**PRILOGA 1**

**ESPD OBRAZEC**

**PRILOGA 2**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila »Najem energijsko učinkovitih multifunkcijskih naprav za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje treh let«

Za nas kot ponudnika/podizvajalca z naslednjimi podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime podjetja |  |
| Sedež podjetja |  |
| Občina sedeža podjetja |  |
| Matična številka |  |

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Žig: | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |

**PRILOGA 3**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |
|  |
|  |

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku oziroma podizvajalcu) **pooblaščam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Najem energijsko učinkovitih multifunkcijskih naprav za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje treh let«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | |  | | |
|  | | | | | |  |
| Datum rojstva: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Kraj rojstva: |  | | | | | |
|  | | | | | |  |
| Občina rojstva: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | |  | | | |
|  | | | | | |  |
| Številka pošte in pošta: | | |  | | | |
|  | | | | | |  |
| Državljanstvo: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: | | | | |  | |

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 4**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | |
|  |  | |
| dajem naslednjo | |  |

**PONUDBO**

1. **Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

* samostojno - kot samostojen ponudnik
* s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
* skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

1. **Navedba ponudnika, ali se ponudba nanaša na celotno naročilo ali na posamezen sklop** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da se naša ponudba nanaša na:

1. celotno javno naročilo
2. na posamezne sklope, in sicer:
3. na SKLOP 1: Energijsko učinkovita črno-bela manjša multifunkcijska naprava A4
4. na SKLOP 2: Energijsko učinkovita barvna zmogljiva multifunkcijska naprava A4
5. na SKLOP 3: Energijsko učinkovita barvna zmogljiva multifunkcijska naprava A4 in A3

Ponudba velja do vključno 19. 5. 2018.

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 4/1**

**PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 1: ENERGIJSKO UČINKOVITA ČRNO-BELA MANJŠA MULTIFUNKCIJSKA NAPRAVA A4**

1. **Fiksni del SKLOPA 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C=A x B** | **D=0,22\*C** | **E=C + D** |
| ŠTEVILO NAJETIH ČRNO-BELIH MF NAPRAV | CENA ZA MESEČNI NAJEM 1 ČRNO-BELE MF NAPRAVE (EUR BREZ DDV) | FIKSNI MESEČNI ZNESEK NAJEMA (V EUR BREZ DDV) | VREDNOST DDV (22%) | SKUPNI FIKSNI MESEČNI ZNESEK NAJEMA (V EUR Z DDV |
| 92 KOSOV |  |  |  |  |

1. **Variabilni del SKLOPA 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **F** | **G** | **H=F x G** | **I=0,22\*H** | **J=H + I** |
| OKVIRNA KOLIČINA ŠT, IZPISOV NA MESEC (NA VSEH NAPRAVAH) | CENA 1 IZPISA (V EUR BREZ DDV) | OKVIRNI VARIABILNI MESEČNI ZNESEK (V EUR BREZ DDV) | VREDNOST DDV (22%) | SKUPNI OKVIRNI VARIABILNI MESEČNI ZNESEK (V EUR Z DDV |
| 46000 IZPISOV |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **K=36 x (C + H)** | **L=0,22\*K** | **M=K x L** |
| OKVIRNA 36-MESEČNA POGODBENA VREDNOST ZA SKLOP 1 V EUR BREZ DDV | VREDNOST DDV (22%) | SKUPNA OKVIRNA 36-MESEČNA POGODBENA VREDNOST ZA SKLOP 1 V EUR Z DDV |
|  |  |  |

OPOMBA: Cene morajo vsebovati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Najem se obračunava mesečno. Cena najema je sestavljena iz dveh delov, in sicer fiksnega in variabilnega.

V fiksnem delu so upoštevani vsi stroški naprave, vključno z dobavo, namestitvijo, uvedbo v delo z opremo, vzdrževanjem, dobavo tonerjev in drugega potrošnega materiala razen papirja ter najemom naprave. Izpis je natisnjen papir, skenirane strani se ne upoštevajo.

Izjavljamo, da zgoraj navedena skupna okvirna ponudbena vrednost pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli v zvezi z realizacijo naročila, v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu.

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 4/2**

**PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 2: ENERGIJSKO UČINKOVITA BARVNA ZMOGLJIVA MULTIFUNKCIJSKA NAPRAVA A4**

1. **Fiksni del SKLOPA 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C=A x B** | **D=0,22\*C** | **E=C + D** |
| ŠTEVILO NAJETIH BARVNIH A4 MREŽNIH MULTIFUNKCIJSKIH NAPRAV | CENA ZA MESEČNI NAJEM 1 BARVNE A4 MREŽNE MULTIFUNKCIJSKE NAPRAVE (EUR BREZ DDV) | FIKSNI MESEČNI ZNESEK NAJEMA (V EUR BREZ DDV) | VREDNOST DDV (22%) | SKUPNI FIKSNI MESEČNI ZNESEK NAJEMA (V EUR Z DDV |
| 40 KOSOV |  |  |  |  |

1. **Variabilni del SKLOPA 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **F** | **G** | **H= (F1 x G1) + (F2 x G2)** | **I=0,22\*H** | **J=H + I** |
| OKVIRNA KOLIČINA ŠT, IZPISOV NA MESEC (NA VSEH NAPRAVAH) | CENA 1 IZPISA (V EUR BREZ DDV) | OKVIRNI VARIABILNI MESEČNI ZNESEK (V EUR BREZ DDV) | VREDNOST DDV (22%) | SKUPNI OKVIRNI VARIABILNI MESEČNI ZNESEK (V EUR Z DDV |
| (F1) 60000 ČRNO-BELIH IZPISOV | (G1) |  |  |  |
| (F2) 40000 BARVNIH IZPISOV | (G2) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **K=36 x (C + H)** | **L=0,22\*K** | **M=K x L** |
| OKVIRNA 36-MESEČNA POGODBENA VREDNOST ZA SKLOP 2 V EUR BREZ DDV | VREDNOST DDV (22%) | SKUPNA OKVIRNA 36-MESEČNA POGODBENA VREDNOST ZA SKLOP 2 V EUR Z DDV |
|  |  |  |

OPOMBA: Cene morajo vsebovati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Najem se obračunava mesečno. Cena najema je sestavljena iz dveh delov, in sicer fiksnega in variabilnega.

V fiksnem delu so upoštevani vsi stroški naprave, vključno z dobavo, namestitvijo, uvedbo v delo z opremo, vzdrževanjem, dobavo tonerjev in drugega potrošnega materiala razen papirja ter najemom naprave. Izpis je natisnjen papir, skenirane strani se ne upoštevajo.

Izjavljamo, da zgoraj navedena skupna okvirna ponudbena vrednost pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli v zvezi z realizacijo naročila, v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu.

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 4/3**

**PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 3: ENERGIJSKO UČINKOVITA BARVNA ZMOGLJIVA MULTIFUNKCIJSKA NAPRAVA A4 IN A3**

1. **Fiksni del SKLOPA 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C=A x B** | **D=0,22\*C** | **E=C + D** |
| ŠTEVILO NAJETIH BARVNIH A3 MREŽNIH MULTIFUNKCIJSKIH NAPRAV | CENA ZA MESEČNI NAJEM 1 BARVNE A3 MREŽNE MULTIFUNKCIJSKE NAPRAVE (EUR BREZ DDV) | FIKSNI MESEČNI ZNESEK NAJEMA (V EUR BREZ DDV) | VREDNOST DDV (22%) | SKUPNI FIKSNI MESEČNI ZNESEK NAJEMA (V EUR Z DDV |
| 42 KOSOV |  |  |  |  |

1. **Variabilni del SKLOPA 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **F** | **G** | **H= (F1 x G1) + (F2 x G2)** | **I=0,22\*H** | **J=H + I** |
| OKVIRNA KOLIČINA ŠT, IZPISOV NA MESEC (NA VSEH NAPRAVAH) | CENA 1 IZPISA (V EUR BREZ DDV) | OKVIRNI VARIABILNI MESEČNI ZNESEK (V EUR BREZ DDV) | VREDNOST DDV (22%) | SKUPNI OKVIRNI VARIABILNI MESEČNI ZNESEK (V EUR Z DDV |
| (F1) 84000 ČRNO-BELIH IZPISOV | (G1) |  |  |  |
| (F2) 63000 BARVNIH IZPISOV | (G2) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **K=36 x (C + H)** | **L=0,22\*K** | **M=K x L** |
| OKVIRNA 36-MESEČNA POGODBENA VREDNOST ZA SKLOP 3 V EUR BREZ DDV | VREDNOST DDV (22%) | SKUPNA OKVIRNA 36-MESEČNA POGODBENA VREDNOST ZA SKLOP 3 V EUR Z DDV |
|  |  |  |

OPOMBA: Cene morajo vsebovati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Najem se obračunava mesečno. Cena najema je sestavljena iz dveh delov, in sicer fiksnega in variabilnega.

V fiksnem delu so upoštevani vsi stroški naprave, vključno z dobavo, namestitvijo, uvedbo v delo z opremo, vzdrževanjem, dobavo tonerjev in drugega potrošnega materiala razen papirja ter najemom naprave. Izpis je natisnjen papir, skenirane strani se ne upoštevajo.

Izjavljamo, da zgoraj navedena skupna okvirna ponudbena vrednost pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli v zvezi z realizacijo naročila, v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu.

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 5**

**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

**Skupne zahteve za sklope multifunkcijskih naprav (1-3):**

Za energijsko učinkovite multifunkcijske naprave morajo biti poleg zahtev, ki so navedene v posameznih sklopih za naprave od št. 1 do 3, izpolnjene tudi naslednje zahteve:

1. **Skupne zahteve**

Naprave morajo poleg splošnih zahtev, ki jih mora naprava izpolnjevati za prodajo na slovenskem trgu, izpolnjevati naslednje skupne zahteve:

* multifunkcijske naprave morajo izpolnjevati minimalne zahteve iz tehničnih specifikacij;
* morajo biti nove,
* ne smejo biti proizvedene več kot leto dni pred datumom dobave,
* ob dobavi naprave mora biti priložen napajalni kabel
* ob dobavi naprave mora biti priložena programska oprema in gonilniki za namestitev tiskalnika (za Windows 7, Windows 8 in Windows 10), razen če je v posameznem sklopu drugače navedeno;
* v skladu s prilogo 4 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3):

1. Ponujeni modeli multifunkcijskih naprav (oprema za slikovno obdelavo) morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt potrdi predmetni obrazec v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.

in

fotokopijo potrdila, da ima naprava znak za okolje tipa I − ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno drugo dokazilo, iz katerega izhaja, da ponujena naprava izpolnjuje predmetne zahteve (na primer: naslov delujočega link-a, iz katerega so razvidni vsi zahtevani podatki.

1. Ponudnik mora zagotavljati brezplačen odvoz oz. zbiranje rabljenih tonerjev, kartuš ter ostalega materiala za tiskanje. Ponudnik oz. družba, ki bo za ponudnika izvajala odvoz ter zbiranje rabljenih tonerjev in kartuš, mora biti pri Agencije RS za okolje registrirana kot zbiralec odpadnih tiskarskih tonerjev in vpisana v evidenco zbiralcev odpadkov (zbiralec odpadnih tiskarskih tonerjev).

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt potrdi predmetni obrazec v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.

Ponudnik lahko zgoraj navedeno potrdilo iz evidence zbiralcev odpadkov priloži tudi sam (za ponudnika oz. zunanjega izvajalca, v kolikor ima najetega za navedene storitve). V kolikor ima ponudnik za to najetega zunanjega izvajalca, še kopijo medsebojne pogodbe, iz katere bo razviden ustrezen poslovni odnos (zbiranje rabljenih tonerskih kaset ter črnilnih kartuš).

**Dobava**

Dobavitelj mora multifunkcijske naprave, ki so predmet javnega naročila, izročiti naročniku v roku 5 (pet) koledarskih dni od posameznega naročila na lokacijo naročnika, katere so opredeljene v tabeli, ki je kot priloga sestavni del osnutka pogodbe (PRILOGA A).

Ob tem izroči uporabniku z datumom prevzema potrjeno garancijsko dokumentacijo, navodila za uporabo ter vzdrževanje v slovenskem jeziku.

**Vzdrževanje**

Vzdrževanje za posamezno napravo se izvaja od dneva prevzema naprave za čas garancijskega roka te naprave (tj. 36 mesecev od dneva prevzema naprave).

Vzdrževanje obsega redno preskrbo z vsem potrošnim materialom, razen kopirnim papirjem, in se opravlja na osnovi števila opravljenih kopij. Število izpisov oziroma stanje števca skrbnik pogodbe za posamezno multifunkcijsko napravo posreduje izvajalcu po elektronski pošti. Dobavitelj bo moral skrbnika pogodbe, o nameravanem vzdrževanju obvestiti pisno preko e-pošte, vsaj dva delovna dneva pred vzdrževanjem. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka vzdrževanja. Skrbnik pogodbe se mora o terminu izreči najkasneje v enem delovnem dnevu po prejemu obvestila. Skrbnik pogodbe vzdrževanja naprav, ki ni bilo tako najavljeno, ni dolžan sprejeti.

Dobavitelj bo moral pri vzdrževanju naprav vgrajevati oz. uporabljati le originalne nadomestne dele in potrošni material, material za tiskanje – ki je lahko original ali enakovreden.

Dobavitelj bo moral s stalnostjo zalog potrošnega materiala omogočati nemoteno delovanje opreme.

**Garancijska doba in garancijske obveznosti**

Minimalna garancijska doba naprav je tri (3) leta od datuma prevzema naprave.

Garancijska doba vgrajenih originalnih nadomestnih delov mora biti enaka garancijski dobi, katero zagotavljajo proizvajalci teh delov.

Dobavitelj bo moral s stalnostjo zalog nadomestnih delov omogočati nemoteno delovanje opreme.

Dobavitelj mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj pet let od datuma prevzema naprave.

Uporabniki bodo o ugotovljenih napakah obveščali dobavitelja v pisni obliki po e-pošti.

Odzivni čas od prijave napake na opremi do pričetka odprave napake je največ 4 (štiri) ure. Čas, v katerem mora biti napaka odpravljena na napravi je 48 (oseminštirideset) ur. Popravilo se opravi med delavnikom.

V primeru, da se napake na multifunkcijski napravi ne da popraviti, mora izvajalec zamenjati multifunkcijsko napravo z novo v roku 5 (pet) koledarskih dni. Prav tako v primeru, da se ista napaka na multifunkcijski napravi pojavi dvakrat, se izvajalec zaveže multifunkcijsko napravo zamenjati z novo.

**PRILOGA 5/1**

**TEHNIČNA SPECIFIKACIJA ZA SKLOP 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Minimalne zahtevane karakteristike** | **Karakteristike ponujene opreme** |
|  | **Energijsko učinkovita črno-bela manjša multifunkcijska naprava A4** | Navesti ime proizvajalca, tip in model ponujene opreme: |  |
| Energijsko učinkovita črno-bela manjša multifunkcijska naprava A4 | Funkcionalnosti: | obojestransko tiskanje, obojestransko kopiranje, obojestransko skeniranje |  |
| Hitrost tiskanja: | 35 strani/minuto ali več |  |
| Postavitev | namizna |  |
| Ločljivost tiskanja: | najmanj 600x600 dpi |  |
| Ločljivost barvnega skeniranja: | 600x600 dpi |  |
| Čas do natisa prve strani: | 8 s ali manj |  |
| Maksimalna mesečna zmogljivost : | 75.000 strani ali več |  |
| Zaloga za papir: | 250 listov A4 |  |
| Papir | Min. 60 – 120gm2 |  |
| Kapaciteta vhodnega večnamenskega predala: | 25 ovojev (=A3 prepognjen na pol) ZUP kuverte |  |
| Možnost nadgradnje z dodatnim drugim predalom: | Da |  |
| Skeniranje: | barvno obojestransko za vsaj 50 listov istočasno, avtomatski podajalnik, Scan to e-mail, scan to FTP |  |
| Podprti formati za skeniranje: | JPG, PDF, TIFF |  |
| Podpora tiskalniškim jezikom: | PCL 5/6; PostScript 3 |  |
| Priključki: | Ethernet 10/100 ali več RJ 45, USB 2.0 |  |
| Tiskanje iz USB ključka, podprti formati: JPG, PDF | Da |  |
| Podprti OS: | MS Windows 7 , 8.1 in 10 |  |
| Zaščiten izpis s PIN kodo: | Da |  |
|  | Omogoča tiskanje na prepognjen A3 papir (=srajčko) ZUP: | Da |  |
| Programska oprema za nadzor tiskanja | Centralizirano spremljanje in zbiranje podatkov o MF napravah in tiskalnikih ne glede na proizvajalca: | Da |  |
| Obvezni podatki o MF napravah in tiskalnikih: IP naslov, model ali proizvajalec naprave, število izpisov, ločeno za barvne in črno bele izpise | Da |  |
| Grupiranje naprav na podlagi IP naslovov: | Da |  |
| Izvoz podatkov v .cvs ali .xls ali .ods | Da |  |

Opomba:

* V kolikor ponudnik stolpca "Karakteristike ponujene opreme" ne izpolni ali ga ne izpolni v celoti, se v delih, kjer ni izpolnjeno, upošteva, kot je navedeno v stolpcu "Minimalne zahtevane karakteristike".

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 5/2**

**TEHNIČNA SPECIFIKACIJA ZA SKLOP 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Minimalne zahtevane karakteristike** | **Karakteristike ponujene opreme** |
|  | **Energijsko učinkovita barvne zmogljiva multifunkcijske naprava A4** | Navesti ime proizvajalca, tip in model ponujene opreme: |  |
| Energijsko učinkovita barvne zmogljiva multifunkcijske naprava A4 | Funkcionalnosti: | Barvno obojestransko tiskanje, obojestransko kopiranje, obojestransko skeniranje |  |
| Hitrost tiskanja čb.: | 35 strani/minuto ali več |  |
| Hitrost tiskanja b: | 35 strani/minuto ali več |  |
| Ločljivost tiskanja čb.: | najmanj 600x600 dpi |  |
| Ločljivost tiskanja b.: | najmanj 600x600 dpi |  |
| Čas do natisa prve strani čb.: | 9,5 s ali manj |  |
| Maksimalna mesečna zmogljivost : | 150.000 strani ali več |  |
| Kapaciteta vhodnega predala: | 500 |  |
| Kapaciteta dodatnega vhodnega predala: | 100 |  |
| Papir | Min. 60 – 120gm2 |  |
| Skeniranje: | barvno obojestransko za vsaj 50 listov istočasno, avtomatski podajalnik |  |
| Ločljivost skeniranja: | 600x600 dpi |  |
| Podprti formati za skeniranje: | JPG, PDF, TIFF |  |
| Podprti OS: | MS Windows 7 , 8.1 in 10 |  |
| Pošiljanje in shranjevanje dokumentov: | pošiljanje z elektronsko pošto |  |
| Zaščiten izpis s PIN kodo: | Da |  |
| Priključki: | Ethernet 10/100 ali več RJ 45, USB 2.0 |  |
|  | Podpora tiskalniškim jezikom: | PCL 5/6; PostScript 3 |  |
| Programska oprema za nadzor tiskanja | Centralizirano spremljanje in zbiranje podatkov o MF napravah in tiskalnikih ne glede na proizvajalca: | Da |  |
| Obvezni podatki o MF napravah in tiskalnikih: IP naslov, model ali proizvajalec naprave, število izpisov, ločeno za barvne in črno bele izpise | Da |  |
| Grupiranje naprav na podlagi IP naslovov: | Da |  |
| Izvoz podatkov v .cvs ali .xls ali .ods | Da |  |

Opomba:

* V kolikor ponudnik stolpca "Karakteristike ponujene opreme" ne izpolni ali ga ne izpolni v celoti, se v delih, kjer ni izpolnjeno, upošteva, kot je navedeno v stolpcu "Minimalne zahtevane karakteristike".

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 5/3**

**TEHNIČNA SPECIFIKACIJA ZA SKLOP 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Minimalne zahtevane karakteristike** | **Karakteristike ponujene opreme** |
|  | **Energijsko učinkovita barvna zmogljiva multifunkcijska naprava A4 in A3** | Navesti ime proizvajalca, tip in model ponujene opreme: |  |
| Energijsko učinkovita barvna zmogljiva multifunkcijska naprava A4 in A3 | Funkcionalnosti: | Barvno obojestransko tiskanje, obojestransko kopiranje, obojestransko skeniranje |  |
| Postavitev | Na podstavku |  |
| Hitrost tiskanja čb.: | 35strani/minuto ali več |  |
| Hitrost tiskanja b.: | 35 strani/minuto ali več |  |
| Format papirja | najmanj A5 do A3 |  |
| Ločljivost tiskanja čb.: | najmanj 600x600 dpi |  |
| Ločljivost tiskanja b.: | najmanj 600x600 dpi |  |
| Čas do natisa prve strani čb.: | 7 s ali manj |  |
| Čas do natisa prve strani b.: | 9 s ali manj |  |
| Maksimalna mesečna zmogljivost : | 150.000 strani ali več |  |
| Kapaciteta vhodnega predala: | 500 |  |
| Kapaciteta dodatnega vhodnega predala: | 500 |  |
| Papir | Min. 60 – 120gm2 |  |
| Skeniranje: | barvno obojestransko za vsaj 50 listov istočasno, avtomatski podajalnik |  |
| Ločljivost skeniranja: | 600x600 dpi |  |
| Podprti formati za skeniranje: | JPG, PDF, TIFF |  |
| Podprti OS: | MS Windows 7 , 8.1 in 10 |  |
| Pošiljanje in shranjevanje dokumentov: | pošiljanje z elektronsko pošto |  |
| Zaščiten izpis s PIN kodo: | Da |  |
| Priključki: | Ethernet 10/100/1000 RJ 45, USB 2.0 |  |
| Podpora tiskalniškim jezikom: | PCL 5/6; PostScript 3 |  |
| Programska oprema za nadzor tiskanja | Centralizirano spremljanje in zbiranje podatkov o MF napravah in tiskalnikih ne glede na proizvajalca: | Da |  |
| Obvezni podatki o MF napravah in tiskalnikih: IP naslov, model ali proizvajalec naprave, število izpisov, ločeno za barvne in črno bele izpise | Da |  |
| Grupiranje naprav na podlagi IP naslovov: | Da |  |
| Izvoz podatkov v .cvs ali .xls ali .ods | Da |  |

Opomba:

* V kolikor ponudnik stolpca "Karakteristike ponujene opreme" ne izpolni ali ga ne izpolni v celoti, se v delih, kjer ni izpolnjeno, upošteva, kot je navedeno v stolpcu "Minimalne zahtevane karakteristike".

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 6**

**REFERENČNA TABELA**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

Ponudnik je v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno **izvedel vsaj en posel najema energetsko učinkovitih multifunkcijskih naprav, v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR z DDV.**

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis del** | **Datum začetka in končanja posla** | **Vrednost posla** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih petih let.

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 7**

**PODIZVAJALCI**

* Udeležba podizvajalcev priloga (7/1)
* Izpolnjen in natisnjen ESPD obrazec (priloga 7/2)
* Izjava zakonitega zastopnika (priloga 7/3)
* Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 7/4)
* Pooblastilo izvajalca naročniku za neposredno plačilo podizvajalcu (priloga 7/5)

**PRILOGA 7/1**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »Najem energijsko učinkovitih multifunkcijskih naprav za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje treh let«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | | |  | | | | | | | (naziv) | | |
|  |  | | | | | |  |  | | |  | |
| Vrsta del, ki jih bo izvajal: | | |  | | | | | | (vrsta del) | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| Vrsta del, ki jih bo izvajal: | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Ponudnik: |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 7/2**

**ESPD obrazec**

**(natisnjen in podpisan za vsakega podizvajalca)**

**PRILOGA 7/3**

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Kot podizvajalec ponudnika\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Najem energijsko učinkovitih multifunkcijskih naprav za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje treh let« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

**PRILOGA 7/4**

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik: Mestna občina Ljubljana

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba podizvajalca).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za: »Najem energijsko učinkovitih multifunkcijskih naprav za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje treh let«, objavljen na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis ponudnika:

**PRILOGA 8**

**SKUPNA PRIJAVA**

(priložijo ponudniki v skupni prijavi)

* seznam ponudnikov v skupni prijavi

in

* naslednja prijavna dokumentacija:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| POSAMIČNO  (vsak ponudnik) | * ESPD (priloga 1) * Pooblastilo pravne osebe (priloga 2) * Pooblastilo zakonitega zastopnika pravne osebe, itd…. (priloga 3) * Izjava zavarovalnice (priloga 7) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi ponudniki) | * Ponudba (priloga 4,4/1) * Referenčna tabela (priloga 5, 5/1) * Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (priloga 6, 6/1) * Podizvajalci (priloga 8) |
|  |  |
|  |  |

**PRILOGA 9**

**Dokazila, zahtevana skladno s PRILOGO 4 uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št.** [**102/11**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-4404)**,** [**18/12**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-0730)**,** [**24/12**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1000)**,** [**64/12**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2583)**,** [**2/13**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-0035)**,** [**89/14**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-3639) **in** [**91/15**](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-3570) **– ZJN-3)**

(predloži ponudnik)

**PRILOGA 10**

**tehničnA dokumentacijA proizvajalca ali ustrezno drugo dokazilo, iz katerega izhaja, da PONUJENA naprava izpolnjuje predmetne zahteve (na primer: naslov delujočega link-a, iz katerega so razvidni vsi zahtevani podatki**

(predloži ponudnik)

**PRILOGE**

**RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

* Vzorec pogodbe (priloga A)
* Označba ponudbe (priloga B)
* Bančna garancija za resnost ponudbe (priloga C/1, C/1A, C/1B)
* Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)
* Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/3)

**PRILOGA A**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,

matična številka: 5874025000,

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**

**o najemu energijsko učinkovitih multifunkcijskih naprav za potrebe Mestne občine Ljubljana**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega odprtega postopka skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3);
* je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil dne …………. pod številko objave …………;
* je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. ……………………… z dne ……………;
* je skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 91/15 – ZJN-3) naročnik pri oddaji javnega naročila v razpisni dokumentaciji upošteval temeljne in dodatne okoljske zahteve;
* so finančna sredstva za plačilo pogodbenih del predvidena v Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2018 (Uradni list RS, št. 83/16), v okviru NRP 7560-10-0004, na proračunskih postavki: 013306, kontu 4202.

**Predmet pogodbe**

**2. člen**

Predmet te pogodbe je najem energijsko učinkovitih multifunkcijskih naprav za potrebe Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: multifunkcijska naprava):

* sklop 1: energijsko učinkovita črno-bela manjša multifunkcijska naprava A4 – 92 kosov
* sklop 2: energijsko učinkovita barvna zmogljiva multifunkcijska naprava A4 – 40 kosov
* sklop 3: energijsko učinkovita barvna zmogljiva multifunkcijska naprava A4 in A3– 42 kosov

(upoštevati smiselno glede na sklop, za katerega se sklepa pogodba)

Izvajalec mora dobaviti multifunkcijske naprave iz sklopa \_\_\_ v skladu s tehničnimi specifikacijami multifunkcijskih naprav, ki so določene v razpisni dokumentaciji št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in v obsegu s svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(v nadaljevanju: ponudba), ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico spremembe količin glede na dejanske potrebe, prioritete, ceno in razpoložljiva proračunska sredstva, največ do višine 20%, v času trajanja pogodbe.

**Pogodbena cena**

**3. člen**

(izpolni se v fazi sklepanja pogodbe glede na sklop za katerega se sklepa)

Fiksni mesečni znesek za najem multifunkcijskih naprav iz sklopa \_\_\_ je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, 22 % davek na dodano vrednost znaša \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR. Skupni fiksni mesečni znesek za najem multifunkcijskih naprav iz sklopa \_\_\_ znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR. (v primeru, da se pogodba sklepa za več sklopov)

Variabilni mesečni znesek za količino izpisov vseh multifunkcijskih naprav iz sklopa \_\_\_ je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, 22 % davek na dodano vrednost znaša \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR. Skupni okvirni variabilni mesečni znesek za okvirno količino izpisov vseh multifunkcijskih naprav iz sklopa \_\_\_ znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR. (v primeru, da se pogodba sklepa za več sklopov)

Okvirna 36-mesečna pogodbena vrednost najema (fiksni in variabilni mesečni znesek pomnoženo s 36) za sklop \_\_\_ je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, 22 % davek na dodano vrednost znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR. Skupna okvirna 36-mesečna pogodbena vrednost najema za sklop \_\_\_ znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR. (v primeru, da se pogodba sklepa za več sklopov)

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so vsi stroški izvajalca, ki se posredno ali neposredno nanašajo na dobavo, prevzem, multifunkcijskih naprav iz Sklopa \_\_\_ ter zagotavljanje garancije v obsegu in na način, določen s to pogodbo, vključeni v pogodbeno ceno iz tega člena pogodbe.

**4. člen**

Cene morajo vsebovati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Najem multifunkcijskih naprav se obračunava mesečno. Cena najema za posamezno multifunkcijsko napravo je sestavljena iz dveh delov, in sicer fiksnega in variabilnega.

V fiksnem delu so upoštevani vsi stroški naprave, vključno z dobavo, namestitvijo, uvedbo v delo, vzdrževanjem, dobavo tonerjev in drugega potrošnega materiala razen papirja ter najemom naprave.

V variabilnem delu se izračunava mesečni strošek glede na število narejenih izpisov (znesek zmnožka števila izpisov in cene izpisa). Izpis je natisnjen papir, skenirane strani se ne upoštevajo.

Cene brez DDV iz ponudbe so fiksne za obdobje 12 (dvanajst) mesecev od datuma sklenitve te pogodbe.

Po preteku v prejšnjem odstavku navedenega obdobja od sklenitve pogodbe, se cene lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin (v nadaljevanju: indeks), vendar ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku te dobe 12 (dvanajst) mesecev od sklenitve pogodbe. Nadaljnje uskladitve cen se lahko izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cen. Cene se v vseh zgoraj navedenih primerih lahko spremenijo največ v višini 80% izračunanega indeksa. Izvajalec mora naročniku pisno predlagati spremembo cene. O spremembi cene pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi.

**Plačilni pogoji**

**5. člen**

Število izpisov oziroma stanje števca bo skrbnik pogodbe za posamezno multifunkcijsko napravo sporočal izvajalcu mesečno do 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec. Število izpisov oziroma stanje števca skrbnik pogodbe za posamezno multifunkcijsko napravo posreduje izvajalcu po elektronski pošti.

Opravljeno dobavo multifunkcijskih naprav iz Sklopa \_\_\_ bo izvajalec obračunal z izstavitvijo računa.

Račun se izda do 8. (osmega) dne v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu in vsebuje fiksni in variablini del.

Račun se izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Center za informatiko..

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-xx-xxxxxx, sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega.

Izvajalec izstavi naročniku e-račun na podlagi poročila o izpisih, ki ga pridobi iz avtomatskih odčitalnikov na vseh najetih napravah.

Rok plačila e-računa je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.

Naročnik potrjen e-račun plača na transakcijski račun izvajalca številka

SI56\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Dobavni in servisni pogoji**

**6. člen**

Dobavni rok za posamezno naročilo multifunkcijske naprave oziroma več multifunkcijskih naprav je 5 (pet) koledarskih dni.

Garancija za dobavljeno posamezno multifunkcijsko napravo je 36 mesecev od dneva dobave posamezne multifunkcijske naprave.

Odzivni čas od prijave napake na opremi do pričetka odprave napake je največ 4 (štiri) ure. Čas, v katerem mora biti napaka odpravljena na napravi je 48 (oseminštirideset) ur. Popravilo se opravi med delavnikom.

V primeru, da se napake na multifunkcijski napravi ne da popraviti, mora izvajalec zamenjati multifunkcijsko napravo z novo v roku 5 (pet) koledarskih dni. Prav tako v primeru, da se ista napaka na multifunkcijski napravi pojavi dvakrat, se izvajalec zaveže multifunkcijsko napravo zamenjati z novo.

**Dobava**

**7. člen**

Izvajalec mora multifunkcijske naprave, ki so predmet te pogodbe, izročiti naročniku v roku 5 (pet) koledarskih dni od posameznega naročila na lokacije naročnika, katere so opredeljene v tabeli, ki je kot priloga sestavni del pogodbe.

Naročnik bo izvajalcu posredoval podatke o dobavi multifunkcijskih naprav na ustreznem obrazcu, v katerem so navedeni vsi potrebni podatki, in sicer:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lokacija tiskalnika** |  |
| **Parkirišče (da-ne)** |  |
| **Katero nadstropje** |  |
| **Dvigalo (da-ne)** |  |
| **Koliko multifunkcijskih naprav inštaliramo** |  |
| **Željen termin za nastavitev** |  |
| **Kontaktna oseba (ime in priimek, tel., e-mail)** |  |

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe seznama lokacij v primeru, da pride do selitve posameznega organa oziroma institucije.

**Obvestilo o nameravani dobavi**

**8. člen**

Dobava, namestitev ter uvedba v delo z najetimi multifunkcijskimi napravami se izvede na delovni dan, od ponedeljka do petka, v času med 8.00 in 14.00 uro. Točen termin glede na prejeto obvestilo izvajalca določi skrbnik pogodbe s strani naročnika. V ta namen izvajalec skrbniku pogodbe s strani naročnika posreduje pisno obvestilo po elektronski pošti na naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Naročnik multifunkcijskih naprav, katere dobava ni najavljena na način iz tega člena ali katere dobava poteka v nasprotju z načinom, določenim v tej pogodbi, ni dolžan sprejeti.

**Prevzem**

**9. člen**

Prevzem multifunkcijskih naprav iz Sklopa \_\_\_ se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročene ter količinsko in kakovostno ustrezne multifunkcijske naprave ter spremljajočih dodatkov in listin, navedenih v 10. členu te pogodbe, podpišeta:

* pooblaščeni predstavnik izvajalca in
* pooblaščeni predstavnik naročnika.

Ko je prevzemni zapisnik podpisan, pooblaščeni predstavnik naročnika podpiše dobavnico. Na dobavnici, ki mora biti tudi v elektronski obliki, morajo biti razvidne: številka pogodbe, količina in serijske številke artiklov ter njihova vrednost (po kosih). Z dnem podpisa dobavnice je prevzem opravljen.

Izvajalec prevzame vso materialno odgovornost za morebitno škodo na multifunkcijskih napravah, ki bi nastala zaradi nestrokovne namestitve ali vzdrževanja multifunkcijskih naprav ali nekvalitetne dobave blaga (tonerji, potrošni material, rezervni deli) po tej pogodbi, ki bi bila v nasprotju z navodili in predpisi, ki jih določa proizvajalec multifunkcijskih naprav.

Naročnik se obvezuje, da bo pri uporabi multifunkcijskih naprav upošteval navodila izvajalca in proizvajalca (navodila za uporabo).

V primeru, da izvajalec dokaže, da je poškodba ali okvara na multifunkcijskih napravah nastala zaradi malomarnega ravnanja z napravami, ali namerne povzročitve škode na strani naročnika, stroške vzdrževanja krije naročnik.

**Izročitev**

**10. člen**

Izvajalec mora hkrati z multifunkcijskimi napravami iz Sklopa \_\_ ob prevzemu naročniku izročiti še:

* pravilno izpolnjeno dobavnico;
* tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo.

**Zavrnitev prevzema**

**11. člen**

Prevzem multifunkcijskih naprav iz Sklopa \_\_, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v izvajalčevi ponudbi, ali ni skladna z določili te pogodbe ali s specifikacijami iz razpisne dokumentacije, bo zavrnjen, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo.

Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti multifunkcijskim napravam iz Sklopa\_\_ ob prevzemu priložen. Zavrnitev prevzema bo označena na prevzemnem zapisniku.

**Obveznosti izvajalca**

**12. člen**

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje:

* pogodbene obveznosti opravljati strokovno in kakovostno in v skladu z zahtevami naročnika in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
* pogodbene obveznosti izvesti v dogovorjenem času;
* spoštovati določila te pogodbe;
* naročnika sproti obveščati o stanju odprave prijavljenih napak oziroma okvar.

Izvajalec mora v okviru predmeta javnega naročila zagotoviti:

* dobavo in namestitev ter najem multifunkcijskih naprav, upoštevajoč zahteve iz tehničnih specifikacij iz Prilog št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki so bile predložene v ponudbi in so priloga k pogodbi,
* redno vzdrževanje po normativih proizvajalca najetih multifunkcijskih naprav ves čas trajanja pogodbenega razmerja,
* dobavo tonerjev in drugega potrošnega materiala (razen papirja) ter rezervnih delov za multifunkcijske naprave na lokacije naročnika,
* priklop naprav in namestitev programske opreme,
* skrbnika lokacije uvesti v delo z multifunkcijskimi napravami,
* programsko opremo za avtomatsko mesečno sporočanje stanja števcev (število izpisov) na vseh najetih napravah.

**Jamstva izvajalca**

**13. člen**

Izvajalec naročniku jamči, da:

* najete multifunkcijske naprave iz Sklopa \_\_ delujejo brezhibno in nima stvarnih napak;
* najete multifunkcijske naprave iz Sklopa \_\_ nima pravnih napak;
* najete multifunkcijske naprave iz Sklopa \_\_ popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, danim v okviru razpisne dokumentacije in izvajalčeve ponudbe in so priloga te pogodbe;
* bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na multifunkcijske naprave iz Sklopa \_\_, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na multifunkcijske naprave iz Sklopa \_\_.

Jamstvo izvajalca za skrite napake multifunkcijskih naprav iz Sklopa \_\_velja še 36 mesecev po opravljeni dobavi posamezne naprave.

V primeru razdrtja pogodbe naročnik pisno o tem obvesti izvajalca in navede, na kateri lokaciji in v katerem času mu bo predana že dobavljena multifunkcijska naprava, ter določi rok za vrnitev kupnine.

**Finančno zavarovanje**

**14. člen**

Izvajalec se obveže, da bo najkasneje v 15 (petnajstih) dneh po obojestranskem podpisu pogodbe, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložil naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti skladno s pogoji javnega naročila (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), v višini 5 % od skupne okvirne 36-mesečne pogodbene vrednosti z DDV za izbran sklop iz 2. člena te pogodbe, to je \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

(Izpolni se v fazi sklepanja pogodbe)

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 38 mesecev po sklenitvi pogodbe.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Če izvajalec v roku, navedenem v prvem odstavku tega člena, ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da pogodba ni veljavna, naročnik pa bo uveljavil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico unovčiti v primeru, da izvajalec ne bo pravočasno ali pravilno izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti.

Po preteku veljavnosti finančnega zavarovanja obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je finančno zavarovanje vrnjeno.

**Servis**

**15. člen**

Izvajalec se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme iz Sklopa \_\_\_ v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške, praviloma na lokaciji naročnika ali pa na servisni lokaciji izvajalca. Odzivni čas servisa je določen v 6. členu te pogodbe v največ 4 (štirih) urah, od časa, ko je bil izvajalec o okvari obveščen.

Izvajalec mora zagotoviti pravočasno dobavo tonerjev in drugega potrošnega materiala. Rok dobave tonerjev in drugega potrošnega materiala je 2 (dva) delovna dneva od pisnega prejema naročila ali manj.

Pisno naročilo za dobavo tonerjev in drugega potrošnega materiala storitveni center naročnika pošlje na ELPRIN izvajalca. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pri dobavi tonerjev in drugega potrošnega materiala morajo biti na paketu navedeni podatki:

* naslov enote uporabnika,
* vsebina paketa ter
* model multifunkcijske naprave, za katero je bilo podano naročilo.

Za neupoštevanje roka za dobavo tonerjev in drugega potrošnega materiala naročnik zaračuna izvajalcu pogodbeno kazen v višini 15,00 EUR na dan za vsak dan zamude.

Vsi tonerji, ki jih izvajalec dobavi morajo imeti varnostni list (Material Safety Data Sheets (MSDSs)) katerega vsebina bo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 453/2010, z dne 20. maja 2010, o spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) in certifikat, izdan s strani pooblaščene ustanove oz. akreditirane organizacije, iz katerega bo razvidno, da proizvajalec dokazuje skladnost z okoljevarstvenim in kakovostnim standardom ISO 14001 ali enakovrednim standardom. Izvajalec bo na zahtevo naročnika predložil kopijo varnostnega lista oz. certifikata.

Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do izvajalca na elektronsko prijavo napak (ELPRIN), navedeno v tej pogodbi, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme.

Če oprema ni popravljena v pogodbenem roku časa popravila opreme iz 6. člena te pogodbe, mora izvajalec naročniku po preteku tega roka za čas popravila zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila.

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če bo popravilo opreme trajalo več kot 5 (pet) koledarskih dni, kot je določeno v 6. členu te pogodbe oziroma, če se bo enaka napaka na posameznem kosu opreme ponovi­la najmanj dvakrat, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo.

Vsi transportni in drugi stroški (npr. nadomestni deli, delo, potni stroški, …) v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

**Rezervni deli**

**16. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo v času veljavnosti te pogodb dobavljene opreme iz Sklopa \_\_\_\_\_ zagotavljal nadomestne dele.

V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

**Pogodbena kazen**

**17. člen**

Izvajalec je v primeru zamude pri dobavi opreme iz Sklopa \_\_, ki ni posledica višje sile ali razlo­gov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% od pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, vendar največ 5% od pogodbene vrednosti z DDV. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene.

Pogodbeni stranki soglašata, da mora naročnik nemudoma sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel opremo iz Sklopa \_\_\_\_\_ po tem, ko je izvajalec z njeno dobavo zamujal.

Za neupoštevanje odzivnega časa za odpravo napake na multifunkcijski napravi, naročnik zaračuna izvajalcu pogodbeno kazen v višini 50 EUR za posamezno multifunkcijsko napravo za vsako uro zamude.

Za neupoštevanje roka za odpravo napake naročnik zaračuna izvajalcu pogodbeno kazen v višini 30,00 EUR na dan za vsako okvarjeno multifunkcijsko napravo.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi.

V kolikor bi naročniku nastala večja škoda, kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni naročnika ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Odstop od pogodbe

18. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec, ko je prišel v zamudo , v dodatnem roku, ki ga določi naročnik, pravilno in v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko brez obveznosti do izvajalca takoj odstopi od te pogodbe, če je očitno, da izvajalec ne bo zagotovil dobave multifunkcijskih naprav navedene v Sklopu \_\_ v skladu z določili te pogodbe.

Izvajalec ima v primeru odstopa od pogodbe iz prejšnjega odstavka pravico do plačila za do tedaj kvalitetno opravljene pogodbene obveznosti, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je naročnik zaradi tega utrpel, vključno z razliko do morebitne višje cene, ki bo jo za dokončanje pogodbenih obveznosti določil nov izvajalec.

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju te pogodbe s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, je ta pogodba razvezana po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju pogodbe nemudoma pisno obvestil izvajalca.

**Prepoved prenosa terjatev**

**19. člen**

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5 % pogodbene vrednosti del z vključenim DDV, to je \_\_\_\_ EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izrecno obvezuje, da bo povrnil naročniku škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

**Varovanje podatkov**

**20. člen**

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebinami, ki jih urejajo Odredba o varnostni politiki MOL št. 386-1/2010-1 in na njeni podlagi sprejeti interni pravilniki Mestne občine Ljubljana ter jih razume, pri čemer se izvajalec zaveže k njihovemu spoštovanju in spremljanju njihovih sprememb (Internetni naslov: <https://www.ljubljana.si/assets/mestna-uprava/sekretariat-mestne-uprave/Zbir-dokumentacije-Informacijska-varnostna-politika-MOL.zip> **).**

Izvajalec se obvezuje vse podatke, pridobljene na podlagi te pogodbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), in vse podatke, ki so varovani v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov, obravnavati in varovati kot zaupne.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da obveznost varovanja podatkov iz prejšnjega odstavka velja za vse osebe, ki v imenu izvajalca opravljajo storitve po tej pogodbi. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ta obveznost velja tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da pridobljeni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namen izvedbe predmeta te pogodbe,  da bo zagotavljal vse potrebne pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe, in da bo preprečeval možne zlorabe.

Izvajalec se obvezuje, da bo podatke iz drugega odstavka tega člena na zahtevo naročnika trajno uničil, ko ti ne bodo več potrebni.

Izvajalec se obvezuje, da bo za podatke iz drugega odstavka tega člena, ki vsebujejo osebne podatke v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), zagotavljal posebno varstvo. Izvajalec se obvezuje zagotoviti najmanj enako varstvo osebnih podatkov, kot ga v skladu z internimi akti in zakonom zagotavlja naročnik.

Izvajalec je odgovoren za vso materialno in drugo škodo, ki jo utrpi naročnik zaradi razkritja poslovne skrivnosti.

**Pooblaščena predstavnika pogodbenih strank**

**21. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščena predstavnika:

* na strani naročnika: xxxxxxxxxxxxx, (tel.: 01/306-xxxx, e-pošta: xxxxxxxxxxx@ljubljana.si), ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe in
* na strani izvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Morebitne spremembe pooblaščenih predstavnikov si bosta pogodbeni stranki pravočasno posredovali v pisni obliki.

**Protikorupcijska klavzula**

**22. člen**

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Trajanje pogodbe**

**23. člen**

Pogodba je sklenjena za določen čas, 36 (šestintrideset) mesecev in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in stopi v veljavo z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Po preteku pogodbenega razmerja (36 mesecev) se multifunkcijske naprave vrnejo izvajalcu, ki je dolžan naprave odstraniti v roku 8 (osem) dni po poteku obdobja.

Končne določbe

**24. člen**

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

**25. člen**

Pogodbeni stranki morebitne spore rešujeta sporazumno. V nasprotnem primeru spore rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

**26. člen**

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec dva (2) in naročnik dva (2) izvoda.

Prilogi:

* Razpisna dokumentacija št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_,
* Ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Seznam lokacij,
* Obrazec o dobavi.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | Številka dok. DS: 430-xxx/xxxx-xx  Številka pogodbe: C7560-xx-xxxxxxx |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| Izvajalec: | Naročnik: |
|  | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA** |
|  |  |
|  | Župan |
|  | Zoran Janković |

Seznam lokacij:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv organa/institucije** | **Kraj** | **Naslov/ulica in št.** |
| Mestna občina Ljubljana - ČS BEŽIGRAD | LJUBLJANA | VOJKOVA CESTA 1 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS CENTER | LJUBLJANA | ŠTEFANOVA ULICA 9 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS ČRNUČE | LJUBLJANA | DUNAJSKA CESTA 367 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS DRAVLJE | LJUBLJANA | DRAVELJSKA ULICA 44 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS GOLOVEC | LJUBLJANA | LITIJSKA CESTA 38 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS JARŠE | LJUBLJANA | KVEDROVA CESTA 32 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS MOSTE | LJUBLJANA | OB LJUBLJANICI 36A |
| Mestna občina Ljubljana - ČS POLJE | LJUBLJANA | POLJE 12 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS POSAVJE | LJUBLJANA | BRATOVŠEVA PLOŠČAD 030 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS ROŽNIK | LJUBLJANA | VIŠKA CESTA 38 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS RUDNIK | LJUBLJANA | POT K RIBNIKU 20 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS SOSTRO | LJUBLJANA | CESTA II.GRUPE ODREDOV 43 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS ŠENTVID | LJUBLJANA | PRUŠNIKOVA 106 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS ŠIŠKA | LJUBLJANA | KEBETOVA ULICA 1 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS ŠMARNA GORA | LJUBLJANA | PLOČANSKA ULICA 8 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS TRNOVO | LJUBLJANA | DEVINSKA 1 B |
| Mestna občina Ljubljana - ČS VIČ | LJUBLJANA | TBILISIJSKA ULICA 22/A |
| Mestna občina Ljubljana - INŠPEKTORAT | LJUBLJANA | PROLETARSKA 1 |
| Mestna občina Ljubljana - KABINET ŽUPANA VLOŽIŠČE ŽUPANA | LJUBLJANA | MESTNI TRG 1 |
| Mestna občina Ljubljana - KABINET ŽUPANA | LJUBLJANA | MESTNI TRG 1 |
| Mestna občina Ljubljana - KŽ-ODSEK ZA POBUDE MEŠČANOV | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - KŽ-OMOP | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - MESTNA UPRAVA, SMU-ODSEK ZA SPLOŠNE ZADEVE | LJUBLJANA | ADAMIČ LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - MESTNI SVET | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - MESTNI SVET SVETNIŠKI KLUB LDS | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - MESTNI SVET SVETNIŠKI KLUB ZLS | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - MESTNI SVET | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - MESTNO REDARSTVO | LJUBLJANA | PROLETARSKA 1 |
| Mestna občina Ljubljana - NADZORNI ODBOR MOL | LJUBLJANA | KREKOV TRG 010 |
| Mestna občina Ljubljana - ODDELEK ZA FINANCE IN RAČUNOVODSTVO | LJUBLJANA | DALMATINOVA 1 |
| Mestna občina Ljubljana - ODDELEK ZA KULTURO | LJUBLJANA | AMBROŽEV TRG 7 |
| Mestna občina Ljubljana - ODDELEK ZA ŠPORT | LJUBLJANA | RESLJEVA 18 |
| Mestna občina Ljubljana - ODDELEK ZA UREJANJE PROSTORA | LJUBLJANA | POLJANSKA 28 |
| Mestna občina Ljubljana - ODDELEK ZA UREJANJE PROSTORA - OUNSZ | LJUBLJANA | POLJANSKA 28 |
| Mestna občina Ljubljana - ODDELEK ZA VARSTVO OKOLJA | LJUBLJANA | ZARNIKOVA 3 |
| Mestna občina Ljubljana - ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI IN PROMET | LJUBLJANA | TRG MDB 7 |
| Mestna občina Ljubljana - ODDELEK ZAPREDŠOLSKO VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE | LJUBLJANA | RESLJEVA 18 |
| Mestna občina Ljubljana - ODDELEK ZA RAVNANJE Z NEPREMIČNINAMI | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - ODDELEK ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN CIVILNO OBRAMBO | LJUBLJANA | ZARNIKOVA 3 |
| Mestna občina Ljubljana - ODDELEK ZA ZDRAVJE IN SOCIALNO VARSTVO | LJUBLJANA | CIGALETOVA 5 |
| Mestna občina Ljubljana - SAMOSTOJNI SVETNIK LČPV | LJUBLJANA | KREKOV TRG 10 |
| Mestna občina Ljubljana - SAMOSTOJNI SVETNIK LDS | LJUBLJANA | KREKOV TRG 10 |
| Mestna občina Ljubljana - SLUŽBA ZA JAVNA NAROČILA | LJUBLJANA | DALMATINOVA 1 |
| Mestna občina Ljubljana - SLUŽBA ZA LOKALNO SAMOUPRAVO | LJUBLJANA | AMBROŽEV TRG 7 |
| Mestna občina Ljubljana - SLUŽBA ZA NOTRANJO REVIZIJO | LJUBLJANA | DALMATINOVA 1 |
| Mestna občina Ljubljana - SLUŽBA ZA PRAVNE ZADEVE | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - SLUŽBA ZA RAZVOJNE PROJEKTE IN INVESTICIJE | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - SMU-ARHIV | LJUBLJANA | AMBROŽEV TRG 7 |
| Mestna občina Ljubljana - SMU-CENTER ZA INFORMATIKO | LJUBLJANA | STRELIŠKA 14 |
| Mestna občina Ljubljana - SMU-GLAVNA PISARNA | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - SMU-ODSEK ZA SPLOŠNE ZADEVE | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - SMU-ODSEK ZA UPRAVLJANJE S KADRI | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - SODMS | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - SMU - OSZ - RVUP | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - SV.KLUB DESUS | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - SV.KLUB NSI | LJUBLJANA | KREKOV TRG 10 |
| Mestna občina Ljubljana - SV.KLUB ZELENI SLO | LJUBLJANA | KREKOV TRG 10 |
| Mestna občina Ljubljana - SV.KLUB LISTA ZORANA JANKOVIĆA | LJUBLJANA | KREKOV TRG 10 |
| Mestna občina Ljubljana - SVETNIŠKI KLUB SD | LJUBLJANA | KREKOV TRG 10 |
| Mestna občina Ljubljana - SVETNIŠKI KLUB SDS | LJUBLJANA | KREKOV TRG 10 |
| Mestna občina Ljubljana - TAJNIŠTVO DIREKTORICE MU MOL | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - TAJNIŠTVO PODŽUPANJE ŽEKAR | LJUBLJANA | MESTNI TRG 1 |
| Mestna občina Ljubljana - TAJNIŠTVO PODŽUPANA ČERINA | LJUBLJANA | MESTNI TRG 1 |
| Mestna občina Ljubljana - TAJNIŠTVO PODŽUPANA KOŽELJA | LJUBLJANA | MESTNI TRG 1 |
| Mestna občina Ljubljana - TAJNIŠTVO PODŽUPANJE FICKO | LJUBLJANA | MESTNI TRG 1 |
| Mestna občina Ljubljana - TAJNIŠTVO ODGP - SPVCP | LJUBLJANA | TRG MDB 7 |
| Mestna občina Ljubljana - TAJNIŠTVO SVETNIŠKEGA KLUBA NS | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |

**PRILOGA B**

|  |
| --- |
| **POŠILJATELJ** (ponudnik)**:** |

|  |
| --- |
| PREJEM PONUDBE (izpolni prejemnik):  osebno po pošti  Datum:  Ura:  Številka: 430-2087/2017-  Zaporedna številka ponudbe: |

**»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 17/210083«**

**Najem ENERGIJSKO UČINKOVITIH MULTIFUNKCIJSKIH NAPRAV za POTREBE MestnE občinE Ljubljana za obdobje treh let**

**PREJEMNIK (naslovnik):**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

**Služba za javna naročila**

**Dalmatinova 1, II. nadstropje**

**1000 Ljubljana**

**PRILOGA C**

**FINANČNA ZAVAROVANJA**

* Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe (priloga C/1, C/1A, C/1B)
* Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)
* Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/3)

**PRILOGA C/1**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št.       (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne       (vpiše se datum objave), katerega predmet je

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

**PRILOGA C/1A**

**KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

(Ponudnik dokazilo o kavcijskem zavarovanju priloži sam)

**PRILOGA C/1B**

**VARŠČINA ZA RESNOST PONUDBE**

(Ponudnik dokazilo o plačani varščini priloži sam)

**PRILOGA C/2**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       , št. spis      , z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

**PRILOGA C/3**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja izpogodbe št.      , št. spis       z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)