



ŠPORT LJUBLJANA

Datum: 28. 4. 2025

Številka: JN 06/2025

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**v skladu z Zakonom o javnem naročanju**

**(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS  
28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)**

**Oddaja javnega naročila po odprtem postopku**

**za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila**

**»STORITVE REŠEVANJA IZ VODE IN DAJANJA PRVE POMOČI NA KOPALIŠČIH V  
UPRAVLJANJU JAVNEGA ZAVODA ŠPORT LJUBLJANA«**

**št. JN 06/2025**

**VSEBINA:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«,
3. obrazec »Predračun«,
4. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte,
5. obrazec »Referenčna lista«,
6. obrazec »Referenčno potrdilo za ponudnika,
7. obrazec »Izjava o kadrih«,
8. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti«
9. obrazec »Podatki o podizvajalcu«,
10. obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
11. vzorec bančne garancije za resnost ponudbe – obrazec »Zavarovanje za resnost ponudbe«,
12. vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
13. osnutek pogodbe o izvedbi javnega naročila,
14. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>.

## **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>6</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>6</b>
<b>3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>6</b>
<b>4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>8</b>
<b>5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>8</b>
<b>6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>9</b>
<b>7. PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>9</b>
<b>8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>9</b>
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	9
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	9
<b>9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>10</b>
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....	10
9.1.1 Razlogi za izključitev .....	10
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti .....	13
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti .....	13
9.1.4 Drugi pogoji .....	15
<b>10. MERILA .....</b>	<b>16</b>
<b>11. PONUDBA .....</b>	<b>16</b>
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	16
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE .....	17
11.2.1 Obrazec »Ponudba« .....	17
11.2.2 Obrazec »Predračun« .....	17
11.2.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....	18
11.2.4 Obrazca »Referenčna lista« in »Izjava o kadrih« .....	18
11.2.5 Obrazec »Izjava o zavarovanju odgovornosti« .....	18
11.2.6 Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in »Zahteva in soglasje podizvajalca« .....	18
11.2.7 Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe .....	18
11.3 FINANČNO ZAVAROVANJE .....	18
11.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe .....	18
11.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	20
11.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	20
11.4.1 Skupna ponudba .....	20
11.4.2 Ponudba s podizvajalci .....	21
11.4.3 Variantne ponudbe .....	22
11.4.4 Jezik ponudbe .....	22
11.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN .....	22
11.4.6 Veljavnost ponudbe .....	22
11.4.7 Stroški ponudbe .....	22
11.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije .....	22
11.4.9 Protikorupcijsko določilo .....	23
<b>12. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV .....</b>	<b>23</b>
<b>13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>23</b>
<b>14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>23</b>
<b>15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>23</b>
<b>16. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>24</b>



## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

### **Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA**

Sedež: Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana

Pooblaščen oseba naročnika je direktorica Tatjana POLAJNAR.

Kontaktna oseba za predmetno naročilo je Luka Trškan.

Telefon: 031 259 244 (Luka Trškan)

Elektronska pošta: [luka.trskan@sport-ljubljana.si](mailto:luka.trskan@sport-ljubljana.si),

TRR: IBAN SI56 0126 1603 0721 152, odprt pri UJP

Matična št.: 5145414000

Ident. št. za DDV in davčna številka: SI 63489767

Spletna stran naročnika: [www.sport-ljubljana.si](http://www.sport-ljubljana.si)

(v nadaljevanju: **naročnik**)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **JN 06/2025**

Predmet: »**Storitve reševanja iz vode in dajanja prve pomoči na kopališčih v upravljanju Javnega zavoda Šport Ljubljana**«

Izvedel se bo odprt postopek oddaje javnega naročila, v skladu s 40. členom ZJN-3.

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij, opredeljenih v naslednji točki teh navodil.

## 3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca za izvajanje storitve reševanja iz vode in dajanja prve pomoči na kopališčih v upravljanju Javnega zavoda Šport Ljubljana.

Storitve reševanja iz vode in dajanja prve pomoči na kopališčih v upravljanju Javnega zavoda Šport Ljubljana, ki so predmet tega javnega naročila, zajemajo opazovanje, reševanje in dajanje prve pomoči na območju kopališč v upravljanju naročnika ter izvajanje drugih ukrepov, ki omogočajo nemoteno in varno kopanje kopalcev in obiskovalcev kopališč.

Storitve, ki so predmet javnega naročila se bodo izvajala na kopališčih Tivoli, Kodeljevo, Kolezija, Vevče ter v Športnem centru Ilirija in sicer:

ZADEVA LOKACIJA	TIVOLI	KODELJEVO	KOLEZIJA	ILIRIJA	VEVČE
<b>S e z o n a</b>	september - junij	od 20.06. do 31.08.	maj - oktober	september -julij	september- avgust
<b>Obratovalni čas kopališča<sup>1</sup></b>	ponedeljek-petek: od 06. do 22. ure sobota: od 09. do 20. ure nedelje in prazniki: od 10. do 20. ure	vsak dan od 09. do 19. ure	vsak dan od 6.30 do 22. ure	ponedeljek – petek: od 08. do 15. ure in od 20. do 22. ure sobota: od 12. do 20. ure nedelja in prazniki: od 10. do 20. ure	ponedeljek - petek: od 08. do 22. ure sobota: od 8. do 20. ure nedelja in prazniki: od 10. do 20. ure
<b>Kopalna površina na kopališču</b>	722 m <sup>2</sup>	2.895 m <sup>2</sup>	1.427 m <sup>2</sup>	1.750 m <sup>2</sup>	september -junij: 375 m <sup>2</sup> junij – september: 1550 m <sup>2</sup>
<b>Število potrebnih reševalcev na kopališču</b>	2	3	2	2	september – junij:1 junij – september: 3
<b>Predvideno število opravljenih ur<sup>2</sup></b>	8080 letno	2190 letno	4991 letno	6048 letno	8556 letno

Naročnik si pridržuje pravico, da se v primeru, da naročnik v upravljanje prevzame dodatno kopališče, razširi predmet tega naročila na način, da se doda še prevzeto kopališče pod pogoji, kot izhajajo iz te razpisne dokumentacije in skladno s ponudbo izbranega izvajalca v predmetnem postopku oddaje javnega naročila. Naročnik še pojasnjuje, da gre zgolj za oceno ur, ki jih bo potrebno opraviti na navedenih kopališčih in v nobenem primeru ni kakorkoli odškodninsko ali kako drugače odgovoren, če pride do drugačnega obsega izvajanja storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Izvajalec s pričetkom del začne predvidoma v juliju 2025.

Ponudnik mora za celotno obdobje izvajanja predmeta naročila zagotavljati:

- razpolaganje z zadostnim številom usposobljenih reševalcev iz vode, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje, **najmanj pa z 19 tovrstnimi reševalci iz vode**,
- da vsi reševalci iz vode opravljajo svoje delo z vsemi veljavnimi licencami oz. dovoljenji in izpolnjujejo vse predpisane pogoje za opravljanje dela in nalog reševalca iz vode na bazenskih kopališčih,
- da so reševalci iz vode seznanjeni s predpisi iz varstva pri delu ter z nevarnostmi povezanimi z delom reševalcev iz vode,
- da reševalci iz vode izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje dela reševalcev iz vode (pridobljena licenca po programu A, modul A2 ali po programu B v skladu s Pravilnikom o reševalcih iz vode<sup>3</sup> (v nadaljevanju »**Pravilnik o reševalcih iz vode**«) oz. jim je bila z odločbo pristojnega upravnega organa potrjena ustrezna kvalifikacija pridobljena v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ter imajo aktivno znanje slovenskega jezika,
- da reševalci iz vode izvajajo vse naloge, določene z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje ukrepov za varstvo pred utopitvami na kopališčih in skladno s temi predpisi opredeljenimi odgovornostmi,

<sup>1</sup> Naročnik si pridržuje pravico, da obratovalni čas spremeni. V tem primeru bo z izbranim ponudnikom sklenil dodatek k pogodbi o izvedbi javnega naročila. Obratovalni čas je v razpisni dokumentaciji predviden glede na trenutno dejansko stanje naročnika.

<sup>2</sup> Naročnik pojasnjuje, da predvideno število opravljenih ur predstavlja okvirno količino opravljenih ur na sezono vseh potrebnih reševalcev na kopališču skupaj in ne količino opravljenih ur posameznega reševalca na kopališču.

<sup>3</sup> Uradni list RS, št. 103/11, 96/20, 31/21 in 58/23

- ustrezno osebno opremo reševalcem iz vode,
- vse storitve skladno z zahtevami naročnika, strokovno in profesionalno ter skladno z veljavnimi predpisi in standardi za to področje,
- da bodo reševalci iz vode na delovnem mestu vsaj 10 minut pred pričetkom opravljanja del kot izhaja iz zgornjega razporeda opravljanja storitev in vse do opravljene ustrezne menjave z drugim reševalcem iz vode v naslednji izmeni oz. do izpraznjenosti bazenov in prostorov s strani kopalcev ter ustrezne zagotovitve pospravljenosti rekvizitov in opreme,
- mesečno vodenje dnevnika o opravljenih storitvah (vključujoč najmanj navedbo delavcev, ki so izvajali storitve, porabljenih delovnih ur ter opisa izvedenih storitev) in
- druge naloge po navodilih pristojne osebe naročnika.

Ponudnik v celoti prevzema odgovornost za kvalitetno, strokovno in profesionalno delo reševalcev iz vode.

Ponudnik mora imeti za občasno nadomeščanje pri naročniku, na razpolago tudi dodatne reševalce iz vode, ki izpolnjujejo vse zahteve iz razpisne dokumentacije javnega naročila.

V času večjega obiska kopalcev na kopališčih mora ponudnik na zahtevo pristojne osebe naročnika zagotoviti še enega ali več dodatnih reševalcev iz vode.

Ponudnik mora zagotoviti dnevno število reševalcev iz vode skladno z veljavnimi predpisi in predvidenimi urniki obratovanja naročnika, kateri izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje dela reševalca iz vode (*licenca po programu A/ modul A2 ali licenca po programu B ali v primeru tujega reševalca, izdana odločba pristojnega upravnega organa, ki potrjuje ustrezno kvalifikacijo pridobljeno v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije in aktivno znanje slovenskega jezika*) in izpolnjevati vse druge tehnične in kadrovske ter druge pogoje iz 9. točke te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila in nato tudi tekom izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev ustreznih dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev za reševalce iz vode, s katerimi naj bi izbrani ponudnik izvajal oz. s katerimi izjava storitve, ki so predmet tega javnega naročila.

#### **4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika in z njim sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila **za obdobje 36 mesecev**. Si pa naročnik v skladu z določbo 95. člena ZJN-3 pridržuje pravico podaljšati trajanje pogodbe o izvedbi javnega naročila v primeru, da bi ob približevanju izteka obdobja trajanje pogodbe o izvedbi javnega naročila z izbranim izvajalcem prišel z novim postopkom za oddajo javnega naročila za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila in nov ponudnik ob izteku pogodbe o izvedbi javnega naročila še ne bi bil pravnomočno izbran. V takem primeru si naročnik pridržuje podaljšati trajanje pogodbe o izvedbi javnega naročila za čas do pravnomočno končanega postopka oddaje javnega naročila novemu ponudniku.

#### **5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.



Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>4</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 4. 6. 2025 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **4. 6. 2025** in se bo začelo **ob 13.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## **7. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### **8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **23. 5. 2025 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

---

<sup>4</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori ter pojasnila, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje (v kolikor za posamezen sklop, za katerega ponudnik odda ponudbo, ni določeno drugače). Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 in 9.1.5 teh navodil, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 in 9.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.4.1 (Skupna ponudba) in 11.4.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil

#### 9.1.1 Razlogi za izključitev

<b>POGOJ 1</b> <b>Nekaznovanost</b>	<p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete</p>

	<p>kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b>, enako kot ponudnik.</li> </ul>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b>, enako kot ponudnik.</li> </ul> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

<b>POGOJ 2</b> <b>Plačani davki in prispevki</b>	<p>Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b>, enako kot ponudnik.</li> </ul>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b>, enako kot ponudnik.</li> </ul>

<b>POGOJ 3</b> <b>Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil</b>	<p>Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
---	--

DOKAZILO	<p>Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b>, enako kot ponudnik.</li> </ul>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b>, enako kot ponudnik.</li> </ul>

<p><b>POGOJ 4</b> Ponudniku ni bila izrečena globa</p>	<p>Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b>, enako kot ponudnik.</li> </ul>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b>, enako kot ponudnik.</li> </ul>

<p><b>POGOJ 5</b> Ponudnik ni insolventen oz. ni v primerljivem položaju</p>	<p>Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
--	---

DOKAZILO	Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«).  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> , enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> , enako kot ponudnik.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz zgoraj navedenih pogojev 1 – 4. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položaju iz zgoraj navedenega pogoja 5.

#### 9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

<b>POGOJ</b> <b>Ustreznost za</b> <b>opravljanje</b> <b>poklicne dejavnosti</b>	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register <u>ALI</u> Vpis v poslovni register«).  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.  ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov ter drugih dokazi, iz katerih bo razvidno, da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> , enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> , enako kot ponudnik.

#### 9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

<b>POGOJ 1</b> <b>Referenca</b>	Gospodarski subjekt mora izkazati referenco, da je v zadnjih 2 koledarskih letih (tj. torej v letu 2023 in 2024) strokovno in kvalitetno zvedel storitve reševanja iz vode na velikih in srednjih dvoranskih kopališčih po Pravilniku o ukrepih za varstvo pred utopitvami na kopališčih, v skupni vrednosti najmanj 200.000,00 EUR brez DDV.  Strokovno in kvalitetno izvajanje storitve reševanja iz vode pomeni, da naročniki glede izvedene storitve niso uveljavljali reklamacijskih zahtevkov in da s strani gospodarskega subjekta ni prišlo do nespoštovanja oz. kršenja določil pogodbe o izvedbi te storitve.
------------------------------------	---

DOKAZILO	<p>Izpolnjen obrazec »Referenčna lista«, kot predhoden dokaz.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril na podlagi predloženega »Referenčnega potrdila za ponudnika«, ki bo potrjeval ponudnikovo referenco navedeno v Referenčni listi. Gospodarski subjekt lahko dokazilo (»Referenčnega potrdila za ponudnika«) predloži že ob podaji ponudbe, drugače pa ga bo dolžan predložiti na podlagi poziva naročnika v okviru preverbe ponudbe.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navkljub predloženemu obrazcu »Referenčno potrdilo za ponudnika« preveri obstoj in vsebino referenc navedenih v Referenčni listi ponudnika in zahteva dokazila (na primer: pogodbo z referenčnim naročnikom, dobavnico, račun, potrdilo o plačilu računa ipd., ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	Zahtevani pogoj mora izpolnjevati tisti partner v skupni ponudbi, ki <u>v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del.</u>
Podizvajalci	Predmetnega pogoja ni mogoče izpolnjevati s podizvajalcem.

<b>POGOJ 2</b> <b>Razpolaganje s kadrom</b>	Gospodarski subjekt mora imeti ob pričetku izvajanja pogodbenih storitev in potem ves čas izvajanja storitev, ki so predmet javnega naročila, na voljo najmanj 19 usposobljenih reševalcev iz vode, kateri bodo izpolnjevali vse pogoje za opravljanje dela reševalca iz vode ( <i>licenca A2, opravljen zdravniški pregled, potrdilo o opravljenem tečaju prve pomoči itd.</i> ) in bo zagotavljal naročniku ustrezno dnevno število reševalcev iz vode, ki izpolnjujejo navedene pogoje, skladno z veljavnimi predpisi in predvidenimi urniki obratovanja naročnika.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava o kadrih«.

<b>POGOJ 3</b> <b>Zavarovanje odgovornosti</b>	<p>Gospodarski subjekt mora imeti pred pričetkom izvajanja pogodbenih storitev sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam. Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, najmanj v višini 50.000,00 EUR za poškodovanje, obolenje in smrt oseb (osebe) ter poškodba, uničenje, okvara in izginitev stvari (škoda na tujih stvareh).</p> <p>Če ima ponudnik oz. izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz zgornjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.</p> <p>Izbrani gospodarski subjekt se zavezuje, da bo ustrezno zavarovalno dokumentacijo o zavarovanjih, v skladu z določili tega člena, izročil naročniku najkasneje na dan sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma od vsakokratnega poziva naročnika v času trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila.</p>
---	---

	Naročnik si pridržuje pravico zahtevati od izbranega gospodarskega subjekta dodatna zavarovanja v primeru, da bi nastopila druga tveganja, ki jih ob podpisu pogodbe zaradi kakršnihkoli razlogov ni bilo mogoče predvideti.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava o zavarovanju odgovornosti«.
Partnerji v skupni ponudbi	V kolikor zahtevano zavarovanje v primeru skupne ponudbe sklene vodilni partner, morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi partnerje skupne ponudbe (z navedbo naziva), ali pa mora zahtevana zavarovanja skleniti vsak posamezni partner skupne ponudbe, kot je to zahtevano za izbranega gospodarskega subjekta.
Podizvajalci	V primeru, da gospodarski subjekt izvaja pogodbo s podizvajalci, morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce.

<b>POGOJ 4</b> <b>Seznanjenost z veljavno zakonodajo</b>	Gospodarski subjekt izjavlja, da je seznanjen z veljavnimi predpisi s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev ter, da bo pri izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila ravnal v skladu z le-timi.
DOKAZILO	Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> .  S predložitvijo ESPD obrazca se šteje, da je ponudnik seznanjen z veljavnimi predpisi s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev.
Partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> .  S predložitvijo ESPD obrazca se šteje, da je ponudnik seznanjen z veljavnimi predpisi s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev.
Podizvajalci	Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> .  S predložitvijo ESPD obrazca se šteje, da je ponudnik seznanjen z veljavnimi predpisi s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev.

#### 9.1.4 Drugi pogoji

<b>POGOJ</b> <b>Ponudnik ni povezan z družinskim članom funkcionarja</b>	Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).
DOKAZILO	Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> . S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določenim v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK.

Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b>. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik v skupni ponudbi podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določenim v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK.</li> </ul>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b>. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je podizvajalec podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določenim v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK.</li> </ul>

## 10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi **najnižje ponudbene cene za obdobje 36 mesecev v EUR z DDV**.

Ponudbena cena v ponudbi mora biti izražena v evrih in mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost (obrazec »Predračun«).

Cena mora biti po sistemu **»enota mere«** na podlagi ponudnikovega predračuna.

Ponudbena cena se oblikuje na podlagi cene na enoto, in sicer cene na uro za enega reševalca iz vode, ki jo določi ponudnik. Ponudbena cena za obdobje 36 mesecev pa se poda na podlagi ponudnikove cene na uro za enega reševalca iz vode, ki se pomnoži s številom predvidenih ur izvajanja storitve reševanja v obdobju 36 mesecev.

Cena ene (1) ure reševalca iz vode v EUR brez DDV za izvajanje storitve, ki je predmet tega javnega naročila, je fiksna za obdobje (1) enega leta.

Izbrani ponudnik bo v času trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila izvajal storitve po ceni na enoto, kot bo opredeljena v obrazcu »Predračun«, ki je del ponudbe izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik bo lahko ceno iz obrazca »Predračun« spremenil zgolj ob soglasju naročnika. Naročnik bo pisno soglasje za spremembo cene izbranemu ponudniku izdal na njegov predhodni pisni predlog, in sicer le zaradi regulacije cene, v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Za regulacijo cene se glede na vrste storitev upošteva Indeks inflacije, Slovenija, mesečno, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS.

Povišanje cene iz obrazca »Predračun«, ki je del ponudbe izbranega ponudnika se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povišanje določenega indeksa cen preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma od zadnjega povišanja cen. Vsako povišanje cene lahko znaša največ 80 (osemdeset)% povečanja s pogodbo dogovorjenega indeksa cen. V primeru, da bodo izpolnjeni pogoji za spremembo cen, bo naročnik z izbranim ponudnikom - skleniteljem pogodbe o izvedbi javnega naročila spremembe cen uredil s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

Obračun bo naročnik opravljal po dejansko opravljenih urah enkrat mesečno.

## 11. PONUDBA

### 11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:



1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«,
2. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
3. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
4. izpolnjen obrazec »**Referenčna lista**«; lahko pa ponudnik predloži tudi že izpolnjen in s strani referenčnega naročnika podpisano/podpisane dokazilo/dokazila »**Referenčno potrdilo za ponudnika**« za referenco, ki jo izkazuje z referenčno listo,
5. izpolnjen obrazec »**Izjava o kadrih**«,
6. izpolnjen obrazec »**Izjava o zavarovanju odgovornosti**«,
7. izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci – v kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci, potem mora predmetni obrazec izpolniti in predložiti za vsakega izmed nominiranih podizvajalcev),
8. izpolnjen obrazec »**Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalec zahteva neposredno plačilo – tudi v tem primeru, če ponudnik nastopa z več podizvajalci, potem mora predmetni obrazec izpolniti in predložiti za vsakega izmed nominiranih podizvajalcev, ki zahteva neposredno plačilo),
9. predloženo dokazilo o danem **zavarovanju za resnost ponudbe** v skladu s točko 11.3.1 teh navodil.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **11.2.1 Obrazec »Ponudba«**

Gospodarski subjekt izpolni in predloži obrazec »Ponudba«, v katerem navede vse zahtevane evidenčne podatke.

### **11.2.2 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu »Predračunu«, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

### **11.2.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

### **11.2.4 Obrazca »Referenčna lista« in »Izjava o kadrih«**

Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjena obrazca na način, kot je določeno v samem posameznem obrazcu. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazca naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Enako velja v kolikor ponudnik k ponudbi predloži obrazec/obrazce »Referenčno potrdilo za ponudnika«.

### **11.2.5 Obrazec »Izjava o zavarovanju odgovornosti«**

Gospodarski subjekt izpolni obrazec »Izjava o zavarovanju odgovornosti«, na način, kot je določeno v samem obrazcu. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

### **11.2.6 Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in »Zahteva in soglasje podizvajalca«**

Gospodarski subjekt izpolni obrazec »Podatki o podizvajalcu«, v kolikor podaja ponudbo s podizvajalcem. V primeru, da podaja ponudbo z večimi podizvajalci, mora za vsakega izmed njih predložiti ta obrazec.

V primeru, da podizvajalec, s katerim naj bi ponudnik izvedel javno naročilo, zahteva neposredno plačilo, ponudnik predloži izpolnjen in podpisan s strani podizvajalca obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca«. Če bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo z več podizvajalci, ki bodo zahtevali neposredno plačilo, mora za vsakega izmed njih predložiti predmetni obrazec.

### **11.2.7 Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe**

Gospodarski subjekt predloži dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe v skladu s točko 11.3.1 Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

## **11.3 FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **11.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe**

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko gospodarski subjekt predloži:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
3. Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so gospodarski subjekti dolžni predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo **v višini 10.000,00 EUR** (z besedo: deset tisoč eurov in 00/100) z veljavnostjo do vključno 6 mesecev od dneva za predložitev ponudb. Če gospodarski subjekt v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit s finančnim zavarovanjem.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan odpiranja ponudb.

V kolikor bo gospodarski subjekt kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le ta nakaže na podračun Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, IBAN SI56 0126 1603 0721 152, za namen plačila navede JN-06-2025, odprt pri Banki Slovenije.

#### DOKAZILA:

Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe prejeti osebno ali po pošti **najkasneje do 4. 6. 2025 do 12.00 ure** na naslov: Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko predloženo tudi v elektronski obliki (v sistemu e-JN), če je veljavnost le-tega možno elektronsko preveriti in njegovo morebitno unovčenje ni vezano na original dokument v papirni obliki

#### **a) Bančna garancija za resnost ponudbe:**

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »NE ODPIRAJ — FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE - Storitve reševanja iz vode in dajanja prve pomoči na kopališčih v upravljanju Javnega zavoda Šport Ljubljana«.

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

#### **b) Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe:**

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »NE ODPIRAJ — FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – Storitve reševanja iz vode in dajanja prve pomoči na kopališčih v upravljanju Javnega zavoda Šport Ljubljana«.

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

#### **c) Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe:**

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf obliki.

#### **VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:**

Ne unovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine bo naročnik vsem neizbranim ponudnikom le-to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

#### UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal varščino, če ponudnik:

- po roku, določenem za oddajo ponudb, svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

##### **11.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik bo tako moral ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma najkasneje v roku petnajstih (15) dni od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, kot pogoj za veljavnost pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročniku predložiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali drugo kavcijsko zavarovanje, plačljivo na prvi poziv, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **v višini 5% skupne ponudbene vrednosti za 36 mesecev z DDV**. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti **najmanj 60 dni daljša od dobe za katero bo sklenjena pogodba o izvedbi javnega naročila**.

V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku petnajstih (15) dni od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila in velja, da pogodba o izvedbi javnega naročila ni bila nikoli sklenjena.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tem sporazumu v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Če se bodo med trajanjem tega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Morebitno unovčenje bančne garancije zaradi nepravočasne ali nepravilne izvedbe pogodbenih storitev v času trajanje pogodbe, ne odvezuje izvajalca, da naročniku nemudoma predloži novo ustrezno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### **11.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

##### **11.4.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.2, pogoj št. 3 in pogoj št. 4 v točki 9.1.3 in 9.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično. Pogoj 1 v točki 9.1.3

mora izpolnjevati ponudnik v skupni ponudbi, ki v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del in pogoj 2 v točki 9.1.3 pa lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo skupaj.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

#### **11.4.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1, 9.1.2, pogoj št. 4 v točki 9.1.3. in 9.1.4 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe o izvedbi javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točkah 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.4 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### **11.4.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **11.4.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

#### **11.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

#### **11.4.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati **najmanj še 6 mesecev od roka za prejem ponudb.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### **11.4.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

#### **11.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije**

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju obveznosti po pogodbi o izvedbi javnega naročila izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

#### **11.4.9 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba o izvedbi javnega naročila ne bi pričela veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

### **12. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v obrazcu »Ponudba« ali preko informacijskega sistema e-JN.

### **13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### **15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

Pogodbo o izvedbi javnega naročila bo podpisal Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, ki ga zastopa direktorica Tatjana Polajnar.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno

z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo o izvedbi javnega naročila v roku 8 delovnih dni po prejemu obvestila naročnika, da naj pristopi k podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila.

## **16. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščenцу naročnika Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana.

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA