Številka: 430-100/2019-5

Oznaka JN: 7560-19-210003

Datum: 14.3.2019



I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

1. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

1. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

1. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje do **26.3.2019**, pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj do **25.3.2019** do **10:00** ure. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** | **Navodila za pripravo prijavne dokumentacije** |
| **PRILOGA 1** | Predračun | Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. |
| **PRILOGA 2** | Obrazec ESPD | Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:   * ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; * izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.   ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.  Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.  V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.  Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.  Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.  Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. |
| **PRILOGA 3** | Pooblastilo pravne osebe | Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. |
| **PRILOGA 4** | Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu | Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. |
| **PRILOGA 5** | Referenčna tabela | Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| **PRILOGA 6, 6/1** | Seznam kadrov | Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| **PRILOGE**  **7, 8 in 9** | Podizvajalci | Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| **PRILOGA 10** | Skupna ponudba | Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo:   * v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi * ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10. |

1. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno **29.6.2019.**

1. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

1. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

1. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

* navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
* neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
* področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
* način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
* druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
* rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.

1. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

* v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
* v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),
* priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo).

1. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn) **najkasneje do** **29.3.2019** /datumski rok za predložitev ponudb/ **do 11:00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/eJN2.

1. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29.3.2019** /datum odpiranja/ in se bo začelo **ob 11:01 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

1. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

1. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

1. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

1. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

1. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in  63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN)  se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je opredeljena v Projektni nalogi Številka LN: 430-100/2019-4 z dne 31. 1. 2019, ki je priloga A Razpisne dokumentacije. Projekt se delno financira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV** | |
| **1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi pooblastila pravne osebe (priloga …) in pooblastila fizične osebe (priloga …), ki jih bo predložil ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo. |
| **2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu |
| **3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. |
| **4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. |
| ***POGOJI ZA SODELOVANJE*** | |
| **1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. |
| **2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.**  Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev. | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.  . |
| **3. Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno, kakovostno in pravočasno izvedel:**  **- dela na razvojnih projektih, ki so povezani z razvojem podeželja, samooskrbo oziroma okoljem**  **- komuniciral z javnostmi in organiziral dogodke na nacionalni in mednarodni ravni**  **- vzpostavil in koordiniral vsaj eno mrežo deležnikov iz javnega in zasebnega sektorja**  **- vodil vsaj en projekt povezan z okoljskimi vsebinami v smislu sobivanja človeka in narave oziroma projekt povezan s samooskrbo, razvojem podeželja, čebelarstva**  **- vodil vsaj en projekt sofinanciran z EU sredstvi**    Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec ter izpolnjena Priloga 5 (Referenčna tabela) |
| **4. Kadrovska sposobnost gospodarskega subjektaGospodarski subjekt mora imeti ves čas izvajanja tega naročila na razpolago najmanj enega ključnega strokovnjaka z/s:**  **- vsaj petimi leti delovnih izkušenj s področij del navedenih v prejšnji točki**  **- najmanj visokošolsko izobrazbo ekonomske ali druge smeri**  **- poznavanjem in uporabo programskega orodja SYNERGIE-CTE**  **- tekočim znanjem jezikov – slovensko, angleško**  **Iz opisa referenčnega dela kadra mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih prevzema.**  Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec in izpolnjen seznam kadrov (priloga 6) in izpolnjen obrazec Reference ključnih kadrov (priloga 6/1) |
| **5. Gospodarski subjekt bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v roku, ki je določen v vzorcu pogodbe (priloga B).** | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec. |

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi:

|  |  |
| --- | --- |
| Merilo | Najvišje število točk |
| Cena (T1) | 30 |
| Reference ključnega kadra (Tr) | 50 |
| Ocena kandidata s strani strokovne komisije (To) | 20 |
| Skupaj: | 100 |

**Skupno število doseženih točk se izračuna po formuli:**

**T1+Tr+To = T**

V primeru, da bosta dva ponudnika zbrala enako največje število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno za izvedbo razpisane storitve.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

**Obrazložitev meril:**

**CENA**

**Pri merilu »cena« lahko ponudnik prejme največ 30 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 30 točk in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk in sicer po enačbi:**

**T1 = A/B x 30**

**T1 – število točk pri merilu cena**

**A – najnižja ponudbena cena**

**B – ponudbena cena primerjanega ponudnika**

**REFERENCE KLJUČNEGA KADRA**

**Ponudniku se lahko iz naslova referenc ključnega kadra dodeli največ 50 točk, vrednotijo se reference v ponudbi nominiranega ključnega kadra:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Reference ključnega kadra (Tr)** | **Točke** |
| **Sklop A: izkušnje na področju razvojnih projektov, ki so povezani z razvojem podeželja, hrano oziroma okoljem.** | |
| * Strokovnjak vsaj 5 let dela na razvojnih projektih, ki so povezani z razvojem podeželja, hrano oziroma okoljem. | 1 |
| * Strokovnjak vsaj 7 let dela na razvojnih projektih, ki so povezani z razvojem podeželja, hrano oziroma okoljem. | 3 |
| * Strokovnjak vsaj 10 let dela na razvojnih projektih, ki so povezani z razvojem podeželja, hrano oziroma okoljem. | 5 |
| **Sklop B: Izkušnje na področju komuniciranja z javnostmi in organizacijo dogodkov na nacionalni in mednarodni ravni.** | |
| * Strokovnjak vsaj 5 let dela na področju komuniciranja z javnostmi in organizacijo dogodkov na nacionalni in mednarodni ravni. | 1 |
| * Strokovnjak vsaj 7 let dela na področju komuniciranja z javnostmi in organizacijo dogodkov na nacionalni in mednarodni ravni. | 5 |
| * Strokovnjak vsaj 10 let dela na področju komuniciranja z javnostmi in organizacijo dogodkov na nacionalni in mednarodni ravni. | 10 |
| **Sklop C: Izkušnje pri vzpostavitvi in koordinaciji mrež deležnikov iz javnega in zasebnega sektorja. Reference iz obdobja zadnjih 5 let.** | |
| * Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 1 projekta iz navedenega vsebinskega sklopa. | 1 |
| * Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 2 projektov iz navedenega vsebinskega sklopa. | 5 |
| * Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 3 projektih iz navedenega vsebinskega sklopa. | 10 |
| **Sklop D: Izkušnje pri vsebinskem vodenju projektov povezanih z okoljskimi vsebinami v smislu sobivanja človeka in narave oziroma prednostno v projektih povezanih s samooskrbo, čebelarstvom. Reference iz obdobja zadnjih 5 let.** | |
| * Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 1 projekta iz navedenega vsebinskega sklopa. | 5 |
| * Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 2 projektov iz navedenega vsebinskega sklopa. | 10 |
| * Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 2 projektov iz navedenega vsebinskega sklopa, od tega je vsaj pri 1 povezanim s čebelarstvom. | 15 |
| **Sklop E: Izkušnje pri vodenju projektov sofinanciran s EU sredstvi. Reference iz obdobja zadnjih 5 let.** | |
| * Strokovnjak je bil odgovoren za vsaj en projekt iz navedenega vsebinskega sklopa. | 5 |
| * Strokovnjak je bil odgovoren za vsaj dva projekta iz navedenega vsebinskega sklopa. | 10 |

**OCENA KANDIDATA S STRANI STROKOVNE KOMISIJE**

**Ključna kadra dveh ponudnikov, ki bosta dosegla najvišje število točk iz prvih dveh kriterijev bo naročnik povabil na razgovor v katerem bosta ključna kadra podrobno predstavila poznavanje področja dela opredeljenega v projektni nalogi in predlog izvajanja aktivnosti, ki so opredeljene v Projektni nalogi (Priloga A) ter poznavanje tematike urbanega čebelarstva in razvojne možnosti Mestne občine Ljubljana na tem področju. Pred predstavitvijo bo ponudnik imel priložnost podrobneje proučiti projektno prijavo.**

**Ponudniku se lahko iz naslova tega sklopa referenc dodeli največ 20 točk. Ponudnika bo ocenjevala tričlanska strokovna komisija.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena kandidata s strani strokovne komisije**  **(To)** | **Točke** |
| **Sklop A: Poznavanje področja dela opredeljenega v projektni nalogi (Priloga A).** | |
| * Strokovnjak dobro pozna vsaj 2 področji dela opredeljeni v projektni nalogi in je predstavil svoj predlog izvajanja. | 1 |
| * Strokovnjak dobro pozna vsaj 3 področja dela opredeljena v projektni nalogi in je predstavil svoj predlog izvajanja. | 5 |
| * Strokovnjak dobro pozna vsa 4 področja dela opredeljena v projektni nalogi in je predstavil svoj predlog izvajanja. | 10 |
| **Sklop B: Poznavanje tematike urbanega čebelarstva** | |
| * Strokovnjak ve (je slišal) za urbano čebelarstvo. | 1 |
| * Strokovnjak pozna tematiko urbanega čebelarstva. | 5 |
| * Strokovnjak podrobno pozna tematiko urbanega čebelarstva in prizadevanja Mestne občine Ljubljana na tem področju. | 10 |

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Pri predmetnem javnem naročilu ni predvidenih finančnih zavarovanj.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

* Projektna naloga (priloga A)
* Vzorec pogodbe (priloga B)

**PRILOGA 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | | |
|  | |  | |
| dajem naslednji: | | |  |

**PREDRAČUN št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila»**Strokovna podpora pri izvajanju aktivnosti v sklopu projekta Urbact III BeePathNet faza 2**«**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV** |  |
| **DDV 22%** |  |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV** |  |

Ponudba velja do 29.6.2019.

Datum:

**PRILOGA 3**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »Strokovna podpora pri izvajanju aktivnosti v sklopu projekta Urbact III BeePathNet faza 2«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime pravne osebe: |  |
| Sedež pravne osebe: |  |
| Občina sedeža pravne osebe: |  |
| Matična številka pravne osebe: |  |

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Žig: | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

**PRILOGA 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |
|  |
|  |

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblaščam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »»Strokovna podpora pri izvajanju aktivnosti v sklopu projekta Urbact III BeePathNet faza 2«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek: | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  |
| Datum rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Kraj rojstva: |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Občina rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Številka pošte in pošta: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Državljanstvo: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: | | | | | |  | |

Datum: Žig: Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

**PRILOGA 5**

**REFERENČNA TABELA**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

**Gospodarski subjekt je v obdobju zadnji petih let pred oddajo ponudbe uspešno, kakovostno in pravočasno izvedel:**

**- dela na razvojnih projektih, ki so povezani z razvojem podeželja, samooskrbo oziroma okoljem**

**- komuniciral z javnostmi in organiziral dogodke na nacionalni in mednarodni ravni**

**-** **vzpostavil in koordiniral vsaj eno mreže deležnikov iz javnega in zasebnega sektorja**

**- vodil vsaj en projekt povezan z okoljskimi vsebinami v smislu sobivanja človeka in narave oziroma projekt povezan s samooskrbo, razvojem podeželja, čebelarstvom**

**- vodil vsaj en projekt sofinanciran z EU sredstvi**

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla; Naziv projekta- kratek opis del** | **Datum začetka in končanja projekta** | **Vrednost posla**  **v EUR brez DDV** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 6**

**SEZNAM KADROV**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Funkcija pri projektu** | **Ime in priimek** | **Izobrazba** | **Čas delovanja na projektu** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 6/1**

**Reference ključnega kadra**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis del** | **Čas delovanja na projektu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 7**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »»Strokovna podpora pri izvajanju aktivnosti v sklopu projekta Urbact III BeePathNet faza 2«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 8**

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »»Strokovna podpora pri izvajanju aktivnosti v sklopu projekta Urbact III BeePathNet faza 2« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 9**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SOGLASJE**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 10**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

* v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO  (vsak gospodarski subjekt) | * ESPD (priloga 2) * Pooblastilo pravne osebe (priloga 3) * Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi gospodarski subjekti) | * Predračun (Priloga 1) * Referenčna tabela (priloga 5) * Seznam kadrov (priloga 6, 6/1) * Podizvajalci (priloge 7, 8 in 9) |

**PRILOGA A**

**PROJEKTNA NALOGA**

Številka LN: 430-100/2019-4

Datum: 31. 1. 2019

**PROJEKTNA NALOGA**

Vsebinsko gledano je predmet te projektne naloge strokovna in tehnična podpora pri izvajanju aktivnosti v sklopu projekta BeePathNet, faza 2 (Building and Connecting Urban Bee-aware Cities in Europe, Ref: 4042), ki se izvaja v okviru programa URBACT III in je sofinanciran s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj. Glavni cilj projekta je nadgradnja in prenos koncepta Čebelja pot v Ljubljani v 5 drugih evropskih mest. Projektna naloga je pripravljena na podlagi uradne prijave na drugo fazo (ang. Application Form) projekta BeePathNet – Gradnja in povezovanje mest v Evropi, ki se zavedajo pomena čebel (ang. BeePathNet – Building and Connecting Urban Bee-aware Cities in Europe), krajše BeePathNet.

Od izbranega ponudnika (v nadaljevanju: izvajalec) se pričakuje aktivno vključevanje v izvedbo naslednjih delovnih sklopov (ang. Work Package, v nadaljevanju WP):

**WP1: Vodenje mreže**

Izvajalec bo v funkciji pomočnika vodje projekta nudil strokovno in tehnično podporo, kar bo zajemalo:

* sodelovanje pri koordinaciji partnerskih in projektnih aktivnosti ter organizacija in udeležba na projektnih sestankih, priprava zapisnikov ipd.
* sodelovanje pri pripravi dokumentacije za vodilnega partnerja in projektne partnerje za pridobitev potrdil prvostopenjske kontrole
* sodelovanje pri pripravi vmesnega poročila (12 mesecev po potrditvi projekta) in morebitnih sprememb projekta ter končnega poročila za tehnični sekretariat oziroma organ upravljanja programa URBACT
* pomoč pri pripravi vmesnega evalvacijskega poročila
* udeležba na URBACTovih usposabljanjih in drugih dogodkih; regionalnem URBACT dogodku za prenos dobrih praks; webinarji…)
* sodelovanje pri zagotavljanju pravilnega upravljanja strokovnih virov (strokovnjak za mreže) in pomoč pri delu vodilnega eksperta (URBACT Lead Expert)
* pomoč pri pregledu in nadzoru pravilnega in časovno ustreznega izvajanja projektnih aktivnosti in projektnega proračuna
* pomoč pri vnosu in nadzoru stroškovnih kategorij v sistem SYNERGIE-CTE

**WP2: Razvoj projekta**

Izvajalec bo nudil strokovno podporo in tehnično podporo, kar bo zajemalo:

* sodelovanje pri tehnični izvedbi transnacionalne izmenjave in usposabljanja (kick off sestanek z URBACT lokalnimi koordinatorji in usposabljanje projektnih koordinatorjev – Budimpešta; Študijska tura in trening za deležnike – Ljubljana)
* strokovna podpora projektnim partnerjem pri diseminaciji vsebine projekta BeePathNet (ang. sharing period)

**WP3: Lokalna dimenzija**

Izvajalec bo nudil strokovno in tehnično podporo, kar bo zajemalo:

* strokovno podporo pri pripravi produktov, materialov in razvoju lokalnih WP4 aktivnosti in dogodkov
* strokovno podporo pri razvoju BeePathNet srednjeročnih in dolgoročnih razvojnih akcijskih načrtov za urbano čebelarjenje v partnerskih mestih

**WP4 : Promocija in diseminacija**

Izvajalec bo v funkciji odgovorne osebe za komuniciranje (ang. communication officer) odgovoren za pripravo in izvedbo delovnega paketa, kar bo zajemalo:

* priprava komunikacijskega načrta (opredelitev komunikacijske strategije, ciljnih skupin, aktivnosti, orodij in priprava smernic projektnim partnerjem za komuniciranje na ravni mest; priprava časovnega in finančnega načrta; vmesna evalvacija in prilagoditev komunikacijskega načrta)
* razvoj komunikacijskih orodij (komunikacijski paket za podporo projektnim partnerjem pri izvajanju aktivnosti, priprava in izdelava projektnih drobnih daril, priprava in uredništvo projektne knjižice – tiskana in e-verzija)
* razvoj komunikacijskih kanalov in diseminacija (mesečne objave novic o projektnih aktivnostih in rezultatih na spletni strani URBACT, priprava in uredništvo 8 projektnih tematskih e-glasil ter uredništvo projektnega Facebook profila in Tweeter profila z rednimi tedenskimi objavami)
* nacionalni in mednarodni promocijski in diseminacijski dogodki
  + Nacionalna raven:
    - strokovna podpora projektnim partnerjem pri pripravi in izvedbi lokalnih, regionalnih ali nacionalnih promocijskih dogodkov s poudarkom na razvojnem potencialu posameznega partnerskega mesta
  + Mednarodna raven:
    - strokovna podpora in koordinacija dogodkov v 6 partnerskih mestih ob Svetovnem dnevu čebel (20. maj 2020) z namenom promocije urbanega čebelarstva; promocija kampanje na ravni EU;
    - zaključna konferenca partnerjev projekta BeePathNet (priprava in izvedba mednarodne konference z namenom promocije koncepta »čebelam prijaznih mest« in diseminacije projektnih rezultatov; promocijska kampanja na EU ravni)

Glede na visoko stopnjo vključenosti izvajalca v izvajanje projekta ter pripravo in izdelavo ključnih produktov projekta se od njega poleg strokovnega dela pričakuje tudi, da bo naročnika spremljal na vseh sestankih projektnega partnerstva ter mu pri tem nudil strokovno in tehnično podporo. Predvideni so naslednji sestanki oziroma dogodki:

* 2 v Sloveniji,
* 6 v partnerskih mestih v tujini – Budimpešta, Madžarska (2x), Bydgoszcz, Poljska, Cesena, Italija, Nea Propontida, Grčija in Amarante, Portugalska ter
* 1 v tujini - sestanek URBACT – prenos dobrih praks.

Potni stroški in stroški nočitev so predmet ponudbene cene.

Izvajalec bo naročnika redno obveščal o izvajanju projekta in izpolnjevanju njegovih nalog v obliki periodičnih vsebinskih poročil o opravljenem delu (predvidoma mesečno). Izvajalec se bo aktivno odzival na vso komunikacijo in se udeleževal rednih usklajevalnih sestankov.

Projekt traja od 4. 12. 2018 do 4. 12. 2020 z možnostjo podaljšanja v kolikor se podaljša obdobje izvajanja projekta.

**PRILOGA B**

Osnutek pogodbe

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

…………………………, ki ga/jo zastopa ………………………….. (navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščene za zastopanje)

matična številka: ..................

davčna številka/identifikacijska številka za DDV: ..........................

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

**POGODBA**

**O IZVEDBI STORITEV ZUNANJEGA EKSPERTA – PROJEKTNEGA KOORDINATORJA ZA VODILNEGA PARTNERJA BeePathNet**

**Uvodne določbe**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* naročnik kot vodilni partner projekta Gradnja in povezovanje mest v Evropi, ki se zavedajo pomena čebel - BeePathNet - Building and Connecting Urban Bee-aware Cities in Europe (v nadaljevanju: projekt BeePathNet) potrebuje storitve zunanjega eksperta – projektnega koordinatorja za komuniciranje z javnostmi in v partnerstvu ter podporo pri pripravi in izvedbi projektnega poročanja ter vodenja projekta;
* se projekt BeePathNet izvaja v obdobju od 4. 12. 2018 do 4. 12. 2020 v okviru programa URBACT III in je sofinanciran s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj;
* je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3);
* je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-…./2018-…. z dne …………………;
* so sredstva za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, predvidena v okviru NRP 7560-18-0744 BeePathNet – Gradnja in povezovanje evropskih mest, ki se zavedajo pomembnosti urbanega čebelarstva, na proračunskih postavkah 042115 BeePathNet - lastna udeležba in 042116 BeePathNet – sredstva EU., kontu 4021.

**Predmet pogodbe**

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitve zunanjega eksperta – projektnega koordinatorja za vodilnega partnerja pri izvajanju aktivnosti projekta BeePathNet,

ki obsegajo:

- strokovno in tehnično podporo pri vodenju mreže partnerstva in razvoju projekta (diseminacija, transnacionalna izmenjava izkušenj ipd.),

- pomoč pri izvajanju projekta na lokalni ravni (priprava in izdelava lokalnih aktivnosti in produktov, dolgoročni razvojni akcijski načrti za urbano čebelarjenje v partnerskih mestih ipd.),

- pripravo in izvedbo promocije in diseminacije  (komuniciranje z javnostmi in med partnerji v projektu, priprava komunikacijskega načrta, razvoj komunikacijskih orodij, kanalov in desiminacija rezultatov na nacionalni in mednarodni ravni ipd.).

Vrste in obseg pogodbenih storitev, so podrobno določeni v projektni nalogi številka dok. DS: 430-100/2019-4 z dne 31. 1. 2019, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo vse storitve izvedel v skladu z določili te pogodbe in s svojo ponudbo številka ……………… z dne…………. (v nadaljevanju: ponudba), ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

**Obveznosti pogodbenih strank**

3. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu nudil vse podatke in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za izpolnitev pogodbenih obveznosti;

- sodeloval z izvajalcem z namenom, da izvajalec prevzete naloge opravi v dogovorjeni vsebini, obsegu in pravočasno.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- prevzete obveznosti opravil kakovostno, vestno, v skladu s pravili stroke in veljavnimi predpisi ter naročnikovimi navodili;

- skupaj z naročnikom in ostalimi projektnimi partnerji sodeloval pri določitvi terminskega plana dela;

- sodeloval z odgovornimi predstavniki naročnika in jih pisno obveščal o okoliščinah, ki bi lahko vplivale na vsebinske in terminske spremembe pri izvrševanju pogodbenih storitev, ter upošteval njihova navodila in pripombe;

- na zahtevo naročnika dajal tudi ustna pojasnila o izvajanju projekta in se po potrebi udeležil sestankov z naročnkom,

- ves čas trajanja pogodbe storitve izvajal s kadrom, ki ga je prijavil v ponudbeni dokumentaciji, in brez dovoljenja naročnika kadra ne bo menjal;

- na svoje stroške in v primernem roku, ki ga določi naročnik, izvršil spremembe in dopolnitve storitev, če se ugotovi, da jih je opravil pomanjkljivo.

Izvajalec se zavezuje tudi, da bo za naročnika opravljal storitve, ki so predmet te pogodbe, v obdobju podaljšanega izvajanja projekta BeePathNet, če naročnik pridobi sredstva sofinanciranja za podaljšanje izvajanja projekta. Morebitno podaljšanje izvajanja storitev bosta pogodbeni stranki uredili posebej.

**Cena pogodbenih storitev**

4. člen

Cena pogodbenih del je določena na podlagi izvajalčeve ponudbe in znaša:

Cena pogodbenih del brez DDV EUR

22 % DDV EUR

**SKUPAJ Z DDV EUR**

(z besedo: ……………………………….).

Cena pogodbenih del je fiksna.

V ceni pogodbenih del so upoštevani vsi stroški, davki in prispevki ter druge obveznosti izvajalca, ki so potrebni za popolno dokončanje vseh pogodbenih storitev.

**Podizvajalci**

5. člen

(Opomba: Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upošteva v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalc-em/-i /, v nasprotnem primeru se te določbe črta).

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

(Opomba: Naslednje določbe se upošteva v primeru, če izvajalec nastopa skupaj s podizvajalc-em/-i.)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

…………………………………. (naziv), …………………….. (polni naslov), matična številka. …………………………………., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ……………….., bo izvedel …………….……………….. (navesti vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša …………. EUR. Podizvajalec bo dela izvedel najkasneje do ……/ v roku …….. dni od …………

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev. Če izvajalec ob sklenitvi pogodbe nastopa brez podizvajalcev se besedilo tega odstavka črta).

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-……………………………,

- ……………………………

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržujejo pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen s to pogodbo ali z dodatkom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

**Način obračuna in plačila pogodbenih storitev**

6. člen

Izvajalec bo za opravljene storitve po tej pogodbi naročniku izstavil e-račune. Pogoj za izstavitev e-računa je potrditev posameznega poročila (delnega ali zaključnega) s strani naročnika.

Če izvajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec opravljena dela obračuna z izstavitvijo računa, v katerem mora posebej prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob svojem računu priložiti račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, ki ga je izvajalec predhodno potrdil, na podlagi katerega naročnik izvede plačilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

Če izvajalec ne predloži potrjenega računa za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska računa in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Izvajalec mora e-račun izstaviti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za varstvo okolja. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe **C7560-19-210003**akronim projekta (BeePathNet) in ime programa izvajanja (URBACT III), sicer bo naročnik račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu. Izvajalec mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo,  iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Naročnik je dolžan e-račun s specifikacijo opravljenih storitev pregledati v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 (petnajstih) dni računa niti ne potrdi niti ga ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je e-račun potrjen.

Rok plačila e-računa je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene e-račune izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56…………….., odprt pri……………..

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ………… na transakcijski račun številka: …………., odprt pri …………….,

- podizvajalcu ………… na transakcijski račun številka: …………., odprt pri …………….

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

**Rok za izvedbo pogodbenih storitev**

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih storitev takoj po sklenitvi te pogodbe in jih izvajal v skladu s terminskim planom izvajanja projekta BeePathNet in ob upoštevanju rokov, v katerih mora naročnik izpolniti obveznosti do sofinancerja projekta, tako da bo izvajalec vse storitve dokončal najkasneje **do 4. 12. 2020.**

Če izvajalec iz razlogov, za katere ni odgovoren, ne more pravočasno pričeti oziroma izvesti pogodbeno dogovorjenih obveznosti, mora naročniku v roku 3 dni od nastanka teh okoliščin pisno podati obrazložen predlog za spremembo terminske izvedbe storitev.

**Delna in zaključna poročila**

8. člen

Izvajalec se zavezuje naročniku posredovati mesečna poročila o opravljenih storitvah, in sicer do desetega dne v tekočem mesecu za storitve, opravljene v prejšnjem mesecu. Prav tako se zavezuje naročniku posredovati zaključno poročilo najkasneje do 4. 11. 2020. Delna in zaključno poročilo mora poslati na elektronski naslov skrbnice te pogodbe.

**Pogodbena kazen**

9. člen

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, tako da je zaradi izvajalčeve zamude ogrožena izpolnitev katerekoli naročnikove obveznosti do sofinancerja projekta BeePathNet, zlasti naročnikova pravočasna oddaja poročil, je izvajalec dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,25 % pogodbene cene z DDV, to je ……….EUR. Pogodbena kazen lahko znaša največ 20 % (dvajset odstotkov) pogodbene cene z DDV.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni.

Če bi naročniku zaradi zamude nastala večja škoda, kot je pogodbena kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

**Prepoved prenosa bodočih terjatev**

10. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik izstavljeni račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec, dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 10% cene pogodbenih del z DDV, to je …….. EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in dodatkih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni.

**Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank**

11. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da so za izvajanje te pogodbe odgovorni osebi:

* na strani naročnika: Maruška Markovčič, tel.: (01) 306 4309, [maruska.markovcic@ljubljana.si](mailto:maruska.markovcic@ljubljana.si), ki je hkrati skrbnica te pogodbe.

* na strani izvajalca: ……………………………….

O morebitni zamenjavi odgovornih oseb se pogodbeni stranki pisno obvestita.

**Prenehanje pogodbe**

12. člen

Če se med potekom izvajanja pogodbenih del izkaže, da izvajalec ne opravlja pogodbenih obveznosti pravilno, kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši pogodbo, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po poteku tega roka razdrl pogodbo, če kršitve ne bodo odpravljene.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z izborom novega izvajalca, kot tudi vso škodo, ki nastane naročniku.

13. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,

- delovnim časom,

- počitki,

- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.

**Prenos avtorskih pravic in lastništvo dokumentacije**

14. člen

Izvajalec za s to pogodbo dogovorjeno plačilo pogodbene cene prenaša na naročnika materialne avtorske pravice na izdelanih pogodbenih delih, in sicer: pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico javnega prikazovanja, pravico dajanja na voljo javnosti za objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, pravico predelave in pravico nadaljnjega prenosa na tretje osebe. Navedene materialne avtorske pravice se prenesejo v celoti, ekskluzivno, brez časovnih in teritorialnih omejitev.

Izvajalec naročniku izrecno zagotavlja in jamči, da je avtor, ki je izdelal del pogodbenih del, dovolil uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca na izdelanih pogodbenih delih prenesel naslednje materialne avtorske pravice na teh delih: pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico predelave, pravico javnega prikazovanja in pravico dajanja na voljo javnosti za objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovnih in brez teritorialnih omejitev. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice je avtor prenesel neomejeno in jih lahko izvajalec izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja avtorja. Poleg tega je avtor izvajalcu podelil pravico, da prenese vse navedene materialne avtorske pravice vključno s pravico do predelave na naročnika s pravico, da naročnik z njimi prosto razpolaga in jih prenaša na tretje osebe brez časovnih in teritorialnih omejitev. Če izvajalec ravna v nasprotju s to določbo, naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala iz tega naslova.

Vsa dokumentacija in gradiva, ki nastanejo pri izvedbi storitev po tej pogodbi, postanejo last naročnika.

**Protikorupcijska klavzula**

15. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi, pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu in na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Spremembe pogodbe**

16. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe bodo sklenjene v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

**Reševanje sporov**

17. člen

Pogodbeni stranki bosta medsebojne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo morebitne spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

**Končne določbe**

18. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

19. člen

Pogodba je sklenjena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka:…………...  Datum:…………….. | Številka dok. DS: 430-100/2019-2  Številka pogodbe: C7560-19-210003  Datum:…………….. |
| Izvajalec: | Naročnik: |
| **…………………………..** | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA** |
| Direktor |  |
| …………………………. | Župan |
|  | Zoran Janković |