



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava
Služba za javna naročila
Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana
t: 01 306 44 40
glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 430-1836/2023-4
Oznaka JN: 7560-23-210060
Datum:

- 3 - 11 - 2023

JAVNI RAZPIS
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE
VREDNOSTI

**DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**

**»Okvirni sporazum za hišniško vzdrževalna dela
na lokacijah MOL-Službe za lokalno samoupravo
za obdobje 2024/2025«**

(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

**»Okvirni sporazum za hišniško vzdrževalna dela
na lokacijah MOL-Službe za lokalno samoupravo
za obdobje 2024/2025«**



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

KAZALO

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE	4
1. Naročnik.....	4
2. Gospodarski subjekt	4
3. Pravna podlaga.....	4
4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije	4
5. Ponudbena dokumentacija	5
6. Rok veljavnosti ponudbe	7
7. Jezik, valuta	7
8. Priprava ponudbene dokumentacije	7
9. Stroški	7
10. Variantne ponudbe	7
11. Skupna ponudba	8
12. Podizvajalci.....	8
13. Rok in način predložitve ponudb.....	8
14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe	9
15. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb	9
16. Obveščanje ponudnikov	9
17. Pregled in presoja ponudb	9
18. Pogajanja	10
19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila	10
20. Način vložitve revizijskega zahtevka.....	10
II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	10
III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU	
DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	14
IV. MERILA	18
V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	19
VI. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	32

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

2. Gospodarski subjekt

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. V kolikor gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V nadaljevanju se za gospodarski subjekt uporablja izraz ponudnik.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo upoštevajoč naslednje veljavne predpise:

- Zakon o javnem naročanju;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- Zakon o davku na dodano vrednost;
- Zakon o pravnem postopku;
- Zakon o splošnem upravnem postopku;
- uredbe ES s področja predmeta naročila;
- druga pozitivna zakonodaja, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in predmeta naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum za obdobje dveh let (predvidoma od 01.01.2024 do 31.12.2025).

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno 10.11.2023 do 10:00 ure. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek

k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.</p> <p>Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 2	Predračun	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <p>Ponudnik lahko v samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.</p> <p>Ponudnik v sistem e-JN, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v zato namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno vrednost cen za enkratno storitev vseh storitev brez davka v EUR in skupno vrednost DDV. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec Predračun naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.</p> <p>V primeru razhajanj se kot veljavni štejejo podatki, navedeni v obrazcu Predračun.</p>
PRILOGA 3	ESPD obrazec	<p>Izpolnjen in potrjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo kot predhodni dokaz ponudnika, da ta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, - izpolnjuje pogoje za sodelovanje, opredeljene v 76. členu ZJN-3 in skladne z razpisno dokumentacijo. - Hkrati zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva z razpisno dokumentacijo. <p>Ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in za katere je, skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, mogoče uveljavljati popravni mehanizem, v ESPD obrazcu pri</p>

		<p>konkretnem razlogu za izključitev označi DA in izpolni polja s podatki, ki jih od gospodarskega subjekta zahteva ESPD obrazec.</p> <p>S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.</p> <p>Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.</p> <p>Navedbe v ESPD morajo biti veljavne.</p> <p>Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz III. poglavja razpisne dokumentacije, ki odražajo dejansko stanje, predloži tudi sam. V vsakem primeru si naročnik pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predložitve dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>Ponudnik naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani (http://ejn.gov.si/espdl) in v njega neposredno vnese podatke.</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«. ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki ali nepodpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
PRILOGA 4	Udeležba podizvajalcev	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi v primeru, da v ponudbi nastopa s podizvajalci.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 5	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	<p>Ponudnik predloži zahtevo oz. soglasje podizvajalca, če z njim nastopa v ponudbi.</p> <p>Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži oz. ne izpolni.</p> <p>Ponudnik s strani podizvajalcev izpolnjene, žigosane in podpisane dokumente v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod</p>

		predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 6	Skupna ponudba	Ponudnik v skupni ponudbi predloži ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogi 6. Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 11 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
PRILOGA 7	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

Certifikate, sezname ali potrdila in druga dokazila lahko ponudnik razen v slovenskem jeziku priloži v kateremkoli drugem uradnem jeziku EU. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je dokazilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Obrazci, ki jih je potrebno izpolniti, morajo biti, v kolikor so izpolnjeni ročno, napisani čitljivo. Morebitni popravki morajo biti označeni z inicialkami osebe, ki je obrazec potrjevala.

Ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev iz predmetne razpisne dokumentacije.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 6.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v ESPD obrazcu navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- ESPD obrazec (Priloga 3),
- obrazec Udeležba podizvajalcev (Priloga 4),
- obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 5),
- obrazec Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 7).

Izbrani ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil ponudnika najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

13. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: Ponudniki (v nadaljevanju: navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 16.11.2023 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo kot predložena ponudba ponudnika obravnavana zadnja oddana ponudba.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

15. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16.11.2023** in se bo izvedlo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

17. Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb skladno z možnostjo, opredeljeno v 4. odstavku 89. člena ZJN-3.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

18. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščenju naročnika, Mestni občini Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet tega okvirnega sporazuma so **velika** in **mala** hišniško vzdrževalna dela na lokacijah Mestne občine Ljubljana, Službe za lokalno samoupravo, ki obsegajo:

I. VELIKA VZDRŽEVALNA DELA:

- A. Čiščenje pred objektom in za objektom ter pometanje in praznjenje košev - se izvaja 1x tedensko, kar znaša predvidoma 104 - x v času trajanja tega okvirnega sporazuma;

- B. Vzdrževanje zunanjih površin v zimskem času se izvaja predvidoma 6x v sezoni, kar znaša predvidoma 12x v času trajanja tega okvirnega sporazuma.
- C. Košnja zelenice se izvaja predvidoma 6x v sezoni, kar znaša predvidoma 12 košenj v času trajanja tega okvirnega sporazuma.
- D. Grabljenje listja in odvoz listja na deponijo se izvaja predvidoma 4x v sezoni, kar znaša predvidoma 8x v času tega okvirnega sporazuma.
- E. Obrezovanje žive meje in grmovnic in odvoz na deponijo se izvaja predvidoma 4x v sezoni, kar znaša predvidoma 8x v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

II. MALA VZDRŽEVALNA DELA:

- F. Mala vzdrževalna dela se bodo izvajala po potrebi in po predhodnem naročilu naročnika.

I. VELIKA VZDRŽEVALNA DELA

A. ČIŠČENJE PRED OBJEKTOM IN ZA OBJEKTOM, POMETANJE IN PRAZENJE KOŠOV	1X TEDENSKO
LOKACIJE:	
KUSOLDOVA ULICA 4	50,00 m ²
PESARSKA CESTA 14 (ČIŠČENJE 2X TEDENSKO)	100,00 m ²
KVEDROVA 32	30,00 m ²
ZAJČEVA POT 34	74,00 m ²
BRATOŠEVA PLOŠČAD 30	65,00 m ²
VOJKOVA 1	156,00 m ²
BELOKRANJSKA 6	86,00 m ²
KEBETOVA 1	77,00 m ²
LJUBELSKA 19A	48,00 m ²
DRAVELJSKA 44 (ČIŠČENJE 2X TEDENSKO)	674,00 m ²
PRUŠNIKOVA 99	164,00 m ²
ZALOŠKA CESTA 160	101,00 m ²
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	450,00 m ²
BRDNIKOVA 14	38,00 m ²
PREGLOV TRG 15 (ČIŠČENJE 2X TEDENSKO)	180,00 m ²
DUNAJSKA 367 (ČIŠČENJE 2X TEDENSKO)	450,00 m ²
PERČEVA 22	25,00 m ²
POT DO ŠOLE 2 A	170,00 m ²
SREDNJE GAMELJNE 50	150,00 m ²
SAVLJE 101	110,00 m ²
IŽANSKA CESTA 303	122,00 m ²
TBILISIJSKA 22A	50,00 m ²
PODGRAJSKA CESTA 6E	50,00 m ²
NA GMAJNI 1	30,00 m ²
SKUPAJ KVADRATURA	3.450,00 m²

B. VZDRŽEVANJE ZUNANJIH POVRŠIN V ZIMSKEM ČASU	1X ZIMSKA SLUŽBA
LOKACIJE:	
KUSOLDOVA ULICA 12	50,00 m ²
PESARSKA CESTA 14	100,00 m ²
KVEDROVA 32	30,00 m ²
ZAJČEVA POT 34	100,00 m ²
BRATOŠEVA PLOŠČAD 30	40,00 m ²
VOJKOVA 1	60,00 m ²
BELOKRANJSKA 6	40,00 m ²
KEBETOVA 1	100,00 m ²
LJUBELSKA 19A	14,00 m ²
DRAVELJSKA 44	600,00 m ²
PRUŠNIKOVA 99	60,00 m ²
ZALOŠKA CESTA 160	81,00 m ²
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	100,00 m ²
BRDNIKOVA 14	25,00 m ²
PREGLOV TRG 15	200,00 m ²
PERČEVA 22	25,00 m ²
DUNAJSKA 367	350,00 m ²
SR. GAMELJNE 50	260,00 m ²
POT DO ŠOLE 2A	100,00 m ²
SAVLJE 101	280,00 m ²
IŽANSKA CESTA 303	90,00 m ²
TBILISIJSKA 22 A	50,00 m ²
PODGRAJSKA CESTA 6E	50,00 m ²
NA GMAJNI 1	30,00 m ²
SKUPAJ KVADRATURA	2.835,00 m²

C. KOŠNJA ZELENIČE	1X KOŠNJA
LOKACIJE:	
PESARSKA CESTA 14	100,00 m ²
SR. GAMELJNE 50	100,00 m ²
ZAJČEVA POT 34	257,00 m ²
VOJKOVA 1	648,00 m ²
BELOKRANJSKA 6	295,00 m ²
KEBETOVA 1	200,00 m ²
LJUBELJSKA 19A	20,00 m ²
DRAVELJSKA 44	354,00 m ²
PRUŠNIKOVA 99	95,00 m ²
ZALOŠKA CESTA 160	312,00 m ²
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	317,00 m ²
BRDNIKOVA 14	100,00 m ²
PREGLOV TRG 15	2.100,00 m ²
DUNAJSKA 367	105,00 m ²
BRATOVŠEVA PL. 30	65,00 m ²

IŽANSKA CESTA 303	87,00 m ²
PODGRAJSKA CESTA 6E	200,00 m ²
PODLIPOGLAV 19	50,00 m ²
SKUPAJ KVADRATURA	5.405,00 m²

D. GRABLJENJE LISTJA IN ODVOZ LISTJA	1X GRABLJENJE IN ODVOZ LISTJA
LOKACIJE:	
PESARSKA CESTA 14	100,00 m ²
ZAJČEVA POT 34	257,00 m ²
VOJKOVA 1	648,00 m ²
BELOKRANJSKA 6	295,00 m ²
KEBETOVA 1	170,00 m ²
DRAVELJSKA 44	354,00 m ²
PRUŠNIKOVA 99	60,00 m ²
ZALOŠKA CESTA 160	80,00 m ²
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	250,00 m ²
BRDNIKOVA 14	100,00 m ²
PREGLOV TRG 15	500,00 m ²
DUNAJSKA 367	105,00 m ²
BRATOVŠEVA PL. 30	65,00 m ²
PODGRAJSKA CESTA 6E	200,00 m ²
SKUPAJ KVADRATURA	3.184,00 m²

E. OBREZOVANJE ŽIVE MEJE IN GRMOVNIC IN ODVOZ	1X OBREZOVANJE ŽIVE MEJE IN GRMOVNIC
LOKACIJE:	
PESARSKA CESTA 14	20,00 T/M
POT DO ŠOLE 2A	20,00 T/M
DRAVELJSKA 44	30,00 T/M
ZAJČEVA POT 34	13,00 T/M
NA GMAJNI 1	5,00 T/M
VOJKOVA 1	36,00 T/M
BELOKRANJSKA 6	24,00 T/M
ZALOŠKA CESTA 160	23,00 T/M
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	22,00 T/M
IŽANSKA CESTA 303	5,00 T/M
PREGLOV TRG 15	10,00 T/M
PRUŠNIKOVA 99	20,00 T/M
PODLIPOGLAV 19	12,00 T/M
SKUPAJ TEKOČI METER	240,00 T/M

II. MALA VZDRŽEVALNA DELA)

F. STORTIVE-MALA VZDRŽEVALA DELA	KOLIČINA
LOKACIJE: Na vseh lokacijah Službe za lokalno samoupravo	
ZAMENJAVA KLJUČAVNICE	1 kos
ZAMENJAVA VLOŽKA	1 kos
ZAMENJAVA KLJUKE	1 kos
ZAMENJAVA ŽARNICE	1 kos
POPRAVILO STAVBNEGA POHIŠTVA	1 kos
ZAMENJAVA EL. VTIČNICE	1 kos
ZAMENJAVA EL. STIKALA	1 kos
ZAMENJAVA VAROVALKE	1 kos

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično ali strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede oziroma drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je ponudnik v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku, v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz

DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Ponudnik dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

<p>delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev dopustil popravni mehanizem v skladu z določili drugega odstavka 55. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (UL RS, št. 88/23).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	
<p>3. Proti ponudniku ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče ali njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal enak položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil; Stečaj, Insolventnost, Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju, Sredstva upravlja stečajni upravitelj, Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene). <p>Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev). <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>5. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni</p>	<p>DOKAZILO:</p>

<p>organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>- Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>- Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost) – Vpis v poslovni register (Sodni register).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>2. Za ponudnika ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.). Omejitev poslovanja velja za ponudnike, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali - neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. 	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 7).</p> <p>Trditve na izjavi morajo odražati dejansko stanje.</p> <p>Naročnik bo izjavo preveril na Seznamu poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja, ki ga vodi za namene 35. člena ZIntPK.</p>

V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

IV. MERILA

Merilo za izbiro je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ob upoštevanju socialnih meril kjer bo izbran ponudnik, ki bo zbral največje število točk na podlagi sledečih meril:

1. **Ponudbena cena v EUR z DDV (max 90 točk)**
2. **Socialno merilo (max 10 točk)**

A. Izračun točk po merilu Ponudbena cena:

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za enkratno storitev vseh storitev (I. + II.) z DDV do največ 90 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 90 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

$\dot{S}T_{pc} = (PCx/PCi) \times 90$, pri čemer je:

$\dot{S}T_{pc}$ – število točk, ki jih dobi ponudnik

PCx – najnižja ponudbena cena

PCi – ponudbena cena obravnavanega ponudnika

B. Izračun točk po socialnem merilu:

$\dot{S}T_{sm}$ (min 0, max 10 točk)

Točke po socialnem merilu »certifikat na področju družbene odgovornosti« bo ponudnik prejel, če bo izkazal, da ima pridobljen veljavni certifikat s področja družbene odgovornosti in sicer veljavni ISO 26000 ali certifikat »Družbeno odgovoren delodajalec« ali »Družini prijazno podjetje« ali drugo enakovredno dokazilo s področja družbene odgovornosti, s katerim ponudnik izkazuje izboljšanje upravljanja delovnih procesov ter kakovosti delovnega okolja za boljše usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih in s tem tudi dostojnega dela. Z dokazilom ponudnik izkazuje, da je sprejel ukrepe za vzpostavitev boljših delovnih razmer, jih prilagodil posameznimi skupinam svojih delavcev in jim zagotovil določene dodatne bonitete, na podlagi katerih lažje usklajujejo poklicno in družinsko življenje s tem pa je dvignil kakovostno raven delovnega okolja v podjetju ter vpliva na boljše počutje in zadovoljstvo delavcev in posledično na boljšo izvedbo storitev.

Naročnik dodatne točke dodeli, v kolikor merilo izpolnjuje ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora za pridobitev točk merilo izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

Ponudnik, ki ima in ponudbi priloži navedeno dokazilo prejme 10 točk, ponudnik, ki tega nima ali ponudbi ne priloži dokazila, prejme 0 točk. Upošteva se največ en certifikat. Certifikat mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju delodajalca v njegovo poslovanje vnesejo elemente družbene odgovornosti, skrbi za delavce in njihovo usklajevanje službenega in zasebnega oz. družinskega življenja.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Število točk posameznega ponudnika se izračuna po formuli $\check{S}T_{pc} + \check{S}T_{sm}$.

V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1,1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,
matična številka: 5874025000,
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVEDBO
HIŠNIŠKO VZDRŽEVALNIH DEL NA LOKACIJAH
MESTNE OBČINE LJUBLJANA - SLUŽBE ZA LOKALNO SAMOUPRAVO
za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025**

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da ima naročnik finančna sredstva za plačilo storitev po tem sporazumu za leto 2024 predvidena v proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2024, na proračunski postavki 013312 SLS-Materialni stroški, kontu 4022 in 4025;
- da bo naročnik finančna sredstva za plačilo storitev po tem sporazumu za leto 2025 predvidel v proračunu Mestne občine Ljubljana, na proračunski postavki 013312 SLS-Materialni stroški, kontu 4022 in 4025;
- da je bil izvajalec izbran po postopku oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št.: 430-1836/2023- z dne... 2023.

PREDMET

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma so velika in mala hišniško vzdrževalna dela na lokacijah Mestne občine Ljubljana, Službe za lokalno samoupravo, ki obsegajo:

- A. Čiščenje pred objektom in za objektom ter pometanje in praznjenje košev - se izvaja 1x tedensko, kar znaša predvidoma 104x v času trajanja okvirnega sporazuma;
- B. Vzdrževanje zunanjih površin v zimskem času se izvaja predvidoma 6x v sezoni, kar znaša predvidoma 12x v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

- C. Košnja zelenice se izvaja predvidoma 6x v sezoni, kar znaša predvidoma 12 košenj v času trajanja tega okvirnega sporazuma.
- D. Grabljenje listja in odvoz listja na deponijo se izvaja predvidoma 4x v sezoni, kar znaša predvidoma 8x v času tega okvirnega sporazuma.
- E. Obrezovanje žive meje in grmovnic in odvoz na deponijo se izvaja predvidoma 4x v sezoni, kar znaša predvidoma 8x v času trajanja tega okvirnega sporazuma.
- F. Mala vzdrževalna dela se bodo izvajala po potrebi in po predhodnem pisnem ali telefonskem naročilu naročnika.

3. člen

Lokacija in opis storitev:

III. VELIKA VZDRŽEVALNA DELA

A. ČIŠČENJE PRED OBJEKTOM IN ZA OBJEKTOM, POMETANJE IN PRAZENJE KOŠOV	1X TEDENSKO
LOKACIJE:	
KUSOLDOVA ULICA 4	50,00 m ²
PESARSKA CESTA 14 (ČIŠČENJE 2X TEDENSKO)	100,00 m ²
KVEDROVA 32	30,00 m ²
ZAJČEVA POT 34	74,00 m ²
BRATOŠEVA PLOŠČAD 30	65,00 m ²
VOJKOVA 1	156,00 m ²
BELOKRANJSKA 6	86,00 m ²
KEBETOVA 1	77,00 m ²
LJUBELSKA 19A	48,00 m ²
DRAVELJSKA 44 (ČIŠČENJE 2X TEDENSKO)	674,00 m ²
PRUŠNIKOVA 99	164,00 m ²
ZALOŠKA CESTA 160	101,00 m ²
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	450,00 m ²
BRDNIKOVA 14	38,00 m ²
PREGLOV TRG 15 (ČIŠČENJE 2X TEDENSKO)	180,00 m ²
DUNAJSKA 367 (ČIŠČENJE 2X TEDENSKO)	450,00 m ²
PERČEVA 22	25,00 m ²
POT DO ŠOLE 2 A	170,00 m ²
SREDNJE GAMELJNE 50	150,00 m ²
SAVLJE 101	110,00 m ²
IŽANSKA CESTA 303	122,00 m ²
TBILISIJSKA 22A	50,00 m ²
PODGRAJSKA CESTA 6E	50,00 m ²
NA GMAJNI 1	30,00 m ²
SKUPAJ KVADRATURA	3.450,00 m²

B. VZDRŽEVANJE ZUNANJIH POVRŠIN V ZIMSKEM ČASU	1X ZIMSKA SLUŽBA
LOKACIJE:	
KUSOLDOVA ULICA 4	50,00 m ²
PESARSKA CESTA 14	100,00 m ²
KVEDROVA 32	30,00 m ²
ZAJČEVA POT 34	100,00 m ²
BRATOŠEVA PLOŠČAD 30	40,00 m ²
VOJKOVA 1	60,00 m ²
BELOKRANJSKA 6	40,00 m ²
KEBETOVA 1	100,00 m ²
LJUBELSKA 19A	14,00 m ²
DRAVELJSKA 44	600,00 m ²
PRUŠNIKOVA 99	60,00 m ²
ZALOŠKA CESTA 160	81,00 m ²
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	100,00 m ²
BRDNIKOVA 14	25,00 m ²
PREGLOV TRG 15	200,00 m ²
PERČEVA 22	25,00 m ²
DUNAJSKA 367	350,00 m ²
SR. GAMELJNE 50	260,00 m ²
POT DO ŠOLE 2A	100,00 m ²
SAVLJE 101	280,00 m ²
IŽANSKA CESTA 303	90,00 m ²
TBILISIJSKA 22 A	50,00 m ²
PODGRAJSKA CESTA 6E	50,00 m ²
NA GMAJNI 1	30,00 m ²
SKUPAJ KVADRATURA	2.835,00 m²

C. KOŠNJA ZELENIČE	1X KOŠNJA
LOKACIJE:	
PESARSKA CESTA 14	100,00 m ²
SR. GAMELJNE 50	100,00 m ²
ZAJČEVA POT 34	257,00 m ²
VOJKOVA 1	648,00 m ²
BELOKRANJSKA 6	295,00 m ²
KEBETOVA 1	200,00 m ²
LJUBELJSKA 19A	20,00 m ²
DRAVELJSKA 44	354,00 m ²
PRUŠNIKOVA 99	95,00 m ²
ZALOŠKA CESTA 160	312,00 m ²
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	317,00 m ²
BRDNIKOVA 14	100,00 m ²
PREGLOV TRG 15	2.100,00 m ²
DUNAJSKA 367	105,00 m ²
BRATOVŠEVA PL. 30	65,00 m ²

IŽANSKA CESTA 303	87,00 m ²
PODGRAJSKA CESTA 6E	200,00 m ²
PODLIPOGLAV 19	50,00 m ²
SKUPAJ KVADRATURA	5.405,00 m²

D. GRABLJENJE LISTJA IN ODVOZ LISTJA	1X GRABLJENJE IN ODVOZ LISTJA
LOKACIJE:	
PESARSKA CESTA 14	100,00 m ²
ZAJČEVA POT 34	257,00 m ²
VOJKOVA 1	648,00 m ²
BELOKRANJSKA 6	295,00 m ²
KEBETOVA 1	170,00 m ²
DRAVELJSKA 44	354,00 m ²
PRUŠNIKOVA 99	60,00 m ²
ZALOŠKA CESTA 160	80,00 m ²
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	250,00 m ²
BRDNIKOVA 14	100,00 m ²
PREGLOV TRG 15	500,00 m ²
DUNAJSKA 367	105,00 m ²
BRATOVŠEVA PL. 30	65,00 m ²
PODGRAJSKA CESTA 6E	200,00 m ²
SKUPAJ KVADRATURA	3.184,00 m²

E. OBREZOVANJE ŽIVE MEJE IN GRMOVNIC IN ODVOZ	1X OBREZOVANJE ŽIVE MEJE IN GRMOVNIC
LOKACIJE:	
PESARSKA CESTA 14	20,00 T/M
POT DO ŠOLE 2A	20,00 T/M
DRAVELJSKA 44	30,00 T/M
ZAJČEVA POT 34	13,00 T/M
NA GMAJNI 1	5,00 T/M
VOJKOVA 1	36,00 T/M
BELOKRANJSKA 6	24,00 T/M
ZALOŠKA CESTA 160	23,00 T/M
CESTA II GRUPE ODREDOV 43	22,00 T/M
IŽANSKA CESTA 303	5,00 T/M
PREGLOV TRG 15	10,00 T/M
PRUŠNIKOVA 99	20,00 T/M
PODLIPOGLAV 19	12,00 T/M
SKUPAJ TEKOČI METER	240,00 T/M

IV. MALA VZDRŽEVALNA DELA

F. STORTIVE-MALA VZDRŽEVALA DELA	KOLIČINA
LOKACIJE: Na vseh lokacijah Službe za lokalno samoupravo	
ZAMENJAVA KLJUČAVNICE	1 kos
ZAMENJAVA VLOŽKA	1 kos
ZAMENJAVA KLJUKE	1 kos
ZAMENJAVA ŽARNICE	1 kos
POPRAVILO STAVBNEGA POHIŠTVA	1 kos
ZAMENJAVA EL. VTIČNICE	1 kos
ZAMENJAVA EL. STIKALA	1 kos
ZAMENJAVA VAROVALKE	1 kos

Stranki tega okvirnega sporazuma sta soglasni, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti vseh potreb po opravljanju storitev po tem okvirnem sporazumu in jih bo zato časovno in količinsko naročal glede na svoje dejanske potrebe, po cenah, ki so določene s tem okvirnim sporazumom.

NAROČILO STORITEV

4. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bo naročanje storitev potekalo sukcesivno.

Naročnik naroča storitve pisno. Za pisno naročilo se šteje naročilo posredovano izvajalcu po telefaksu ali elektronski pošti ter naročilo po telefonu, ki mora biti potrjeno po telefaksu ali elektronski pošti.

Naročnik bo naročal storitve po telefonu na številko.... ali elektronski pošti na naslov: ...

V posameznem naročilu naročnik opredeli vrsto storitev, lokacijo ter rok izvedbe.

Morebitno spremembo površine čiščenja in košnje trave bo sporočil skrbnik okvirnega sporazuma pisno do 20. dne v mesecu za naslednji mesec.

Dodatna čiščenja naročnik naroča pisno.

Za dodatno naročena in opravljena čiščenja izvajalec izstavi poseben e-račun, po cenah dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom, ki ga naročnik plača enako kot ostale e-račune. Priloga e-računa je delovni nalog, potrjen s strani predstavnika naročnika, ki je dela naročil. Naročila so odvisna od sredstev predvidenih za ta namen v sprejetem proračunu/rebalansu proračuna MOL za tekoče leto.

PODIZVAJALCI

5. člen

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi in mu skupaj z obvestilom posredoval vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem tega sporazuma stranki sporazuma uredita z dodatkom k temu okvirnemu sporazumu.

CENE STORITEV

6. člen

Cene storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, so določene po enotnih cenah iz izvajalčeve ponudbe številka ... z dne..., ki je pri naročniku evidentirana dne ... pod številko dok. DS: 430-1836/2023- in predračunskega obrazca s pogajanj (v nadaljevanju: ponudba), ki je kot priloga sestavni del okvirnega sporazuma, in znašajo:

VELIKA VZDRŽEVALNA DELA						
STORITEV	KOLIČINA v m ² oz. T/M	CENA BREZ DDV/ m ² oz. T/M	VREDNOST DDV	CENA Z DDV/ m ² oz. T/M	CENA ZA CELOTNO POVRŠINO BREZ DDV ZA 1X STORITEV	CENA ZA CELOTNO POVRŠINO Z DDV ZA 1X STORITEV
Čiščenje pred objektom in za objektom, pometanje in praznjenje košev	3.450,00 m ²	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Vzdrževanje zunanjih površin v zimskem času	2.835,00 m ²	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Košnja zelenice	5.405,00 m ²	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Grabljenje listja in odvoz listja	3.184,00 m ²	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Obrezovanje žive meje in grmovnic	240,00 T/M	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
SKUPAJ I.					EUR	EUR

II. MALA VZDRŽEVALNA DELA				
STORITEV	EM/ KOS	CENA ZA 1X STORITEV BREZ DDV	VREDNOST DDV	CENA ZA 1X STORITEV Z DDV
ZAMENJAVA KLJUČAVNICE	1 kos	EUR	EUR	EUR
ZAMENJAVA VLOŽKA	1 kos	EUR	EUR	EUR
ZAMENJAVA KLJUKE	1 kos	EUR	EUR	EUR
ZAMENJAVA ŽARNICE	1 kos	EUR	EUR	EUR

POPRAVILO STAVBNEGA POHIŠTVA	1 kos	EUR	EUR	EUR
ZAMENJAVA EL. VTIČNICE	1 kos	EUR	EUR	EUR
ZAMENJAVA EL. STIKALA	1 kos	EUR	EUR	EUR
ZAMENJAVA VAROVALKE	1 kos	EUR	EUR	EUR
SKUPAJ II.		EUR	EUR	EUR

Cene vseh storitev, ki so predmet tega sporazuma, vsebujejo vse stroške dela in materiala.

Cene na enoto vseh storitev iz tega okvirnega sporazuma so fiksne ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

Skupna cena na enoto za enkratno storitev za obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma znaša:

Skupna cena za I. velika dela (brez DDV) znaša	EUR
<u>Skupna cena za II. mala dela (brez DDV) znaša</u>	<u>EUR</u>
SKUPAJ brez DDV	EUR
<u>Popust %</u>	<u>EUR</u>
Cena s popustom brez DDV:	EUR
<u>DDV 22%</u>	<u>EUR</u>
SKUPAJ z DDV:	EUR

Opravljenе storitve po tem okvirnem sporazumu bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz tega sporazuma in po dejansko izvršenih količinah.

7. člen

Maksimalna vrednost vseh storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma znaša največ do 110.000,00 EUR z DDV (z besedo: sto deset tisoč evrov).

Ocenjena vrednost vseh storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, v proračunskem letu 2024 znaša največ do 55.000,00 evrov z DDV (z besedo: petinpetdeset tisoč evrov in 00/100).

Ocenjena vrednost vseh storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, v proračunskem letu 2025 znaša največ do 55.000,00 evrov z DDV (z besedo: petinpetdeset tisoč evrov in 00/100).

Naročnik bo storitve naročal glede na svoje dejanske potrebe, vendar največ do višine predvidenih sredstev za ta namen v sprejetem proračunu/rebalansu proračuna MOL tekočega leta.

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno z določili tega okvirnega sporazuma in ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja ocenjene oziroma predvidene vrednosti storitev iz tega okvirnega sporazuma.

8. člen

Naročnik v obdobju trajanja tega okvirnega sporazuma izvajalcu zagotavlja vodo in električno energijo za izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Pri porabi vode in električne energije bo izvajalec ravnal kot dober gospodar, stroške bo preverjal z naročnikom.

TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

9. člen

Ta okvirni sporazum se sklepa za določen čas, za obdobje od sklenitve okvirnega sporazuma do 31. 12. 2025.

UGOTAVLJANJE OBSEGA IN KVALITETE IZVEDENIH STORITEV

10. člen

Predstavniki izvajalca in naročnika sproti ugotovita obseg in kvaliteto izvedenih storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, na način da opravita skupni pregled opravljenih storitev in o tem naredita zapisnik, v katerega se vnesejo tudi morebitne ugotovljene pomanjkljivosti. Zapisnik mora biti priložen računu za opravljene storitve.

V kolikor niso bile izvedene storitve in zapisnik ni bil priložen računu, izvajalec ni upravičen do plačila in je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15% bruto cene storitev na lokacijo objekta, kjer storitev ni opravljen.

NAČIN PLAČILA

11. člen

Storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajalec zaračunava naročniku po opravljeni storitvi.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Izvajalec izstavi e-račun, ki mora biti specificiran za vsako lokacijo posebej z navedbo količine izvedenih storitev s ceno za m² oziroma tekoči meter in skupno ceno ter posebej prikazanim davkom na dodano vrednost.

Izvajalec za opravljene storitve izstavi e-račun najkasneje do 5. dne v mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu.

Na e-računu mora biti navedena številka okvirnega sporazuma C7560-21-210060, drugače bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka okvirnega sporazuma je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu. E-računu mora biti priložena specifikacija del po posameznih lokacijah.

Naročnik je dolžan e-račune izvajalca pregledati v roku 20 dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti.

Rok za plačilo e-računa je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene e-račune izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka SI56 ..., odprt pri banki NLB d.d.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- storitve opravljati vestno, strokovno in kvalitetno,
- storitve opravljati s strokovno usposobljenimi delavci,
- zagotoviti ustrezno opremo in delovna sredstva za delovno osebje, za opravljanje predmetnih storitev,
- zagotoviti izvajanje ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu,
- storitve opravljati tako, da ne bo motena dejavnost naročnika in da bo upošteval navodila naročnika,
- storitve opravljati in organizirati tako, da zaradi njih ne bodo ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi,
- varoval in ne bo razkrival nobenih podatkov, s katerimi se bo seznanil pri izvrševanju svojih obveznosti po tem sporazumu.

V primeru nekvalitetne storitve je po opozorilu pooblaščenega predstavnika naročnika izvajalec dolžan izvesti ponovno ali dodatno storitev na lastne stroške.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

13. člen

Naročnik bo pravočasno obveščal izvajalca o vseh obveznostih povečanja in zmanjšanja obsega storitev.

IZVAJALČEVA ODGOVORNOST ZA ŠKODO

14. člen

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročili njegovi delavci ali njegovi podizvajalci, namerno ali iz malomarnosti. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

Povzročena škoda se ugotovi ob skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank, o čemer se sestavi zapisnik.

15. člen

Delavcem izvajalca je prepovedano:

- odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika,
- poseganje v delovanje naprav in opreme,
- na delovno mesto voditi osebe, ki niso v delovnem razmerju z izvajalcem ali oseb, ki niso v delovnem razmerju pri nominiranih podizvajalcih.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

16. člen

Če se med potekom izvajanja tega okvirnega sporazuma izkaže, da izvajalec ne opravlja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma kakovostno in pravočasno ali kako drugače krši okvirni sporazum, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po poteku tega roka odstopil od tega okvirnega sporazuma, če kršitve ne bodo odpravljene.

RAZVEZNI POGOJ

17. člen

Ta okvirni sporazum je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj 2 kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v 10 dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne bo začel novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. dan od seznanitve s kršitvijo.

POOBlašČENI PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

18. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma, se dogovorita, da sta za njegovo izvajanje odgovorna:

- na strani naročnika: Darko Jelenc, e-mail: darko.jelenc@ljubljana.si, tel: 01 3006 4851, ki je skrbnik tega okvirnega sporazuma,
- na strani izvajalca:

Vsaka stranka tega okvirnega sporazuma lahko zamenja svojega pooblaščenega predstavnika in mora o tej zamenjavi s pisnim obvestilom nemudoma obvestiti drugo stranko tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

PREPOVED PRENOSA BODOČIH TERJATEV

19. člen

Strani tega okvirnega sporazuma se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi tega okvirnega sporazuma ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njemu. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki tega okvirnega sporazuma se dogovorita, da za namene tega okvirnega sporazuma bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki tega sporazuma dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter ga je naročnik potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove ta okvirni sporazum.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5 % od skupne ocenjene vrednosti del, ki so predmet tega sporazuma, z DDV, to je 5.500,00 EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi okvirnega sporazuma iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni od izstavitve računa.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti vso škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tem okvirnem sporazumu in dodatkih, sklenjenih k njemu, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izrecno obvezuje, da mu bo povrnil vso škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, posredniku, funkcionarju ali javnemu uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz tega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je

naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, posredniku, funkcionarju ali javnemu uslužbencu naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

SPREMEMBE OKVIRNEGA SPORAZUMA

21. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k temu okvirnemu sporazumu.

REŠEVANJE SPOROV

22. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki tega okvirnega sporazuma reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

KONČNE DOLOČBE

23. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati z dnem, ko je podpisan s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

24. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljen v 4 enakih izvodih, od katerih vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme 2 izvoda.

Številka:

Datum:

Izvajalec:

.....

.....

.....

Številka okvirnega sporazuma: C7560-23-210060

Številka dok. DS: 430-1836/2023-5

Datum:

Naročnik:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Župan

Zoran Janković

VI. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Predračun
PRILOGA 3	ESPD obrazec
PRILOGA 4	Udeležba podizvajalcev
PRILOGA 5	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
PRILOGA 6	Skupna ponudba
PRILOGA 7	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na razpis za javno naročilo »Okvirni sporazum za hišniško vzdrževalna dela na lokacijah MOL-Službe za lokalno samoupravo za obdobje 2024/2025«

2. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija:

(ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika (tudi za komunikacijo preko e-JN):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

4. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik okvirnega sporazuma:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

5. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in potrditev naročil (v primeru podpisa okvirnega sporazuma):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

6. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in reševanje reklamacij:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

7. Transakcijski račun (številka): _____
(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

8. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): _____

9. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

10. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____
(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

11. Matična številka ponudnika: _____

NAVODILO:

V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec predloži le ponudnik.

PONUĐNIK: _____
ki ga zastopa _____
dajem naslednji

PREDRAČUN št. _____
za javno naročilo
**Okvirni sporazum za hišniško vzdrževalna dela na lokacijah MOL-Službe za lokalno
samoupravo za obdobje 2024/2025**

I. VELIKA VZDRŽEVALNA DELA							
STORITEV	KOLIČINA v m² oz. T/M	CENA BREZ DDV/ m² oz. T/M	VREDNOST DDV/ m² oz. T/M	CENA Z DDV/ m² oz. T/M	CENA ZA CELOTNO POVRŠINO BREZ DDV ZA 1X STORITEV	VREDNOST DDV ZA CELOTNO POVRŠINO ZA 1X STORITEV	CENA ZA CELOTNO POVRŠINO Z DDV ZA 1X STORITEV
A. Čiščenje pred objektom in za objektom, pometanje in praznjenje košev	3.450 m²						
B. Čiščenje snega in posipavanje s soljo	2.835 m²						
C. Košnja zelenice	5.405 m²						
D. Grabljenje listja in odvoz listja	3.184 m²						
E. Obrezovanje žive meje in grmovnic	240 T/M						
SKUPAJ I:							

Navodilo:
V stolpec 3 se vpiše cena brez DDV za 1 enoto mere navedeno v stolpcu 2.
V stolpec 4 se izračuna vrednost DDV na vrednost iz stolpca 3..
V stolpec 5 se vnese vsoto vrednosti iz stolpca 3 in 4.
V stolpec 6 se vnese zmnožek količine (stolpec 2) in cene za enoto mere brez DDV (stolpec 3).
V stolpec 7 se izračuna vrednost DDV na vrednost iz stolpca 6.
V stolpec 8 se vnese vsoto vrednosti iz stolpca 6 in 7.

II. MALA VZDRŽEVALNA DELA

STORITEV	EM/KOS	CENA ZA 1X STORITEV BREZ DDV	VREDNOST DDV	CENA ZA 1X STORITEV Z DDV
ZAMENJAVA KLJUČAVNICE	1 kos			
ZAMENJAVA VLOŽKA	1 kos			
ZAMENJAVA KLJUKE	1 kos			
ZAMENJAVA ŽARNICE	1 kos			
POPRAVILO STAVBNEGA POHIŠTVA	1 kos			
ZAMENJAVA EL. VTIČNICE	1 kos			
ZAMENJAVA EL. STIKALA	1 kos			
ZAMENJAVA VAROVALKE	1 kos			
SKUPAJ II.:				

Navodilo:

V stolpec 3 se vpiše cena brez DDV za 1 enoto mere navedeno v stolpcu 2.

V stolpcu 4 se izračuna vrednost DDV na vrednost iz stolpca 3..

V stolpec 5 se vnese vsoto vrednosti iz stolpca 3 in 4.

Skupna vrednost za I. Velika vzdrževalna dela – brez DDV _____ EUR

Skupna vrednost II. Mala vzdrževalna dela – brez DDV _____ EUR

Skupna vrednost cen za enkratno storitev vseh storitev (I. + II.) – brez DDV: _____ EUR

Vrednost DDV za enkratno storitev vseh storitev (I. + II.): _____ EUR

Skupna vrednost za enkratno storitev vseh storitev (I. + II.) – z DDV: _____ EUR

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec predloži le ponudnik.

ESPD Obrazec

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Okvirni sporazum za hišniško vzdrževalna dela na lokacijah MOL-Službe za lokalno samoupravo za obdobje 2024/2025«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

.....

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

.....

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

NAVODILO:

Obrazec izpolnijo ponudniki ali skupina ponudnikov v skupni ponudbi, ki nastopajo s podizvajalci. Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike.

PODIZVAJALEC: _____

_____**IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA**

Kot podizvajalec ponudnika _____
(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Okvirni sporazum za hišniško vzdrževalna dela na lokacijah MOL-Službe za lokalno samoupravo za obdobje 2024/2025« naročnik za opravljene storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum: _____

Žig: _____

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja: _____

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do ponudnika (pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

NAVODILO:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži oz. ne izpolni. Ponudniki oz. skupina ponudnikov v skupni ponudbi, ki ne nastopajo s podizvajalci, izpolnjenega obrazca ne priložijo oz. ne izpolnijo.

SKUPNA PONUDBA

POSAMIČNO
(vsak gospodarski
subjekt)

- Prijavni obrazec (Priloga 1)
- ESPD (Priloga 3)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 7)

SKUPNO
(vsi gospodarski
subjekti)

- Predračun (Priloga 2)
- Podizvajalci (Prilogi 4 in 5)

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s sprem. in dopol.), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta :	
Naziv poslovnega subjekta	
Naslov oz. sedež:	
Matična številka ¹ :	

podajam naslednjo

**IZJAVO
ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

s katero izjavljam, da poslovni subjekt

(navede se firma poslovnega subjekta)

nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana² in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu _____ :

(navede se firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta:

¹Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

²<https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

NAVODILO:

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).