



JSS24003686

Številka: 430-8/2024-2 4300

Datum: 10. 01. 2024

JAVNI
STANOVANJSKI
SKLAD
MESTNE
OBČINE
LJUBLJANA



NAROČNIK:

**JAVNI STANOVANJSKI SKLAD
MESTNE OBČINE LJUBLJANA
Zarnikova 3, 1000 Ljubljana**

PREDMET JAVNEGA RAZPISA:

**STROKOVNI NADZOR NAD IZVAJANJEM
GRADBENIH, OBRTNIŠKIH IN INSTALACIJSKIH DEL ZA IZGRADNJO
STANOVANJSKE SOSESKE RAKOVA JELŠA I
IN IZVAJANJEM MONITORINGA OBJEKTOV V VPLIVNEM OBNMOČJU GRADNJE
STANOVANJSKE SOSESKE RAKOVA JELŠA I, LJUBLJANA**

Številka: JNV- 0001/2024

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA,
Zarnikova 3, Ljubljana,

v postopku izbire izvajalca za izvajanje

strokovnega nadzora nad izvajanjem gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za izgradnjo
stanovanjske soseske Rakova jelša I in izvajanjem monitoringa objektov v vplivnem območju gradnje
stanovanjske soseske Rakova jelša I, Ljubljana,

ki se bo izvedel na osnovi javnega razpisa za izbiro izvajalca po odprtem postopku

v a b i

vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za predmetno javno naročilo.

Pripravila:
Karmen Pintar Oblak
Svetnik za stanovanjske zadeve –
vodja službe



Sašo Rink
Direktor

➤ RAZPISNI POGOJI IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. UVOD

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) objavlja javni razpis za naročilo storitve po odprtem postopku.

Ta navodila, skupaj z razpisnimi pogoji, določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki konkurirajo na razpisu naročnika, način vlaganja ponudb, postopek ocenjevanja in izbire ponudnika ter smernice za izvedbo predmeta javnega naročila. Upoštevanje teh navodil in razpisnih pogojev je za ponudnika obvezno.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet ponudbe je izvajanje strokovnega nadzora nad izvajanjem gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za izgradnjo stanovanjske soseske Rakova jelša I s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo in nad izvajanjem monitoringa objektov v vplivnem območju gradnje stanovanjske soseske Rakova jelša I, Ljubljana.

Izvajalec gradnje je že bil izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila, ki je vključevalo oddajo javnega naročila storitve projektiranja in gradnje (sistem »design and build«). Gradbeno dovoljenje bo pridobljeno predvidoma v prvi polovici leta 2024. Predviden začetek gradnje je v prvi polovici leta 2024 oziroma takoj po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja ter izvedbi začetnih pregledov in ponovitvene geodetske meritve objektov v vplivnem območju gradnje.

Kratek opis projekta Stanovanjske soseske Rakova jelša I

Zemljišča s površino 14.802 m² se nahajajo med Ulico Jožeta Mirtiča in Srebrničevo ulico, v enoti urejanja EUP TR-355. Projekt obsega gradnjo treh (3) večstanovanjskih objektov, dveh (2) manj zahtevnih objektov za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, šest (6) nezahtevnih objektov kolesarnic in pripadajočo zunanjo prometno in komunalno ureditev: parkirišča na terenu, otroško igrišče ter ureditev novih priključkov (voda, kanalizacija, plin, elektrika, telekomunikacije).

Večstanovanjski objekti so umeščeni v prostor kot ploščice v zelenju etažnosti (K)+P+2N, tlorisnih dimenzij 99,12 m x 11,87 m. V objektih je skupaj predvidenih 99 stanovanj, od tega je 10 stanovanj prilagojenih funkcionalno oviranim osebam s pripadajočimi prilagojenimi parkirnimi mesti na zunanjih parkiriščih blizu vhodov v objekte.

Dostop na lokacijo je organizirani preko obstoječega cestnega priključka na Pot na Rakovo jelšo, ki se ga rekonstruira, s pomočjo dovozne ceste, ki se v nadaljevanju razširi v območje parkirišča za stanovalce in obiskovalce s kapaciteto 103 P M za avtomobile, od tega je 11 PM za gibalno ovirane. Za enosledna vozila je predvidenih 8 PM. Na severnem delu območja so v sklopu zunanje ureditve urejene zunanje pokrite kolesarnice in pokriti prostori za ločeno zbiranje odpadkov, ki so primerno dimenzionirani glede na število stanovalcev soseske in enostavno dostopni za komunalna vozila.

Zazidana površina:

Zazidana površina večstanovanjskih objektov O1, O2, O3:	3.244,2 m ² (3 x 1081,4 m ²)
Skupna zazidana površina:	3.532,60 m ²

Bruto tlorisna površina objekta:

Objekti O1, O2, O3 (nadzemni del):	9.630,0 m ² (3 x 3.210,0 m ²)
Objekti O1, O2, O3 (podzemni del - kineta):	817,5 m ² (3 x 272,5 m ²)
Objekti za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov - SM1, SM2:	107,8 m ² (2 x 53,9 m ²)

Objekti kolesarnic - KO1, KO2, KO3, KO4, KO5, KO6:	180,6 m ² (6 x 30,1 m ²)
Bruto tlorisna površina nadzemni del	9.918,4 m ²
Bruto tlorisna površina skupaj	10.735,9 m ²

Storitve, ki so predmet ponudbe obsegajo:

Predmet javnega razpisa je izvajanje nadzora nad izvajanjem vseh GOI del, ki obsega poleg nadzora nad gradnjo, skladno z gradbeno zakonodajo tudi kvalitativni, tehnični in finančni nadzor nad gradnjo ter vodenje in koordinacijo izvedbe projekta, tehnično svetovanje in druge inženirske storitve v izvedbi po vsakokratni veljavni zakonodaji in navodilih naročnika, upoštevajoč določila zakonodaje s področja graditve objektov, varovanja okolja, varnosti pri delu in druge relevantne zakonodaje ter druga opravila pri gradnji stanovanjske soseske Rakova jelša I v Ljubljani s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo. Predmet javnega razpisa je tudi izvajanje nadzora nad izvajanjem monitoringa v vplivnem območju gradnje stanovanjske soseske Rakova jelša I v Ljubljani.

Podrobnejša opredelitev obsega storitev in del, ki so predmet razpisa:

A. INŽENIRSKE STORITVE pred začetkom izvajanja GOI del:

- pregled tehnične pravilnosti popisa del s predizmerami in cenami ter priprava pisnega poročila o pregledu s prikazom morebitnih večjih odstopanj količin in večjih odstopanj od evidentiranih tržnih vrednosti,
- izvajanje nadzora pri izvedbi začetnih pregledov objektov v vplivnem območju gradnje (začetno stanje objektov) in izvajanje nadzora pri izvedbi ponovitvene geodetske meritve objektov v vplivnem območju gradnje, z izdelavo poročila o pregledu poročil o začetnem stanju objektov in izvedbi ponovitvenih meritev, za objekte v vplivnem območju gradnje.

B. INŽENIRSKE STORITVE IN KOORDINACIJA v fazi izvajanja GOI del:

- sodelovanje pri uvedbi izvajalca GOI del v delo,
- prijava gradbišča,
- prijava začetka gradnje in/ali pripravljalnih del na gradbišču, v skladu z GZ,
- nadziranje izvajalca pri vodenju vse potrebne dokumentacije med gradnjo,
- nadzor nad ureditvijo in označitvijo gradbišča v skladu z varnostnim načrtom,
- kakovostni in količinski nadzor nad izvajanjem gradbenih, obrtniških, strojno instalacijskih in elektro instalacijskih del ter monitoringom objektov v vplivnem območju gradnje,
- nadzor skladnosti gradnje s projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje,
- nadzor nad skladnostjo izvajanja gradnje s projektom za izvedbo, tehničnimi normativi, predpisi in standardi, ki veljajo za gradbena, obrtniška, strojno instalacijska in elektro instalacijska dela,
- nadziranje izvajalca pri vgrajevanju gradbenih proizvodov, napeljav, naprav in opreme, katerih kvaliteta mora biti dokumentirana z atesti ali certifikati kvalitete (preverjanje ustreznosti izdanih potrdil o kakovosti),

- pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika in knjige obračunskih mer, na podlagi opravljenih del posameznih izvajalcev, preverjanje podatkov in podpisovanje gradbenega dnevnika, izjav in dokazil o zmogljivosti objekta, v skladu z gradbeno zakonodajo,
- evidentiranje in nadzor, da se v projekt za izvedbo in gradbeni dnevnik sproti vnašajo vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo in so predhodno pisno potrjene s strani naročnika, projektanta, vodje nadzora in vodje projekta,
- priprava in nadzor nad izvajanjem protokola potrjevanja in usklajevanja predlogov sprememb projekta med gradnjo in vnosa sprememb v PID,
- pregledovanje in usklajevanje situacij z naročnikom in izvajalcem: Izvajanje finančnega nadzora glede na sklenjene pogodbe za izvajanje investicije: opravljanje količinskih in vsebinskih pregledov mesečnih situacij in računov na osnovi pogodbenih predračunov ter posredovanje potrjenih situacij in računov naročniku v izplačilo,
- koordinacija del z udeleženci gradnje komunalne infrastrukture, skladno s terminskim planom izgradnje,
- sodelovanje na strani naročnika pred upravnimi in sodnimi organi, inšpekcijskimi službami, zavodi in agencijami med gradnjo ter zastopanje naročnika v tistih postopkih in razmerjih z navedenimi subjekti, v katerih nadzorni organ lahko nastopa kot pooblaščenec naročnika in skrb za pravočasno vključevanje institucij kot so institucije pooblaščene za opravljanje meritev, preiskav in analiz v postopkih pred navedenimi subjekti,
- koordiniranje komunalnih organizacij v zvezi s komunalnimi priključki, vodi in navezavami na javno omrežje,
- nadzor nad izvajanjem gradbene pogodbe, skladnostjo s terminskim planom in poročanje naročniku,
- pojasnjevanje izvajalcu morebitnih nejasnosti v zvezi s projekti za izvedbo in koordinacija z izvajalcem projektantskega nadzora,
- nadzor nad vsebino in načinom vodenja evidence izvajanja del na gradbišču ter načinom izvajanja sprotne kontrole gradnje,
- nadzor nad dnevnim vodenjem gradbenega dnevnika in sprotnim podpisovanjem udeležencev pri graditvi objekta,
- vsakodnevno vodenje »dnevnika nadzora« z dnevnimi vpisi o opravljenem delu vključno z izvajanjem kontrole kakovosti materialov in izvedenih del s strani vodje nadzora in nadzornikov posameznih del – »dnevnik nadzora« se nahaja na gradbišču za sprotni vpogled naročnika v izvedbo in kakovost izvajanja del ter aktivnosti po tej pogodbi,
- organiziranje in izdelava predloga končnega obračuna med naročnikom in izvajalcem gradnje,
- sistematičen pregled in zbiranje atestov, poročil in drugih listin o skladnosti gradbenih proizvodov in izvedb del, ki jih morajo predložiti izvajalci del za

opravljena dela in vgrajene materiale, po potrebi naročanje dodatnih atestov ter ukrepanje v zvezi s tem,

- vodenje evidence in arhiviranje dokumentacije, ki je naročniku v času izvajanja del na vpogled in se mu ob zaključku del tudi izroči (gradbeni dnevnik, knjiga obračunskih mer, dnevnik nadzora, projekti izvedenih del, pogodbe, finančna dokumentacija),
- koordiniranje dela vseh udeležencev pri realizaciji projekta: vodenje in usklajevanje dela vseh udeležencev pri oddaji, izvedbi in prevzemu predmeta javnega naročila za gradnjo,
- vodenje tedenskih koordinacijskih sestankov z udeleženci pri graditvi in izdelava zapisnika ter njegovo posredovanje ostalim udeležencem po e-pošti najkasneje naslednji delovni dan po izvedenem koordinacijskem sestanku,
- vsakodnevni sproti nadzor na gradbišču nad kakovostjo in količino izvajanja del, v skladu s ponudbeno dokumentacijo in sklenjenimi gradbenimi pogodbami med naročnikom in izvajalci del, tehničnimi normativi, predpisi, standardi, zadnjim stanjem gradbene tehnike, ki veljajo za ta dela,
- pisno poročanje naročniku (elektronsko ali v obliki dopisa):
 - o dnevno – prevzem posameznih faz del - prevzemni zapisnik (izvajalec – nadzor)
 - o tedensko – operativni sestanki, pregled doseganja rokovne izvedbe, tehnična vprašanja in vprašanja vezana na varnost in zdravje pri delu
 - o mesečno – poročila o napredovanju del s komentarjem o doseganju kakovosti, finančni porabi sredstev in drugo
 - o po potrebi: evidentiranje dopolnitev oziroma odstopanj od ponudbeno tehnične dokumentacije
 - o izredno (zaključno poročilo, izredni dogodki)
- fotografiranje posameznih ključnih faz gradnje in sprotna predaja časovno opredeljene in urejene fotodokumentacije naročniku ob mesečnem poročilu in po primopredaji objekta; predaja fotodokumentacije na nosilcu digitalnih podatkov (CD, USB) iz katere bo razvidna izvedba ključnih faz gradnje,
- spremljanje terminskega in finančnega plana realizacije investicije in ugotavljanja morebitnih pomanjkljivosti, odstopanj ali tveganj, zlasti glede obsega, kakovosti, stroškov in rokov ter obveščanje naročnika in drugih udeležencev pri gradnji o le-teh,
- svetovanje naročniku ob nastopu nepredvidenih okoliščin med gradnjo in strokovna opredelitev do predlogov izvajalcev,
- sodelovanje s projektantom pri dopolnitvah in spremembah projektov,
- predlaganje ukrepov za preprečevanje tveganj, odpravljanje pomanjkljivosti in uskladitev odstopanj, s ciljem preprečevanja tveganj za naročnika,
- priprava dokumentacije za tehnični pregled, sodelovanje pri tehničnem pregledu, odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti ter pridobitvi uporabnega dovoljenja,
- koordinacija, izvedba in sodelovanje pri kvalitativnem pregledu in prevzemu del po gradbeni pogodbi z izvajalcem del (primopredaja),

- reševanje zahtevkov izvajalca in sodelovanje pri končnem obračunu izvedenih del.

Dodatne obveznosti glede izvajanja nadzora nad izvajanjem monitoringa objektov v vplivnem območju gradnje:

- izvajanje nadzora nad izvajanjem monitoringa skladno s Programom monitoringa, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
- koordiniranje dela vseh udeležencev pri izvajanju monitoringa,
- vodenje koordinacijskih sestankov z udeleženci pri izvajanju monitoringa, izdelava zapisnikov sestankov in njihovo posredovanje udeležencem po e-pošti najkasneje naslednji delovni dan,
- pisno poročanje naročniku (elektronsko ali v obliki dopisa):
tedensko/mesečno: operativni sestanki, pregled doseganja rokovne izvedbe, poročila o napredovanju del s komentarjem o doseganju kakovosti,
izredno (uvedba v delo, zaključno poročilo, izredni dogodki),
- spremljanje terminskega izvajanja monitoringa in ugotavljanja morebitnih pomanjkljivosti, odstopanj ali tveganj, zlasti glede obsega, kakovosti, stroškov in rokov ter obveščanje naročnika in drugih udeležencev o le-teh,
- svetovanje naročniku ob nastopu nepredvidenih okoliščin med izvajanjem monitoringa in ocena predlogov izvajalca monitoringa,
- predlaganje ukrepov za preprečevanje tveganj, odpravljanje pomanjkljivosti in uskladitev odstopanj, s ciljem preprečevanja tveganj za naročnika,
- pregled in potrjevanje poročil o izvajanju monitoringa objektov, ki jih pripravi izvajalec monitoringa (začetni pregledi, vmesni pregledi, izredni pregledi, končni pregledi ter poročila o izvedenih geodetskih meritvah)
- potrditev ali zavrnitev ustreznosti poročil izvajalca monitoringa v roku osmih (8) delovnih dni od dneva prejema poročil,
- vodenje vse potrebne dokumentacije za čas izvajanja monitoringa,
- opravljanje nadzora nad izvajanjem monitoringa v skladu s sklenjeno pogodbo med naročnikom in izvajalcem,
- opravljanje nadzora nad izvajanjem monitoringa v skladu s tehničnimi normativi, predpisi in standardi, ki veljajo za izvajanje monitoringa,
- nadziranje izvajalca pri vgrajevanju/zamenjavi poškodovanih reperjev,
- izdelava mnenja o vplivu gradnje nove stanovanjske soseske na sosednje objekte glede na rezultate končnega monitoringa objektov,
- nadzor nad izvajanjem pogodbe glede skladnosti s terminskim planom in poročanje naročniku,
- vodenje evidence in arhiviranje dokumentacije, ki je naročniku v času izvajanja monitoringa na vpogled in se mu ob zaključku del tudi izroči.

C. STROKOVNI NADZOR V GARANCIJSKI DOBI

- spremljanje objekta v garancijski dobi 5 let od primopredaje objekta naročniku; evidentiranje prijav napak in pomanjkljivosti po posameznih področjih, izdelava reklamacijskih zapisnikov na podlagi prijav napak s strani uporabnika, koordinacija in nadzor nad odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijski dobi, izdelava poročil o odpravi napak za investitorja (mesečno, letno),
- organizacija in izvedba super-kolavdacijskega pregleda objekta pred iztekom garancijske dobe, izdelava poročila oz. reklamacijskega zapisnika in zahtevka za odpravo napak ter organizacija, koordinacija in nadzor nad odpravo napak,

ugotovljenih na super-kolavdacijskem pregledu, izdelava poročila o odpravljenih napakah.

Izbrani izvajalec mora javno naročilo izvesti z naslednjim ključnim strokovnim izvedbenim kadrom, od katerega vsi posamezniki izpolnjujejo pogoje iz te razpisne dokumentacije:

- vodja nadzora,
- vodja nadzora za področje strojnih instalacij in strojne opreme,
- vodja nadzora za področje elektro instalacij in elektro opreme,
- vodja nadzora za področje monitoringa objektov v vplivnem območju gradnje.

Izbrani izvajalec mora za vodenje nadzora določiti pooblaščenega inženirja ali nadzornega inženirja, ki izpolnjuje pogoje v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, s članstvom in vpisom v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS, sekcija gradbeništvo. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti.

Izbrani izvajalec mora ključni strokovni izvedbeni kader, s katerim bo izvajal predmetno javno naročilo, imenovati v ponudbi. Ponudnik je zavezan izvajati javno naročilo izključno s ključnim strokovnim izvedbenim kadrom, ki ga je imenoval v ponudbi. Do zamenjave imenovanega strokovnega kadra lahko pride le v soglasju z naročnikom v utemeljenih primerih, pri čemer mora novo angažirani kader izpolnjevati vse kadrovske pogoje, ki jih je v tej dokumentaciji določil naročnik. Če ponudnik storitev, ki so predmet javnega naročila, ne izvaja z imenovanim ali odobrenim ključnim strokovnim izvedbenim kadrom, lahko naročnik odpove pogodbo o izvedbi javnega naročila brez odpovednega roka, v celoti unovči polni znesek garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od ponudnika zahteva še dodatno plačilo pogodbene kazni.

Vodja nadzora mora ves čas gradnje zagotavljati celovito delovanje delovne skupine tako, da bo gradnja objekta potekala nemoteno, s ciljem uspešne izvedbe investicije in predaje naročniku. Na podlagi tega mora biti zagotovljena vsakodnevna prisotnost vodje nadzora in glede na vrsto in dinamiko izvedbe del tudi vodji nadzora posameznih del, vse v skladu z delovnim časom izvajalca po gradbeni pogodbi in s pravili stroke ter kadarkoli na zahtevo naročnika ali na utemeljeno zahtevo izvajalca.

Predvideno mesečno število ur po posameznih kadrih:

- vodja nadzora: 60 ur/mesec
- vodja nadzora za področje strojne opreme in strojnih instalacij: 10 ur/mesec; v času izvajanja strojno instalacijskih del 60 ur/mesec
- vodja nadzora za področje elektro opreme in elektro instalacij: 10 ur/mesec; v času izvajanja elektro instalacijskih del 60 ur/mesec
- vodja nadzora za področje monitoringa objektov v vplivnem območju gradnje: 5 ur/mesec; v času izvajanja monitoringa objektov v vplivnem območju gradnje 40 ur/mesec

Izvajanje del nadzora se evidentira v mesečnih poročilih za naročnika, vključno s številom ur prisotnosti.

Vodja nadzora komunicira z naročnikom, koordinira delo vodji nadzora posameznih del in je za izvedbo njihovega dela tudi odgovoren.

3. PRIPRAVA PONUDBE

Kot pomoč pri pripravi ponudbe je naročnik na svoji spletni strani objavil naslednjo dokumentacijo: Vodilni načrt arhitekture PZI, Načrt zunanje in prometne ureditve DGD, mnenja nosilcev urejanja prostora k DGD, Program monitoringa objektov v vplivnem območju gradnje.

Glede na celoto predstavljajo posamezni segmenti storitev naslednje deleže:

Vrsta storitve	Delež glede na celotno vrednost
Inženirske storitve pred začetkom GOI del	7 %
Inženirske storitve in koordinacija v fazi izvajanja GOI del	78 %
Strokovni nadzor v garancijski dobi	15 %

Vse ponujene cene morajo biti oblikovane v fiksnem znesku in bo veljavna ves čas izvajanja nadzora nad izvajanjem gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del, do dokončanja gradnje skladno s terminskim planom izvajanja gradbeno obrtniških in inštalacijskih del, do zaključka pregledov geodetskega in gradbenega monitoringa objektov v vplivnem območju gradnje, in v garancijskem obdobju.

Vrednost storitve izvajanja nadzora gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del ter nadzora izvajanja monitoringa objektov v vplivnem območju gradnje mora biti izražena tudi v številu ur od začetka opravljanja pogodbenih storitev do poteka garancijskega roka.

Pri izračunu vrednosti urne postavke morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene (stroški dela, zahtevnost gradnje, plačilo morebitnim pogodbenim sodelavcem, materialni stroški, zagotovitev potrebne dokumentacije, zagotavljanje delovanja ekipe do popolnega dokončanja investicije in predaje objekta naročniku in do poteka garancijskega roka,...) in vse ostalo, kar vpliva na končni izračun ponudbene vrednosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja ponudb preveri kalkulativne elemente, na podlagi katerih je bila oblikovana skupna ponujena cena, ki morajo izkazovati kvalitetno in zakonito izvedbo vseh v razpisni dokumentaciji opredeljenih aktivnosti, v obsegu in s kadri kot je opredeljeno s to razpisno dokumentacijo. Na poziv naročnika se ponudniki zavežejo predložiti tudi ustrezna dokazila glede uporabljenih kalkulativnih elementov in vsebino oddane ponudbe, skladno z zahtevami naročnika. Predložena dokazila mora potrjevati navedbe glede uporabljenih kalkulativnih elementov in ustrezno pojasniti skupno ponujeno ceno in njene elemente. V primeru, da ponudnik dokazil ne predloži ali pa oblikuje ponudbeno ceno, ki ne zagotavlja izvedbe aktivnosti skladno z določili razpisne dokumentacije ali pa ne predloži pojasnila ponujene cene skladno s pozivom naročnika oz. ga posreduje prepozno ali v obliki, ki naročniku ne omogoča, da preveri podane navedbe, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Korekcija pogodbeno določene cene bo izvedena le v primeru, da bo izvajanje gradbeno obrtniških in inštalacijskih del ter monitoringa objektov v vplivnem območju gradnje v zamudi in bo odgovornost za zamudo pri izvajanju gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del ter monitoringa objektov v vplivnem območju gradnje ugotovljena pri izvajalcu nadzora nad izvajanjem gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del ter monitoringa objektov v vplivnem območju gradnje, in sicer na naslednji način:

Zamuda izvajalca GOI del	Znižanje vrednosti nadzora
0 mesecev	0 od vrednosti GOI del brez DDV
1 mesec	0,05 % od vrednosti GOI del brez DDV
2 meseca	0,1 % od vrednosti GOI del brez DDV
3 mesece	0,15 % od vrednosti GOI del brez DDV
Več kot 3 mesece	0,3 % od vrednosti GOI del brez DDV

Rok izvedbe

Izbrani izvajalec bo z deli iz prve alineje točke A. *INŽENIRSKÉ STORITVE pred začetkom izvajanja GOI del* pričel takoj po podpisu pogodbe, vsa ostala dela pa bo začel izvajati po pravomočnosti gradbenega dovoljenja.

Gradbeno dovoljenje je trenutno v postopku pridobivanja. Začetne geodetske meritve in prve ponovitvene geodetske meritve monitoringa objektov v vplivnem območju gradnje so že bile izvedene. Začetni pregledi objektov v vplivnem območju gradnje in ponovitvene geodetske meritve monitoringa teh objektov bodo izvedeni po pravomočnosti gradbenega dovoljenja - izvedba pripravljanih del na gradbišču in začetek gradnje je dopusten šele po izvedbi teh del.

Pogodbeni roki iz gradbene pogodbe:

- Izvedba GOI del vključno z izdelavo PID in DZO: v roku 25 mesecev od pravomočnosti gradbenega dovoljenja,
- Izvedba tehničnega pregleda, odprava pomanjkljivosti, pridobitev uporabnega dovoljenja v roku 2 mesecev od zaključka izvajanja GOI del,
- Kvalitativni prevzem objektov, vključno z odpravo napak oziroma izvedba primopredaje izvedenih del s končnim primopredajnim zapisnikom: v roku 30 dni od pravomočnosti uporabnega dovoljenja,
- Izdelava energetske izkaznice, zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj v roku 5 dni od pravomočnosti uporabnega dovoljenja,
- Začetek izvajanja končnega monitoringa objektov v vplivnem območju gradnje: 3 mesece po končanju GOI del,
- Izvedba končnega monitoringa objektov v vplivnem območju gradnje in izdelava vseh poročil v 2 mesecih od začetka izvajanja končnega monitoringa

Rok za izvedbo vseh pogodbenih del, navedenih v 2. točki razpisne dokumentacije, bo skladen s potrjenim terminskim planom izvajanja gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za izgradnjo stanovanjske soseske Rakova jelša I v Ljubljani, s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo ter izvajanjem monitoringa objektov v vplivnem območju gradnje.

Izvajalec se obvezuje storiti vse, kar sodi v obseg prevzetih obveznosti, da bi bila gradbena, obrtniška in instalacijska dela za izgradnjo stanovanjske soseske Rakova jelša I v Ljubljani, s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo, uspešno dokončana.

Splošni garancijski rok: 5 let od primopredaje objekta naročniku.

V ponudbeno ceno mora ponudnik všteti vse stroške in izdatke, ki jih pričakuje v času izvajanja pogodbenih storitev.

Vsak ponudnik predloži le eno ponudbo.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

Dopustne dopolnitve ponudbe

Naročnik sme od ponudnika zahtevati dopolnitev njegove ponudbe, v kolikor ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati oz. dopolnjevati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) cen.

Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

4. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

a) Naročnikova pravica do sprejema vsake ponudbe in do zavrnitve vsake ali vseh ponudb
Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

b) Naročnikova pravica postopek ustaviti
Naročnik ima pravico kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustaviti postopek javnega naročanja.

c) Naročnikova pravica odstopiti od izvedbe javnega naročila
Naročnik lahko po sprejemu odločitve do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati ali jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

d) Naročnikova pravica do nepovračila stroškov ponudnikom
Naročnik ni dolžan ponudnikom povrniti nobenih stroškov, ki so jih imeli ponudniki s pripravo ponudbe.

e) Ničnost posla zaradi korupcije
Naročnik mora zavrniti ponudbo, če je ponudnik poskusil dati ali obljublja dajanja daril ali omogočanja privilegijev v kakršnikoli obliki, kjer se vrednost darila ali privilegija da izraziti v denarju, zaposlenemu ali bivšemu zaposlenemu pri naročniku, kot poskus vplivanja na postopek oddaje javnega naročila. Posel, ki bi nastal pod vplivom takih ravnanj, se razveljavi, ne glede na to, v kateri fazi je.

f) Resničnost in verodostojnost ponudb
Ponudnik jamči za verodostojnost podatkov navedenih v razpisni dokumentaciji. Če naročnik ugotovi, da je ponudnik dal neresnične podatke, bo tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave, ponudnik pa bo odgovoren za morebitno nastalo škodo.

g) Poskusi vplivanja na odločitev
Vsak ponudnikov poskus, da bi vplival na obravnavo ponudb naročnika ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve žirije ali komisije.

h) Dejanja v času visečnosti posla
V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe. Naročnik mora v času po sprejemu odločitve o oddaji naročila upoštevati obdobje mirovanja, v katerem ne sme skleniti pogodbe z izbranim ponudnikom, razen če zakon, ki ureja varstvo v postopkih javnega naročanja ali zakon, ki ureja javno naročanje, ne določata drugače.

i) Uvedba stečaja zoper izbranega ponudnika
Naročnik ima v primeru, da je tekom izvajanja pogodbe zoper izbranega izvajalca začel stečajni postopek, pravico do odstopa od pogodbe in unovčenja garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

j) Zaupnost postopka
Podatki, ki jih bo potencialni ponudnik v ponudbi upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju prijav niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

5. POGOJI

a) Splošna navodila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej razpisni dokumentaciji navedene pogoje.

Če ni v tem navodilu za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skenov zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav so del razpisne dokumentacije. Izjave morajo biti izpolnjene predložene na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih je potrebno priložiti kot dokazilo, je to navedeno pri vsakem posameznem dokazilu. V kolikor glede starosti dokumenta ni navedenega ničesar, starost dokumenta ni pomembna, mora pa odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumenta se šteje od datuma odpiranja ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Na podlagi 77. člena ZJN -3 ponudniku ni potrebno predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Ponudniki bodo v takih primerih namesto dokazil podali izjavo o podatkih, ki jih mora vsebovati ponudba. Podatke iz uradnih evidenc bo naročnik pridobil sam, in sicer na podlagi pooblastila ponudnika.

b) Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji prijavi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Usposobljenost gospodarskih subjektov se bo ugotavljala na podlagi dokazil, zahtevanih v razpisni dokumentaciji.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži

lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Statusne spremembe

V primeru statusnih sprememb gospodarskega subjekta, bo naročnik ustreznost vsakega takega gospodarskega subjekta obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, gospodarski subjekt, ki je pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

Izključitev gospodarskih subjektov, ki so svetovali pri razpisu

Gospodarski subjekt ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katerokoli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo za projekt, na katerega se nanaša razpis. Na javnih razpisih naročnika ne morejo konkurirati gospodarski subjekti, ki jih je naročnik najel za dajanje svetovalnih storitev pri pripravi ali nadzoru del ali z njimi povezani gospodarski subjekti.

Tuji gospodarski subjekti

Tuji gospodarski subjekti so tiste pravne oziroma fizične osebe, ki imajo sedež v tujini.

Izpolnjevanje pogojev potrdijo s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca ter izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani

<http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do> poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni prevedena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Skupna ponudba

Vsak gospodarski subjekt lahko nastopa s svojo lastno ponudbo samo enkrat, bodisi sam ali pa kot gospodarski subjekt v skupni ponudbi. V primeru skupne ponudbe mora ponudnik priložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe mora biti razvidno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pogodba o skupnem nastopu mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi. Ne glede na to bodo ponudniki odgovarjali naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse osnovne pogoje oziroma sposobnost ponudnika ter ekonomsko – finančne pogoje, skladno s spodnjimi navodili, kadrovske tehnične pogoje pa kumulativno, skladno s spodnjimi navodili.

Naročnik mora zavrniti vsak gospodarski subjekt, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsak gospodarski subjekt tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN – 3.

Podizvajalci

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci (v besedilu se uporablja množinska oblika besede podizvajalec, ne glede na število podizvajalcev, in vse določbe v zvezi s podizvajalci veljajo tudi v primeru, da ponudnik nastopa samo z enim podizvajalcem), mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev), s katerimi bo ponudnik nastopal,
- izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vsi navedeni podatki so obvezna vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

V ponudbi mora biti navedeno, katera dela in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost posla posameznega podizvajalca ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema glavni izvajalec oz. posamezni partner v skupni ponudbi.

Naročnik ponudnike opozarja, da ponudnik ne sme oddati v podizvajanje javnega naročila v celoti, in niti na način, da bi bil v podizvajanje oddan (po vsebini neopredeljen) del javnega naročila, ki bi predstavljal delež celotnega javnega naročila.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN – 3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z določbami ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Priloge za podizvajalce:

- Podatki o podizvajalcu in njegovi udeležbi (priloga 2)
- podpisan obrazec ESPD
- Zahteva podizvajalca (priloga 3)

c) Preverjanje sposobnosti

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave http://enarocanje.si/_ESPD/. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Gospodarski subjekt predloži obrazec ESPD v .pdf obliki).

- RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

DOKAZILO za gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji:

- **obrazec ESPD;**
- **zahtevek za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb** (zahtevek se predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem);
- **zahtevek za podatke iz kazenske evidence pravnih oseb** (zahtevek se predloži za gospodarski subjekt).

DOKAZILO za Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji:

- **obrazec ESPD;**
- **izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.**

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo; (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD

- ima na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije; (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3 (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD

2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD

- POGOJI ZA SODELOVANJE

A: Ustreznost

Vpis v poslovni register

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

B: Ekonomski in finančni položaj

- Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih od izdaje dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev).

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD

C: Kadrovska strokovna sposobnost

➤ **Gospodarski subjekt mora imenovati vodjo nadzora:**

- za vodenje nadzora mora določiti pooblaščenega inženirja ali nadzornega inženirja, ki izpolnjuje pogoje v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, s članstvom in vpisom v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS, sekcija gradbeništvo (v nadaljnjem besedilu: vodja nadzora) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo ter nad monitoringom objektov v vplivnem območju gradnje v celoti. Vodja nadzora mora imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje.
- **Imenovani vodja nadzora** mora za izpolnitev pogoja priložiti **vsaj 2 referenci**, pri čemer velja, da ena referenca pomeni en projekt gradnje novih objektov ali rekonstrukcijo objektov (ki lahko vključuje gradnjo ali rekonstrukcijo več objektov), za katerega je bilo izdano eno uporabno dovoljenje. Za priznanje reference morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:
 - da je kot vodja nadzora opravljal nadzor nad izvajanjem gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del pri gradnji ali rekonstrukciji objektov, kakor izhajajo iz Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, 96/2022), in sicer: 11220 (tri – in večstanovanjske stavbe) ali 1130 (stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine) ali 12111 (hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev) ali 126 - Stavbe splošnega družbenega pomena, in
 - da bruto tlorisna površina nadzemnega dela posameznega projekta znaša vsaj 2000 m² in

- da je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje za projekt v času od 1.1.2014 do roka za oddajo ponudb.

Veljajo tudi lastne investicije.

- **Gospodarski subjekt mora razpolagati z najmanj enim vodjem nadzora za področje strojno instalacijskih del in opreme, ki mora biti inženir tehnične smeri, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS (Pi, Nz), področje strojništvo. Vodja nadzora za področje strojno instalacijskih del in opreme mora imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje.**

- **Vodja nadzora za področje strojno instalacijskih del in opreme** mora za izpolnitev pogoja priložiti **vsaj 2 referenci**, pri čemer velja, da ena referenca pomeni en projekt gradnje novih objektov ali rekonstrukcijo objektov (ki lahko vključuje gradnjo ali rekonstrukcijo več objektov), za katerega je bilo izdano eno uporabno dovoljenje. Za priznanje reference morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:
 - da je kot vodja nadzora opravljal nadzor nad izvajanjem strojno instalacijskih del in opreme pri gradnji ali rekonstrukciji objektov, kakor izhajajo iz Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, 96/2022), in sicer: 11220 (tri – in večstanovanjske stavbe) ali 1130 (stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine) ali 12111 (hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev) ali 126 - Stavbe splošnega družbenega pomena, in
 - da bruto tlorisna površina nadzemnega dela posameznega projekta znaša vsaj 2000 m² in
 - da je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje za projekt v času od 1.1.2014 do roka za oddajo ponudb.

Veljajo tudi lastne investicije.

- **Gospodarski subjekt mora razpolagati z najmanj enim vodjem nadzora za področje elektro instalacijskih del in opreme, ki mora biti inženir tehnične smeri, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS (Pi, Nz), področje elektrotehnika. Vodja nadzora za področje elektro instalacijskih del mora imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje.**

- **Vodja nadzora za področje elektro instalacijskih del in opreme** mora za izpolnitev pogoja priložiti **vsaj 2 referenci**, pri čemer velja, da ena referenca pomeni en projekt gradnje novih objektov ali rekonstrukcijo objektov (ki lahko vključuje gradnjo ali rekonstrukcijo več objektov), za katerega je bilo izdano eno uporabno dovoljenje. Za priznanje reference morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:
 - da je kot vodja nadzora opravljal nadzor nad izvajanjem elektro instalacijskih del in opreme pri gradnji ali rekonstrukciji objektov, kakor izhajajo iz Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, 96/2022), in sicer: 11220 (tri – in večstanovanjske stavbe) ali 1130 (stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine) ali 12111 (hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev) ali 126 - Stavbe splošnega družbenega pomena, in
 - da bruto tlorisna površina nadzemnega dela posameznega projekta znaša vsaj 2000 m² in
 - da je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje za projekt v času od 1.1.2014 do roka za oddajo ponudb.

Veljajo tudi lastne investicije.

- **Gospodarski subjekt mora razpolagati z najmanj enim vodjem nadzora za področje monitoringa objektov v vplivnem območju gradnje, ki mora biti inženir tehnične smeri, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS (PI, Nz) in ki ima vsaj 10 let delovnih izkušenj na področju istovrstnih del, kot je izvajanje monitoringov objektov ali izvajanje nadzorov nad izvajanjem monitoringov.**
 - **Vodja nadzora za področje monitoringa objektov v vplivnem območju gradnje** mora za izpolnitev pogoja priložiti **vsaj 1 referenco**, pri čemer velja, da ena referenca pomeni uspešno zaključen projekt monitoringa objektov, ki je obsegal skupino min. 15 stavb ter je zajemal detajlne preglede stavb, dokumentiranje poškodb in izdelavo poročil (gradbeni monitoring oziroma pregledi stanja stavb) in je vrednost monitoringa bila vsaj 10.000,00 Eur z DDV, ter da je pri projektu opravljal funkcijo vodje nadzora za področje monitoringa objektov ali funkcijo vodje projekta pri izvedbi monitoringa objektov.

Veljajo tudi lastne investicije.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

Za vse reference velja, da mora potrjevalec reference (investitor) potrditi tudi kakovost opravljenih storitev.

d) Finančna zavarovanja

V razpisni dokumentaciji naročnik določa finančna zavarovanja, ki jih morajo ponudniki predložiti za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti. Oblika, vrsta ter višina zavarovanj so določene v nadaljevanju teh navodil in v osnutku pogodbe.

Vse garancije morajo biti brezpogojne in nepreklicno unovčljive na prvi poziv, ne glede na kakršenkoli ugovor.

- Garancija za resnost ponudbe oziroma deponiranje denarnih sredstev pri naročniku

Ponudnik mora ponudbi predložiti garancijo banke ali zavarovalnice za resnost ponudbe v višini 3.000,00 EUR. Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna 120 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma do predložitve garancije za dobro izvedbo del.

Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine (npr. originalne bančne garancije).

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:

- kot varno elektronsko podpisani dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali

- v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronsko izdanega finančnega zavarovanja, ali
- v obliki skena originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik naknadno na vpogled predloži originalen izvod.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno finančno zavarovanje izdano, zaradi klavzule, da poleg izjave zahtevi za izplačilo ni potrebno predložiti originalnega finančnega zavarovanja, pa predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.

Ponudniki lahko namesto garancije banke ali zavarovalnice pri naročniku deponirajo denarna sredstva v višini 3.000,00 EUR, in sicer na račun številka: 01261-6520972441 (namenska sredstva). Ponudniki, ki bodo resnost ponudbe zavarovali z deponiranjem denarnih sredstev pri naročniku, morajo ponudbi priložiti dokazilo o deponiranju denarnih sredstev. Ponudnikom, ki ne bodo izbrani, bo naročnik deponirana denarna sredstva vrnil takoj po podpisu izvajalske pogodbe. Izbranemu ponudniku bodo deponirana denarna sredstva vrnjena takoj po predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo zavrnil ponudbe, ki ne bodo vsebovale garancije oziroma potrdila o deponiranju denarnih sredstev pri naročniku.

Garancijo za resnost ponudbe oziroma deponirana denarna sredstva naročnik unovči:

- če ponudnik umakne ponudbo po odpiranju ponudb v času veljavnosti ponudbe,
- če izbrani ponudnik v zahtevanem času ne podpiše pogodbe,
- če izbrani ponudnik v zahtevanem času ne predloži garancije za dobro izvedbo del.

- **Garancija za dobro izvedbo del**

- v višini 5 % pogodbene vrednosti za izvajanje gradbenega nadzora in nadzora nad monitoringom objektov v vplivnem območju gradnje pred začetkom gradnje in v času gradnje z upoštevanim DDV za izvajanje gradbenega nadzora do kvalitetnega prevzema objekta s strani naročnika in nadzora nad monitoringom objektov v vplivnem območju gradnje do izdelave končnih poročil, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica. Izbrani ponudnik je dolžan naročniku navedeno garancijo predložiti v roku 14 dni po podpisu pogodbe. Garancija mora biti veljavna še 4 mesece po kvalitetnem prevzemu objekta s strani naročnika in izdelave končnih poročil monitoringa objektov v vplivnem območju gradnje. Če se med trajanjem izvedbe del spremenijo roki za izvedbo, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oz. podaljšati njena veljavnost.
- v višini 5 % pogodbene vrednosti za izvajanje koordinacije odprave napak v garancijskem roku z upoštevanim DDV za izvajanje nadzora v splošnem garancijskem roku 5 let od kvalitetnega prevzema objekta s strani naročnika, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica. Izbrani ponudnik je dolžan naročniku navedeno garancijo predložiti v roku 14 dni po kvalitetnem prevzemu objekta strani naročnika. Garancija mora biti veljavna še 4 mesece po preteku splošnega garancijskega roka. Po predložitvi garancije za odpravo napak v garancijski dobi za izvajanje nadzora v garancijskem roku naročnik izvajalcu vrne garancijo za dobro izvajanje gradbenega nadzora.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vsa finančna zavarovanja morajo vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

e.) Zavarovanje

Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake, opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih. Višina zavarovanja mora biti vsaj 100.000,00 EUR. Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.

6. NAČIN PLAČILA

Plačilni pogoji

Za izvršena dela bo izbrani izvajalec do 15. dne v mesecu izstavljal začasne situacije za pretekli mesec v zneskih, določenih s sklenjeno pogodbo, skupaj s poročilom o opravljenem delu v preteklem mesecu.

Izstavljeno situacijo naročnik plača (deloma ali v celoti) 30. dan od dneva prejema situacije pod pogojem, da so bile storitve, katere izhajajo iz situaciji priloženega poročila, dejansko izvedene. V kolikor dejansko opravljene storitve odstopajo od poročila, naročnik delno ali v celoti zavrne plačilo situacije.

Pogodbeni znesek za izvajanje inženirskih storitev, izvajanje gradbenega nadzora in izvajanje nadzora nad monitoringom objektov v vplivnem območju gradnje bo naročnik plačal na naslednji način:

Vrsta storitve	Pogoj za plačilo	Delež plačila
A. INŽENIRSKE STORITVE PRED ZAČETKOM IZVAJANJA GOI DEL	Po prejemu poročila o pregledu popisa del s količinami in cenami	50 % bruto zneska
	Po prejemu poročila o izvedbi pregledov začetnega stanja objektov in izvedbi ponovitvenih meritev, za objekte v vplivnem območju gradnje	50 % bruto zneska
B. INŽENIRSKE STORITVE IN KOORDINACIJA V FAZI IZVAJANJA GOI DEL	Mesečno plačilo glede na rok za dokončanje gradbeno obrtniških in instalacijskih del	85 % bruto zneska
	Po pridobitvi uporabnega dovoljenja in po kvalitativnem prevzemu objekta s strani naročnika	10 % bruto zneska
	Po zaključku končnega monitoringa objektov	5 % bruto zneska
C. STROKOVNI NADZOR V GARANCIJSKI DOBI	Letno, v petih enakih zneskih, na podlagi s strani naročnika potrjenega letnega poročila o pregledu objektov, ki je podlaga za izdajo računa, ki ga bo enkrat letno izdal izbrani izvajalec, pri čemer je plačilo zadnjega, petega računa vezano na odpravo vseh napak, ugotovljenih na super-kolavdacijskem pregledu	1/5 bruto zneska

7. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE, PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE

Dostop do razpisne dokumentacije:

Naročnik je na Portalu javnih naročil objavil:

- Razpisno dokumentacijo z obrazci za pripravo ponudbe

Zaradi obsežnosti dokumentacije je naročnik na svoji spletni strani www.jssmol.si objavil:

- Vodilni načrt, Načrt s področja arhitekture, PZI
- Načrt gradbeništva, Načrt zunanje, prometne ureditve, kanalizacije in vodovoda, DGD
- Mnenja nosilcev urejanja prostora k DGD,
- Program monitoringa objektov v vplivnem območju gradnje

Zahteva za obrazložitev razpisne dokumentacije:

Prezemnik lahko zaprosi za obrazložitev razpisne dokumentacije preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja, ki bodo pravočasno posredovana preko portala javnih naročil. Odgovori bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik opozarja ponudnike, da so odgovori na vprašanja, ki bodo postavljena na zgoraj opisani način, sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Skrajni rok, do katerega še lahko prevzemnik razpisne dokumentacije zahteva pojasnila in postavlja vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo, je **25.1.2024 do 10.00 ure**.

Naročnik bo odgovore na prejeta vprašanja objavil najkasneje do 26.1.2024 do 12.00 ure.

Priprava in oddaja ponudbe:

Ponudba mora vsebovati naslednje ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

- Izpolnjen obrazec PONUDBA
- Izpolnjen ESPD (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
- Izpolnjene obrazce za pripravo ponudbo
- Dokazila in priloge, zahtevane v Navodilih za pripravo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.siggen-ca.si), pošta@ca (postarca.posta.si), HALCOM-ca (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 2.2.2024 do 10.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 3. odstavkom 88. člena ZJN-3.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Popolnost ponudb

Osnova za izdelavo ponudbe je razpisna dokumentacija in njene morebitne dopolnitve in spremembe ter odgovori na vprašanja, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Ponudba mora biti pripravljena na obrazcih naročnika, objavljenih na spletni strani naročnika, in katere ponudnik v elektronski obliki izpolni in v informacijskem sistemu »e-JN« naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti podane v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in izražene v eurih. Cene bodo v času trajanja pogodbe fiksne za vsa izvedena pogodbeno dela, kakor tudi za morebitna dodatna dela.

Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo biti veljavne 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

Oblika ponudbe

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave računskih napak ponudnika. Popravljenе računskе napake morajo biti označene z začetnicami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Ogled lokacije

Ponudnik lahko na lastne stroške opravi ogled lokacije in pridobi vse podatke, ki so potrebni za pripravo ponudbe.

Izločitveni kriteriji

Ponudbe, ki ne bodo predložene v skladu z razpisno dokumentacijo, bodo izločene.

8. NAČIN, MESTO IN ROK ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično na informacijskem sistemu e-JN dne 2.2.2024 in se bo začelo ob 11.00 uri na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga naročnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

9. OBVESTILO O IZBIRI IN PODPIS POGODBE

Vsi ponudniki bodo o oddaji naročila obveščeni preko portala, najkasneje v 90 dneh od datuma odpiranja ponudb. Po preteku roka za vložitev zahtevka za revizijo, če le-ta ne bo vložen, bo naročnik izbranega ponudnika povabil k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v 7 dneh ne bo odzval na povabilo za sklenitev pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in ko bo izbrani ponudnik predložil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, podrobni terminski plan in dokazilo o sklenitvi zavarovalne pogodbe. Navedene dokumente mora izbrani ponudnik priložiti ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v 14 dneh od podpisa pogodbe.

10. OSTALA DOLOČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim od ponudnikov.

Ponudnik - izvajalec se zavezuje, da bo pričel z deli, ki so predmet tega javnega naročila, takoj po začetku veljavnosti pogodbe, skladno z določili pogodbe.

Ponudnik - izvajalec odgovarja za svoje delo materialno in moralno ter nosi sam vso materialno in finančno škodo, ki bi nastala zaradi nestrokovno in nekvalitetno opravljenega dela.

Ponudnik - izvajalec bo jamstva zavaroval z zavarovalnimi pogodbami in garancijami bank oziroma zavarovalnic, nepreklicno in brezpogojno unovčljivimi na prvi poziv, brez možnosti kakršnegakoli ugovora.

Ponudnik - izvajalec se obvezuje, da bo po podpisu pogodbe vsa dela po svoji ponudbi izvršil pravilno, solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi zakoni, predpisi, pravilniki, standardi in tehničnimi pogoji. Z izvajalcem, ki bo razpisana dela opravljal nekvalitetno, ali sicer ne bo izpolnjeval razpisnih pogojev oziroma bo kršil pogodbeno določila, bo naročnik razdril pogodbo.

11. REVIZIJA POSTOPKA

V postopku izvedbe javnega razpisa je zagotovljeno pravno varstvo v okviru določil Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS št. 43/2011, s spremembami in dopolnitvami).

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo prijav. Vlagatelj vložijo zahtevek za revizijo pri naročniku, s kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javno-zasebno partnerstvo in sistem javnega naročanja. Zahtevke za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

➤ MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo, po katerem bo strokovna komisija naročnika presojala ponudbe in na podlagi katerega bo izbran najugodnejši ponudnik za predmetno javno naročilo, je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Kot merilo bo upoštevano:

1. **Ponudbena cena v EUR brez DDV** max. 64 točk
2. **Kadrovske reference** max. 30 točk
3. **Izobrazba** max. 6 točk

1. »Ponudbena cena v EUR brez DDV«

Ponudbena cena (v EUR brez DDV) je ocenjena do max. 64 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk (64), vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno najmanjše število točk. Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$\check{S}Tp = (Px/Pi) \times 64$, pri čemer je:

$\check{S}Tp$ – število točk, ki jih dobi ponudnik

Px – najnižja ponudbena cena

Pi – ponudbena cena obravnavanega ponudnika

2. »Kadrovske reference«

2a. Dodatne reference za vodjo nadzora iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje:

Gospodarski subjekt, ki poleg izpolnitve zahtevanega pogoja za priznanje kadrovske usposobljenosti, predloži dodatne reference, ki se nanašajo na vodjo nadzora iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje, dobi točke na naslednji način:

- ena dodatna referenca – max. 1 točka
- dve dodatni referenci – max. 5 točk
- tri ali več dodatnih referenc – max. 10 točk

Način dokazovanja:

Do dodatnih točk je upravičen ponudnik, ki bo priložil **dodatne reference**, iz katerih bo izhajalo, da je kot vodja nadzora opravljal nadzor nad izvajanjem gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del pri gradnji ali rekonstrukciji objektov, kakor izhajajo iz Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št.96/22), in sicer: 11220 (tri – in večstanovanjske stavbe) ali 1130 (stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine) ali 12111 (hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev) ali 126 - Stavbe splošnega družbenega pomena, in da bruto tlorisna površina nadzemnega dela posameznega projekta znaša vsaj 2000 m² in da je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje za projekt v času od 1.1.2014 do roka za oddajo ponudb. Veljajo tudi lastne investicije.

2b. Dodatne reference za vodjo nadzora za področje strojno instalacijskih del in opreme

Gospodarski subjekt, ki poleg izpolnitve zahtevanega pogoja za priznanje kadrovske usposobljenosti, predloži dodatne reference, ki se nanašajo na vodjo nadzora za področje strojno instalacijskih del in opreme, dobi točke na naslednji način:

- ena dodatna referenca – max. 1 točka
- dve dodatni referenci – max. 5 točk
- tri ali več dodatnih referenc – max. 10 točk

Način dokazovanja:

Do dodatnih točk je upravičen ponudnik, ki bo priložil **dodatne reference**, iz katerih bo izhajalo, da je kot vodja nadzora opravljal nadzor nad izvajanjem strojno instalacijskih del in opreme pri gradnji ali rekonstrukciji objektov, kakor izhajajo iz Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št.96/22), in sicer: 11220 (tri – in večstanovanjske stavbe) ali 1130 (stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine) ali 12111 (hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev) ali 126 - Stavbe splošnega družbenega pomena, in da bruto tlorisna površina nadzemnega dela posameznega projekta znaša vsaj 2000 m² in da je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje za projekt v času od 1.1.2014 do roka za oddajo ponudb. Veljajo tudi lastne investicije.

2c. Dodatne reference za vodjo nadzora za področje elektro instalacijskih del in opreme

Gospodarski subjekt, ki poleg izpolnitve zahtevanega pogoja za priznanje kadrovske usposobljenosti, predloži dodatne reference, ki se nanašajo na vodjo nadzora za področje elektro instalacijskih del in opreme, dobi točke na naslednji način:

- ena dodatna referenca – max. 1 točka
- dve dodatni referenci – max. 5 točk
- tri ali več dodatnih referenc – max. 10 točk

Način dokazovanja:

Do dodatnih točk je upravičen ponudnik, ki bo priložil **dodatne reference**, iz katerih bo izhajalo, da je kot vodja nadzora opravljal nadzor nad izvajanjem elektro instalacijskih del in opreme pri gradnji ali rekonstrukciji objektov, kakor izhajajo iz Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št.96/22), in sicer: 11220 (tri – in večstanovanjske stavbe) ali 1130 (stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine) ali 12111 (hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev) ali 126 - Stavbe splošnega družbenega pomena in da bruto tlorisna površina nadzemnega dela posameznega projekta znaša vsaj 2000 m² in da je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje za projekt v času od 1.1.2014 do roka za oddajo ponudb. Veljajo tudi lastne investicije.

3. Izobrazba

a) Vodja nadzora

- najmanj izobrazba, pridobljena po študijskih programih ravni druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje – 2 točki

b) Nadzor nad elektro inštalacijskimi deli in opremo

- najmanj izobrazba, pridobljena po študijskih programih ravni druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje – 2 točki

c) Nadzor nad strojno inštalacijskimi deli in opremo

- najmanj izobrazba, pridobljena po študijskih programih ravni druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje – 2 točki