



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava
Služba za javna naročila
Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana
t: 01 306 44 40
glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 430-664/2023-4
Oznaka JN: 7560-23-600004
Datum: 07-06-2023

JAVNI RAZPIS
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU

DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**Izvajanje posebnih linijskih prevozov učencev s posebnimi potrebami za
obdobje treh let
(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)**

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

**»Izvajanje posebnih linijskih prevozov učencev s posebnimi potrebami
za obdobje treh let«**



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

KAZALO

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE	4
1. Naročnik.....	4
2. Gospodarski subjekt	4
3. Pravna podlaga.....	4
4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije	5
5. Ponudbena dokumentacija.....	5
6. Rok veljavnosti ponudbe	8
7. Jezik, valuta	8
8. Priprava ponudbene dokumentacije	9
9. Stroški	9
10. Variantne ponudbe	9
11. Skupna ponudba	9
12. Podizvajalci.....	9
13. Rok in način predložitve ponudb.....	10
14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe	10
15. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb	10
16. Obveščanje ponudnikov	11
17. Pregled in presoja ponudb	11
18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila	11
19. Način vložitve revizijskega zahtevka	11
II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN VKLJUČEVANJE OKOLJSKIH	
VIDIKOV, SKLADNIH Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU	13
1. Opis predmeta javnega naročila	13
2. Vključevanje okoljskih vidikov.....	14
III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU	
DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	15
1. Obvezni pogoji.....	15
IV. MERILA	20
V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	21
VI. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	32

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Naziv JZ: Center Janeza Levca Ljubljana, Karlovška 18, 1000 Ljubljana

Odgovorna oseba: Matej Rovšek, ravnatelj

ID za DDV / davčna številka: SI 94338558

Matična številka: 5050758000

Naročnik je s pooblastilom in na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZJN-3) za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje javnega naročila pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana. V nadaljevanju se za pooblaščenca uporablja izraz naročnik.

2. Gospodarski subjekt

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. V kolikor gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V nadaljevanju se za gospodarski subjekt uporablja izraz ponudnik.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo upoštevajoč naslednje veljavne predpise:

- Zakon o javnem naročanju;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- Zakon o davku na dodano vrednost;
- Zakon o pravnem postopku;
- Zakon o splošnem upravnem postopku;
- Uredba o zelenem javnem naročanju;
- uredbe ES s področja predmeta naročila;
- Zakona o prevozih v cestnem prometu;
- Zakon o pravilih cestnega prometa;
- Zakon o motornih vozilih;
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu;
- druga pozitivna zakonodaja, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in predmeta naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno **03.07.2023 do 12:00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi. Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 2	Predračun	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah. Ponudnik v sistem e-JN, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v zato namenjen prostor vpiše ceno na enoto (km) brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Ponudnik izpolnjen obrazec Predračun naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko. Opredeljena cena mora biti višja od »0«. Naročnik bo ponudbe, ki bodo vsebovale vrednost ponujene storitve »0« izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.
PRILOGA 3	ESPD obrazec	Izpolnjen in potrjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

		<p>Izpolnjen ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo kot predhodni dokaz ponudnika, da ta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, - izpolnjuje pogoje za sodelovanje, opredeljene v 76. členu ZJN-3 in skladne z razpisno dokumentacijo. - Hkrati zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva z razpisno dokumentacijo. <p>S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji predmetne dokumentacije, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.</p> <p>Gospodarski subjekt (ponudnik) za katerega obstajajo razlogi za izključitev in za katere je, skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, mogoče uveljavljati popravni mehanizem, v ESPD obrazcu pri konkretnem razlogu za izključitev označi DA in izpolni polja s podatki, ki jih od gospodarskega subjekta zahteva ESPD obrazec.</p> <p>Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.</p> <p>Navedbe v ESPD morajo biti veljavne.</p> <p>Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz III. poglavja razpisne dokumentacije, ki odražajo dejansko stanje, predloži tudi sam. V vsakem primeru si naročnik pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predložitve dokazil pri podpisniku letih.</p> <p>Ponudnik naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil (http://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese podatke.</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«. ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki ali nepodpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
--	--	---

PRILOGA 4	Izjava – tehnična sposobnost	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali partnerjem skupni ponudbi, obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p> <p>Ponudnik s strani podizvajalcev in partnerjev izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 5	Izjava – izpolnjevanje kadrovskih zahtev	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali partnerjem skupni ponudbi, obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p> <p>Ponudnik s strani podizvajalcev in partnerjev izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 5.1	Seznam nominiranega kadra	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 6	Udeležba podizvajalcev	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi v primeru, da v ponudbi nastopa s podizvajalci.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 7	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	<p>Ponudnik predloži zahtevo oz. soglasje podizvajalca, če z njim nastopa v ponudbi.</p> <p>Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.</p> <p>Ponudnik s strani podizvajalcev izpolnjene, žigosane in podpisane dokumente v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 8	Skupna ponudba	<p>Ponudnik v skupni ponudbi predloži ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogi 8.</p> <p>Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 13 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«</p>
PRILOGA 9	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Gospodarski subjekt je dolžan zagotoviti ustrezno varstvo osebnih podatkov, predloženih v okviru ponudbene dokumentacije, skladno z veljavno področno zakonodajo. Gospodarski subjekt prav tako zagotovi, da je posameznik, katerega osebni podatki se posredujejo naročniku v postopku oddaje javnega naročila, seznanjen z obdelavo njegovih osebnih podatkov.

Upravljavec osebnih podatkov	Mestna občina Ljubljana (skladno s pooblastilom naročnika) NAROČNIK: Center Janeza Levca Ljubljana, Karlovška 18, 1000 Ljubljana
Predstavnik upravljavca	Župan Ravnatelj
Kontaktne podatke pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov	MOL: - Elektronski naslov: dpo@ljubljana.si - Telefonska številka: 01/306-46-84
Uporabnik osebnih podatkov	Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za javna naročila (skladno s pooblastilom naročnika) Center Janeza Levca Ljubljana, Karlovška 18, 1000 Ljubljana
Namen, za katerega se osebni podatki obdelujejo	Izvedba postopka oddaje javnega naročila in njegova realizacija.
Vrste zadevnih osebnih podatkov	Ime, priimek, navedba delodajalca, vrsta delovnega razmerja (zaposlitev za določen/nedoločen čas), datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi, strokovna izobrazba, navedba delovnega mesta.
Vrsta in opis pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov	Zakon; Zakon o javnem naročanju (UL RS, št. 91/15, s sprem. in dop.)
Ali se podatki iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije?	Ne.
Obdobje hrambe osebnih podatkov	V MOL do zaključka izvedbe postopka oddaje javnega naročila. Pri naročniku do preteka roka hrambe osebnih podatkov, skladno z ZJN-3 in zakonodajo s področja hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

Potrdila in druga dokazila lahko ponudnik razen v slovenskem jeziku priloži v kateremkoli drugem uradnem jeziku EU. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je dokazilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Obrazci, ki jih je potrebno izpolniti, morajo biti, v kolikor so izpolnjeni ročno, napisani čitljivo. Morebitni popravki morajo biti označeni z inicialkami osebe, ki je obrazec potrjevala.

Ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev iz predmetne razpisne dokumentacije.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno vrednost bo posamezni partner dela oziroma dobave izvedel.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 9.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v ESPD obrazcu navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- ESPD obrazec (Priloga 3),
- obrazec Udeležba podizvajalcev (Priloga 6),
- obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 7),
- obrazec Izjava – tehnična sposobnost (za podizvajalca) (Priloga 4). Navedeno prilogo bo naročnik zahteval le od najugodnejšega ponudnika v fazi analize ponudbe.
- obrazec Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 9).

Izbrani ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prevoznik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil prevoznika najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

13. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: Ponudniki (v nadaljevanju: navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 20.07.2023 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo kot predložena ponudba ponudnika obravnavana zadnja oddana ponudba.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

15. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20.07.2023** in se bo izvedlo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

17. Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb skladno z možnostjo, opredeljeno v 4. odstavku 89. člena ZJN-3.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

19. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz.

oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščenцу naročnika, Mestni občini Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN VKLJUČEVANJE OKOLJSKIH VIDIKOV, SKLADNIH Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

1. Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila so posebni linijski prevozi učencev s posebnimi potrebami za obdobje treh let (predvidoma od 01.09.2023 do 31.08.2026) za naročnika Center Janeza Levca Ljubljana, Karlovška 18, 1000 Ljubljana.

Prevoznik bo izvajal posebne linijske prevoze le tistih učencev naročnika, ki so v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli upravičeni do brezplačnega prevoza od doma do šole in nazaj. Prevoz učencev se opravlja z osebnimi avtomobili (to so motorna vozila namenjena prevozu oseb, ki ima poleg sedeža voznika še največ osem sedežev za potnike), po voznem redu vsak dan, ko se izvaja pouk. Največje število otrok na posamezni liniji je 7, najmanjše pa 3.

Okvirni seznam linij:

1. Novo Polje - Preglov trg - Gašperšičeva - Tovarniška - Cilenškova - Dečkova
2. Kodrova - Vide Pregarčeve - Knezov Štridon - Melikova - Levstikov trg
3. Rusjanov trg - Brodarjev trg - Kvedrova 1 - Steletova - Hradeckega - Levstikov trg
4. Cesta v Gorice - Viška - Iga Grudna - Gerbičeva - Levstikov trg
5. Hodoščkova - Prušnikova - Celovška 106 - Milana Majcna - Kolarjeva - Dečkova - Cilenškova
6. Steletova - Dolenjska - Levstikov trg
7. Kunaverjeva - Rakuševa - Celovška - Levstikov trg
8. Židankova - Brilejeva 4 - Šišenska - Litostrojska - Goriška - Dečkova - Cilenškova
9. Ob zelenici 9 - Rakuševa - Goriška - Levstikov trg
10. Cesta v Gorice - Tomažičeva - Tbilisijska - Rožna dolina - Levstikov trg
11. Brodarjev trg - Gašperšičeva - Ob Sotočju - Prištinska - Levstikov trg
12. Za Progo - Tomčeva - Cesta Dolmitskega odreda - Nanoška - Dečkova - Bazoviška - Cilenškova
13. Cesta v Gorice - Tomažičeva - Tbilisijska - Rožna dolina - Levstikov trg
14. Brodarjev trg - Gašperšičeva - Ob Sotočju - Prištinska - Levstikov trg
15. Za Progo - Tomčeva - Cesta Dolmitskega odreda - Nanoška - Dečkova - Bazoviška - Cilenškova
16. Pot v Hribec - Pot k Savi 25 - Raičeva 2 - Maroltova - Dečkova
17. Ježa - Pasterkova pot - Ježica - Kavčičeva - Cilenškova - Dečkova
18. Hudourniška pot - Bobrova - Dolenjska - Ulica Borcev za Severno Mejo - Levstikov trg
19. Cesta v Zgornji Log - Krakovska - Bobrova - Levstikov trg - Cilenškova - Dečkova
20. Agrokombinatska - Zadobrovska - Dečkova
21. Podgrad - Zadobrovska - Dečkova =
22. Hladilniška pot - Preglov trg - Bratov Rozmanov - Šmartinska - Dečkova
23. Polje - Kvedrova - Prištinska - Levstikov trg
24. Cesta v gorice - Mokrska - Zelena pot - Trg MDB - Dečkova - Cilenškova
25. Polje - Jakčeva - Steletova - Dečkova
26. Pot Rdečega Križa - Malči Beličeve - Cilenškova
27. Cesta na Vrhovce - Pot Rdečega Križa - Cesta v Gorice - Zelena pot - Cilenškova - Dečkova
28. Andreja Kumarja - Dolenjska - Rojčeva - Bazoviška - Bavdkova - Cilenškova - Dečkova
29. Vaška pot - Polje - Cilenškova - Bazoviška
30. Rjava cesta - Brodarjev trg - Jakčeva - Prištinska - Levstikov trg
31. Litijška - Jakčeva - Šmartinska - Dečkova - Cilenškova
32. Zoletova - Levičnikova - Kunaverjeva - Celovška - Pot Rdečega Križa - Levstikov trg
33. Ulica 28 Maja - Podmilščakova - Dečkova
34. Gustinčičeva - Celovška - Kamnogoriška - Kunaverjeva - Dečkova - Cilenškova
35. Karlovška - Cilenškova - Karlovška
36. Karlovška - Dečkova - Karlovška

Seznam linij s postajališči in voznimi redi za prevoze učencev ter sezname potnikov po posameznih linijah so sestavni del in priloga k okvirnemu sporazumu. Naročnik bo prevoze, ki so predmet tega naročila naročal v skladu s šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom. Ob tem naročniki ponudnike opozarjajo, da se število potrebnih prevozov kot tudi število kilometrov in število otrok lahko spremeni, kar je odvisno predvsem od dejanskih potreb naročnika in glede na šolsko leto.

Prevoznik organizira linije tako, da otroci prihajajo v šolo med 7.40 in 8.00 uro, nikakor pa ne pred 7.30 uro. Odhodi otrok izpred šole so med 14.00 in 14.45 uro. Okvirno število vozil za izvajanje navedenih prevoznih storitev po navedenih linijah je 18 (eno vozilo v podanem časovnem času opravi prevoz na dveh linijah).

Naročnik bo naročilo oddal na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma z enim ponudnikom, ki mora zagotoviti prevoze za vse zahtevane prevoze.

Naročnik lahko naročeni prevoz odpove najkasneje 30 minut pred naročenim terminom, v primeru višje sile in sicer brez finančnih in drugih posledic. Izbrani ponudnik bo moral pri izvajanju prevozov upoštevati tudi druge zahteve, neodvisne od naročnika (npr. epidemološke zahteve).

Prevozi učencev se bodo opravljali med šolskim letom, od ponedeljka do petka.

Prevoznik bo dolžan opravljati prevoze učencev skladno z Zakonom o pravilih cestnega prometa ter drugimi predpisi, ki določajo prevoz šolskih otrok in skupin šolskih otrok.

Kakovost prevozov mora ustrezati veljavnim predpisom in obstoječim standardom. Prevoznik je dolžan zavarovati potnike v javnem prometu za škodo, ki nastane zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe potnikov, ki bi jih le-ti lahko utrpeli v primeru prometne nesreče. Prevoznik odgovarja za škodo, ki jo utrpijo potniki v skladu z veljavnimi predpisi.

Ponudnik mora razpolagati z ustreznim številom vozil, da bo izvedel vse razpisane storitve prevozov, in sicer **z vsaj 18 vozili**. Ponudnik mora razpolagati tudi z zadostnim številom otroških varnostnih sedežev, »jahačev« za otroke do višine 140 cm. Število otrok, ki potrebujejo otroški varnostni sedež bo ponudniku sporočeno naknadno, saj je število odvisno od vpisa v posamezno šolsko leto. Okvirno število otroških varnostnih sedežev, »jahačev« znaša 40.

V primeru okvare vozila med vožnjo mora prevoznik nemudoma (najkasneje v 30 minutah) zamenjati vozilo na lastne stroške in opraviti prevoz z nadomestnim vozilom. O tem dejstvu mora prevoznik nemudoma obvestiti naročnika in se z njim dogovoriti o načinu dokončanja naročene storitve prevoza.

2. Vključevanje okoljskih vidikov

Naročnik je v skladu z veljavno Uredbo o Zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, 51/17, s sprem. in dopol.; v nadaljevanju Uredba o ZeJN) temeljne okoljske zahteve za predmet naročila vozil iz kategorije M1 in M2 vključil med pogoje za sodelovanje ponudnika pri izvedbi javnega naročila, tako da se na predmetno javno naročilo lahko prijavijo le ponudniki, ki v zvezi z vozili, s katerimi je potrebno izvajati prevoze razpolagajo z vozili, ki so skladno z Uredbo o ZeJN opredeljena kot »Čisto lahko vozilo«.

Minimalni cilj za čista lahka vozila v celotnem številu vozil, zajetih v okvirnem sporazumu za izvedbo prevozov z 18imi vozili znaša 4 vozil.

Predvideno je, da se dve liniji naredita z enim vozilom, kar pomeni, da se opravi najmanj 8 prevozov dnevno z vozili, ki so po Uredbi o ZeJN opredeljena kot »Čisto lahko vozilo in s katerimi se upoštevajo mejne vrednosti emisij za čista lahka vozila in sicer:

Kategorije vozil	Do 31. decembra 2025		Od 1. januarja 2026	
	CO ₂ g/km	Emisije onesnaževal zraka pri dejanski vožnji ⁽¹⁾ kot odstotek mejnih vrednosti emisij ⁽²⁾	CO ₂ g/km	Emisije onesnaževal zraka pri dejanski vožnji ⁽¹⁾ kot odstotek mejnih vrednosti emisij ⁽²⁾
M ₁	50	80 %	0	ni relevantno
M ₂	50	80 %	0	ni relevantno

V kolikor bo prevozov manj/več kot je predvideno, se skladno z Uredbo o ZeJN število prevozov s čistimi vozili lahko/mora prilagoditi.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično ali strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede oziroma drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo pri čem ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem, poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane

družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti,

DOKAZILO:

- Izpolnjen, ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami)

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Ponudnik dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Tako predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost)

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

<p>ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	
<p>3. Proti ponudniku ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče ali njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal enak položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec. (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev). <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>5. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec. (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev). <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

<p>zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost) <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>2. Ponudnik je tehnično in strokovno sposoben</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava – tehnična sposobnost (priloga 4). <p>Naročnik bo pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika z dopustno ponudbo naknadno zahteval:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec Tabela vozil (priloga 4.1) z dokazili (prometna dovoljenja ali druga ustrezna dokazila).
<p>3. Povprečni letni promet</p> <p>Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe mora izkazati, da je v obdobju od 01.01.2019 do oddaje ponudbe imela povprečni letni promet v skupni višini vsaj 100.000,00 EUR brez DDV.</p>	<p>DOKAZILI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj)
<p>4. Zavarovanje poklicne dejavnosti Gospodarski subjekt, kateremu bo oddano naročilo, bo moral imeti sklenjeno zavarovanje avtomobilske odgovornosti in zavarovanje splošne civilne odgovornosti iz dejavnosti ter</p>	<p>Naročnik bo od najugodnejšega ponudnika z dopustno ponudbo naknadno zahteval predložitev Izjave zavarovalnice, da bo v primeru oddaje predmetnega javnega naročila z gospodarskim subjektom sklenila zavarovalno</p>

<p>obvezno nezgodno zavarovanje potnikov v javnem prometu.</p> <p>Gospodarski subjekt bo v skladu z okvirnim sporazumom dolžan na svoje stroške zavarovati avtomobilsko odgovornost in nezgodno zavarovanje potnikov v javnem prometu, najmanj v skladu z vsakokratnim veljavnim zakonom.</p> <p>Gospodarski subjekt bo moral imeti ves čas trajanja sporazuma zavarovano tudi odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti izvedbe tega javnega naročila - splošna civilna odgovornost.</p> <p>Za primer zavarovanja splošne civilne odgovornosti iz dejavnosti z razširitvami velja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da je enotna zavarovalna vsota najmanj 50.000 EUR; - dovoljena je franšiza v kolikor zavarovalnica obravnava vse odškodninske zahteve ne glede na franšizo, tako po temelju kot po višini ter izplača celotno odškodnino oškodovancu do zavarovalne vsote in nato plačani znesek franšize refundira od prevoznika; - dovoljen je letni agregat najmanj v višini enkratnik zavarovalne vsote in - zavarovalni kraj je Slovenija (geografsko). <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>pogodbo z zavarovalnim kritjem najmanj v obsegu in višini, določenim v vzorcu sporazuma.</p> <p>Zavarovalna pogodba bo morala biti sklenjena najmanj za eno leto.</p> <p>Za vsako naslednje leto in najmanj do konca veljavnosti okvirnega sporazuma, bo moral izbrani ponudnik naročniku predložiti novo zavarovalno polico z opredeljenim kritjem.</p>
<p>5. Za ponudnika ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.).</p> <p>Omejitev poslovanja velja za ponudnike, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali - neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. <p>V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 9).</p> <p>Trditve na izjavi morajo odražati dejansko stanje.</p> <p>Naročnik bo izjavo preveril na Seznamu poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja, ki ga vodi za namene 35. člena ZIntPK.</p>

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	
--	--

IV. MERILA

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo z upoštevanjem v nadaljevanju navedenih meril:

- ponudbena vrednost (PC): ponder 0,90
- delovne razmere pri ponudniku (DR): ponder 0,10

Število točk posameznega ponudnika (ŠTp) se izračuna po sledeči formuli:

$$\text{ŠTp} = \text{ŠTPCp} + \text{ŠTDRp}$$

Največje število točk je 100.

a) Izračun točk po merilu ponudbena vrednost (ŠTPCp)

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za 36 mesecev z DDV do največ 90 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, t. j. 90 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

$$\text{ŠTPCp} = \frac{\text{PCx}}{\text{PCp}} * 90, \text{ pri čemer je:}$$

ŠTPCp = število točk, ki jih dobi ponudnik

PCx = najnižja skupna ponudbena vrednost za 36 mesecev z DDV

PCp = ponudbena vrednost za 36 mesecev z DDV obravnavanega ponudnika

Ponudbena cena vključuje vse stroške v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. V ponujeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški zaposlenih, vsi materialni stroški prevozov, stroški vozil (amortizacija) in drugi stroški vezni na poslovanje.

b) Izračun točk po merilu delovne razmere pri ponudniku (ŠTDRp)

Naročnik bo točkoval ponudbe gospodarskih subjektov z ugodnejšimi delovnimi razmerami, na podlagi odstotka nominiranih kadra v ponudbi, ki so zaposleni pri gospodarskem subjektu na podlagi pogodb o zaposlitvi za nedoločen čas. Ponudnik v ponudbi (Priloga 6: Seznam nominiranega kadra) opredeli osebe, ki bodo izvajale storitev prevozov šolskih otrok za predmetno naročilo na podlagi veljavne pogodbe o zaposlitvi in sicer razdeljeno na osebe, ki so pri ponudniku zaposlene za nedoločen čas ter osebe, ki so zaposlene za določen čas. Najvišje število točk je 10, ki jih prejme ponudnik, ki bo za izvajanje storitve rednega čiščenja nominiral le kader, ki je na dan oddaje ponudbe zaposlen pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, ter predložil ustrezna dokazila. Pri tem merilu se upošteva zgolj status zaposlenih pri ponudniku oz. seštevek pri vseh partnerjih v primeru skupne ponudbe. Status voznikov pri morebitnih podizvajalcih se ne upošteva.

V kolikor ponudnik ne bo predložil ustreznih dokazil, ne bo prejel točk po tem merilu.

$$\% \text{PoZNDČ} = \frac{\text{Xndč}}{\text{Xvsi}} * 100, \text{ pri čemer je:}$$

% PoZNDČ = odstotek nominiranega kadra s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas

Xndč = število nominiranih delavcev, zaposlenih na dan oddaje ponudbe pri obravnavanem ponudniku za nedoločen čas

Xvsi = število vseh nominiranih delavcev, ki bodo izvajali storitev

Odstotek nominiranega kadra s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas % PoZNDČ	Število točk ŠTDRp
1,00 % do 9,99 %	1
10,00 % do 19,99 %	2
20,00 % do 29,99 %	3
30,00 % do 39,99 %	4
40,00 % do 49,99 %	5
50,00 % do 59,99 %	6
60,00 % do 69,99 %	7
70,00 % do 79,99 %	8
80,00 % do 89,99 %	9
90,00 % do 100,00 %	10

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (Pogoji za sodelovanje: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje) in predložene priloge:

- izpolnjen Seznam nominiranega kadra (Priloga 6.1);
- kopija ustreznega M obrazca ali kopija na dan oddaje ponudbe veljavne pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas za vsakega posameznega delavca - vznika, za katerega je gospodarski subjekt v Seznamu nominiranega kadra (Priloga 6.1) opredelil, da ima sklenjeno pogodbo za nedoločen čas. Iz dokazil mora biti razviden naziv delodajalca, delavca, opredelitev časovne veljavnosti pogodbe (nedoločen čas) ter datum sklenitve delovnega razmerja. Vsi drugi osebni podatki morajo biti prekriti.

Ponudnik bo lahko nominiran kader v času trajanja okvirnega sporazuma spremenil – zamenjal delavca, vendar bo v tem primeru nov delavec moral imeti enak status zaposlitve kot zamenjani delavec. V primeru zamenjave oseb ponudnik nemudoma obvesti naročnika in mu obenem predloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogoja po merilu »delovne razmere pri ponudniku«.

V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA

_____, ki ga zastopa ravnateljica _____

Davčna številka / ID za DDV: _____

Matična številka: _____

(v nadaljevanju: naročnik)

in

..... (navesti naziv in sedež prevoznika), ki ga zastopa

..... (navesti funkcijo, ime in priimek zastopnika prevoznika)

Davčna številka / ID številka za DDV:

Matična številka:

(v nadaljevanju: prevoznik)

skleneta naslednji:

**OKVIRNI SPORAZUM
O IZVAJANJU POSEBNIH LINIJSKIH PREVOZOV UČENCEV S POSEBNIMI
POTREBAMI**

Splošne določbe

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno v Uradnem listu EU št. _____ dne _____ in na Portalu javnih naročil RS št. _____ dne _____;
- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22-ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju: ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) v skladu z 48. člena ZJN-3;
- da se pri izvajanju sporazuma upošteva Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21);
- da je bil prevoznik izbran kot ponudnik, ki izpolnjuje pogoje, na podlagi meril z Odločitvijo o oddaji naročila za »Izvajanje posebnih linijskih prevozov učencev s posebnimi potrebami za obdobje treh let«, št. _____ z dne _____;
- da so sredstva za storitve, ki so predmet tega sporazuma, predvidena v finančnem načrtu naročnika za leto 2023;
- da se bodo sredstva za naročila storitev, ki so predmet tega sporazuma, za leta 2024, 2025 in 2026 predvidela v finančnem načrtu naročnika za posamezno leto;
- če naročnik ne bo imel zagotovljenih dovolj sredstev glede na predvidene potrebe v okvirnem sporazumu, lahko zniža število naročenih prevozov za posamezno leto glede na razpoložljiva sredstva, ki bodo zagotovljena v finančnem načrtu za posamezno leto.

Predmet sporazuma

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je izvajanje posebnih linijskih prevozov učencev s posebnimi potrebami za obdobje treh let (v nadaljevanju: prevoz šolskih otrok) na vseh relacijah, ki jih bo naročil

naročnik v času trajanja tega sporazuma, vse v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila številka 430-____/2023-__ z dne _____ in ponudbo prevoznika številka _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba prevoznika), ki sta kot prilogi sestavna dela tega okvirnega sporazuma, ter določili tega sporazuma.

Stranki sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti vseh potreb po izvajanju prevozov šolskih otrok, zato bo naročal le tiste prevoze, ki jih bo dejansko potreboval (glede na dejanske potrebe, kot je npr. število prisotnih otrok, oblikovanje linij glede na novo šolsko leto,...).

Cene

3. člen

Cena je določena na podlagi ponudbe prevoznika in znaša:

	Kategorija	ENOTA	CENA NA ENOTO BREZ DDV	VREDNOST DDV	CENA NA ENOTO Z DDV
1	Ponudbena cena	1 km			

V cenah navedenih v tem členu so zajeti vsi stroški linijskih prevozov.

Cene na enoto so fiksne prvo leto trajanja okvirnega sporazuma, po tem pa se lahko spremenijo skladno z določbami iz 4. člena tega sporazuma.

Tveganje spremembe davčne stopnje nosi prevoznik.

Skupna ocenjena vrednost vseh prevozov, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, sorazmerno glede na mesece trajanja tega okvirnega sporazuma skladno z letnim načrtom za leto 2023 znaša največ EUR.

V primeru, kadar prevoznik ugotovi, da se zaradi izrednih zastojev, nesreč ali zapore cest ni mogoč pravočasen prihod otrok v šolo, lahko uporabi relacijo, ki odstopa od v prilogi definiranih relacij. Tako odstopanje mora biti razvidno iz računa, ki ga prevoznik označi z »zastoj«, »nesreča« ali »zapora ceste«.

V primeru, da kateri izmed otrok na posamezni relaciji manjka, se cena relacije ustrezno zmanjša za število manj prevoženih kilometrov.

V primeru iz tretjega in četrtega odstavka tega člena je izvajalec dolžan uporabiti najkrajšo možno pot.

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene prevoze skladno z določili tega okvirnega sporazuma in ne nosi nobene odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja skupne ocenjene vrednosti prevozov iz tega okvirnega sporazuma.

4. člen

Za morebitno zvišanje oziroma znižanje cen storitev se uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se uporabi indeks cene iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Povišanje cen iz ponudbe in predračuna prevoznika se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje »indeks cen življenjskih potrebščin – Izdelki in storitve povezani z delovanjem prometnih sredstev«; oznaka 072 po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa iz prejšnjega odstavka tega člena po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije ponovno preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Vsako povišanje cen lahko znaša največ 80 (osemdeset) % povečanja s tem sporazumom dogovorjenega indeksa cen.

Prevoznik mora pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. V primeru da bodo izpolnjeni dogovorjeni pogoji za spremembo cen, bosta stranki te pogodbe spremembo cene uredili s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen iz ponudbe in predračuna prevoznika.

Način obračuna in plačila izvedenih del

5. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da prevoznik izstavi zbirni račun naročniku za opravljene storitve enkrat mesečno.

Prevoznik mora k vsakemu računu za opravljeni prevoz šolskih otrok priložiti dokumente, ki naročniku omogočajo nadzor nad opravljenimi prevozi in so podlaga za izstavitev računov. Iz dokumentov mora biti razvidno:

- seznam otrok;
- število prevoženih kilometrov;
- relacija prevoza oz. navedba linije.

Naročnik bo prejete račune plačal 30. (trideseti) dan po koncu obdobja redne dostave na prevoznikov transakcijski račun številka SI56 _____ pri _____.

Če plačilni dan iz prejšnjega odstavka tega člena sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavni dan.

Naročnik se obvezuje, da bo ugovor na nepravilno izstavljen račun podal v roku 8. (osmih) dni od prejema računa. Prevoznik pa bo ugovor naročnika na račun prav tako rešil v roku 8. (osmih) dni od prejema ugovora. Če naročnik računa ne potrdi ali mu ugovarja v tem roku, se šteje, da je račun potrnil.

Račun se izstavi na naslov naročnika.

Na računu mora biti obvezno navedena številka sporazuma.

Prevoznik je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavno zakonodajo.

Če naročnik zamudi s plačilom lahko prevoznik zahteva plačilo zakonitih zamudnih obresti.

Prepoved prenosa terjatev

6. člen

Stranki okvirnega sporazuma se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da prevoznik ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil

na podlagi tega okvirnega sporazuma ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njemu. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da za namene tega okvirnega sporazuma bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki okvirnega sporazuma dogovorita, da se šteje, da terjatev prevoznika do naročnika nastane takrat, ko je prevoznik dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik izstavljeni račun potrdil.

V primeru, da bi prevoznik kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje prevozniku, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove ta okvirni sporazum, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi prevoznik kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 10 % od skupne ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, to je EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo kazni po tem okvirnem sporazumu ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi sporazuma iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati kazen po tem okvirnem sporazumu, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi prevoznik kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani prevoznika. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tem okvirnem sporazumu in aneksih, sklenjenih k njemu, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Prevoznik soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani prevoznika, zato se prevoznik izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od kazni po tem okvirnem sporazumu, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Stranki sporazuma soglašata s tem, da prevoznik ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi prevoznikovi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali prevoznika.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi prevoznik katerakoli dela po tem sporazumu izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s tem okvirnim sporazumom izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci. Prevoznik se izrecno zaveže, da bo sam pravočasno poplačal vse terjatve vseh svojih podizvajalcev, ki se nanašajo na katerakoli dela, za katere s tem okvirnim sporazumom ali z aneksi, ki bodo sklenjeni k temu okvirnemu sporazumu, ni dogovorjeno, da jih bodo izvedli podizvajalci, ki so zahtevali neposredno plačilo s strani naročnika.

Obveznosti prevoznika

7. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma:

- spoštoval pogoje in zahteve, določene dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila številka 430-___/___ z dne _____ in svojo ponudbo številka _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran;
- prevoze opravljal vestno, kakovostno, varno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi;
- zagotavljal voznike, ki izpolnjujejo vse zdravstvene, delovne in druge pogoje, določene z veljavnimi predpisi;
- opravljal prevoze z vozili, ki po standardu ustrezajo posamezni vrsti prevoza ter predpisom, ki določajo pogoje za vozila, s katerimi se prevažajo otroci;
- v primeru okvare vozila priskrbel nadomestno vozilo, na svoje stroške, v najkrajšem možnem času glede na lokacijo vozila (vendar ne več kot v 30 minutah), kjer je prišlo do okvare, in skladno z dogovorom z naročnikom;
- za izvajanje prevozov šolskih otrok zagotovil toliko vozil, da bo zadostil vsem zahtevam naročnika;
- naročniku na njegovo zahtevo predložil dokumente o brezhibnosti vozil, s katerimi prevoznik izvaja prevoze.

8. člen

Prevoznik se obvezuje, da bodo njegovi vozniki opravljali prevoze šolskih otrok v skladu z naslednjimi zahtevami naročnika:

- da bodo upoštevali navodila naročnika in delavcev naročnika, ki bodo spremljali otroke, v zvezi z prevozi šolskih otrok,
- da bodo upoštevali, da so potniki, za katere se opravljajo prevozi, šoloobvezni otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,
- da bodo tolerantni in strpni do otrok.

Zavarovanje

9. člen

Prevoznik jamči, da bo imel sklenjeno zavarovanje avtomobilske odgovornosti in zavarovanje splošne civilne odgovornosti iz dejavnosti ter nezgodno zavarovanje potnikov, za celotno obdobje oddaje naročila, s tem, da morajo biti zavarovalne pogodbe sklenjene najmanj za eno zavarovalno ali koledarsko leto in nato za vsako naslednje zavarovalno ali koledarsko leto, najmanj do konca veljavnosti okvirnega sporazuma.

Prevoznik je dolžan na svoje stroške zavarovati avtomobilsko odgovornost in obvezno nezgodno zavarovanje potnikov v javnem prometu, najmanj v skladu z vsakokratnim veljavnim zakonom.

Prevoznik mora imeti ves čas trajanja tega sporazuma zavarovano tudi odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti izvedbe tega javnega naročila - splošna civilna odgovornost iz dejavnosti.

Za primer zavarovanja splošne civilne odgovornosti iz dejavnosti z razširitvami velja:

- da je enotna zavarovalna vsota najmanj 50.000 EUR,
- dovoljena je franšiza v kolikor zavarovalnica obravnava vse odškodninske zahtevke ne glede na franšizo, tako po temelju kot po višini ter izplača celotno odškodnino oškodovancu do zavarovalne vsote in nato plačani znesek franšize refundira od prevoznika,
- dovoljen je letni agregat najmanj v višini enkratnika zavarovalne vsote in
- zavarovalni kraj je Slovenija (geografsko).

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati od prevoznika dodatna zavarovanja v primeru, da bi nastopila druga tveganja, ki jih ob sklenitvi tega sporazuma, zaradi kakršnihkoli razlogov ni bilo mogoče predvideti.

V primeru, da prevoznik izvaja ta sporazum s podizvajalci morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali pa mora ta imeti sklenjena enaka zavarovanja, kot je to zahtevano za prevoznika.

Prevoznik mora ob podpisu tega sporazuma oz. pred pričetkom izvajanja dejavnosti naročniku predložiti kopijo zavarovalne dokumentacije, v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Prevoznik je dolžan na vsakokratni poziv naročnika predložiti naročniku kopijo ustrezne zavarovalne dokumentacije v roku petih delovnih dni od poziva.

Obveznosti naročnika

10.člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izvajalcu posredoval potrebne podatke za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma;
- tekoče obveščal prevoznika o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev naročenih storitev prevozov.

Podizvajalci

11.člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo prevoznik nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Prevoznik bo storitve iz tega sporazuma izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV,

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Prevoznik mora med izvajanjem tega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če prevoznik med izvajanjem tega sporazuma namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev iz sporazuma. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prevoznik skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in dokazila iz priloge Podizvajalci razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki sporazuma uredita z aneksom k temu sporazumu.

V razmerju do naročnika prevoznik v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet tega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom ali z aneksom k temu sporazumu, ima pravico odstopiti od tega sporazuma.

Prevoznik mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tem sporazumu.

12.člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo prevoznik nastopal skupaj s podizvajalci, ki so zahtevali neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Prevoznik je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalca/-e:

-
-

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, prevoznik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani prevoznika izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Prevoznik mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo prevozniku v 5. členu tega sporazuma, na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....

V primeru plačilne zamude naročnika pri plačilu, lahko podizvajalec za čas zamude zaračuna zakonite zamudne obresti.

Pogodbena kazen

13.člen

V primeru, da prevoznik iz razlogov, za katere je odgovoren:

- ne izvede posameznega naročenega prevoza ali
- zamuja na kraj odhoda ali
- zamuja z zaključkom prevoza ali
- v dogovorjenem roku na mesto okvare ne pošlje nadomestnega vozila,

mora naročniku za vsak naveden primer plačati pogodbeno kazen v višini 10% od cene posameznega prevoza šolskih otrok na posamezni liniji v EUR z DDV iz tega sporazuma. Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik prevozniku izstavil račun, ki ga je prevoznik dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od izstavitve.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni za primer posamezne neizpolnitve naročila, za katerega je bila obračunana pogodbena kazen, prevoznika ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Če naročniku nastane večja škoda kot je pogodbena kazen, je prevoznik dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Prenehanje okvirnega sporazuma

14.člen

Če naročnik ugotovi nepravilno ali neakovostno izvajanje prevozov, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, ali nespoštovanje določil tega okvirnega sporazuma, ima pravico odstopiti od okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko kadarkoli s pisnim obvestilom odstopi od okvirnega sporazuma, tudi če:

- prevoznik ne izpolnjuje več pogojev za priznanje sposobnosti, določenih v Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila številka 430-____/____ z dne _____;
- prevoznik ne izpolnjuje več z veljavnimi predpisi določenih pogojev za izvajanje dejavnosti prevozov potnikov v cestnem prometu, ki je predmet tega okvirnega sporazuma;
- je proti prevozniku začel postopek za odvzem licence za prevoz potnikov v cestnem prometu, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, prevoznik preneha s poslovanjem;
- ugotovi, da prevoznik opravlja prevoze po tem sporazumu z vozniki, ki ne izpolnjujejo vseh zdravstvenih, delovnih in drugih pogojev, določenih z veljavnimi predpisi;
- če prevoznik ne zagotovi tehnično brezhibnih vozil opremljenih z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi.

Prevoznik ima v primeru odstopa od tega okvirnega sporazuma pravico do plačila za dotlej skladno z določili tega okvirnega sporazuma opravljene prevoze.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi s morebitnimi kršitvami tega sporazuma sporočal v pisni obliki.

Katerakoli stranka tega sporazuma lahko zaradi kršitev obveznosti iz tega sporazuma s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od sporazuma.

V primeru odstopa od sporazuma je naročnik stranki sporazuma dolžan poravnati vse še neporavnane nesporne obveznosti iz posameznih naročil, prevoznik pa naročniku morebitno nastalo škodo.

15.člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve te pogodbe (okvirnega sporazuma) skladno s 67.a členom ZJN-3 preveril, ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več okoliščin iz drugega odstavka 67a. člena ZJN-3.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke drugega odstavka 67.a člena ZJN-3, bo naročnik sprejel izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od štirih (4) mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v dvajsetih (20) dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke drugega odstavka 67.a člena ZJN-3.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek drugega odstavka tega člena, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih (5) dni po poteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve pogodbe (okvirnega sporazuma) kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in c) točke drugega odstavka 67.a člena ZJN-3, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in c) točke drugega odstavka 67.a člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih (5) dni po poteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve pogodbe (okvirnega sporazuma), se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3.

16.člen

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3 o tem v desetih (10) dneh obvesti izvajalca ali stranko okvirnega sporazuma. Izvajalec ali stranka okvirnega sporazuma lahko

v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin.

Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3 pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje šestdeset (60) dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3, začne nov postopek javnega naročanja.

Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3 pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje šestdeset (60) dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3, začne nov postopek javnega naročila.

17.člen

Ta pogodba (okvirni sporazum) je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3 ter ob upoštevanju določb prejšnjega člena te pogodbe (okvirnega sporazuma) uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe (okvirnega sporazuma) o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

Pooblaščen predstavnik sporazuma

18.člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje sporazuma odgovorna naslednja pooblaščen predstavnik:

- na strani naročnika: _____, tel. _____, e-pošta _____,
- na strani prevoznika: _____, tel. _____, e-pošta _____.

O morebitnih spremembah pooblaščenih predstavnikov se stranki sporazuma pisno obvestita.

Reševanje sporov

19.člen

Vse morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Protikorupcijska klavzula

20.člen

Sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je ničen.

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je sklenila sporazum, mora na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Trajanje sporazuma

21.člen

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se uporablja od do.....
(Opomba: Naročnik navede obdobje uporabe v trajanju 36. mesecev. Datum začetka uporabe ne sme biti pred datumom sklenitve sporazuma).

Končne določbe

22.člen

Vsaka stranka sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k temu sporazumu, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k sporazumu.

23.člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Priloge:

1. razpisna dokumentacija št. _____ z dne _____
2. ponudba št. _____ z dne _____

Številka: _____
Datum: _____

Številka: _____
Datum: _____

PREVOZNIK

NAROČNIK:

VI. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2, 2.1	Predračun (priloga 2), Popis (priloga 2.1)
PRILOGA 3	ESPD obrazec
PRILOGA 4, 4.1	Izjava – tehnična sposobnost (priloga 4), Tabela vozil (priloga 4.1)
PRILOGA 5	Izjava – izpolnjevanje kadrovskih zahtev
PRILOGA 5.1	Seznam nominiranega kadra
PRILOGA 6	Udeležba podizvajalcev
PRILOGA 7	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
PRILOGA 8	Skupna ponudba
PRILOGA 9	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na razpis za izbiro prevoznika za javno naročilo »Izvajanje posebnih linijskih prevozov učencev s posebnimi potrebami za obdobje treh let«

2. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija:

(ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika (tudi za komunikacijo preko e-JN):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

4. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik okvirnega sporazuma:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

5. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in potrditev naročil (v primeru podpisa okvirnega sporazuma):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

6. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in reševanje reklamacij:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

7. Transakcijski račun (številka): _____

(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

8. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): _____

9. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

10. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____

(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

11. Matična številka ponudnika: _____

NAVODILO:

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec predloži le ponudnik.

PONUĐNIK: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednji

PREDRAČUN št. _____

za javno naročilo

»Izvajanje posebnih linijskih prevozov učencev s posebnimi potrebami za obdobje treh let«

1. Merilo: Cena pogodbenih del:

	Kategorija	ENOTA	CENA NA ENOTO BREZ DDV	VREDNOST DDV	CENA NA ENOTO Z DDV
1	Ponudbena cena	1 km			

2. Merilo: Delovne razmere pri ponudniku

Odstotek nominiranega kadra s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas (% PoZNDČ) (*ponudnik prepíše vrednost iz priloge 6.1*): _____

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

NAVODILO:

Ponudnik obrazec izpolni in naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec predloži le ponudnik.

ESPD Obrazec

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

PONUDNIK:

IZJAVA – TEHNIČNA SPOSOBNOST

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje posebnih linijskih prevozov učencev s posebnimi potrebami za obdobje treh let«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo da:

- zagotavljamo vozila, ki na dan oddaje ponudbe v Republiki Sloveniji ustrezajo predpisom za prevoz otrok in imajo vso zahtevano dodatno opremo; ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje uporabe tehničnih karakteristik in opreme vozil za prevoz potnikov kot tudi posebnim določilom za prevoz otrok v cestnem prometu (vključno s potrebnimi listinami, ki jih je voznik dolžan imeti pri sebi pri opravljanju prevoza skupine otrok);
- so vsa vozila klimatizirana, tehnično brezhibna, redno in ustrezno vzdrževana ter razpolagamo z dokumenti, ki to potrjujejo in jih lahko na naročnikovo zahtevo predložimo;
- zagotavljamo zadostno število vozil, da bomo zadostili vsem zahtevam naročnika (opredeljeno v točki II Opis predmeta naročila);
- zagotavljamo zadostno število otroških varnostnih sedežev, »jahačev« za otroke do višine 140 cm (opredeljeno v točki II Opis predmeta naročila);
- zagotavljamo nadomestno vozilo v primeru okvare vozila, na svoje stroške, v najkrajšem možnem času glede na lokacijo vozila (vendar ne več kot v 30 minutah), kjer je prišlo do okvare in skladno z dogovorom z naročnikom.

Na zahtevo naročnika bomo posredovali vsa potrebna dokazila, ki jih bo le-ta zahteval v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev.

NAVODILO:

V primeru skupne ponudbe izjavo predložijo vsi partnerji.

V primeru ponudbe s podizvajalci izjavo predloži tudi vsak podizvajalec.

PONUDNIK:

TABELA VOZIL

Ponudnik navede vozila, ki ustrezajo vsem predpisom, ki na dan oddaje ponudbe v Republiki Sloveniji veljajo za prevoz skupine otrok in imajo vso zahtevano dodatno opremo. Vsa vozila morajo biti klimatizirana, tehnično brezhibna, redno in ustrezno vzdrževana. Ustrezati morajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje uporabe tehničnih karakteristik in opreme vozil za prevoz potnikov v cestnem prometu kot tudi posebnim določilom za prevoz otrok v cestnem prometu. Minimalno število vozil, s katerim mora ponudnik razpolagati je 18, od tega mora biti 4 vozil skladnih z Uredbo o ZeJN.

VRSTA STORITVE	Zap. št.	Znamka vozila in model	Vrsta goriva	Število sedežev	Leto izdelave	Lastništvo vozila
1	2	3	4	5	6	7
Prevozi z vozili kategorije M1, M2	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					

NAVODILO:

Obrazec bo izpolnil in predložil na poziv naročnika **naknadno** samo ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

Ponudnik ne sme posegati v polja stolpcev 1 in 2.

Ponudnik mora izpolniti vsa polja stolpcev 3, 4, 5, 6 in 7. V stolpcu 4 (Vrsta goriva) vpiše vrsto goriva oz. pogonskega sredstva, pri čemer je v primeru električnih vozil potrebna navedba ali gre za priključni hibrid (PHEV) ali baterijsko električno vozilo (BEV).

PONUDBNIK:

IZJAVA – IZPOLNJEVANJE KADROVSKIH ZAHTEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da vozniki, ki bodo opravljali prevoze šolskih otrok:

- izpolnjujejo vse zdravstvene, delovne in druge pogoje določene z veljavnimi predpisi in rednimi usposabljanji za voznike;
- upoštevajo navodila naročnika v zvezi s prevozi šolskih otrok;
- upoštevajo, da so potniki, za katere se opravljajo prevozi, šoloobvezni otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati;
- so tolerantni in strpni do otrok;
- niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- niso bili obsojeni zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Na zahtevo naročnika bomo posredovali vsa potrebna dokazila, ki jih bo le-ta zahteval v zvezi z izpolnjevanjem kadrovskih zahtev.

NAVODILO:

V primeru skupne ponudbe izjavo predložijo vsi partnerji.

V primeru ponudbe s podizvajalci izjavo predloži tudi vsak podizvajalec.

PONUDNIK:

SEZNAM NOMINIRANEGA KADRA

Zap. št.	Ime in priimek oseb, ki bodo pri naročniku izvajale storitve prevozov šolskih otrok s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi pri ponudniku ali partnerjih v skupni ponudbi (opomba: ponudnik lahko dodaja vrstice)	Vrsta zaposlitve (ndč/dč)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
SKUPAJ ŠTEVILO NOMINIRANIH DELAVCEV: Ponudnik navede skupno število vseh delavcev, s katerimi bo izvajal storitev prevozov šolskih otrok pri naročnikih.		
ODSTOTEK NOMINIRANEGA KADRA S POGODBO O ZAPOSLOTVI ZA NEDOLOČEN ČAS (% PoZNDČ): Izračun ponudnik opravi skladno s IV. poglavjem predmetne razpisne dokumentacije: Merila ter vrednost prepiše v obrazec Predračun (Priloga 2).		

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje posebnih linijskih prevozov učencev s posebnimi potrebami za obdobje treh let«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

.....
 Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

.....
 Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

NAVODILO:

Obrazec izpolnijo ponudniki ali skupina ponudnikov v skupni ponudbi, ki nastopajo s podizvajalci. Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike.

PODIZVAJALEC:

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec ponudnika _____
 _____ (naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira
 podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Izvajanje posebnih linijskih prevozov učencev
 s posebnimi potrebami za obdobje treh let« naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih
 izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi
 računa s strani ponudnika oziroma izbranega prevoznika, na naš transakcijski račun.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____,
 _____ (naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do prevoznika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec, ki
 bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun,
 in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil prevoznik in bodo priloga računom,
 ki jih bo naročniku izstavil prevoznik.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

NAVODILO:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika.
 V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.
 Ponudniki oz. skupina ponudnikov v skupni ponudbi, ki ne nastopajo s podizvajalci, izpolnjenega
 obrazca ne priložijo.

SKUPNA PONUDBA

POSAMIČNO
(vsak gospodarski
subjekt)

- Prijavni obrazec (Priloga 1)
- ESPD (Priloga 3)
- Izjava – tehnična sposobnost (Priloga 4)
- Izjava – izpolnjevanje kadrovskih zahtev (Priloga 5)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 9)

SKUPNO
(vsi gospodarski
subjekti)

- Predračun (Priloga 2) in Popis blaga (Priloga 2.1)
- Tabela vozil (Priloga 4.1)
- Seznam nominiranega kadra (Priloga 5.1)
- Podizvajalci (Prilogi 8 in 9)-če jih ponudnik nominira

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s sprem. in dopol.), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta :	
Naziv poslovnega subjekta	
Naslov oz. sedež:	
Matična številka ¹ :	

podajam naslednjo

**IZJAVO
ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVI DRUŽINSKIM ČLANOM**

s katero izjavljam, da poslovni subjekt

_____ (navede se firma poslovnega subjekta)
 nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana² in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu _____ :
 _____ (navede se firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta:

¹Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

²<https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

NAVODILO:

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).