



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si



Številka: 430-1345/2018-5
Oznaka JN: 7560-18-210059
Datum: 20.07.2018

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

za JN: 7560-18-210059

**Tehnična in strokovna podpora pri izvajanju aktivnosti v okviru
projekta URBforDAN**

Pripravil:
Dejan Mezek



Cvetka Erzin
Višja svetovalka I



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje do 30.7.2018, pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj do 25.7.2018 do 10:00 ure. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.



Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo prijavnne dokumentacije
PRILOGA 1	Predračun	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb .
PRILOGA 2	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none">- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
PRILOGA 3	Pooblastilo pravne osebe	<p>Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
PRILOGA 4	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
PRILOGA 5	Seznam referenc	



		Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 5/1	Seznam kadrov	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 5/2 in 5/3	Reference ključnega kadra	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGE 6, 7 in 8	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 9	Skupna ponudba	Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo: <ul style="list-style-type: none">- v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi- ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 4. 12. 2018.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- ob prijavi za sodelovanje priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo – Priloga 6);
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo – Priloga 7),
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo – Priloga 8).

12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 6.8.2018 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.



13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **6.8.2018** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

16. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

18. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba strokovne in tehnične podpore pri izvajanju aktivnosti projekta URBforDAN (Management and Utilization of Urban Forests as Natural Heritage in Danube Cities), ki se izvaja v okviru programa INTERREG Podonavje in je sofinanciran s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: projekt) v obdobju od sklenitve pogodbe za predmetno naročilo do 30. 11. 2020, skladno in v obsegu, določenem v projektni nalogi št. 430-1345/2018-3 z dne 13.6.2018, ki je priloga A te razpisne dokumentacije.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo pri čem ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z



naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
<p>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>



subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
POGOJI ZA SODELOVANJE	
<p>1. Tehnična sposobnost Gospodarski subjekt mora izkazati, da je:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ v zadnjih 5 letih vodil izvedbo vsaj enega projekta s področja gozdarstva.➤ v zadnjih 5 letih vodil izvedbo vsaj 1 projekta s področja upravljanja zavarovanih območij in razvoja storitev/produktov v zavarovanih območjih.➤ v zadnjih 5 letih vodil vsaj 1 projekt s področja krepitve kapacitet s področja upravljanja naravnih virov in zavarovanih območij.➤ v zadnjih 5 letih vodil pripravo vsaj 1 priročnika za potrebe odločevalcev v javnem in zasebnem sektorju na področjih gozdarstva in/ali varovanja okolja in narave.➤ v zadnjih 5 letih vodil vsaj 1 projekt s področja vrednotenja ekosistemskih storitev v zavarovanih območjih.➤ v zadnjih 5 letih izvedel projekte iz vsebinskih sklopov a) Gozdarstvo; b) Upravljanje zavarovanih območij in območij Natura 2000; c) Krepitev kapacitet za upravljanje zavarovanih območij in območij Natura 2000 in d) Razvoj dejavnosti, storitev in produktov v zavarovanih območjih in območjih Natura 2000 v vsaj 5 državah v Donavski regiji.	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in <u>predložitvijo seznama referenc (priloga 5).</u></p>
<p>2. Kadrovska sposobnost Gospodarski subjekt mora imeti ves čas izvajanja tega naročila na razpolago najmanj naslednje ključne strokovnjake:</p> <p>Ključni strokovnjak 1 - Strokovnjak za gozdarstvo in varovanje narave (minimalni pogoji morajo biti razvidni iz priloženega CV):</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Vsaj 15 let delovnih izkušenj na projektih, ki so predmet gozdarstva, upravljanja zavarovanih območij in Natura 2000 ter razvoja dejavnosti, storitev in produktov v zavarovanih območjih in območjih	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in <u>predložitvijo seznama kadrov (priloga 5/1) z zahtevanimi CV-ji.</u></p>



<p>Natura 2000.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oz. magistrska izobrazba gozdarske ali druge naravoslovne smeri.➤ Tekoče znanje jezikov – slovensko, angleško in vsaj en dodaten jezik držav Donavske regije. <p>Ključni strokovnjak 2 – Krepitev kapacitet in komuniciranje z deležniki (minimalni pogoji morajo biti razvidni iz priloženega CV):</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Vsaj 10 let delovnih izkušenj na projektih, ki so predmet upravljanja zavarovanih območij in Natura 2000, krepitev kapacitet za upravljanje zavarovanih območij in območij Natura 2000 ter razvoja dejavnosti, storitev in produktov v zavarovanih območjih in območjih Natura 2000.➤ Najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oz. magistrska izobrazba gozdarske ali druge naravoslovne smeri.➤ Tekoče znanje jezikov – slovensko, angleško in vsaj en dodaten jezik držav Donavske regije. <p>Strokovnjak A – Upravljanje projektov (minimalni pogoji morajo biti razvidni iz priloženega CV):</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Vsaj 3 let delovnih izkušenj, ki so predmet ali gozdarstva in/ali upravljanja zavarovanih območij in Natura 2000 in/ali razvoja dejavnosti, storitev in produktov v zavarovanih območjih in območjih Natura 2000 in/ali krepitev kapacitet za upravljanje zavarovanih območij in območij Natura 2000.➤ Najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oz. magistrska izobrazba gozdarske ali druge naravoslovne smeri.➤ Tekoče znanje jezikov – slovensko, angleško. <p>Strokovnjak B – GIS in ekosistemske storitve (minimalni pogoji morajo biti razvidni iz priloženega CV):</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Vsaj 3 let delovnih izkušenj, ki so predmet ali gozdarstva in/ali upravljanja zavarovanih območij in Natura 2000 in/ali razvoja dejavnosti, storitev in produktov v zavarovanih območjih in območjih Natura 2000 in/ali krepitev kapacitet za upravljanje zavarovanih območij in območij Natura 2000 in vrednotenja ekosistemskih storitev ter uporabe GIS.➤ Najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oz. magistrska izobrazba gozdarske ali druge naravoslovne smeri.➤ Tekoče znanje jezikov – slovensko, angleško. <p>Strokovnjak C – Krepitev ozaveščenosti in diseminacija (minimalni pogoji morajo biti razvidni iz priloženega CV):</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Vsaj 3 let delovnih izkušenj, ki so predmet ali gozdarstva in/ali upravljanja zavarovanih območij in Natura 2000 in/ali razvoja dejavnosti, storitev in produktov v zavarovanih območjih in območjih Natura 2000 in/ali krepitev kapacitet za upravljanje	
--	--



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



<p>zavarovanih območij in območij Natura 2000 in področja krepitve ozaveščenosti ciljnih skupin ter diseminacije projektnih rezultatov.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oz. magistrska izobrazba gozdarske ali druge naravoslovne smeri.➤ Tekoče znanje jezikov – slovensko, angleško.	
---	--

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi:

MERILO	NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
Cena (T1)	30
Reference ključnega kadra (Tr)	70

Skupno število doseženih točk se izračuna po formuli:

$$T1 + Tr = T$$

V primeru, da bosta dva ponudnika zbrala enako največje število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno za izvedbo razpisane storitve.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Obrazložitev meril:

CENA

Pri merilu »cena« lahko ponudnik prejme največ 30 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 30 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, in sicer po enačbi:

$$T1 = A/B \times 30$$

pri čemer je:

T1 – število točk pri merilu cena,

A – najnižja ponudbena cena,

B – ponudbena cena primerjanega ponudnika

REFERENCE KLJUČNEGA KADRA

Vsaka posamezna referenca ključnega kadra se lahko uporabi samo enkrat in ne more biti upoštevana za točkovanje pri različnih merilih.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



Ponudniku se lahko iz naslova referenc ključnega kadra dodeli največ 70 točk, vrednotijo se reference v ponudbi nominiranega ključnega kadra:

TrA: REFERENCE ZA KLJUČNEGA STROKOVNJAKA 1		TOČKE
Sklop a) Gozdarstvo (največ 10 točk)		
➤ Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 3 projektov iz navedenega vsebinskega sklopa		1
➤ Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi 4-6 projektov iz navedenega vsebinskega sklopa		5
➤ Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 7 projektov iz navedenega vsebinskega sklopa		10
Sklop b) Upravljanje zavarovanih območij in območij Natura 2000 (največ 10 točk)		
Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 3 projektov iz navedenega vsebinskega sklopa		1
Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi 4-6 projektov iz navedenega vsebinskega sklopa		5
Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 7 projektov iz navedenega vsebinskega sklopa		10
Sklop d) Razvoj dejavnosti, storitev in produktov v zavarovanih območjih in območjih Natura 2000 (največ 10 točk)		
Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 3 projektov iz navedenega vsebinskega sklopa		1
Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi 4-6 projektov iz navedenega vsebinskega sklopa		5
Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 7 projektov iz navedenega vsebinskega sklopa		10
Ključni strokovnjak 1 je v zadnjih 5 letih izvedel projekte iz vsebinskih sklopov a) Gozdarstvo, b) Upravljanje zavarovanih območij in območij Natura 2000 in d) Razvoj dejavnosti, storitev in produktov v zavarovanih območjih in območjih Natura 2000 v vsaj 5 državah v Donavski regiji (največ 5 točk)		
Ključni strokovnjak 1 je v zadnjih 5 letih izvedel projekte iz navedenih vsebinskih sklopov v 1-4 državah v Donavski regiji		0
Ključni strokovnjak 1 je v zadnjih 5 letih izvedel projekte iz navedenih vsebinskih sklopov v 5 ali več držav v Donavski regiji		5

TrB: REFERENCE ZA KLJUČNEGA STROKOVNJAKA 2		TOČKE
Sklop b) Upravljanje zavarovanih območij in območij Natura 2000		
Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 3 projektov iz navedenega vsebinskega sklopa		1
Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi 4-6 projektov iz navedenega vsebinskega sklopa		5
Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 7 projektov iz navedenega vsebinskega sklopa		10
Sklop c) Krepitev kapacitet za upravljanje zavarovanih območjih in območij Natura 2000		
Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 3 projektov iz navedenega vsebinskega sklopa		1
Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi 4-6 projektov iz navedenega vsebinskega sklopa		5
Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 7 projektov iz navedenega vsebinskega sklopa		10



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



Sklop d) Razvoj dejavnosti, storitev in produktov v zavarovanih območjih in območjih Natura 2000	
Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 3 projektov iz navedenega vsebinskega sklopa	1
Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi 4-6 projektov iz navedenega vsebinskega sklopa	5
Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 7 projektov iz navedenega vsebinskega sklopa	10
Ključni strokovnjak 2 je v zadnjih 5 letih izvedel projekte iz vsebinskih sklopov a) Gozdarstvo, b) Upravljanje zavarovanih območij in območij Natura 2000 in d) Razvoj dejavnosti, storitev in produktov v zavarovanih območjih in območjih Natura 2000 v vsaj 5 državah v Donavski regiji (največ 5 točk)	
Ključni strokovnjak 1 je v zadnjih 5 letih izvedel projekte iz navedenih vsebinskih sklopov v 1-4 državah v Donavski regiji	0
Ključni strokovnjak 1 je v zadnjih 5 letih izvedel projekte iz navedenih vsebinskih sklopov v 5 ali več držav v Donavski regiji	5

Tr - Reference ključnega kadra

TrA – število referenc kadra pod točko A (največ 35 točk)

TrB – število referenc kadra pod točko B (največ 35 točk)

Število točk referenčnega kadra se izračuna po formuli:

$$T_r = TrA + TrB$$

Ponudnik izpolni obrazec Priloga 5/2 za kader pod točko A (TrA), Priloga 5/3 za kader pod točko B (TrB)

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Pri predmetnem javnem naročilu ni predvidenih finančnih zavarovanj.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Projektna naloga (Priloga A)