

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

Matična številka: 5874025000

Identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: MOL)

in

_____, ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka za DDV/davčna številka¹:

(v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

P O G O D B O **o sofinanciranju programa za leto 2020**

1. člen

S to pogodbo bo MOL sofinanciral, prejemnik pa izvedel program _____ (v nadaljevanju: program), ki je bil izbran s sklepom št. dok. DS: _____ z dne _____ (v nadaljevanju: sklep) na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje preventivnih programov na področju različnih vrst zasvojenosti v Mestni občini Ljubljana za leto 2020 s področja preprečevanja zasvojenosti (Uradni list RS, št. _____ z dne _____, v nadaljevanju: javni razpis).

Prejemnik se zavezuje, da bo program izvedel v skladu z vlogo na javni razpis, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe in to najkasneje do 31. 12. 2020.

2. člen

Celotna ocenjena vrednost programa s strani prejemnika iz 1. člena te pogodbe znaša _____ EUR (z besedo: _____ evrov in xx/100) in vključuje tudi DDV.

Priznana vrednost programa s strani MOL znaša _____ EUR (z besedo: _____ evrov in xx/100) in vključuje tudi DDV.

MOL in prejemnik se dogovorita, da bo MOL v letu 2020 v okviru priznane vrednosti programa sofinanciral znesek do višine _____ EUR (z besedo: _____ evrov in xx/100) za _____. DDV je upravičen strošek.

¹ Kadar je prejemnik davčni zavezanec, se uporabi oblika: identifikacijska številka za DDV: SIxxxxxxx
Kadar prejemnik ni davčni zavezanec, se uporabi oblika: davčna številka: xxxxxxxx

3. člen

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa do višine _____ EUR (z besedo: _____ evrov in xx/100) nakazal na prejemnikov transakcijski račun št. SI56 XXXX XXXX XXXX XXX, odprt pri banki _____ na naslednji način:

- a) - do 70 % višine zneska sofinanciranja 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo in prejemu prvega delnega poročila o izvajanju programa, v primeru, da je prejemnik sredstev oseba zasebnega prava ter je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni zavod ali ustanova, če pogodbeno vrednost ne preseže 20.000,00 eurov in če se pogodbene obveznosti v celoti izvedejo v tekočem letu.
- razliko do višine zneska sofinanciranja 30. dan po prejemu zahtevka za izplačilo in prejemu drugega delnega poročila o izvajanju programa.
- b) - do 30% višine zneska sofinanciranja 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo in prejemu drugega delnega poročila o izvajanju programa, v primeru, da je prejemnik oseba zasebnega prava ter je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni zavod ali ustanova oziroma če je prejemnik oseba javnega prava ter je ustanovljena in deluje kot javni zavod, javni sklad, samoupravne narodne skupnosti ali zbornica, ki izvaja javna pooblastila po zakonu.
- razliko do višine zneska sofinanciranja 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo in prejemu drugega delnega poročila o izvajanju programa.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delovni dan.

4. člen

Prejemnik mora MOL oddati poleg zahtevka za izplačilo s prilogami tudi prvo delno poročilo o izvajanju programa za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 5. 2020 tako, da ju MOL prejme do **10. 6. 2020**, drugo delno poročilo o izvajanju programa in napoved njegove realizacije do konca leta za obdobje od 1. 6. 2020 do 31. 12. 2020 pa tako, da ju MOL prejme najkasneje do **10. 10. 2020**.

Prejemnik mora MOL oddati zaključno poročilo o celotnem izvajanju programa v letu 2020 tako, da ga MOL prejme do **31. 1. 2021**.

Če bo prejemnik zaključil z izvajanjem programa do vključno 10. 10. 2020, namesto drugega delnega poročila predloži zahtevek za izplačilo s prilogami in zaključno poročilo s prikazom vseh stroškov za izvajanje programa.

Zahtevek za izplačilo in poročilo prejemnik pošlje na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OPVI - Odsek za projekte – področje preprečevanje zasvojenosti.

Na zahtevku za izplačilo mora biti **obvezno navedena številka pogodbe C7560-xx-xxxxxx**, drugače se le-ta zavrne kot nepopoln. Zahtevek za izplačilo sredstev, ki bo prejet na MOL kasneje, kot je določeno s to pogodbo, se ne bo upošteval.

5. člen

Prejemnik dokumentacijo, ki jo je dolžan posredovati MOL skladno s to pogodbo, pripravi kot je spodaj navedeno:

- k vsakemu zahtevku za izplačilo sredstev morajo biti priložene fotokopije računov oz. drugih knjigovodskih listin, ki izkazujejo nastanek stroškov izvajanja programa za znesek sofinanciranja iz proračuna MOL ter dokazila o plačilu teh stroškov (potrjen računovodski izpis, bančno potrdilo o plačilu ipd.), ki se glasijo na prejemnika. Izjema so stroški, ki bodo nastali od 1. 10. 2020 do 31. 12. 2020, kjer mora prejemnik k drugemu zahtevku priložiti fotokopije predračunov oz. ponudb za predvidene stroške, ki naj bi nastali do 31. 12. 2020;
- prvo delno poročilo o opravljenem delu mora vsebovati obračun dotedanjih stroškov izvajanja programa oz. priprav nanj;
- drugo delno poročilo o opravljenem delu mora vsebovati opis vsebine opravljenega dela po tej pogodbi in obračun dotedanjih stroškov za izvedbo programa;
- zaključno vsebinsko in finančno poročilo o celotnem izvajanju programa mora vsebovati opis vsebine opravljenega dela in celoten obračun stroškov za njegovo izvajanje. Prejemniki, ki bodo z izvajanjem programa končali v obdobju po 30. 9. 2020 do vključno 31. 12. 2020, morajo zaključnemu poročilu priložiti fotokopije preostalih računov oz. drugih knjigovodskih listin, ki izkazujejo nastanek stroškov izvajanja programa v obdobju od 1. 10. 2020 do 31. 12. 2020 ter dokazila o plačilu teh stroškov (potrjen računovodski izpis, bančno potrdilo o plačilu ipd.), ki se glasijo na prejemnika;

V primeru, da je prejemnik sredstev oseba javnega prava ter je ustanovljena in deluje kot javni zavod, mora do 10. 10. 2020 realizirati najmanj 70 % predvidenih pogodbenih obveznosti.

MOL bo zagotovil predplačilo največ do višine 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje dejavnosti, programov in projektov pod pogojem, da je prejemnik oseba zasebnega prava ter je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni zavod ali ustanova oziroma za sofinanciranje programov in projektov, če je prejemnik oseba javnega prava ter je ustanovljena in deluje kot javni zavod, javni sklad, samoupravne narodne skupnosti ali zbornica, ki izvaja javna pooblastila po zakonu;

V primeru, da je prejemnik sredstev oseba zasebnega prava ter je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni zavod ali ustanova, mora do 10. 10. 2020 realizirati najmanj 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti.

MOL bo zagotovil predplačilo največ do višine 70 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje dejavnosti, programov in projektov pod pogojem, da je prejemnik oseba zasebnega prava ter je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni zavod ali ustanova, če pogodbeni vrednost ne preseže 20.000,00 eurov in če se pogodbene obveznosti v celoti izvedejo v tekočem letu;

Prejemnik bo program izvajal v skladu s predloženim planom dela.

6. člen

Zahtevek za izplačilo in delno ali zaključno vsebinsko in finančno poročilo o izvajanju programa se morata posredovati v isti pisemski ovojnici.

Prejemnik sredstev se zaveže, da bo spremljal porabo sredstev iz odobrenega programa ločeno na posebnem stroškovnem mestu, s čimer se bo zagotavljala transparentnost namenskosti porabe proračunskih sredstev.

Rok za oddajo delnega ali zaključnega vsebinskega in finančnega poročila se lahko spremeni samo na podlagi predhodnega soglasja MOL ob pisno utemeljenem razlogu s strani prejemnika.

Prejemnik mora poročila iz tega člena pripraviti izključno na predpisanih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije javnega razpisa. Podlaga za izplačilo sredstev po tej pogodbi je zahtevek za izplačilo sredstev skupaj s priloženim delnim/zaključnim vsebinskim in finančnim poročilom, ki vsebuje vse zahtevane priloge oz. elemente, navedene v 5. členu te pogodbe.

Sredstva se po tej pogodbi črpajo v letu 2020.

MOL si pridržuje pravico do znižanja dodeljene višine sredstev za program v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna MOL za leto 2020, kar je predmet aneksa k pogodbi.

7. člen

MOL bo prejete zahtevke za izplačilo, delni poročili in zaključno poročilo pregledal v 30. dneh od dneva prejema, potrjenega s strani skrbnika pogodbe in bo po potrebi v tem roku obvestil prejemnika o svoji zahtevi za dopolnitev oziroma spremembo poročila.

Če MOL sklene, da je treba poročilo dopolniti oziroma spremeniti, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če MOL pri pregledu poročil ali nadzoru delovanja prejemnika ugotovi nepravilnosti oziroma odstopanje od predložene vloge na javni razpis in iz nje izhajajočih dogovorjenih pogodbenih obveznosti, se delež sredstev MOL sorazmerno zmanjša.

Če prejemnik ne predloži poročila v zahtevanem roku oziroma ga ne dopolni ali spremeni v zahtevanem roku oziroma če dopolnjeno/spremenjeno poročilo še vedno ni ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja programa odloči, ali mora prejemnik v celoti ali v deležu vrniti že izplačana sredstva MOL, skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

8. člen

Prejemnik mora za delež sofinanciranja programa s strani MOL ob vsakem zahtevku za izplačilo in poročilu o izvajanju programa, priložiti MOL fotokopije računov, pogodb, dokazil o realizaciji pogodb in drugih dokumentov, ki jih prejemnik uveljavlja kot dokazilo za

upravičene stroške programa, in potrdil o plačilu, ki se glasijo na prejemnika in naslov programa, iz katerih je razvidna namenska poraba sredstev, ter drugo finančno knjigovodsko dokumentacijo, ki vsebinsko utemljuje nastanek stroškov. Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja programa, z dokazili o plačilu, se štejejo za upravičeni za sofinanciranje. Neupravičeni stroški programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prejemnik. Stroški, ki so upravičeni za sofinanciranje po tej pogodbi, so sestavljeni izključno iz upravičenih stroškov, navedenih v vlogi prejemnika na javni razpis.

Stroški so upravičeni, če so s programom neposredno povezani, potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa, dejansko nastanejo in prejemnik hrani dokazila o plačilu, so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi. V zvezi z izvajanjem programa so upravičeni stroški dela oseb, ki izvajajo program, stroški storitev, materialni stroški, stroški za najem prostorov, stroški obratovanja ter drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo programa.

Skrbnik pogodbe bo v imenu MOL ob predložitvi zaključnega poročila preveril/a skladnost višine izplačanih proračunskih sredstev MOL z višino dejanskih stroškov za izvedbo programa. V primeru, da MOL ugotovi, da je bilo prejemniku izplačanih več sredstev, kot jih je dejansko porabil za izvedbo programa ali da sredstva niso uporabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, se prejemnik zaveže, da bo MOL-u povrnil neupravičena sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, in sicer v roku 30 dni od prejema pisnega poziva MOL za povrnitev sredstev.

9. člen

(Velja za programe v sklopu C, D, E in F)

Zaradi ugotavljanja števila udeležencev in v zvezi s tem, spremljanja ciljev strategije na področju preprečevanja zasvojenosti, je prejemnik dolžan k vsakemu delnemu in zaključnemu poročilu iz 4. člena te pogodbe priložiti na predpisanem obrazcu v celoti izpolnjeno originalno/e listo/e prisotnosti udeležencev vseh izobraževanj in usposabljanj.

10. člen

Prejemnik je dolžan v roku enega (1) meseca od sklenitve te pogodbe MOL posredovati naslov elektronske povezave, ki jo prejemnik objavi na svoji spletni strani, na kateri mora objaviti podatke o sofinanciranem programu (naziv programa, izvajalec/ci, datumi vseh izvedb, kraji izvedb in navesti, da je izvajanje programa sofinancirala MOL).

11. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo programa, za katerega so dodeljena sredstva proračuna MOL, mora prejemnik nemudoma oziroma najkasneje v 8 dneh od nastanka okoliščine pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za spremembo terminske in/ali vsebinske in/ali finančne izvedbe programa glede

na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev MOL.

Prejemnik lahko predlaga spremembo programa samo v obsegu in na način, ki ne pomeni bistveno drugačne terminske oziroma vsebinske oziroma finančne izvedbe glede na predvideni terminski in/ali vsebinski in/ali finančni načrt programa.

MOL glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri dogovorjenem obsegu sofinanciranja programa iz te pogodbe, zmanjša delež sofinanciranja po tej pogodbi ali pa odstopi od te pogodbe.

V primeru, da MOL zmanjša delež sofinanciranja programa iz te pogodbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos aktivnosti programa ali izplačil v leto 2021.

12. člen

Prejemnik se zaveže, da bo o morebitnih spremembah svojih podatkov iz te pogodbe (naziv, naslov, transakcijski račun, zastopnik, odgovorni predstavnik za izvajanje te pogodbe) sproti pisno obveščal MOL.

13. člen

Prejemnik izjavlja, da je seznanjen s predpisi, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov, in z vsebinami, ki jih urejajo Odredba o varnostni politiki MOL št. 386-1/2010-1 in na njeni podlagi sprejeti interni pravilniki MOL ter jih razume, pri čemer se izvajalec zaveže k njihovem spoštovanju in spremljanju njihovih sprememb ter se zavezuje k varovanju osebnih podatkov, za katere je izvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri izvajanju programa po tej pogodbi.

14. člen

MOL in prejemnik se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna/-i naslednja/-i pooblaščenca/-i predstavnika/-ci:

- na strani MOL: Breda Primožič Novak kot skrbnica pogodbe, e-mail: breda.primozic.novak@ljubljana.si, tel. št.: 01/306 40 35
- na strani prejemnika: _____, e-mail: _____, tel. št. _____ ki je odgovorni nosilec programa.

O spremembi pooblaščenega predstavnika se pogodbeni stranki pisno obvestita.

15. člen

V imenu MOL ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad izvajanjem programa in nad namensko ter racionalno porabo dodeljenih sredstev MOL, z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo programa ter pravico

ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, prejemnik pa mu je dolžan to omogočiti.

Prejemnik mora zagotoviti, da nobena od oseb, ki so povezane z izvajanjem programa, ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, kar mora na poziv MOL tudi izkazati z ustreznimi dokazili. V primeru, da prejemnik ne predloži ustreznih dokazil oziroma če se izkaže, da so v programu sodelovale oziroma sodelujejo osebe, ki so bile kaznovane za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost, je to razlog za takojšno prekinitve te pogodbe. Prejemnik mora vsa prejeta sredstva, ki so mu bila s strani MOL nakazana za izvedbo programa, vrniti na račun MOL v roku 30 dni od dneva prekinitve te pogodbe.

16. člen

MOL lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo delno ali v celoti že izplačanih sredstev MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila, poleg drugih primerov, določenih s to pogodbo, tudi v primerih:

- če mu prejemnik ne omogoči nadzora v skladu s prejšnjim členom te pogodbe,
- če se ugotovi, da je prejemnik nenamensko porabil prejeta sredstva ali jih je pridobil na osnovi neresničnih podatkov,
- če prejemnik kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

17. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo v celoti in dosledno upošteval 10. člen Odloka o grbu, zastavi in imenu Mestne občine Ljubljana ter znaku Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/12) in njegove morebitne spremembe. Prejemnik je dolžan pri objavah in predstavitev programa/projekta iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja publikacij, promocijskega in drugega informativnega gradiva v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinancirala MOL. V primeru objave simbolov sofinancerjev mora prejemnik objaviti tudi grb s pripisom Mestna občina Ljubljana.

18. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega razpisa, za izbor prejemnika po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz

prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

19. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

20. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se bosta medsebojno pisno obveščali o dejstvih, pomembnih za izvajanje te pogodbe.

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki dogovorili in uredili s pisnimi aneksi k tej pogodbi.

21. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme MOL dva (2) izvoda, prejemnik pa en (1) izvod.

Datum:

Štev.:

PREJEMNIK (URADEN NAZIV):
ZASTOPNIK/ZASTOPNICA

Žig

Datum:

Številka pogodbe: C 7560-XX-XXXXXX

Številka dok.DS: _____

MESTNA OBČINA LJUBLJANA:

Župan

Zoran JANKOVIĆ

Žig