



**I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**

1. Naročnik

Slovensko mladinsko gledališče Ljubljana, Vilharjeva 11, 1000 Ljubljana.

Naročnik Slovensko mladinsko gledališče Ljubljana je s pooblastilom za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje predmetnega javnega naročila pooblastila Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

1. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

1. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

1. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje **do 8.5.2019**, pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj **do 6.5.2019 do 10.00 ure.** Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** | **Navodila za pripravo prijavne dokumentacije** |
| **PRILOGA 1** | Predračun | Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. |
| **PRILOGA1/1** | Popisi del | V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.  Sestavni del ponudbe so tudi popisi del. Ponudniki pri izpolnjevanju popisov del ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere in količine), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk, enote mere in količine v popisih del, ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere in količine v popisih del izločil kot nedopustno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.  V primeru, da ponudnik v popisih del ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.  **Vrednost vseh del je oblikovana po sistemu »ključ v roke«.**  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjene popise del v MS Excel formatu.  V primeru razhajanj med podatki v Ponudbi (priloga 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in izpolnjenimi Popisi del (priloga 1/1) naloženimi v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki iz Popisov del, naloženimi v razdelku »Drugi dokumenti«. |
| **PRILOGA 2** | Obrazec ESPD | Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:   * ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; * izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.   ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.  Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.  V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.  Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.  Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.  Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. |
| **PRILOGA 3** | Pooblastilo pravne osebe | Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. |
| **PRILOGA 4** | Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu | Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. |
| **PRILOGA 5** | Referenčna tabela | Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazce naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| **PRILOGE 6, 7 in 8** | Podizvajalci | Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v sistem e-JN. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| **PRILOGA 9** | Skupna ponudba | Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo:   * v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi * ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10. |
|  |  |  |

1. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do **13.9.2019.**

1. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

1. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

1. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

* navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
* neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
* področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
* način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
* druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
* rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.

1. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;

- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),

- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo).

1. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do** **13.5.2019** /datumski rok za predložitev ponudb/ **do 10.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si.

1. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13.5**.**2019** /datum odpiranja/ in se bo začelo **ob 10:01 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

1. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi ali preko informacijskega sistema e-JN.

1. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

1. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

1. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

1. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in  63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN)  se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila jezamenjava stolov, talnih oblog in svetlobnih označb v Zgornji dvorani Slovenskega mladinskega gledališča Ljubljana. Razpisni dokumentaciji so priloženi popisi in opis premeta ter načrti. Možnost ogleda dvorane je po predhodni najavi na tel.: 041 730 433, Dušan Kohek.

Ogled je možen med 8:00 uro in 10:00 uro.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV** | |
| **1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec; ter:   * pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 2); in * pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 3).   V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje  Izpolnjen ESPD obrazec. |
| **2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. |
| **3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. |
| **4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**  V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. |
| **POGOJI ZA SODELOVANJE** | |
| **1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.** | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. |
| **2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. |
| **3. Ponudnik je v obdobju zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj dva istovrstna posla,** kot je predmet tega naročila, to je zamenjava stolov, talnih oblog in talnih svetlobnih označb v primerljivih dvoranah, to je v dvoranah, ki imajo več kot 100 sedežev.  Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri delodajalcu. | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazecin predložitev referenčne tabele (priloga 5). |
| **4. Gospodarski subjekt bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel do 15.9.2019, pri čemer se šteje za zaključek del uspešna predaja končnega poročila o izvedeni storitvi.** | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec. |
| **5. Zavarovanje odgovornosti**  **Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam - 14. člen GZ, Uradni list RS št. 61/2017.**  **Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja do poteka vseh zastaralnih rokov za morebitne odškodninske zahtevke po tej pogodbi, zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti z minimalno zavarovalno vsoto v višini 100.000,00 EUR (z besedo: evrov in 00/00).**  **V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci, morajo vsa zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali morajo podizvajalci imeti sklenjeno enako zavarovanje kot izvajalec.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec ter:  Priloga 10 (fotokopija zavarovalne police) |

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

**Cena je oblikovana po sistemu »ključ v roke«.**

V. FINANČNO ZAVAROVANJE

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Za Mestno občino Ljubljana bo izbrani ponudnik predložil bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1) bo izbrani gospodarski subjekt predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10% (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 90 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

**Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (priloga C/2), v višini 5 % (pet odstotkov) pogodbene vrednosti v EUR z DDV, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki bo določen v pogodbi.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

* Popisi del 1/1 (priloga A)
* Vzorec pogodbe (priloga B)
* Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (C1)
* Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi (C2)

**PRILOGA 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | | |
|  | |  | |
|  | | |  |

za JN - Zamenjava stolov, talnih oblog in svetlobnih označb v Zgornji dvorani Slovenskega mladinskega gledališča Ljubljana,

dajem naslednji

**PREDRAČUN št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV** |  |
| **DDV 22%** |  |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV** |  |

Ponudba velja do 13.9.2019.

Datum:

**PRILOGA 3**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja **»**Zamenjava stolov, talnih oblog in svetlobnih označb v Zgornji dvorani Slovenskega mladinskega gledališča Ljubljana«, za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime pravne osebe: |  |
| Sedež pravne osebe: |  |
| Občina sedeža pravne osebe: |  |
| Matična številka pravne osebe: |  |

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Žig: | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

**PRILOGA 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |
|  |
|  |

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblaščam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »Zamenjava stolov, talnih oblog in svetlobnih označb v Zgornji dvorani Slovenskega mladinskega gledališča Ljubljana**«** od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek: | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  |
| Datum rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Kraj rojstva: |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Občina rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Številka pošte in pošta: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Državljanstvo: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: | | | | | |  | |

Datum: Žig: Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

**PRILOGA 5**

**REFERENČNA TABELA**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

**Gospodarski subjekt, mora v ponudbi izkazati, da je v obdobju zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj dva istovrstna posla kot je predmet tega naročila tj.** zamenjava stolov, talnih oblog in talnih svetlobnih označb v Zgornji dvorani Slovenskega mladinskega gledališča Ljubljana.

Ponudnik mora predložiti najmanj 2 referenci s področja in obsega obnove primerljivih dvoran v zadnjih treh letih – dvoran z najmanj 100 sedežev.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis storitve (vrsta del, št. sedežev)** | **Kontaktna oseba** | **Datum začetka in končanja posla** | **Vrednost posla**  **v EUR brez DDV** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Datum: Žig: Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 6**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »Zamenjava stolov, talnih oblog in svetlobnih označb v Zgornji dvorani Slovenskega mladinskega gledališča Ljubljana«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 7**

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Zamenjava stolov, talnih oblog in svetlobnih označb v Zgornji dvorani Slovenskega mladinskega gledališča Ljubljana« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun številka ………………………………..............……..…………….………………………… odprt pri banki ……………………………

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 8**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SOGLASJE**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca), soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 9**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

* seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi

in

* naslednja ponudbena dokumentacija:

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO  (vsak gospodarski subjekt) | * ESPD (priloga 2) * Pooblastilo pravne osebe (priloga 3) * Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4) * Fotokopija zavarovalne police (10) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi gospodarski subjekti) | * Predračun (priloga 1) * Izpolnjene Popise del (priloga 1/1) * Referenčna tabela (priloga 5) * Podizvajalci (priloge 6, 7 in 8) |

**PRILOGE**

**RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

* Popisi del 1/1 (Priloga A) + skice
* Vzorec pogodbe (priloga B)
* Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (C1)
* Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi (C2)

**PRILOGA B**

**VZOREC POGODBE**

**Slovensko mladinsko gledališče Ljubljana**, Vilharjeva 11, 1000 Ljubljana, matična številka: 5055997000, davčna številka: SI 19061978, ki ga zastopa direktor Tibor Mihelič Syed, v nadaljevanju naročnik

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

**POGODBO O ZAMENJAVI STOLOV, TALNIH OBLOG TER TALNIH SVETLOBNIH OZNAČB V ZGORNJI DVORANI SLOVENSKEGA MLADINSKEGA GLEDALIŠČA**

1. **PREDMET POGODBE**

1. **člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

* je izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročil male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3);
* je bilo objavljeno obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2019- z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-881/2019- ….. z dne ……………;
* da ima naročnik zagotovljena sredstva v finančnem načrtu.

1. **člen**

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo zamenjavo stolov, talnih oblog ter talnih svetlobnih označb v Zgornji dvorani Slovenskega mladinskega gledališča.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbena dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

* ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne ­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in končno ponudbo dogovorjeno na pogajanjih dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* razpisno dokumentacijo št. 430-881/2019-… z dne…………….;

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so kot priloge sestavni del te pogodbe.

1. **CENA**
2. **člen**

Pogodbena cena je določena na osnovi tehničnega popisa naročnika.

Cene pogodbenih del iz ponudbenega predračuna so fiksne za čas izvedbe do uspešne primopredaje pogodbenih del.

Vrednost pogodbenih del znaša:

Pogodbena dela brez DDV:

DDV:

**SKUPAJ Z DDV:**

Pogodbena cena vključuje tudi davek na dodano vrednost (DDV).

Pogodbena cena določa plačilo pogodbenih del "ključ v roke".

Izvajalec jamči za pravilnost svojega ponudbenega predračuna in izračun pogodbene cene.

Pogodbena cena vsebuje vse stroške za izvedbo pogodbenih del, predvidenih s tehnično specifikacijo, ponudbenim predračunom in projektno dokumentacijo. Pogodbena cena zajema tudi stroške zavarovanja del pri ustrezni zavarovalnici. Pogodbene cene ni mogoče povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

1. **člen**

Upošteva se, da je izvajalec pred pošiljanjem ponudbe na javno naročilo obiskal oziroma se seznanil natančno s predmetom javnega naročila in da se je predhodno seznanil z obstoječo infrastrukturo, da je spoznal vse elemente, ki vplivajo na organizacijo njegovega dela.

Izvajalec na podlagi prejšnjega odstavka jamči, da je ponudbeno ceno sestavil tako, da je predvidel vse okoliščine, ki bi se lahko pojavile ob prenovi in da se cena del po tej pogodbi ne more spremeniti, razen v primeru, če so se pojavile okoliščine, ki jih ni bilo mogoče predvideti ob skrbnem pregledu tehnične specifikacije, materiala in lokacije v skladu s to pogodbo, kar mora izvajalec dokazati z ustrezno dokumentacijo, materialnimi dokazi in poročilom.

1. **SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE**
2. **člen**

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na spremembo pogodbene vrednosti, je potrebno skleniti pisni aneks k tej pogodbi. Dela in material, ki ni naveden v ponudbenem predračunu izvajalca, naročnik prizna le na podlagi prehodnega sklenjenega pisnega aneksa k pogodbi ali vpisa v gradbeni dnevnik, po vnaprej dogovorjenih cenah.

1. **člen**

O vseh nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika in mu dostaviti predračun za ta dela in material. Dodatnih del, ki niso predmet te pogodbe, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, nova) pozneje naročena dela, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, po postopku s pogajanji brez predhodne objave skladno z določbami ZJN-3. Z izvajalcem se sklene pisni aneks k tej pogodbi ali pa nova pogodba.

Če vsa dodatno naročena dela ne presegajo 10 % pogodbene vrednosti z DDV, izvajalec nima pravice uveljavljati podaljšanja roka.

Vrednost del iz tega člena ne sme preseči 30 % osnovne pogodbene vrednosti z DDV.

1. **ROK IZVEDBE**
2. **člen**

Izvajalec bo dela iz te pogodbe izvedel v rokih, ki so določeni v terminskem planu, vendar najkasneje do **15.9.2019**.

1. **člen**

Pravočasna izvršitev dela je tista, ki kakovostno in kvalitetno ustreza roku izvršitve.

Če izvajalec ne začne z delom v pogodbenem ali naknadno določenem roku in je krivda na strani izvajalca, sme naročnik z enostransko izjavo odstopiti od te pogodbe in oddati pogodbena dela drugemu izvajalcu. V tem primeru pogodba preneha, ko izvajalec prejme navedeno naročnikovo izjavo. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

Če se pogodbena dela niso začela izvajati in/ali se niso izvajala v rokih iz 7. člena te pogodbe in terminskega plana ali če bi se dela zakasnila, bosta pogodbeni stranki sporazumno določili nove roke in pogoje izvedbe s pisnim aneksom k tej pogodbi.

V primeru, da materiala iz kakršnih koli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je dolžan izvajalec primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika na svoje stroške.

V kolikor izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na dovršitveni rok dokončanja del, je o tem dolžan takoj oziroma najkasneje tretji delovni dan po nastopu vzroka za podaljšanje pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k osnovni pogodbi. V nasprotnem primeru podaljšanja ne more več zahtevati.

V primeru dogovorjenega podaljšanega roka dokončanja del mora izvajalec predložiti ustrezno podaljšano veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih del.

1. **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**
2. **člen**

Naročnik se zaveže:

* Dati izvajalcu na razpolago priključek za električno energijo in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del,
* Izvajalcu zagotoviti pogoje za ureditev delovišča,
* Pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih del,
* Dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in vse informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeta pogodbena dela potrebne,
* Tekoče spremljati in nadzirati izvedbo pogodbenih del.

1. **DOKUMENTACIJA IN OBVEZNOST IZVAJALCA**
2. **člen**

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

* izvesti pogodbena dela strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, pravočasno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, da bo zagotovljena varnost in funkcionalnost,
* uporabiti materiale prvovrstne kvalitete,
* preveriti in povzeti vse mere na objektu, potrebne za izvajanje del,
* spremembe in odstopanja od načina izvedbe in kvalitete materiala izvesti le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika,
* spremljati potek vseh del na objektu od dneva podpisa pogodbe in opraviti vse predpriprave za izvajanje svojih del tako, da potekajo dela nemoteno po terminskem planu,
* sodelovati s pooblaščenim predstavnikom naročnika,
* dostaviti vsa dokazila in ateste materialov pred vgradnjo,
* izvajati dela skladno s terminskim planom, usklajenim z naročnikom,
* upoštevati strokovne ocene in pripombe naročnika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpravljati napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori,
* da bo naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti,
* vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentirati in zadnje pridobiti predhodno soglasje naročnika,
* po zaključku del naročniku izročiti zahtevane listine,
* izvajati vse tehnično – varnostne ukrepe,
* odpraviti vse napake po opravljenem kvalitetnem oz. kakovostnem pregledu, ter po tehničnem pregledu v za to določenih rokih;
* sodelovati pri primopredaji del,
* nuditi pomoč pri uveljavljanju garancijskih zahtevkov in odpraviti vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi;
* pri izvedbi del upoštevati vso veljavno zakonodajo.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, povzročeno na objektu in opremi, kakor tudi za škodo tretjemu, ki jo povzroči v zvezi z izvajanjem pogodbenih del sam ali njegovi podizvajalci.

Izvajalec je dolžan uporabiti takšno tehnologijo gradnje, da z njo ne bo povzročil škode na objektu ali da posledica uporabe ne bo večja količina izvedenih del. Vsi stroški, ki izvirajo iz tega naslova, bremenijo izključno izvajalca.

Izvajalec bo pogodbena dela, material in opremo varoval tako, kot to predvidevajo standardi.

1. **člen**

Izvajalec se obvezuje sprotno čistiti prostore v katerih izvaja dela, vsakodnevno pa čistiti tudi transportne poti do mesta, kjer se dela izvajajo.

Takoj po zaključku vseh del oziroma na poziv naročnika mora odstraniti z objekta ves nevgrajen, neuporaben ali odpadni material ter zapustiti objekt popolnoma očiščen. Izvajalec je dolžan odstranjevati neuporaben in odpadni material tudi sproti. Če izvajalec nemudoma po zaključku del ne odstrani tega materiala, opravi to drug izvajalec ali naročnik, izvajalec pa je brez ugovora dolžan poravnati te stroške.

1. **člen**

Naročnik mora pred začetkom del na objektu zagotoviti izdelavo varnostnega načrta v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu. Izvajalec mora delovišče urediti v skladu z varnostnim načrtom.

Izvajalec mora organizirati izvajanje del tako, da zaradi del ne bodo ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, in pravočasno ukreniti vse potrebno za varnost delavcev in mimoidočih.

Izvajalec se zaveže izvajati vsa pogodbena dela tako, da bo čim manj motil dejavnost in posest sosedov, drugih fizičnih in pravnih oseb, ter temu prilagodil svoj delovni čas in čas izvajanja del, ki so za okolico najbolj moteča.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. **člen**

V primeru, da izvajalec neupravičeno zamudi z roki iz 7. člena te pogodbe, plača naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV za vsak dan zamude.

Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presegati 10 % pogodbene cene z DDV.

Ne glede na pogodbeno kazen ima naročnik pravico uveljaviti od izvajalca vso dokazljivo škodo, ki mu je bila povzročena z zamujanjem pogodbenih rokov in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del. Pravico do povračila tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Naročnik ima pravico do zahtevka dokazane škode, ki presega plačano pogodbeno kazen.

1. **GARANCIJSKA DOBA**
2. **člen**

Garancijski roki znašajo:

* garancijski rok za kakovost izvedbenih del je 5 let od dneva podpisa primopredajnega zapisnika;
* garancijski rok za vgrajeno opremo in izdelke je najmanj tak, kot ga zagotavljajo proizvajalci te vgrajene opreme in izdelkov po garancijskih izjavah oziroma z garancijskimi listi, vendar ne manj kot dve leti od dneva podpisa primopredajnega zapisnika.

Najkasneje ob podpisu zapisnika o primopredaji je izvajalec dolžan izročiti naročniku vse garancijske liste za opremo in izdelke po tej pogodbi.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Izvajalec je dolžan naročniku izročiti za zamenjano opremo in izdelke garancijske liste njihovih proizvajalcev.

1. **člen**

V primeru, da se v garancijski dobi pojavijo napake ali pomanjkljivosti, ki so nastale po krivdi izvajalca zaradi slabe izdelave ali uporabe slabega materiala, jih mora izvajalec odpraviti na lastne stroške v primernem roku.

Če izvajalec teh popravil ne izvede v primernem roku, ki ga določi naročnik, sme naročnik ta dela poveriti drugemu izvajalcu na račun izvajalca po načelih dobrega gospodarja.

Primerni rok za začetek odpravljanja napak za izvedena dela po tej pogodbi je:

* za napake, ki lahko povzročijo motnje pri uporabi objekta in/ali škodo – takoj po prejemu obvestila,
* za napake, ki niso nujne in ne povzročajo škode – najkasneje v 10 delovnih dneh po prejemu obvestila.

V primeru, da izvedena dela na objektu tudi po poteku primernega roka za odpravo napak ne dosežejo garantirane tehnične kvalitete, ima naročnik pravico na stroške izvajalca poveriti odpravo napak tretji osebi. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3% pribitek na vrednost teh del.

V kolikor izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo poravnal, lahko naročnik za

plačilo stroškov unovči garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.

Pred iztekom garancijske dobe za izvedena dela, bosta pooblaščeni predstavnik naročnika in odgovorni nadzornik z izvajalcem opravila komisijski pregled objekta, s katerim se bodo zapisniško ugotovile morebitne pomanjkljivosti, nastale kot posledica nestrokovne izvedbe del. S tem in po odpravi teh napak bo opravljen dokončen prevzem objekta s strani naročnika.

1. **ZAVAROVANJE**
2. **člen**

Izvajalec mora v roku 10 dni po podpisu te pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, s katero se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo brez odlašanja in brez kakršnihkoli ugovorov na prvi pisni poziv naročnika, v 15 dneh plačal znesek iz danega zavarovanja, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, če ne bo izpolnil določil pogodbe, če bo delal v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije ali če ne bo upošteval navodil pooblaščene osebe naročnika.

Če se med izvajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta ali količina, mora izvajalec predložiti, v roku 10 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi, novo garancijo v korist naročnika z novim rokom trajanja le-te in morebitno spremenjeno pogodbeno vrednostjo.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska garancije, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

1. **člen**

Izvajalec mora hkrati s podpisom zapisnika o primopredaji in pred potekom garancije za dobro izvedbo pogodbene obveznosti izročiti naročniku zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5 % končne vrednosti izvedenih del z DDV.

V kolikor napak in pomanjkljivosti izvajalec ne bi odpravil v roku, ki je zahtevan s strani naročnika, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca z unovčitvijo navedene garancije.

Garancijo je na zahtevo naročnik izvajalec dolžan podaljšati.

1. **člen**

Če izvajalec na dodatni pisni poziv naročnika ne dostavi zavarovanj iz 16. in 17. člena te pogodbe, lahko naročnik to šteje kot izvajalčev odstop od pogodbe.

1. **člen**

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem do celotne pogodbene vrednosti za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Ob nastanku zavarovalnega primera izvajalec na svoje stroške obnovi ali zamenja, kar je poškodovano in vzpostavi prejšnje stanje ter od zavarovalnice izterja ustrezno odškodnino. Izvajalec zavaruje tudi civilno odgovornost za izgubo in škodo, povzročeno tretjim osebam.

1. **NADZOR IN POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK**
2. **člen**

Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank so: Tibor Mihelič Syed,

Pooblaščeni predstavnik naročnika: Dušan Kohek, vodja tehnike SMG.

Predstavnik izvajalca:

Pooblaščeni predstavnik izvajalca: ………………

Odgovorni vodja del s strani izvajalca na objektu: …………………..

Pooblaščeni predstavnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi, izvajati redno kontrolo kvalitete vseh pogodbenih del in kontrolo napredovanja po potrjenem terminskem planu, redno pregledovati in potrjevati dnevnik o izvajanju del.

Odgovorni vodja del izvajalca je dolžan skrbeti za tehnično pravilno in kakovostno izvedbo del, zagotavljati dogovorjene roke in usklajenost posameznih faz dela, pooblaščen je veljavno sprejemati obvestila in odločitve naročnika. Njegove izjave in vpisi v celoti obvezujejo izvajalca.

Pogodbeni stranki imata v primeru objektivnih razlogov pravico zamenjati navedene zastopnike. O spremembi se morata pisno obvestiti in soglašati.

1. **OBRAČUN DEL IN NAČIN PLAČILA**
2. **člen**

Izvajalec bo v situacijah upošteval dejansko izvedene količine iz dnevnika o izvajanju del in knjige obračunskih izmer ter fiksne cene iz ponudbenega predračuna.

Naročnik se obvezuje, da bo predloženo situacijo pregledal in potrdil oziroma zavrnil najkasneje v 10 dneh po dnevu, ki je določen za predložitev in jo, v primeru potrditve, plačal 30. dan od dneva potrditve situacije. Potrjeno situacijo bo izvajalcu vrnil v 15 dneh.

V primeru, da naročnik obračunske situacije ne potrdi oziroma nanjo ne poda pripomb v predvidenem roku se šteje, da se z njo strinja. S potrditvijo obračunske situacije naročnik ni prevzel do tedaj izvršenih in obračunanih del, saj se prevzem izvrši po določbah 24. in 25. člena te pogodbe.

Če naročnik izpodbija del situacije, plača nesporni znesek, razlog izpodbijanja pa mora pisno obrazložiti v roku, določenem za potrditev. Izvajalec lahko uveljavlja plačilo izpodbijanega dela situacije, če ugotovi, da naročnik neupravičeno izpodbija del situacije oziroma če ne da pisne obrazložitve. Izvajalec postopa smiselno enako v primeru, če naročnik izpodbija celo situacijo.

Vsota vseh začasnih situacij skupaj ne sme presegati 75 % pogodbene vrednosti z DDV.

Pogoj za izstavitev in plačilo končne obračunske situacije je uspešno opravljena primopredaja pogodbenih del in podpis zapisnika o končnem obračunu s predajo garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Naročnik bo plačeval situacije na transakcijski račun izvajalca številka: SI56 in neposredno na ustrezne račune podizvajalcev.

Izvajalec je dolžan vsak dan voditi za svoja dela na objektu dnevnik izvajanja del in ga na zahtevo naročnika ali nadzornika dostaviti na vpogled. Dnevnik o izvajanju del je treba voditi v dveh izvodih, od katerega dobita naročnik in izvajalec po en izvod.

1. **člen**

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo naročnik obračunani znesek morebitnih pogodbenih kazni odštel od kumulativne vrednosti izvedenih pogodbenih del.

1. **PRIMOPREDAJA IZVEDENIH DEL**
2. **člen**

Naročnik bo pogodbena dela prevzel po zaključku vseh del, dostavi izjave o končanju del, izvedenem kvalitetnem pregledu del, in sicer potem, ko bodo odpravljene vse morebitne napake in pomanjkljivosti, ki jih bo ugotovil naročnik in bodo ugotovljene na tehničnem pregledu ter po pridobljenem uporabnem dovoljenju.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o:

* končanju del
* o odpravljenih morebitnih napakah, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu.
* o odpravljenih napakah ugotovljenih na tehničnem pregledu

Pogodbeni stranki sta o primopredaji dolžni sestaviti in podpisati primopredajni zapisnik.

Primopredajni zapisnik mora poleg drugih pomembnih podatkov vsebovati zlasti naslednje podatke:

* podatke o izvedenih delih,
* podatke o morebitnih delih, ki jih je izvajalec dolžan dokončati, popraviti ali ponovno izvesti ter o rokih izvedbe teh del, če sta se pogodbeni stranki tako dogovorili,
* popis vseh garancijskih listov, atestov, navodil o vzdrževanju in materialih ter drugih dokumentov, ki se nanašajo na gradbeni material in/ali vzdrževanje oziroma uporabo stavbe – navedeni dokumenti so priloga primopredajnemu zapisniku in jih je izvajalec dolžan izročiti naročniku,
* vse morebitne delne primopredajne zapisnike, sestavljene ob delni primopredaji,
* ugotovljene pomanjkljivosti glede količine in kvalitete izvedenih del,
* ugotovljeno morebitno zamudo pri izvedbi del,
* druge pomembne podatke.

Do opravljene primopredaje izvedenih del nosi izvajalec vse rizike naključnega uničenja ali okvare del, materiala in opreme. Izvajalec se obvezuje, da bo v roku trajanja pogodbenih del od začetka izvajanja del do končnega obvestila o izročitvi izvršenih del naročniku, zavaroval in varoval izvedena dela, opremo in material pred okvarami, odnašanjem ali uničenjem.

Šteje se, da je izvajalec pravočasno izvršil pogodbena dela, če je v roku za izvedbo, kot izhaja iz pogodbenih določil, pisno obvestil naročnika o dokončanju del.

Izvajalec bo izdelal končni obračun potem, ko:

* bodo zaključena vsa pogodbena dela,
* bo pridobljeno uporabno dovoljenje
* bo uspešno opravljena primopredaja vseh pogodbenih del ter podpisan primopredajni zapisnik in bo naročniku predana vsa zahtevana dokumentacija,
* bo izvajalec naročniku izročil izpolnjeno in podpisano gradbeno knjigo ter gradbeni dnevnik.

Končni obračun mora zajeti:

* vrednost vseh izvedenih del v skladu s to pogodbo,
* znesek morebitnih razlik v ceni,
* dejansko plačane nesporne zneske po izstavljenih posameznih nespornih začasnih situacijah,
* podatke o tem, ali je projekt dovršen v pogodbenem roku ter ugotovitev, za koliko je rok prekoračen, če rok ni bil spoštovan,
* znesek morebitne pogodbene kazni zaradi prekoračitve roka izvedbe del,
* druge za obračun pomembne postavke, ki se pojavijo med gradnjo,
* končni znesek terjatev oziroma obveznosti pogodbenih strank.

Končno obračunsko situacijo bo izvajalec predložil naročniku v 2 izvodih najkasneje v 15 dneh od dneva podpisa zapisnika o končnem obračunu.

Rok za plačilo končne obračunske situacije je 30 dni od njene potrditve.

1. **PODIZVAJALCI**
2. **člen**

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo pogodbenih del in od predhodnem pisnem soglasju naročnika. Če pogodbeni stranki ne skleneta aneksa k tej pogodbi o vključitvi podizvajalca v dela se šteje, da naročnik tega soglasja ni dal.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
* podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
* podatke o predmetu, količini in vrednosti del ter rok izvedbe teh del,
* soglasje podizvajalca, na podlagi katerega lahko naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
* pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno podizvajalcu.

**Opomba: prvi in drugi odstavek tega člena bosta v končni pogodbi le v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev.**

V primeru, da izvajalec izvaja dela s podizvajalci, je izvajalec dolžan naročniku pred podpisom pogodbe sporočiti odgovornega vodjo del pri podizvajalcu. Če izvajalec prične izvajati dela s podizvajalci, upoštevaje določbe te pogodbe, naknadno, pa najkasneje pred sklenitvijo aneksa.

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne …………………………….., dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot da bi delo opravil sam. Izvajalec pri

izvajanju te pogodbe nastopa z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | PODIZVAJALEC (Naziv, polni naslov, davčna številka, matična številka, transakcijski račun) | Vrsta del  DOBAVA IN MONTAŽA STOLOV | Predmet, količina, vrednost, kraj, rok izvedbe del | Datum soglasja podizvajalca naročniku za poplačilo terjatev do izvajalca |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**Opomba: četrti in peti odstavek tega člena bosta v končni pogodbi le v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci.**

1. **člen**

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalca oziroma podizvajalce, v skladu z ZJN-3.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. Obvezna priloga računa izvajalca je tudi delilnik vrednosti del po podizvajalcih, ki ga le-ti potrdijo s svojim podpisom na omenjeni prilogi.

1. **člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca, skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem, po izvedenih delih, potrdil ali zavrnil v roku 8 dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil.

V primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma račun podizvajalca kot sprejeti in potrjeni.

1. **člen**

Izvajalec se zavezuje, da bodo roki plačil podizvajalcem enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

1. **člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložil:

* svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
* pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oz. dobav neposredno novemu podizvajalcu,
* soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

**Opomba: ta člen bo v končni pogodbi le v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci.**

1. **VARSTVO PRI DELU**
2. **člen**

Skrb in odgovornost za izpolnjevanje varnostnih ukrepov na delovnih mestih izvajalca prevzema izvajalec sam, prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev.

Vsi drugi pogoji varnosti in zdravja pri delu so določeni v Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in Uredbi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05).

V primerih neupoštevanja določil iz tega člena je izvajalec del izključno odškodninsko in kazensko odgovoren do tretjih oseb.

1. **DRUGE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI**
2. **člen**

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako objekt, kot tudi projektna dokumentacija, po kateri bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, do bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe del, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

1. **člen**

Dostava, skladiščenje in transport materiala oziroma delovnih sredstev so skrb izvajalca del in glede tega naročnik nima nobenih obveznosti.

Za zavarovanje materiala, opreme in izdelkov mora skrbeti izvajalec sam.

1. **NEIZPOLNITEV POGODBE, ODSTOP OD POGODBE, USTAVITEV IN**

**PREKINITEV DEL, CESIJA**

1. **člen**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
* ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
* ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik oziroma je očitno, da je v naknadnem roku ne bo mogel vzpostaviti;
* prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
* pride pri izvajanju del v takšno zamudo po lastni krivdi oziroma zaradi nastopa dogodkov, za katere je prevzel tveganje, da je očitno da del ne bo mogel dokončati v dogovorjenem roku;
* pogodbenih del ne dokonča v dogovorjenem roku.

V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna, je naročnik upravičen zaseči njegov material na objektu in vsa njegova sredstva ter iz tega poplačati škodo, za plačilo pogodbene kazni pa unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Morebitni preostanek do polnega plačila škode lahko izvajalec zahteva pred pristojnim sodiščem.

Naročnik lahko v primerih iz prvega odstavka tega člena pogodbo ohrani v veljavi in kljub temu zahteva pogodbeno kazen v višini do vključno 10 % pogodbene vrednosti z DDV ter povračilo škode. Pogodbena kazen in škoda se poravnata skladno s prejšnjim odstavkom.

V primeru predčasnega prenehanja veljavnosti te pogodbe je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem.

1. **člen**

Naročnik lahko kadarkoli ustavi ali začasno prekine dela. Če naročnik ustavi dela, pa ne gre za odstop od pogodbe po prejšnjem členu, je izvajalec upravičen do plačila vseh del, ki jih je izvedel do dneva ustavitve del, če jih je naročnik prevzel v skladu z določbami te pogodbe ali, če so pripravljena za takšen prevzem.

Če naročnik začasno prekine izvajanje del brez krivde izvajalca, je izvajalec upravičen do podaljšanja roka za končanje vseh del za čas, ko je bilo izvajanje del prekinjeno.

V primeru ustavitve ali začasne prekinitve izvajanja del je izvajalec dolžan izvršena dela

zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem.

1. **člen**

O prenosu terjatve iz te pogodbe mora izvajalec naročniku poslati pisno obvestilo skupaj

s pogodbo o odstopu terjatve takoj, ko do takšnega odstopa pride.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. **člen**

Izvajalec in naročnik vsak zase izrecno izjavljata, da naročniku, predstavniku naročnika, posredniku

naročnika ali njegovemu organu izvajalec oz. tretja oseba v imenu ali na račun izvajalca, ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla,
* sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
* opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve določil protikorupcijske klavzule je pogodba nična.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila v zvezi s spoštovanjem določb Uredbe o zelenem javnem naročanju, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Ponudnik mora najkasneje pri primopredaji del naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

1. **člen**

Pooblaščene osebe, zadolžene za realizacijo te pogodbe so:

* s strani naročnika: Tibor Mihelič Syed, direktor SMG,
* s strani izvajalca: ……………………………………….

Morebitno spremembo zgoraj navedenih oseb je potrebno pisno javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni od nastanka spremembe.

1. **člen**

Za medsebojne obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, kot za ostale medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Posebnih gradbenih uzanc, Zakona o graditvi objektov, Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

1. **člen**

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi.

V primeru, da si določila pogodbe in zapisnikov nasprotujejo, veljajo v času gradnje določila pogodbe, šele nato sklepi zapisnikov.

1. **člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oziroma spore reševali sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

1. **člen**

Sestavni deli te pogodbe so:

* razpisna dokumentacija,
* ponudbena dokumentacija,
* garancije, navedene v tej pogodbi.

Obvezna priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila je izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2).

1. **člen**

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri izvode, izvajalec pa enega.

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in izvajalec predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Datum:

Številka

Naročnik: Izvajalec:

Slovensko mladinsko gledališče Ljubljana

Direktor

**PRILOGA C/**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       , št. spis      , z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

**PRILOGA C/2**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja izpogodbe št.      , št. spis       z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)