, ki je ta končan, nadaljuje delo v naslednjem objektu. Odgovorna oseba izvajalca mora o začetku del obvestiti predstavnika naročnika vsaj dva dni pred začetkom zaradi umika opreme, dekoracij, zaves ipd.

Generalna čiščenja morajo biti končana v vseh objektih najkasneje v 14. dneh od dneva začetka. V navedene roke se šteje tudi čas za odpravljanje morebitnih reklamacij.

Navedeni termini za generalno čiščenje so okvirni. Datum začetka del določita predstavnik naročnika in predstavnik izvajalca. Naročnik lahko zahteva, da se termini letnega čiščenja prilagodijo zaključku investicijskih, adaptacijskih in drugih posegov v objektih in o tem obvesti izvajalca. Odzivni čas izvajalca za začetek generalnega čiščenja sme biti največ 24 ur od prejetega naročila.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni prijavi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v prijavi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo pri čemer ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določata šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične

osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vse prijave za sodelovanje:

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
<p>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi pooblastila pravne osebe (priloga 3 a) in pooblastila člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 3 b), ki jih bo predložil ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijave, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>

<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijave s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo prve ponudbe, ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Proti ponudniku ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče ali njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal enak položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Reference Ponudnik je imel ali ima, v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, sklenjene 3 posamezne pogodbe za opravljanje storitev čiščenja objektov, in sicer redno čiščenje – mesečno, pri čemer v izmeri najmanj: - 2.000,00 m² notranje talne površine/objekt (Vrtec Miškolin); - 3.000,00 m² notranje talne površine/objekt (Vrtec Pedenjped).</p> <p>Vsaj dve referenci (od treh) se morata nanašati na storitve čiščenja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah oziroma zdravstvenih ustanovah.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo obrazca Tabela— podatki o referencah podjetja (priloga 4/1).</p> <p>Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo treh (3) pisnih strokovnih priporočil - referenčnih izjav (priloga 4/2). Referenčne izjave morajo biti podpisane, žigosane in ocenjene s strani poslovnih partnerjev.</p>

<p>Posamezna pogodba mora biti veljavna najmanj 12 mesecev. V primeru pogodbe, ki je še veljavna, mora biti le-ta veljavna najmanj 12 mesecev pred oddajo ponudbe.</p> <p><i>V primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno.</i></p>	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali delodajalcem, obračune, potrdila o izplačilih, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.</p>
<p>4. Ponudnik bo v prihodnosti seznanil naročnika z vsemi novostmi na področju tehnologije čiščenja in uporabe čistil.</p> <p><i>V primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno.</i></p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo potrjene izjave ponudnika o seznanjanju naročnika o spremembah in novostih s področja tehnologije čiščenja (priloga 4/3).</p>
<p>5. Ponudnik mora pripraviti načrt čiščenja z opisom tehnologije čiščenja ter obrazce evidenc.</p> <p><i>V primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno.</i></p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo sledečih prilog: izjava o izvajanju storitev v skladu z načrtom čiščenja (priloga 4/4), načrt čiščenja z opisom tehnologije čiščenja (priloga 4/5), obrazci evidenc čiščenja (priloga 4/6).</p>
<p>6. Ponudnik mora predložiti in navesti ključno tehnično osebje in druge strokovne sodelavce, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe in nadzor kakovosti.</p> <p><i>V primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno.</i></p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo izjave – navedba ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe in nadzor kakovosti (priloga 5/1). Obrazec je potrebno predložiti tudi za podizvajalce, če nastopajo v ponudbi ali za vse sopogodbениke, če gre za skupno ponudbo.</p>
<p>7. V skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju, mora biti pri izvajanju storitev čiščenja delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil, najmanj 30 %. Ponudnik mora v tabelo navesti univerzalna čistila, ki jih bo uporabljal za čiščenje.</p> <p>Univerzalna čistila, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, ne smejo biti razvrščena in označena z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> – H300 (Smrtno pri zaužitju), – H301 (Strupeno pri zaužitju), – H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno), – H310 (Smrtno v stiku s kožo), 	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo tabele uporabljenih univerzalnih čistil z izjavo (priloga 6/1).</p> <p>Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo, bo moral za vsako čistilo, ki ustreza kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin ter je navedeno v prilogi 6/1, priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (ang. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali

<ul style="list-style-type: none"> – H311 (Strupeno v stiku s kožo), – H330 (Smrtno pri vdihavanju), – H331 (Strupeno pri vdihavanju), – H340 (Lahko povzroči genske okvare), – H341 (Sum povzročitve genskih okvar), – H350 (Lahko povzroči raka), – H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju), – H351 (Sum povzročitve raka), – H360F (Lahko škodi plodnosti), – H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku), – H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku), – H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti), – H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti), – H361f (Sum škodljivosti za plodnost), – H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka), – H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka), – H362 (Lahko škodi dojenim otrokom), – H370 (Škodi organom), – H371 (Lahko škodi organom), – H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti), – H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti), – H400 (Zelo strupeno za vodno okolje), – H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), – H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), – H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), – H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje), – H59 (Nevarno ozonskemu plašču), – EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin), – EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin), – EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin), – EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi), – H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju), – H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože), – H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi). 	<ul style="list-style-type: none"> - varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. <p>Dokazila morajo biti oštevilčena!</p>
<p>8. Univerzalnemu čistilu morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo navodil za doziranje uporabljenih univerzalnih čistil, navedenih v tabeli uporabljenih univerzalnih čistil (priloga 6/1).</p>
<p>9. Vsaj eden od:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja, in – sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja in akumulatorja (hibridni sesalniki) ter so namenjeni odstranjevanju umazanije s površine, predvidene za čiščenje z zračnim tokom in ki jih uporablja ponudnik, 	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>

<p>mora biti uvrščen v razred energijske učinkovitosti A, razen če ponudnik že razpolaga s potrebnimi sesalniki ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene sesalnike.</p>	<p>Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tehnične dokumentacije proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali – nalepke o energijski učinkovitosti, ali – ustreznega dokazila, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. <p>Kadar ponudnik že razpolaga s potrebnimi sesalniki ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene sesalnike in noben od teh ni uvrščen v razred energijske učinkovitosti A, bo moral predložiti ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da z njimi razpolaga oziroma jih namerava pridobiti.</p>
<p>10. Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja; kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (EMAS ali ISO 14001).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo ustreznega certifikata oziroma odločbe, pri čemer se kot dokazilo o skladnosti prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (EMAS ali ISO 14001).</p>

IV. MERILO

Merilo za izbiro za vsak posamezen sklop je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi **najnižje skupne ponudbene vrednosti za 36 mesecev**, pri čemer le-ta zajema storitve dnevnega, tedenskega, mesečnega, rednega, generalnega in občasnega čiščenja z DDV (skupna vrednost z DDV za 36 mesecev iz ponudbe). V ponudbeno ceno so všteti tudi vsi materialni stroški čiščenja, čistil, opreme in čistilnih pripomočkov ter spoštovanje veljavnih predpisov s področja delovne zakonodaje.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

Cene morajo biti fiksne do izteka okvirnega sporazuma. Za morebitno zvišanje oziroma znižanje cene se uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se uporabi indeks iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

V kolikor naročnik zahteva, bo izbrani ponudnik dolžan k specifikaciji računa priložiti tudi kopijo dobavnice za kupljena čistila za naročnika, iz katere bo razvidno, da čistila ustrezajo zahtevam iz razpisne dokumentacije.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv in morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, in sicer za prvo leto v višini **2.500,00 EUR**.

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje 15 (petnajst) dni pred potekom bančne garancije iz prejšnjega odstavka predložiti novo bančno garancijo v skladu z določili pogodbe v isti vrednosti za naslednje leto. V kolikor izvajalec v navedenem roku ne predloži nove bančne garancije lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe.

Veljavnost bančne garancije mora biti vsaj 30 (trideset) dni daljša od dobe, za izvedbo storitve oziroma dokončanja pogodbenih obveznosti. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo ter vrsta in količina storitev, mora izvajalec predložiti v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi novo bančno garancijo z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
- Vzorec obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 (priloga B)

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »Izvajanje storitev okolju
prijaznega čiščenja v Vrtcu Miškolin in Vrtcu Pedenjped«

2. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija: _____

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo ter sprejemala
pozive naročnika

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: _____

Telefonska številka: _____

Telefaks številka: _____

Elektronski naslov: _____

4. Transakcijski račun (številka): _____

(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila.)

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): _____

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

7. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register (ponudnik navede pristojni davčni urad,
naslov in pošto): _____

8. Matična številka ponudnika: _____

ESPD obrazec

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem, ESPD obrazec priloži tudi podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe, ESPD obrazec priloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročila **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtcu Miškolin in Vrtcu Pedenjped** za nas kot gospodarski subjekt/podizvajalca z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____ Žig: _____ Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

(podpis)

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

Gospodarski subjekt: _____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) pooblašča pooblaščenca naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtcu Miškolin in Vrtcu Pedenjped** od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE:

Obrazec se izpolni, datira, žigosa in podpiše.

V kolikor ima ponudnik ali podizvajalec več članov upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma več oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej.

Ponudnik lahko namesto navedenega obrazca predloži tudi drug dokument, ki vsebuje vse zahtevane informacije za preverbo, vendar mora v tem primeru izjavi oziroma obrazcu priložiti pooblastilo, da podatke lahko preveri pooblaščenec naročnika, Mestna občina Ljubljana.

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV

- tabela – podatki o referencah podjetja (priloga 4/1),
- strokovno priporočilo – referenčna izjava (priloga 4/2),
- izjava ponudnika o seznanjanju naročnika o spremembah in novostih s področja tehnologije čiščenja (priloga 4/3),
- izjava o izvajanju storitev v skladu z načrtom čiščenja (priloga 4/4),
- načrt čiščenja z opisom tehnologije čiščenja (priloga 4/5),
- obrazci evidenc čiščenja (priloga 4/6)

TABELA - PODATKI O REFERENCAH PODJETJA

Tri reference s področja izvajanja storitev čiščenja v zadnjih treh letih pred dnevom poteka roka za oddajo ponudb, s strokovnimi priporočili v prilogi:

Naročnik referenčnega posla/ kontaktna oseba naročnika	Obseg čiščenja v skupni površini (najmanj kot je navedeno v drugem odstavku za to tabelo na tem obrazcu)	Čas trajanja pogodbe
1.		
2.		
3.		
4.		

POGOJ:

Ponudnik je imel ali ima, v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, sklenjene 3 posamezne pogodbe za opravljanje storitev čiščenja objektov v izmeri najmanj:

- sklop A (Vrtec Miškolin): 2.000,00 m² notranje talne površine/objekt;
- sklop B (Vrtec Pedenjped): 3.000,00 m² notranje talne površine/objekt.

Vsaj **dve referenci** (od treh) se morata nanašati na storitve čiščenja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah oziroma zdravstvenih ustanovah.

Posamezna pogodba mora biti veljavna najmanj 12 mesecev. V primeru pogodbe, ki je še veljavna, mora biti le-ta veljavna najmanj 12 mesecev pred dnevom poteka roka za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali delodajalcem, obračune, potrdila o izplačilih, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.

STROKOVNO PRIPOROČILO - REFERENČNA IZJAVA

Naročnik _____,

kot pogodbeni stranka potrjujemo, da imamo oz. smo imeli v zadnjih treh letih pred dnevom poteka roka za oddajo ponudb sklenjeno pogodbo o medsebojnem sodelovanju z izvajalcem za opravljanje storitev čiščenja

Potrjujemo, da je izvajalec opravljal storitve čiščenja v našem podjetju / javnem zavodu.

Veljavnost pogodbe od _____ do _____. (datumska opredelitev- dan, mesec, leto)

Vrednost pogodbe: _____ EUR brez DDV _____ EUR z DDV

Površina čiščenja znaša (notranje talne površine) _____ m².

Delo izvajalca čiščenja ocenjujemo kot (ustrezno obkrožite):

- Zelo dobro
- Dobro
- Zadovoljivo

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika _____,

Telefonska številka: _____,

elektronski naslov kontaktne osebe _____.

Potrdilo se izdaja na željo ponudnika zaradi sodelovanja na javnem razpisu.

Datum:

Žig

Podpis:

Obrazec je potrebno fotokopirati za vsako referenčno izjavo oz. pogodbenega partnerja.

IZJAVA
PONUĐNIKA O SEZNANJANJU NAROČNIKA O SPREMEMBAH IN
NOVOSTIH S PODROČJA TEHNOLOGIJE ČIŠČENJA

Izjavljamo, da bomo naročnika ob nastalih spremembah seznanjali o novostih v zvezi s tehnologijo čiščenja.

IZJAVA

O IZVAJANJU STORITEV V SKLADU Z NAČRTOM ČIŠČENJA

Izjavljamo, da izvajamo storitve čiščenja v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, s spremembami in dopolnitvami), zahtevami naročnika (opredeljenimi v II., IIa., IIb. in IIc. poglavju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) ter načrtom in tehnologijo čiščenja (priloga 4/5).

NAČRT ČIŠČENJA Z OPISOM TEHNOLOGIJE ČIŠČENJA

Ponudnik izdelava in predloži pisni načrt čiščenja, narejen v skladu z zahtevami naročnika v poglavjih II., IIa., IIb. in IIc..

Za potrebe izpolnitve tabel lahko ponudnik vrine dodatne vrstice.

Predloženi načrt čiščenja mora vsebovati:

- Definirano odgovornost čistilcev v zvezi z varnostjo objekta (glej: Razpisna dokumentacija: Opis predmeta javnega naročila, Splošne zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, Zahteve naročnika v zvezi z varnostjo objektov in Zahteve naročnika v zvezi z delavci in čistilci);
- Opis tehnologije čiščenja (glej: Razpisna dokumentacija: Opis predmeta javnega naročila, Splošne zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, Zahteve naročnika v zvezi s tehnologijo čiščenja in uporabo čistil v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju;
- Opredeljen delovni čas čistilcev (glej: spodaj Tabela št. 1);
- Vpisane čistilne površine (glej: spodaj od Tabele št. 2 naprej).

Tabela št. 1: Delovni čas čistilcev

Vrtec (ponudnik vpiše vrtec na katerega daje ponudbo in spodaj v tem stolpcu vnese enote tega vrta, kakor so opredeljene v tej razpisni dokumentaciji)	ŠT. DELAVCEV	DELOVNI ČAS (od ____ do ____)

Tabele za opis čiščenja zahtevanih prostorov:

Tabela št. 2:

	VHOD – VETROLOV			
Pogostost opravljanja dela	Dela, ki jih je potrebno opraviti	Čistilni pripomoček	Opis čiščenja	Izvajalec

Tabela št. 4:

IGRALNICE IN PROSTORI ZA NEGO OTROK				
Pogostost opravljanja dela	Dela, ki jih je potrebno opraviti	Čistilni pripomoček	Opis čiščenja	Izvajalec

Tabela št. 5:

PISARNIŠKI PROSTOR – PEDAGOŠKA SOBA				
Pogostost opravljanja dela	Dela, ki jih je potrebno opraviti	Čistilni pripomoček	Opis čiščenja	Izvajalec

Tabela št. 6:

UMIVALNICE IN SANITRIJE				
Pogostost opravljanja dela	Dela, ki jih je potrebno opraviti	Čistilni pripomoček	Opis čiščenja	Izvajalec

Tabela št. 8:

MANIPULACIJA Z ODPADKI		
	Dela, ki jih je potrebno opraviti	Izvajalec
DNEVNO:		

Tabela št. 9:

SPECIFIKACIJA OBČASNIH STORITEV ČIŠČENJA GENERALNO ČIŠČENJE				
Pogostost opravljanja dela	Dela, ki jih je potrebno opraviti	Čistilni pripomoček	Opis čiščenja	Izvajalec

OBRAZCI EVIDENC ČIŠČENJA

Ponudnik izdelava in predloži obrazce evidenc čiščenja.

DOKAZILO O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV

Izjava – navedba ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev, ki bodo odgovorni za nadzor kakovosti (priloga 5/1).

**IZJAVA - NAVEDBA KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA IN
DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV, KI BODO ODGOVORNI
ZA NADZOR KAKOVOSTI**

Odgovorna oseba, ki bo opravljala nadzor v objektih naročnika (najmanj 1x mesečno)

Ime in priimek	Strokovna izobrazba	Delovno mesto

Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtcu Miškolin in Vrtcu Pedenjped

**TABELE ČISTIL IN DOKAZILA O SKLADNOSTI Z
UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU**

Tabela uporabljenih univerzalnih čistil (priloga 6/1).

Navodila za doziranje uporabljenih univerzalnih čistil (priloga 6/2).

Dokazilo – energijska učinkovitost sesalnikov (priloga 6/3).

Dokazilo o usposobljenosti za opravljanje storitev čiščenja na okolju prijazen način (priloga 6/4).

TABELA UPORABLJENIH UNIVERZALNIH ČISTIL

Zap. št.	Ime čistila	Vrsta dokazila
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvajanju storitev čiščenja zagotovil najmanj 30 % delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil.

Ponudnik v tabelo navede vsa univerzalna čistila, ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitev čiščenja.

Tabela se po potrebi lahko fotokopira.

**NAVODILA ZA DOZIRANJE
UPORABLJENIH UNIVERZALNIH ČISTIL**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje uporabljenih univerzalnih čistil, navedenih v tabeli uporabljenih univerzalnih čistil (priloga 6/1).

DOKAZILO – ENERGIJSKA UČINKOVITOST SESALNIKOV

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- nalepko o energijski učinkovitosti, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Kadar ponudnik že razpolaga s potrebnimi sesalniki ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene sesalnike in noben od teh ni uvrščen v razred energijske učinkovitosti A, mora k ponudbi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da z njimi razpolaga oziroma jih namerava pridobiti.

**DOKAZILO O USPOSOBLJENOSTI ZA OPRAVLJANJE STORITEV
ČIŠČENJA NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN**

Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (EMAS ali ISO 14001).

Ponudnik predloži ustrezen certifikat oziroma odločbo.

DOKAZILO – FINANČNA SPOSOBNOST

Original ali kopija S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON oziroma BON-1/SP (podjetnik), ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, določenega za oddajo ponudb.

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- ESPD obrazec (priloga 2),
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 3 a),
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor (priloga 3 b),
- Obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 8/1),
- Obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 8/2),
- Sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 8/3),
- Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 8/3 a),
- Soglasje (priloga 8/3 b).

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtcu Miškolin in Vrtcu Pedenjped**, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo **Izvajanje storitev okolju prijaznega
čiščenja v Vrtcu Miškolin in Vrtcu Pedenjped** naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi
s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani
izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec (*naziv in naslov podizvajalca*) _____,
soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način,
kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

- | | | |
|-----------------|---|---|
| POSAMIČNO | • | Prijavni obrazec (priloga 1) |
| (vsak ponudnik) | • | ESPD (priloga 2) |
| | • | Pooblastilo pravne osebe (priloga 3 a) |
| | • | Pooblastilo fizične osebe (priloga 3 b) |

- | | | |
|-----------------|---|--|
| SKUPNO | • | Tabela – podatki o referencah podjetja (priloga 4/1) |
| (vsi ponudniki) | | |

PRILOGE

RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
- Vzorec obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 (priloga B)

Naziv in naslov:
Odgovorna oseba naročnika:
identifikacijska številka za DDV: SI
matična številka:
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa.....,
identifikacijska številka za DDV:.....,
matična številka:.....
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM O IZVAJANJU STORITEV OKOLJU PRIJAZNEGA ČIŠČENJA V VRTCU

Splošne določbe

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: pogodbe) uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec za čiščenje prostorov v za sklop izbran po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s 44. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3), in sicer je bil izbran z odločitvijo o oddaji naročila številka-.....z dne;
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno v Uradnem listu RS, številka.....z dne in v Uradnem listu EU pod številko dne;
- so predvidena oziroma se bodo sredstva za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, zagotovila v finančnem načrtu naročnika za leta od 2018 do 2021;
- je naročnik skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) v razpisni dokumentaciji oziroma v dokumentu v zvezi z oddajo javnega naročila določil temeljne okoljske zahteve za storitve čiščenja;
- je izvajalec registriran za opravljanje storitev, ki so predmet te pogodbe.

Pogodbene stranke so soglasne, da je navedba imena poglavij le informativne narave in da ne posega v pravice in obveznosti, ki so določene v posameznem členu.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja (v nadaljevanju: čiščenje) prostorov v za sklop v skupni izmeri m² na lokacijah, (v nadaljevanju: prostori), kot so navedeni v dokumentu v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v razpisni dokumentaciji številka-..... z dne(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija). Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika opravljal storitve čiščenja v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in ponudbo št.z dne (v nadaljevanju: ponudba) ter v skladu z veljavnimi predpisi.

Naročnik si v času trajanja pogodbe pridržuje pravico do spremembe kvadrature čistilnih površin in zahtevanega delovnega časa čistilcev, navedenih v razpisni dokumentaciji, glede na spremembe potreb. Morebitne spremembe čistilne površine in delovnega časa čistilcev naročnik in izvajalec usklajujeta sproti, glede na dejanske potrebe. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremenjenem obsegu čiščenja.

Pri spremembah obsega čiščenja prizna izvajalec naročniku cene na enoto mere, ki jih je predložil v ponudbi za posamezno vrsto čistilne površine.

Izvajalec se zavezuje, da bodo delavci-čistilci opravljali storitve skladno z načrtom čiščenja in opisom tehnologije čiščenja, ki je sestavni del ponudbe. Izvajalec je dolžan pri delu upoštevati obseg storitev, terminske zahteve in zaporedje del, kot je navedeno v specifikaciji storitev, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Izvajalec je dolžan seznaniti vse delavce, ki opravljajo delo pri naročniku z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Rok za izvedbo

3. člen

Storitve čiščenja morajo biti opravljene pravočasno ter v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in ponudbo št. z dne Izpolnjevanje rokov za izvedbo storitev čiščenja se presoja glede na terminski plan – dnevno, tedensko, mesečno in generalno.

Izvajalec se obvezuje izvajati generalno čiščenje dvakrat v letu, po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Morebitne spremembe čistilne površine naročnik in izvajalec usklajujeta sproti, glede na dejanske potrebe naročnika.

4. člen

Obseg, vrsta storitev in terminski plan za izvedbo so razvidni iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe.

Cena storitev

5. člen

Pogodbena mesečna cena na enoto za m² čiščenja prostorov, skladna s ponudbo izvajalca št. z dne in predračunom izvajalca št., ki je kot priloga sestavni del te pogodbe znaša:

..... EUR brez DDV, znesek 22% DDV.....EUR, skupaj mesečna cena ob predvideni kvadraturi..... EUR z DDV.

Cene določene v tem členu so fiksne za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma.

Za morebitno zvišanje oziroma znižanje cene se uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se uporabi indeks cene iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

Skupna ocenjena vrednost vseh storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma znaša največ do višine.....EUR z DDV (z besedoevrov in 00/100).

Skupna predvidena vrednost vseh storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, v finančnem

načrtu za leto znaša največ do višine..... EUR z DDV (z besedo..... evrov in 00/100), za letoznaša največ do višine..... EUR z DDV (z besedo..... evrov in 00/100) in za leto znaša največ do višine EUR z DDV (z besedo.....evrov in 00/100).

Naročnik bo storitve naročal glede na svoje dejanske potrebe, vendar največ do višine predvidenih sredstev na letni ravni, kot navedeno v tem členu.

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno z določili tega okvirnega sporazuma in ne nosi nobene odgovornosti zaradi nedoseganja skupne ocenjene oziroma predvidene vrednosti storitev iz tega okvirnega sporazuma.

Podizvajalci

6. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči)

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (sedež),
matična številka, davčna številka / identifikacijska številka za DDV
....., transakcijski račun SI56.....odprt pri
....., bo izvedel (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR (z DDV). Podizvajalec bo dela izvedel(navesti kraj izvedbe del) (navesti rok izvedbe del).

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej, preostalo besedilo tega člena pa se ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora svojemu e-računu obvezno priložiti račune podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih (5) dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo vsakega podizvajalca seznanil z razveznim pogojem te pogodbe, ki izhaja iz določbe 67.a člena ZJN-3 ter naročniku ob nominaciji podizvajalca predložil tudi izjavo podizvajalca v kateri ta dovoli naročniku, da lahko skladno s tretjim odstavkom 67.a člena ZJN-3 pri izvajanju te pogodbe periodično, po izteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve te pogodbe za podizvajalca preveri ali je na dan tega preverjanja izpolnjena ena ali več okoliščin iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v prostorih, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če

naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa/situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Neposredna plačila podizvajalcem

7. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednjega/-e podizvajalca/-e:

-
-

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Plačilni pogoji

8. člen

Naročnik se obveže plačevati opravljene storitve čiščenja, ki so predmet te pogodbe, na podlagi potrjenih e-računov.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Mesečno naročnik plačuje stroške dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja.

Naročnik plačuje stroške letnega čiščenja v roku 30 (trideset) dni po prejemu e-računa za opravljeno generalno čiščenje, pri čemer lahko izvajalec izda e-račun šele, ko je posamezno generalno čiščenje zaključeno.

V kolikor bo izvedeno dodatno čiščenje, sta pogodbeni stranki soglasni, da bo izvajalec izdal ločen e-račun za dodatno čiščenje.

Naročnik potrjeni e-račun plača v roku trideset (30) dni po prejemu pravično izstavljenega e-računa na transakcijski račun izvajalca št. SI56 odprt pri

E-račun se izstavi na naslov:

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe _____, sicer bo zavržen kot nepopoln. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik se obvezuje, da bo posamezni e-račun potrdil ali zavrnil v petnajstih (15) dneh po prejemu e-računa. Če v tem roku e-računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se šteje, da je e-račun potrjen.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci)

Naročnik se obveže plačevati opravljene storitve čiščenja, ki so predmet te pogodbe na podlagi potrjenih e-računov.

Izvajalec mora svojemu e-računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih predhodno potrdi.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Mesečno naročnik plačuje stroške dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja.

Naročnik plačuje stroške letnega čiščenja v roku 30 (trideset) dni po prejemu e-računa za opravljeno generalno čiščenje, pri čemer lahko izvajalec izda e-račun šele, ko je posamezno generalno čiščenje zaključeno.

V kolikor bo izvedeno dodatno čiščenje, sta pogodbeni stranki soglasni, da bo izvajalec izdal ločen e-račun za dodatno čiščenje.

Naročnik potrjeni e-račun plača v roku trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa na transakcijski račun izvajalca št. SI56 odprt pri

Naročnik bo potrjene e-račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- a) podizvajalcu na transakcijski račun št. SI56..... odprt pri,
- b) podizvajalcu na transakcijski račun št. SI56..... odprt pri,
- c) podizvajalcu na transakcijski račun št. SI56..... odprt pri

E-račun se izstavi na naslov:

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe _____, sicer bo zavržen kot nepopoln. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu. Izvajalec mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik se obvezuje, da bo posamezni e-račun potrdil ali zavrnil v petnajstih (15) dneh po prejemu e-računa. Če v tem roku e-računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se šteje, da je e-račun potrjen.

9. člen

Naročnik lahko sproti ali najkasneje v roku petnajst (15) dni po prejemu e-računa reklamira kvaliteto in obseg opravljenih storitev, če meni, da izvajalec ni izpolnil prevzetih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec soglaša, da lahko naročnik naroči posamezne vrste storitev pri drugem izvajalcu, v primeru, da kot izbrani ponudnik v roku ne opravi, ali če nekvalitetno opravi dela, ki so zahtevana v terminskem planu oz. v specifikaciji storitev. Izvajalec soglaša tudi, da bo mesečni račun zmanjšan za znesek, ki ga je naročnik moral plačati drugemu izvajalcu.

Obveznosti izvajalca

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- pripravil načrt in tehnologijo čiščenja skupaj z obrazci v zvezi z evidencami čiščenja;
- svoje naloge opravil strokovno, kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- storitve opravljal tako, da ne bo moten delovni proces naročnika;
- pri izvajanju čiščenja ravnal gospodarno in skrbno pri porabi električne energije in pri porabi vode ter skrbel za ekonomično uporabo ostalih virov energije;
- delavce-čistilce podučil o smotrni rabi energije, okolju prijaznem čiščenju, čistilnih sredstvih, delovnih pripomočkih in toaletnih potrebščinah;
- poskrbel, da njegovo osebje in/ali podizvajalci ne bodo odnašali stvari in predmetov iz prostorov naročnika, da ne bodo odpirali predalov, da ne bodo posegali v naprave in opremo, ki je v prostorih naročnika in da ne bodo vodili v prostore oseb, ki niso pristojne za opravo storitev po tej pogodbi,
- odnašal odpadke na mesto/a, ki ga določi naročnik in jih ustrezno ločeval;
- zagotovil opremo za čiščenje in delovna sredstva za izvajanje storitev čiščenja po tej pogodbi;
- po končanem čiščenju zaprl vsa okna, zaklenil vrata in vklopil alarm, ključke pa skladno z dogovorom z naročnikom obdržal za čas trajanja pogodbe;
- prevzete storitve izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ter ponudbo, ob tesnem sodelovanju z naročnikom ter v skladu z veljavnimi predpisi ter z zahtevami s področja ločevanja odpadkov in s področja okolju prijaznega čiščenja;
- izvedel pogodbene storitve pravočasno, skladno s terminskim planom;
- pisno obvestil naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev pogodbenih del;
- omogočil ustrezen nadzor naročniku;
- zagotovil, da bodo vsa pogodbená dela izvedli strokovno usposobljeni in kvalificiranimi delavci. Izvajalec mora pred začetkom izvajanja storitev, ki so predmet te pogodbe, posredovati pooblaščenemu predstavniku naročnika seznam kadrov, ki bodo izvajali storitve po tej pogodbi;
- da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere je izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika;
- zagotovil ukrepe iz varstva pri delu in požarne varnosti ter zdravstveno higienske pogoje primerne za opravljanje dela pri naročniku;
- na naročnikovo zahtevo dokazal, da uporabljena univerzalna čistila izpolnjujejo zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- naročniku po prvih šestih (6) mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja predmeta naročila priložil seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je uporabil pri izvajanju storitev čiščenja;
- zagotovil, da bo čistilno osebje, ki bo izvajalo čiščenje, in nadzorniki, imelo znanje slovenskega jezika na vsaj osnovni ravni;
- varoval in ne bo razkrival nobenih podatkov, s katerimi se bo seznanil pri izvrševanju svojih obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo opravljanje storitev čiščenja nadzoroval najmanj en (1) krat mesečno in se o morebitnih problemih sproti dogovarjal z naročnikom.

11. člen

Izvajalec odgovarja za škodo po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

Izvajalec je solidarno odgovoren tudi za vso škodo, ki jo pri delu povzroči izvajalčevo ali podizvajalčevo delovno osebje namerno ali iz malomarnosti. Navedena določba ne izključuje odgovornosti osebe izvajalca ali podizvajalca, če ta po splošnih pravilih odškodninskega prava odgovarja osebno. V kolikor odgovarja oseba izvajalca ali podizvajalca osebno, sta oseba in izvajalec solidarno odgovorna naročniku za nastalo škodo.

O nastanku škode je izvajalec dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Povzročen obseg škode se ugotovi ob skupnem ogledu pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank, o čemer se sestavi zapisnik. V kolikor se pogodbeni stranki ne uspeeta sporazumeti o obsegu in višini škode, le – to določi neodvisni cenilec, ki ga izbere naročnik, stroške tega pa poravnava izvajalec.

Obveznost naročnika

12. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu zagotavljal električno energijo za čistilne stroje, vodo, prostor za shranjevanje čistilnih sredstev in delovnih pripomočkov ter prostor za garderobo delavcev izvajalca;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- obveščal izvajalca o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
- plačeval naročene in opravljene storitve v dogovorjenih rokih.

Reklamacije

13. člen

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri opravljanju storitev, ki so predmet te pogodbe. Izvajalec je dolžan upoštevati pisna in ustna navodila pooblaščenih oseb naročnika.

Pripombe na kvaliteto opravljenih storitev bo naročnik posredoval izvajalcu pisno (po elektronski pošti ali drugo).

Izvajalec je dolžan reklamacijo obravnavati tako, da opuščeno ali slabo opravljeno storitev realizira ali popravi v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v štiriindvajsetih (24) urah, razen, če se s predstavnikom naročnika izrecno ne dogovori drugače.

V kolikor izvajalec ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti v zahtevanem roku, ima naročnik pravico odkloniti plačilo storitev, ki so predmet reklamacije in naročiti izvedbo le-teh pri drugem izvajalcu. Stroške nastale z odpravo posledic nekvalitetno opravljenih storitev krije izvajalec.

Kontrola kvalitete čiščenja

14. člen

Zagotavljanje kontrole čiščenja se opravlja tako, da predstavnika izvajalca in naročnika najmanj en (1)

krat na mesec skupaj pregledata vse prostore naročnika, kjer se opravlja storitev čiščenja po tej pogodbi in ugotovita, ali je čiščenje opravljeno v skladu s pogodbo. Pripombe naročnika se vpišejo v zapisnik o pregledu čiščenja. Zapisnik o pregledu čiščenja podpišeta pooblašena predstavnika naročnika in izvajalca. Ugotovljene napake in pomanjkljivosti je izvajalec dolžan odpraviti v roku 24 (štiriindvajset) ur, razen, če se pogodbeni stranki izrecno ne dogovorita drugače.

15. člen

Pri naročniku je za opravljanje kontrole opravljenih storitev pooblaščen, ki je tudi skrbnik te pogodbe, pri izvajalcu pa je izvajalec kontrole kvalitete.....mobilni telefon.....e-pošta

16. člen

Delavci izvajalca, ki v času opravljanja storitev čiščenja ugotovijo okvare ali poškodbe na objektu ali inštalacijah, so dolžni takoj obvestiti pooblaščen osebo naročnika.

Pogodbena kazen

17. člen

V primeru, da izvajalec neutemeljeno zamuja z izvedbo storitev in/ali jih izvede nekvalitetno, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR za vsako kršitev in za vsak dan zamude. Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbena kazen se upošteva (odšteje) od zneska prvega naslednjega izdanega e-računa izvajalca naročniku v zvezi s to pogodbo. Če se pogodbena kazen obračuna za zadnje naročilo po tej pogodbi, lahko naročnik, v kolikor je izvajalec ne poravna, unovči finančno zavarovanje pogodbenih obveznosti.

18. člen

Izvajalec je dolžan v primeru poškodb na objektu in/ali opremi, ki so nastale kot posledica storitev čiščenja, finančno poravnati vso nastalo škodo. Škodo je potrebno poravnati v tridesetih (30) dneh od njenega nastanka, v nasprotnem primeru ima naročnik pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

Odpoved pogodbe

19. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je to pogodbo mogoče odpovedati tudi pred iztekom njene veljavnosti v naslednjih primerih:

- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti,
- v primeru dvakratne kršitve določb te pogodbe, in sicer če izvajalec v osmih (8) dneh od prejema pisnega sporočila o kršitvi kršitve ne odpravi,
- če izvajalec opravi storitev čiščenja, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti,
- če izvajalec dvakrat ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine in/ali rokov izvedbe ter ne odpravi posledic nekvalitetno opravljenih storitev na zahtevo naročnika,
- če izvajalec ne odpravi ali ne poravna škodo, ki so jo povzročili njegovi delavci ali druge osebe, za katere je solidarno odgovoren,
- če se izvajalec dvakrat ne drži dogovorjenih rokov za izvedbo storitev,
- če izvajalec poviša ceno storitev v nasprotju s to pogodbo,
- če izvajalec ne spoštuje predpisov navedenih v razpisni dokumentaciji oz. drugih predpisov veljavnih v Republiki Sloveniji,

- če izvajalec v času trajanja pogodbe na naročnikovo zahtevo za uporabljena čistila ne dokaže izpolnjevanje zahtev iz predpisov, kot to izhaja iz sedemnajste alineje prvega odstavka 10. člena te pogodbe;
- če izvajalec naročniku po prvih šestih (6) mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila ne predloži seznama, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev po uredbi, ki jih je porabil pri izvajanju storitev;
- če izvajalec izgubi dovoljenje za opravljanje storitev po tej pogodbi,
- v drugih primerih, ki jih določa ta pogodba ali vsakokratna veljavna zakonodaja.

20. člen

Odpoved je mogoča ob pogoju, da je bil kršitelj predhodno pisno opozorjen na odpravo kršitev oz. negativnih posledic kršitev.

Razen, če ta pogodba ne določa drugače, je odpovedni rok devetdeset (90) dni, ki začne teči od prejema obvestila o odpovedi.

Finančno zavarovanje pogodbene obveznosti

21. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v petnajstih (15) dneh od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo, plačljivo na prvi poziv, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer za prvih dvanajst (12) mesecev v višini EUR, ki jo bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po tej pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene.

Izvajalec mora najkasneje petnajsti (15.) dan pred potekom bančne garancije iz prejšnjega odstavka predložiti novo bančno garancijo v skladu z določili tega člena za naslednjih dvanajst (12) mesecev, in sicer v višini 2.500,00 EUR (z besedo: dva tisoč petsto eurov in 00/100) in najkasneje petnajsti (15.) dan pred potekom le-te predložiti naročniku novo bančno garancijo še vsaj za trinajst (13) mesecev, in sicer v višini 2.500,00 EUR. V kolikor izvajalec v navedenem roku ne predloži nove bančne garancije lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe.

Veljavnost bančne garancije mora biti vsaj trideset (30) dni daljša od pogodbene dobe (t.j. 36 mesecev) za izvedbo storitev oziroma dokončanja pogodbenih obveznosti.

Izvajalec lahko izroči naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo plačljivo na prvi poziv v višini 2.500,00 EUR kot je razvidno iz prehodnih odstavkov tega člena, za več neprekinjenih zaporednih krajših obdobj, pri čemer mora biti skupna doba trajanja predloženih finančnih zavarovanj enaka celotnemu obdobju zahtevanega finančnega zavarovanja skladno s to pogodbo.

Prepoved prenosa terjatev

22. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št.83/01, s spremembami in dopolnitvami) izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih tekočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev do izvajalca nastane takrat, ko je izvajalec storitev čiščenja opravil in jih naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel karkoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% od skupne ocenjene pogodbene vrednosti z DDV, tj.EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen ne glede na nastanek škode.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključuje) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in k njej sklenjenih aneksih, oziroma zneske, ki bi jih naročnik moral plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo povrnil škodo, ki bo naročniku nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljavljati sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za izvedbo storitev, za katere je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedene s podizvajalci.

Varovanje poslovne skrivnosti

23. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so vsi podatki, v zvezi z izvedbo storitev po tej pogodbi, poslovna skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik s podatki, informacijami in/ali dokumenti, ki so jih dolžni varovati. Podatkov definiranih v prejšnjem stavku in drugih dokumentov ter informacij, ki so dostopni pri izvajanju čiščenja, ne smejo uporabljati.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitve delovnih obveznosti, ki ga zoper svojega delavca sproži v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če se izkaže, da je ravnal ali poskušal

ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznosti varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitev določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

Trajanje pogodbe

24. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas 36 mesecev, ki prične teči z dnem veljavnosti te pogodbe.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in stopi v veljavo z dnem, ko izvajalec naročniku predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je bančna garancija predložena v skladu z določili te pogodbe.

Reševanje sporov

25. člen

Za razlago določb te pogodbe se uporablja pravo Republike Slovenije, pri čemer sta pogodbeni stranki soglasni, da se za interpretacijo in argumentacijo vprašanj, ki jih ta pogodba morebiti ne ureja prvenstveno uporabijo predpisi, ki urejajo javno naročanje, predpisi, ki urejajo predmet javnega naročanja, predpisi, ki urejajo obligacijska razmerja oziroma razpisna dokumentacija javnega naročila.

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Protikorupcijska klavzula

26. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po tej pogodbi ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Socialna klavzula

27. člen

Skladno s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3 ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani, da je pristojni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

28. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve ene ali več okoliščin iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3 ter ob upoštevanju četrtega odstavka 67.a člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo storitev.

Izvajalec s podpisom te pogodbe soglaša, da naročnik skladno s tretjim odstavkom 67.a člena ZJN-3 pri izvajanju te pogodbe periodično, po izteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve te pogodbe za njega in njegove podizvajalce preveri, ali je na dan tega preverjanja izpolnjena ena ali več okoliščin iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3.

Končne določbe

29. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k pogodbi.

30. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in dobavitelj po dva (2) izvoda.

Priloge, kot sestavni del te pogodbe, so:

- potrjeni obrazci predračuna, ki veljajo kot cenik,
- razpisna dokumentacija,
- ponudba izvajalca št.z dne.....
- bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka:

Datum:

IZVAJALEC:

.....

....., direktor/-ica:

Številka pogodbe:

Datum:

NAROČNIK:

.....

....., direktor

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)