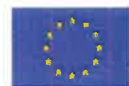




Mestna občina
Ljubljana



Sofinancira
Evropska unija

Mestna uprava
Služba za javna naročila
Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana
t: 01 306 44 40
glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 430-1286/2023-10

Oznaka JN: 7560-23-210063

Datum: **25 -01- 2024**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

**»Izdelava nove Celostne prometne strategije Mestne občine
Ljubljana«**



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik:

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno **01.02.2024 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
PRILOGA 1	Predračun	<p>Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.</p> <p>V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf.</p> <p>»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec popisi del izpolni le vodilni partner.</p>
PRILOGA 2	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zaprišeženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani: http://ejn.gov.si/esp in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p> <p>S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali</p>

		dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.
PRILOGA 3 PRILOGA 3/1	Referenčna tabela + referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 4 PRILOGA 4/1	Seznam kadrov + referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce in dokazila. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo obrazce in dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGI 5 in 6	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 7	Skupna ponudba	Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 10 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
PRILOGA 9	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno **31.05.2024**

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 7.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta in
- izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **08.02.2024 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **08.02.2024** in se bo začelo ob **14.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

16. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

18. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila*). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izdelava nove Celostne prometne strategije Mestne občine Ljubljana (CPS MOL) skladno z novimi smernicami za izdelavo občinskih celostnih prometnih strategij Evropske unije in Republike Slovenije, minimalnimi standardi, kot jih določa pristojno ministrstvo, ter z Zakonom o celostnem prometnem načrtovanju in s podzakonskimi akti. Namen dokumenta je preveriti in nadgraditi cilje CPS MOL iz leta 2017 ter nadaljevati ukrepe za kakovostnejše, učinkovitejše in bolj raznolike načine mobilnosti ter obenem ohraniti mesto zeleno, čisto, dostopno in prijazno do vseh. V novi CPS MOL morajo biti opredeljeni cilji, operacije in ukrepi, ki bodo prispevali k boljši kakovosti bivanja, pozitivnim učinkom na okolje in zdravje, izboljšanju dostopnosti, mobilnosti in varnosti v prometu ter izboljšani podobi MOL v javnosti.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

<p>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p><u>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</u></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).</p> <p>Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Tako predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p><u>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</u></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost – Vpis v ustrezen poslovni register).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p>
<p>2. REFERENČNI POGOJ Ponudnik ali partner v okviru skupne ponudbe mora imeti ustrezno znanje in izkušnje z izvajanjem podobnih nalog in sicer mora izkazati, da je v obdobju 7 let pred objavo tega javnega naročila:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izdelal vsaj eno Celostno prometno strategijo za občino z vsaj 50.000 prebivalci in - izdelal vsaj en občinski prostorski načrt za občino z vsaj 50.000 prebivalci in - izvedel vsaj en proces vključevanja javnosti v občini z vsaj 50.000 prebivalci, ki je vseboval tudi spletno metodo vključevanja javnosti. 	<p>DOKAZILO: Referenčna tabela (priloga 3) in Referenčna potrdila (priloga 3/1).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>
<p>3. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI Ponudnik ali partner v skupni ponudbi mora imeti strokovno skupino, sestavljeno iz vodje in še petih 5 (petih) strokovnjakov za posamezna področja (skupaj najmanj 6 strokovnjakov). Vsak strokovni kader mora imeti vsaj 1 (eno) referenco, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo tega razpisa uspešno izvedel vsaj (1) referenčni projekt za področje, ki ga bo v tej strokovni skupini pokrival. Ponudnik ali partner v skupni ponudbi mora imeti naslednji strokovni kader:</p> <p>1. VODJA PROJEKTA, ki izpolnjuje naslednje zahteve:</p>	<p>DOKAZILO: Seznam kadrov in referenčna tabela (priloga 4), referenčna potrdila (priloga 4/1).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>

- imeti najmanj 8. raven izobrazbe SOK – Slovensko ogrodje kvalifikacij (specializacija po univerzitetnih programih ali magisterij znanosti (pod imenom »predbolonjskih« programih) ustrezne smeri (prometno inženirstvo, logistika, geografija, gradbeništvo, arhitektura, krajinska arhitektura, urbanizem ali prostorsko načrtovanje),
- imeti vsaj 10 let delovne dobe,
- obvladuje slovenski jezik (govorno in pisno),
- ima izkušnje iz vodenja projektov na področju CPS, kar dokazuje z referenčnim potrdilom, da je v zadnjih 7 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, kot vodja projekta delovne skupine vodil izdelavo Celostne prometne strategije za občino z vsaj 50.000 prebivalci,
- ima izkušnje pri izvajanju mednarodnih projektov na področju trajnostne mobilnosti (uporaba javnega potniškega prometa – JPP, pešačenje, kolesarjenje, upravljanje mobilnosti, parkirna politika ali CPS), v katere je bilo vključeno več partnerjev iz različnih držav, kar dokazuje z referenčnim potrdilom, da je v zadnjih 7 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, kot vodja projekta oz. član delovne skupine aktivno sodeloval pri izvedbi vsaj enega projekta na tem področju. Referenčno potrdilo izda nosilec oz. vodja mednarodnega projekta in
- je zaposlen pri ponudniku, ki se kot vodilni partner prijavlja na naročilo.

2. PETČLANSKA STROKOVNA SKUPINA, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- imeti najmanj 8. raven izobrazbe SOK – Slovensko ogrodje kvalifikacij (specializacija po univerzitetnih programih ali magisterij znanosti (pod imenom »predbolonjskih« programih) ustrezne smeri (prometno inženirstvo, logistika, geografija, gradbeništvo, arhitektura, krajinska arhitektura, urbanizem, prostorsko načrtovanje, ekonomija, tržno komuniciranje ali sociologija), pri čemer so izmed naštetih zastopane vsaj 4 (štiri) različne smeri,
- vsak član ima vsaj 5 let delovne dobe,
- v postopku priprave OCPS mora sodelovati vsaj ena usposobljena oseba, vpisana v evidenco usposobljenih oseb za izdelavo občinskih celostnih prometnih strategij, ki jo upravlja in vodi ministrstvo v skladu s Pravilnikom o načinu usposabljanja in imenovanja usposobljenih oseb ter vodenju evidence usposobljenih oseb za izdelavo celostnih prometnih strategij in mobilnostnih načrtov (Uradni list RS, št. 79/23)5,
- delovna skupina, ki sodeluje v postopku priprave OCPS, skupaj z odgovornim vodjem aktivnosti naj bo zasnovana interdisciplinarno na način, da vsak strokovnjak pokriva vsaj enega od področij, potrebnih za pripravo OCPS: področje prometnega načrtovanja, področje urejanja prostora, področje vključevanja javnosti,
- vsaj en član ima izkušnje na področju izdelave OCPS, kar dokazuje z referenčnim potrdilom, da je v zadnjih 7 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila kot član delovne skupine aktivno sodeloval pri izdelavi vsaj ene ustrezne CPS za občino z vsaj 50.000 prebivalci,
- vsaj en član ima izkušnje na področju priprave parkirnih politik, kar dokazuje z referenčnim potrdilom, da je v zadnjih 7 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila

<p>kot član delovne skupine aktivno sodeloval pri izdelavi vsaj 1 (enega) načrta parkirne politike za izbrano območje, naselje ali občino,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsaj en član ima izkušnje na področju vključevanja javnosti, kar dokazuje z referenčnim potrdilom, da je v zadnjih 7 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila vodil vsaj 3 javne razprave na področju načrtovanja prometa, od tega vsaj dve (2) v mestni občini, - vsaj en član ima izkušnje s področja prostorskega načrtovanja, kar dokazuje z referenčnim potrdilom, da je v zadnjih 7 letih, šteto od dneva objave javnega naročila vodil izdelavo vsaj enega občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za prometno infrastrukturo. 	
<p>4. Za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.).</p> <p>Omejitev poslovanja velja za gos. subjekte, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali - neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. <p>V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 8). <p>Naročnik bo izjavo preveril na Seznamu poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja, ki ga vodi za namene 35. člena ZIntPK.</p>

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi:

- skupne ponudbene cene in
- dodatnih referenc za ponudnika in
- število usposobljenih izvajalcev CPS po prenovljenih smernicah in se točkuje skladno s podatki iz razpredelnice:

MERILO	NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
Skupna ponudbena cena	Največ 60 točk
Dodatne reference za ponudnika	Največ 30 točk
Število usposobljenih izvajalcev CPS po prenovljenih smernicah	Največ 10 točk
SKUPAJ ŠTEVILO TOČK GLEDE NA MERILA	100 TOČK

Obrazložitev meril:

PONUDBENA CENA

Pri merilu »skupna ponudbena cena« lahko ponudnik prejme največ 60 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 60 točk in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik oz. najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega sorazmerno manjše število točk in sicer po enačbi:

$$T = A/B \times 60$$

T - število točk po merilu cena

A - najnižja skupna ponudbena cena

B - ponudbena cena primerjanega ponudnika

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno, bo torej dobil 60 točk. Ostali ponudniki pa sorazmerno manj po zgoraj navedenem merilu.

DODATNE REFERENCE PONUDNIKA

Za vsako dodatno referenco ponudnika s področja prometnega načrtovanja, področja prostorskega načrtovanja in področja vključevanja javnosti lahko ponudnik prejme največ 10 točk. Največje možno število dodatnih referenc ponudnika je 30 točk.

Dodatna referenčna zahteva za ponudnika:

Ponudnik ali partner ima izkušnje iz navedenih področij, kar dokazuje z referenčnim potrdilom, da je v zadnjih 7 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila izdelal:

Področje prometnega načrtovanja:

Ponudnik je v zadnjih 7 letih uspešno izdelal projekt s področja prometnega načrtovanja. Kot referenčni projekti prometnega načrtovanja štejejo projekti, ki celostno urejajo problematiko vsaj na delu mesta (četrtr, soseska, naselje, območje OPPN). Kot referenčni projekti prometnega načrtovanja se ne štejejo načrtovanja na nivoju DPP, DGD, PZI in PID. Kot merilo ne štejejo referenčna dela, ki so bila navedena pri izpolnjevanju pogojev.	Pri merilu »Področje prometnega načrtovanja« prejme ponudnik za vsak uspešno izveden projekt 2 točki, vendar skupaj ne več kot 10 točk.
---	---

Področje prostorskega načrtovanja:

Ponudnik je v zadnjih 7 letih vodil izdelavo občinskih prostorskih aktov (OPN ali OPPN). Kot merilo ne štejejo referenčna dela, ki so bila navedena pri izpolnjevanju pogojev.	Pri merilu »Področje prostorskega načrtovanja« prejme ponudnik za vsak sprejet občinski prostorski akt 2 točki, vendar skupaj ne več kot 10 točk.
--	---

Področje vključevanja javnosti:

Ponudnik je v zadnjih 7 letih vodil proces spletnega vključevanja javnosti iz področja prometa na ravni občine z uporabo GIS-portala, ki omogoča spletno vnašanje komentarjev, pobud, pripomb na spletni zemljevid.	Pri merilu »področje vključevanja javnosti« prejme ponudnik za vsak uspešno izveden proces vključevanja 5 točk vendar skupaj ne več kot 10 točk.
---	--

Točkovanje po merilu dodatne reference ponudnika:

MERILO/ ŠTEVILO TOČK	Dodatne reference za področje prometnega načrtovanja	Dodatne reference za področje prostorskega načrtovanja	Dodatne reference za področje vključevanja javnosti	SKUPAJ MERILO DODATNE REFERENCE PONUDNIKA
	Največ 10 točk	Največ 10 točk	Največ 10 točk	30 točk

Po tem merilu lahko ponudnik prejme največ 30 točk. Naročnik bo kot dodatno referenco upošteval vsako predloženo referenco, ki izpolnjuje zahteve iz točke 2 in ni referenca, s katero ponudnik izpolnjuje pogoj za dodelitev naročila.

ŠTEVILO USPOSOBLJENIH IZDELOVALCEV CPS PO PRENOVLJENIH SMERNICAH

Največje možno število točk po tem merilu je 10 točk.

Ponudnik zagotavlja usposobljene izdelovalce CPS, ki so se udeležili usposabljanja potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij po prenovljenih nacionalnih smernicah za pripravo občinskih celostnih prometnih strategij (OCPS). Kot merilo ne štejejo usposobljeni izdelovalci, ki so bili navedeni pri izpolnjevanju pogojev.	Pri merilu »Število usposobljenih izdelovalcev CPS po prenovljenih smernicah« prejme ponudnik: <ul style="list-style-type: none">- 1 točko za vsakega usposobljenega izvajalca za vodjo strokovnih skupin priprave OCPS;- 2 točki za vsakega usposobljenega izvajalca za vključevanje javnosti v proces priprave OCPS. Skupaj lahko ponudnik prejme največ 10 točk.
---	--

V primeru, da bosta dva ponudnika zbrala enako največje število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno za izvedbo razpisane storitve.

Ponudnik mora pri merilu »reference« vse dodatne reference predložiti že v fazi oddaje ponudbe. Kasnejše dopolnjevanje merila »reference« ne bo dopustno.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)

Gospodarski subjekt: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo ponudbo:

PREDRAČUN št. _____

za izvedbo javnega naročila »Izdelava nove Celostne prometne strategije Mestne občine Ljubljana«

1. merilo: PONUDBENA CENA

Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

2. merilo: DODATNE REFERENCE ZA PONUDNIKA

Število dodatnih referenc za področje prometnega načrtovanja	
Število dodatnih referenc za področje prostorskega načrtovanja	
Število dodatnih referenc za področje vključevanja javnosti	
Skupaj število dodatnih referenc ponudnika	

3. merilo: ŠTEVILO USPOSOBLJENIH IZDELOVALCEV CPS PO PRENOVLJENIH SMERNICAH

Število usposobljenih izvajalcev za vodjo strokovnih skupin priprave OCPS	
Število usposobljenih izvajalcev za vključevanje javnosti v proces priprave OCPS	
Skupaj število usposobljenih izdelovalcev CPS po prenovljenih smernicah	

Ponudba velja do vključno **31.05.2024**

Datum:

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu se navede **enotna matična številka občana (EMŠO)**.

REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: _____

REFERENČNI POGOJ ZA PONUDNIKA:

Ponudnik ali partner v okviru skupne ponudbe mora imeti ustrezno znanje in izkušnje z izvajanjem podobnih nalog in sicer mora izkazati, da je v obdobju 7 let pred objavo tega javnega naročila:

- izdelal vsaj eno Celostno prometno strategijo za občino z vsaj 50.000 prebivalci in
- izdelal vsaj en občinski prostorski načrt za občino z vsaj 50.000 prebivalci in
- izvedel vsaj en proces vključevanja javnosti v občini z vsaj 50.000 prebivalci, ki je vseboval tudi spletno metodo vključevanja javnosti.

Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis storitve	Datum začetka in končanja storitve	Vrednost storitve v EUR brez DDV

MERILO: DODATNE REFERENCE ZA PONUDNIKA:

Ponudnik ali partner ima izkušnje iz navedenih področij, kar dokazuje z referenčnim potrdilom, da je v zadnjih 7 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, izdelal:

Področje prometnega načrtovanja:

<p>Ponudnik je v zadnjih 7 letih uspešno izdelal projekt s področja prometnega načrtovanja. Kot referenčni projekti prometnega načrtovanja štejejo projekti, ki celostno urejajo problematiko vsaj na delu mesta (četrť, soseska, naselje, območje OPPN). Kot referenčni projekti prometnega načrtovanja se ne štejejo načrtovanja na nivoju DPP, DGD, PZI in PID.</p> <p>Kot merilo ne štejejo referenčna dela, ki so bila navedena pri izpolnjevanju pogojev.</p>	<p>Pri merilu »Področje prometnega načrtovanja« prejme ponudnik za vsak uspešno izveden projekt 2 točki, vendar skupaj ne več kot 10 točk.</p>
---	--

Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis storitve	Datum začetka in končanja storitve	Vrednost storitve v EUR brez DDV

Področje prostorskega načrtovanja:

Ponudnik je v zadnjih 7 letih vodil izdelavo občinskih prostorskih aktov (OPN ali OPPN). Kot merilo ne štejejo referenčna dela, ki so bila navedena pri izpolnjevanju pogojev.	Pri merilu »Področje prostorskega načrtovanja« prejme ponudnik za vsak sprejet občinski prostorski akt 2 točki, vendar skupaj ne več kot 10 točk.
--	---

Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis storitve	Datum začetka in končanja storitve	Vrednost storitve v EUR brez DDV

Področje vključevanja javnosti:

Ponudnik je v zadnjih 7 letih vodil proces spletnega vključevanja javnosti iz področja prometa na ravni občine z uporabo GIS-portala, ki omogoča spletno vnašanje komentarjev, pobud, pripomb na spletni zemljevid.	Pri merilu »področje vključevanja javnosti« prejme ponudnik za vsak uspešno izveden proces vključevanja 5 točk vendar skupaj ne več kot 10 točk.
---	--

Naziv storitve naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis storitve	Datum začetka in končanja storitve	Vrednost storitve v EUR brez DDV

MERILLO: ŠTEVILO USPOSABLJENIH IZDELOVALCEV CPS PO PRENOVLJENIH SMERNICAH

Ponudnik zagotavlja usposobljene izdelovalce CPS, ki so se udeležili usposabljanja potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij po prenovljenih nacionalnih smernicah za pripravo občinskih celostnih prometnih strategij (OCPS). Kot merilo ne štejejo usposobljeni izdelovalci, ki so bili navedeni pri izpolnjevanju pogojev.	Pri merilu »Število usposobljenih izdelovalcev CPS po prenovljenih smernicah« prejme ponudnik: <ul style="list-style-type: none"> - 1 točko za vsakega usposobljenega izvajalca za vodjo strokovnih skupin priprave OCPS; - 2 točki za vsakega usposobljenega izvajalca za vključevanje javnosti v proces priprave OCPS. Skupaj lahko ponudnik prejme največ 10 točk.
---	---

Število usposobljenih izvajalcev za vodjo strokovnih skupin priprave OCPS	
Število usposobljenih izvajalcev za vključevanje javnosti v proces priprave OCPS	
Skupaj število usposobljenih izdelovalcev CPS po prenovljenih smernicah	

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Datum:

1.) REFERENČNA POTRDLILA ZA PONUDNIKA – REFERENCA KOT POGOJ

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »Izdelavo nove Celostne prometne strategije Mestne občine Ljubljana«

POTRJUJEMO,

da nam je gospodarski subjekt izvedel in zaključil:

.....
(navede se predmet referenčnega posla)

Izvedene storitve ocenjujemo kot kvalitetne v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh storitev po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Gospodarski subjekt je
izvedel naslednje storitve:

.....
.....
.....

Vrednost opravljenih
storitev (v EUR brez
DDV):

.....

Datum začetka posla:

.....

Datum končanja posla:

.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

**2.) REFERENČNA POTRDLILA ZA PONUDNIKA – REFERENCA KOT MERILO-
PODROČJE PROMETNEGA NAČRTOVANJA**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »Izdelavo nove Celostne prometne strategije Mestne občine
Ljubljana«

POTRJUJEMO,

da nam je gospodarski subjekt izvedel in zaključil:

.....
(navede se predmet referenčnega posla)

Izvedene storitve ocenjujemo kot kvalitetne v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh storitev po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Gospodarski subjekt je
izvedel naslednje storitve:

.....
.....
.....
.....

Vrednost opravljenih
storitev (v EUR brez
DDV):

.....

Datum začetka posla:

.....

Datum končanja posla:

.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

**3.) REFERENČNA POTRDILO ZA PONUDNIKA – REFERENCA KOT MERILO -
PODROČJE PROSTORSKEGA NAČRTOVANJA**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »Izdelavo nove Celostne prometne strategije Mestne občine
Ljubljana«

POTRJUJEMO,

da nam je gospodarski subjekt izvedel in zaključil:

.....
(navede se predmet referenčnega posla)

Izvedene storitve ocenjujemo kot kvalitetne v smislu upoštevanja smotrni tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh storitev po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Gospodarski subjekt je
izvedel naslednje storitve:

.....
.....
.....
.....

Vrednost opravljenih
storitev (v EUR brez
DDV):

.....

Datum začetka posla:

.....

Datum končanja posla:

.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

**4.) REFERENČNA POTRDLILA ZA PONUDNIKA – REFERENCA KOT MERILO -
PODROČJE VKLJUČEVANJA JAVNOSTI**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »Izdelavo nove Celostne prometne strategije Mestne občine
Ljubljana«

POTRJUJEMO,

da nam je gospodarski subjekt izvedel in zaključil:

.....
(navede se predmet referenčnega posla)

Izvedene storitve ocenjujemo kot kvalitetne v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh storitev po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Gospodarski subjekt je
izvedel naslednje storitve:

.....
.....
.....

Vrednost opravljenih
storitev (v EUR brez
DDV):

.....

Datum začetka posla:

.....

Datum končanja posla:

.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

SEZNAM KADROV

Gospodarski subjekt: _____

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek
1	VODJA PROJEKTA	

REFERENČNI POGOJ ZA VODJO PROJEKTA:

- ima izkušnje iz vodenja projektov na področju CPS, kar dokazuje z referenčnim potrdilom, da je v zadnjih 7 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, kot vodja projekta delovne skupine vodil izdelavo Celostne prometne strategije za občino z vsaj 50.000 prebivalci;
- ima izkušnje pri izvajanju mednarodnih projektov na področju trajnostne mobilnosti (uporaba JPP, pešačenje, kolesarjenje, upravljanje mobilnosti, parkirna politika ali CPS), v katere je bilo vključeno več partnerjev iz različnih držav, kar dokazuje z referenčnim potrdilom, da je v zadnjih 7 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, kot vodja projekta oz. član delovne skupine aktivno sodeloval pri izvedbi vsaj enega projekta na tem področju. Referenčno potrdilo izda nosilec oz. vodja mednarodnega projekta.

Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis storitve	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla v EUR brez DDV

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek
2	STROKOVNA SKUPINA – ČLANI	
	PRVI ČLAN	
	DRUGI ČLAN	
	TRETJI ČLAN	
	ČETRTI ČLAN	
	PETI ČLAN	

REFERENČNI POGOJ ZA STROKOVNO SKUPINO:

- vsaj en član ima izkušnje na področju izdelave , kar dokazuje z referenčnim potrdilom, je v zadnjih 7 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila kot član delovne skupine aktivno sodeloval pri izdelavi vsaj ene ustrezne CPS za občino z vsaj 50.000 prebivalci;
- vsaj en član ima izkušnje na področju priprave parkirnih politik, kar dokazuje z referenčnim potrdilom, da je v zadnjih 7 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila kot član delovne skupine aktivno sodeloval pri izdelavi vsaj 1 (enega) načrta parkirne politike za izbrano območje, naselje ali občino;
- vsaj en član ima izkušnje na področju vključevanja javnosti, kar dokazuje z referenčnim potrdilom, da je v zadnjih 7 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila vodil vsaj tri (3) javne razprave na področju načrtovanja prometa, od tega vsaj dve (2) v mestni občini;
- vsaj en član ima izkušnje s področja prostorskega načrtovanja, kar dokazuje z referenčnim potrdilom, da je v zadnjih 7 letih, šteto od dneva objave javnega naročila vodil izdelavo vsaj enega občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za prometno infrastrukturo

Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis storitve	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla v EUR brez DDV

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....
za prijavo na javni razpis za »Izdelava nove Celostne prometne strategije Mestne občine Ljubljana«

POTRJUJEMO,

da je bil _____ (ime in priimek)

- vodja projekta
- član strokovne skupine
(ustrezno obkroži)

pri referenčnem poslu: _____

Vrednost storitve v EUR brez DDV: _____

Datum začetka posla: _____

Datum končanja posla: _____

Storitve so bile opravljene po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava nove Celostne prometne strategije Mestne občine Ljubljana«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Gospodarski subjekt: _____

Žig in podpis: _____

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

IZJAVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
 _____ (naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
 nominira podizvajalca) za javno naročilo »Izdelava nove Celostne prometne strategije Mestne
 občine Ljubljana«, v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s
 strani naročnika:

DA

(ustrezno obkrožite)

NE

Podizvajalci, ki zgoraj obkrožijo DA, s tem podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in s podpisom
 te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do
 glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe; in sicer na transakcijski račun
 številka

odprt pri banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

- | | |
|--|--|
| POSAMIČNO
(vsak gospodarski subjekt) | <ul style="list-style-type: none">• ESPD (priloga 2)• Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 8) |
| SKUPNO
(vsi gospodarski subjekti) | <ul style="list-style-type: none">• Predračun (priloga 1)• Referenčna tabela in referenčna potrdila (priloga 3 in 3/1)• Seznam kadrov, dokazila za kader in referenčna potrdila (priloga 4 in 4/1)• Podizvajalci (priloge 5 in 6) |

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek
odgovorne osebe
poslovnega subjekta: _____
Naziv poslovnega
subjekta: _____
Naslov oz. sedež: _____
Matična številka¹: _____

podajam naslednjo

**IZJAVO
ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM,**

s katero izjavljam, da poslovni subjekt _____
(navede se firma poslovnega subjekta)
nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana² in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu _____
(navede se firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta:

¹Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

²<https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković
matična številka: 5874025000
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa (navesti funkcijo, ime in priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

P O G O D B O
o izdelavi nove Celostne prometne strategije Mestne občine Ljubljana

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je Republika Slovenija sprejela Zakon o celostnem prometnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 130/2022; v nadaljevanju: ZCPN);
- je Mestna občina Ljubljana skladno z 21. členom ZCPN dolžna pripraviti novo Celostno prometno strategijo;
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3);
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil dne pod številko objave
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-xxxx/2023-..... z dne
- ima naročnik za izvedbo del po tej pogodbi predvidena sredstva v Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2024 (Uradni list RS, št. 121/2023), v okviru NRP 7560-23-1086 CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA MOL, na proračunskih postavkah 045116 Izvajanje prometne ureditve in strategije in 045111 Izvajanje prometne ureditve in strategije-državna sredstva.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame izdelavo nove Celostne prometne strategije Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: CPS MOL) v skladu s ponudbo št. z dne

pri naročniku evidentirano s št. dok. DS, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe (v nadaljevanju: ponudba) to pogodbo in veljavnimi predpisi.

Izvajalec je dolžan CPS MOL pripraviti zlasti skladno s Smernicami za pripravo CPS s prilogami, ki jih je Ministrstvo za infrastrukturo objavilo v letu 2023 na spletnem mestu Slovenske platforme za trajnostno mobilnost, z Zakonom o celostnem prometnem načrtovanju (ZCPN, Uradni list RS, št. 130/2022) in s Pravilnikom o vsebini, obliki, načinu priprave, odstotku in višini sofinanciranja občinskih celostnih prometnih strategij, načinu spremljanja in merilih za presojo kakovosti, enotnih kazalnikov, metodologiji ter o informacijski podpori in poročanju (Uradni list RS, št. 76/2023).

Obseg pogodbenih storitev

3. člen

CPS MOL zajema naslednje sklope storitev:

SKLOP A: UREDITEV POGOJEV ZA DELO

- 1 predstavitev namena in ciljev CPS MOL županu in občinskemu svetu
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o ureditvi pogojev za delo in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - zapisnik delavnice o predstavitvi namena in ciljev CPS MOL županu in občinskemu svetu
 - seznam članov ožje delovne skupine in opredeljen koordinator procesa
 - poročilo o samooceni
 - zapisnik predstavitve samoocene vodstvu občine

SKLOP B: VZPOSTAVITEV PROCESA

- 1 predstavitev namena in ciljev CPS MOL celotni občinski upravi (nujna prisotnost vsaj direktorja občinske uprave, vodij oddelkov/služb in predstavnikov področij prometa in urejanja prostora)
- Načrt vključevanja javnosti
- Poročilo o vzpostavitvi procesa in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - zapisnik sestanka o vzpostavitvi sodelovanja s sosednjimi občinami
 - delovni in časovni načrt priprave CPS MOL
 - zapisnik uvodnih medsektorskih aktivnosti (delavnica s prometnimi in prostorskimi načrtovalci ter sestanek z vsemi relevantnimi sektorji na občini)
 - seznam ključnih deležnikov in seznam članov širše delovne skupine
 - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

SKLOP C: ORIS ŽELENEGA STANJA

- 1 delavnica o oblikovanju vizije in ciljev s fizično prisotnostjo udeležencev
- 3 javne razprave s fizično prisotnostjo udeležencev za predstavitev predloga vizije in ciljev
- 1 javna razstava o pripravi CPS MOL ter o izdelani viziji in ciljeh
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o opredelitvi vizije in ciljev in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - zapisnik delavnice o oblikovanju vizije in ciljev
 - sintezno poročilo o zbiranju komentarjev na osnutek vizije in ciljev ter mnenj glede prioritizacije ciljev med splošno javnostjo in ključnimi deležniki
 - zapisnik o sestanku z vodstvom občine glede potrditve končne vizije in rangiranih ciljev
 - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

SKLOP D: ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA

- Načrt spremljanja kazalnikov;
- Poročilo o izhodiščnem stanju obveznih kazalnikov;

- 1 delavnica ožje delovne skupine in predstavnikov oddelkov na občini;
- 1 anketa za splošno javnost na podlagi reprezentativnega vzorca,
- Minimalno 40 intervjujev s ključnimi deležniki
- Minimalno 4 javne razprave s fizično prisotnostjo udeležencev (po različnih četrtih skupnostih);
- Minimalno 6 ogledov stanja na terenu (pogoji za hojo, kolesarjenje, javni prevoz, uporabo osebnega avtomobila, upravljanje parkiranja, upravljanje mestne logistike; na terenskih ogledih naj sodelujejo fokusne skupine);
- Pregled stanja, ključnih izzivov in priložnosti;
- Poročilo o izvedbi analize stanja in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - sintezno poročilo o izvedenih intervjujih (40 ali več) s ključnimi deležniki
 - zapisnik delavnice / zaključki intervjujev s predstavniki sektorjev na občini
 - poročilo o javnih razpravah o stanju prometa v občini (vsaj 4; vključiti je potrebno mestne četrti in en manjši kraj ter fokusne skupine)
 - sintezno poročilo o anketi za splošno javnost
 - poročilo o meritvah izhodiščnega stanja za obvezne kazalnike - izpolnjeni MZI obrazci (štetje prometa na vsaj 5 števnih mestih, anketa o poteh v šolo za vsaj 5 osnovnih šol, anketa o poteh na delo za vsaj 5 večjih zaposlovalcev v občini)
 - poročilo o pregledu relevantne obstoječe dokumentacije in o oceni širšega vpliva
 - poročilo o izvedenih terenskih ogledih (vsaj 6; na terenskih ogledih sodelujejo fokusne skupine)
 - zapisnik delavnice o opredelitvi prednostnih izzivov in priložnosti ter prioritet in ciljnih vrednosti
 - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

SKLOP E: OPREDELITEV SMERI UKREPANJA

- Pregled strateških vodil;
- Poročilo o rezultatih prve presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca);
- Akcijski načrt;
- Poročilo o izdelavi končnega nabora ukrepov in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - zapisnik delavnice o oblikovanju strateških vodil
 - dokazilo o komuniciranju strateških vodil in zbiranju pobud za ukrepe
 - sintezno poročilo o pobudah za ukrepe
 - zapisnik delavnice o scenarijih izvajanja ukrepov
 - zapisnik delavnice o opredelitvi končnega nabora ukrepov
 - zapisnik delavnice o preveritvi končnega nabora ukrepov in potrditvi akcijskega načrta
 - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

SKLOP F: PRIPRAVA IN POTRDI TEV STRATEGIJE

- Poročilo o rezultatih druge presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca);
- 1 publikacija CPS MOL (v pdf formatu)
- 1 objava CPS MOL na spletni strani občine
- 1 predstavitev CPS MOL celotni občinski upravi
- 1 zloženka o dokončanju, sprejemu, objavi, ključnih poudarkih in naslednjih korakih CPS MOL
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o pripravi in potrditvi strategije in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - poročilo o izdelanem osnutku CPS MOL in obravnavi komentarjev nanj s strani širše delovne skupine
 - poročilo o predstavitvi CPS MOL občinskim svetnikom
 - sklep o sprejetju CPS MOL
 - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

NERAZPOREJENO:

- 1 prireditev na prostem o pripravi in pomenu OCPS (občina in pripravljavec se glede na oceno učinkov odločita, v kateri fazi bosta izvedla prireditev)

Od najmanj 3 (treh) medijskih sporočil, ki jih bo pripravljavec pripravil v različnih fazah, je potrebno 1 (eno) objaviti v času Evropskega tedna mobilnosti. Sporočilo naj se vsebinsko naveže na pobudo Evropskega tedna mobilnosti.

Vse aktivnosti morajo biti dokumentirane na primeren način (liste prisotnosti, zapisniki, fotografije, originali ali kopije gradiv, klipingi...). Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani projektne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja.

Cena pogodbenih del

4. člen

Vrednost storitev iz 3. člena te pogodbe je določena na podlagi ponudbe izvajalca in znaša:

vrednost vseh storitev brez DDV	EUR
Popust v %	EUR
22 % DDV	EUR
SKUPAJ	EUR

(z besedo: evrov 00/100).

Pogodbena cena je fiksna do konca izvedbe vseh pogodbenih del.

V pogodbeni ceni so zajeta vsa dela po povabilu in priloženi ponudbi.

V pogodbeni ceni so upoštevani vsi stroški, davki in prispevki ter druge obveznosti izvajalca, ki so potrebni za popolno dokončanje vseh pogodbenih storitev.

V ceno so vključeni tudi:

- materialni stroški za 4 (štiri) izvide natisnjene in v mapah vezane dokumentacije, ki je predmet te pogodbe ter drugo pripadajočo dokumentacijo, ki je potrebna za uresničitev predmeta naročila,
- 1 (en) izvod celotne dokumentacije iz prejšnje alineje na elektronskem nosilcu (npr. CD, USB) v aktivni obliki (word, excel...),
- vsi materialni in drugi stroški za celovito izvedbo pogodbenih del.

Podizvajalci

5. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
, davčna številka/identifikacijska številka za DDV
, bo izvedel (navesti vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končne situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Neposredna plačila podizvajalcem

6. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-
-

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Način plačila pogodbenih del

7. člen

Izvajalec bo izstavil račune po opravljenih storitvah, in sicer v višini vrednosti ponudbenega predračuna skladno z izvedenimi storitvami po fazah.

Za dela izvedena v 1. fazi bo izvajalec izstavil:

- račun v višini 80% (osemdeset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV to je z DDV po izdelanem osnutku CPS MOL in po potrditvi osnutka s strani naročnika;

Za dela izvedena v 2. fazi bo izvajalec izstavil:

- račun v višini 20% (dvajset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV to je EUR z DDV po zaključku in potrditvi CPS MOL s strani naročnika.

E-račun se naročniku izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-23-210063, sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

E-račun mora naročnik potrditi ali zavrniti v roku 15 dni.

Rok plačila računa je največ 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik potrjen e-račun plača na transakcijski račun izvajalca številka SI56....., odprt pri banki

Obveznosti naročnika

8. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
- plačal izvedena dela v dogovorjenih rokih.

Obveznosti izvajalca

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta dela izvršil po utemeljenih zahtevah naročnika, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in standardi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanjem njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev;
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih;
- na pobudo naročnika pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, dajal tolmačenja, pojasnila in razlage v zvezi z njegovo izdelavo;

- bo na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe CPS MOL, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva;
- naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
- bo storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo storitve, ki so predmet te pogodbe, pravočasno opravljene.

Rok dokončanja del

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del takoj po sklenitvi te pogodbe in pogodbeni dela dokončal v fazah, vendar najkasneje v roku **12 (dvanajstih) mesecev od sklenitve te pogodbe**:

- 1. faza: 335 koledarskih dni od sklenitve te pogodbe (osnutek celotne dokumentacije);
- 2. faza: 30 koledarskih dni po potrditvi osnutka dokumentacije s strani naročnika.

Če izvajalec iz objektivnih razlogov ne more pravočasno pričiti ali izvesti pogodbeno dogovorjenih obveznosti, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov oziroma najkasneje v roku 3 (treh) dni ter v tem obvestilu naročnika zaprositi za primerno podaljšanje pogodbenega roka.

Pogodbeni stranki podaljšanje roka uredita s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Pogodbena kazen

11. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjeni rok za dokončanje in izročitev del, ki so predmet te pogodbe, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki za vsak koledarski dan zamude znaša 0,5 % (pol odstotka) od vrednosti cene pogodbenih storitev z DDV iz 4. člena pogodbe, vendar lahko znaša skupaj največ 10 % (deset odstotkov) vrednosti cene pogodbenih storitev z DDV, določene v 4. členu te pogodbe.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje izpolnitve njegovih pogodbenih obveznosti.

Če bi naročniku nastala večja škoda kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

Pooblaščenici predstavniki pogodbenih strank

12. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenca predstavnik:

- na strani naročnika: _____ (_____@ljublana.si, tel.: _____), in
- na strani izvajalca: (.....@, 01/).

O morebitni zamenjavi pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita v roku 15 (petnajst) dni od nastale spremembe.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Razvezni pogoji

13. člen

Ta pogodba (ali: okvirni sporazum) je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca/dobavitelja v desetih (10) dneh. Izvajalec/dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec/dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec/dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec/dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe (okvirnega sporazuma).

Če izvajalec/dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec/dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe (okvirnega sporazuma) še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba (okvirni sporazum) razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe (okvirnega sporazuma) o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo ne bo začel novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

Protikorupcijska klavzula

14. člen

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavnika, zastopnika ali posrednika naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Odstop od pogodbe

15. člen

Če se med izvajanjem pogodbenih del izkaže, da izvajalec ne opravlja pogodbenih obveznosti kvalitetno, pravočasno ali kako drugače krši pogodbo, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren dodatni rok za odpravo pogodbenih kršitev. Če izvajalec ne odpravi kršitev pogodbenih obveznosti v dodatnem roku, se šteje, da je ta pogodba razvezana. Naročnik pa lahko ohrani pogodbo v veljavi, če po preteku dodatnega roka nemudoma obvesti izvajalca, da zahteva izpolnitev pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi, če izvajalec ne začne z izvajanjem del v roku, določenem s to pogodbo, in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Spremembe pogodbe

16. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

17. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Končne določbe

18. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem njenega podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

19. člen

Ta pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda, izvajalec pa 1 (en) izvod.

Številka pogodbe:

Številka pogodbe: C7560-23-210063
Številka dok. DS: 430-1286/2023-9

Datum:

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Direktor

Župan

Zoran Jankovič

