**PRILOGA 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | | |
|  | |  | |
| dajem naslednjo ponudbo: | | |  |

**PREDRAČUN št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila»**Najem in vzdrževanje programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja in pripravo ter spremljanje izvrševanja proračuna Mestne občine ljubljana**«

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena pogodbenih del v EUR brez DDV** |  |
| **DDV 22%** |  |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV** |  |

Ponudba velja do vključno 29. 4. 2022.

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 1/1**

**SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA**

za izvedbo javnega naročila **»Najem in vzdrževanje programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja in pripravo ter spremljanje izvrševanja proračuna Mestne občine ljubljana«**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | A |  | B | C=AxB |
|  | **Vrsta storitve** | **Količina** | **Enota mere** | **Cena na enoto v EUR brez DDV** | **Skupna vrednost v EUR brez DDV** |
| 1. | Mesečni najem | 60 | mesec |  |  |
| 2. | Vzpostavitev testne rešitve, razvoj, usposabljanje uporabnikov, integracija z zalednimi sistemi | 1 | kpl |  |  |
| **Skupaj vrednost v EUR brez DDV:** | | | | |  |
| **Vrednost DDV (22%):** | | | | |  |
| **Skupaj vrednost v EUR z DDV:** | | | | |  |

Datum:

**PRILOGA 2**

**ESPD obrazec**

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi/ponudbi (ponudbitelj, v primeru skupne ponudbe vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudbitelj in podizvajalci.).

**PRILOGA 3**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »**Najem in vzdrževanje programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja in pripravo ter spremljanje izvrševanja proračuna Mestne občine ljubljana**«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime pravne osebe: |  |
| Sedež pravne osebe: |  |
| Občina sedeža pravne osebe: |  |
| Matična številka pravne osebe: |  |

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Žig: | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec se predloži ob ponudbi.

**PRILOGA 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |
|  |
|  |

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblaščam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »**Najem in vzdrževanje programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja in pripravo ter spremljanje izvrševanja proračuna Mestne občine ljubljana**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime: |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| Priimek: | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Datum rojstva: | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Kraj rojstva: | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Država rojstva: | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Številka pošte in pošta: | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Državljanstvo: | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: | | | | | | | |  | |

Datum: Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec se predloži ob ponudbi.

**PRILOGA 5**

**REFERENČNA TABELA**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

Gospodarski subjekt mora v času oddaje ponudbe imeti v času oddaje ponudbe sklenjeni najmanj dve veljavni pogodbi za najem in/ali vzdrževanje delujoče programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja in pripravo ter spremljanje izvrševanja proračuna v mestni občini, pri čemer mora imeti vsaj ena mestna občina število prebivalcev nad 50.000.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (ime, priimek, e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla**  **(naslov predmeta javnega naročila in kratek opis izvedenih del)** | **Datum začetka posla** | **Vrednost pogodbenih del**  **v EUR brez DDV** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Datum:

**PRILOGA 5/1**

Referenčno potrdilo

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

……………………………………………………………………….......………....…..............

za prijavo na javni razpis za »**Najem in vzdrževanje programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja in pripravo ter spremljanje izvrševanja proračuna Mestne občine ljubljana**«

**POTRJUJEMO**

da nam gospodarski subjekt izvaja:

|  |
| --- |
|  |
| (navede se predmet referenčnega posla) |

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja primernih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gospodarski subjekt je izvedel naslednja dela |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  | |
| Vrednost pogodbenih del (v EUR brez DDV): |  | |
|  |  | |
| Datum začetka posla: |  | |
|  |  | |
|  | | (obkroži) |

Naziv in naslov naročnika: .............................................................................................…………........

Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek), e-pošta in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

…………………………………….

**PRILOGA 6**

**Opis ponujene tehnološke rešitve**

(Ponudnik izdela in ponudbi priloži Opis ponujene tehnološke rešitve izpolnjevanja zahtev in pogojev določenih v Projektni nalogi-PRILOGA A)

**PRILOGA 7**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »**Najem in vzdrževanje programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja in pripravo ter spremljanje izvrševanja proračuna Mestne občine ljubljana**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Gospodarski subjekt: | |  |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  | Žig in podpis: |  | |

Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

**PRILOGA 8**

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v ponudbi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Najem in vzdrževanje programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja in pripravo ter spremljanje izvrševanja proračuna Mestne občine ljubljana**« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš

transakcijski račun številka ……………………………………..…………….…………………………

odprt pri banki ……………………………

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

**PRILOGA 9**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SOGLASJE**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca), soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

**PRILOGA 10**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi/ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| POSAMIČNO  (vsak gospodarski subjekt) | * ESPD (priloga 2) * Pooblastilo pravne osebe (priloga 3) * Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4) * Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 11) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi gospodarski subjekti) | * Predračun in specifikacija predračuna (priloga 1 in 1/1) * Referenčna tabela + referenčna potrdila (priloga 5 in 5/1) * Podizvajalci (priloge 7, 8 in 9) |

**PRILOGA 11**

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta: |  |
| Naziv poslovnega subjekta: |  |
| Naslov oz. sedež: |  |
| Matična številka1: |  |

podajam naslednjo

**IZJAVO**

**ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA**

**O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

Referenčna številka, pod katero se ta vodi pri naročniku (LN številka): (430-80/2022)

s katero izjavljam, da poslovni subjekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(navede se firma poslovnega subjekta)

­­­­­nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana2 in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(navede se firma poslovnega subjekta)

* udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
* neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig | Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta: |
|  |  |  |

1Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

2 <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

**PRILOGA A**

**PROJEKTNA NALOGA**

**PRILOGA B**

**VZOREC POGODBE**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**,

Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,

ki jo zastopa župan Zoran Janković,

matična št.: 5874025000,

identifikacijska št. za DDV:SI67593321

(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

**......**, ........, ki ga zastopa direktor

matična št.: ,

identifikacijska št. za DDV:

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec),

skleneta naslednjo

**POGODBO O** **NAJEMU IN VZDRŽEVANJU PROGRAMSKE OPREME**

**ZA VODENJE FINANČNO RAČUNOVODSKEGA POSLOVANJA IN PRIPRAVO TER SPREMLJANJE IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**

**MESTNE OBČINE LJUBLJANA**

1. **UVODNE UGOTOVITVE**
2. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja št. ............., objavljenega na portalu z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. .................,
* so sredstva za plačilo po tej pogodbi za leto 2022 in 2023 predvidena v sprejetih proračunih Mestne občine Ljubljana za omenjeni leti, na proračunski postavki 013306 Informatika, kontu ……………,
* se bodo sredstva za plačilo po tej pogodbi, ki zapadejo v naslednja proračunska leta, zagotovila v proračunih Mestne občine Ljubljana.

1. **PREDMET IN NAČIN IZVEDBE**
2. člen

Predmet te pogodbe je najem programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja in pripravo ter spremljanje izvrševanja proračuna Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL), njena namestitev na strojni opremi naročnika, uvedba v uporabo, podpora in usposabljanje uporabnikov ter vzdrževanje, ki mora biti zaključena do 1. 1. 2023 in redno posodabljanje programske opreme za obdobje od 1. 1. 2023 do 1. 1. 2028, vse skladno s ponudbo izvajalca, št. ...z dne ..., evidentirano pri naročniku s št. dok. DS ... (v nadaljevanju: ponudba), to pogodbo in veljavnimi predpisi.

Naročnik bo v 15 (petnajstih) koledarskih dneh od podpisa te pogodbe povabil izvajalca storitev na uvodni sestanek. V ta namen se bo sestavil zapisnik o uvedbi izvajalca v projekt.

Vse storitve se opravijo skladno s Tehnično specifikacijo in to pogodbo.

Izvajalec je dolžan zagotavljati storitve po tej pogodbi ves čas njenega trajanja do 1. 1. 2028.

V okviru izvajanja prevzetih obveznosti se je izvajalec dolžan dogovarjati in usklajevati aktivnosti z naročnikom, imeti pregled nad zasedenostjo v tej pogodbi navedenih članov projektne skupine in upoštevati prioritete naročnika. Za ta namen so predvideni redni sestanki med vodstvom projekta naročnika in vodstvom projekta s strani izvajalca. Pogostost sestankov je odvisna od faze izvajanja projekta in potreb naročnika, s ciljem izpolnjevanja pogodbenih obveznosti. Vodja projekta pri izvajalcu je na voljo za redno dnevno komunikacijo z vodstvom projekta naročnika.

Predmet pogodbe iz prvega odstavka tega člena je podrobneje specificiran v tehničnih specifikacijah javnega naročila (Priloga številka … ), predračunu ponudnika (Priloga številka … ), ki sta prilogi te pogodbe in njen sestavni del, ter se izvaja na način, kot je določen v teh prilogah in v tej pogodbi.

Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev.

Terminski načrt izvedbe nalog je opredeljen v 4. členu pogodbe.

1. člen

Izvajalec se zavezuje pogodbena dela izvršiti s kadri, navedenimi v projektni skupini, kot opredeljeno v ponudbi, številka … z dne …

Zamenjava oseb v projektni skupini je možna izključno z enakovrednim kadrom po predhodnem pisnem soglasju skrbnika pogodbe na strani naročnika. Nadomestne osebe morajo izpolnjevati vse pogoje iz razpisne dokumentacije za posamezno vlogo v projektni skupini.

1. **ROK IZVEDBE DEL**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela po tej pogodbi izvedel v obsegu, ki je določen v razpisni dokumentaciji in v skladu s svojo ponudbo, številka ......z dne ............., na podlagi katere je bil izbran.

Izvajalec bo izvedel vsa dela v skladu s to pogodbo v naslednjih rokih:

* namestitev programske opreme na strežniški infrastrukturi naročnika najkasneje v 30 dneh od podpisa pogodbe,
* prenos vseh potrebnih podatkov za delo najkasneje 120 dni od podpisa pogodbe,
* usposabljanje in uvedba uporabnikov v delo mora biti zaključeno najkasneje 30 dni pred delovanjem programske opreme v produkcijskem okolju naročnika,
* polna vzpostavitev delovanja programske opreme v produkcijskem okolju naročnika najkasneje do 1. 1. 2023,
* integracija z zalednimi informacijskimi sistemi naročnika,
* zagotavljanja delujoče programske opreme, njeno vzdrževanje in redno: ves čas trajanja pogodbe oz. do 1. 1. 2028.

Rok za izvedbo del, najkasneje do 1. 1. 2023 za polno vzpostavitev delovanja programske opreme v produkcijskem okolju naročnika, je za naročnika bistvena sestavina pogodbe, saj naročnik med koledarskim letom uporabe programske opreme ne more uvesti. Zamuda navedenega roka tako, skladno s 104. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ) povzroči, da je pogodba razvezana. Naročnik jo lahko ohrani v veljavi, če po poteku roka nemudoma obvesti izvajalca, da zahteva njeno izpolnitev.

1. **VELJAVNOST POGODBE**
2. člen

Predmetna pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da je predložena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se sklepa za obdobje izvajanja storitev od sklenitve pogodbe do ……………………..

Obdobje izvajanja storitev začne teči z dnem zagotovitve polne vzpostavitve popolnoma delujoče programske rešitve v produkcijskem okolju na strežnikih naročnika v skladu s drugim odstavkom prejšnjega člena, najkasneje pa do 1.1.2023.

1. **CENA IN NAČIN PLAČILA**
2. člen

Pogodbena cena je določena na podlagi ponudbe, številka ......z dne .............

Mesečna vrednost najema programske opreme, ki zajema vse storitve iz 2. člena te pogodbe z vključenim ….% popustom znaša ... EUR brez DDV oz. ...EUR z DDV (z besedo::::::::::::::::::::::::::::::::::::::).

Skupna pogodbena vrednost za celotno obdobje trajanja te pogodbe **znaša ... EUR brez DDV oz. ...EUR z DDV.**

Naročnik se zavezuje, da bo storitve najema in vzdrževanja programske opreme po tej pogodbi plačal na podlagi pravilno izstavljenih in potrjenih računov, in sicer v enakih zaporednih mesečnih obrokih.

1. člen

Pogodbena cena vključuje vse stroške, ki jih ima izvajalec z realizacijo naročila (razpisano-ponujeno storitev, posodobitve, vzdrževanje, potne stroške zaposlenih pri izvajalcu, morebitne takse, zavarovanje, davke, idr.).

Pogodbena mesečna cena je fiksna za obdobje 12 mesecev od podpisa pogodbe. Po preteku 12 mesecev se cena na pisno zahtevo izvajalca ali naročnika usklajuje skladno z vsakokrat veljavnim pravilnikom, ki ureja način valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, pri čemer se za valorizacijo uporabi indeks rasti cen življenjskih potrebščin. Povišanje ali znižanje cene znaša 80% povišanja oz. znižanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin in se lahko izvede šele, ko kumulativno povečanje oz. znižanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% skupne vrednosti pogodbe, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe oz. zadnjega zvišanja oz. znižanja dogovorjenih cen.

Izvajalec jamči, da je pogodbena cena določena na podlagi izračuna z izrecnim jamstvom izvajalca za njegovo pravilnost.

1. člen

Mesečni obračun za opravljene storitve v primeru, da pogodba ne stopi v veljavo s prvim dnem meseca ali ne preneha veljati z zadnjim dnem v mesecu, izvajalec zaračuna v sorazmernem deležu števila dni veljavnosti pogodbe v mesecu glede na ceno mesečne storitve.

1. **PLAČILA**
2. člen

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (v nadaljevanju: e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Izvajalec bo e-račune za storitve po tej pogodbi izdajal mesečno. E-račun za storitve, opravljene v preteklem mesecu, se izstavi najkasneje do 8. (osmega) v tekočem mesecu.

Izvajalec mora e-račune naročniku izstaviti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, Služba za digitalizacijo. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe **C7560-22-210003**, sicer bo zavrnjen kot nepopoln. Številka pogodbe **C7560-22-210003** je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Naročnik je dolžan e-račun pregledati v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu in ga v tem času potrditi ali zavrniti.

Rok plačila e-računa je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa oziroma skladno z veljavnimi predpisi. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik potrjen e-račun plača na transakcijski račun izvajalca, številka SI56 ..., odprt pri ....

1. **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**
2. člen

Izvajalec se zavezuje, da:

* bo izvajal pogodbene obveznosti po tej pogodbi s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v skladu s predpisi, veljavnimi standardi in s pogodbenimi določili,
* bodo pogodbene storitve izvedene v skladu z navodili naročnika in ponudbo,
* bo storitve po tej pogodbi izvajal s strokovno usposobljenim osebjem,
* bo instaliral programsko opremo na strežnikih naročnika v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije,
* bo v okviru vzdrževanja programske opreme izvajal sistemsko pomoč naročniku, ki omogoča naročniku optimalno in učinkovito uporabo programske opreme, in sicer v obliki periodičnih pisnih informacij o stanju, razvoju in možnostih uporabe programske opreme; varne povezave; telefonske pomoči; pomoči pri naročniku v času vzdrževanja; usposabljanjem uporabnikov pri naročniku,
* bo v okviru vzdrževanja programske opreme za programsko opremo iz 2. člena te pogodbe zagotavljal spremembe in dopolnitve zaradi zakonskih sprememb; opravil nastavitve programske opreme zaradi sprememb v pogojih poslovanja ali specifičnih potreb naročnika v okviru možnosti, ki jih programska oprema ponuja in je uporabnik z njimi seznanjen; odpravil napake, vključno s skritimi napakami v programski opremi; zagotovil avtomatizirano nadgradnjo nove verzije programske opreme preko interneta, ki jo lahko opravi uporabnik sam; zagotovil neomejeno število ur uvajanja uporabnikov do samostojnega dela; nudil pomoč uporabnikom pri obdelavah; nudil pomoč uporabnikom pri vsakodnevnem delu v realnem času, kadar ta naleti na težavo (na klic); nudil pomoč uporabnikom pri letnih zaključkih, svetoval uporabnikom glede optimalne uporabe programske opreme, kar pa ne zajema svetovanja s področja uporabnikovega dela,
* bo pri izvrševanju pogodbenih obveznosti sodeloval z naročnikom in upošteval njegova navodila, ter na zaprosilo naročnika podal ustrezna pisna pojasnila in vso vsebinsko, finančno in pravno dokumentacijo v zvezi z izvrševanjem obveznosti po tej pogodbi,
* bo v dogovorjenem roku, ki se dogovori ob pojavu napake, brezplačno odpravil vse napake, ki so se pojavile pri izvedbi predmeta pogodbe,
* bo za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno zahteval soglasje naročnika,
* bo ščitil interese naročnika,
* bo omogočil ustrezen nadzor naročniku,
* bo omogočil naročniku spremljanje dela med izvedbo na sedežu izvajalca oziroma na kraju izvajanja predmeta pogodbe, ob predhodni najavi in tako, da ne bo oviral normalnega delovnega procesa,
* bo naročnika opozoril na vsako pomanjkljivost v njegovem naročilu ter na vse druge okoliščine, ki bi bile pomembne za izvedbo predmeta pogodbe, ter za njegovo pravočasno izvršitev, sicer je odgovoren za škodo, ki nastane naročniku,
* bo vso dokumentacijo, ki nastane ali se jo uporabi pri izvedbi predmeta pogodbe ustrezno vodil in hranil;
* bo v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe, naročnika pisno obvestil o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža, pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov ali drugih okoliščinah, pomembnih za nemoteno izvajanje predmeta te pogodbe,
* si bo prizadeval morebitne spore v zvezi s predmetnim razmerjem urediti s podajo predloga naročniku za sklenitev dodatka k tej pogodbi,
* bo izvajal pogodbene obveznosti s priglašenim kadrom oz. v primeru njihove zamenjave s kadrom, ki izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije in je bil s strani naročnika predhodno potrjen,
* bo na zahtevo naročnika nadomestil delavca, če se izkaže, da je delavec ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe,
* bo pri izvajanju pogodbenih obveznosti racionalno uporabljal napredne ter najustreznejše informacijske tehnologije in metode po načelu dobrega gospodarja ter naročniku posredoval kvalitetno in atestirano opremo na nivoju pogodbeno dogovorjene cene ter na svoje stroške pridobil vsa potrebna potrdila, ateste, certifikate in druga dokazila o kvaliteti ter neoporečnosti informacijske tehnologije, opreme in kakovosti opravljenih storitev,
* bo spoštoval interne akte naročnika in veljavno zakonodajo s področja varovanja poslovnih prostorov, delovne opreme, varstva podatkov in varstva pri delu,
* bo za storitve, kot jih opravlja za naročnika, vodil ustrezno evidenco prejetih naročil, izvedenih storitev, izdanih računov in prejetih plačil, reklamacij (npr. zamuda izvedbe storitve, odstopanje pogodbeno opredeljene kakovosti in motenj v pogodbenem odnosu) z ustrezno specifikacijo podlag in vzrokov, ki omogočajo oblikovanje ukrepov za njihovo izboljšanje,
* bo na naročnikovo željo sklenil pogodbo ali aneks za dodatne storitve enake vrste kot so razpisane skladno s ponudbo in veljavnim cenikom v času sklenitve take pogodbe ali aneksa,
* bo ob svojem delu upošteval zahteve naročnika in naročnikove notranje akte s področja informacijske varnosti. Izvajalec informacij o delu na projektu v kakršnikoli pojavni obliki ne bo posredoval tretjim osebam, če to ni nujno potrebno za vodenje in izvajanje projekta.

Kršitve obveznosti izvajalca iz prejšnjega odstavka se štejejo kot hujša kršitev določil te pogodbe.

Izvajalec bo o izvedbi storitev po tej pogodbi, o svojem morebitnem prihodu v prostore naročnika, o opravljenem delu in o odhodu pisno obveščal odgovorne osebe naročnika.

1. **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**
2. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

* posredoval izvajalcu vse potrebne informacije, dejstva, ki so se zgodila in ki so vplivala na nastanek napake in s tem omogočil čimprejšnjo odpravo napake;
* v okviru internih varnostnih predpisov poskrbel za neoviran dostop delavcev izvajalca do strojne in programske opreme;
* po potrebi zagotovil prisotnost osebe tudi izven delovnega časa, če bo to potrebno za odpravo napake,
* skrbel za dobre delovne pogoje pri opravljanju vzdrževalnih del,
* izvajalca obvestil o nameravanih spremembah konfiguracije strojne opreme (hardware), operacijskega sistema ali drugih bistvenih pogojev za uspešno funkcioniranje programskega paketa, z namenom, da se na novi opremi opravijo potrebne nastavitve,
* plačeval kvalitetno in pravočasno opravljene storitve v dogovorjenih rokih,
* skrbel za delovne pogoje, ki izvajalcu na lokaciji naročnika omogočajo izvedbo pogodbenih obveznosti,
* izvajal periodično varovanje podatkov v smislu zaščite (backup).

1. **POSTOPEK PRIJAVE OKVARE OZIROMA NAPAKE TER NJIHOVO ODPRAVLJANJE**
2. člen

Vzdrževanje programske opreme iz 2. člena te pogodbe se izvaja na osnovi prijave napake naročnika.

Okvaro ali motnjo v delovanju programske opreme prijavlja naročnik prijavni službi izvajalca z obrazcem za prijavo motnje oziroma okvare po:

* telefonu: ...
* elektronski pošti: ....

Odzivni čas je čas, v katerem mora izvajalec pričeti odpravljati s strani naročnika prijavljeno motnjo oziroma okvaro. Odzivni čas se začne šteti od trenutka, ko je izvajalec prejel obvestilo o motnji oziroma okvari, sporočeno na način, določen v prejšnjem odstavku tega člena. Odzivni čas je največ 2 uri. Čas začetka odprave napak je 4 ure.

V prijavi napake v produkcijskem okolju oziroma zahtevka za pomoč naročnik praviloma navede naslednje podatke:

* ime in priimek kontaktne osebe oziroma prijavitelja,
* naziv in naslov naročnika,
* oznako pogodbe o vzdrževanju oziroma drugo prepoznavno oznako, ki jo določi izvajalec,
* datum in čas prijave,
* kratek opis napake (razpoznavno ime napake),
* vrsta napake (opis težave, opredelitev vprašanja, programska napaka, napaka v dokumentaciji, drugo),
* resnost napake (kritična: poslovni proces uporabnika je onemogočen; resna: poslovni proces uporabnika je močno oviran; manjša: zmanjšana produktivnost uporabnika),
* predlagana prioriteta reševanja napake (kritična, resna, manjša),
* podroben opis napake (ali posnetek ekrana v elektronski obliki),
* lastnosti delovnega okolja (vrsta in verzija operacijskega sistema, spletnega brskalnika ...),
* ponovljivost napake (opis zaporedja ukazov oziroma okoliščin, pri katerih pride do napake),
* obstoj pomožne rešitve in, če obstaja, njen opis.

Kot 1 (eno) reševanje napake se po tej pogodbi smatra vsako posamezno vprašanje oziroma napaka, ki predstavlja funkcionalno zaključeno celoto.

Kritična napaka je vedno samostojno naročilo.

Naročnik in izvajalec bosta opredelita način in obliko prijave napake z zapisnikom.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da se bo z izvedbo storitev osnovnega vzdrževanja po tej pogodbi odzval v odzivnih časih, ki so navedeni v tej pogodbi, ter da bo storil vse, da bo motnja oziroma okvara na programski opremi iz 2. člena te pogodbe kar najhitreje in strokovno odpravljena.

Izvajalec se zavezuje, da bo v okviru vzdrževanja programske opreme v roku 24 ur odpravil napako in vzpostavil ponovno delovanje sistema, če je zaradi napake ogrožena ažurnost poslovanja naročnika in bo uporabnik to v obvestilu posebej navedel (kritična napaka).

Izvajalec se zavezuje, da bo najkasneje v roku 5 dni po klicu uporabnika odpravil napako oz. dopolnitev, če le-ta ni takega značaja, da bi zahtevala intervencijo iz prejšnjega odstavka (resna napaka).

Izvajalec se zavezuje, da bo najkasneje v roku 10 dni po klicu uporabnika odpravil napako oz. dopolnitev, če le-ta ni takega značaja, da bi zahtevala intervencijo iz prejšnjega odstavka (manjša napaka).

Če izvajalec oceni, da je napaka takšna, da je ne bo mogoče odpraviti v času, zahtevanem v tem členu, to nemudoma (v vsakem primeru pa v času, ki je določen za odzivni čas odprave napake) pisno sporoči naročniku, z obrazložitvijo ter predlogom, v kolikšnem času bo napako lahko odpravil. Naročnik izvajalcu predlog pisno potrdi ali zavrne.

Izvajalec se obvezuje, da bo, če gre za storitve rednega zagotavljanja operativnosti delovanja sistema, kontinuirano reševal napako, dokler poslovni proces ne bo normalno stekel.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v dogovorjenem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

1. člen

Redni delovni čas izvajalca za izvajanje obveznosti po tej pogodbi je od ponedeljka do petka od 8:00 do 16:00 ure, razen na državne praznike, ki so dela prosti ter druge dela proste dni, skladno z zakonom, ki ureja praznike in dela proste dneve v Republiki Sloveniji.

1. **NAČIN IN OSTALI POGOJI IZVAJANJA STORITEV**
2. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se storitve po tej pogodbi praviloma izvajajo pri izvajalcu, razen v primerih, ko je za odpravo motnje oziroma okvare ali zaradi narave dela potreben obisk pri naročniku.

Pogodbeni stranki soglašata, da se storitve po tej pogodbi izvajajo po dogovoru z naročnikom, z možnostjo odprave motnje oziroma okvare tudi telefonsko ali z daljinskim priklopom.

1. **JAMČEVANJE**
2. člen

Izvajalec jamči, da bodo storitve vzpostavitve programske opreme na strežnikih naročnika ter njegove nadgradnje in prilagoditve delovali v skladu s specificiranimi naročnikovimi zahtevami, brez napak.

Izvajalec se zavezuje brezplačno popraviti/odpraviti vse morebitne napake v času veljavnosti te pogodbe, ki se pojavijo v delovanju sistema ter njegovih nadgradenj in prilagoditev in odstopanju delovanja le-teh glede na predmetne tehnične specifikacije naročnika oziroma če to ni možno izdelati funkcionalno nadomestno rešitev.

Če naročnik po namestitvi nadgradnje na produkcijsko okolje, kar pomeni po že opravljenem prevzemu, ugotovi skrite napake pri delovanju sistema, mora izvajalec odpraviti napake v rokih iz te pogodbe, glede na stopnjo resnosti napake.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

/ta člen se navede le, če ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem/podizvajalci/

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – v nadaljevanju ESPD), ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21; v nadaljevanju: ZJN-3) in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

* kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev,
* izpolnjene ESPD za vsakega novega podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3 in ostala zahtevana dokazila za podizvajalce, v skladu z razpisno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo naročilo oddano izvajalcu ter
* pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni podati verodostojne podatke.

/Ta odstavek se navede le, če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

ali

/Ta odstavek se navede le, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

1. člen

Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del. Odgovornost izvajalcev nasproti naročniku je solidarna.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

Pogodbeni stranki dogovorita pogodbeno kazen za primer, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne izvede ali jih ne izvede pravočasno kot je to določeno v 4. in 12. členu te pogodbe.

V primeru zamude rokov izvedbe po izključni krivdi izvajalca, lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 2 promilov (‰) od skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak zamujeni dan, to je………………EUR, vendar največ do vključno 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Če izvajalec naročniku sporoči, da je napaka odpravljena, kasneje pa se ugotovi, da napaka ni odpravljena, naročnik izvajalcu lahko zaračuna kazen v višini 1 promila (‰) od skupne pogodbene vrednosti z DDV na dan, to je …..EUR do odprave napake.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem pogodbenih storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen lahko naročnik naroči nadomestno storitev pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca, ki je v zamudi in razdre pogodbo ter zahteva povrnitev dejanske škode, pri čemer naročnik ni dolžan izvajalcu plačati niti pogodbeno dogovorjene cene, niti stroškov, ki bi izvajalcu v zvezi z odstopom od pogodbe nastali.

Izvajalec ne odgovarja za pravočasno izvedbo predmetnih storitev, če naročnik ne izpolni vseh svojih obveznosti. V kolikor naročnik zamuja z izpolnitvijo svojih obveznosti, se roki izvedbe storitev s strani izvajalca podaljšajo za čas te zamude.

Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno storitev se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude rokov iz 4. in 12. člena te pogodbe z izpolnitvijo, izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

Naročnik bo za znesek pogodbene kazni izdal izvajalcu račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve računa.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da ima naročnik pravico poleg pogodbene kazni po prejšnjih odstavkih neodvisno obremeniti izvajalca še za vso dejansko nastalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajalčeve zamude pri izpolnitvi pogodbene obveznosti, nekvalitetne ali nedokončane izvedbe storitev. Naročnik v tem primeru od izvajalca poleg plačila pogodbene kazni zahteva še razliko do popolne odškodnine.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih iz 4. in 12. člena te pogodbe, je dolžan naročnika takoj obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z deli pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

1. **ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**
2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku desetih delovnih dni od podpisa te pogodbe naročniku predložil brezpogojno finančno zavarovanje vnovčljivo na prvi poziv, za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % (petih odstotkov) od skupne pogodbene vrednost v EUR z DDV, to je…………EUR. Finančno zavarovanje se predloži v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice. Bančna garancija mora biti izdana v slovenskem jeziku pri banki, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 60 dni po preteku roka veljavnosti pogodbe, to je do……………….

Naročnik dopušča, da izvajalec predloži finančno zavarovanje s krajšim rokom, pri čemer veljavnost ne sme biti krajša od 24 mesecev, izvajalec pa ga mora najmanj 15 dni pred iztekom veljavnosti nadomestiti z novim rokom veljavnosti, tako da naročnik celotno obdobje veljavnosti pogodbe razpolaga z veljavnim in unovčljivim finančnim zavarovanjem.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

V primeru, da izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da pogodba ni sklenjena.

V primeru sprememb pogodbe, ki bi vplivale na višino oziroma veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora izvajalec le-tega ustrezno spremeniti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če izvajalec:

* ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
* ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
* kljub pisnemu pozivu naročnika, ne bo pravočasno in v skladu z roki iz 4. in 12. člena pogodbe, izpolnil svojih pogodbenih obveznosti ali
* ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
* preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
* pravočasno ne predloži finančno zavarovanje iz 3. odstavka tega člena.

Če bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec naročniku v roku desetih dni od unovčenja zavarovanja, predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti opisano v prvem odstavku tega člena.

V primeru zamud ali kršitev, za katere je po tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen, zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči po poteku pisnega roka izvajalcu za odpravo kršitve, ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, če izvajalec ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi v dogovorjenem načinu, roku, obsegu, kakovosti in količini oziroma če svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil ali jih bo izpolnil le delno.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti velja najkasneje do …... Po preteku navedenega roka zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne velja več in obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti vrnjeno.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ni prenosljivo.

1. **ODGOVORNOST NAROČNIKA**
2. člen

V primeru neustrezne uporabe programske in strojne opreme s strani naročnika ali tretjih oseb za morebitno izgubo podatkov ali nastalo škodo odgovarja naročnik.

1. **LASTNIŠTVO IN LICENCE**
2. člen

Za programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

1. **VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV**
2. člen

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebinami, ki jih urejajo Odredba o varnostni politiki MOL, številka 386-1/2010-19 s 24. 4. 2018, in na njeni podlagi sprejeti interni pravilniki MOL ter jih razume, pri čemer se izvajalec zaveže k njihovemu spoštovanju in spremljanju njihovih sprememb. (Internetni naslov:

https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/mestna-uprava-mu-mol/sluzbe/sekretariat-mestne-uprave-mol/ ).

Izvajalec se obvezuje vse podatke, pridobljene na podlagi te pogodbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost v skladu z določbami Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in vse podatke, ki so varovani v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov, obravnavati in varovati kot zaupne.

Pogodbenika sta sporazumna, da obveznost varovanja podatkov iz prejšnjega odstavka velja za vse osebe, ki v imenu izvajalca opravljajo storitve po tej pogodbi. Pogodbenika sta sporazumna, da ta obveznost velja tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da pridobljeni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namen izvedbe predmeta te pogodbe, da bo zagotavljal vse potrebne pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe, in da bo preprečeval možne zlorabe.

Izvajalec se obvezuje, da bo podatke iz drugega odstavka tega člena na zahtevo naročnika trajno uničil, ko ti ne bodo več potrebni.

Izvajalec se obvezuje, da bo za podatke iz drugega odstavka tega člena, ki vsebujejo osebne podatke v skladu s Splošno evropsko uredbo o varovanju osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov)), z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov oziroma drugimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, zagotavljal posebno varstvo. Izvajalec se obvezuje zagotoviti najmanj enako varstvo osebnih podatkov, kot ga v skladu z internimi akti in zakonom zagotavlja naročnik.

Vsi izvajalčevi kadri, ki bodo sodelovali pri izvajanju predmeta te pogodbe, morajo varovati vse (osebne, poslovne in zaupne) podatke naročnika in drugih državnih organov, s katerimi bodo prišli v stik pri izvajanju naročila.

V primeru potrebe po stiku izvajalca s podatki, označenimi s stopnjo tajnosti v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke, morajo izvajalec zagotoviti delavce, ki bodo podali soglasje k varnostnemu preverjanju za izdajo dovoljenja za dostop do podatkov z ustrezno stopnjo tajnosti.

V primeru kršitve prvega odstavka tega člena bo izvajalec naročniku plačal pogodbeno kazen v višini 2 % (dveh odstotkov) pogodbene vrednosti. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavitve pogodbene kazni. Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Izvajalec se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Informacije v zvezi s komunikacijskim omrežjem in aplikacijami državnih organov, do katerih pride med svojim delom izvajalec, le-ta ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Vse pogodbene obveznosti bo izvajalec izvajal le v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Nobena od aktivnosti, ki jih bo izvajal izvajalec, ne sme ogroziti delovanja informacijskih sistemov državnih organov. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora izvajalec takoj prekiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti določene iz tega člena je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Izvajalec naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega poglavja.

1. **MIGRACIJA IN PRENOS PODATKOV**
2. člen

Izvajalec je ob prenehanju pogodbe dolžan naročniku nuditi vso potrebno podporo, vključno z vsemi podatki, gesli, nastavitvami in drugimi dokumenti in informacijami, ki omogočijo nemoten prehod naročnika na morebitnega novega izvajalca storitev. Izvajalec se posebej zavezuje, da bo ob prenehanju pogodbe in morebitnem prehodu na novega izvajalca storitev naredil arhivsko kopijo vseh podatkov, shranjenih v okviru programske opreme in informacijske rešitve izvajalca ter jo bo predal naročniku, skupaj z vsemi podatki, ustvarjenimi ali shranjenimi v okviru programskega sistema oz. informacijske rešitve, in sicer v obliki, primerni za prenos v nov programski sistem ali informacijsko rešitev.

Izvajalec je dolžan ob prenehanju pogodbe naročniku omogočiti uporabo programske opreme in informacijske rešitve za arhivsko uporabo, ki bo naročniku omogočila vpogled v vse podatke, shranjene v okviru programske opreme in informacijske rešitve izvajalca v času trajanja pogodbe.

Nesodelovanje izvajalca ali njegovo oviranje prehoda na novega izvajalca storitve je hujša kršitev določil te pogodbe in lahko predstavlja razlog za unovčenje danega finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti s strani naročnika, kot tudi za uveljavljanje odškodninske odgovornosti izvajalca za povzročeno škodo.

1. **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**
2. člen

Za izvajanje te pogodbe sta odgovorna pooblaščena predstavnika pogodbenih strank, določena v tem členu. Pooblaščeni predstavnik naročnika bo v času trajanja te pogodbe sodeloval s pooblaščenim predstavnikom izvajalca in mu bo na voljo za vse potrebne podatke. Pooblaščeni predstavnik naročnika je odgovoren za imenovanje oseb, ki lahko prijavljajo motnje oziroma okvare oziroma posredujejo naročila za storitve.

Pooblaščeni predstavnik naročnika je ….., e-mail: [...](mailto:darko.srovin@ljubljana.si), tel. številka: ..., ki je hkrati tudi skrbnik te pogodbe.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je ……, email: ..., tel. številka: ....

O morebitni zamenjavi pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

1. **PRENEHANJE POGODBE**
2. člen

Če se med izvajanjem pogodbenih storitev izkaže, da izvajalec ne opravlja pogodbenih obveznosti kvalitetno ali pravočasno ali kako drugače krši to pogodbo, ga naročnik na to opozori s pisnim obvestilom in mu pri tem določi rok 8 (osmih) dni, v katerem mora izvajalec svoje delo prilagoditi pogodbenim obveznostim. Rok za prilagoditev izvajalca pogodbenim obveznostim za odpravo napak je bistvena sestavina pogodbe. Če izvajalec ne odpravi kršitev pogodbenih obveznosti v dodatnem roku, se v skladu s prvim odstavkom 104. člena OZ šteje, da je ta pogodba razvezana po samem zakonu.

Storitve, ki so bile v skladu z določili te pogodbe že izvedene, se ob prenehanju pogodbe obračunajo v sorazmerju s pogodbeno ceno.

Naročnik lahko v skladu z drugim odstavkom 104. člena OZ ohrani pogodbo v veljavi, če po poteku dodatnega roka nemudoma obvesti izvajalca, da zahteva izpolnitev pogodbe.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

V primeru, da se ugotovi, da za izvajalca obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) oziroma smiselno enake določbe predpisa, ki bo nadomestil citirani zakon, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbena stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela – izvajalec mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva naročnika, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR izvajalca do dneva nakazila v dobro proračuna naročnika. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega in drugega odstavka tega člena ali obvestil Komisijo za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **PREPOVED CESIJE**
2. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, izvajalec pa se izrecno zavezuje, da svojih terjatev do naročnika iz kateregakoli naslova brez izrecnega pisnega soglasja naročnika ne bo niti delno niti v celoti odstopil (cediral) tretjim osebam (prepoved cesije).

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Višja sila je vsaka nepričakovana okoliščina, ki nastopi po sklenitvi pogodbe in je stranka kljub potrebni skrbnosti ni mogla predvideti, je preprečiti ali se ji izogniti, ter povzroči zamudo pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti ali nemožnost izpolnitve. Kot primer višje sile se štejejo nepričakovani naravni dogodki, ki imajo značaj elementarne nesreče (povodenj, potresi, požari itd.) in drugi dogodki, ki jih ni mogoče odpraviti, se jim izogniti ali odvrniti (oblastvena dejanja ali opustitve, kot denimo sprememba zakonodaje, uvedba izrednega stanja, vojna, nemiri, stavke ali zaprtja).

Nastop višje sile oprošča izvajalca in naročnika izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbeni stranki ne odgovarjata za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile.

Pogodbena stranka, ki se sklicuje na višjo silo je dolžna o nastopu višje sile in njenem prenehanju takoj pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko, z deli pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo. V nasprotnem primeru odgovarja za vso, zaradi tega nastalo škodo.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavljata pogodbeni stranki sporazumno.

1. **VROČANJE IN KOMUNIKACIJA MED STRANKAMA**
2. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta komunicirali preko navadne pošte (na naslov, ki ga je stranka navedla v pogodbi) ali elektronske pošte (navedene v prejšnjem členu te pogodbe), in takšno komunikacijo šteli tudi za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Pošta, poslana na elektronska naslova iz prejšnjega člena te pogodbe, se šteje nasprotni stranki za vročeno z dnem pošiljanja.

Nezmožnost vročitve pisanja na naslov, ki ga je stranka navedla v pogodbi, nasprotni stranki ne sme biti v breme.

1. **POSEBNE IN KONČNE DOLOČBE**
2. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene do naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca na način, določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. dan od seznanitve s kršitvijo.

1. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta pri interpretaciji posameznih določb pogodbe ter za ostala razmerja in vprašanja, ki niso urejena med strankama po tej pogodbi, uporabljali ZJN-3, v delu, ki ga ta zakon ne ureja pa se dogovorita, da bosta uporabljali OZ.

1. člen

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi, ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter velja do izteka vseh rokov, določenih v tej pogodbi.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če bi posamična določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta stranki v skladu z načeli vestnosti in poštenja z dodatkom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

1. člen

Izvajalec mora pri izvrševanju pogodbenih obveznosti upoštevati naročnikove elemente obveščanja in komuniciranja.

Vso dokumentarno gradivo v fizični ali elektronski obliki, ki nastane med delom izvajalca za naročnika po tej pogodbi, postane last naročnika.

1. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas od dneva sklenitve do 1. 1. 2028 in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se za obdobje med 1. 1. 2023 in 1. 1. 2028.

1. člen

Vse morebitne medsebojne spore bosta stranki reševali sporazumno, če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

1. člen

Pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih 1 (enega) obdrži izvajalec, 2 (dva) pa naročnik.

**Številka pogodbe: C7560-22-210003**

Številka dok. DS: . 430-80/2022-3

Datum: Datum:

Izvajalec: Naročnik:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Direktor/-ica Župan

*... Zoran Janković*

Priloge:

* Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti
* Razpisna dokumentacija
* Ponudba izvajalca številka… dne ….
* Tehnične specifikacije