

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

1. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

1. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

1. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje do **5.3. 2020 do 15.00 ure** pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj do **4.3. 2020** do **15.00** ure. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** | **Navodila za pripravo prijavne dokumentacije** |
| **PRILOGA 1** | Predračun | Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. |
| **PRILOGA 2** | Obrazec ESPD | Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:   * ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; * izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.   ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.  Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.  V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.  Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.  Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.  Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. |
| **PRILOGA 3** | Pooblastilo pravne osebe | Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. |
| **PRILOGA 4** | Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu | Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. |
| **PRILOGA 5** | Referenčna tabela | Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| **PRILOGA 6 in 6/1-6/8** | Seznam kadrov | Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| **PRILOGE**  **7,8 in 9** | Podizvajalci | Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| **PRILOGA 10** | Skupna ponudba | Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo:   * v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi * ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10 |

1. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna vključno do 25.8. 2020.

1. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

1. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

1. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

* navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
* neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
* področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
* način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
* druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
* rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11.

1. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

* v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
* v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),
* priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo).

1. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 11.3. 2020** **do 9.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si.

1. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11.3. 2020** in se bo začelo **ob 9.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

1. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

1. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

1. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

1. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

1. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN)  se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je Priprava in izdelava Strategije razvoja podeželja Mestne občine Ljubljana 2021 -2027.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV** | |
| **1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec; ter:   * pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 3); in * pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 4).   V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje. |
| **2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. |
| **3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. |
| **4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**  **Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. |
| ***POGOJI ZA SODELOVANJE*** | |
| **1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja. |
| **2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.**  Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev. | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. |
| **3. REFERENČNI POGOJ**  **Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je:**   * **v programskih obdobjih 2007-2013 in 2014-2020 sodeloval pri pripravi in izvedbi vsaj 3 strategij s področja razvoja podeželja IN** * **v zadnjih 10 letih sodeloval pri izvedbi vsaj 1 projekta s področja razvoja kmetijstva in vsaj 1 projekta s področja razvoja gozdarstva IN** * **v zadnjih 10 letih sodeloval pri izvedbi vsaj 1 projekta, ki je temeljil na uporabi participativnega pristopa in vključevanju deležnikov v proces sprejemanja odločitev.**   **REFERENČNI POGOJ MORA BITI IZPOLNJEN KUMULATIVNO!**  Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec ter Priloga 5 (Referenčna tabela) |
| **4. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI**  **Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov mora razpolagati s strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisane storitve. Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov mora razpolagati z najmanj 6 člani projektne skupine. Skupaj mora projektna skupina pokriti naslednja strokovna področja:**   * **Ključni strokovnjak 1 – Strokovnjak za načrtovanje in razvoj podeželja** * **Ključni strokovnjak 2 – Strokovnjak za kmetijstvo in razvoj podeželja** * **Ključni strokovnjak 3 – Strokovnjak za gozdarstvo** * **Ključni strokovnjak 4 – Strokovnjak za vključevanje deležnikov** * **Ključni strokovnjak 5 – Vrednotenje strategij in programov** * **Ključni strokovnjak 6 – Kmetijska ekonomika**   **Vlogo vodje projektne skupine lahko prevzame katerikoli ključni strokovnjak.**  **Za zagotavljanje analitične in tehnične podpore mora ponudnik zagotoviti tudi podporno skupino strokovnjakov.**  **Reference ključnega kadra in reference dodatnega kadra so opredeljene v nadaljevanju.**    Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec in seznam kadrov (priloga 6). |
| **5. Gospodarski subjekt bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v roku, ki je določen v vzorcu pogodbe (priloga B).** | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec. |

**REFERENCE KLJUČNIH STROKOVNJAKOV IN STROKOVNJAKOV ZA PODPORO:**

Ponudnik mora zagotoviti najmanj 6 članov projektne skupine – med njimi 6 ključnih strokovnjakov in več strokovnjakov za strokovno podporo. Ob tem lahko 1 oseba prevzame vlogo največ 2 strokovnjakov. Vlogo vodje projektne skupine lahko prevzame katerikoli ključni strokovnjak.

**Ključni strokovnjak 1 – Strokovnjak za načrtovanje in razvoj podeželja (**minimalni pogoji morajo biti razvidni iz priloženega CV- Curiculum Vitae - Življenjepis):

* Vsaj 10 let delovnih izkušenj na projektih, ki so predmet spodaj navedenih vsebinskih sklopov.
* Najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oz. magistrska izobrazba kmetijske ali druge naravoslovne smeri.
* Strokovnjak je sodeloval pri izdelavi vsaj 1 strateškega dokumenta katere vsebina se nanaša na razvoj podeželja.
* Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 3 projektov s področja »Strateškega in operativnega načrtovanja«.
* Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 3 projektov s področja »Razvoj dejavnosti, storitev in produktov na podeželju ali spodbujanje kratkih verig«.
* Strokovnjak je bil vodja projekta pri vsaj 4 navedenih referenčnih projektih, med katerimi morajo biti referenčni projekti z obeh zgoraj navedenih vsebinskih sklopov.

**Ključni strokovnjak 2 – Strokovnjak za kmetijstvo in razvoj podeželja (**minimalni pogoji morajo biti razvidni iz priloženega CV):

* Vsaj 10 let delovnih izkušenj na projektih, ki so predmet spodaj navedenih vsebinskih sklopov.
* Najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oz. magistrska izobrazba kmetijske ali druge naravoslovne smeri.
* Strokovnjak je sodeloval pri izdelavi vsaj 1 strateškega dokumenta katere vsebina se nanaša na razvoj podeželja.
* Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 3 projektov s področja »Kmetijstvo«.

**Ključni strokovnjak 3 – Strokovnjak za gozdarstvo (**minimalni pogoji morajo biti razvidni iz priloženega CV):

* Vsaj 10 let delovnih izkušenj na projektih, ki so predmet spodaj navedenih vsebinskih sklopov.
* Najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oz. magistrska izobrazba gozdarske ali druge naravoslovne smeri.
* Strokovnjak je sodeloval pri izdelavi vsaj 1 strateškega dokumenta katere vsebina se nanaša na razvoj podeželja.
* Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 3 projektov s področja »Gozdarstvo«.

**Ključni strokovnjak 4 – Strokovnjak za vključevanje deležnikov** (minimalni pogoji morajo biti razvidni iz priloženega CV):

* Vsaj 5 let delovnih izkušenj na projektih, ki so predmet spodaj navedenih vsebinskih sklopov.
* Najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oz. magistrska izobrazba naravoslovne ali družboslovne smeri.
* Strokovnjak je sodeloval pri izdelavi vsaj 1 strateškega dokumenta katere vsebina se nanaša na razvoj podeželja.
* Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 3 projektov s področja »Vključevanja deležnikov«.
* Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 3 projektov s področja »Razvoj dejavnosti, storitev in produktov na podeželju ali spodbujanje kratkih verig«.

**Ključni strokovnjak 5 – Vrednotenje strategij in programov** (minimalni pogoji morajo biti razvidni iz priloženega CV):

* Vsaj 5 let delovnih izkušenj na projektih, ki so predmet spodaj navedenih vsebinskih sklopov.
* Najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oz. magistrska izobrazba naravoslovne ali družboslovne smeri.
* Strokovnjak je sodeloval pri izdelavi vsaj 1 strateškega dokumenta katere vsebina se nanaša na razvoj podeželja.
* Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 3 projektov s področja »Vrednotenje strategij in programov«.

**Ključni strokovnjak 6 – Kmetijska ekonomika** (minimalni pogoji morajo biti razvidni iz priloženega CV):

* Vsaj 5 let delovnih izkušenj na projektih, ki so predmet spodaj navedenih vsebinskih sklopov.
* Najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oz. magistrska izobrazba naravoslovne ali družboslovne smeri.
* Strokovnjak je sodeloval pri izdelavi vsaj 1 strateškega dokumenta katere vsebina se nanaša na razvoj podeželja.
* Strokovnjak je sodeloval pri izvedbi vsaj 3 projektov s področja »Kmetijska ekonomika«.

Za zagotavljanje analitične in tehnične podpore mora ponudnik zagotoviti tudi **podporno skupino vsaj 3 strokovnjakov,** ki izpolnjujejo naslednje pogoje(minimalni pogoji morajo biti razvidni iz priloženega CV)**:**

* Najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oz. magistrska izobrazba.
* Vsaj 3 leta delovnih izkušenj z izvedbo projektov, ki so zahtevali analitično in GIS podporo.
* Vsaj 3 leta delovnih izkušenj z izvedbo projektov, ki so zahtevali tehnično in organizacijsko podporo pri izvedbi delavnic oz. dogodkov.

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi najnižje cene:

Cena mora biti fiksna do končanja storitve. Davek na dodano vrednosti (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

* Projektna naloga (priloga A)
* Vzorec pogodbe (priloga B)

**PRILOGA 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | | |
|  | |  | |
| dajem naslednjo ponudbo: | | |  |

**PREDRAČUN št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila **»Priprava in izdelava Strategije razvoja podeželja Mestne občine Ljubljana 2021-2027**«**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV** |  |
| **DDV 22%** |  |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV** |  |

Ponudba velja do vključno 25.8. 2020

Datum:

**PRILOGA 3**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »**Priprava in izdelava Strategije razvoja podeželja Mestne občine Ljubljana 2021-2027**«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime pravne osebe: |  |
| Sedež pravne osebe: |  |
| Občina sedeža pravne osebe: |  |
| Matična številka pravne osebe: |  |

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Žig: | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

**PRILOGA 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |
|  |
|  |

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblaščam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »Priprava in izdelava Strategije razvoja podeželja Mestne občine Ljubljana 2021-2027«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime: | | |  | | | | |
| Priimek: | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  |
| Datum rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Kraj rojstva: |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Država rojstva: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Številka pošte in pošta: | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |
| Državljanstvo: | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: | | | | | |  | |

Datum: Žig: Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec se po potrebi fotokopira in se ga izpolnjenega predloži v ponudbi!

**PRILOGA 5**

**REFERENČNA TABELA**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

**REFERENČNI POGOJ:**

Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe je:

* v programskih obdobjih 2007-2013 in 2014-2020 sodeloval pri pripravi in izvedbi vsaj 3 strategij s področja razvoja podeželja in
* v zadnjih 10 letih sodeloval pri izvedbi vsaj 1 projekta s področja razvoja kmetijstva in vsaj 1 projekta s področja razvoja gozdarstva in
* v zadnjih 10 letih sodeloval pri izvedbi vsaj 1 projekta, ki je temeljil na uporabi participativnega pristopa in vključevanju deležnikov v proces sprejemanja odločitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis storitve** | **Datum začetka in končanja posla** |
| **STRATEGIJE S PODROČJA RAZVOJA PODEŽELJA** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis storitve** | **Datum začetka in končanja posla** |
| **PROJEKT S PODROČJA RAZVOJA KMETIJSTVA** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **PROJEKT S PODROČJA RAZVOJA GOZDARSTVA** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **PROJEKT, KI JE TEMELJIL NA UPORABI PARTICIPATIVNEGA PRISTOPA IN VKLJUČEVANJA DELEŽNIKOV V PROCES SPREJEMANJA ODLOČITEV** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 6**

**SEZNAM KADROV**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Funkcija pri projektu** | **Ime in priimek** | **Izobrazba** | **Delovna doba**  **(v letih)** |
|  | **VODJA PROJEKTNE SKUPINE (katerikoli ključni strokovnjak)** |  |  |  |
| 1 | **KLJUČNI STROKOVNJAK 1**  **(STROKOVNJAK ZA NAČRTOVANJE IN RAZVOJ PODEŽELJA)** |  |  |  |
| 2 | **KLJUČNI STROKOVNJAK 2 (STROKOVNJAK ZA KMETIJSTVO IN RAZVOJ PODEŽELJA)** |  |  |  |
| 3 | **KLJUČNI STROKOVNJAK 3 (STROKOVNJAK ZA GOZDARSTVO)** |  |  |  |
| 4 | **KLJUČNI STROKOVNJAK 4 (STROKOVNJAK ZA VKLJUČEVANJE DELEŽNIKOV)** |  |  |  |
| 5. | **KLJUČNI STROKOVNJAK (VREDNOTENJE STRATEGIJ IN PROGRAMOV)** |  |  |  |
| 6. | **KLJUČNI STROKOVNJAK (KMETIJSKA EKONOMIKA)** |  |  |  |
| 7. | **STROKOVNJAK ZA PODPORO 1** |  |  |  |
| 8. | **STROKOVNJAK ZA PODPORO 2** |  |  |  |
| 9. | **STROKOVNJAK ZA PODPORO 3** |  |  |  |

**PRILOGA 6/1**

**REFERENCE ZA KLJUČNEGA STROKOVNJAKA 1**

(priložen CV- Curiculum Vitae)

**PRILOGA 6/2**

**REFERENCE ZA KLJUČNEGA STROKOVNJAKA 2**

(priložen CV)

**PRILOGA 6/3**

**REFERENCE ZA KLJUČNEGA STROKOVNJAKA 3**

(priložen CV)

**PRILOGA 6/4**

**REFRENCE ZA KLJUČNEGA STROKOVNJAKA 4**

(priložen CV)

**PRILOGA 6/5**

**REFERENCE ZA KLJUČNEGA STROKOVNJAKA 5**

(priložen CV)

**PRILOGA 6/6**

**REFERENCE ZA KLJUČNEGA STROKOVNJAKA 6**

(priložen CV)

**PRILOGA 6/7**

**REFERENCE ZA STROKOVNJAKA ZA PODPORO 1**

(priložen CV)

**PRILOGA 6/8**

**REFERENCE ZA STROKOVNJAKA ZA PODPORO 2**

(priložen CV)

**PRILOGA 6/9**

**REFERENCE ZA STROKOVNJAKA ZA PODPORO 3**

(priložen CV)

**PRILOGA 7**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »**Priprava in izdelava Strategije razvoja podeželja Mestne občine Ljubljana 2021-2027**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 8**

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Priprava in izdelava Strategije razvoja podeželja Mestne občine Ljubljana 2021-2027**« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš

transakcijski račun ……………………………………………………….

odprt pri banki …………………………………………………………….

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 9**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SOGLASJE**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca), soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 10**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO  (vsak gospodarski subjekt) | * ESPD (priloga 2) * Pooblastilo pravne osebe (priloga 3) * Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi gospodarski subjekti) | * Predračun (Priloga 1) * Referenčna tabela (priloga 5) * Seznam kadrov (priloga 6) * Podizvajalci (priloge 7, 8 in 9) |

**PRILOGA A**

Številka LN:430-22/2020-3

Datum: 10.1. 2020

**PROJEKTNA NALOGA**

**PREDMET NALOGE:**

Predmet projektne naloge je strokovna podpora in vodenje procesa priprave Strategije razvoja podeželja Mestne občine Ljubljana za programsko obdobje 2021-2027, ki obsega 2 osnovna sklopa aktivnosti:

1. **Izdelava Strategije razvoja podeželja Mestne občine Ljubljana 2021-2027 (v nadaljevanju SRP MOL 2021-2027)**

Ob tem naročnik poudarja, da temelj za delo predstavlja trenutno veljavna Strategija razvoja podeželja Mestne občine Ljubljana v programskem obdobju 2014-2020. Naročnik pričakuje, da bo ponudnik ukrepe navedene strategije ustrezno ovrednotil in nadgradil, s čimer bo zagotovljeno izvajanje dolgoročnih razvojnih usmeritev mestne občine Ljubljana na področju razvoja podeželja.

1. **Vodenje procesa priprave SRP MOL 2021-2027, vključno z nudenjem strokovne podpore naročniku in izvedbo delavnic s ključnimi deležniki**

Ob tem naročnik poudarja, da bo proces priprave SRP MOL 2021-2027 temeljil na že uveljavljenem »participativnem pristopu«, saj slednji predstavlja pomemben vidik sodelovanja MOL s ključnimi deležniki, ki se je v preteklosti izkazal za zelo uspešnega.

**PREDVIDENE AKTIVNOSTI IN ČASOVNICA IZVEDBE**

Od ponudnika se pričakuje aktivno vključevanje v izvedbo naslednjih nalog:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KLJUČNI KORAK** | **KRATKI OPIS PREDVIDENIH AKTIVNOST** | **TERMINSKI NAČRT** |
| **Vodenje procesa priprave SRP MOL 2021-2027** | a) Operativno vodenje projekta | Maj 2020 – maj 2021 |
| **1) Vrednotenje uspešnosti in učinkovitosti SRP MOL 2014-2020** | a) Analiza in interpretacija kazalnikov | Maj 2020 – junij 2020 |
| b) Vrednotenje uspešnosti in učinkovitosti |
| c) Priporočila po posameznih ukrepih |
| **2) Posvetovalne delavnice s ključnimi deležniki** | a) Priprava in izvedba štirih (4) posvetovalnih delavnic s ključnimi deležniki  Namen delavnic je kratka predstavitev rezultatov vrednotenja in pridobitev idej/usmeritev za pripravo SRP MOL 2021-2027. | September 2020 |
| **3) Izhodišča z analizo stanja za naslednje vsebinske sklope** | a) Zakonske in strateške podlage | September 2020 – oktober 2020 |
| b) Kmetijstvo in gozdarstvo v MOL |
| c) Stanje razvoja podeželja v MOL |
| **4) Strateški okvir** | a) Izbira prioritet | November 2020 – december 2020 |
| b) Določitev strateških ciljev |
| c) Določitev operativnih ciljev |
| **5) Posvetovalne delavnice s ključnimi deležniki** | a) Priprava in izvedba štirih (4) posvetovalnih delavnic s ključnimi deležniki  Namen delavnic je predstaviti in potrditi strateški okvir, pridobiti ideje/ukrepe za pripravo operativnega okvirja in prepoznati ključne razvojne projekte. | Januar 2021 |
| **5) Operativni okvir** | a) Izbira ukrepov po operativnih ciljih | Februar 2020 – marec 2020 |
| b) Razdelava ukrepov po operativnih ciljih Pričakuje se, da bo ponudnik v tem koraku zagotovil tudi oceno finančnih posledic na nivoju posameznega ukrepa. |
| c) Priprava seznama ključnih projektov z opredelitvijo možnih kanalov financiranja |
| **6) Priprava končnega dokumenta in javna obravnava** | a) Priprava in usklajevanje končnega dokumenta | April 2020 – junij 2021 |
| b) Javna obravnava z javno predstavitvijo |
| c) Uskladitev končnega dokumenta s pripombami po javni obravnavi |
| d) Priprava in obravnava dokumenta na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana |

V zgornji preglednici navedeni terminski načrt predstavlja okvirni terminski načrt, ki bo s ponudnikom usklajen na uvodnem sestanku.

Priprava SRP MOL 2021-2027 je proces, ki bo zahteval tesno sodelovanje s ponudnikom in pogoste usklajevalne sestanke. Tako od ponudnika pričakujemo, da bo z dovoljšnim in ustrezno strokovnim kadrom zagotovil nemoteno operativno in pravočasno izpeljavo procesa ter ga aktivno vodil in strokovno sooblikoval.

Zato mora ponudnik imenovati vodjo projekta, ki bo naročnika redno obveščal o izvajanju projekta in izpolnjevanju nalog, se aktivno odzival na vso komunikacijo in se udeležil rednih usklajevalnih sestankov.

Trenutno veljavna Strategija razvoja podeželja Mestne občine Ljubljana v programskem obdobju 2014-2020 je na vpogled dostopna na sedežu naročnika, Mestna občina Ljubljana, Oddelek za varstvo okolja, Odsek za razvoj podeželja, Zarnikova 3, Ljubljana, vsak delovni dan, v času od 8.00 do 14.00 ure.

**PRILOGA B**

Osnutek pogodbe

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka:5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

……………………………, ki ga/jo zastopa ………………………….. (navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščene za zastopanje)

matična številka: ……………..

identifikacijska številka za DDV: …………….

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**

**o pripravi in izdelavi Strategije razvoja podeželja Mestne občine Ljubljana za obdobje od 2021do 2027**

Uvodne določbe

1. **člen**

**Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:**

* da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 69/19 – sklep US; v nadaljevanju: ZJN-3).
* **da so sredstva za plačilo pogodbenih del predvidena v Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2020 in v Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana 2021 (Uradni list RS, 77/19), na proračunski postavki 042104, kontu 4021.**

Predmet pogodbe

1. **člen**

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa se zavezuje, da bo pripravil in izdelal Strategijo razvoja podeželja Mestne občine Ljubljana za obdobje od 2021 do 2027, vse v skladu s projektno nalogo številka dok. DS: 430-22/2020-30 z dne 10.1. 2020 (v nadaljevanju: projektna naloga) in s svojo ponudbo številka ……………… z dne…………., ki je pri naročniku evidentirana pod številko dok. DS: ……….. dne ……. (v nadaljevanju: ponudba) ter v skladu z določili te pogodbe.

Projektna naloga in ponudba sta kot prilogi sestavna dela te pogodbe.

Cena pogodbenih del

1. **člen**

Cena pogodbenih del je določena na podlagi izvajalčeve ponudbe in znaša skupaj z vključenim popustom:

Cena pogodbenih del brez DDV EUR

22 % DDV EUR

**SKUPAJ Z DDV EUR**

(z besedo: ……………………………….).

Cena pogodbenih del je fiksna do dokončanja vseh pogodbenih del.

**Podizvajalci**

4. člen

(Opomba: Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upošteva v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalc-em/-i /, v nasprotnem primeru se te določbe črta).

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

(Opomba: Naslednje določbe se upošteva v primeru, če izvajalec nastopa skupaj s podizvajalc-em/-i.)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

…………………………………. (naziv), …………………….. (polni naslov), matična številka. …………………………………., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ……………….., bo izvedel …………….……………….. (navesti vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša …………. EUR. Podizvajalec bo dela izvedel najkasneje do ……/ v roku …….. dni od …………

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev. Če izvajalec ob sklenitvi pogodbe nastopa brez podizvajalcev se besedilo tega odstavka črta).

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-……………………………,

- ……………………………

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržujejo pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

**Način in rok plačila pogodbenih del**

1. člen

Izvajalec je dolžan naročniku posredovati račun izključno kot e-račun skladno z veljavnimi predpisi.

Naročnik bo plačal opravljena dela na podlagi dveh pravilno izstavljenih e-računov, katerima mora biti priloženo poročilo o opravljenih delih za obdobje na katerega se e-račun nanaša..

Izvajalec izstavi e- račun in poročilo o opravljenih delih v naslednjih rokih:

- za dela izvedena do 10. novembra 2020 do 16. novembra 2020,

- za preostala pogodbena dela do 12. julija 2021.

Izvajalec mora ob zaključnem poročilu posredovati tudi Strategijo razvoja podeželja Mestne občine Ljubljana za obdobje od 2021do 2027 v dveh izvodih v tiskani obliki in en izvod v digitalni obliki.

Če izvajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec opravljena dela obračuna z izstavitvijo računa, v katerem mora posebej prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob svojem računu priložiti račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, ki ga je izvajalec predhodno potrdil, na podlagi katerega naročnik izvede plačilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

Če izvajalec ne predloži potrjenega računa za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska računa in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

Izvajalec mora e-račun izstaviti na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana - za OVO - kmetijstvo.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-20-210003, sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Naročnik bo e-račun in poročilo o opravljenih pogodbenih delih pregledal in potrdil v roku 15 dni od dneva njunega prejema oziroma v istem roku podal svoje pripombe ter hkrati izvajalcu določil primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov.

Plačilni rok je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjen e-račun plačal na izvajalčev transakcijski račun izvajalca številka ………….. pri …………………

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ………… na transakcijski račun številka: …………., odprt pri …………….,

- podizvajalcu ………… na transakcijski račun številka: …………., odprt pri …………….

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

**Rok za izvedbo pogodbenih del**

1. **člen**

Izvajalec se zavezuje pričeti z izvajanjem pogodbenih del takoj po sklenitvi pogodbe, jih izvajati v skladu s terminskim planom izvajanja del in jih dokončati najpozneje do 30. junija 2021.

**Obveznosti pogodbenih strank**

1. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu nudil vse podatke in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za izpolnitev pogodbenih obveznosti;

- sodeloval z izvajalcem z namenom, da izvajalec prevzete naloge opravi v dogovorjeni vsebini, obsegu in pravočasno.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- prevzete obveznosti opravil kakovostno, vestno, v skladu s pravili stroke in veljavnimi predpisi ter naročnikovimi navodili;

- sodeloval z odgovornimi predstavniki naročnika in jih pisno obveščal o okoliščinah, ki bi lahko vplivale na vsebinske in terminske spremembe pri izvrševanju pogodbenih del, ter upošteval njihova navodila in pripombe;

- na zahtevo naročnika dajal ustna in pisna pojasnila o izvajanju pogodbenih del in se po potrebi udeležil sestankov z naročnikom,

- ves čas trajanja pogodbe pogodbena dela izvajal s kadrom, ki ga je prijavil v ponudbeni dokumentaciji, in brez dovoljenja naročnika kadra ne bo menjal;

- na svoje stroške in v primernem roku, ki ga določi naročnik, izvršil spremembe in dopolnitve izvedenih del, če se ugotovi, da jih je opravil pomanjkljivo.

**Pogodbena kazen**

1. člen

Če izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izvede pravilno pogodbenih del v roku, določenem s to pogodbo, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 3 ‰ (tri promile) cene pogodbenih del z DDV za vsak koledarski dan zamude, to je ………..EUR, vendar skupaj največ 15% cene pogodbenih del z DDV.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni od dneva izstavitve računa.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

**Prenos avtorskih pravic in lastništvo dokumentacije**

9. člen

Izvajalec za s to pogodbo dogovorjeno plačilo pogodbene cene prenaša na naročnika materialne avtorske pravice na izdelanih pogodbenih delih, in sicer: pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico javnega prikazovanja, pravico dajanja na voljo javnosti za objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, pravico predelave in pravico nadaljnjega prenosa na tretje osebe. Navedene materialne avtorske pravice se prenesejo v celoti, ekskluzivno, brez časovnih in teritorialnih omejitev.

Izvajalec naročniku izrecno zagotavlja in jamči, da je avtor, ki je izdelal del pogodbenih del, dovolil uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca na izdelanih pogodbenih delih prenesel naslednje materialne avtorske pravice na teh delih: pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico predelave, pravico javnega prikazovanja in pravico dajanja na voljo javnosti za objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovnih in brez teritorialnih omejitev. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice je avtor prenesel neomejeno in jih lahko izvajalec izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja avtorja. Poleg tega je avtor izvajalcu podelil pravico, da prenese vse navedene materialne avtorske pravice vključno s pravico do predelave na naročnika s pravico, da naročnik z njimi prosto razpolaga in jih prenaša na tretje osebe brez časovnih in teritorialnih omejitev. Če izvajalec ravna v nasprotju s to določbo, naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala iz tega naslova.

Vsa dokumentacija in gradiva, ki nastanejo pri izvedbi storitev po tej pogodbi, postanejo last naročnika.

**Prepoved prenosa bodočih terjatev**

10. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik izstavljeni račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec, dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 10% cene pogodbenih del z DDV, to je …….. EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda. Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (trideset) dni od izstavitve računa.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Prenehanje pogodbe

11. člen

Če se med potekom izvajanja pogodbenih del izkaže, da izvajalec ne opravlja pogodbenih obveznosti kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši pogodbo, ga naročnik na to opozori in mu določi dodaten primeren rok za odpravo pogodbenih kršitev ter navede, da bo po poteku tega roka odstopil od pogodbe, če kršitve ne bodo odpravljene.

V primeru odstopa od pogodbe bo naročnik priznal izvajalcu do takrat nastale stroške za opravljena dela, vendar le do višine, ki bo sorazmerna dejansko opravljenemu delu. Te stroške bo naročnik priznal le pod pogojem, da mu bo izvajalec predložil specificiran obračun stroškov in podrobno poročilo o do tedaj opravljenem delu.

12. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. dan od seznanitve s kršitvijo.

Spremembe pogodbe

13. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

**Predstavniki pogodbenih strank**

14. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščena predstavnika:

1. na strani naročnika:

Gorazd Maslo, e-pošta: [gorazd.maslo@ljubljana.si](mailto:gorazd.maslo@ljubljana.si), ki je skrbnik pogodbe,

1. na strani izvajalca:

……………, e-pošta: ………………….

**Reševanje sporov**

15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, če sporazuma ne dosežeta, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

**Protikorupcijska klavzula**

16. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Končne določbe**

17. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

18. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

Številka pogodbe: C7560-20-210003

Številka dok. DS: 430-20/2020-2

Datum: …………… Datum: …………..

Izvajalec: Naročnik:

…………………………….. **MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

Direktor Župan

…………………………. Zoran Janković