

Obr. PDM-1: sporočilo o prostem delovnem mestuRegistrska številka prijave: **PC35308**

Delodajalec: MŠO: 1719572000 šifra SKD: 84.110 Splošna dejavnost javne uprave
JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA
Zarnikova ulica 3
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **SAMOSTOJNI SVETOVALEC ZA STANOVANJSKE ZADEVE - PRIPRAVNIK - M/Ž**Podroben opis delovnega mesta: **POMAGA PRI PRIPRAVI OSNUTKOV PREDPISOV IN DRUGIH ZAHTEVNEJŠIH GRADIV,****-ZBIRA, UREJA IN PRIPRAVLJA PODATKE ZA OBLIKOVANJE ZAHTEVNEJŠIH GRADIV,****-UGOTAVLJA POGOJE ZA PRENOS NAJEMNEGA RAZMERJA,****-SKLEPA NAJEMNE POGODBE IN ANEKSE K POGODBAM,****-SODELUJE Z ZUNANJIMI ORGANIZACIJAMI (CSD, VARNE HIŠE,...)****-SPREMLJA PRAVILNO RABO STANOVANJ IN VODI PRAVDNE POSTOPKE V PRIMERU KRIVDNIH****ODPOVEDNIH RAZLOGOV ZA ODPOVED NAJEMNIH POGODB,****-VODI RAZGOVORE S STRANKAMI,****-SODELUJE PRI IZVAJANJU JAVNIH RAZPISOV ZA DODELJEVANJE NEPROFITNIH STANOVANJ V NAJEM,****-PRIPRAVLJA ZAHTEVNE ANALIZE IN INFORMACIJE S SVOJEGA DELOVNEGA PODROČJA,****-IZDELAVA POROČIL O SVOJEM DELU,****-SAMOSTOJNO OPRAVLJA DRUGE UPRAVNE NALOGE PO STANOVANJSKEM ZAKONU,****-SAMOSTOJNO OPRAVLJA DRUGE NALOGE POVEZANE Z DELOM.**Izobrazba po Klasius: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd., 0499 Poslovne in upravne vede, pravo, drugo**Alternativna izobrazba: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd., 0419 Poslovne in upravne vede, drugo**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **_**Trajanje zaposlitve: **določen čas 8 mesecev**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **ne**Poskusno delo: **ne**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **B**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-osnovno govorenje-osnovno pisanje-osnovno**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno****2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno****4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno****6 - poznavanje računalniških omrežij - 1 - osnovno****7 - poznavanje operacijskih sistemov - 1 - osnovno**Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **MOŽNOST SKLENITVE POGODBE O ZAPOSLOTVI ZA NEDOLOČEN ČAS.**Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **_**Rok za prijavo kandidatov: **10** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **_**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **SUZANA HUDERNIK, 01 306 15 29, suzana.hudernik@ljubljana.si**Kontakt delodajalca za BO: **SUZANA HUDERNIK, 01 306 15 29, iss.mol@ljubljana.si**Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**

Urnik dela: **dopoldan**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **21.11.2023**
Rok za prijavo kandidatov: **2.12.2023**

Datum objave v prostorih zavoda: **22.11.2023**