

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

1. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

1. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

1. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje do **18.5.2018**, pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj do **17.5.2018 do 10:00 ure**. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** | **Navodila za pripravo prijavne dokumentacije** |
| **PRILOGA 1** | Predračun | **Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.** |
| **PRILOGA 1-1** | Popisi del  (predračunski obrazec – strokovne naloge) | V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.  Sestavni del ponudbe so tudi popisi del. Ponudniki pri izpolnjevanju popisov del ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah v popisih del, ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere, količine in formule v celicah v popisih del izločil kot nedopustno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.  V primeru, da ponudnik v popisih del ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.  **Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjene popise del v MS Excel formatu (IN NE V RAZDELEK PREDRAČUN).**  **V primeru razhajanj med podatki v Predračunu - naloženim v razdelek »Predračun«, in izpolnjenimi Popisi del naloženimi v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki iz Popisov del, naloženimi v razdelku »Drugi dokumenti«.** |
| **PRILOGA 2** | Obrazec ESPD | Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:   * ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; * izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.   ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.  Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.  V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.  Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.  Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.  Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. |
| **PRILOGA 3** | Pooblastilo pravne osebe | Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. |
| **PRILOGA 4** | Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu | Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. |
| **PRILOGA 5 in 5/1** | Referenčna tabela in referenčno potrdilo | Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazce naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| **PRILOGE 6, 7 in 8** | Podizvajalci | Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| **PRILOGA 9** | Skupna ponudba | Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo:   * v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi * ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10. |

1. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno **21.9.2018**.

1. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

1. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

1. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

* navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
* neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
* področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
* način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
* druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
* rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.

1. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

* v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
* v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),
* priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo).

1. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn) **najkasneje do 22.5.2018** /datumski rok za predložitev ponudb/ **do 10:00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/eJN2.

1. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22.5.2018** /datum odpiranja/ in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi ali preko informacijskega sistema e-JN.

1. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

1. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

1. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

1. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in  63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN)  se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca za opravljanje strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom za zaposlene v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11 – ZVZD -1) ter varstva pred požarom v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 - ZVOoz) ter drugimi predpisi, ki urejajo področje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

Izbrani ponudnik bo moral za naročnika izvajati naslednje naloge:

* svetovanje pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo;
* svetovanje glede ustreznosti opreme delovnih mest in glede opreme delovnega okolja;
* svetovanje pri ureditvi delovnega mesta in opreme, kjer obstaja večja nevarnost za nasilje tretjih oseb, za zmanjšanje tovrstnih tveganj in omogočanje dostopa pomoči na ogroženo delovno mesto ter svetovanje pri načrtovanju postopkov za tovrstne primere nasilja in seznanitvi z njimi delavcev, ki na takih delovnih mestih delajo;
* usklajevanje ukrepov za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja ter svetovanje naročniku v zvezi s tem;
* oglede delovnih mest;
* izdelovanje strokovnih podlag za izjavo o varnosti z oceno tveganja, ažuriranje ocene tveganja in po potrebi izdelava revizije ocene tveganja;
* spremljanje in opozarjanje na bližanje roka za opravo obdobnih pregledov stanja na področju varnosti in zdravja pri delu ter periodičnih pregledov stanja na področju varstva pred požarom;
* opravljanje preiskav škodljivosti delovnega okolja (meritve hrupa, ponikalnih napetosti ozemljil, zaščite pred električnim udarom na delovnih mestih, toplotnega okolja delovnih mest in osvetljenosti) in izdelava poročil;
* opravljanje obdobnih pregledov in preizkusov delovne opreme;
* opravljanje notranjega nadzora nad izvajanjem ukrepov za varno delo;
* izdelovanje navodil za varno in zdravo delo;
* sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju promocije zdravja na delovnem mestu
* spremljanje stanja v zvezi s poškodbami pri delu in poklicnimi boleznimi ter boleznimi v zvezi z delom, odkrivanje vzrokov zanje in priprava poročil za naročnika s predlogi ukrepov;
* pripravljanje in izvajanje predhodnega in obdobnega teoretičnega in praktičnega usposabljanja zaposlenih in izvajanje preizkusov usposobljenosti zaposlenih za varno delo in varstvo pred požarom ter izdaja zapisnika in potrdil o usposobljenosti;
* usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in evakuacijo s preizkusom usposobljenosti;
* izvajanje vaj evakuacij iz objektov naročnika v skladu z zakonskimi zahtevami;
* izdelovanje popravkov požarnih načrtov, požarnih redov, načrtov evakuacije in obveznih oznak, kot so: smer umika, mesto hidranta, omaric prve pomoči itd.;
* priprava dokumentacije za invalidske komisije;
* preverjanje alkoholiziranosti zaposlenih z alkotestom in vročanje sklepov o odreditvi in napotitvi na opravljanje takojšnjega ciljnega zdravniškega pregleda zaposlenim;
* sodelovanje z izvajalcem medicine dela;
* sodelovanje z inšpekcijskimi službami v primeru njihovih obiskov naročnika ter svetovanje naročniku v zvezi z ugotovitvami inšpekcijskih služb;
* priprava letnih poročil o stanju na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter predlogov za izvedbo ukrepov;
* druge naloge, določene s predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter varstva pred požarom;
* strokovno pomoč in sodelovanje pri pripravi ukrepov za zagotovitev prve pomoči zaposlenim in drugim osebam ter ukrepov za sodelovanje s službo nujne medicinske pomoči;
* strokovno pomoč in sodelovanje ob izrednih dogodkih;
* opravljanje obdobnih pregledov stanja na področju varstva pred požarom, ki vključujejo nadzor nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom, pregledov objektov in preizkusov sredstev ter opreme za gašenje požarov in sistemov aktivne požarne zaščite in izdelavo poročil.

Odzivni čas izvajalca oziroma strokovnega delavca za vse storitve pomeni čas od obvestitve izvajalca s strani naročnika do potrditve prevzema posamične storitve s strani izvajalca in sicer:

* za vse zgoraj navedene naloge 1 (en) dan,

razen za naloge:

- preverjanja alkoholiziranosti zaposlenih z alkotestom,

- sodelovanja z inšpekcijskimi službami v primeru njihovih obiskov naročnika ter svetovanje naročniku v zvezi z ugotovitvami inšpekcijskih služb,

- strokovne pomoči in sodelovanja ob izrednih dogodkih,

je čas od obvestitve izvajalca s strani naročnika do prihoda izvajalca oziroma strokovnega delavca na določeno lokacijo naročnika 1 (ena) ura.

**Lokacije objektov upravnih zgradb MOL in sedeži četrtnih skupnosti**, kjer se bodo izvajale prej navedene storitve so naslednje:

1. Sedež Mestne občine Ljubljana na lokaciji Mestni trg 1, 2 in 27, 1000 Ljubljana;
2. Upravne zgradbe na lokacijah: Adamič – Lundrovo nabrežje 2, Ambrožev trg 7, Cigaletova 5, Dalmatinova 1, Krekov trg 10, Mestni trg 1,2, Proletarska 2, Poljanska 28, Resljeva 18, Streliška 11, Trg MDB 7, Zarnikova 3;
3. Sedeži četrtnih skupnosti:

- Četrtna skupnost Črnuče, Dunajska 367, Ljubljana

- Četrtna skupnost Posavje, Bratovševa ploščad 30, Ljubljana

- Četrtna skupnost Bežigrad, Vojkova 1, Ljubljana

- Četrtna skupnost Center, Štefanova 9, Ljubljana

- Četrtna skupnost Jarše, Kvedrova 32, Ljubljana

- Četrtna skupnost Moste, Ob Ljubljanici 36a, Ljubljana

- Četrtna skupnost Polje, Polje 12, Ljubljana

- Četrtna skupnost Sostro, Cesta II. Grupe odredov 43, Dobrunje

- Četrtna skupnost Golovec, Litijska 38, Ljubljana

- Četrtna skupnost Rudnik, Pot k ribniku 20, Ljubljana

- Četrtna skupnost Trnovo, Devinska ulica 1b, Ljubljana

- Četrtna skupnost Vič, Tbilisijska 22a, Ljubljana

- Četrtna skupnost Rožnik, Viška 38, Ljubljana

- Četrtna skupnost Šiška, Kebetova 1, Ljubljana

- Četrtna skupnost Dravlje, Draveljska 44, Ljubljana

- Četrtna skupnost Šentvid, Prušnikova 106, Ljubljana-Šentvid

- Četrtna skupnost Šmarna gora, Pločanska 8, Šmartno

**Seznam tipičnih skupin sistemiziranih delovnih mest v Mestni občini Ljubljana**:

Skupina 1 – župan, podžupan

Skupina 2 – direktor mestne uprave

Skupina 3 – sekretar – vodja kabineta, sekretar – vodja službe, sekretar – vodja oddelka, notranji revizor sekretar – vodja službe, podsekretar – vodja centra, podsekretar – vodja odseka, podsekretar – vodja urada, podsekretar – vodja referata, višji svetovalec – vodja odseka, višji svetovalec – vodja urada, višji svetovalec – vodja referata, višji svetovalec – vodja glavne pisarne

Skupina 4 – sekretar, sekretar – energetski upravljavec, podsekretar, višji svetovalec, notranji revizor podsekretar, notranji revizor višji svetovalec

Skupina 5 – svetovalec, protokolarni uslužbenec VII/1, arhitekt VII/2-II, kadrovik VI, analitik (V, VI, VII/1, VII/2-II, VII/2-I), strokovni sodelavec (V, VI, VII/1, VII/2-II, VII/2-I), koordinator (V, VI, VII/1, VII/2)

Skupina 6 – Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo

Skupina 6a – sekretar – vodja oddelka,

Skupina 6b – višji svetovalec, svetovalec, višji referent, poslovni sekretar VI, administrator V

Skupina 6c – skladiščnik

Skupina 7 – administrator (V, IV-II), dokumentalist (V, VI, VII/1), strojepiska IV

Skupina 8 – Inšpektorat

Skupina 8a – inšpektor svetnik – vodja inšpektorata

Skupina 8b – inšpektor svetnik, inšpektor, nadzornik

Skupina 9 – Mestno redarstvo

Skupina 9a – sekretar – vodja mestnega redarstva

Skupina 9b – Odsek za redarstvo – višji svetovalec – vodja odseka

Skupina 9c – Odsek za redarstvo – svetovalec

Skupina 9č – Odsek za redarstvo – občinski redar

Skupina 10 – višji referent, referent

Skupina 11 – finančnik (V, VI, VII/1, VII/2-II, VII/2-I), računovodja (V, VI, VII/2-III, VII/2-II), računovodja VII/2-II – vodja referata, knjigovodja VI, preizkušeni računovodja podsekretar

Skupin 12 – tajnica V, tajnica funkcionarja V, poslovni sekretar (VI, VII/1, VII/2), poslovni sekretar VII/2 – vodja pisarne župana

Skupina 13 – Center za informatiko – podsekretar, višji svetovalec, sistemski administrator (V, VI, VII/1, VII/2-II), programer aplikacij (VI, VII/1)

Skupina 14 – Glavna pisarna, arhivsko delo – dokumentalist VI, arhivar V, administrator IV-II

Skupina 15 – voznik funkcionarja IV, voznik IV

Skupina 16 – upravnik VI – vodja referata, upravnik V

Skupina 17 – vzdrževalec IV-II

Skupina 18 – Odsek za splošne zadeve – finančnik V

Skupina 19

Skupina 19a – kurir IV – z vožnjo vozila B kategorije

Skupina 19b – kurir IV – brez vožnje vozila B kategorije

Skupina 20

Skupina 20a – telefonist III

Skupina 20b – receptor IV

Skupina 21 – Odsek za razvoj in delovanje četrtnih skupnosti

Število zaposlenih v MOL (stanje na dan 30. 04. 2018): 579   (vključno s funkcionarji), od tega 58 na položajnih delovnih mestih

Od tega:      - 2 voznika  funkcionarja IV

                    - 35 občinskih redarjev

                    - 8 inšpektorjev

                    - 20 invalidov

Naročnik bo z izbranim izvajalcem po tem razpisu sklenil okvirni sporazum za določen čas, od podpisa po pravnomočnosti odločitve po tem razpisu do 30. 6. 2022.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV** | |
| **1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. |
| **2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. |
| **3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. |
| **4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca |
| ***POGOJI ZA SODELOVANJE*** | |
| **1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.** | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. |
| **2.**  **a) Ponudnik oz. gospodarski subjekt mora imeti veljavno pooblastilo Uprave RS za zaščito in reševanje, pridobljeno na podlagi Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS št. 32/11 in 61/11 – popr.) za organiziranje in izvajanje usposabljanja za varstvo pred požarom, izdelavo požarnih redov, požarnih načrtov in načrtov evakuacije ter za izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom.**  **IN**  **b) preverjanje alkoholiziranosti zaposlenih z alkotestom**  **IN**  **c) Ponudnik oz. gospodarski subjekt mora imeti veljavno dovoljenje za opravljanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za vse storitve, ki so predmet razpisa.**  **IN**  **d) Ponudnik oz. gospodarski subjekt mora imeti veljavno pooblastilo Uprave RS za zaščito in reševanje, pridobljeno na podlagi Pravilnika o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Ur. l. RS, št. 64/07 in 102/09) za pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite iz 2. člena Pravilnika o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Ur. l. RS, št. 64/07 in 102/09).**  V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.  V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno. | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca   1. **Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo moral predložiti veljavno pooblastilo Uprave RS za zaščito in reševanje za organiziranje in izvajanje usposabljanja za varstvo pred požarom, izdelavo požarnih redov, požarnih načrtov in načrtov evakuacije ter za izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom.** 2. **Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo moral zagotoviti izvajanje preizkusov preverjanja alkohola v izdihanem zraku z merilnikom alkohola, ki mora biti kalibriran v skladu z navodili proizvajalca. Pooblaščeni izvajalec mora biti strokovno usposobljen za opravljanje takšnih meritev z merilnikom alkohola in mora o tem imeti potrdilo o izdanem šolanju za merilnik (aparat). Po vsakem uspešno opravljenem preizkusu mora podati zapisnik na predpisanem obrazcu ALK. Zapisnik mora vsebovati datum, kraj in uro preizkusa, podatke o prisotnih osebah in podatke o rezultatih preizkusa. Zapisnik mora biti podpisan s strani izvajalca, preizkušanca in nadrejenega delavca.** 3. **Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo moral predložiti veljavno dovoljenje za opravljanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, za vse naloge.** 4. **Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo moral predložiti veljavno pooblastilo Uprave RS za zaščito in reševanje za pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite iz 2. člena Pravilnika o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite** |
| 1. **Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.**   V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno. | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca |
| **4 Ponudnik je v obdobju zadnjih treh (petih) let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel storitve strokovnih nalog s področja varnosti pri delu in storitev varstva pred požarom za vsaj dva različna naročnika iz javnega sektorja z najmanj 100 zaposlenimi, v trajanju najmanj eno leto.**  V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno. | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo referenčne tabele (priloga 5) in referenčnih potrdil (priloga 5/1). |

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Cena mora biti oblikovana po sistemu **»CENA NA ENOTO«**. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

**V. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Pri predmetnem naročilu ni zahtevanih finančnih zavarovanj.

**VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

* Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
* Predračunski obrazec – Seznam storitev (B)

**PRILOGA 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | | |
|  | |  | |
| za javno naročilo »7560-17-210099 - **Opravljanje strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu, ter varstva pred požarom za zaposlene v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana med leti 2018 in 2022**«  dajem naslednjo | | |  |

**PREDRAČUN št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Postavka** | **EUR** |
| **Ponudbena vrednost storitev za ocenjeno količino brez DDV** |  |
| **DDV 22 %** |  |
| **Ponudbena vrednost storitev za ocenjeno količino z DDV** |  |

**Ponudba velja do vključno** **21.9.2018**.

Datum:

**PRILOGA 3**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »7560-17-21099 - **Opravljanje strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu, ter varstva pred požarom za zaposlene v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana med leti 2018 in 2022**«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime pravne osebe: |  |
| Sedež pravne osebe: |  |
| Občina sedeža pravne osebe: |  |
| Matična številka pravne osebe: |  |

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Žig: | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

**PRILOGA 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |
|  |
|  |

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblaščam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja «7560-17-210099 - **Opravljanje strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu, ter varstva pred požarom za zaposlene v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana med leti 2018 in 2022**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek: | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  |
| Datum rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Kraj rojstva: |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Občina rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Številka pošte in pošta: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Državljanstvo: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: | | | | | |  | |

Datum: Žig: Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

**PRILOGA 5**

**REFERENČNA TABELA**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

**Ponudnik je v obdobju zadnjih treh (petih) let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel storitve strokovnih nalog s področja varnosti pri delu IN storitev varstva pred požarom za vsaj dva različna naročnika iz javnega sektorja z najmanj 100 zaposlenimi, v trajanju najmanj eno leto.**

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv naročnika referenčnega pogodbe** | **Predmet referenčne pogodbe – kratek opis del** | **Datum začetka in končanja pogodbe** | **Vrednost pogodbe** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvedli v obdobju zadnjih treh (petih) let.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 5/1**

Priloga k referenčni tabeli

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

……………………………………………………………………….......………....…..............

za ponudbo na javni razpis za »**JN 7560-17-210099- Opravljanje strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu, ter varstva pred požarom za zaposlene v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana med leti 2018 in 2022**«

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:

**(ustrezno obkrožite)**

1. **storitve strokovnih nalog s področja varnosti pri delu**
2. **storitev varstva pred požarom v trajanju**

**in sicer v trajanju najmanj enega leta za naročnika iz javnega sektorja z najmanj 100**

**zaposlenimi osebami.**

**Dela so bila izvedena strokovno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv naročnika: |  |
|  |  |
| Število oseb, zaposlenih pri naročniku: |  |
|  |  |
| Ponudnik je izvedel naslednja dela: |  |
|  |
|  |
|  |  |
| Vrednost že opravljenih del: |  |
|  |  |
| Datum začetka pogodbe: |  |
|  |  |
| Datum zaključka pogodbe: |  |

Naziv in naslov naročnika: ...……………....................................................…………................................................…........

...........…………....................................................................................................…………........

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

…………………………………….

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 6**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »**7560-17-210099 - Opravljanje strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu, ter varstva pred požarom za zaposlene v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana med leti 2018 in 2022**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 7**

PODIZVAJALEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca)

izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**7560-17-210099 - Opravljanje strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu, ter varstva pred požarom za zaposlene v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana med leti 2018 in 2022**« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis zakonitega

zastopnika podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 8**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SOGLASJE**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe za izvedbo javnega naročila »**7560-17-210099 - Opravljanje strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu, ter varstva pred požarom za zaposlene v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana med leti 2018 in 2022«**

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 9**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

* v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO  (vsak gospodarski subjekt) | * ESPD (priloga 2) * Pooblastilo pravne osebe (priloga 3) * Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi gospodarski subjekti) | * Predračun (priloga 1 ) in Predračunski obrazec – strokovne naloge * Referenčna tabela in referenčna potrdila (priloga 5 in 5/1) * Podizvajalci (priloge 6, 7 in 8) |

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,

matična št.: 5874025000,

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**………………………………,** ……..…………………………, ki ga zastopa ………………………,

(v nadaljevanju izvajalec)

matična št.: ……………………..,

identifikacijska številka za DDV: ..........................

(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM**

**O IZVAJANJU STROKOVNIH NALOG VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU TER VARSTVA PRED POŽAROM**

**ZA ZAPOSLENE V MESTNI UPRAVI MESTNE OBČINE LJUBLJANA**

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) uvodoma ugotavljata, da:

* je naročnik izvedel postopek ……………. na podlagi ……… člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil, dne …………….., pod številko objave ……………/201…;
* je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila o izvajanju strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom za zaposlene v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana;
* ima naročnik sredstva za izvedbo storitev po tem sporazumu predvidena v spremembah proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2018 na proračunski postavki 041202, konto 4021;
* bo naročnik za leta 2019, 2020, 2021 in 2022 sredstva predvidel v vsakokratnem proračunu oziroma rebalansu proračuna za tekoče leto;
* bosta višino sredstev za izvedbo storitev za leto 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 določala z letnimi pogodbami na osnovi tega okvirnega sporazuma;
* je izvajalec strokovno usposobljen za opravljanje nalog varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

II. PREDMET

2. člen

Naročnik s tem sporazumom naroča, izvajalec pa prevzema izvedbo strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v skladu z veljavno zakonodajo ter drugimi predpisi, ki urejajo področje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom, za potrebe zaposlenih v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, določenih v 3. členu tega sporazuma.

Stranki tega sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej točno določiti vseh potreb po storitvah, ki so predmet tega sporazuma, zato jih bo naročnik časovno in količinsko naročal glede na svoje dejanske potrebe.

3. člen

Predmet tega sporazuma je izvajanje strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom in obsega:

* svetovanje pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo;
* svetovanje glede ustreznosti opreme delovnih mest in glede opreme delovnega okolja;
* svetovanje pri ureditvi delovnega mesta in opreme, kjer obstaja večja nevarnost za nasilje tretjih oseb, za zmanjšanje tovrstnih tveganj in omogočanje dostopa pomoči na ogroženo delovno mesto ter svetovanje pri načrtovanju postopkov za tovrstne primere nasilja in seznanitvi z njimi delavcev, ki na takih delovnih mestih delajo;
* usklajevanje ukrepov za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja ter svetovanje naročniku v zvezi s tem;
* oglede delovnih mest;
* izdelovanje strokovnih podlag za izjavo o varnosti z oceno tveganja, ažuriranje ocene tveganja in po potrebi izdelava revizije ocene tveganja;
* spremljanje in opozarjanje na bližanje roka za opravo obdobnih pregledov stanja na področju varnosti in zdravja pri delu ter periodičnih pregledov stanja na področju varstva pred požarom;
* opravljanje preiskav škodljivosti delovnega okolja (meritve hrupa, ponikalnih napetosti ozemljil, zaščite pred električnim udarom na delovnih mestih, toplotnega okolja delovnih mest in osvetljenosti) in izdelava poročil;
* opravljanje obdobnih pregledov in preizkusov delovne opreme;
* opravljanje notranjega nadzora nad izvajanjem ukrepov za varno delo;
* izdelovanje navodil za varno in zdravo delo;
* sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju promocije zdravja na delovnem mestu
* spremljanje stanja v zvezi s poškodbami pri delu in poklicnimi boleznimi ter boleznimi v zvezi z delom, odkrivanje vzrokov zanje in priprava poročil za naročnika s predlogi ukrepov;
* pripravljanje in izvajanje predhodnega in obdobnega teoretičnega in praktičnega usposabljanja zaposlenih in izvajanje preizkusov usposobljenosti zaposlenih za varno delo in varstvo pred požarom ter izdaja zapisnika in potrdil o usposobljenosti;
* usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in evakuacijo s preizkusom usposobljenosti;
* izvajanje vaj evakuacij iz objektov naročnika v skladu z zakonskimi zahtevami;
* izdelovanje popravkov požarnih načrtov, požarnih redov, načrtov evakuacije in obveznih oznak, kot so: smer umika, mesto hidranta, omaric prve pomoči itd.;
* priprava dokumentacije za invalidske komisije;
* preverjanje alkoholiziranosti zaposlenih z alkotestom in vročanje sklepov o odreditvi in napotitvi na opravljanje takojšnjega ciljnega zdravniškega pregleda zaposlenim;
* sodelovanje z izvajalcem medicine dela;
* sodelovanje z inšpekcijskimi službami v primeru njihovih obiskov naročnika ter svetovanje naročniku v zvezi z ugotovitvami inšpekcijskih služb;
* priprava letnih poročil o stanju na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter predlogov za izvedbo ukrepov;
* druge naloge, določene s predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter varstva pred požarom;
* strokovno pomoč in sodelovanje pri pripravi ukrepov za zagotovitev prve pomoči zaposlenim in drugim osebam ter ukrepov za sodelovanje s službo nujne medicinske pomoči;
* strokovno pomoč in sodelovanje ob izrednih dogodkih;
* opravljanje obdobnih pregledov stanja na področju varstva pred požarom, ki vključujejo nadzor nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom, pregledov objektov in preizkusov sredstev ter opreme za gašenje požarov in sistemov aktivne požarne zaščite in izdelavo poročil.

III. CENA

4. člen

Skupna ocenjena vrednost vseh storitev, ki so predmet tega sporazuma, za celotno obdobje trajanja tega sporazuma znaša največ do……………………..EUR z DDV (z besedo …………………………….. in 00/100).

Za proračunska leta 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 bo najvišja predvidena vrednost vseh storitev določena z letno pogodbo za posamezno proračunsko leto.

Naročnik bo storitve naročal glede na svoje dejanske potrebe, vendar največ do višine predvidenih sredstev.

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno z določili tega sporazuma in ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja skupne ocenjene vrednosti storitev iz tega sporazuma.

5. člen

Cene za storitve iz 3. člena tega sporazuma so določene na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. …, z dne ……… (v nadaljevanju ponudbeni predračun), ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št. … z dne ............. in končne ponudbe št. … dogovorjene na neposrednih pogajanjih dne …………………, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Cene so fiksne ves čas trajanja tega sporazuma in vključujejo tudi vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevanih lokacijah naročnika. V ceni ni upoštevan 22% DDV. Skupna ocenjena vrednost vseh storitev po tem okvirnem sporazumu ne sme preseči vrednosti z DDV, ki je določena v prvem odstavku tega člena.

IV. PODIZVAJALCI

6. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

…………………………………. (naziv), …………………….. (polni naslov), matična številka. …………………………………., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ……………….., bo izvedel …………….……………….. (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša …………. EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ………….. (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ……/ v roku …….. dni od …………

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na lokacijah oziroma objektih, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo storitve. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z dodatkom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa/situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

V. NAČIN PLAČILA

7. člen

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Opravljene storitve naročnik plača na podlagi potrjenega e-računa, ki ga izvajalec izstavi enkrat mesečno, za storitve, realizirane v preteklem mesecu. Pogoj za izstavitev e-računa je s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenih storitvah, ki ga izvajalec naročniku predloži do 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik se obvezuje izstavljene e-račune in poročila o opravljenem delu potrditi ali jim ugovarjati v roku 15 (petnajst) dni od njihovega prejema. Če naročnik v tem roku računa oziroma poročila o opravljenem delu niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je e-račun oziroma poročilo potrjeno.

Naročnik potrjen znesek nakaže na TRR izvajalca št. ………………….., odprt pri banki ……………., in sicer 30. (trideseti) dan po prejemu e-računa, pri čemer rok prične teči naslednji dan po njegovem prejemu. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Izvajalec mora e-račune in poročila o opravljenem delu naročniku izdajati na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana za Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet – g. Miran Rebernik. Na e-računu mora biti navedena številka veljavne letne pogodbe, sicer bo naročnik račun zavrnil kot nepopoln. Številka veljavne letne pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta.

(Opomba:Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo.)

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Opravljene storitve naročnik plača na podlagi potrjenega e-računa, ki ga izvajalec in podizvajalci izstavijo enkrat mesečno, za storitve, realizirane v preteklem mesecu. Pogoj za izstavitev e-računa je s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenih storitvah, ki ga izvajalec naročniku predloži do 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po prejemu e-računa, ki ga izstavi/jo podizvajalec/i za opravljena dela, e-račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega e-računa podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Potrjene e-račune podizvajalca/ev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojim računom v roku, določenim s tem sporazumom.

Naročnik se obvezuje izstavljene e-račune in poročila o opravljenem delu potrditi ali jim ugovarjati v roku 15 (petnajst) dni od njihovega prejema. Če naročnik v tem roku računa oziroma poročila o opravljenem delu niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je e-račun oziroma poročilo potrjeno.

Izvajalec mora e-račune in poročila o opravljenem delu naročniku izdajati na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana za Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet – g. Miran Rebernik. Na e-računu mora biti navedena številka veljavne letne pogodbe, sicer bo naročnik račun zavrnil kot nepopoln. Številka veljavne letne pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta.

Rok plačila e-računa je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik potrjen znesek plača na TRR izvajalca št. ……………… , odprt pri banki ………………. .

Naročnik potrjene račune podizvajalca/ev poravna neposredno podizvajalcu/em na način in v roku, kot je s tem sporazumom dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njegov/njihov transakcijski račun:

* podizvajalcu ……….. na transakcijski račun št. …………… odprt pri………..,
* podizvajalcu ……….. na transakcijski račun št. …………… odprt pri………..,
* podizvajalcu ……….. na transakcijski račun št. …………… odprt pri…………,
* podizvajalcu ……….. na transakcijski račun št. …………… odprt pri………… .

VI. ODZIVNI ČASI

8. člen

Odzivni čas izvajalca oziroma strokovnega delavca za vse storitve po tem okvirnem sporazumu pomeni čas od obvestitve izvajalca s strani naročnika do potrditve prevzema posamične storitve s strani izvajalca.

Odzivni čas za storitve po tem okvirnem sporazumu je 1 (en) dan.

Ne glede na prejšnji odstavek je odzivni čas za storitve:

* preverjanja alkoholiziranosti zaposlenih z alkotestom,
* sodelovanja z inšpekcijskimi službami v primeru njihovih obiskov naročnika ter svetovanje naročniku v zvezi z ugotovitvami inšpekcijskih služb,
* strokovne pomoči in sodelovanja ob izrednih dogodkih,

čas od obvestitve izvajalca s strani naročnika do prihoda izvajalca oziroma strokovnega delavca na določeno lokacijo naročnika in je 1 (ena) ura.

VII. NAČIN NAROČANJA IN ROK

9. člen

Izvajalec se zaveže storitve izvajati na podlagi naročnikovega predhodnega pisnega naročila po elektronski pošti, v katerem naročnik opredeli vrsto in obseg posameznih storitev, rok oziroma termin za njihovo izvedbo ter lokacijo oziroma objekt, kjer ima naročnik svoje organizacijske enote in se bodo storitve tam izvajale.

Za pisno naročilo storitev, kot so opredeljene v tem okvirnem sporazumu, se šteje naročilo, posredovano izvajalcu po elektronski pošti ter naročilo po telefonu, ki mora biti naknadno potrjeno po elektronski pošti.

VIII. SPREMEMBA ROKOV, TERMINOV IN ODZIVNIH ČASOV

10. člen

Roki in termini za izvedbo storitev oziroma odzivni časi se lahko brez posledic za izvajalca podaljšajo zgolj:

* če obstajajo opravičljivi razlogi in se za podaljšanje roka stranki tega okvirnega sporazuma pisno dogovorita ter
* v primeru višje sile.

V primeru višje sile se rok podaljša za čas trajanja višje sile, vendar le v primeru, če ti dogodki, ki predstavljajo višjo silo, vplivajo na neizpolnjevanje obveznosti po tem sporazumu. Novi roki se dogovorijo sporazumno in pisno.

V primeru višje sile mora izvajalec pisno zahtevo za podaljšanje roka predložiti naročniku, takoj ko nastopi vzrok za podaljšanje, sicer podaljšanja ne more zahtevati.

IX. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

11. člen

Naročnik mora izvajalca seznaniti z vsemi dejavniki, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na varnost in zdravje delavcev pri delu ter mu omogočiti dostop do podatkov o tveganjih, o varnostnih in preventivnih ukrepih ter o delavcih, zadolženih za izvajanje ukrepov, med drugim za prvo pomoč, varstvo pred požarom in evakuacijo.

Naročnik je odgovoren za izvajanje izvajalčevih navodil v zvezi z varnostjo pri delu ter varstvom pred požarom.

Naročnik se obvezuje:

* izvajalcu dati vse potrebne podatke in informacije, za katere ga bo izvajalec prosil in za katere meni, da so potrebni in pomembni za izvajanje nalog po tem sporazumu;
* izvajalcu omogočiti vpogled v vso dokumentacijo, vstop v vse prostore ter pregled delovne opreme v okviru zakonskih določil;
* izvajalcu v pisni obliki posredovati sezname oziroma dokumentacijo o delovni opremi (strojih), zaposlenih, osebni varovalni opremi, nevarnih snoveh, usposabljanjih, preiskavah ekoloških in drugih pogojev delovnega okolja, zdravniških pregledih itd. oziroma mu sprotno posredovati vse spremembe v zvezi s tem;
* izvajalca redno pisno obveščati o tehnoloških spremembah, novih objektih oziroma gradbenih spremembah;
* izvajalca pisno obveščati najmanj 10 (deset) dni pred pričetkom del zunanjih izvajalcev na/v objektih naročnika (večja investicijska oziroma vzdrževalna dela, požarno nevarna dela itd.);
* jamčiti za točnost vseh podatkov in informacij, ki jih bo posredoval izvajalcu v ustni ali pisni obliki;
* po potrebi omogočiti izvajalcu ustrezne prostorske pogoje in pomoč svojih zaposlenih za izvedbo strokovnih nalog;
* izvajalca pisno obveščati o vsem, kar je povezano s področjem, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

X. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

12. člen

Izvajalec prevzame s sklenitvijo tega sporazuma odgovornost za strokovno izvedbo nalog in zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu ter ukrepov varstva pred požarom.

Izvajalec se obvezuje:

* storitve, ki so predmet tega sporazuma, opravljati kakovostno, vestno, skladno z veljavnimi predpisi in pravili stroke ter v skladu z določili tega sporazuma;
* storitve, ki so predmet tega sporazuma, izvajati s strokovno usposobljenimi delavci;
* o vseh opravljenih storitvah, ki so predmet tega sporazuma, naročniku predložiti poročilo o opravljenih storitvah;
* naročniku omogočiti nadzor nad opravljanjem storitev, ki so predmet tega sporazuma;
* sodelovati z izvajalcem medicine dela v zvezi z opravljanjem nalog varnosti in zdravja pri delu, ki jih naročnik poveri izvajalcu medicine skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu;
* v primeru, da med opravljanjem storitev, ki so predmet tega sporazuma, nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko izvedbo del, takoj pisno obvestiti naročnika ter predlagati ustrezne spremembe oziroma dopolnitve tega okvirnega sporazuma;
* zagotavljati dosegljivost svojega strokovnega delavca v poslovnem času naročnika;
* vse storitve izvajati v dogovorjenih rokih, terminih in na dogovorjenih lokacijah ter striktno upoštevati dogovorjen odzivni čas in rok izvedbe storitev.

XI. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

13. člen

Izvajalec je dolžan vse osebne podatke, s katerimi se seznani v zvezi z izvajanjem tega sporazuma,

uporabljati izključno za izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom po tem sporazumu.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebinami, ki jih urejajo Odredba o varnostni politiki Mestne občine Ljubljana št. 386-1/2010-1 in na njeni podlagi sprejeti interni pravilniki Mestne občine Ljubljana ter jih razume, pri čemer se zaveže k njihovemu spoštovanju in spremljanju njihovih sprememb (Internetni naslov: <https://www.ljubljana.si/assets/mestna-uprava/sekretariat-mestne-uprave/Zbir-dokumentacije-Informacijska-varnostna-politika-MOL.zip>).

Izvajalec bo za podatke, ki vsebujejo osebne podatke v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov in Uredbo (EU) 2016/679 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov)zagotavljal posebno varstvo.

Izvajalec se obvezuje vse podatke, pridobljene na podlagi te pogodbe, ki so varovani v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov, obravnavati in varovati kot zaupne. Izvajalec se obvezuje zagotoviti najmanj enako varstvo osebnih podatkov, kot ga v skladu z internimi akti in veljavno pozitivno zakonodajo zagotavlja naročnik.

Stranki tega sporazuma sta sporazumni, da enaka obveznost varovanja podatkov iz tega člena velja za vse osebe, ki v imenu izvajalca opravljajo dela po tej pogodbi kakor tudi za podizvajalce. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ta obveznost velja tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da pridobljeni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namen izvedbe predmeta tega sporazuma.

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotavljal vse potrebne pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva podatkov, pridobljenih na podlagi tega sporazuma in preprečeval možne zlorabe.

Izvajalec se obvezuje, da bo podatke iz drugega odstavka tega člena na zahtevo naročnika trajno uničil, ko ti ne bodo več potrebni.

XII. POGODBENA KAZEN

14. člen

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi z izvedbo storitev ali v primeru zamude glede na določen odzivni čas, je za vsak koledarski dan oziroma uro zamude dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 % (pet odstotkov) vrednosti storitve, z izvedbo katere je v zamudi oziroma glede katere je v zamudi glede na odzivni čas, vendar skupno največ 10% (deset odstotkov) celotne vrednosti te storitve.

Pogodbena kazen se obračuna v prvem naslednjem računu, izstavljenem po nastanku zamude, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Če ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

XIII. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

15. člen

Če naročnik ugotovi, da izvajalec storitev ni izvedel pravočasno in kakovostno, ima naročnik pravico odstopiti od tega sporazuma. Izvajalec je v tem primeru naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki mu je nastala zaradi neopravljene ali nepravilno opravljene storitve izvajalca.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka naročnik odstopi od tega sporazuma, če je izvajalcu odvzeto dovoljenje za opravljanje storitev, ki so predmet tega sporazuma.

Izvajalec ima v primeru odstopa naročnika od tega sporazuma pravico do plačila že opravljenih storitev, izvedenih v skladu z določili tega sporazuma.

XIV. ODPRAVA POMANJKLJIVOSTI

16. člen

Napake oziroma pomanjkljivosti pri izvedbi storitev mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik.

Če izvajalec napak oziroma pomanjkljivosti ne odpravi takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik, sme naročnik oddati delo drugemu izvajalcu na izvajalčev račun in od izvajalca zahtevati povračilo vseh stroškov, ki jih je zaradi tega utrpel naročnik.

XV. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

17. člen

Stranki tega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje tega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščena predstavnika:

- na strani naročnika: Miran Rebernik, [tel:](tel:_____________) ……………, e-mail: …………………………,

ki hkrati skrbnik tega sporazuma;

- na strani izvajalca: ………………… tel: …………...., e-mail: ………………………….

Strokovne naloge s področja varnosti pri delu bo izvajal:

……………………….., [tel:](tel:_____________) …………… , e-mail: …………………………...

Strokovne naloge s področja varstva pred požarom bo izvajal:

……………………….., tel: ……………., e-mail: …………………………...

O morebitni zamenjavi oseb, določenih v tem členu, se stranki tega sporazuma nemudoma pisno obvestita.

XVI. TRAJANJE SPORAZUMA

18. člen

Ta sporazum se sklepa za določen čas 4 (štirih) let in stopi v veljavo z dnem njegovega podpisa s strani obeh strank tega sporazuma, **uporablja pa se za obdobje od 1. 7. 2018 do 30. 6. 2022.**

XVII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tem sporazumu ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, ali funkcionarju obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbenca mestne uprave, funkcionarju, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVIII. REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki sporazuma reševali sporazumno in z dogovarjanjem, če pa sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

XIX. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

21. člen

Vse spremembe oziroma dopolnitve tega sporazuma se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k temu sporazumu.

XX. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Sporazum je sestavljen v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri) izvode, izvajalec pa 1 (en) izvod.

Prilogi kot sestavna dela tega sporazuma sta:

* razpisni pogoji naročnika (razpisna dokumentacija) št. .............. z dne ..............,
* Predračun izvajalca št. ………….. z dne ……………. .

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: ............ | Številka okvirnega sporazuma: C7560-17-210099  Številka dok. DS: 430-2644/2017-6 |
| Datum: ............ | Datum: ………….. |
|  |  |
| Izvajalec: | Naročnik: |
| **…………….............................**  ………………………………… | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA**  Župan  Zoran Janković |