 

Številka: 430-1286/2023-10

Oznaka JN: 7560-23-210063

Datum:

**OBRAZCI**

**»Izdelava nove Celostne prometne strategije Mestne občine Ljubljana«**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tadeja Möderndorfer |
|  | Vodja službe |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**PRILOGA 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gospodarski subjekt: | |  | | |
| ki ga zastopa |  | | | | |
|  | | |  | | |
| dajem naslednjo ponudbo: | | | |  | |

**PREDRAČUN št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila»**Izdelava nove Celostne prometne strategije Mestne občine Ljubljana**«

**1. merilo: PONUDBENA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponudbena vrednost v EUR brez DDV** |  |
| **DDV 22%** |  |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV** |  |

**2. merilo: DODATNE REFERENCE ZA PONUDNIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Število dodatnih referenc za področje prometnega načrtovanja |  |
| Število dodatnih referenc za področje prostorskega načrtovanja |  |
| Število dodatnih referenc za področje vključevanja javnosti |  |
| **Skupaj število dodatnih referenc ponudnika** |  |

**3. merilo: ŠTEVILO USPOSOBLJENIH IZDELOVALCEV CPS PO PRENOVLJENIH SMERNICAH**

|  |  |
| --- | --- |
| Število usposobljenih izvajalcev za vodjo strokovnih skupin priprave OCPS |  |
| Število usposobljenih izvajalcev za vključevanje javnosti v proces priprave OCPS |  |
| **Skupaj število usposobljenih izdelovalcev CPS po prenovljenih smernicah** |  |

Ponudba velja do vključno **31.05.2024**

Datum:

**PRILOGA 2**

**ESPD obrazec**

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu se navede **enotna matična številka občana (EMŠO).**

**PRILOGA 3**

**REFERENČNA TABELA**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

**REFERENČNI POGOJ ZA PONUDNIKA:**

Ponudnik ali partner v okviru skupne ponudbe mora imeti ustrezno znanje in izkušnje z izvajanjem podobnih nalog in sicer mora izkazati, da je v obdobju 7 let pred objavo tega javnega naročila:

- izdelal vsaj eno Celostno prometno strategijo za občino z vsaj 50.000 prebivalci in

- izdelal vsaj en občinski prostorski načrt za občino z vsaj 50.000 prebivalci in

- izvedel vsaj en proces vključevanja javnosti v občini z vsaj 50.000 prebivalci, ki je vseboval tudi spletno metodo vključevanja javnosti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis storitve** | **Datum začetka in končanja storitve** | **Vrednost storitve**  **v EUR brez DDV** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**MERILO: DODATNE REFERENCE ZA PONUDNIKA:**

Ponudnik ali partner ima izkušnje iz navedenih področij, kar dokazuje z referenčnim potrdilom, da je v zadnjih 7 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, izdelal:

**Področje prometnega načrtovanja:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik je v zadnjih 7 letih uspešno izdelal projekt s področja prometnega načrtovanja. Kot referenčni projekti prometnega načrtovanja štejejo projekti, ki celostno urejajo problematiko vsaj na delu mesta (četrt, soseska, naselje, območje OPPN). Kot referenčni projekti prometnega načrtovanja se ne štejejo načrtovanja na nivoju DPP, DGD, PZI in PID.  Kot merilo ne štejejo referenčna dela, ki so bila navedena pri izpolnjevanju pogojev. | Pri merilu »Področje prometnega načrtovanja« prejme ponudnik za vsak uspešno izveden projekt 2 točki, vendar skupaj ne več kot 10 točk. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis storitve** | **Datum začetka in končanja storitve** | **Vrednost storitve**  **v EUR brez DDV** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Področje prostorskega načrtovanja:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik je v zadnjih 7 letih vodil izdelavo občinskih prostorskih aktov (OPN ali OPPN).  Kot merilo ne štejejo referenčna dela, ki so bila navedena pri izpolnjevanju pogojev. | Pri merilu »Področje prostorskega načrtovanja« prejme ponudnik za vsak sprejet občinski prostorski akt 2 točki, vendar skupaj ne več kot 10 točk. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis storitve** | **Datum začetka in končanja storitve** | **Vrednost storitve**  **v EUR brez DDV** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Področje vključevanja javnosti:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik je v zadnjih 7 letih vodil proces spletnega vključevanja javnosti iz področja prometa na ravni občine z uporabo GIS-portala, ki omogoča spletno vnašanje komentarjev, pobud, pripomb na spletni zemljevid. | Pri merilu »področje vključevanja javnosti« prejme ponudnik za vsak uspešno izveden proces vključevanja 5 točk vendar skupaj ne več kot 10 točk. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv storitve naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis storitve** | **Datum začetka in končanja storitve** | **Vrednost storitve**  **v EUR brez DDV** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**MERILO: ŠTEVILO USPOSOBLJENIH IZDELOVALCEV CPS PO PRENOVLJENIH SMERNICAH**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik zagotavlja usposobljene izdelovalce CPS, ki so se udeležili usposabljanja potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij po prenovljenih nacionalnih smernicah za pripravo občinskih celostnih prometnih strategij (OCPS).  Kot merilo ne štejejo usposobljeni izdelovalci, ki so bili navedeni pri izpolnjevanju pogojev. | Pri merilu »Število usposobljenih izdelovalcev CPS po prenovljenih smernicah« prejme ponudnik:   * 1 točko za vsakega usposobljenega izvajalca za vodjo strokovnih skupin priprave OCPS; * 2 točki za vsakega usposobljenega izvajalca za vključevanje javnosti v proces priprave OCPS.   Skupaj lahko ponudnik prejme največ 10 točk. |

|  |  |
| --- | --- |
| Število usposobljenih izvajalcev za vodjo strokovnih skupin priprave OCPS |  |
| Število usposobljenih izvajalcev za vključevanje javnosti v proces priprave OCPS |  |
| **Skupaj število usposobljenih izdelovalcev CPS po prenovljenih smernicah** |  |

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Datum:

**PRILOGA 3/1**

Referenčno potrdilo

**1.) REFERENČNA POTRDILA ZA PONUDNIKA – REFERENCA KOT POGOJ**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

……………………………………………………………………….......………....…..............

za prijavo na javni razpis za »**Izdelavo nove Celostne prometne strategije Mestne občine Ljubljana**«

**POTRJUJEMO,**

da nam je gospodarski subjekt izvedel in zaključil:

|  |
| --- |
|  |
| (navede se predmet referenčnega posla) |

Izvedene storitve ocenjujemo kot kvalitetne v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh storitev po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt je izvedel naslednje storitve: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| Vrednost opravljenih storitev (v EUR brez DDV): |  |
|  |  |
| Datum začetka posla: |  |
|  |  |
| Datum končanja posla: |  |

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:.........................

Podpis odgovorne osebe naročnika:

…………………………………….

**PRILOGA 3/2**

Referenčno potrdilo

**2.) REFERENČNA POTRDILA ZA PONUDNIKA – REFERENCA KOT MERILO- PODROČJE PROMETNEGA NAČRTOVANJA**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

……………………………………………………………………….......………....…..............

za prijavo na javni razpis za »**Izdelavo nove Celostne prometne strategije Mestne občine Ljubljana**«

**POTRJUJEMO,**

da nam je gospodarski subjekt izvedel in zaključil:

|  |
| --- |
|  |
| (navede se predmet referenčnega posla) |

Izvedene storitve ocenjujemo kot kvalitetne v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh storitev po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt je izvedel naslednje storitve: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| Vrednost opravljenih storitev (v EUR brez DDV): |  |
|  |  |
| Datum začetka posla: |  |
|  |  |
| Datum končanja posla: |  |

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:.........................

Podpis odgovorne osebe naročnika:

…………………………………….

**PRILOGA 3/3**

Referenčno potrdilo

**3.) REFERENČNA POTRDILA ZA PONUDNIKA – REFERENCA KOT MERILO - PODROČJE PROSTORSKEGA NAČRTOVANJA**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

……………………………………………………………………….......………....…..............

za prijavo na javni razpis za »**Izdelavo nove Celostne prometne strategije Mestne občine Ljubljana**«

**POTRJUJEMO,**

da nam je gospodarski subjekt izvedel in zaključil:

|  |
| --- |
|  |
| (navede se predmet referenčnega posla) |

Izvedene storitve ocenjujemo kot kvalitetne v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh storitev po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt je izvedel naslednje storitve: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| Vrednost opravljenih storitev (v EUR brez DDV): |  |
|  |  |
| Datum začetka posla: |  |
|  |  |
| Datum končanja posla: |  |

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:.........................

Podpis odgovorne osebe naročnika:

…………………………………….

**PRILOGA 3/4**

Referenčno potrdilo

**4.) REFERENČNA POTRDILA ZA PONUDNIKA – REFERENCA KOT MERILO - PODROČJE VKLJUČEVANJA JAVNOSTI**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

……………………………………………………………………….......………....…..............

za prijavo na javni razpis za »**Izdelavo nove Celostne prometne strategije Mestne občine Ljubljana**«

**POTRJUJEMO,**

da nam je gospodarski subjekt izvedel in zaključil:

|  |
| --- |
|  |
| (navede se predmet referenčnega posla) |

Izvedene storitve ocenjujemo kot kvalitetne v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh storitev po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt je izvedel naslednje storitve: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| Vrednost opravljenih storitev (v EUR brez DDV): |  |
|  |  |
| Datum začetka posla: |  |
|  |  |
| Datum končanja posla: |  |

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:.........................

Podpis odgovorne osebe naročnika:

…………………………………….

**PRILOGA 4**

**SEZNAM KADROV**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Funkcija pri projektu** | **Ime in priimek** |
| 1 | **VODJA PROJEKTA** |  |

**REFERNČNI POGOJ ZA VODJO PROJEKTA:**

* ima izkušnje iz vodenja projektov na področju CPS, kar dokazuje z referenčnim potrdilom, da je v zadnjih 7 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, kot vodja projekta delovne skupine vodil izdelavo Celostne prometne strategije za občino z vsaj 50.000 prebivalci;
* ima izkušnje pri izvajanju mednarodnih projektov na področju trajnostne mobilnosti (uporaba JPP, pešačenje, kolesarjenje, upravljanje mobilnosti, parkirna politika ali CPS), v katere je bilo vključeno več partnerjev iz različnih držav, kar dokazuje z referenčnim potrdilom, da je v zadnjih 7 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, kot vodja projekta oz. član delovne skupine aktivno sodeloval pri izvedbi vsaj enega projekta na tem področju. Referenčno potrdilo izda nosilec oz. vodja mednarodnega projekta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis storitve** | **Datum začetka in končanja posla** | **Vrednost posla**  **v EUR brez DDV** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Funkcija pri projektu** | **Ime in priimek** |
| 2 | **STROKOVNA SKUPINA – ČLANI** |  |
| **PRVI ČLAN** |  |
| **DRUGI ČLAN** |  |
| **TRETJI ČLAN** |  |
| **ČETRTI ČLAN** |  |
| **PETI ČLAN** |  |

**REFERENČNI POGOJ ZA STROKOVNO SKUPINO:**

* vsaj en član ima izkušnje na področju izdelave , kar dokazuje z referenčnim potrdilom, je v zadnjih 7 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila kot član delovne skupine aktivno sodeloval pri izdelavi vsaj ene ustrezne CPS za občino z vsaj 50.000 prebivalci;
  + vsaj en član ima izkušnje na področju priprave parkirnih politik, kar dokazuje z referenčnim potrdilom, da je v zadnjih 7 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila kot član delovne skupine aktivno sodeloval pri izdelavi vsaj 1 (enega) načrta parkirne politike za izbrano območje, naselje ali občino;
  + vsaj en član ima izkušnje na področju vključevanja javnosti, kar dokazuje z referenčnim potrdilom, da je v zadnjih 7 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila vodil vsaj tri (3) javne razprave na področju načrtovanja prometa, od tega vsaj dve (2) v mestni občini;
  + vsaj en član ima izkušnje s področja prostorskega načrtovanja, kar dokazuje z referenčnim potrdilom, da je v zadnjih 7 letih, šteto od dneva objave javnega naročila vodil izdelavo vsaj enega občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za prometno infrastrukturo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis storitve** | **Datum začetka in končanja posla** | **Vrednost posla**  **v EUR brez DDV** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PRILOGA 4/1**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

…………………………………………………………………................………....…..............

za prijavo na javni razpis za »**Izdelava nove Celostne prometne strategije Mestne občine Ljubljana«**

**POTRJUJEMO,**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| da je bil |  | | | (ime in priimek) |
|  | | |  | |
| * vodja projekta * član strokovne skupine   (ustrezno obkroži) | | | | |
|  | | | | |
| pri referenčnem poslu: | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vrednost storitve v EUR brez DDV: | | |  |
|  | |  | |
| Datum začetka posla: | |  | |
|  | |  | |
| Datum končanja posla: | |  | |
|  | |  | |
|  |  | | |
|  |  | | |

Storitve so bile opravljene po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika: ...…………….....................................................…………................................................…........

...........…………....................................................................................................…………........

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

.........................................................

**PRILOGA 5**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »**Izdelava nove Celostne prometne strategije Mestne občine Ljubljana**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Gospodarski subjekt: | |  |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  | Žig in podpis: |  | |

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

**PRILOGA 6**

**IZJAVA PODIZVAJALCA**

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) za javno naročilo »**Izdelava nove Celostne prometne strategije Mestne občine Ljubljana**«, v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

**DA NE**

(ustrezno obkrožite)

Podizvajalci, ki zgoraj obkrožijo DA, s tem podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe; in sicer na transakcijski račun številka ……………………………………..…………….…………………………

odprt pri banki …………………………………………….……

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

**PRILOGA 7**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO  (vsak gospodarski subjekt) | * ESPD (priloga 2) * Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 8) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi gospodarski subjekti) | * Predračun (priloga 1) * Referenčna tabela in referenčna potrdila (priloga 3 in 3/1) * Seznam kadrov, dokazila za kader in referenčna potrdila (priloga 4 in 4/1) * Podizvajalci (priloge 5 in 6) |

**PRILOGA 8**

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta: |  |
| Naziv poslovnega subjekta: |  |
| Naslov oz. sedež: |  |
| Matična številka1: |  |

podajam naslednjo

**IZJAVO**

**ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA**

**O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM,**

s katero izjavljam, da poslovni subjekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(navede se firma poslovnega subjekta)

­­­­­nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana2 in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(navede se firma poslovnega subjekta)

* udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
* neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig | Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta: |
|  |  |  |

1Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

2 <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

**PRILOGA A**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**………………………………………………,** ki ga zastopa …………………….. (navesti funkcijo, ime in priimek osebe, pooblaščene za zastopanje)

matična številka: ……………………………..

identifikacijska številka za DDV: ………………

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**

**o izdelavi nove Celostne prometne strategije Mestne občine Ljubljana**

**Uvodne določbe**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

* je Republika Slovenija sprejela Zakon o celostnem prometnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 130/2022; v nadaljevanju: ZCPN);
* je Mestna občina Ljubljana skladno z 21. členom ZCPN dolžna pripraviti novo Celostno prometno strategijo;
* je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 **in**[88/23](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2023-01-2599) – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3);
* je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil dne …………. pod številko objave …………;
* je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-xxxx/2023-……… z dne ……………;
* ima naročnik za izvedbo del po tej pogodbi predvidena sredstva v Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2024 (Uradni list RS, št. 121/2023), v okviru NRP 7560-23-1086 CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA MOL, na proračunskih postavkah 045116 Izvajanje prometne ureditve in strategije in 045111 Izvajanje prometne ureditve in strategije-državna sredstva.

**Predmet pogodbe**

1. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame izdelavo nove Celostne prometne strategije Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: CPS MOL) v skladu s ponudbo št. ……….. z dne ………., pri naročniku evidentirano s št. dok. DS ………………, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe (v nadaljevanju: ponudba) to pogodbo in veljavnimi predpisi.

Izvajalec je dolžan CPS MOL pripraviti zlasti skladno s Smernicami za pripravo CPS s prilogami, ki jih je Ministrstvo za infrastrukturo objavilo v letu 2023 na spletnem mestu Slovenske platforme za trajnostno mobilnost, z Zakonom o celostnem prometnem načrtovanju (ZCPN, Uradni list RS, št. 130/2022) in s Pravilnikom o vsebini, obliki, načinu priprave, odstotku in višini sofinanciranja občinskih celostnih prometnih strategij, načinu spremljanja in merilih za presojo kakovosti, enotnih kazalnikih, metodologiji ter o informacijski podpori in poročanju (Uradni list RS, št. 76/2023).

**Obseg pogodbenih storitev**

1. člen

CPS MOL zajema naslednje sklope storitev:

SKLOP A: UREDITEV POGOJEV ZA DELO

* 1 predstavitev namena in ciljev CPS MOL županu in občinskemu svetu
* 1 medijsko sporočilo
* Poročilo o ureditvi pogojev za delo in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
* zapisnik delavnice o predstavitvi namena in ciljev CPS MOL županu in občinskemu svetu
* seznam članov ožje delovne skupine in opredeljen koordinator procesa
* poročilo o samooceni
* zapisnik predstavitve samoocene vodstvu občine

SKLOP B: VZPOSTAVITEV PROCESA

* 1 predstavitev namena in ciljev CPS MOL celotni občinski upravi (nujna prisotnost vsaj direktorja občinske uprave, vodij oddelkov/služb in predstavnikov področij prometa in urejanja prostora)
* Načrt vključevanja javnosti
* Poročilo o vzpostavitvi procesa in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
* zapisnik sestanka o vzpostavitvi sodelovanja s sosednjimi občinami
* delovni in časovni načrt priprave CPS MOL
* zapisnik uvodnih medsektorskih aktivnosti (delavnica s prometnimi in prostorskimi načrtovalci ter sestanek z vsemi relevantnimi sektorji na občini)
* seznam ključnih deležnikov in seznam članov širše delovne skupine
* poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

SKLOP C: ORIS ŽELENEGA STANJA

* 1 delavnica o oblikovanju vizije in ciljev s fizično prisotnostjo udeležencev
* 3 javne razprave s fizično prisotnostjo udeležencev za predstavitev predloga vizije in ciljev
* 1 javna razstava o pripravi CPS MOL ter o izdelani viziji in ciljih
* 1 medijsko sporočilo
* Poročilo o opredelitvi vizije in ciljev in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
* zapisnik delavnice o oblikovanju vizije in ciljev
* sintezno poročilo o zbiranju komentarjev na osnutek vizije in ciljev ter mnenj glede prioritizacije ciljev med splošno javnostjo in ključnimi deležniki
* zapisnik o sestanku z vodstvom občine glede potrditve končne vizije in rangiranih ciljev
* poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

SKLOP D: ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA

* Načrt spremljanja kazalnikov;
* Poročilo o izhodiščnem stanju obveznih kazalnikov;
* 1 delavnica ožje delovne skupine in predstavnikov oddelkov na občini;
* 1 anketa za splošno javnost na podlagi reprezentativnega vzorca,
* Minimalno 40 intervjujev s ključnimi deležniki
* Minimalno 4 javne razprave s fizično prisotnostjo udeležencev (po različnih četrtnih skupnostih);
* Minimalno 6 ogledov stanja na terenu (pogoji za hojo, kolesarjenje, javni prevoz, uporabo osebnega avtomobila, upravljanje parkiranja, upravljanje mestne logistike; na terenskih ogledih naj sodelujejo fokusne skupine);
* Pregled stanja, ključnih izzivov in priložnosti;
* Poročilo o izvedbi analize stanja in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
* sintezno poročilo o izvedenih intervjujih (40 ali več) s ključnimi deležniki
* zapisnik delavnice / zaključki intervjujev s predstavniki sektorjev na občini
* poročilo o javnih razpravah o stanju prometa v občini (vsaj 4; vključiti je potrebno mestne četrti in en manjši kraj ter fokusne skupine)
* sintezno poročilo o anketi za splošno javnost
* poročilo o meritvah izhodiščnega stanja za obvezne kazalnike - izpolnjeni MZI obrazci (štetje prometa na vsaj 5 števnih mestih, anketa o poteh v šolo za vsaj 5 osnovnih šol, anketa o poteh na delo za vsaj 5 večjih zaposlovalcev v občini)
* poročilo o pregledu relevantne obstoječe dokumentacije in o oceni širšega vpliva
* poročilo o izvedenih terenskih ogledih (vsaj 6; na terenskih ogledih sodelujejo fokusne skupine)
* zapisnik delavnice o opredelitvi prednostnih izzivov in priložnosti ter prioritet in ciljnih vrednosti
* poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

SKLOP E: OPREDELITEV SMERI UKREPANJA

* Pregled strateških vodil;
* Poročilo o rezultatih prve presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca);
* Akcijski načrt;
* Poročilo o izdelavi končnega nabora ukrepov in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
* zapisnik delavnice o oblikovanju strateških vodil
* dokazilo o komuniciranju strateških vodil in zbiranju pobud za ukrepe
* sintezno poročilo o pobudah za ukrepe
* zapisnik delavnice o scenarijih izvajanja ukrepov
* zapisnik delavnice o opredelitvi končnega nabora ukrepov
* zapisnik delavnice o preveritvi končnega nabora ukrepov in potrditvi akcijskega načrta
* poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

SKLOP F: PRIPRAVA IN POTRDITEV STRATEGIJE

* Poročilo o rezultatih druge presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca);
* 1 publikacija CPS MOL (v pdf formatu)
* 1 objava CPS MOL na spletni strani občine
* 1 predstavitev CPS MOL celotni občinski upravi
* 1 zloženka o dokončanju, sprejemu, objavi, ključnih poudarkih in naslednjih korakih CPS MOL
* 1 medijsko sporočilo
* Poročilo o pripravi in potrditvi strategije in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
* poročilo o izdelanem osnutku CPS MOL in obravnavi komentarjev nanj s strani širše delovne skupine
* poročilo o predstavitvi CPS MOL občinskim svetnikom
* sklep o sprejetju CPS MOL
* poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

NERAZPOREJENO:

* 1 prireditev na prostem o pripravi in pomenu OCPS (občina in pripravljavec se glede na oceno učinkov odločita, v kateri fazi bosta izvedla prireditev)

Od najmanj 3 (treh) medijskih sporočil, ki jih bo pripravljavec pripravil v različnih fazah, je potrebno 1 (eno) objaviti v času Evropskega tedna mobilnosti. Sporočilo naj se vsebinsko naveže na pobudo Evropskega tedna mobilnosti.

Vse aktivnosti morajo biti dokumentirane na primeren način (liste prisotnosti, zapisniki, fotografije, originali ali kopije gradiv, klipingi…). Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani projektne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja.

**Cena pogodbenih del**

1. člen

Vrednost storitev iz 3. člena te pogodbe je določena na podlagi ponudbe izvajalca in znaša:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| vrednost vseh storitev brez DDV | | EUR | |
| Popust v % | | EUR | |
| 22 % DDV | | EUR |
| **SKUPAJ** | | **EUR** | |

(z besedo: …………………………………… evrov 00/100).

Pogodbena cena je fiksna do konca izvedbe vseh pogodbenih del.

V pogodbeni ceni so zajeta vsa dela po povabilu in priloženi ponudbi.

V pogodbeni ceni so upoštevani vsi stroški, davki in prispevki ter druge obveznosti izvajalca, ki so potrebni za popolno dokončanje vseh pogodbenih storitev.

V ceno so vključeni tudi:

* materialni stroški za 4 (štiri) izvode natisnjene in v mapah vezane dokumentacije, ki je predmet te pogodbe ter drugo pripadajočo dokumentacijo, ki je potrebna za uresničitev predmeta naročila,
* 1 (en) izvod celotne dokumentacije iz prejšnje alineje na elektronskem nosilcu (npr. CD, USB) v aktivni obliki (word, excel…),

vsi materialni in drugi stroški za celovito izvedbo pogodbenih del.

**Podizvajalci**

1. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

…………………………………. (naziv), …………………….. (polni naslov), matična številka. …………………………………., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ……………….., bo izvedel …………….……………….. (navesti vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša …………. EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ………….. (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ……/ v roku …….. dni od …………

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končne situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

**Neposredna plačila podizvajalcem**

1. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

- ……………………………………,

- …………………………………….

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

**Način plačila pogodbenih del**

1. člen

Izvajalec bo izstavil račune po opravljenih storitvah, in sicer v višini vrednosti ponudbenega predračuna skladno z izvedenimi storitvami po fazah.

Za dela izvedena v 1. fazi bo izvajalec izstavil:

* račun v višini 80% (osemdeset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV to je ……………… z DDV po izdelanem osnutku CPS MOL in po potrditvi osnutka s strani naročnika;

Za dela izvedena v 2. fazi bo izvajalec izstavil:

* račun v višini 20% (dvajset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV to je ……………… EUR z DDV po zaključku in potrditvi CPS MOL s strani naročnika.

E-račun se naročniku izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-23-210063, sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

E-račun mora naročnik potrditi ali zavrniti v roku 15 dni.

Rok plačila računa je največ 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik potrjen e-račun plača na transakcijski račun izvajalca številkaSI56…………………, odprt pri banki ……. .

**Obveznosti naročnika**

1. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

* tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
* plačal izvedena dela v dogovorjenih rokih.

**Obveznosti izvajalca**

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

* prevzeta dela izvršil po utemeljenih zahtevah naročnika, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in standardi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanjem njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev;
* naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih;
* na pobudo naročnika pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, dajal tolmačenja, pojasnila in razlage v zvezi z njegovo izdelavo;
* bo na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe CPS MOL, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva;
* naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
* bo storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo storitve, ki so predmet te pogodbe, pravočasno opravljene.

**Rok dokončanja del**

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del takoj po sklenitvi te pogodbe in pogodbena dela dokončal v fazah, vendar najkasneje **v roku 12 (dvanajstih) mesecev od sklenitve te pogodbe**:

* 1. faza: 335 koledarskih dni od sklenitve te pogodbe (osnutek celotne dokumentacije);
* 2. faza: 30 koledarskih dni po potrditvi osnutka dokumentacije s strani naročnika.

Če izvajalec iz objektivnih razlogov ne more pravočasno pričeti ali izvesti pogodbeno dogovorjenih obveznosti, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov oziroma najkasneje v roku 3 (treh) dni ter v tem obvestilu naročnika zaprositi za primerno podaljšanje pogodbenega roka.

Pogodbeni stranki podaljšanje roka uredita s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

**Pogodbena kazen**

1. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjeni rok za dokončanje in izročitev del, ki so predmet te pogodbe, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki za vsak koledarski dan zamude znaša 0,5 % (pol odstotka) od vrednosti cene pogodbenih storitev z DDV iz 4. člena pogodbe, vendar lahko znaša skupaj največ 10 % (deset odstotkov) vrednosti cene pogodbenih storitev z DDV, določene v 4. členu te pogodbe.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje izpolnitve njegovih pogodbenih obveznosti.

Če bi naročniku nastala večja škoda kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

**Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank**

1. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščena predstavnika:

* na strani naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@ljubljana.si, tel.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), in
* na strani izvajalca: ……………………………... (……………..@, 01/ … …).

O morebitni zamenjavi pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita v roku 15 (petnajst) dni od nastale spremembe.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

**Razvezni pogoj**

1. člen

Ta pogodba (ali: okvirni sporazum) je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s:
* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca/dobavitelja v desetih (10) dneh. Izvajalec/dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec/dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec/dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec/dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe (okvirnega sporazuma).

Če izvajalec/dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec/dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe (okvirnega sporazuma) še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba (okvirni sporazum) razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe (okvirnega sporazuma) o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo ne bo začel novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

**Protikorupcijska klavzula**

1. člen

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Odstop od pogodbe**

1. člen

Če se med izvajanjem pogodbenih del izkaže, da izvajalec ne opravlja pogodbenih obveznosti kvalitetno, pravočasno ali kako drugače krši pogodbo, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren dodatni rok za odpravo pogodbenih kršitev. Če izvajalec ne odpravi kršitev pogodbenih obveznosti v dodatnem roku, se šteje, da je ta pogodba razvezana. Naročnik pa lahko ohrani pogodbo v veljavi, če po preteku dodatnega roka nemudoma obvesti izvajalca, da zahteva izpolnitev pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi, če izvajalec ne začne z izvajanjem del v roku, določenem s to pogodbo, in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

**Spremembe pogodbe**

1. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

**Reševanje sporov**

1. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

**Končne določbe**

1. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem njenega podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

1. člen

Ta pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda, izvajalec pa 1 (en) izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka pogodbe: | Številka pogodbe: C7560-23-210063 |
|  | Številka dok. DS: 430-1286/2023-9 |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| Izvajalec: | Naročnik: |
| ……………………….. | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA** |
|  |  |
| Direktor | Župan |
| ………………………….. | Zoran Janković |