



**Številka LN: 430-1345/2018-3**

**Datum: 13.6.2018**

## **PROJEKTNA NALOGA**

Vsebinsko gledano je predmet te projektne naloge strokovna in tehnična podpora pri izvajanju aktivnosti v sklopu projekta URBforDAN (Management and Utilization of Urban Forests as Natural Heritage in Danube Cities), ki se izvaja v okviru programa Interreg Podonavje in je sofinanciran s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj. Glavni cilj projekta je uvajanje participativnega in integriranega upravljanja z mestnimi in primestnimi gozdovi v Donavski regiji ter trajnostna raba njihovih naravnih virov.

Projektna naloga je pripravljena na podlagi uradne prijave (Application Form) projekta URBforDAN.

Od izbranega ponudnika (v nadaljevanju: izvajalec) se pričakuje aktivno vključevanje v izvedbo naslednjih delovnih sklopov (ang. Work Package, v nadaljevanju WP):

### **WP3 – PARTICIPATIVNI PRISTOP:**

Izvajalec bo aktivno vključen v izvedbo vseh treh aktivnosti, predvidenih v okviru WP3:

- **A.3.1. Mobilizacija ključnih deležnikov:**
  - strokovno sodeloval pri pripravi komunikacijske strategije s ključnimi deležniki in razvoju skupne metodologije partnerstva za mobilizacijo in aktivno vključevanje ključnih deležnikov,
  - oblikoval program in izvedel enodnevni trening trenerjev za projektne partnerje na temo ustreznega in konstruktivnega komuniciranja s ključnimi deležniki ter implementacijo komunikacijske strategije in skupne metodologije partnerstva za mobilizacijo in aktivno vključevanje ključnih deležnikov,
  - strokovna podpora naročnika pri koordinaciji skupne izvedbe aktivnosti 3.1 v vseh partnerskih mestih,
  - vsebinsko so-oblikoval, strokovno vodil in moderiral vsaj 2 delavnici s ključnimi deležniki, ki bosta organizirani v Ljubljani s strani slovenskih projektne partnerjev,
  - Pripravil vsebinska poročila o izvedbi treninga in delavnic.
- **A.3.2. Aktivno vključevanje ključnih deležnikov v pripravo upravljaljskih načrtov za mestne in primestne gozdove:**
  - strokovno podprl naročnika pri koordinaciji skupne izvedbe aktivnosti 3.2 v vseh partnerskih mestih,
  - vsebinsko so-oblikoval, strokovno vodil in moderiral vsaj 2 delavnici s ključnimi deležniki, ki bosta organizirani v Ljubljani s strani slovenskih projektne partnerjev,
  - vsebinsko so-oblikoval, strokovno vodil in moderiral vsaj 1 javno predstavitev načrta upravljanja za mestni in primestni gozd, ki bo organiziran v Ljubljani s strani slovenskih projektne partnerjev,
  - pripravil vsebinska poročila o izvedbi delavnic in javne predstavitve,



- vodil pripravo Poročila za evalvacijo uspešnosti izvedbe participativnega pristopa za slovenske projektne partnerje (pričakuje se vsebinsko sodelovanje slovenskih partnerjev),
  - vsebinsko sodeloval pri pripravi skupnega Poročila za evalvacijo uspešnosti izvedbe participativnega pristopa na nivoju projektnega partnerstva.
- **A.3.3. Aktivno vključevanje ključnih deležnikov v izvajanje upravljaljskih načrtov za urbane in peri-urbane gozdove:**
    - strokovno podprl naročnika in moderiral do 10 delovnih sestankov s ključnimi deležniki, ki bodo organizirani v Ljubljani s strani slovenskih projektne partnerjev,
    - vsebinsko sodeloval pri pregledu dobrih praks za oblikovanje modela skupnega upravljanja in finančnega kompenzacijskega modela,
    - izdelal finančni kompenzacijski model v vsebinskem sodelovanju z naročnikom in ga predstavil ključnim deležnikom.

#### **WP4 – NAČRTI UPRAVLJANJA ZA URBANE IN PERI-URBANE GOZDOVE**

Izvajalec bo aktivno vključen v izvedbo treh od štirih aktivnosti, predvidenih v okviru WP4:

- **A.4.2. Razvoj skupne metodologije za ovrednotenje ekosistemskih storitev in njena implementacija:**
  - spremljal pripravo skupne metodologije za ovrednotenje ekosistemskih storitev in njeno implementacijo,
  - kot udeleženec sodeloval v treningu trenerjev za projektne partnerje na temo skupne metodologije za ovrednotenje ekosistemskih storitev in njene implementacije.
- **A.4.3. Izdelava načrtov upravljanja mestnih in primestnih gozdov:**
  - kot udeleženec sodeloval v treningu trenerjev za projektne partnerje na temo skupne metodologije za izdelavo načrtov upravljanja mestnih in primestnih gozdov,
  - strokovno sodeloval pri izdelavi načrtov upravljanja mestnih in primestnih gozdov (tako, da se bo v skupino strokovnjakov za njihovo izdelavo vključil eden od izvajalčevih ključnih strokovnjakov),
  - vsebinsko sodeloval pri pripravi skupnega Poročila za evalvacijo uspešnosti izvedbe uporabljene metodologije.
- **A.4.4. Diseminacija, prenosljivost i ponovljivost projektnih rezultatov:**
  - vsebinsko oblikoval, strokovno vodil in moderiral tri 4-5 dnevne delavnice v mestih pridruženih partnerjev (Sarajevo, Podgorica, Praga), katerih ključni cilj bo diseminacija, prenosljivost in ponovljivost projektnih rezultatov (za podrobnejši opis glej opis aktivnosti A.4.4 – 2. točka v Application form),
  - pripravil vsebinska poročila o izvedbi delavnic v mestih pridruženih partnerjev (Sarajevo, Podgorica, Praga),
  - vsebinsko sodeloval pri pripravi Smernic za participativno načrtovanje in upravljanje mestnih in primestnih gozdov na EU nivoju.

Glede na visoko stopnjo vključenosti izvajalca v razvoj projekta in izdelavo ključnih rezultatov projekta se od njega poleg strokovnega dela na WP3 in WP4 pričakuje tudi, da bo naročnika spremljal na vseh sestankih projektnega partnerstva (od tega 2 sestanka v Sloveniji in 7 sestankov v tujini –



City of  
Ljubljana



Dunaj, Budimpešta, Zagreb, Beograd, Cluj-Napoca, Ivano-Frankivsk) ter mu nudi strokovno in tehnično podporo. Ob tem opozarjamo, da so vsi potni stroški sestavni del ponudbene cene. Prav tako se od izvajalca pričakuje, da bo vršil končni pregled vseh vsebinskih poročil pred njihovo oddajo na Tehnični Sekretariat Donavskega programa.

Izvajalec bo naročnika redno obveščal o izvajanju projekta in izpolnjevanju njegovih nalog v obliki periodičnih vsebinskih poročil o opravljenem delu (predvidoma vsake 3 mesece). Izvajalec se bo aktivno odzival na vso komunikacijo in se udeleževal rednih usklajevalnih sestankov.

Projekt bo trajal od 1.6.2018 do 30.11.2020 (30 mesecev) z možnostjo podaljšanja za 3-6 mesecev. V kolikor pride do podaljšanja projekta, se izvajalcu omogoči izvedba nalog tudi v času podaljšanja projekta, vendar se obseg nalog s tem ne poveča in izvajalec ne bo upravičen do dodatnih denarnih sredstev.

Podrobnejša vsebina navedenih delovnih sklopov je obrazložena v tekstualnem delu prijavnice projekta URBforDAN, ki je v angleškem jeziku na vpogled dostopna na sedežu naročnika (Služba za razvojne projekte in investicije MOL, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana) vsak delovni dan v času od 8.00 do 15.00. Pred prihodom se je potrebno najaviti na telefon 01/306 4665 (tajništvo).