

Obr. PDM-1: sporočilo o prostem delovnem mestuRegistrska številka prijave: **PC35251**

Delodajalec: MŠO: 1719572000 šifra SKD: 84.110 Splošna dejavnost javne uprave
JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA
Zarnikova ulica 3
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **VIŠJI SVETOVALEC ZA STANOVANJSKE ZADEVE II - PRIPRAVNIK - MIŽ**Podroben opis delovnega mesta: **-POMAGA PRI PRIPRAVI OSNUTKOV PREDPISOV IN DRUGIH ZAHTEVNEJŠIH GRADIV,****-ZBIRA, UREJA IN PRIPRAVLJA PODATKE ZA OBLIKOVANJE ZAHTEVNEJŠIH GRADIV,****-UGOTAVLJA POGOJE ZA PRENOS NAJEMNEGA RAZMERJA,****-SKLEPA NAJEMNE POGODBE IN ANEKSE K POGODBAM,****-SODELUJE Z ZUNANJIMI ORGANIZACIJAMI (CSD, VARNE HIŠE,...)****-SPREMLJA PRAVILNO RABO BIVALNIH ENOT, PRAVILNO RABO STANOVANJ IN VODI PRAVDNE POSTOPKE V PRIMERU KRIVDNIH ODPOVEDNIH RAZLOGOV ZA ODPOVED NAJEMNIH POGODB,****-VODI RAZGOVORE S STRANKAMI,****-SODELUJE PRI IZVAJANJU JAVNIH RAZPISOV ZA DODELJEVANJE NEPROFITNIH STANOVANJ V NAJEM.**Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0419****Poslovne in upravne vede, drugo**Alternativna izobrazba: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0499****Poslovne in upravne vede, pravo, drugo**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **-**Trajanje zaposlitve: **določen čas 8 mesecev**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **ne**Poskusno delo: **ne**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **B**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-zadovoljivo govornje-zadovoljivo pisanje-zadovoljivo**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno****2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno****4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno****6 - poznavanje računalniških omrežij - 1 - osnovno****7 - poznavanje operacijskih sistemov - 1 - osnovno**Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **MOŽNOST SKLENITVE POGODBE O ZAPOSLOTVI ZA NEDOLOČEN ČAS.**Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **-**Rok za prijavo kandidatov: **10** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **-**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **SUZANA HUDERNIK, 01 306 15 29, suzana.hudernik@ljubljana.si**Kontakt delodajalca za BO: **SUZANA HUDERNIK, 01 306 15 29, jss.mol@ljubljana.si**Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**Urniki dela: **dopoldan**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: 21.11.2023
Rok za prijavo kandidatov: 2.12.2023

Datum objave v prostorih zavoda: 22.11.2023