**PRILOGA 1**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Ponudnik: |  | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| se prijavljam na razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila **»Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtcu Miškolin za obdobje dveh let«** | | | | |
|  | | | | |
| 1. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 1. Podatki kontaktne osebe ponudnika, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo | | | | |
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: | | | | |
| Telefonska številka: | | | | |
| Telefaks številka: | | | | |
| Elektronski naslov: | | | | |
|  | | | | |
| 1. Transakcijski račun (številka): | |  | | |
| (Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila.) | | | | |
| 1. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): | | | |  |
|  | | | | |
| 1. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: | | | |  |
| 1. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register (ponudnik navede pristojni davčni urad, naslov in pošto): | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 1. Matična številka ponudnika: | | |  | |

**PRILOGA 2**

**ESPD obrazec**

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem, ESPD obrazec priloži tudi podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe, ESPD obrazec priloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.

**PRILOGA 2a**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročila, za nas kot gospodarski subjekt/podizvajalca z naslednjimi podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime pravne osebe: |  |
| Sedež pravne osebe: |  |
| Občina sedeža pravne osebe: |  |
| Matična številka pravne osebe: |  |

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Žig: | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

**PRILOGA 2 b**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |
|  |
|  |

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) pooblaščam pooblaščenca naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek: | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  |
| Datum rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Kraj rojstva: |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Občina rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Številka pošte in pošta: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Državljanstvo: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: | | | | | |  | |

Datum: Žig: Podpis:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE:

Obrazec se izpolni, datira, žigosa in podpiše.

V kolikor ima ponudnik ali podizvajalec več članov upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma več oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej.

Ponudnik lahko namesto navedenega obrazca predloži tudi drug dokument, ki vsebuje vse zahtevane informacije za preverbo, vendar mora v tem primeru izjavi oziroma obrazcu priložiti pooblastilo, da podatke lahko preveri pooblaščenec naročnika, Mestna občina Ljubljana.

**PRILOGA 3**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | |
|  |  | |
| dajem naslednjo: | |  |

**PREDRAČUN**

za javno naročilo **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtcu Miškolin za obdobje dveh let**

**Način predložitve ponudbe:** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

* samostojno - kot samostojen ponudnik
* s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
* skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

**1. Cena pogodbenih del:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 |
| I REDNO ČIŠČENJE | **Skupna vrednost rednega čiščenja brez DDV za 24 mesecev (v EUR)** | **Skupna vrednost rednega čiščenja z DDV za 24 mesecev  (v EUR)** 2=(1\*0,22)+1 |
|  |  |
| II GENERALNO ČIŠČENJE | **Skupna vrednost generalnega čiščenja brez DDV za 24 mesecev (v EUR)** | **Skupna vrednost generalnega čiščenja z DDV za 24 mesecev  (v EUR)** (upošteva se različne stopnje DDV posameznih postavk, kakor izhaja iz Obračuna v Obrazcu Prikaz strukture ponudbene cene) |
|  |  |
| III DODATNO ČIŠČENJE | **Skupna vrednost dodatnega čiščenja brez DDV za 20 UR (v EUR)** | **Skupna vrednost dodatnega čiščenja z DDV za 20 UR (v EUR)** 2=(1\*0,22)+1 |
|  |  |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZA 24 MESECEV BREZ DDV (I1 + II1 + II1) V EUR** | |  |
| **VREDNOST DDV V EUR** | |  |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZA 24 MESECEV Z DDV (I2 + II2 + II2) V EUR** | |  |

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma odpiranja ponudb.

1. **Delovne razmere pri ponudniku:**

Odstotek nominiranega kadra s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas (% PoZNDČ) (ponudnik prepiše vrednost iz priloge 5/2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Vzpostavljen sistem okoljskega ravnanja:**

Veljavna odločba ali certifikat o vzpostavljenem sistemu okoljskega ravnanja (EMAS ali ISO 140001) (obkrožite):

**DA NE**

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (Priloga 3) v .pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.**

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

**PRILOGA 3/1**

**PODROBNA OBRAZLOŽITEV STRUKTURE PONUDBENE CENE**

za javno naročilo **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtcu Miškolin za obdobje dveh let.**

Ponujena mesečna cena za storitev rednega čiščenja (dnevna, tedenska, mesečna, manjša dodatna dela)

je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV, in sicer so v njej zajeti sledeči stroški:

1. stroški \_\_\_\_\_ (ponudnik navede št. zaposlenih skladno z zahtevo iz četrte točke II. poglavja te razpisne dokumentacije) zaposlenih za redno dnevno čiščenje znašajo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (I. BOD, II. BOD, prevoz, Prehrana, Regres, Bolniška, Obračun OD, drugo (jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč,…))
2. ostali stroški znašajo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (amortizacija čistilnih strojev in večjih delovnih pripomočkov (sesalci, vozički), delavna obleka in delavna obutev, strokovna izobraževanja, drugi stroški zaposlenih)
3. stroški čistil znašajo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR
4. drugi stroški vezani na poslovanje znašajo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

**Seštevek mora izkazovati predračunsko vrednost, ki jo ponuja ponudnik.**

**PRILOGA 3/2**

**PRIKAZ STRUKTURE PONUDBENE CENE**

za javno naročilo **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtcu Miškolin za obdobje dveh let**

Ponudnik priloži izpolnjeno tabelo v MS Excel formatu

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma odpiranja ponudb.

**PRILOGA 4**

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV**

* tabela – podatki o referencah podjetja (priloga 4/1),
* strokovno priporočilo – referenčna izjava (priloga 4/2),
* izjava o izvajanju storitev (priloga 4/3),
* načrt čiščenja z opisom tehnologije čiščenja (priloga 4/4),
* obrazci evidenc čiščenja (priloga 4/5)

**PRILOGA 4/1**

**TABELA - PODATKI O REFERENCAH PODJETJA**

Dve referenci s področja izvajanja storitev čiščenja v zadnjih treh letih pred dnevom poteka roka za oddajo ponudb, s strokovnimi priporočili v prilogi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naročnik referenčnega posla/ kontaktna oseba naročnika** | **Obseg čiščenja v skupni površini** (najmanj kot je navedeno v drugem odstavku za to tabelo na tem obrazcu) | **Čas trajanja pogodbe** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

Tabeli je potrebno priložiti pisna potrdila – strokovna priporočila – referenčne izjave na obrazcu, ki je priloga tega obrazca.

**POGOJ:**

Ponudnik je imel ali ima, v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, sklenjeni 2 posamezni pogodbi za opravljanje storitev čiščenja objektov v izmeri najmanj 1.500,00 m2 notranje talne površine/objekt.

**Obe referenci** se morata nanašati na storitve čiščenja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah oziroma zdravstvenih ustanovah.

Posamezna pogodba mora biti veljavna najmanj 12 mesecev. V primeru pogodbe, ki je še veljavna, mora biti le-ta veljavna najmanj 12 mesecev pred dnevom poteka roka za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali delodajalcem, obračune, potrdila o izplačilih, … ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.

**PRILOGA 4/2**

**STROKOVNO PRIPOROČILO - REFERENČNA IZJAVA**

Naročnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kot pogodbena stranka potrjujemo, da imamo oz. smo imeli v zadnjih treh letih pred dnevom poteka roka za oddajo ponudb sklenjeno pogodbo o medsebojnem sodelovanju z izvajalcem za opravljanje storitev čiščenja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Potrjujemo, da je izvajalec opravljal storitve čiščenja v našem podjetju / javnem zavodu strokovno, kvalitetno in ustrezno zahtevam naročnika.**

Veljavnost pogodbe od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (datumska opredelitev- dan, mesec, leto)

Vrednost pogodbe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR z DDV

Površina čiščenja znaša (notranje talne površine) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m2.

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Telefonska številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

elektronski naslov kontaktne osebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Potrdilo se izdaja na željo ponudnika zaradi sodelovanja na javnem razpisu.

Datum: Žig Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obrazec je potrebno fotokopirati za vsako referenčno izjavo oz. pogodbenega partnerja.

**PRILOGA 4/3**

**IZJAVA**

**O IZVAJANJU STORITEV**

Izjavljamo, da izvajamo storitve čiščenja v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. [73/00](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2000-01-3427), s spremembami in dopolnitvami), zahtevami naročnika (opredeljenimi v III., IV. in V. poglavju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) ter načrtom in tehnologijo čiščenja (priloga 4/4).

**PRILOGA 4/4**

**NAČRT ČIŠČENJA Z OPISOM TEHNOLOGIJE ČIŠČENJA**

za javno naročilo **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtcu Miškolin za obdobje dveh let**.

Ponudnik izdela in predloži pisni načrt čiščenja, ki sestoji iz:

* opredelitve, kaj se čisti (področje oz. oprema, ki jo je potrebno očistiti),
* opredelitve čistil, s katerimi se čisti (na zahtevo naročnika izvajalec predloži varnostne liste tudi za čistila, ki niso univerzalna),
* doziranje in način uporabe čistil (navodila proizvajalca – v slovenskem jeziku),
* navedba čistilnih pripomočkov (krpe, držala, sesalec…),
* pogostost čiščenja (dnevno, tedensko, mesečno),
* izvajalca čiščenja,
* rokovanje s krpami pri čiščenju (umazane, čiste),
* opis tehnologije čiščenja, ki mora ustrezati zahtevnosti čiščenja pri naročniku in ki jo mora izvajalec dejansko izvajati po sklenitvi pogodbe,
* definirane odgovornosti čistilcev v zvezi z varnostjo objekta.

Za potrebe izpolnitve tabel lahko ponudnik vrine dodatne vrstice.

**Tabela št. 1: Delovni čas čistilcev**

(glej: Razpisna dokumentacija, Poglavje II: Opis predmeta javnega naročila in Poglavje III: Splošne zahteve naročnik v zvezi s predmetom javnega naročila; četrta točka: Zahteve naročnika v zvezi z delavci-čistilci)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrtec ……………………………………….. *(ponudnik vpiše vrtec na katerega daje ponudbo in spodaj v tem stolpcu vnese enote tega vrtca, kakor so opredeljene v tej razpisni dokumentaciji)* | ŠT. DELAVCEV | DELOVNI ČAS (od \_\_\_\_do\_\_\_\_) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tabele za opis čiščenja zahtevanih prostorov:**

(glej: Razpisna dokumentacija, Poglavje III: Splošne zahteve naročnik v zvezi s predmetom javnega naročila; druga točka: Zahteve naročnika v zvezi s tehnologijo čiščenja in tretja točka: Zahteve naročnika v zvezi s čistilnimi sredstvi ter Poglavje IV: Obseg čiščenja)

**Tabela št. 2:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **VHOD – VETROLOV** | | | |
| **Pogostost opravljanja**  **dela** | **Opredelitev, kaj se čisti** | **Čistilni pripomoček in čistilo** | **Opis tehnologije čiščenja in rokovanja s krpami pri čiščenju** | **Izvajalec** |
| DNEVNO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TEDENSKO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| MESEČNO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tabela št. 3:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STOPNIŠČA HODNIKI** | | | | |
| **Pogostost opravljanja**  **dela** | **Opredelitev, kaj se čisti** | **Čistilni pripomoček in čistilo** | **Opis tehnologije čiščenja in rokovanja s krpami pri čiščenju** | **Izvajalec** |
| DNEVNO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TEDENSKO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| MESEČNO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabela št. 4:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IGRALNICE IN PROSTORI ZA NEGO OTROK** | | | | |
| **Pogostost opravljanja**  **dela** | **Opredelitev, kaj se čisti** | **Čistilni pripomoček in čistilo** | **Opis tehnologije čiščenja in rokovanja s krpami pri čiščenju** | **Izvajalec** |
| DNEVNO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TEDENSKO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| MESEČNO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tabela št. 5:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PISARNIŠKI PROSTOR – PEDAGOŠKA SOBA** | | | | |
| **Pogostost opravljanja**  **dela** | **Opredelitev, kaj se čisti** | **Čistilni pripomoček in čistilo** | **Opis tehnologije čiščenja in rokovanja s krpami pri čiščenju** | **Izvajalec** |
| DNEVNO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TEDENSKO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| MESEČNO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tabela št. 6:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UMIVALNICE IN SANITRIJE** | | | | | |
| **Pogostost opravljanja**  **dela** | **Opredelitev, kaj se čisti** | **Čistilni pripomoček in čistilo** | **Opis tehnologije čiščenja in rokovanja s krpami pri čiščenju** | **Izvajalec** |
| DNEVNO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TEDENSKO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| MESEČNO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabela št. 7:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GARDEROBE ZA OTROKE IN OSEBJE** | | | | |
| **Pogostost opravljanja**  **dela** | **Opredelitev, kaj se čisti** | **Čistilni pripomoček in čistilo** | **Opis tehnologije čiščenja in rokovanja s krpami pri čiščenju** | **Izvajalec** |
| DNEVNO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TEDENSKO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| MESEČNO: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tabela št. 8:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MANIPULACIJA Z ODPADKI** | | |
|  | **Dela, ki jih je potrebno opraviti** | **Izvajalec** |
| DNEVNO: |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Tabela št. 9:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SPECIFIKACIJA ZA GENERALNO ČIŠČENJE** | | | | |
| **Pogostost opravljanja**  **dela** | **Opredelitev, kaj se čisti** | **Čistilni pripomoček in čistilo** | **Opis tehnologije čiščenja in rokovanja s krpami pri čiščenju** | **Izvajalec** |
| **1X LETNO** |  |  |  |  |
| **2 X LETNO** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabela št. 10: Definirana odgovornost v zvezi z varnostjo objekta**

(glej: Razpisna dokumentacija, Poglavje III, prva točka: Zahteve naročnika v zvezi z varnostjo objektov)

|  |
| --- |
|  |

**PRILOGA 4/5**

**OBRAZCI EVIDENC ČIŠČENJA**

Ponudnik izdela in predloži obrazce evidenc čiščenja.

**PRILOGA 5**

**DOKAZILO O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV**

* Izjava – navedba ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev, ki bodo odgovorni za nadzor kakovosti (priloga 5/1).
* Seznam kadrov (priloga 5/2)
* Soglasje delavcev za predložitev pogodb o zaposlitvi (priloga 5/3)

**PRILOGA 5/1**

**IZJAVA - NAVEDBA KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV, KI BODO ODGOVORNI**

**ZA NADZOR KAKOVOSTI**

Odgovorna oseba, ki bo opravljala nadzor v objektih naročnika (najmanj 1x mesečno)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek | Strokovna izobrazba | Delovno mesto |
|  |  |  |

**PRILOGA 5/2**

**SEZNAM KADROV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap.**  **št.** | **Ime in priimek oseb, ki bodo izvajale storitve čiščenja s pogodbo sklenjeno za**  **nedoločen čas** | |
| 1 |  | |
| 2 |  | |
| 3 |  | |
| 4 |  | |
| 5 |  | |
| 6 |  | |
| **SKUPAJ ŠTEVILO DELAVCEV\*:** | |  |
| **ODSTOTEK NOMINIRANEGA KADRA S POGODBO O ZAPOSLITVI ZA NEDOLOČEN ČAS (% PoZNDČ)\*\*:** | |  |

\* ponudnik navede št. vseh zaposlenih skladno z zahtevo iz četrte točke II. poglavja te razpisne dokumentacije

\*\* Izračun ponudnik opravi skladno s VII. poglavjem predmetne razpisne dokumentacije: Merila ter vrednost prepiše v obrazec Predračun (Priloga 3).

**DOKAZILA:**

Ponudnik v ponudbo priloži:

* Ponudnik mora za opredeljene osebe, ki bodo izvajale storitev čiščenja, in imajo sklenjeno veljavno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, predložiti pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, veljavne na dan oddaje ponudbe

**PRILOGA 5/3**

**SOGLASJE DELAVCEV ZA PREDLOŽITEV**

**POGODBE O ZAPOSLITVI**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**s o g l a š a m**

da delodajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lahko predloži sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, za potrebe postopka javnega naročanja v predmetnem postopku ''Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtcu Miškolin za obdobje dveh let''.

Datum: Podpis:

**PRILOGA 6**

**Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtcu Miškolin za obdobje dveh let**

**TABELE ČISTIL IN DOKAZILA O SKLADNOSTI Z**

**UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU**

Tabela uporabljenih univerzalnih čistil (priloga 6/1).

Dokazilo o usposobljenosti za opravljanje storitev čiščenja na okolju prijazen način (priloga 6/2).

**PRILOGA 6/1**

**TABELA UPORABLJENIH UNIVERZALNIH ČISTIL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime čistila** | **Vrsta dokazila** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |

Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvajanju storitev čiščenja zagotovil najmanj 30 % delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil.

Ponudnik v tabelo navede vsa univerzalna čistila, ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitev čiščenja.

Ponudnik mora za vsako univerzalno čistilo, ki ustreza kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin ter je navedeno v prilogi 6/1, k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (ang. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali

- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe, ali

- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Dokazila morajo biti oštevilčena!

Tabela se po potrebi lahko fotokopira.

**PRILOGA 6/2**

**DOKAZILO O USPOSOBLJENOSTI ZA OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN**

Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (EMAS ali ISO 14001).

Ponudnik predloži ustrezen certifikat oziroma odločbo.

**PRILOGA 7**

**PODIZVAJALCI**

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

* ESPD obrazec (priloga 2),
* Pooblastilo pravne osebe (priloga 2 a),
* Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor (priloga 2 b),
* Obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
* Obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
* Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 7/3 a),
* Soglasje (priloga 7/3 b).

**PRILOGA 7/1**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtcu Miškolin za obdobje dveh let**, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Ponudnik: |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 7/2**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC |  |
| NASLOV |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA |  |
| TELEFON |  |
| FAKS |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV |  |
| PRISTOJNI URAD FURS-a: |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Podizvajalec: |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**PRILOGA 7/3 a**

**IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo **Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v Vrtcu Miškolin za obdobje dveh let** naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 7/3 b**

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Podizvajalec (naziv in naslov podizvajalca) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 8**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

* seznam ponudnikov v skupni ponudbi
* sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

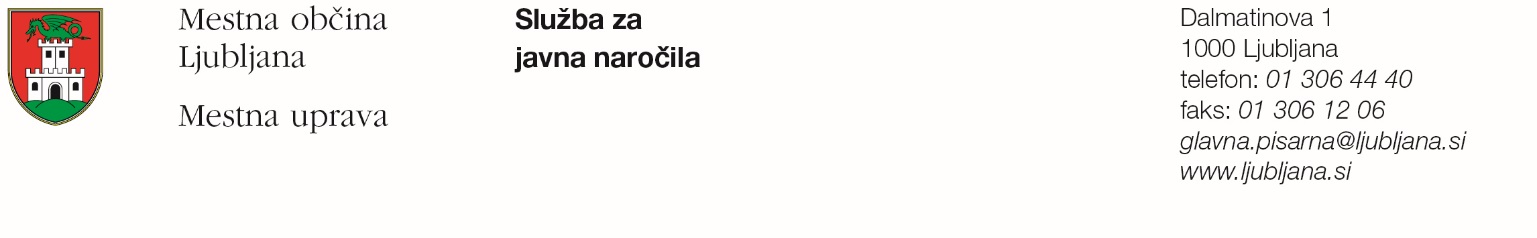
* naslednja ponudbena dokumentacija:

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO  (vsak ponudnik) | * Prijavni obrazec (priloga 1) * ESPD (priloga 2) * Pooblastilo pravne osebe (priloga 2 a) * Pooblastilo fizične osebe (priloga 2 b) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi ponudniki) | * Predračun (priloga 3) * Podrobna obrazložitev strukture ponudbene cene (priloga 3/1) * Prikaz strukture ponudbene cene (priloga 3/2) * Dokazila o izpolnjevanju tehničnih pogojev (priloge 4) * Dokazila o izpolnjevanju tehničnih pogojev (priloge 5) * Tabele čistil in dokazila o skladnosti z Uredbo o zelenem javnem naročanju (priloge 6) * Podizvajalci (priloga 7) |

**PRILOGE**

**RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

* Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
* Vzorec obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 (priloga B)



**PRILOGA B**

**Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       , št. spis      , z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)