



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 44 40

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 430-312/2023-5

Oznaka JN: 7560-23-600003

Datum: 03-04-2023

JAVNI RAZPIS  
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU

## **DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Izvajanje občasnih avtobusnih prevozov šolskih otrok za obdobje treh let  
(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)**

# POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

**»Izvajanje občasnih avtobusnih prevozov šolskih otrok za obdobje treh let«**



Tadeja Möderndorfer  
*Vodja službe*

A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name Tadeja Möderndorfer.

## KAZALO

<b>I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE .....</b>	<b>4</b>
1. Naročnik.....	4
2. Gospodarski subjekt .....	4
3. Pravna podlaga.....	4
4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije .....	5
5. Ponudbena dokumentacija.....	5
6. Rok veljavnosti ponudbe .....	9
7. Jezik, valuta .....	9
8. Priprava ponudbene dokumentacije .....	9
9. Stroški .....	9
10. Variantne ponudbe .....	9
11. Skupna ponudba .....	9
12. Podizvajalci.....	10
13. Rok in način predložitve ponudb.....	10
14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe .....	11
15. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb .....	11
16. Obveščanje ponudnikov .....	11
17. Pregled in presoja ponudb .....	11
18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila .....	11
19. Način vložitve revizijskega zahtevka.....	12
<b>II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN VKLJUČEVANJE OKOLJSKIH</b>	
<b>VIDIKOV, SKLADNIH Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU .....</b>	<b>13</b>
1. Opis predmeta javnega naročila .....	13
2. Vključevanje okoljskih vidikov.....	14
<b>III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU</b>	
<b>DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA .....</b>	<b>16</b>
1. Obvezni pogoji.....	16
<b>IV. MERILA .....</b>	<b>21</b>
<b>V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>22</b>
<b>VI. PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....</b>	<b>34</b>

## **I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE**

### **1. Naročnik**

Naziv JZ: OŠ n.h. Maksa Pečarja, Črnuška cesta 9, 1231 Ljubljana - Črnuče  
Odgovorna oseba: Zlatka Vlasta Zgonc, ravnateljica  
ID za DDV / davčna številka: SI 79338119  
Matična številka: 5084091000

Naziv JZ: OŠ Trnovo, Karunova ulica 14A, 1000 Ljubljana  
Odgovorna oseba: Đulijana Juričić, ravnateljica  
ID za DDV / davčna številka: 67940650  
Matična številka: 5084440000

Naziv JZ: OŠ Vižmarje-Brod, Na gaju 2, 1000 Ljubljana  
Odgovorna oseba: Nevenka Lamut, ravnateljica  
ID za DDV / davčna številka: SI 31191070  
Matična številka: 5084407000

Naročnik je s pooblastilom in na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZJN-3) za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje javnega naročila pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana. V nadaljevanju se za pooblaščenca uporablja izraz naročnik.

### **2. Gospodarski subjekt**

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. V kolikor gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V nadaljevanju se za gospodarski subjekt uporablja izraz ponudnik.

### **3. Pravna podlaga**

Javno naročilo se bo izvedlo upoštevajoč naslednje veljavne predpise:

- Zakon o javnem naročanju;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- Zakon o davku na dodano vrednost;
- Zakon o pravdnem postopku;
- Zakon o splošnem upravnem postopku;

- Uredba o zelenem javnem naročanju;
- uredbe ES s področja predmeta naročila;
- druga pozitivna zakonodaja, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in predmeta naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

#### 4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno **15.05.2023 do 10:00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

#### 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.</p> <p>Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
<b>PRILOGA 2</b>	Predračun	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <p>Ponudnik lahko v samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.</p> <p>Ponudnik v stolpec »Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV« Predračuna prepíše skupno vrednost iz stolpca 6 Popisa.</p> <p>Ponudnik v sistem e-JN, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec Predračun naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.</p>

		<p>V primeru razhajanj v skupnih ponudbenih vrednostih za ocenjeno količino z DDV v obrazcu Predračun in obrazcu Popis, se kot veljavni štejejo podatki, navedeni v obrazcu Popis.</p>
<b>PRILOGA 2.1</b>	Popis	<p>Ponudnik izpolni obrazec Popis (excell).</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazca izpolni le vodilni partner. Ponudnik pri izpolnjevanju obrazca ne smejo spreminjati opisa vrste ali enoto mere.</p> <p>Ponudnik ponudi vse vrste vozil/storitev, ki so zahtevane znotraj Popisa (priloga 2.1), ki je del ponudbenega predračuna.</p> <p>Vse opredeljene cene morajo biti višje od »0«. Naročnik bo ponudbe za sklope, ki bodo vsebovali cene artiklov z vrednostjo »0«, izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec Popis naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
<b>PRILOGA 3</b>	ESPD obrazec	<p>Izpolnjen in potrjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo kot predhodni dokaz ponudnika, da ta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja,</li> <li>- izpolnjuje pogoje za sodelovanje, opredeljene v 76. členu ZJN-3 in skladne z razpisno dokumentacijo.</li> <li>- Hkrati zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva z razpisno dokumentacijo.</li> </ul> <p>S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.</p> <p>Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.</p> <p>Navedbe v ESPD morajo biti veljavne.</p> <p>Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz III. poglavja razpisne dokumentacije, ki odražajo dejansko stanje, predloži tudi sam. V vsakem primeru si naročnik pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predložitve dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>Ponudnik naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil (<a href="http://ejn.gov.si/espd">http://ejn.gov.si/espd</a> in v njega neposredno vnese podatke.</p>

		<p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«. ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki ali nepodpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava – tehnična sposobnost	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali partnerjem skupni ponudbi, obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p> <p>Ponudnik s strani podizvajalcev in partnerjev izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
<b>PRILOGA 5</b>	Referenca	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
<b>PRILOGA 6</b>	Izjava – izpolnjevanje kadrovskih zahtev	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali partnerjem skupni ponudbi, obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p> <p>Ponudnik s strani podizvajalcev in partnerjev izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
<b>PRILOGA 6.1</b>	Seznam nominiranega kadra	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
<b>PRILOGA 7</b>	Udeležba podizvajalcev	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi v primeru, da v ponudbi nastopa s podizvajalci.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
<b>PRILOGA 8</b>	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	<p>Ponudnik predloži zahtevo oz. soglasje podizvajalca, če z njim nastopa v ponudbi.</p> <p>Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.</p> <p>Ponudnik s strani podizvajalcev izpolnjene, žigosane in podpisane dokumente v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>

<b>PRILOGA 9</b>	Skupna ponudba	Ponudnik v skupni ponudbi predloži ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogi 9. Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 13 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«
<b>PRILOGA 10</b>	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Gospodarski subjekt je dolžan zagotoviti ustrezno varstvo osebnih podatkov, predloženih v okviru ponudbene dokumentacije, skladno z veljavno področno zakonodajo. Gospodarski subjekt prav tako zagotovi, da je posameznik, katerega osebni podatki se posredujejo naročniku v postopku oddaje javnega naročila, seznanjen z obdelavo njegovih osebnih podatkov.

Upravljevec osebnih podatkov	Mestna občina Ljubljana (skladno s pooblastilom naročnika)  NAROČNIKI: Osnovna šola n. h. Maksa Pečarja, Črnuška cesta 9, 1231 Ljubljana – Črnuče Osnovna šola Trnovo, Karunova 14 A, 1000 Ljubljana Osnovna šola Vižmarje Brod, Na gaju 2, 1000 Ljubljana
Predstavnik upravljavca	Župan Ravnateljica
Kontaktne podatke pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov	MOL: - Elektronski naslov: dpo@ljublana.si - Telefonska številka: 01/306-46-84
Uporabnik osebnih podatkov	Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za javna naročila (skladno s pooblastilom naročnika) Osnovna šola Vižmarje Brod, Na gaju 2, 1000 Ljubljana Osnovna šola Trnovo, Karunova 14/a, 1000 Ljubljana Osnovna šola n. h. Maksa Pečarja, Črnuška cesta 9, 1231 Ljubljana – Črnuče
Namen, za katerega se osebni podatki obdelujejo	Izvedba postopka oddaje javnega naročila in njegova realizacija.
Vrste zadevnih osebnih podatkov	Ime, priimek, navedba delodajalca, vrsta delovnega razmerja (zaposlitev za določen/nedoločen čas), datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi, strokovna izobrazba, navedba delovnega mesta.
Vrsta in opis pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov	Zakon; Zakon o javnem naročanju (UL RS, št. 91/15, s sprem. in dop.)



Ali se podatki iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije?	Ne.
Obdobje hrambe osebnih podatkov	V MOL do zaključka izvedbe postopka oddaje javnega naročila. Pri naročniku do preteka roka hrambe osebnih podatkov, skladno z ZJN-3 in zakonodajo s področja hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva.

## 6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

## 7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

Potrdila in druga dokazila lahko ponudnik razen v slovenskem jeziku priloži v kateremkoli drugem uradnem jeziku EU. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je dokazilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik.

## 8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Obrazci, ki jih je potrebno izpolniti, morajo biti, v kolikor so izpolnjeni ročno, napisani čitljivo. Morebitni popravki morajo biti označeni z inicialkami osebe, ki je obrazec potrjevala.

Ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev iz predmetne razpisne dokumentacije.

## 9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 11. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno vrednost bo posamezni partner dela oziroma dobave izvedel.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,

- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 9.

## 12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v ESPD obrazcu navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- ESPD obrazec (Priloga 3),
- obrazec Udeležba podizvajalcev (Priloga 7),
- obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 8),
- obrazec Izjava – tehnična sposobnost (za podizvajalca) (Priloga 4). Navedeno prilogo bo naročnik zahteval le od najugodnejšega ponudnika v fazi analize ponudbe.
- obrazec Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 10).

Izbrani ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prevoznik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil prevoznika najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

## 13. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: Ponudniki (v nadaljevanju: navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 29.05.2023 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### **14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo kot predložena ponudba ponudnika obravnavana zadnja oddana ponudba.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### **15. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29.05.2023** in se bo izvedlo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

#### **16. Obveščanje ponudnikov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

#### **17. Pregled in presoja ponudb**

Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb skladno z možnostjo, opredeljeno v 4. odstavku 89. člena ZJN-3.

Pri pregledu ponudb se presojujejo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

#### **18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

## 19. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščenцу naročnika, Mestni občini Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN VKLJUČEVANJE OKOLJSKIH VIDIKOV, SKLADNIH Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

### 1. Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila so občasni avtobusni prevozi šolskih otrok za triletno obdobje (predvidoma od 01.09.2023 do 31.08.2026) za naročnike OŠ Maksa Pečarja, OŠ Trnovo, OŠ Vižmarje-Brod.

Osnovne šole v okviru osnovnošolskega izobraževanja izvajajo dneve dejavnosti. Posamezna šola za šolske izlete, šolo v naravi, naravoslovne taborje, športna tekmovanja, športne, naravoslovne, kulturne in tehniške dneve organizira avtobusne prevoze po Sloveniji in tujini. Prevoz bo praviloma potekal od lokacije šole do zelene destinacije oziroma lokacije in nazaj.

Posamezni naročnik bo naročilo oddal na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma z enim ponudnikom, ki mora zagotoviti prevoze za vse zahtevane prevoze vsakega posameznega naročnika. Posamezni naročnik bo prevoze, ki so predmet tega naročila, naročal glede na dejanske potrebe, v skladu s šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom. Ob tem naročniki ponudnike opozarjajo, da se število potrebnih prevozov kot tudi število kilometrov in število otrok lahko spremeni, kar je odvisno predvsem od dejanskih potreb naročnika. Naročnik lahko naročeni prevoz odpove najkasneje 24 ur pred naročenim terminom, v primeru višje sile in sicer brez finančnih in drugih posledic. Izbrani ponudnik bo moral pri izvajanju prevozov upoštevati tudi druge zahteve, neodvisne od naročnika (npr. epidemološke zahteve).

Prevozi učencev se bodo opravljali med šolskim letom, od ponedeljka do petka, po potrebi tudi v soboto in nedeljo. Vozilo mora biti na lokaciji odhoda vsaj 15 minut pred predvidenim odhodom.

Prevoznik bo dolžan opravljati prevoze učencev skladno z določbo 90. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17, 3/18 – odl. US in 43/19 – ZVoz-1B) ter drugimi predpisi, ki določajo prevoz skupin šolskih otrok.

Kakovost prevozov mora ustrezati veljavnim predpisom in obstoječim standardom. Prevoznik je dolžan zavarovati potnike v javnem prometu za škodo, ki nastane zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe potnikov, ki bi jih le-ti lahko utrpeli v primeru prometne nesreče. Prevoznik odgovarja za škodo, ki jo utrpijo potniki v skladu z veljavnimi predpisi.

Ponudnik mora razpolagati z ustreznim številom vozil, da bo izvedel vse razpisane storitve prevozov, in sicer s po petimi (5) avtobusi kapacitete 20 sedežev, 35 sedežev, 50 sedežev, za 75 in 120 potnikov ter z devetimi (9) avtobusi kapacitete 56 sedežev.

V primeru okvare vozila med vožnjo mora prevoznik nemudoma (najkasneje v 120 minutah) zamenjati vozilo na lastne stroške in opraviti prevoz z nadomestnim vozilom. O tem dejstvu mora prevoznik nemudoma obvestiti naročnika in se z njim dogovoriti o načinu dokončanja naročene storitve prevoza.

Predvideno število prevozov v triletnem obdobju po posameznem naročniku in glede na vrsto vozila in čas prevoza izhaja iz spodnje tabele. Podatki so pripravljeni na podlagi podatkov za preteklo obdobje.

VRSTA STORITVE	VRSTA PREVOZA	Kategorija vozila	OŠ MAKS PEČAR	OŠ TRNOVO	OŠ VIŽMARJE - BROD	SKUPAJ
Avtobus do 20 sedežev	Celodnevni prevoz	M3	5	3	5	13
Avtobus do 20 sedežev	Poldnevni prevoz	M3	0	0	5	5
Avtobus do 35 sedežev	Celodnevni prevoz	M3	20	3	45	68
Avtobus do 35 sedežev	Poldnevni prevoz	M3	15	3	40	58
Avtobus do 50 sedežev	Celodnevni prevoz	M3	65	87	45	197
Avtobus do 50 sedežev	Poldnevni prevoz	M3	135	63	40	238

VRSTA STORITVE	VRSTA PREVOZA	Kategorija vozila	OŠ MAKS PEČAR	OŠ TRNOVO	OŠ VIŽMARJE - BROD	SKUPAJ
Avtobus do 56 sedežev	Celodnevni prevoz	M3	90	6	20	116
Avtobus do 56 sedežev	Poldnevni prevoz	M3	30	3	25	58
Avtobus s kapaciteto 75 oseb	Poldnevni prevoz	M3	30	0	65	95
Avtobus s kapaciteto do 120 oseb	Poldnevni prevoz	M3	35	9	25	69

Največje število naročenih avtobusov na določen dan po vrstah vozil in po naročnikih:

VRSTA VOZILA	Kategorija vozila	OŠ MAKS PEČAR	OŠ TRNOVO	OŠ VIŽMARJE - BROD	SKUPAJ
Avtobus do 20 sedežev	M3	2	1	5	8
Avtobus do 35 sedežev	M3	4	1	5	10
Avtobus do 50 sedežev	M3	4	5	5	14
Avtobus do 56 sedežev	M3	9	0	5	14
Avtobus s kapaciteto 75 oseb	M3	1	0	5	6
Avtobus s kapaciteto do 120 oseb	M3	1	1	5	7

## 2. Vključevanje okoljskih vidikov

Naročnik je v skladu z veljavno Uredbo o Zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, 51/17, s sprem. in dopol.; v nadaljevanju Uredba o ZeJN) temeljne okoljske zahteve za predmet naročila vozil iz kategorije **M3 (razred I in A)** vključil med pogoje za sodelovanje ponudnika pri izvedbi javnega naročila, tako da se na predmetno javno naročilo lahko prijavijo le ponudniki, ki v zvezi z vozili, s katerimi je potrebno izvajati prevoze razpolagajo z vozili, ki so skladno z Uredbo o ZeJN opredeljena kot »Čisto lahko vozilo«, »Čisti mestni avtobus« ali »Brezemisijski mestni avtobus«.

Minimalni cilj za čiste in brezemisijске mestne avtobuse v celotnem številu vozil, zajetih v pogodbah znaša:

	VRSTA STORITVE	Avtobus s kapaciteto 75 oseb	Avtobus s kapaciteto do 120 oseb
	Kategorija vozila	M3	M3
<b>OŠ MAKS PEČAR</b>	Število vseh prevozov	30	35
	Obvezno št. čistih vozil	9	10
	Obvezno št. brezemisijških vozil v čistih vozilih	5	5
<b>OŠ TRNOVO</b>	Število vseh prevozov	0	9
	Obvezno št. čistih vozil	0	3
	Obvezno št. brezemisijških vozil v čistih vozilih	0	2

<b>OŠ VIŽMARJE - BROD</b>	<b>Število vseh prevozov</b>	65	25
	<b>Obvezno št. čistih vozil</b>	19	7
	<b>Obvezno št. brezemisijskih vozil v čistih vozilih</b>	10	4

V kolikor bo prevozov z navedenimi avtobusi manj/več kot je predvideno, se skladno z Uredbo o ZeJN število prevozov s čistimi vozili lahko/mora prilagoditi.

Ostali prevozi otrok se izvajajo s »potovalnimi« oz. »turističnimi« avtobusi kategorije M3, ki v Uredbi o ZeJN niso zajeti.

### III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

#### 1. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično ali strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede oziroma drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

#### RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

**1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list**

#### DOKAZILO:

- Izpolnjen, ESPD obrazec.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Ponudnik dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam.



<p><b>RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	
<p><b>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec.</li> </ul> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec.</li> </ul> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>

<p>položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	
<p><b>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec.</li> </ul> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b></p>	
<p><b>1. Proti ponudniku ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče ali njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal enak položaj z enakimi pravnimi posledicami.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec.</li> </ul> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>2. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec.</li> </ul> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>3. Ponudnik je tehnično in strokovno sposoben</b></p>	<p><b>DOKAZILI:</b></p>

<p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec in</li> <li>- Izjava – tehnična sposobnost (priloga 4).</li> </ul> <p>Naročnik bo pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika z dopustno ponudbo <b>naknadno</b> zahteval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veljavna licenca za mednarodni avtobusni prevoz potnikov (kopija licence),</li> <li>- Izpolnjen obrazec Tabela vozil (priloga 4.1) z dokazili (prometna dovoljenja ali druga ustrezna dokazila).</li> </ul>
<p><b>4. Referenčni pogoj</b>  <b>Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe mora izkazati, da je v obdobju od 01.01.2018 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel storitve občasnih avtobusnih prevozov šolskih otrok za vsaj dva naročnika, v že realizirani vrednosti najmanj 25.000,00 EUR brez DDV, vezano na posel s posameznim naročnikom. Skupna vrednost referenčnih poslov z dvema naročnikoma mora biti torej najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, obračun izvedenih storitev za naročnika, potrdilo o izplačilu,...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.</p>	<p><b>DOKAZILI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec in</li> <li>- Referenca (priloga 5).</li> </ul> <p>Naročnik bo referenčna potrdila (priloga 5.1) <b>naknadno</b> zahteval pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika z dopustno ponudbo.</p>
<p><b>5. Gospodarski subjekt, kateremu bo oddano naročilo, bo moral imeti sklenjeno zavarovanje avtomobilske odgovornosti in zavarovanje splošne civilne odgovornosti iz dejavnosti ter obvezno nezgodno zavarovanje potnikov.</b></p> <p>Gospodarski subjekt bo v skladu z okvirnim sporazumom dolžan na svoje stroške zavarovati avtomobilsko odgovornost in nezgodno zavarovanje potnikov v javnem prometu, najmanj v skladu z vsakokratnim veljavnim zakonom.</p> <p>Gospodarski subjekt bo moral imeti ves čas trajanja sporazuma zavarovano tudi odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti izvedbe tega javnega naročila - splošna civilna odgovornost.</p> <p>Za primer zavarovanja splošne civilne odgovornosti iz dejavnosti z razširitvami velja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da je enotna zavarovalna vsota najmanj 500.000 EUR;</li> <li>- dovoljena je franšiza v kolikor zavarovalnica obravnava vse odškodninske zahtevke ne glede</li> </ul>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec.</li> </ul> <p>Naročnik bo od najugodnejšega ponudnika z dopustno ponudbo <b>naknadno</b> zahteval predložitev Izjave zavarovalnice, da bo v primeru oddaje predmetnega javnega naročila z gospodarskim subjektom sklenila zavarovalno pogodbo z zavarovalnim kritjem najmanj v obsegu in višini, določenim v vzorcu sporazuma.</p> <p>Zavarovalna pogodba bo morala biti sklenjena najmanj za eno leto.</p> <p>Za vsako naslednje leto in najmanj do konca veljavnosti okvirnega sporazuma, bo moral izbrani ponudnik naročniku predložiti novo zavarovalno polico z opredeljenim kritjem.</p>

<p>na franšizo, tako po temelju kot po višini ter izplača celotno odškodnino oškodovancu do zavarovalne vsote in nato plačani znesek franšize refundira od prevoznika;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dovoljen je letni agregat najmanj v višini trikratnika zavarovalne vsote in</li> <li>- zavarovalni kraj je Evropa (geografsko).</li> </ul> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	
<p><b>6. Za ponudnika ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.).</b></p> <p><b>Omejitev poslovanja velja za ponudnike, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali</li> <li>- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.</li> </ul> <p>V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <p>Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 10).</p> <p>Trditve na izjavi morajo odražati dejansko stanje.</p> <p>Naročnik bo izjavo preveril na Seznamu poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja, ki ga vodi za namene 35. člena ZIntPK.</p>

#### IV. MERILA

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo z upoštevanjem v nadaljevanju navedenih meril:

- ponudbena vrednost (PC): ponder 0,80
- delovne razmere pri ponudniku (DR): ponder 0,10
- sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba (KP): ponder 0,10

Število točk posameznega ponudnika (ŠTp) se izračuna po sledeči formuli:

$$\text{ŠTp} = \text{ŠTPCp} + \text{ŠTDRp} + \text{ŠTKPp}$$

Največje število točk je 100.

##### a) Izračun točk po merilu ponudbena vrednost (ŠTPCp)

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za 36 mesecev z DDV do največ 80 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, t. j. 80 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

$$\text{ŠTPCp} = \frac{\text{PCx}}{\text{PCp}} * 80, \text{ pri čemer je:}$$

ŠTPCp = število točk, ki jih dobi ponudnik

PCx = najnižja skupna ponudbena vrednost za 36 mesecev z DDV

PCp = ponudbena vrednost za 36 mesecev z DDV obravnavanega ponudnika

Ponudbena cena vključuje vse stroške v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. V ponujeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški zaposlenih, vsi materialni stroški prevozov (izjema so stroški cestnin, vinjet, mostnin), stroški vozil (amortizacija) in drugi stroški vezni na poslovanje.

##### b) Izračun točk po merilu delovne razmere pri ponudniku (ŠTDRp)

Naročnik bo točkoval ponudbe gospodarskih subjektov z ugodnejšimi delovnimi razmerami, na podlagi odstotka nominiranih kadra v ponudbi, ki so zaposleni pri gospodarskem subjektu na podlagi pogodb o zaposlitvi za nedoločen čas. Ponudnik v ponudbi (Priloga 6: Seznam nominiranega kadra) opredeli osebe, ki bodo izvajale storitev občasnih prevozov šolskih pogodb za predmetno naročilo na podlagi veljavne pogodbe o zaposlitvi in sicer razdeljeno na osebe, ki so pri ponudniku zaposlene za nedoločen čas ter osebe, ki so zaposlene za določen čas. Najvišje število točk je 10, ki jih prejme ponudnik, ki bo za izvajanje storitve rednega čiščenja nominiral le kader, ki je na dan oddaje ponudbe zaposlen pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, ter predložil ustrezna dokazila. Pri tem merilu se upošteva zgolj status zaposlenih pri ponudniku oz. seštevek pri vseh partnerjih v primeru skupne ponudbe. Status voznikov pri morebitnih podizvajalcih se ne upošteva.

V kolikor ponudnik ne bo predložil ustreznih dokazil, ne bo prejel točk po tem merilu.

$$\% \text{PoZNDČ} = \frac{\text{Xndč}}{\text{Xvsi}} * 100, \text{ pri čemer je:}$$

% PoZNDČ = odstotek nominiranega kadra s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas

Xndč = število nominiranih delavcev, zaposlenih na dan oddaje ponudbe pri obravnavanem ponudniku za nedoločen čas

Xvsi = število vseh nominiranih delavcev, ki bodo izvajali storitev

Odstotek nominiranega kadra s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas % PoZNDČ	Število točk ŠTDRp
1,00 % do 9,99 %	1
10,00 % do 19,99 %	2
20,00 % do 29,99 %	3

30,00 % do 39,99 %	4
40,00 % do 49,99 %	5
50,00 % do 59,99 %	6
60,00 % do 69,99 %	7
70,00 % do 79,99 %	8
80,00 % do 89,99 %	9
90,00 % do 100,00 %	10

#### DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje, rubrika: α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje) in predložene priloge:

- izpolnjen Seznam nominiranega kadra (Priloga 6.1);
- kopija ustreznega M obrazca ali kopija na dan oddaje ponudbe veljavne pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas za vsakega posameznega delavca - voznika, za katerega je gospodarski subjekt v Seznamu nominiranega kadra (Priloga 6.1) opredelil, da ima sklenjeno pogodbo za nedoločen čas. Iz dokazil mora biti razviden naziv delodajalca, delavca, opredelitev časovne veljavnosti pogodbe (nedoločen čas) ter datum sklenitve delovnega razmerja. Vsi drugi osebni podatki morajo biti prekriti.

Ponudnik bo lahko nominiran kader v času trajanja okvirnega sporazuma spremenil – zamenjal delavca, vendar bo v tem primeru nov delavec moral imeti enak status zaposlitve kot zamenjani delavec. V primeru zamenjave oseb ponudnik nemudoma obvesti naročnika in mu obenem predloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogoja po merilu »delovne razmere pri ponudniku«.

#### c) Izračun točk po merilu Veljavna kolektivna podjetniška pogodba (KPp)

Naročnik bo dodatno točkoval ponudbe ponudnika, ki ima sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo. Ponudnik, ki ima sklenjeno takšno pogodbo, prejme 10 točk, ponudnik, ki takšne pogodbe nima, pa prejme 0 točk.

#### DOKAZILO:

Ponudnik, ki ima sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, v predračunskem obrazcu ustrezno označi ob merilu in jo ponudbi priloži.

### V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)

## OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa ravnateljica \_\_\_\_\_

Davčna številka / ID za DDV: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: naročnik)

in

..... (navesti naziv in sedež prevoznika), ki ga zastopa

..... (navesti funkcijo, ime in priimek zastopnika prevoznika)

Davčna številka / ID številka za DDV: .....

Matična številka: .....

(v nadaljevanju: prevoznik)

skleneta naslednji:

### OKVIRNI SPORAZUM O IZVAJANJU OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK

#### Splošne določbe

##### 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno v Uradnem listu EU št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ in na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_;
- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22-ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju: ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) v skladu z 48. člena ZJN-3;
- da se pri izvajanju sporazuma upošteva Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21);
- da je bil prevoznik izbran kot ponudnik, ki izpolnjuje pogoje, na podlagi meril z Odločitvijo o oddaji naročila za »Izvajanje občasnih avtobusnih prevozov šolskih otrok za obdobje treh let«, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- da so sredstva za storitve, ki so predmet tega sporazuma, predvidena v finančnem načrtu naročnika za leto 2023;
- da se bodo sredstva za naročila storitev, ki so predmet tega sporazuma, za leta 2024, 2025 in 2026 predvidela v finančnem načrtu naročnika za posamezno leto;
- če naročnik ne bo imel zagotovljenih dovolj sredstev glede na predvidene potrebe v okvirnem sporazumu, lahko zniža število naročenih prevozov za posamezno leto glede na razpoložljiva sredstva, ki bodo zagotovljena v finančnem načrtu za posamezno leto.

#### Predmet sporazuma

##### 2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je izvajanje občasnih prevozov šolskih otrok z avtobusi (v nadaljevanju: prevoz šolskih otrok) na vseh relacijah, ki jih bo naročil naročnik v času trajanja tega sporazuma, vse v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila številka 430-\_\_\_\_\_/2020-\_\_\_\_

z dne \_\_\_\_\_ in ponudbo prevoznika številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba prevoznika), ki sta kot prilogi sestavna dela tega okvirnega sporazuma, ter določili tega sporazuma.

Stranki sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti vseh potreb po izvajanju prevozov šolskih otrok, zato bo naročal le tiste prevoze, ki jih bo dejansko potreboval (glede na dejanske potrebe, kot je npr. število prisotnih otrok).

## Cene

### 3. člen

Cena posameznega prevoza šolskih otrok in dodatnega kilometra na vrsto prevoza je določena na podlagi ponudbe prevoznika in znaša:

	<b>VRSTA VOZILA/STORITEV</b>	<b>ENOTA</b>	<b>CENA NA DODATNI KM BREZ DDV</b>	<b>CENA NA PREVOZ BREZ DDV</b>	<b>DDV</b>	<b>CENA NA PREVOZ Z DDV</b>
	1	2	3	4	5	4+5=6
1	Avtobus do 20 sedežev	Celodnevni prevoz				
2	Avtobus do 20 sedežev	Poldnevni prevoz				
3	Avtobus do 35 sedežev	Celodnevni prevoz				
4	Avtobus do 35 sedežev	Poldnevni prevoz				
5	Avtobus do 50 sedežev	Celodnevni prevoz				
6	Avtobus do 50 sedežev	Poldnevni prevoz				
7	Avtobus do 56 sedežev	Celodnevni prevoz				
8	Avtobus do 56 sedežev	Poldnevni prevoz				
9	Avtobus s kapaciteto 75 oseb	Poldnevni prevoz				
10	Avtobus s kapaciteto do 120 oseb	Poldnevni prevoz				
<b>SKUPAJ</b>						

Poldnevni prevoz vključuje čas od 7.00 ure – 14.00 ure in do 150 prevoženih kilometrov.

Celodnevni prevoz vključuje čas od 7.00 ure – 18.00 ure in do 360 prevoženih kilometrov.

Cena na dodatno prevožen kilometer se obračunava v primeru ko se jih s posameznim vozilom prekorači.

V tabeli navedene cene posameznega prevoza šolskih otrok ne vključujejo cestnin, mostnin, tunelnin, parkirnin, ekoloških taks in morebitnih dodatnih stroškov, ki so nujno potrebni za izvedbo posameznega prevoza. Stranki okvirnega sporazuma jih dogovorita pred prevozom, ki jih prevoznik, glede na dejanske stroške, zaračuna naročniku pri izstavitvi posameznega računa.

Cene na enoto posameznega prevoza in cene na dodatno prevoženi kilometer pri posamezni vrsti prevoza šolskih otrok, določene s tem okvirnim sporazumom, so fiksne prvo leto trajanja okvirnega sporazuma, po tem pa se lahko spremenijo skladno z določbami iz 4. člena tega sporazuma.

Tveganje spremembe davčne stopnje nosi prevoznik.



Skupna ocenjena vrednost vseh prevozov šolskih otrok, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV (z besedo: ..... evrov in .../100).

Naročnik bo storitve naročal glede na svoje dejanske potrebe, vendar največ do višine predvidenih sredstev na letni ravni.

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene prevoze skladno z določili tega okvirnega sporazuma in ne nosi nobene odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja skupne ocenjene vrednosti prevozov iz tega okvirnega sporazuma.

#### 4. člen

Za morebitno zvišanje oziroma znižanje cen storitev se uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se uporabi indeks cene iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Povišanje cen iz ponudbe in predračuna prevoznika se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje »indeks cen življenjskih potrebščin – Izdelki in storitve povezani z delovanjem prometnih sredstev; oznaka 072 po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje »Indeksa cen storitev potniškega prevoza z avtobusom«, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije ponovno preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Vsako povišanje cen lahko znaša največ 80 (osemdeset) % povečanja s tem sporazumom dogovorjenega indeksa cen.

Prevoznik mora pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. V primeru da bodo izpolnjeni dogovorjeni pogoji za spremembo cen, bosta stranki te pogodbe spremembo cene uredili s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen iz ponudbe in predračuna prevoznika.

#### **Način obračuna in plačila izvedenih del**

#### 5. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da prevoznik izstavi račun naročniku po vsakokratnem opravljenem prevozu šolskih otrok.

Prevoznik mora k vsakemu računu za opravljeni prevoz šolskih otrok priložiti dokumente, ki naročniku omogočajo nadzor nad opravljenimi prevozi in so podlaga za izstavitev računov. Iz dokumentov mora biti razvidno:

- število otrok in spremljevalcev;
- število prevoženih kilometrov;
- relacija prevoza;
- ostali stroški (npr. cestnine, parkirnine, ekološka taksa, mostnine, tunelne in morebitni dodatni stroški, ki so nujno potrebni za izvedbo posameznega prevoza).

Naročnik bo prejete račune plačal 30. (trideseti) dan po koncu obdobja redne dostave na prevoznikov transakcijski račun številka SI56 \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_.

Če plačilni dan iz prejšnjega odstavka tega člena sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavni dan.

Naročnik se obvezuje, da bo ugovor na nepravilno izstavljen račun podal v roku 8. (osmih) dni od prejema računa. Prevoznik pa bo ugovor naročnika na račun prav tako rešil v roku 8. (osmih) dni od prejema ugovora. Če naročnik računa ne potrdi ali mu ugovarja v tem roku, se šteje, da je račun potrdil.

Račun se izstavi na naslov naročnika.

Na računu mora biti obvezno navedena številka sporazuma.

Prevoznik je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavno zakonodajo.

Če naročnik zamudi s plačilom lahko prevoznik zahteva plačilo zakonitih zamudnih obresti.

## **Prepoved prenosa terjatev**

### **6. člen**

Stranki okvirnega sporazuma se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da prevoznik ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi tega okvirnega sporazuma ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njem. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da za namene tega okvirnega sporazuma bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki okvirnega sporazuma dogovorita, da se šteje, da terjatev prevoznika do naročnika nastane takrat, ko je prevoznik dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik izstavljeni račun potrdil.

V primeru, da bi prevoznik kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje prevozniku, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove ta okvirni sporazum, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi prevoznik kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 10 % od skupne ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, to je ..... EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo kazni po tem okvirnem sporazumu ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi sporazuma iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati kazen po tem okvirnem sporazumu, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi prevoznik kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani prevoznika. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tem okvirnem

sporazumu in aneksih, sklenjenih k njemu, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Prevoznik soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani prevoznika, zato se prevoznik izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od kazni po tem okvirnem sporazumu, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Stranki sporazuma soglašata s tem, da prevoznik ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi prevoznikovi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali prevoznika.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi prevoznik katerakoli dela po tem sporazumu izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s tem okvirnim sporazumom izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci. Prevoznik se izrecno zaveže, da bo sam pravočasno poplačal vse terjatve vseh svojih podizvajalcev, ki se nanašajo na katerakoli dela, za katere s tem okvirnim sporazumom ali z aneksi, ki bodo sklenjeni k temu okvirnemu sporazumu, ni dogovorjeno, da jih bodo izvedli podizvajalci, ki so zahtevali neposredno plačilo s strani naročnika.

## **Obveznosti prevoznika**

### **7. člen**

Prevoznik se obvezuje, da bo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma:

- spoštoval pogoje in zahteve, določene dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila številka 430-\_\_\_/\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in svojo ponudbo številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran;
- naročniku pred posameznim prevozom posredoval potrjen OBRAZEC »NAROČILNICA«;
- prevzete prevoze opravljal vestno, kakovostno, varno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi;
- zagotavljal voznike avtobusov, ki izpolnjujejo vse zdravstvene, delovne in druge pogoje, določene z veljavnimi predpisi;
- opravljal prevoze z vozili, ki po standardu ustrezajo posamezni vrsti prevoza ter predpisom, ki določajo pogoje za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok;
- v primeru okvare vozila priskrbel nadomestno vozilo, na svoje stroške, v najkrajšem možnem času glede na lokacijo vozila (vendar ne več kot v 120 minutah), kjer je prišlo do okvare, in skladno z dogovorom z naročnikom;
- za izvajanje prevozov šolskih otrok zagotovil toliko vozil, da bo zadostil vsem zahtevam naročnika za posamezni prevoz;
- naročniku na njegovo zahtevo predložil dokumente o brezhibnosti vozil, s katerimi prevoznik izvaja prevoze.

### **8. člen**

Prevoznik se obvezuje, da bodo njegovi vozniki opravljali prevoze šolskih otrok v skladu z naslednjimi zahtevami naročnika:

- da bodo upoštevali navodila naročnika in delavcev naročnika, ki bodo spremljali otroke, v zvezi z prevozi šolskih otrok,
- da bodo upoštevali, da so potniki, za katere se opravljajo prevozi, šoloobvezni otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,
- da bodo tolerantni in strpni do otrok,
- da bodo upoštevali manjše spremembe relacij za že naročen prevoz šolskih otrok, kolikor bo za to obstajal utemeljen razlog in jim jih bodo naročili delavci šole, ki bodo spremljali otroke,
- da bodo v primeru, da imajo otroci oziroma delavci šole, ki bodo spremljali otroke pri prevozih šolskih otrok, prtljago, le-to naložili v za to določen prostor v vozilu,

- da bodo ob zaključku prevoza upoštevali lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z navodili delavcev šole, ki bodo spremljali otroke pri prevozih šolskih otrok.

## **Zavarovanje**

### **9. člen**

Prevoznik jamči, da bo imel sklenjeno zavarovanje avtomobilske odgovornosti in zavarovanje splošne civilne odgovornosti iz dejavnosti ter nezgodno zavarovanje potnikov, za celotno obdobje oddaje naročila, s tem, da morajo biti zavarovalne pogodbe sklenjene najmanj za eno zavarovalno ali koledarsko leto in nato za vsako naslednje zavarovalno ali koledarsko leto, najmanj do konca veljavnosti okvirnega sporazuma.

Prevoznik je dolžan na svoje stroške zavarovati avtomobilsko odgovornost in obvezno nezgodno zavarovanje potnikov v javnem prometu, najmanj v skladu z vsakokratnim veljavnim zakonom.

Prevoznik mora imeti ves čas trajanja tega sporazuma zavarovano tudi odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti izvedbe tega javnega naročila - splošna civilna odgovornost iz dejavnosti.

Za primer zavarovanja splošne civilne odgovornosti iz dejavnosti z razširitvami velja:

- da je enotna zavarovalna vsota najmanj 500.000 EUR,
- dovoljena je franšiza v kolikor zavarovalnica obravnava vse odškodninske zahtevke ne glede na franšizo, tako po temelju kot po višini ter izplača celotno odškodnino oškodovancu do zavarovalne vsote in nato plačani znesek franšize refundira od prevoznika,
- dovoljen je letni agregat najmanj v višini trikratnika zavarovalne vsote in
- zavarovalni kraj je Evropa (geografsko).

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati od prevoznika dodatna zavarovanja v primeru, da bi nastopila druga tveganja, ki jih ob sklenitvi tega sporazuma, zaradi kakršnihkoli razlogov ni bilo mogoče predvideti.

V primeru, da prevoznik izvaja ta sporazum s podizvajalci morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali pa mora ta imeti sklenjena enaka zavarovanja, kot je to zahtevano za prevoznika.

Prevoznik mora ob podpisu tega sporazuma oz. pred pričetkom izvajanja dejavnosti naročniku predložiti kopijo zavarovalne dokumentacije, v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Prevoznik je dolžan na vsakokratni poziv naročnika predložiti naročniku kopijo ustrezne zavarovalne dokumentacije v roku petih delovnih dni od poziva.

## **Obveznosti naročnika**

### **10.člen**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- naročila za prevoze šolskih otrok posredoval prevozniku največ 1 mesec in najmanj 2 delovna dneva pred dnem, ko potrebuje prevoz;
- naročila posredoval pisno po elektronski pošti, telefaksu ali pošti, v nujnih primerih pa tudi po telefonu, kar bo potrdil tudi pisno, in sicer bo sporočil število otrok in spremljevalcev, relacijo prevoza (začetno in končno lokacijo), čas odhoda in prihoda z OBRAZCEM »NAROČILNICA«;
- vsaj 1 delovni dan pred predvidenim dnem, ko potrebuje prevoz, zaradi vremenskih razmer ali drugih nepredvidenih razlogov že naročen prevoz odpovedal;

- tekoče obveščal prevoznika o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev naročenih storitev prevozov.

## Podizvajalci

### 11.člen

*(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo prevoznik nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi sporazuma ustrezno preštevijo.)*

Prevoznik bo storitve iz tega sporazuma izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka.  
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV .....,

*(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)*

Prevoznik mora med izvajanjem tega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če prevoznik med izvajanjem tega sporazuma namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev iz sporazuma. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prevoznik skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in dokazila iz priloge Podizvajalci razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki sporazuma uredita z aneksom k temu sporazumu.

V razmerju do naročnika prevoznik v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet tega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom ali z aneksom k temu sporazumu, ima pravico odstopiti od tega sporazuma.

Prevoznik mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tem sporazumu.

### 12.člen

*(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo prevoznik nastopal skupaj s podizvajalci, ki so zahtevali neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi sporazuma ustrezno preštevijo.)*

Prevoznik je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

- .....
- .....

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, prevoznik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani prevoznika izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Prevoznik mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo prevozniku v 5. členu tega sporazuma, na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri.....,
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri.....,
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri.....

V primeru plačilne zamude naročnika pri plačilu, lahko podizvajalec za čas zamude zaračuna zakonite zamudne obresti.

## **Pogodbena kazen**

### **13.člen**

V primeru, da prevoznik iz razlogov, za katere je odgovoren:

- ne izvede posameznega naročenega prevoza ali
- zamuja na kraj odhoda ali
- zamuja z zaključkom prevoza ali
- v dogovorjenem roku na mesto okvare ne pošlje nadomestnega vozila,

mora naročniku za vsak naveden primer plačati pogodbeno kazen v višini 10% od cene posameznega prevoza šolskih otrok v EUR z DDV iz tega sporazuma. Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik prevozniku izstavil račun, ki ga je prevoznik dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od izstavitve.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni za primer posamezne neizpolnitve naročila, za katerega je bila obračunana pogodbena kazen, prevoznika ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Če naročniku nastane večja škoda kot je pogodbena kazen, je prevoznik dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

## **Prenehanje okvirnega sporazuma**

### **14.člen**

Če naročnik ugotovi nepravilno ali neakovostno izvajanje prevozov, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, ali nespoštovanje določil tega okvirnega sporazuma, ima pravico odstopiti od okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko kadarkoli s pisnim obvestilom odstopi od okvirnega sporazuma, tudi če:

- prevoznik ne izpolnjuje več pogojev za priznanje sposobnosti, določenih v Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila številka 430-\_\_\_\_/\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- prevoznik ne izpolnjuje več z veljavnimi predpisi določenih pogojev za izvajanje dejavnosti prevozov potnikov v cestnem prometu, ki je predmet tega okvirnega sporazuma;
- je proti prevozniku začel postopek za odvzem licence za prevoz potnikov v cestnem prometu, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, prevoznik preneha s poslovanjem;
- ugotovi, da prevoznik opravlja prevoze po tem sporazumu z vozniki, ki ne izpolnjujejo vseh zdravstvenih, delovnih in drugih pogojev, določenih z veljavnimi predpisi;
- če prevoznik ne zagotovi tehnično brezhibnih vozil opremljenih z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi.

Prevoznik ima v primeru odstopa od tega okvirnega sporazuma pravico do plačila za dotlej skladno z določili tega okvirnega sporazuma opravljene prevoze.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi s morebitnimi kršitvami tega sporazuma sporočal v pisni obliki.

Katerakoli stranka tega sporazuma lahko zaradi kršitev obveznosti iz tega sporazuma s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od sporazuma.

V primeru odstopa od sporazuma je naročnik stranki sporazuma dolžan poravnati vse še neporavnane nesporne obveznosti iz posameznih naročil, prevoznik pa naročniku morebitno nastalo škodo.

#### 15. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve te pogodbe (okvirnega sporazuma) skladno s 67.a členom ZJN-3 preveril, ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več okoliščin iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke drugega odstavka 67.a člena ZJN-3, bo naročnik sprejel izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od štirih (4) mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v dvajsetih (20) dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke drugega odstavka 67.a člena ZJN-3.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek drugega odstavka tega člena, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih (5) dni po poteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve pogodbe (okvirnega sporazuma) kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in c) točke drugega odstavka 67.a člena ZJN-3, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in c) točke drugega odstavka 67.a člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih (5) dni po poteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve pogodbe (okvirnega sporazuma), se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3.

#### 16. člen

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3 o tem v desetih (10) dneh obvesti izvajalca ali stranko okvirnega sporazuma. Izvajalec ali stranka okvirnega sporazuma lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin.

Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3 pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje šestdeset (60) dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3, začne nov postopek javnega naročanja.

Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3 pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje šestdeset (60)

dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3, začne nov postopek javnega naročila.

#### 17.člen

Ta pogodba (okvirni sporazum) je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3 ter ob upoštevanju določb prejšnjega člena te pogodbe (okvirnega sporazuma) uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe (okvirnega sporazuma) o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

#### Pooblaščen predstavnik sporazuma

#### 18.člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje sporazuma odgovorna naslednja pooblaščen predstavnik:

- na strani naročnika: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-pošta \_\_\_\_\_,
- na strani prevoznika: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-pošta \_\_\_\_\_.

O morebitnih spremembah pooblaščenih predstavnikov se stranki sporazuma pisno obvestita.

#### Reševanje sporov

#### 19.člen

Vse morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

#### Protikorupcijska klavzula

#### 20.člen

Sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je sklenila sporazum, mora na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričiti z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### Trajanje sporazuma

#### 21.člen

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se uporablja od ..... do.....  
(Opomba: Naročnik navede obdobje uporabe v trajanju 36. mesecev. Datum začetka uporabe ne sme biti pred datumom sklenitve sporazuma).



## Končne določbe

### 22.člen

Vsaka stranka sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k temu sporazumu, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k sporazumu.

### 23.člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Priloge:

1. razpisna dokumentacija št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
2. ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

PREVOZNIK

\_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

NAROČNIK:

\_\_\_\_\_

## VI. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec
<b>PRILOGA 2, 2.1</b>	Predračun (priloga 2), Popis (priloga 2.1)
<b>PRILOGA 3</b>	ESPD obrazec
<b>PRILOGA 4, 4.1</b>	Izjava – tehnična sposobnost (priloga 4), Tabela vozil (priloga 4.1)
<b>PRILOGA 5, 5.1</b>	Referenca (priloga 5), Referenčno potrdilo (priloga 5.1)
<b>PRILOGA 6</b>	Izjava – izpolnjevanje kadrovskih zahtev
<b>PRILOGA 6.1</b>	Seznam nominiranega kadra
<b>PRILOGA 7</b>	Udeležba podizvajalcev
<b>PRILOGA 8</b>	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
<b>PRILOGA 9</b>	Skupna ponudba
<b>PRILOGA 10</b>	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom

**PRIJAVNI OBRAZEC**

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

se prijavljam na razpis za izbiro prevoznika za javno naročilo »Izvajanje občasnih avtobusnih prevozov šolskih otrok za obdobje treh let«

2. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika (tudi za komunikacijo preko e-JN):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

4. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik okvirnega sporazuma:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

5. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in potrditev naročil (v primeru podpisa okvirnega sporazuma):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

6. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in reševanje reklamacij:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

7. Transakcijski račun (številka): \_\_\_\_\_  
(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

8. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): \_\_\_\_\_

9. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

10. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: \_\_\_\_\_  
(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

11. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

**NAVODILO:**

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec predloži le ponudnik.

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
 ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
 dajem naslednji

**PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_**

za javno naročilo

**»Izvajanje občasnih avtobusnih prevozov šolskih otrok za obdobje treh let«**

**1. Merilo: Cena pogodbenih del po specifikaciji iz popisa (ponudnik prepíše vrednosti »SKUPAJ« iz Popisa 2.1)**

<b>Skupaj ponudbena cena na prevoz v EUR brez DDV</b>	
<b>DDV 9,5 %</b>	
<b>Skupaj ponudbena cena na prevoz v EUR z DDV</b>	

**2. Merilo: Delovne razmere pri ponudniku**

Odstotek nominiranega kadra s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas (% PoZNDČ) (ponudnik prepíše vrednost iz priloge 6.1): \_\_\_\_\_

**3. Merilo: Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba**

Imamo sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo (ponudnik označi z odebeljenim tiskom ali podčrtano ali obkroženo):

DA

NE

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

**NAVODILO:**

Ponudnik obrazec izpolni in naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec predloži le ponudnik.

## **POPIS**

Popis je ločen dokument v MS Excel formatu.

### **NAVODILO:**

**Ponudnik obrazec izpolni in ga naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v MS EXCEL formatu.**

V primeru skupne ponudbe obrazce partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazce predloži le ponudnik.

## **ESPD Obrazec**

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

PONUDNIK:

---

---

---

## IZJAVA – TEHNIČNA SPOSOBNOST

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje občasnih avtobusnih prevozov šolskih otrok za obdobje treh let«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo da:

- zagotavljamo vozila, ki na dan oddaje ponudbe v Republiki Sloveniji ustrezajo predpisom za prevoz skupine otrok in imajo vso zahtevano dodatno opremo; ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje uporabe tehničnih karakteristik in opreme vozil za prevoz potnikov kot tudi posebnim določilom za prevoz otrok v cestnem prometu;
- so vsa vozila klimatizirana, tehnično brezhibna, redno in ustrezno vzdrževana ter razpolagamo z dokumenti, ki to potrjujejo in jih lahko na naročnikovo zahtevo predložimo;
- zagotavljamo zadostno število vozil, da bomo zadostili vsem zahtevam naročnika za posamezni prevoz (opredeljeno v točki II Opis predmeta naročila);
- zagotavljamo nadomestno vozilo v primeru okvare vozila, na svoje stroške, v najkrajšem možnem času glede na lokacijo vozila (vendar ne več kot v 120 minutah), kjer je prišlo do okvare in skladno z dogovorom z naročnikom.

Na zahtevo naročnika bomo posredovali vsa potrebna dokazila, ki jih bo le-ta zahteval v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev.

### NAVODILO:

V primeru skupne ponudbe izjavo predložijo vsi partnerji.

V primeru ponudbe s podizvajalci izjavo predloži tudi vsak podizvajalec.

PONUĐNIK:

---



---



---

## TABELA VOZIL

Ponudnik navede vozila, ki ustrezajo vsem predpisom, ki na dan oddaje ponudbe v Republiki Sloveniji veljajo za prevoz skupine otrok in imajo vso zahtevano dodatno opremo. Vsa vozila morajo biti klimatizirana, tehnično brezhibna, redno in ustrezno vzdrževana. Ustrezati morajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje uporabe tehničnih karakteristik in opreme vozil za prevoz potnikov v cestnem prometu kot tudi posebnim določilom za prevoz otrok v cestnem prometu.

VRSTA STORITVE	Zap. št.	AVTOBUS (znamka avtobusa)	Kategorija vozila	Vrsta goriva	Število sedežev	Leto izdelave	Lastništvo vozila
	2	3	4	5	6	7	8
Avtobus do 20 sedežev	1		M3				
	2		M3				
	3		M3				
	4		M3				
	5		M3				
Avtobus do 35 sedežev	1		M3				
	2		M3				
	3		M3				
	4		M3				
	5		M3				
Avtobus do 50 sedežev	1		M3				
	2		M3				
	3		M3				
	4		M3				



	5		M3					
Avtobus do 56 sedežev	1		M3					
	2		M3					
	3		M3					
	4		M3					
	5		M3					
	6		M3					
	7		M3					
	8		M3					
	9		M3					
Avtobus s kapaciteto 75 oseb	1		M3					
	2		M3					
	3		M3					
	4		M3					
	5		M3					
Avtobus s kapaciteto 120 oseb	1		M3					
	2		M3					
	3		M3					
	4		M3					
	5		M3					

#### NAVODILO:

Obrazec bo izpolnil in predložil na poziv naročnika **naknadno** samo ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

Ponudnik ne sme posegati v polja stolpcev 1 in 2. Vrstice se izpolnijo po potrebi za posameznega naročnika za toliko vozil, kot je navedeno v tabeli »Največje število naročenih avtobusov na določen dan po vrstah vozil in po naročnikih« v poglavju II. razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vsa polja stolpcev 3, 4, 5, 6, 7 in 8. V stolpcu 5 (Vrsta goriva) vpiše vrsto goriva oz. pogonskega sredstva, pri čemer je v primeru električnih vozil potrebna navedba ali gre za priključni hibrid (PHEV) ali baterijsko električno vozilo (BEV).

PONUDNIK:

---



---



---

## REFERENCA

Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe mora izkazati, da je v obdobju od 01.01.2018 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel storitve občasnih avtobusnih prevozov šolskih otrok za vsaj dva naročnika, v že realizirani vrednosti najmanj 25.000,00 EUR brez DDV, vezano na posel s posameznim naročnikom. Skupna vrednost referenčnih poslov z dvema naročnikoma mora biti torej najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.

Št.	Naziv naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Obdobje na katerega se nanaša podana vrednost realizacije posla	Vrednost posla v EUR z DDV za zajeto obdobje
1				
2				
3				
4				

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, obračun izvedenih storitev za naročnika, potrdilo o izplačilu,...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.*

## REFERENČNO POTRDILO

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

---



---



---

za prijavo na javno naročilo za Izvajanje občasnih avtobusnih prevozov šolskih otrok za obdobje treh let«

### POTRJUJEMO

da nam je gospodarski subjekt v obdobju od 01.01.2018 do oddaje ponudbe ponudnika uspešno izvajal storitve občasnih avtobusnih prevozov šolskih otrok v že realizirani vrednosti kot izhaja iz navedbe v tem potrdilu. Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna, strokovna in opravljena v skladu s pogodbenimi določili.

Pogodba je (bila) sklenjena za obdobje:

Obdobje, za katerega poročamo o realizaciji:

Vrednost realizacije v navedenem obdobju

---



---



---

EUR brez DDV

Naziv in naslov naročnika:

---

Kontaktna oseba naročnika, e-poštni naslov in telefonska številka:

---

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj in datum:

---

Podpis odgovorne osebe naročnika:

---

### NAVODILO:

Obrazec bo izpolnil in predložil na poziv naročnika **naknadno** samo ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

PONUDNIK:

---

---

---

**IZJAVA – IZPOLNJEVANJE KADROVSKIH ZAHTEV**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da vozniki, ki bodo opravljali prevoze šolskih otrok:

- izpolnjujejo vse zdravstvene, delovne in druge pogoje določene z veljavnimi predpisi, vključno s temeljno kvalifikacijo in rednimi usposabljanji za voznike;
- upoštevajo navodila naročnika in delavcev naročnika, ki bodo spremljali otroke v zvezi s prevozi šolskih otrok;
- upoštevajo, da so potniki, za katere se opravljajo prevozi, šoloobvezni otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati;
- so tolerantni in strpni do otrok;
- upoštevajo manjše spremembe relacij za že naročen prevoz šolskih otrok, v kolikor bo za to obstajal utemeljen razlog in jim jih bodo naročili delavci šole, ki bodo spremljali otroke;
- v primeru prtljage le-to naložijo v za to določen prostor v vozilu;
- upoštevajo lokacijo začetka in zaključka, kamor bo potrebno pripeljati otroke v skladu z navodili delavcev šole, ki bodo spremljali otroke pri prevozih šolskih otrok.

Na zahtevo naročnika bomo posredovali vsa potrebna dokazila, ki jih bo le-ta zahteval v zvezi z izpolnjevanjem kadrovskih zahtev.

**NAVODILO:**

V primeru skupne ponudbe izjavo predložijo vsi partnerji.

V primeru ponudbe s podizvajalci izjavo predloži tudi vsak podizvajalec.

PONUDNIK:

---



---



---

## SEZNAM NOMINIRANEGA KADRA

<b>Zap. št.</b>	<b>Ime in priimek oseb, ki bodo pri naročniku izvajale storitve občasnih prevozov šolskih otrok s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi pri ponudniku ali partnerjih v skupni ponudbi (opomba: ponudnik lahko dodaja vrstice)</b>	<b>Vrsta zaposlitve (ndč/dč)</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
<b>SKUPAJ ŠTEVILO NOMINIRANIH DELAVCEV:</b> Ponudnik navede skupno število vseh delavcev, s katerimi bo izvajal storitev občasnih prevozov šolskih otrok pri naročnikih.		
<b>ODSTOTEK NOMINIRANEGA KADRA S POGODBO O ZAPOSLOTVI ZA NEDOLOČEN ČAS (% PoZNDČ):</b> Izračun ponudnik opravi skladno s IV. poglavjem predmetne razpisne dokumentacije: Merila ter vrednost prepiše v obrazec Predračun (Priloga 2).		

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje občasnih avtobusnih prevozov šolskih otrok za obdobje treh let«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

.....  
 Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

.....  
 Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NAVODILO:**

Obrazec izpolnijo ponudniki ali skupina ponudnikov v skupni ponudbi, ki nastopajo s podizvajalci. Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike.

PODIZVAJALEC:

---



---



---

### IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec ponudnika \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira  
 podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Izvajanje občasnih avtobusnih prevozov šolskih  
 otrok za obdobje treh let« naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s  
 predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani  
 ponudnika oziroma izbranega prevoznika, na naš transakcijski račun.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

### SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do prevoznika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec, ki  
 bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun,  
 in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil prevoznik in bodo priloga računom,  
 ki jih bo naročniku izstavil prevoznik.

Kraj in datum:

---

Podizvajalec:

---

Žig in podpis:

---

### NAVODILO:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika.  
 V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.  
 Ponudniki oz. skupina ponudnikov v skupni ponudbi, ki ne nastopajo s podizvajalci, izpolnjenega  
 obrazca ne priložijo.

## **SKUPNA PONUDBA**

**POSAMIČNO**  
(vsak gospodarski  
subjekt)

- Prijavni obrazec (Priloga 1)
- ESPD (Priloga 3)
- Izjava – tehnična sposobnost (Priloga 4)
- Izjava – izpolnjevanje kadrovskih zahtev (Priloga 6)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 10)

**SKUPNO**  
(vsi gospodarski  
subjekti)

- Predračun (Priloga 2) in Popis blaga (Priloga 2.1)
- Tabela vozil (Priloga 4.1)
- Referenca (Priloga 5), Referenčno potrdilo (Priloga 5.1)
- Seznam nominiranega kadra (Priloga 6.1)
- Podizvajalci (Prilogi 7 in 8)-če jih ponudnik nominira



Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s sprem. in dopol.), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta :	
Naziv poslovnega subjekta	
Naslov oz. sedež:	
Matična številka <sup>1</sup> :	

podajam naslednjo

**IZJAVO  
ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA  
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

*s katero izjavljam, da poslovni subjekt*

\_\_\_\_\_ (navede se firma poslovnega subjekta)  
 nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana<sup>2</sup> in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu \_\_\_\_\_ :  
 \_\_\_\_\_ (navede se firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovođa, član posloводства ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta:

<sup>1</sup>Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

<sup>2</sup><https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

**NAVODILO:**

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

## POPIS

VRSTA VOZILA/STORITEV	ENOTA	CENA NA DODATNI KM BREZ DDV	CENA NA PREVOZ BREZ DDV	DDV	CENA NA PREVOZ Z DDV
1	2	3	4	5	4+5=6
1 Avtobus do 20 sedežev	Celodnevni prevoz			0,00	0,00
2 Avtobus do 20 sedežev	Poldnevni prevoz			0,00	0,00
3 Avtobus do 35 sedežev	Celodnevni prevoz			0,00	0,00
4 Avtobus do 35 sedežev	Poldnevni prevoz			0,00	0,00
5 Avtobus do 50 sedežev	Celodnevni prevoz			0,00	0,00
6 Avtobus do 50 sedežev	Poldnevni prevoz			0,00	0,00
7 Avtobus do 56 sedežev	Celodnevni prevoz			0,00	0,00
8 Avtobus do 56 sedežev	Poldnevni prevoz			0,00	0,00
9 Avtobus s kapaciteto 75 oseb	Poldnevni prevoz			0,00	0,00
10 Avtobus s kapaciteto do 120 oseb	Poldnevni prevoz			0,00	0,00
SKUPAJ			0,00	0,00	0,00

## NAVODILO:

Zahteve naročnika in morebitne dodatne storitve v zvezi s posamezno vrsto vozila/storitev so v splošnih in posebnih pogojih razpisne dokumentacije in v opisu artikla tega predračunskega obrazca.

V stolpec 3 se vpiše cena na dodatni kilometer brez DDV v EUR.

V stolpec 4 se vpiše cena na prevoz brez DDV v EUR.

V stolpec 5 se vnese zmnožek cene na dodatni kilometer brez DDV (iz stolpca 4) in stopnje DDV.

V stolpec 6 se vnese vsoto vrednosti cene na prevoz brez DDV (iz stolpca 4) in zneska DDV (iz stolpca 5).

Ponudba velja 4 mesece od datuma za prejem ponudb.