



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-724/2018-4
Oznaka JN: 7560-18-200041
Datum: 27-06-2018

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

**»Dobava in postavitve opreme za nadzor prometa ter izvedba
usposabljanja za potrebe Mestnega redarstva Mestne občine
Ljubljana«**

Pripravil:
Aleš Muzlovč



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje do 3. 7. 2018, pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj do 2. 7. 2018 do 10:00 ure. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo prijave dokumentacije
PRILOGA 1	Predračun	

		Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
PRILOGA 1-1	Specifikacija predračuna	<p>V primeru skupne ponudbe obrazec popisi del izpolni le vodilni partner. Sestavni del ponudbe je tudi specifikacija predračuna. Ponudniki pri izpolnjevanju popisov del ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere, količine), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk, enote mere in količine v specifikaciji predračuna, ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bo spremenil opis in vsebino postavk, enote mere in količine v specifikaciji predračuna izločil kot nedopustno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj specifikacije predračuna.</p> <p>V primeru, da ponudnik v specifikaciji predračuna ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen dokument »Specifikacija predračuna«.</p> <p>V primeru razhajanj med podatki v Predračunu - naloženim v razdelek »Predračun«, in izpolnjeno Specifikacijo predračuna naloženo v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki iz Specifikacije predračuna, naložene v razdelku »Drugi dokumenti«.</p>
PRILOGA 2	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD</i>: http://www.enarocanje.si/ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.</p>

		Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek » <i>ESPD – ostali sodelujoči</i> « priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
PRILOGA 3	Pooblastilo pravne osebe	Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek » <i>Druge priloge</i> « naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 4	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek » <i>Druge priloge</i> « naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 5	Referenčna tabela	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek » <i>Druge priloge</i> «.
PRILOGE 6, 7 in 8	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek » <i>Druge priloge</i> «.
PRILOGA 9	Skupna ponudba	Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo: - v informacijskem sistemu e-JN v razdelku » <i>Sodelujoči</i> « vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 25. 10. 2018.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo).

12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 12. 7. 2018 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 7. 2018** /datum odpiranja/ in se bo začelo **ob 10:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

16. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

18. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava in postavitve opreme za nadzor prometa ter izvedba usposabljanja za potrebe Mestnega redarstva Mestne občine Ljubljana. Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v prilogi A razpisne dokumentacije.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta,

vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
<p>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>

finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
POGOJI ZA SODELOVANJE	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>3. Gospodarski subjekt je v obdobju zadnji treh letih pred oddajo ponudbe uspešno, kakovostno in pravočasno dobavil najmanj 2 (dva) tovrstna sistema.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo referenčne tabele (priloga 5).</p>
<p>4. Tehnični pogoj: gospodarski subjekt mora zagotoviti, da je ponujena oprema skladna s tehnično specifikacijo</p> <p>V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti vsi partnerji skupaj.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>5. Gospodarski subjekt bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v roku, ki je določen v vzorcu pogodbe (priloga B).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vrsta, tehnične značilnosti, kvaliteta in opis blaga ter ostale zahteve naročnika (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)

Gospodarski subjekt: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo ponudbo:

PREDRAČUN št. _____

za izvedbo javnega naročila »Dobava in postavitve opreme za nadzor prometa ter izvedba usposabljanja za potrebe Mestnega redarstva Mestne občine Ljubljana«.

Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudba velja do 25. 10. 2018

Datum:

PONUDBENI PREDRAČUN

za izvedbo javnega naročila »Dobava in postavitve opreme za nadzor prometa ter izvedba usposabljanja za potrebe Mestnega redarstva Mestne občine Ljubljana«.

	Vrsta opreme/storitve	Količina	Enota mere	Tip ponujene opreme	Cena na enoto v EUR brez DDV	Vrednost v EUR brez DDV
1.	Samodejni merilnik hitrosti za nadzor prometa	1	kpl			
2.	Stacionarno ohišje za samodejni merilnik hitrosti za nadzor prometa s priključki in dovoljenji	3	kpl			
3.	Modem – za varen prenos podatkov preko mobilnega omrežja za ohišje	3	kpl			
4.	Usposabljanje uporabnikov	1	kpl			
Skupaj vrednost v EUR brez DDV:						
Vrednost DDV (22%):						
Skupaj vrednost v EUR z DDV:						

Datum:

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »Dobava in postavitve opreme za nadzor prometa ter izvedba usposabljanja za potrebe Mestnega redarstva Mestne občine Ljubljana«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Gospodarski subjekt: _____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašcam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »Dobava in postavitve opreme za nadzor prometa ter izvedba usposabljanja za potrebe Mestnega redarstva Mestne občine Ljubljana«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: _____

Gospodarski subjekt, mora v ponudbi izkazati, da je v obdobju zadnjih 3 (treh) let uspešno izvedel vsaj dva istovrstna posla (kot je predmet tega naročila) – t.j. dobava in postavitve opreme za nadzor prometa ter izvedba usposabljanja za potrebe naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla v EUR brez DDV

Datum:

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in postavitve opreme za nadzor prometa ter izvedba usposabljanja za potrebe Mestnega redarstva Mestne občine Ljubljana«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Dobava in postavitve opreme za nadzor prometa ter izvedba usposabljanja za potrebe Mestnega redarstva Mestne občine Ljubljana« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca _____, soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

- v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 2)
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 3)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (Priloga 1) in Specifikacija predračuna (Priloga 1/1)
- Referenčna tabela (priloga 5)
- Seznam kadrov (priloga 6)
- Podizvajalci (priloge 7, 8 in 9)

VRSTA, TEHNIČNE ZNAČILNOSTI, KVALITETA IN OPIS BLAGA TER OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila je **dobava in postavitve opreme za nadzor prometa ter izvedba usposabljanja** za potrebe Mestnega redarstva Ljubljana (v nadaljevanju: naročnika). Predmetno javno naročilo obsega naslednje sklope:

1. **Samodejni merilnik hitrosti za nadzor prometa**
2. **Stacionarna ohišja za samodejni merilnik hitrosti za nadzor prometa s priključki in dovoljenji**
3. **Modemi – za varen prenos podatkov preko mobilnega omrežja**
4. **Usposabljanje uporabnikov**
5. **Prevzem opreme, garancija, rezervni deli, odzivni čas in reference**

Ponudniki morajo ponuditi predmet javnega naročila v celoti. Ponudniki ne morejo ponuditi posameznih postavk iz javnega naročila, ter se ne morejo prijaviti za izvajanje posameznih delov predmetnega javnega naročila.

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA OPREME:

Ponujena oprema mora ustrezati opisom in tehničnim lastnostim, kot je navedeno v tehnični specifikaciji iz tega dela razpisne dokumentacije (tehnične lastnosti in ustreznost z zahtevami se morajo dokazati z opisom ponujene opreme oz. tehnično specifikacijo).

Ponujena oprema mora imeti vsaj lastnosti navedene v tehnični specifikaciji.

Tehnična specifikacija sledi v nadaljevanju

1. SAMODEJNI MERILNIK HITROSTI ZA NADZOR PROMETA

Količina: 1 naprava

VRSTA, OPIS IN TEHNIČNE ZNAČILNOSTI:

1. Samodejni merilnik hitrosti za nadzor hitrosti (v nadaljevanju merilnik hitrosti) mora ustrezati navedenim meroslovnim zahtevam:

- Merilnik hitrosti mora meriti hitrost vozil najmanj v območju od 20 km/h do 300 km/h.
- Največji dopustni pogrešek merilnika hitrosti ne sme biti večji od ± 3 km/h do vključno 100 km/h in 3% izmerjene vrednosti nad 100 km/h.
- Merilnik hitrosti mora delovati pod naslednjimi pogoji:

- referenčni pogoji:

- okoliška temperatura $23^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$,
- temperatura skladiščenja vsaj od -25°C do $+70^{\circ}\text{C}$,
- napajalna napetost, nazivna napetost $\pm 2\%$.

- Delovni pogoji:

- okoliška temperatura -20°C do $+60^{\circ}\text{C}$,
- temperatura skladiščenja vsaj od -25°C do $+70^{\circ}\text{C}$,

- razred klimatskega delovanja H3,
 - razred mehanskega okolja M2,
 - razred elektromagnetnega okolja E1,
 - ostali delovni pogoji, ki so skladni s potrdilom institucije, ki je zakonsko pristojna za preverjanje pravilnosti delovanja meril.
- Vsi sklopi merilnika hitrosti morajo biti zavarovani pred mehanskimi udarci pri predvidenih pogojih uporabe.
 - Merilnik hitrosti mora imeti vgrajeno funkcijo samopreizkušanja, ki se izvede najmanj ob vsakem vklopu in ponovnem zagonu naprave.
 - Merilnik hitrosti mora imeti možnost programske opreme, ki bo omogočala daljinsko krmiljenje merilnika hitrosti za nastavitve prožilnega praga in ponastavitve naprave z vklopom in izklopom.
 - Merilnik hitrosti mora imeti vgrajeno funkcijo, ki onemogoči delovanje merilnika hitrosti ob okvari, napačnem delovanju ali nepravilni uporabi ali pa le-te registrira in povezan na ustrezen varnostno-nadzorni center.
 - Vsi elementi, ki vplivajo na meroslovne lastnosti, izračun ali shranjevanje podatkov morajo biti ustrezno zaščiteni pred namerno ali nenamerno nepravilno uporabo.
 - Merilnik hitrosti mora biti opremljen z naslednjimi napisi in oznakami:
 - uradna oznaka odobritve tipa merilnika,
 - serijska številka in leto izdelave,
 - oznaka tipa merila,
 - ime proizvajalca ali njegova blagovna znamka,
 - merilno območje,
 - območje okoljskih temperatur,
 - območje vrednosti napajalne napetosti in omrežne frekvence,
 - napisi in oznake morajo biti v slovenskem jeziku.

2. Merilnik hitrosti mora ustrezati navedenim tehničnim zahtevam:

- Merilnik hitrosti omogoča merjenje hitrosti prihajajočega in odhajajočega prometa ter oboje hkrati.
- Merilnik hitrosti omogoča merjenje hitrosti vozil sočasno na dveh ali več vozniških pasovih ter identifikacijo voznega pasu kršitelja.
- Merilnik hitrosti loči med tovornimi in osebnimi vozili.
- Merilnik hitrosti ima možnost nastavitve omejitve hitrosti ločeno za osebna in tovorna vozila.
- Merilnik hitrosti omogoča upravljanje in nastavljanje osnovnih funkcij preko priročnega upravljalnika ali zaslona (nastavitve omejitve hitrosti, nastavitve smeri merjenja, nastavitve datuma in ure, vpis imena/šifre lokacije izvajanja meritev, nastavitve parametrov digitalnega sistema za shranjevanje slikovne dokumentacije in drugo) v slovenskem jeziku.
- Merilnik hitrosti ima prikazovalnik s prikazom datuma in ure, smeri vožnje merjenega vozila ter prikaz hitrosti izmerjenega vozila.
- Merilnik hitrosti omogoča merjenje in shranjevanje kršitev z digitalnim sistemom tudi v slabih vremenskih pogojih, za prihajajoči in odhajajoči promet z uporabo bliskavice, ki ni moteča za promet (npr. IR bliskavica ali filter, tako da svetloba bliskavice ni vidna s človeškim očesom ...), bliskavica mora imeti samodejni vklop v primeru slabega vremena in nočnega časa (za preklap iz dnevnih v nočne razmere se šteje trenutek, ko merilnik hitrosti posameznega ponudnika, iz dnevnega režima brez bliskavice, samodejno preklopi v nočni način in vključi bliskavico).
- Merilnik hitrosti mora omogočati, da ob delovanju bliskavice zabeleži in slikovno dokumentira vsaj 60 kršitev v minuti.
- Merilnik hitrosti mora biti tehnično narejen tako, da ga je možno vgraditi in uporabiti v samostojnem stacionarnem ohišju in je kompatibilen z ohišji, ki jih naročnik že uporablja.
- Merilnik hitrosti omogoča štetje vseh mimo vozečih vozil, ne glede na omejitev z zapisom hitrosti in časa za naknadno statistično obdelavo prometa.
- Merilnik hitrosti mora omogočati avtomatski varni prenos datotečnega zapisa, pri tem pa sta oblika in vsebina prilagojena obdelavi, prek mobilnega omrežja danega ponudnika.
- Vsa dobavljena strojna in programska oprema mora biti skladna s strojno in programsko opremo, ki jo naročnik že uporablja in naročniku ne sme povzročiti dodatnih finančnih bremen.

3. Merilnik hitrosti je v osnovnem kompletu sestavljen iz elementov:

- Centralna procesna enota.
- Disk kapacitete vsaj 80 GB s pripadajočim spominskim modulom za prenos podatkov.
- Ethernet vmesnik s pripadajočim kablom za prenos podatkov v prenosni računalnik,
- Sprejemno oddajna antena, $P_{max}=100$ mW EIRP (ponudnik mora v ponudbi predložiti potrdilo neodvisne strokovne institucije, ki tehnično preveri in potrdi sevalni diagram antene in moč - EIRP). Antena mora omogočati merjenje na dveh ali več voznih pasovih in mora biti razvidno, katero vozilo je prekoračilo hitrost v primeru več vozil na fotografiji.
- Priročni upravljalnik ali zaslon z izpisom naslednjih funkcij (nastavitev omejitve hitrosti, nastavitev smeri merjenja, nastavitev datuma in ure, vpis imena/šifre lokacije izvajanja meritev, nastavitev parametrov digitalnega sistema za shranjevanje slikovne dokumentacije, izpis napak na napravi oziroma sistemu in drugo), ki mora biti v slovenskem jeziku.
- Digitalni sistem za slikovno dokumentiranje (digitalna barvna kamera z ločljivostjo najmanj 11Mpix).
- Prenosni računalnik z možnostjo priklopa na avtomobilsko napajanje +12V in omrežno napetost 230V AC:
 - vgrajeni akumulator,
 - Procesor: vsaj Intel Core i5–6200U (3M Cache, do 2.8 GHz),
 - Pomnilnik: vsaj 8 GB LPDDR3 PC3–12800 (1600MHz) SODIMM,
 - Trdi disk: 2,5 SSD, vsaj 500 GB,
 - velikost ekrana – vsaj 15.6 inch,
 - ethernet vmesnik,
 - USB vsaj 3.0 vmesnik (vsaj x2) 2.0 vmesnik (x1),
 - DVD-/R/RW zapisovalnik,
 - operacijski sistem Windows 10 (ponudnik mora zagotavljati delovanje potrebne programske opreme na inštaliranem operacijskem sistemu in mora delovati tudi izven administratorskega načina delovanja – standard user) ter programski paket Microsoft Office 2016 Standard,
 - čitalec kartic,
 - brezžična povezava (Wi-Fi, Bluetooth 3.0.),
 - baterija vsaj 66 Wh,
 - kamera vsaj HD720p + mikrofoni,
 - tipkovnica z osvetlitvijo,
 - torba za prenašanje prenosnega računalnika,
 - miška s podlogo.
- 2 prenosna USB »ključka 3.0« kapacitete 64 GB.
- Adapter za priklop prenosnega računalnika na avtomobilsko napajanje 12V.
- Vsa potrebna strojna in programska oprema za prenos, arhiviranje, branje, tiskanje in obdelavo zbranih podatkov o meritvah hitrosti, ki je navedena v 4. točki razpisne dokumentacije 1. poglavja SAMODEJNI MERILNIK HITROSTI ZA NADZOR PROMETA in je skladna s strojno in programsko opremo, ki jo naročnik že uporablja za prenos, arhiviranje, branje, tiskanje in obdelavo.

4. Prenos podatkov iz merilnika hitrosti in programska oprema za obdelavo podatkov:

4.1 Prenos podatkov iz merilnika hitrosti:

- Varen prenos podatkov iz merilnika hitrosti se samodejno prenaša prek vnaprej definirane varne dostopne točke (APN) mobilnega omrežja danega operaterja v lokalno računalniško omrežje (LAN) oziroma vnaprej določeno delovno mapo in lokacijo, kamor dostopajo izključno zaposleni v Mestnem redarstvu.
- Prenos podatkov v arhiv poteka po kronološki razporeditvi glede na lokacijo in v zaščiteno mapo kamor dostopa pooblaščen oseba Mestnega redarstva.
- Omogočati se mora samodejni dostop in preverjanje posnetkov na merilniku hitrosti preko vsaj 3G mobilnega omrežja, samodejni prenos posnetkov na strežnik in samodejno preverjanje vsebine posnetka na strežniku.
- Na centralni računalnik se prenašajo vse zadeve, tudi tiste, kjer prepoznavna ni bila uspešno izvedena. V drugem primeru se polja, katerih vsebina ni bila prepoznana, napolnijo z znakom »presledek«.

- Podatki o lokaciji, napravi in omejitvah se vnesejo za napravo ob njeni namestitvi in se kasneje lahko popravljajo v skladu s potrebo (sprememba omejitve ali lokacije).
- Podatki (slike, podatki o prepoznavi) preneseni na lokalni strežnik morajo biti opremljeni z datumom prenosa na centralni računalnik in z oznako uspešne/neuspešne prepoznave. Podatki se po uspešnem prenosu na centralni računalnik brišejo avtomatično, v roku, ki mora biti nastavljen. V primeru neuspešnega prenosa mora sistem samodejno ponovno poskušati s prenosom v nastavljenem časovnem roku, poleg tega pa mora biti omogočeno tudi pošiljanje podatkov s posegom operaterja. Podatkov, ki niso bili preneseni na centralni računalnik sistem ne sme samodejno pobrisati, mora pa biti omogočeno brisanje s posegom operaterja.
- Prijava za delo z računalnikom mora biti izvedena tako, da uporabniki lahko uporabljajo obstoječe namenske programske pakete, ki so namenjeni delu z merilniki hitrosti in ne morejo brisati ali popravljati katerikoli podatkov.
- Podatki (slike, podatki o prepoznavi), ki so narejeni za namene samo-preizkušanja in nastavitve naprave, se morajo obravnavati v skladu z mnenjem Informacijskega pooblaščenca, št. 0612-19/2011/34 z dne 8. 10. 2012.

4.2 Programska oprema za obdelavo podatkov:

- Ponudnik mora dobaviti eno licenco za obdelavo in urejanje podatkov, ki mora omogočati urejanje podatkov tudi iz obstoječih merilnikov hitrosti, ki jih naročnik že uporablja.
- Programska oprema mora znati prepoznavati registrske oznake vozil s slovenskimi registrskimi oznakami in registrskimi oznakami držav EU. Za prepoznavo se šteje prepoznavna naslednjih parametrov, potrebnih za nadaljnjo avtomatsko obdelavo podatkov:
 - vrsta vozila (osebno / tovorno),
 - registrska tablica – vsebina, zapis na registrski tablici,
 - država registracije vozila (Slovenija / tujina).
 Prepoznavna registrskih tablic mora biti v povprečju vzorcev (slik), uspešna v vsaj 70%.
- Ponudnik izkaže povprečen odstotek prebranih registrskih tablic tako, da skupaj z naročnikom, v času od podanih ponudb, do izbora najugodnejšega ponudnika, izvede test branja registrskih oznak, na vzorcu vsaj 2.000 vozil v času realnega prometa. Ob tem mora ponudnik upoštevati naslednje pogoje:
 - Datum testiranja bo po prejemu ponudb, določil naročnik.
 - Test se izvede tako, da se merilniki hitrosti vseh ponudnikov, ki so podali ponudbo, hkrati, zaporedno, postavijo na določenem odseku ceste.
 - Odsek ceste za preizkus merilnikov, določi naročnik glede na prometne razmere z upravljavcem ceste.
 - Testne meritve se bodo izvajale v časovnem obdobju vsaj 8 ur. Od tega se bodo meritve izvajale vsaj polovico časa v nočnih razmerah.
 - Od vzorca vsaj 2.000 vozil, se morajo testne meritve izvesti vsaj za polovico teh vozil v nočnem času.
 - Ponudniki morajo zagotoviti testni merilnik in bliskavico, ki bosta enakega tipa kot ponujeni, ki bo omogočal merjenje hitrosti tako, kot se bodo dejansko izvajale v praksi,
 - V času testnih meritev bodo na odseku ceste, prisotni predstavniki naročnika in ponudnikov.
 - Po izvedenih meritvah, se bodo vsi posnetki pregledali v prostorih naročnika s programsko opremo, ki se na Mestnem redarstvu že uporablja.
 - Posnetke bodo pregledovali predstavniki naročnika, po strokovnih navodilih ponudnika.
 - Pri pregledu posnetkov, mora ponujena programska oprema ponudnika, izmed vzorcev vsaj 2.000 posnetkov, brez posegov operaterja, prepoznati in pravilno zapisati vsaj 70% slovenskih registrskih oznak.
 - Podatke, ki so pridobljeni za namen testiranja s strani ponudnika, mora ponudnik ustrezno uničiti.

V primeru, da je bila ponujena oprema že testirana pri naročniku ali se istovrstna oprema skupaj s programsko opremo že uporablja pri naročniku, si naročnik pridržuje pravico, da namesto testiranja uporabi rezultate že izvedenih testov ali podatke iz dejanske opreme pri rednem nadzoru prometa.

- Programska oprema za prenos in obdelavo podatkov mora delovati pod naslednjimi pogoji:
 - omogoča varen prenos in obdelavo datotečnega zapisa, z nameščeno programsko opremo za obdelavo podatkov v zaščitenem formatu, ki jo naročnik že uporablja,

- omogoča shranjevanje in prenos, podatkov in zajetih fotografij z barvno kamero najmanj 11 Mpix v zaščitenem formatu z uporabo digitalnega podpisa, ki omogoča nadaljnjo obravnavo podatkov v programu, da se obdelajo,
- obdelani podatki morajo biti zapisani v formatu, ki je združljiv z obstoječim zalednim informacijskim sistemom za prenos in vodenje prekrškovnega postopka, ki ga naročnik že uporablja,
- programska oprema za prenos in obdelavo podatkov ter obdelani podatki morajo omogočati pripravo statističnih podatkov o izvedenih meritvah v statističnem programu, ki ga naročnik že uporablja.
- Celotna programska oprema na osebnem računalniku mora biti v slovenskem jeziku.
- Izpis (Zapisnik o prekršku) mora biti v slovenskem jeziku (obliko in vsebino zapisnika določi naročnik).
- Programska oprema mora omogočati naročniku prosto nastavljanje števila dni, po katerih se podatki samodejno brišejo.
- Programska oprema mora zagotavljati določitev uporabnikov in njihove pravice ter tako sledljivost uporabe programske opreme (prijava uporabnika, dnevnik prijav in dogodkov) le za administratorja računalnika.
- Programska oprema vsebuje prenos in obdelavo podatkov s prenosnega števca prometa, ki ga naročnik že uporablja in se lahko namesti v ohišje ter je namenjeno statistični obdelavi prometa v statističnem programu (v času, ko v ohišju ni nameščen merilnik).

2. STACIONARNA OHIŠJA ZA SAMODEJNI MERILNIK HITROSTI ZA NADZOR PROMETA S PRIKLJUČKI IN DOVOLJENJI

Količina: 3 ohišja

VRSTA, OPIS IN TEHNIČNE ZNAČILNOSTI:

Stacionarno ohišje (v nadaljevanju ohišje) mora biti namensko izvedeno za vse komponente sistema merjenje hitrosti in za kontrolo vožnje skozi rdečo luč na semaforju ter mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Ohišje mora biti robustne izvedbe in odporno na vremenske vplive ter mehanske poškodbe.
- V ohišju morajo biti izvedeni vsi priključki za enostavno namestitev in demontažo vseh komponent sistema za merjenje hitrosti, za kontrolo vožnje skozi rdečo luč na semaforju in števca prometa. Kompatibilen mora biti z obstoječim sistemom.
- Ohišje mora izpolnjevati vse tehnične značilnosti, da omogoča namestitev tudi samodejne merilne naprave, ki jo naročnik že uporablja.
- V ohišju mora biti nameščena servisna vtičnica 230V/50Hz s 10A varovalko.
- V ohišju mora biti nameščen spominski modul, ki omogoča samodejno nastavljanje vseh parametrov merilnika za lokacijo. Spominski modul mora biti tehnično in mehansko kompatibilen z obstoječo opremo, ki jo naročnik že uporablja.
- V ohišju mora biti nameščena osvetlitev ohišja v LED tehnologiji in oprema za javljanje odpiranja ohišja, nagib ohišja in ostale motnje ter vplivi, ki bi se lahko pojavili, ob tem pa mora biti klic povezan na ustrezen varnostno - nadzorni center, ki ga določi naročnik.
- Ohišje mora imeti dodatno vgrajeno opremo in avtonomno napajanje najmanj 24 ur za potrebe tehničnega varovanja, komunikacijo in prenosa podatkov o statusu naprave.
- Ohišje mora biti na pritrditvenem delu prilagojeno za kompaktno pritrditev na različne nosilce ali drogove z možnostjo povezave inštalacijskih vodov.
- Vsa inštalacija v ohišju mora omogočati nemoten priklop merilnega sistema in vsebovati standardne spojke za priključitev na vso potrebno zunanjo inštalacijo, ki jo naročnik že uporablja.
- Ponudnik mora na revizijskih odprtinah na drogovih dodatno zaščititi inštalacije na način, da se statusno spremljajo revizijske odprtine in namestiti dodatni slepi vod inštalacijskih povezav.
- Ponudnik mora pridobiti vsa dovoljenja in licence za postavitve ohišja na izbranih lokacijah naročnika in namestitev samodejne merilne naprave.
- Ohišje mora biti tehnično kompatibilno za namestitev števca prometa, ki ga naročnik že uporablja.
- Ohišje mora biti vizualno in oblikovno skladno z obstoječimi ohišji, ki jih naročnik že uporablja.

3. MODEM – ZA VAREN PRENOS PODATKOV PREKO MOBILNEGA OMREŽJA

Količina: 3 modemi

VRSTA, OPIS IN TEHNIČNE ZNAČILNOSTI:

Modem za varen prenos podatkov preko mobilnega omrežja omogoča naslednje funkcije:

- Oddaljen dostop do merilnika hitrosti za upravljanje preko za to namenjene aplikacije;
- Dostop za prenos statističnih podatkov in zajetih posnetkov (FTP protokol) z merilnega sistema;
- Mrežno komunikacijo z modulom v ohišju, ki skrbi za varnost ohišja in merilnika;
- Dodatne mrežne razširitve preko, 4 LAN vhodov, pri nadgradnjah sistema ali ohišja.
- Uporablja SIM kartice v APN omrežju in omogoča izmenične uporabe dveh SIM kartic;
- Delovanju kot »router«.

4. USPOSABLJANJE UPORABNIKOV

VRSTA, OPIS:

Ponudnik mora za naročnikove delavce nuditi izvedbo usposabljanja.

Ponudnik mora zagotoviti, da so osebe, ki bodo izvajale usposabljanje, strokovno usposobljene z ustreznimi pisnimi dokazili (npr. certifikat), izdanimi s strani proizvajalca ponujene opreme.

Usposabljanje obsega:

- Usposabljanje uporabnikov za do 10 oseb, ki ga izvede ponudnik.
- Usposabljanje mora zajemati teoretične osnove delovanja in praktični prikaz delovanja naprave.
- Usposabljanje mora zajemati teoretične osnove delovanja in praktični prikaz delovanja naprave s postopki za prestavljanje sistemov po posameznih lokacijah oziroma ohišjih.
- Usposabljanje mora zajemati teoretične osnove delovanja in praktični prikaz obdelave podatkov.
- Usposabljanje mora potekati v slovenskem jeziku.
- Udeleženci usposabljanja prejmejo potrdila (certifikat) o opravljenem usposabljanju s strani ponudnika in navodila o uporabi naprave oziroma sistema.
- Ponudnik mora priložiti slikovna in tekstovna navodila o uporabi v slovenskem jeziku vsakemu udeležencu usposabljanja in učne predloge v slovenskem jeziku in dodatni komplet naročniku.

V primeru, da ima naročnik že usposobljene uporabnike za istovrstno samodejno napravo, si naročnik pridržuje pravico, da na usposabljanju temu primerno zmanjša število napotenih pooblaščenih oseb.

5. PREVZEM OPREME, GARANCIJA, REZERVNI DELI, ODZIVNI ČAS IN REFERENCE

VRSTA, OPIS:

5.1 Prevzem opreme:

Prevzem opreme se opravi zapisniško po dobavi opreme in njenem zagonu ter praktični izvedbi usposabljanja na lokaciji dobave in lokaciji postavitve ohišij. Prevzemni zapisnik podpišeta pooblaščen predstavnik obeh pogodbenih strank.

Brez predložitve osnovnih navodil za uporabo v slovenskem jeziku, servisno-tehnične dokumentacije dobavljene opreme, garancijskih listov, potrdila o skladnosti s predpisi, listine Odobritev tipa merila pri Uradu RS za meroslovje in kopije potrdil izvedenega usposabljanja prevzem opreme ni opravljen.

V primeru zapisniško ugotovljenih količinskih ali kakovostnih napak, mora ponudnik - prodajalec te napake brezplačno odpraviti v roku 15 dni od datuma zapisnika.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je ponudnik - prodajalec dolžan dostaviti naročniku novo opremo, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe. V vseh primerih je prodajalec dolžan povrniti nastalo škodo.

Rok dobave najkasneje v roku 45 dni od podpisa pogodbe.

5.2 Garancija, rezervni deli, odzivni čas in reference:

Minimalni zahtevani čas garancije za ponujeno opremo je 24 mesecev od dneva podpisa prevzemnega zapisnika.

V ponudbi mora biti predložena tudi ponudba z rezervnimi deli in potrošnim materialom z okvirnimi cenami, ki bodo veljavne vsaj 2 leti.

V ponudbi mora biti predložena tudi ponudba za servisiranje opreme za dobo vsaj 7 let.

Ponudnik mora nuditi garancijo za ponujeno opremo skladno z zgornjimi zahtevami.

Ponudnik mora zagotavljati servis v garancijskem in izven garancijskem roku še najmanj 7 let po dobavi opreme, na področju Slovenije.

Rezervni deli za ponujeno opremo morajo biti na voljo še najmanj 7 let po dobavi opreme, vsak delovni dan od ponedeljka do petka med 7.00 in 22.00 uro. Med prostimi dnevi in prazniki se oprema ne dostavlja možna je le prijava napak.

Ponudnik mora zagotavljati najmanj dva strokovno usposobljena delavca – serviserja za področje vzdrževanja ponujene opreme.

Minimalni zahtevani čas garancije za opravljene servisne posege ali popravila, je 3 mesece od odprave napake.

Odzivni čas za odpravo napak v garancijskem času mora biti največ 24 ur od prijave napake. Čas za odpravo napake mora biti največ 10 delovnih dni od prihoda serviserja.

Odzivni čas je čas od prijave napake do prihoda serviserja.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je ponudnik - prodajalec dolžan naročniku brezplačno dostaviti ustrezno nadomestno opremo, ki mora biti najmanj enake kakovosti kot nadomeščena oprema, za uporabo v času odprave napak. V primeru, da se enaka napaka pojavi na isti opremi dvakrat zapovrstjo, lahko naročnik zahteva zamenjavo le-te z ekvivalentno novo opremo. Za vso nadomestno oz. ekvivalentno novo opremo mora biti priložena vsa zakonsko zahtevana listinska dokumentacija.

Ob prevzemu opreme mora ponudnik – prodajalec naročniku izročiti garancijske liste.

Ponudnik - prodajalec mora za opremo poravnati stroške vseh izrednih overitev, ki nastanejo kot posledica garancijskih popravil.

Ponudnik mora predložiti izjavo, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve iz razpisne dokumentacije in da je ponudnik v zadnjih treh letih dobavil najmanj 2 tovrstna sistema, za kar mora predložiti reference drugih naročnikov.

Z dobaviteljem opreme se bo sklenila vzdrževalna pogodba.

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa
župan Zoran Janković
matična številka: 5874025000
identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa (navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

**POGODBO O DOBAVI IN POSTAVITVI OPREME ZA NADZOR PROMETA
TER IZVEDBA USPOSABLJANJA ZA POTREBE
MESTNEGA REDARSTVA MESTNE OBČINE LJUBLJANA**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da so finančna sredstva za plačilo pogodbenih del predvidena v rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2018, na proračunski postavki 013335, NRP 7560-16-0595;
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15) kot najugodnejši ustrezen ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. z
- da je izvajalec seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter ju v celoti sprejema.

Predmet pogodbe

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa se zaveže dobaviti in postaviti opremo za nadzor prometa za potrebe Mestnega redarstva Mestne občine Ljubljana, in sicer:

- 1 x samodejni merilnik hitrosti za nadzor prometa,
- 3 x stacionarno ohišje za samodejni merilnik hitrosti za nadzor prometa s priključki in dovoljenji,
- 3 x modem – za varen prenos podatkov preko mobilnega omrežja (v nadaljevanju vse skupaj: oprema),

ter izvesti teoretično usposabljanje, servisno-tehnično usposabljanje in praktično usposabljanje za uporabo in predstavljanje dobavljene opreme za nadzor prometa za do 10 (deset) uporabnikov po izbiri naročnika.

Vrsta, opis in tehnične značilnosti dobavljene opreme so razvidni iz tehnične specifikacije, ki je sestavni del naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____, objavljene na Portalu javnih naročil, dne..., pod objavo št... (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in ponudbe izvajalca št... z dne... (v nadaljevanju: ponudba). Lokacije, na katerih bo izvajalec postavil posamezen kos opreme, ki je predmet te pogodbe, ter izbira naročnika, kateri kos opreme bo izvajalec postavil na posamezni lokaciji, so razvidne iz seznama lokacij, ki ga bo izvajalcu zagotovil naročnik po podpisu te pogodbe. Tehnična specifikacija, ponudba izvajalca in seznam lokacij so kot priloga sestavni deli te pogodbe.

Pogodbena cena

3. člen

Pogodbena cena je določena na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št.... z dne ... in znaša:

Dobavljena oprema ... EUR
DDV

Usposabljanje ... EUR
DDV

Skupno brez DDV... EUR
DDV
Skupno z DDV... EUR

(z besedo:..... eurov .../100)

Cene iz ponudbenega predračuna so izražene v eurih (EUR) in so fiksne.

Vse cene vključujejo davek na dodano vrednost ter vključujejo vse potrebne stroške (kot npr.: vrednost opreme, morebitna carina, stroški prevoza, dostave in montaže, itd.), ki jih bo imel izvajalec v zvezi z realizacijo naročila po tej pogodbi.

Podizvajalci

4. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbene obveznosti izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, bo
izvedel/dobavil..... (navesti predmet in vsako vrsto opreme/storitev, ki jih bo
izvedel/dobavil podizvajalec). Vrednost te opreme/storitev znaša EUR. Podizvajalec bo svojo
obveznost izpolnil (navesti kraj dobave opreme/izvedbe storitev) najkasneje do/ v roku
..... dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri

pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izpolnitev obveznosti, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca izvršujejo pogodbene obveznosti po tej pogodbi. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Neposredna plačila podizvajalcem

5. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednje/ga podizvajalca/-e:

-,
-

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za dobavljeno opremo/opravljenе storitve, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Način obračuna in plačila pogodbenih del

6. člen

Naročnik bo pogodbeno ceno za dobavljeno opremo in izvedeno usposabljanje poravnal na podlagi računa, ki ga bo izstavil izvajalec po podpisu prevzemnega zapisnika o prevzemu opreme iz 9. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan skladno z veljavnimi predpisi račun posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Izvajalec mora račun izstaviti na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Mestno redarstvo. **Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-18-200041 sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka C7560-18-200041 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.**

Naročnik bo račun plačal 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56....., odprt pri..... Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalcem/i, ki zahteva/jo neposredna plačila s strani naročnika. V nasprotnem primeru se te določbe črta.)

Naročnik bo pogodbeno ceno za dobavljeno opremo in izvedeno usposabljanje poravnal na podlagi računa, ki ga bo izstavil izvajalec po podpisu prevzemnega zapisnika o prevzemu opreme iz 9. člena te pogodbe. Izvajalec mora svojemu računu priložiti račun/e podizvajalc-a/podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec je dolžan skladno z veljavnimi predpisi račun posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Izvajalec mora račun izstaviti na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Mestno redarstvo. **Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-18-200041 sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka C7560-18-200041 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.** Izvajalec mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Naročnik bo račun plačal 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56....., odprt pri..... Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjen/e- račun/e podizvajalc-a/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajal-cu/em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ... na transakcijski račun št. IBAN SI56..... pri
- podizvajalcuna transakcijski račun št. ... IBAN SI56..... pri

Rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti

7. člen

Rok za dobavo in postavitve opreme ter izvedbo usposabljanja za uporabo in prestavljanje dobavljene opreme je **45 (petinštirideset) dni od sklenitve te pogodbe**. Izvajalec mora v tem roku pridobiti vsa dovoljenja za postavitve opreme na izbranih lokacijah naročnika, opremo postaviti, oz. jo namestiti, priklopiti ter izvesti usposabljanje uporabnikov opreme – oseb naročnika.

Izvajalec je dolžan vsaj 5 (pet) delovnih dni pred predvideno dobavo in postavitvijo opreme o tem pisno obvestiti naročnika, in sicer po telefaksu na št. 01/306-1206 ali po elektronski pošti na naslov: mestno.redarstvo@ljubljana.si.

V primeru, da izvajalec ne bi mogel pravočasno izpolniti katere od svojih pogodbenih obveznosti, je dolžan o razlogih, zaradi katerih zamuja z izvedbo, pisno obvestiti naročnika v roku 3 (treh) dni po nastanku teh razlogov, oziroma v roku 3 (treh) dni, od kar se je izvajalec s temi razlogi seznanil. Izvajalec lahko naročnika v tem primeru zaprosi za podaljšanje pogodbenega roka, kar stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

Pogodbeni stranki bosta pogodbeni rok iz prvega odstavka tega člena sporazumno podaljšali v primeru, da izvajalec ne bi mogel pravočasno izpolniti svojih pogodbenih obveznost zaradi razlogov, na nastanek katerih ni mogel vplivati ali jih preprečiti (višja sila) ali ker naročnik ne bi izpolnil katere od svojih pogodbenih obveznosti. Podaljšanje roka bosta stranki uredili z aneksom k tej pogodbi.

V primeru, da izvajalec naročnika ne bi pravočasno obvestil o nastanku razlogov za zamudo, naročnika nima več pravice zaprositi za podaljšanje pogodbenega roka, naročnik pa ima v primeru, da bi izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti zamujal več kot 10 (desetih) dni od izteka roka iz prvega odstavka tega člena, poleg pravice izterjati nateklo pogodbeno kazen tudi pravico odstopiti od te pogodbe ter od izvajalca zahtevati povrnitev vse nastale škode, kot tudi morebitnih stroškov, povezanih z izborom novega izvajalca.

Obveznosti naročnika

8. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti se naročnik obvezuje:

- da bo izvajalcu ob podpisu te pogodbe izročil seznam izbranih lokacij, na katerih bo izvajalec postavil posamezen kos opreme, ki je predmet te pogodbe;
- da bo izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti;
- da bo izvajalcu pravočasno posredoval seznam uporabnikov, ki se bodo udeležili usposabljanja in z izvajalcem sporazumno uskladi datume in lokacijo izvedbe usposabljanja;
- da bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe;
- da bo plačal pogodbeno ceno v dogovorjenem roku.

Obveznosti izvajalca

9. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti se izvajalec obvezuje:

- jamčiti, da bo vsa dobavljena oprema nova, še nerabljena in kompatibilna z obstoječo programsko in strojno opremo naročnika za prenos in obdelavo podatkov pri čemer pa za naročnika ne smejo nastati dodatne finančne posledice;
- pridobiti vsa potrebna dovoljenja in soglasja za postavitve opreme na izbranih lokacijah naročnika;
- opremo, ki je predmet te pogodbe, postaviti na izbranih lokacijah naročnika;
- po postavitvi opreme priklopiti in preveriti, da oprema brezhibno deluje ter o tem obvestiti naročnika;
- naročniku predlagati in z njim uskladiti datume in lokacijo izvedbe usposabljanja;
- izvesti usposabljanje za naročnikove delavce – uporabnike programske opreme;
- jamčiti, da bodo vse osebe, ki bodo izvajale usposabljanje, same strokovno usposobljene z ustreznimi pisnimi dokazili (npr. certifikati), izdanimi s strani proizvajalca opreme;
- pogodbene obveznosti izvesti pravočasno, strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, z zahtevami naročnika in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- aktivno sodelovati in sproti obveščati pooblaščenega predstavnika naročnika o poteku ter o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno ali vsebinsko izvedbo pogodbenih obveznosti;
- predstavniku naročnika omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti;
- na zahtevo naročnika v okviru pogodbe na svoje stroške odpraviti napake in pomanjkljivosti dobavljene opreme in/ali zamenjati okvarjeno ali nedelujočo opremo;
- naročniku tudi po izpolnitvi (zaključku) pogodbenih obveznosti nuditi pomoč, podatke in pojasnila v zvezi z uporabo in delovanjem opreme.

Izvajalec mora glede vse opreme, ki je predmet te pogodbe, izvesti usposabljanje uporabnikov še pred podpisom prevzemnega zapisnika za dobavljeno opremo. Usposabljanje za uporabo postavljene opreme mora biti izvedeno na lokaciji naročnika (teoretične osnove delovanja) in na lokaciji postavljene opreme (praktični prikaz delovanja naprave s postopki za prestavljanje sistemov po posameznih lokacijah oziroma ohišjih), servisno-tehnično usposabljanje pa se lahko izvede na lokaciji po izbiri izvajalca, če je to potrebno za zagotovitev optimalnih pogojev za izvedbo servisno-tehničnega usposabljanja.

Usposabljanje mora potekati v slovenskem jeziku. Izvajalec mora vsakemu uporabniku – udeležencu usposabljanja predložiti slikovna in tekstovna navodila o uporabi opreme ter učne predloge v slovenskem jeziku. Po izvedenem usposabljanju mora izvajalec vsakemu uporabniku, ki se je udeležil usposabljanja, izdati potrdilo o opravljenem usposabljanju.

Prevzem opreme

10. člen

Naročnik bo od izvajalca prevzel opremo po opravljeni dobavi in postavitvi opreme, njenem zagonu ter po uspešno izvedenem usposabljanju za naročnikove delavce - uporabnike programske opreme, vse pod pogojem, da oprema brezhibno deluje.

V primeru, da oprema ne deluje brezhibno ali ima oprema napake in pomanjkljivosti, jih je izvajalec dolžan na svoje stroške odpraviti v roku 15 (petnajstih) dni, oziroma če napak in pomanjkljivosti v tem roku ni mogoče odpraviti, okvarjeno in/ali nedelujočo opremo zamenjati z novo opremo.

Prevzem opreme se opravi zapisniško pod pogojem, da so bile predhodno odpravljene vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti. Prevzemni zapisnik podpišeta pooblaščenca predstavnika obeh pogodbenih strank.

Pri prevzemu opreme mora izvajalec naročniku obvezno predložiti osnovna navodila za njeno uporabo v slovenskem jeziku, servisno-tehnično dokumentacijo dobavljene opreme, garancijske liste proizvajalcev dobavljene opreme, učne predloge v slovenščini za nadaljnje šolanje drugih uporabnikov, potrdilo o skladnosti s predpisi, listino Odobritev tipa merila pri Uradu RS za meroslovje in kopijo potrdil o izvedenem usposabljanju za vse delavce naročnika (uporabnike opreme), ki so se udeležili usposabljanja.

Brez predložitve dokumentov iz prejšnjega odstavka tega člena prevzem opreme ni opravljen.

Garancija

11. člen

Izvajalec zagotavlja za dobavljeno opremo iz 1. člena te pogodbe garancijo za čas 24 (štiriindvajset) mesecev od dneva podpisa prevzemnega zapisnika iz 9. člena te pogodbe. V tem času mora izvajalec na lastne stroške odpraviti vse pomanjkljivosti in napake opreme, oziroma, če to ni mogoče, naročniku zagotoviti novo, brezhibno delujočo, opremo.

Pri manjšem popravilu se garancijski rok podaljša za toliko, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati tistega kosa opreme, ki je predmet uveljavljanja garancije. Če pa je bila zaradi nepravilnega delovanja oprema zamenjana ali bistveno popravljena, začne garancijski rok teči znova od zamenjave, oziroma od vrnitve popravljene opreme. Če je bil zamenjan ali bistveno popravljen le kakšen del opreme, začne garancijski rok znova teči samo za ta del.

Vsi stroški (npr. stroški originalnih nadomestnih delov, delo, potni stroški...), ki nastanejo pri servisiranju opreme v garancijskem roku, bremenijo izvajalca.

12. člen

Naročnik bo prijavo napake iz naslova garancije sporočil:

- na elektronski naslov izvajalca:
- izjemoma na telefonsko številko

V primeru telefonske prijave napake bo naročnik zaradi nadzora in evidentiranja prijavo napake izvajalcu potrdil tudi pisno po elektronski pošti.

Odzivni čas za pričetek odprave napak v garancijskem času je največ 24 (štiriindvajset) ur od prijave napake do pričetka odprave napake. Izvajalec mora v tem roku pristopiti k odpravi napake in o tem obvestiti naročnika. Izvajalec mora naročnika obvestiti tudi o predvidenem času trajanja odprave te napake.

Napaka mora biti odpravljena (popravilo ali zamenjava opreme) v roku največ 10 (deset) delovnih dni od pričetka odprave te napake.

V primeru, da v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ni možno odpraviti napake, je izvajalec dolžan naročniku brezplačno dostaviti ustrezno nadomestno opremo, ki mora biti najmanj enake kakovosti kot nadomeščena oprema, za uporabo v času odprave napak. V primeru, da se enaka napaka pojavi na isti opremi dvakrat zapovrstjo, lahko naročnik zahteva zamenjavo le-te z ekvivalentno novo opremo. Za vso nadomestno oz. ekvivalentno novo opremo mora biti priložena vsa zakonsko zahtevana listinska dokumentacija, oziroma vsa dokumentacija iz četrtega odstavka 9. člena te pogodbe.

Odpravo napake na obstoječi opremi, oziroma prevzem nove opreme z ustrezno dokumentacijo, stranki potrđita s podpisom zapisnika. Od dne podpisa zapisnika se štejejo garancijski roki iz drugega odstavka 10. člena te pogodbe.

Pogodbena kazen

13. člen

Naročnik bo v primeru zamude pri dobavi opreme in izvedbi usposabljanja, izvajalcu za vsak dan zamude zaračunal pogodbeno kazen v višini 0,2% od skupne pogodbene vrednosti zamujene dobave opreme in izvedbe usposabljanja z DDV. Pogodbena kazen se obračuna v izstavljenem računu kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Za vsak dan zamude pri odzivnem času za pričetek odprave napak iz naslova garancije iz tretjega odstavka 11. člena te pogodbe, bo naročnik zaračunal izvajalcu pogodbeno kazen v višini 2% od pogodbene vrednosti tiste opreme, ki je v popravilu, z DDV.

Za vsak dan zamude pri času za odpravo napak iz četrtega odstavka 11. člena te pogodbe, bo naročnik zaračunal izvajalcu pogodbeno kazen v višini 2% od pogodbene vrednosti opreme, ki je v popravilu, z DDV, razen če bo izvajalec skladno petim odstavkom 11. člena naročniku za čas odprave napake zagotovil ustrezno nadomestno opremo.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo izvajalca, ob sprejemu izpolnitve naročnik ni dolžan izvajalca posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

Če naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine.

Prenehanje te pogodbe pred izpolnitvijo pogodbenih obveznosti

14. člen

V primeru, da izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izpolnjuje pravočasno, strokovno in kvalitetno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, to pogodbo in z zahtevami naročnika ali če izvajalec kako drugače krši svoje pogodbene obveznosti, lahko naročnik odstopi od te pogodbe. Naročnik bo izvajalca, razen v primeru, da ta pogodba ne določa drugače, predhodno opozoril na kršitev in mu določil primeren rok za odpravo kršitev. Če izvajalec kršitev pogodbenih obveznosti tudi v dodatnem roku ne bo odpravil, bo štel, da je po preteku dodatnega roka ta pogodba razvezana po samem zakonu.

Naročnik lahko med veljavnostjo te pogodbe, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od te pogodbe brez dodatnega roka tudi v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročila, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji - PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije - PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

V primeru, če se naročnik seznani, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju te pogodbe s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, je ta pogodba razvezana po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju pogodbe nemudoma pisno obvestil izvajalca.

V primeru prenehanja te pogodbe po prejšnjih treh odstavkih iz razlogov na strani izvajalca, je izvajalec dolžan povrniti naročniku vso nastalo škodo, vključno z morebitnimi stroški, povezanimi z novim razpisom in izborom novega izvajalca.

Varstvo podatkov

15. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke v zvezi s sklepanjem in izvajanjem te pogodbe, ki sta jih skladno z veljavnimi predpisi določili za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerimi se seznani pri izvajanju del po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da obveznost varovanja podatkov iz prejšnjega odstavka velja za vse osebe, ki v imenu izvajalca opravljajo storitve po tej pogodbi. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ta obveznost velja tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

Protikorupcijska klavzula

16. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu ali funkcionarju mestne uprave, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Pooblašчени predstavniki pogodbenih strank

17. člen

Za izvajanje te pogodbe so odgovorni naslednji pooblašчени predstavniki pogodbenih strank:

- 1) s strani naročnika:
.... (ime in priimek, kontaktni podatki), ki je hkrati tudi skrbnik te pogodbe,
.... (ime in priimek, kontaktni podatki), kot pooblaščena oseba za strokovno-tehnični del izvedbe predmeta pogodbe.
- 2) s strani izvajalca: ... (ime in priimek, kontaktni podatki).

Končne določbe

18. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev spora ne bo mogoča, bo v sporih odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri) izvode, izvajalec pa 1 (en) izvod.

Priloge pogodbe so:

- Ponudba izvajalca št. z dne in predračun izvajalca št.
- Tehnična dokumentacija, ki je sestavni del razpisne dokumentacije št. z dne
- Seznam lokacij, kjer bodo postavljeni posamezni kosi opreme

Številka:

....., dne

Številka pogodbe: C7560-18-200041
Številka dok. DS: 430-724/2018-3

Ljubljana, dne

Izvajalec:

.....
(naziv izvajalca)
.....
(naziv zakonitega zastopnika/podpisnika)
.....
(ime in priimek zakonitega zastopnika/podpisnika)

Naročnik:

Mestna občina Ljubljana
Župan
Zoran Janković