**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

Matična številka: 5874025000

Identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: MOL)

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga/jo zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Identifikacijska številka za DDV/davčna številka:

(v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

# P O G O D B O

**o sofinanciranju programa za obdobje od 2018 do 2019/od 2018 do 2020**

1. člen

S to pogodbo bo MOL sofinanciral, prejemnik pa izvedel program \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za obdobje od 2018 do 2019/od 2018 do 2020 (v nadaljevanju: program), ki je bil izbran s sklepom št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: sklep) na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje preventivnih programov na področju različnih vrst zasvojenosti v Mestni občini Ljubljana za leto 2018 in/ali od leta 2018 do leta 2020 s področja preprečevanja zasvojenosti (Uradni list RS, št.\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, v nadaljevanju: javni razpis).

Prejemnik se zavezuje, da bo program izvedel v skladu z vlogo na javni razpis, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe in to najkasneje do 31.12.2019/ 31. 12. 2020.

(*Opomba: smiselno prilagoditi glede na izvajanje individualnega programa)*.

2. člen

Celotna ocenjena vrednost programa s strani prejemnika iz 1. člena te pogodbe znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (z besedo \_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov xx/100) z vključenim DDV.

Priznana vrednost programa s strani MOL znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (z besedo \_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov xx/100) z vključenim DDV.

MOL in prejemnik se dogovorita, da bo MOL v letu 2018 v okviru priznane vrednosti programa sofinanciral znesek do višine **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** EUR (z besedo \_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov xx/100) za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Opozorilo: Glede na vlogo in vsebino posameznega programa bo v individualnih pogodbah opredeljeno, kateri del stroškov prijavljenega programa bo pokril MOL - stroške dela, materialne stroške, stroške za delovanje vlagatelja - oziroma obseg prijavljenega programa, ki bo sofinanciran.)

V primeru, da bo dejanska (končna) vrednost programa manjša od njegove celotne priznane vrednosti, se sorazmerno zmanjša delež sofinanciranja MOL.

Višina sredstev za sofinanciranje programa za leti 2019 in 2020, način nakazovanja sredstev ter roki za oddajo posameznih poročil za omenjeno/-i leto/-i bodo določeni z aneksom k tej pogodbi za vsako leto posebej na podlagi dopolnilnega sklepa o sofinanciranju programa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti naziv sklepa) za leti 2019 in 2020, in sicer najkasneje v roku 60 dni po uveljavitvi proračuna za posamezno leto. (*opomba: smiselno prilagoditi glede na izvajanje individualnega programa)*.

Višina sredstev za sofinanciranje programa v letih 2019 in 2020 bo odvisna od višine razpoložljivih sredstev v proračunu MOL za sofinanciranje posameznih področij. Višina sredstev za sofinanciranje programa v letih 2019 in 2020 bo odvisna tudi od ocene izvajanja programa in porabe sredstev zanj v preteklem letu ter od programa dela za posamezno naslednje leto, ki ga prejemnik sredstev posreduje na poziv MOL in sicer na predpisanem obrazcu, ki ga prejme s strani MOL.

3. člen

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa do višine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo \_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov xx/100) nakazal na prejemnikov/-čin transakcijski račun št. SI56 XXXX XXXX XXXX XXX, odprt pri banki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na naslednji način:

* do 70 % dogovorjene višine sredstev, glede na porabo sredstev, prikazano v finančnem delu prvega delnega poročila, 30. dan po prejemu prvega zahtevka za izplačilo in prvega delnega poročila,
* razliko med celotno vrednostjo dogovorjene višine sredstev in izplačilom prvega obroka iz prejšnje alineje tega člena 30. dan po prejemu drugega zahtevka za izplačilo in drugega delnega poročila.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delovni dan.

4. člen

Prejemnik se zaveže, da bo MOL dostavil:

* najkasneje do 8. 6. 2018 zahtevek za izplačilo prvega obroka in prvo delno poročilo,
* najkasneje do 10. 10. 2018 zahtevek za izplačilo drugega obroka in drugo delno poročilo,
* najkasneje do 31. 1. 2019 zaključno vsebinsko in finančno poročilo o celotnem izvajanju programa za leto 2018.

Zahtevkov za izplačilo, prejetih po 10. 10. 2018 MOL ne bo upošteval. Na zahtevku mora biti obvezno navedena številka pogodbe **C7560-XX-XXXXXX**, sicer bo MOL zahtevek zavrnil kot nepopoln.

Prejemnik posreduje zahtevano dokumentacijo po tej pogodbi na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Urad za preprečevanje zasvojenosti.

5. člen

Prejemnik dokumentacijo, ki jo je dolžan posredovati MOL skladno s to pogodbo, pripravi kot je spodaj navedeno:

* k vsakemu zahtevku za izplačilo sredstev morajo biti priložene fotokopije računov oz. drugih knjigovodskih listin, ki izkazujejo nastanek stroškov izvajanja programa za znesek sofinanciranja iz proračuna MOL ter dokazila o plačilu teh stroškov (potrjen računovodski izpis, bančno potrdilo o plačilu ipd.), ki se glasijo na prejemnika. Izjema so stroški, ki bodo nastali od 1. 10. 2018 do 31. 12. 2018, kjer mora prejemnik k drugemu zahtevku priložiti fotokopije predračunov oz. ponudb za predvidene stroške, ki naj bi nastali do 31. 12. 2018,
* prvo in drugo delno poročilo vsebujeta opis vsebine že opravljenega dela in obračun dotedanjih stroškov izvajanja programa oz. priprav nanj,
* pri drugem delnem poročilu prejemnik navede oceno potrebnih aktivnosti za dokončno izvedbo programa za leto 2018 in oceno predvidenih stroškov za dokončno izvedbo programa za leto 2018,
* zaključno vsebinsko in finančno poročilo o celotnem izvajanju programa za leto 2018 vsebuje celoten obračun stroškov za njegovo izvajanje, kateremu bo priložil fotokopije preostalih računov oz. drugih knjigovodskih listin, ki izkazujejo nastanek stroškov izvajanja programa v obdobju od 1. 10. 2018 do 31. 12. 2018 ter dokazila o plačilu teh stroškov (potrjen knjigovodski izpis, bančno potrdilo o plačilu ipd.), ki se glasijo na prejemnika.

V primeru, da je prejemnik sredstev oseba javnega prava ter je ustanovljena in deluje kot javni zavod, mora do 1. 10. 2018 realizirati najmanj 70 % predvidenih pogodbenih obveznosti.

V primeru, da je prejemnik sredstev oseba zasebnega prava ter je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni zavod ali ustanova, mora do 1. 10. 2018 realizirati najmanj 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti.

6. člen

Zahtevek za izplačilo in delno poročilo o izvajanju programa se morata posredovati v isti pisemski ovojnici.

Rok za oddajo posameznega poročila se lahko spremeni samo na podlagi predhodnega soglasja MOL ob pisno utemeljenem razlogu s strani prejemnika.

Prejemnik mora poročila iz tega člena pripraviti izključno na predpisanih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije javnega razpisa. Podlaga za izplačilo sredstev po tej pogodbi je zahtevek za izplačilo sredstev skupaj s priloženim delnim poročilom, ki vsebuje vse zahtevane priloge oz. elemente, navedene v 5. členu te pogodbe.

Sredstva se po tej pogodbi črpajo v letu 2018.

MOL si pridržuje pravico do znižanja dodeljene višine sredstev za program v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna MOL za leto 2018, kar je predmet aneksa k pogodbi.

Prejemnik sredstev se zaveže, da bo spremljal porabo sredstev iz odobrenega programa ločeno na posebnem stroškovnem mestu, s čimer se bo zagotavljala transparentnost namenskosti porabe proračunskih sredstev.

(Opozorilo: Glede na posamezen potek programa bodo natančni roki za oddajo ustreznih poročil opredeljeni v individualnih pogodbah).

7. člen

MOL bo prejete zahtevke za izplačilo, delni poročili in zaključno poročilo pregledal v 30. dneh od dneva prejema, potrjenega s strani skrbnika pogodbe in bo po potrebi v tem roku obvestila prejemnika o svoji zahtevi za dopolnitev oziroma spremembo poročila.

Če MOL sklene, da je treba poročilo dopolniti oziroma spremeniti, določi prejemniku/-ci primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če MOL pri pregledu poročil ali nadzoru delovanja prejemnika/ce ugotovi nepravilnosti oziroma odstopanje od predložene vloge na javni razpis in iz nje izhajajočih dogovorjenih pogodbenih obveznosti, se delež sredstev MOL sorazmerno zmanjša.

Če prejemnik ne predloži poročila v zahtevanem roku oziroma ga ne dopolni ali spremeni v zahtevanem roku oziroma če dopolnjeno/spremenjeno poročilo še vedno ni ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja programa odloči, ali mora prejemnik/ca v celoti ali v deležu vrniti že izplačana sredstva MOL, skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik je dolžan/-na povrniti tako določena sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

8. člen

Prejemnik/ca mora za delež sofinanciranja programa s strani MOL ob vsakem zahtevku za izplačilo in poročilu o izvajanju programa, priložiti MOL fotokopije računov, pogodb, dokazil o realizaciji pogodb in drugih dokumentov, ki jih prejemnik/ca uveljavlja kot dokazilo za upravičene stroške programa, in potrdil o plačilu, ki se glasijo na prejemnika in naslov programa, iz katerih je razvidna namenska poraba sredstev, ter drugo finančno knjigovodsko dokumentacijo, ki vsebinsko utemeljuje nastanek stroškov. Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja programa, z dokazili o plačilu, se štejejo za upravičeni za sofinanciranje. Neupravičeni stroški programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prejemnik/ca. Stroški, ki so upravičeni za sofinanciranje po tej pogodbi, so sestavljeni izključno iz upravičenih stroškov, navedenih v vlogi prejemnika/ce na javni razpis.

Stroški so upravičeni, če so s programom neposredno povezani, potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa, dejansko nastanejo in prejemnik/ca hrani dokazila o plačilu, so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi. V zvezi z izvajanjem programa so upravičeni stroški dela oseb, ki izvajajo program ter drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo programa.

Skrbnik/ca pogodbe bo v imenu MOL ob predložitvi zaključnega poročila preveril/a skladnost višine izplačanih proračunskih sredstev MOL z višino dejanskih stroškov za izvedbo programa. V primeru, da MOL ugotovi, da je bilo prejemniku/-ci izplačanih več sredstev, kot jih je dejansko porabil/a za izvedbo programa ali da sredstva niso uporabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, se prejemnik zaveže, da bo MOL-u povrnil/a neupravičena sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, in sicer v roku 30 dni od prejema pisnega poziva MOL za povrnitev sredstev.

9. člen

 (Velja za programe v sklopu C, D, F)

Zaradi ugotavljanja števila udeležencev in v zvezi s tem, spremljanja ciljev strategije na področju preprečevanja zasvojenosti je prejemnik dolžan/na k vsakemu delnemu in zaključnemu poročilu iz 3. in 4. člena te pogodbe priložiti na predpisanem obrazcu v celoti izpolnjeno originalno listo/e prisotnosti udeležencev vseh izobraževanj in usposabljanj.

10. člen

Prejemnik/ca je dolžan v roku enega (1) meseca od sklenitve te pogodbe MOL posredovati naslov elektronske povezave, ki jo prejemnik/ca objavi na svoji spletni strani, na kateri mora objaviti podatke o sofinanciranem programu (naziv programa, izvajalec/ci, datumi vseh izvedb, kraji izvedb in navesti, da je izvajanje programa sofinancirala MOL).

11. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo programa, za katerega so dodeljena sredstva proračuna MOL, mora prejemnik/ca nemudoma oziroma najkasneje v 8 dneh od nastanka okoliščine pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za spremembo terminske in/ali vsebinske in/ali finančne izvedbe programa glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev MOL.

Prejemnik/ca lahko predlaga spremembo programa samo v obsegu in na način, ki ne pomeni bistveno drugačne terminske oziroma vsebinske oziroma finančne izvedbe glede na predvideni terminski in/ali vsebinski in/ali finančni načrt programa.

MOL glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri dogovorjenem obsegu sofinanciranja programa iz te pogodbe, zmanjša delež sofinanciranja po tej pogodbi ali pa odstopi od te pogodbe.

V primeru, da MOL zmanjša delež sofinanciranja programa iz te pogodbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos aktivnosti programa ali izplačil v leto 2019.

12. člen

Prejemnik se zaveže, da bo o morebitnih spremembah svojih podatkov iz te pogodbe (naziv, naslov, transakcijski račun, zastopnik/-ca, odgovorni/-a predstavnik/-ca za izvajanje te pogodbe) sproti pisno obveščal/-a MOL.

13. člen

Prejemnik izjavlja, da je seznanjen s predpisi, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov, in z vsebinami, ki jih urejajo Odredba o varnostni politiki MOL št. 386-1/2010-1 in na njeni podlagi sprejeti interni pravilniki MOL, jih razume, pri čemer se izvajalec zaveže k njihovemu spoštovanju in spremljanju njihovih sprememb ter se zavezuje k varovanju osebnih podatkov, za katere je izvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri izvajanju programa po tej pogodbi.

14. člen

MOL in prejemnik se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščena predstavnika:

* na strani MOL: Breda P. Novak kot skrbnica pogodbe, e-mail: breda.primozic.novak@ljubljana.si, tel. št.: 01/306 40 35
* na strani prejemnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je odgovorni nosilec programa.

O spremembi pooblaščenega predstavnika se pogodbeni stranki pisno obvestita.

15. člen

V imenu MOL ima njegov/-a pooblaščeni/-a predstavnik/-ca pravico nadzora nad izvajanjem programa in nad namensko ter racionalno porabo dodeljenih sredstev MOL, z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo programa ter pravico ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, prejemnik pa mu je dolžan/-a to omogočiti.

Prejemnik/ca mora zagotoviti, da nobena od oseb, ki so povezane z izvajanjem programa, ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, kar mora na poziv MOL tudi izkazati z ustreznimi dokazili. V primeru, da prejemnik/ca ne predloži ustreznih dokazil oziroma če se izkaže, da so v programu sodelovale oz. sodelujejo osebe, ki so bile kaznovane za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost, je to razlog za takojšno prekinitev te pogodbe. Prejemnik/ca mora vsa prejeta sredstva, ki so mu bila s strani MOL nakazana za izvedbo programa, vrniti na račun MOL v roku 30 dni od dneva prekinitve te pogodbe.

16. člen

MOL lahko odstopi od te pogodbe in zahteva delno ali v celoti vračilo že izplačanih sredstev MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila, poleg drugih primerov, določenih s to pogodbo, tudi v primerih:

* če mu prejemnik ne omogoči nadzora v skladu s prejšnjim členom te pogodbe,
* če se ugotovi, da je prejemnik nenamensko porabil/-a prejeta sredstva ali jih je pridobil/-a na osnovi neresničnih podatkov,
* če prejemnik kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe

17. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo v celoti in dosledno upošteval/-a 10. člen Odloka o grbu, zastavi in imenu Mestne občine Ljubljana ter znaku Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/12) in njegove morebitne spremembe. Prejemnik je dolžan/na pri objavah in predstavitvah programa/projekta iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja publikacij, promocijskega in drugega informativnega gradiva v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinancirala MOL. V primeru objave simbolov sofinancerjev mora prejemnik objaviti tudi grb s pripisom Mestna občina Ljubljana.

18. člen

V primeru, da je pri izvedbi **javnega razpisa,** za izbor prejemnika/ce po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

19. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

20. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se bosta medsebojno obveščali o dejstvih, pomembnih za izvajanje te pogodbe.

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki dogovorili in uredili s pisnimi aneksi k tej pogodbi.

21. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme MOL dva (2) izvoda, prejemnik pa en (1) izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum:  | Datum: |
|  | Številka pogodbe: C 7560-18-XXXXXX  |
| Štev.:  | Številka dok.DS:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| PREJEMNIK/CA:  |  |
|  | MESTNA OBČINA LJUBLJANA: |
| Zastopnik/zastopnica | Župan |
|  | Zoran JANKOVIĆ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |
| Žig  | Žig  |