**VLOGA NA JAVNI RAZPIS**

**za sofinanciranje preventivnih programov na področju različnih vrst zasvojenosti v MOL za leto 2018 in/ali od leta 2018 do leta 2020**

Ob izpolnjevanju obrazca dosledno upoštevajte navodila iz besedila javnega razpisa in priporočila glede obsega in vsebine posameznih odgovorov. Prosimo vas, da pri izpolnjevanju obrazca ne spreminjate njegove oblike.

|  |  |
| --- | --- |
| **I.Naziv programa:**  **Sklop in številka programa:** | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Podatki o vlagatelju/-ici, ki prijavlja program:** | | | | | |
| **a) Osnovni podatki:** | | | | | |
| Polni naziv: |  | | | | |
| Skrajšan naziv: |  | | | | |
| Naslov oz. sedež: |  | | | | |
| Naslov za vročanje: | Navedite le, če se naslov, na katerega želite prejeti pošto v zvezi z vašo vlogo, razlikuje od uradnega naslova. | | | | |
| Naslov/i e- pošte: |  | | | | |
| Telefon: |  | | | Spletna stran: |  |
| e-pošta: |  | | |  |  |
| Matična številka: |  | | | ID številka za DDV: |  |
| Št. transakcijskega računa: | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **S** | **I** | **5** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| Naziv banke: | | |  | | |
| Pravno-organizacijska oblika (obkroži): | | | - društvo - zasebni zavod  - ustanova - javni zavod | | |
| Leto ustanovitve: | | |  | | |
| V programu bodo sodelovali prostovoljci DA NE (ustrezno obkrožite)  Status prostovoljskega društva (vpisani v vpisnik prostovoljskih organizacij) DA NE (ustrezno obkrožite) | | | | | |
| **b) Podatki o odgovorni osebi vlagatelja/-ice (podpisnika pogodbe):** | | | | | |
| Ime in priimek: | |  | | | |
| Funkcija: | |  | | | |
| Telefon: Mobilni telefon: Naslov e-pošte: | |  | | | |

|  |
| --- |
| **III. Podatki o odgovornem nosilcu/-ki programa:** |
| **1. Odgovorni/-a nosilec/-ka programa** |
| Ime in priimek:  Smer in stopnja dosežene izobrazbe:  Strokovni naziv:  Telefon, mobilni telefon in naslov e-pošte:  Zaposlen/a pri: |
| **2. Navedite na kratko tiste pomembnejše reference in strokovne izkušnje odgovorne/-ga nosilke/-ca programa, ki so povezane s prijavljenim programom ter razpisnim področjem, na katerega program prijavljate (ne glede na to, da je bil vaš program morebiti že sofinanciran s strani Urada za preprečevanje zasvojenosti MOL):** |
| |  | | --- | | **IIIV. Podatki o programu:** |   **1.PREDMET IN PODROČJE RAZPISA**  **PREVENTIVNI PROGRAMI ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE**  **Sklop A - Preventivni programi za otroke in mladostnike, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.**  Program razpisa številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Sklop B - Preventivni programi za otroke in mladostnike s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih sredstev ter drugih oblik zasvojenosti, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.**  *Opozarjamo, da si morate pred prijavo tovrstnega programa zagotoviti pisno soglasje staršev posameznega otroka, ki bo udeležen v vašem programu (takšna soglasja hrani pri sebi vrtec ali šola).*  Program razpisa številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  **PREVENTIVNI PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV**  **Sklop C - Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja pedagoških delavcev, ki so namenjeni celotnim kolektivom, vodstvu kolektivov ali posameznim pedagoškim delavcem iz različnih kolektivov in se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.**  Program razpisa številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  **PREVENTIVNI PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STARŠEV TER DRUŽIN**  **Sklop D - Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev in družin otrok in mladostnikov, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.**  Program razpisa številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Sklop E - Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev otrok in mladostnikov in družin s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi/sredstev, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.**  Program razpisa številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  **PREVENTIVNI PROGRAMI MEDGENERACIJSKEGA POVEZOVANJA**  **Sklop F – Preventivni programi medgeneracijskega povezovanja za otroke in mladostnike, njihove starše, stare starše, rejnike, skrbnike in njihove vzgojitelje/učitelje, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.**  Program razpisa številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Navedite številko razpisnega programa, na katerega se v vlogi prijavljate (npr. 1.5)  Številka programa je razvidna iz besedila javnega razpisa. |
| **2. PROGRAM SE/BO IZVAJA/L**: (označite)   * samo v Mestni občini Ljubljana * v več občinah * na državni ravni |
| **3. SESTAVLJENOST PROGRAMA**: (označite)   * je samostojni program * je sestavni del širšega programa: DA NE * če ste odgovorili z DA, navedite natančen naziv širšega programa in kje se/bo izvaja/l: |
| **4. TRAJNOST PROGRAMA, NJEGOVE DOSEDANJE IZVEDBE IN VREDNOTENJE TER STROKOVNA TEORETIČNA IZHODIŠČA:**  a.) Navedite pretekle izvedbe programa, ki ga prijavljate:  - naslov in leto izvajanja programa  - ciljno skupino  - kraj izvajanja  b.) Navedite kratek opis vsebine izvedenega programa:  c.) Navedite priporočila, mnenja, vaše ovrednotenje tega programa (priložite jih lahko k vlogi na javni razpis):  d.) Navedite morebitne zunanje vrednotenje programa in/ali teoretična izhodišča, na podlagi katerih ste pripravili program – navedite literaturo, na kateri temeljijo vsebine programa, metode dela in pristopi:  e.) Navedite kako bodo vsebine prijavljenega programa in njegovo izvajanje vplivali na ciljno skupino:  f.) V primeru prijave programa, ki je prevzet iz tujine, opišite na kakšen način ste ga prilagodili slovenskemu prostoru in slovenski kulturi:  **5. OBDOBJE SOFINANCIRANJA PROGRAMA**  Pričakovano obdobje sofinanciranja programa: (označite):   * 2018 * 2018 - 2019 * 2018 – 2020   Programi, prijavljeni v sklop C so lahko le enoletni in bodo sofinancirani le za leto 2018. |

**6. SEZNAM IZVAJALCEV/K:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** |
| **Ime in priimek izvajalca/ke:** | **Navedite**  **poklic:**  **Navedite**  **smer in stopnjo izobrazbe:** | **Naziv zavoda/ustanove/**  **društva/podjetja, kjer je izvajalec/ka redno zaposlen/a:** | **Označite s številko** način strokovnega dela v programu:  1. redno zaposlen/-a  2. delo po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi ali pogodbi o sodelovanju  3. kot s.p.  4. študentsko delo  5. udeleženec/-ka javnih del  6. prostovoljec/-ka\* | **Navedite** za katere izmed spodaj naštetih kompetenc je izvajalec/ka usposobljen/a in jih bo uporabil/a pri realizaciji programa:  a.) priprava  b.) organizacija/ koordinacija  c.) izvedba  d.) vrednotenje | Označite s črko katere izmed spodaj navedenih kompetenc za izvajanje programa izvajalec/ka ima:  a.) osnovne intervencijske kompetence \*\*  b.) posebne intervencijske kompetence \*\*\*  c.) splošne kompetence \*\*\*\*  d.)meta-  **kompetence** \*\*\*\*\* | **Navedite število ur** dela v programu, ki jih bo opravil/a izvajalec/ka po posameznih kompetencah iz stolpca E:  a.) priprava  b.) organizacija/ koordinacija  c.) izvedba  d.) vrednotenje | **Skupen strošek dela**  za  izvajalca/ko: |
| **1.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |  |  |

\*Če bo vlagatelj program sofinanciral s prostovoljskim delom, mora obseg in vrsto prostovoljskega dela natančno določiti in vpisati v zgornjo tabelo tako, da bo iz nje mogoče razbrati za katero vrsto dela se opis nanaša (organizacijsko, vsebinsko, drugo prostovoljsko delo).

Opravljeno prostovoljsko delo vlagatelj dokazuje z izpolnjenim evidenčnim listom po 2. odstavku 23. člena Zakona o prostovoljstvu za vsakega prostovoljca, vključenega v program.

\*\* Sem spadajo: znanje in veščine na področju učinkovite preventive, etični kodeks, upoštevanje lastnih izkušenj in odnosa do zasvojenosti, odprtost in sprejemanje stališč udeležencev ter ustrezno ravnanje.

\*\*\* Sem spadajo: poznavanje namena in ciljev programa; identifikacija s cilji programa; poznavanje temeljnih vrednot programa, načrta, vsebine, teoretičnih izhodišč, koristi za udeležence, poznavanje ciljne populacije.

\*\*\*\* Sem spadajo: znanja, osredotočena na udeležence, metode dela, celostni pristopi, veščine dobre interakcije z udeleženci, brez obsojanja udeležencev, veščine v vodenju, sposobnost komuniciranja, odločanja, reševanja konfliktnih situacij, občutek odgovornosti za kakovost izvajanja programa, samozavest, motivacija.

\*\*\*\*\* Sem spadajo: zmožnost odzivanja na potrebe posameznega udeleženca – kulturna občutljivost (kultura revščine, izključenost…), priznavanje različnih identitet, upoštevanje etike – upoštevanje pravic udeležencev, veščine, kako ravnati v občutljivih situacijah, empatija.

**7. SEZNAM REZERVNIH IZVAJALCEV/K:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** |
| **Ime in priimek izvajalca/ke:** | **Navedite**  **poklic:**  **Navedite**  **smer in stopnjo izobrazbe:** | **Naziv zavoda/ustanove/**  **društva/podjetja, kjer je izvajalec/ka redno zaposlen/a:** | **Označite s številko** način strokovnega dela v programu:  1. redno zaposlen/-a  2. delo po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi ali pogodbi o sodelovanju  3. kot s.p.  4. študentsko delo  5. udeleženec/-ka javnih del  6. prostovoljec/-ka\* | **Navedite** za katere izmed spodaj naštetih kompetenc je izvajalec/ka usposobljen/a in jih bo uporabil/a pri realizaciji programa:  a.) priprava  b.) organizacija/ koordinacija  c.) izvedba  d.) vrednotenje | Označite s črko katere izmed spodaj navedenih kompetenc za izvajanje programa izvajalec/ka ima:  a.) osnovne intervencijske kompetence \*\*  b.) posebne intervencijske kompetence \*\*\*  c.) splošne kompetence \*\*\*\*  d.)meta-  **kompetence** \*\*\*\*\* |
| **1.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |
| **2.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |
| **3.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |
| **4.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |
| **5.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |
| **6.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |
| **7.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |
| **8.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |
| **9.** | **1.**  **2.** |  |  |  |  |

**Skupaj ur, ki so predvidene za priprave na izvedbo programa:**

**Število izvajalcev, ki bodo izvajali priprave na izvedbo programa:**

**Skupen strošek dela za priprave na izvedbo programa:**

**Skupaj ur, ki so predvidene za neposredno izvedbo programa:**

**Število izvajalcev, ki bodo neposredno izvajali program:**

**Skupen strošek dela za neposredno izvedbo programa:**

**Skupaj ur, ki so predvidene za organizacijo in koordinacijo programa:**

**Število izvajalcev, ki bodo izvajali organizacijo in koordinacijo:**

**Skupen strošek dela za organizacijo in koordinacijo programa:**

**Skupaj ur, ki so predvidene za vrednotenje programa:**

**Število izvajalcev, ki bodo izvajali vrednotenje:**

**Skupen strošek dela za vrednotenje programa:**

**SKUPEN STROŠEK DELA: (*seštejete vse 4 zgoraj izračunane skupne stroške dela)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DODATNO POJASNILO:**

**MOL bo priznala za uro:**

* neposredne izvedbe prijavljenega programa 25,00 EUR,
* vsebinske priprave programa ali njegovega vrednotenja 20,00 EUR,
* organizacije in koordinacije 15,00 EUR.

Vlagatelj sme v okviru celotnega prijavljenega programa uveljavljati poleg ur neposredne izvedbe programa še:

* največ do 20 % ur - od neposredne izvedbe - za vsebinsko pripravo programa,
* največ do 20 % ur - od neposredne izvedbe - za organizacijo in koordinacijo in
* največ do 20 % ur - od neposredne izvedbe - za vrednotenje.

|  |
| --- |
| **V. Vsebinski del programa:** |
| **1. VSEBINA PRIJAVLJENEGA PROGRAMA :**  a.) Na kratko predstavite vsebino prijavljenega programa, pri programu, prijavljenem v sklop F mora biti vsebina razvidna za vsako ciljno skupino posebej!  b.) Navedite potrebe ciljne skupine, ki ste jih prepoznali:  c.) V čem oziroma na kakšen način program prispeva k preprečevanju zasvojenosti v Mestni občini Ljubljana? |

|  |
| --- |
| **2. CILJ(I) PROGRAMA:**  a.) Navedite konkretne cilje programa, ki bodo usklajeni z oceno potreb udeležencev in koristni za ciljno skupino (cilji naj bodo jasni, razumljivi, enostavni za identifikacijo, potrebni, realni, uresničljivi – mogoče jih bo doseči z razpoložljivimi viri in v opredeljeni ciljni skupini):  b.) Navedite kaj nameravate z vsebinami prijavljenega programa KREPITI PRI CILJNI SKUPINI: |

|  |
| --- |
| **3. CILJNA SKUPINA PROGRAMA:**  a.) Navedite ciljno skupino, ki ji je program namenjen: **(bodite konkretni in natančni!)**  b.) Predvideno skupno število udeležencev/-k, ki bodo vključeni/-e v program:  c.) Predviden čas vključenosti posameznega udeleženca v program:  d.) Kako ste jih pridobili za sodelovanje v programu? **(bodite konkretni in natančni!)**  e.) Zakaj ste izbrali to ciljno skupino? **(bodite konkretni in natančni!)**  f.) Kateri dejavniki ali dejavnosti v izvajanju programa omogočajo, da bodo udeleženci aktivno sodelovali pri njegovi izvedbi?  **Namen in cilji programa morajo biti udeležencem predstavljeni na začetku vsakega srečanja – za otroke v vrtcih in osnovnih šolah je potrebno pri tem upoštevati njihovo razvojno stopnjo.**  a.) Na kakšen način boste to realizirali?  b.) Navedite **konkretno** kako boste zagotovili, da bodo izvajalci programa uresničevali etična načela zakonitega ravnanja, spoštovanja pravic in avtonomije udeležencev, njihove resnične koristi, preprečevali morebitne škodljive učinke in vplive na udeležence, zagotavljali zaupnost in vsebine programa po potrebi prilagajali potrebam udeležencev:  c.) Pri programu, prijavljenem v sklop F morate napisati vse potrebne podatke za vsako ciljno skupino posebej! |

|  |
| --- |
| **4. NAČIN DOSEGANJA CILJEV PROGRAMA:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CILJNA SKUPINA - navedite vsako konkretno ciljno skupino posebej:** | **PREDVIDENI CILJI - navedite cilje skladno z izpolnjeno točko V/2:** | **KAZALNIKI DOSEGANJA CILJEV-**  **za vsak cilj, ki ste ga navedli v točki V/2 navedite konkretne kazalnike, s katerimi boste merili doseganje cilja:** | **METODE DELA ZA DOSEGANJE POSAMEZNEGA CILJA:**  **Navedite metode dela skladno z izpolnjeno točko V/2. Za vsak cilj opredelite primerne in učinkovite metode dela:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Velikost tabele prilagodite številu ciljnih skupin in ciljev.

|  |
| --- |
| **5. PRIPRAVA IN IZDAJA GRADIV IN DRUGIH MATERIALOV, KI SO POTREBNI ZA IZVAJANJE PROGRAMA:**  a.) Kratek opis:  b.) Kdo je preveril vsebinsko ustreznost gradiv oz. podal reference zanje in kako boste zagotovili, da informacije, ki jih boste posredovali udeležencem preko gradiv ne bodo poenostavljene?  c.) V kakšni obliki ste gradiva pripravili?  d.) Kako boste zagotovili, da bo izbrani material ustrezal potrebam ciljne populacije in na podlagi česa ste ocenili, da ga ciljna skupina potrebuje?  e.) Predvideno število izvodov:  **OPOZARJAMO, DA JE POTREBNO K VLOGI OBVEZNO PRILOŽITI VZOREC GRADIVA, KI GA BODO PREJELI UDELEŽENCI PROGRAMA!** |

|  |
| --- |
| **6. NADALJNJE USPOSABLJANJE IZVAJALCEV PROGRAMA IN ZAGOTOVITEV PODPORE IZVAJALCEM V ČASU IZVAJANJA PROGRAMA**  Opišite okviren načrt za podporo, razvoj oz. nadaljnje usposabljanje izvajalcev med izvajanjem programa: |

|  |
| --- |
| **7. NAVEDITE PROSTOR, V KATEREM SE BO IZVAJAL PROGRAM:**  a.) Kdo je lastnik prostora/ov, kjer se bo izvajal program?  b.) Kdo upravlja s tem prostorom/i?  c.) Kako boste zagotovili, da se bodo udeleženci v tem okolju počutili varne in da bo delovanje programa potekalo nemoteno? |

|  |
| --- |
| **8. NATANČNO IZPOLNITE SPODNJO TABELO ZA VSE AKTIVNOSTI PROGRAMA:** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum posamezne izvedbe (dan, mesec in leto)** | **Posamezna ciljna skupina (vsako skupino navedete posebej), ki izvaja posamezno aktivnost ali je v njej aktivno udeležena** | **Aktivnosti programa -navedite konkretno nazive aktivnosti, ki spadajo le v naslednje kategorije :** priprava, organizacija, koordinacija, izvedba, vrednotenje – ne vključujte drugih aktivnosti,ki jih morebiti izvajate v programu ali drugih ciljnih skupin, ki ne spadajo v sklop razpisa, ki ga prijavljate! | **Časovni obseg –natančno navedite od \_\_do\_\_ ure in seštevek ur za posamezno aktivnost programa** | **Ime in priimek izvajalca/ke po posamezni aktivnosti** | **Kraj posameznega izvajanja** | **Predvideno število vključenih udeležencev** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **9. OPIŠITE NA KAKŠEN NAČIN VODITE DOKUMENTACIJO V ZVEZI S PROGRAMOM:**  a.) Način vodenja:  b.) Vrsta dokumentacije:  c.) Kako boste zagotovili varnost in zaupnost zbranih podatkov in informacij o udeležencih?  d.) Kako zagotavljate pravico do pritožb (knjiga pritožb) in ali ste seznanili udeležence s postopki za pritožbe?*(za otroke v vrtcih in osnovnih šolah je potrebno pri tem upoštevati njihovo razvojno stopnjo)* |

|  |
| --- |
| **10. PREDSTAVITE PREDVIDEN NAČIN VREDNOTENJA PROGRAMA, PO KATEREM BOSTE LAHKO PREVERJALI NJEGOVO UČINKOVITOST IN OBLIKOVALI KONČNO OCENO.**  a.) Ali ste pripravili načrt vrednotenja programa?  b.) Kako boste zagotovili, da bo vrednotenje realno in izvedljivo?  c.) Kaj boste pri vrednotenju programa ugotavljali? (indikatorji)  d.) Kako boste zagotovili udeležencem programa dovolj časa in primerne pogoje, da bodo lahko podali iskrene odgovore in mnenja? |

|  |
| --- |
| **11. SODELOVANJE Z DRUGIMI SORODNIMI INTERESNIMI SKUPINAMI OZ. Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI, KI DELUJEJO NA PODROČJU PREVENTIVE:**  V primeru, da sodelujete s strokovno sorodnimi organizacijami ali skupinami, ki delujejo na področju preprečevanja zasvojenosti, odgovorite na spodnja vprašanja:  a.) S kom ste se povezali oz. s kom sodelujete?  b.) Na katerih področjih?  c.) Kako se bo to sodelovanje predvidoma odražalo pri izvajanju tega programa, ki ga prijavljate? |

|  |
| --- |
| **12. NADGRADNJA PROGRAMA:**  a.) Predstavite bistvene ugotovitve vrednotenja prijavljenega programa, ki ste ga v preteklem letu/ih že izvedli v MOL:  b.) V kolikor ste ga na osnovi teh ugotovitev nadgradili ali spremenili, pojasnite kako in zakaj:    c.) Opišite vsebinski načrt za leti 2019 in 2020:  d.) Opišite ciljno skupino za leti 2019 in 2020. Le-ta naj bo smiselno predvidena glede na vsebino in dejavnosti programa, ki bo izvajan v letu 2018 – predpostavlja se, da vlagatelj v skladu z možnostmi in smiselno nadaljuje izvajanje prijavljenega programa z isto ciljno skupino kot v letu 2018:  e.) Opišite kako bo vsebina programa VPLIVALA NA OBSTOJEČA STALIŠČA UDELEŽENCEV (kako boste obstoječa stališča prepoznali in način vpliva nanje…):  f.) Program, prijavljen na predhodnem/ih razpisu/ih smo v celoti realizirali:  DA NE DELNO navedite razloge:  (Ustrezno podčrtajte)  **OPOZORILO:**  **Točko 12. izpolnijo le tisti vlagatelji, ki kandidirajo za večletno sofinanciranje programov!** |

|  |
| --- |
| Program je bil v preteklem/lih letu/ih že izvajan v MOL, nadgrajen je skladno s potrebami in rezultati evalvacij oz. je nastal iz drugih vsebinsko sorodnih programov Program je bil v preteklem/lih letu/ih že izvajan v MOL, nadgrajen je skladno s potrebami in rezultati evalvacij oz. je nastal iz drugih vsebinsko sorodnih programov Program je bil v preteklem/lih letu/ih že izvajan v MOL, nadgrajen je skladno s potrebami in rezultati evalvacij oz. je nastal iz drugih vsebinsko sorodnih programov**13. DRUGI POMEMBNI PODATKI OZ. INFORMACIJE:**  a.) Navedite morebitne dodatne podatke in druge informacije, pomembne za izvedbo programa – na primer napišite vrstni red javnih zavodov, kjer želite, da se izvaja prijavljeni program- oz. želite, da se nadaljuje: |

|  |
| --- |
| **VI. Finančna konstrukcija programa:** |

|  |
| --- |
| **1. PRAVILA SOFINANCIRANJA**  Pravila sofinanciranja so navedena v besedilu javnega razpisa, v točki: **V. Okvirna višina sredstev.** |

|  |
| --- |
| **2. OCENJENA VREDNOST CELOTNEGA PROGRAMA S STRANI VLAGATELJA ZNAŠA**:  - za leto 2018:  - okvirno za leto 2019:  - okvirno za leto 2020: |

|  |
| --- |
| **3. PRIHODKI ZA IZVEDBO PROGRAMA V LETU 2018** **OZ. OD LETA 2018 DO LETA 2020, KI JIH VLAGATELJ PRIČAKUJE OD URADA ZA PREPREČEVANJE ZASVOJENOSTI MESTNE OBČINE LJUBLJANA ZNAŠAJO:**  - za leto 2018:  - okvirno za leto 2019:  - okvirno za leto 2020: |

**4. VIRI FINANCIRANJA PRIJAVLJENEGA PROGRAMA ZA LETO 2018**  **IN/ALI OD LETA 2018 DO LETA 2020 TER NJIHOVI DELEŽI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Navedba sofinancerja** | **Navedite, kateri del stroškov bo pokril posamezni sofinancer** | **Višina sredstev , ki ga predstavlja to sofinanciranje glede na predvidene odhodke programa v letu 2018 –** | | | **Višina sredstev , ki ga predstavlja to sofinanciranje glede na predvidene odhodke programa v letu 2019 -** | | | **Višina sredstev , ki ga predstavlja to sofinanciranje glede na predvidene odhodke programa v letu 2020 -** | |
|  |  | **v EUR** | **v %** | | **v EUR** | | **v %** | **v EUR** | **v %** |
| **OBVEZNE PRILOGE K VLOGI – PROSTOVOLJCI, DONACIJE IZ DELA DOHODNINE**  **1. Lastna sredstva:**  - članarina  - prihodki od najemnin  - prostovoljsko delo  - donacija iz dela dohodnine  - drugo – navedite in obrazložite: | a. stroški dela:  Delno V celoti  **Obkrožite**  b. materialni stroški:  Delno V celoti  **Obkrožite**  c. delež stroškov delovanja vlagatelja:  Delno V celoti  **Obkrožite** |  |  | |  | |  |  |  |
| **2.** **MOL - Urad za preprečevanje zasvojenosti:** | a. stroški dela:  Delno V celoti  **Obkrožite**  b. materialni stroški:  Delno V celoti  **Obkrožite**  c. delež stroškov delovanja vlagatelja:  Delno V celoti  **Obkrožite** |  |  | |  | |  |  |  |
| **OBVEZNE PRILOGE K VLOGI – SOGLASJA JZ**  **3. Vrtec/osnovna šola/drug JZ za otroke in mladostnike:** | a. stroški dela:  Delno V celoti  **Obkrožite**  b. materialni stroški:  Delno V celoti  **Obkrožite**  c. delež stroškov delovanja vlagatelja:  Delno V celoti  **Obkrožite** |  |  | |  | |  |  |  |
| **OBVEZNE PRILOGE K VLOGI**  **4. Sofinanciranje iz sredstev državnega proračuna ali drugih sredstev s strani Evropske skupnosti** | a. stroški dela:  Delno V celoti  **Obkrožite**  b. materialni stroški:  Delno V celoti  **Obkrožite**  c. delež stroškov delovanja vlagatelja:  Delno V celoti  **Obkrožite** |  |  | |  | |  |  |  |
| **OBVEZNE PRILOGE K VLOGI**  **5. Prispevki uporabnikov (članarine, prodaja knjig, proizvodov za uporabnike – dokazilo: cenik za uporabnike, vabilo…)** | a. stroški dela:  Delno V celoti  **Obkrožite**  b. materialni stroški:  Delno V celoti  **Obkrožite**  c. delež stroškov delovanja vlagatelja:  Delno V celoti  **Obkrožite** |  |  | |  | |  |  |  |
| **OBVEZNA PRILOGA -Pogodba, ki jo imate z Zavodom za zaposlovanje**  **6. Javna dela (Zavod za zaposlovanje):** | a. stroški dela:  Delno V celoti  **Obkrožite**  b. materialni stroški:  Delno V celoti  **Obkrožite**  c. delež stroškov delovanja vlagatelja:  Delno V celoti  **Obkrožite** |  |  | |  | |  |  |  |
| **OBVEZNE PRILOGE K VLOGI**  **7. Donacije in pomoči fizičnih in pravnih oseb** | a. stroški dela:  Delno V celoti  **Obkrožite**  b. materialni stroški:  Delno V celoti  **Obkrožite**  c. delež stroškov delovanja vlagatelja:  Delno V celoti  **Obkrožite** |  |  | |  | |  |  |  |
| **OBVEZNE PRILOGE K VLOGI**  **8. Sponzorstva in oglaševanje (trženje spletnih strani, oglasnega prostora itd…** | a. stroški dela:  Delno V celoti  **Obkrožite**  b. materialni stroški:  Delno V celoti  **Obkrožite**  c. delež stroškov delovanja vlagatelja:  Delno V celoti  **Obkrožite** |  |  | |  | |  |  |  |
| **OBVEZNE PRILOGE K VLOGI**  **9. Drugi viri financiranja – navedite natančno** | a. stroški dela:  Delno V celoti  **Obkrožite**  b. materialni stroški:  Delno V celoti  **Obkrožite**  c. delež stroškov delovanja vlagatelja:  Delno V celoti  **Obkrožite** |  |  | |  | |  |  |  |
| **Skupaj: 1+2+3+4+5+6+7+8+9=** |  |  | |  | |  | | | |

**Stroške dela redno zaposlenih in deleža za delovanje vlagatelja izpolnjujejo le vlagatelji, ki ne opravljajo javne službe.**

**V PRIMERU, DA VLAGATELJ K VLOGI NA JAVNI RAZPIS NE BO PRILOŽIL USTREZNIH PRILOG, SE TA DELEŽ SOFINANCIRANJA NE BO UPOŠTEVAL.**

**V PRIMERU, DA VLAGATELJ ZARADI TEGA NIMA VEČ SOFINANCERJA, NE IZPOLNJUJE OSNOVNIH POGOJEV ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU.**

|  |
| --- |
| **5. PRIČAKOVANI ODHODKI ZA IZVEDBO PROGRAMA V LETU 2018:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Struktura odhodkov programa v letu 2018** | **V EUR** |
| **1. STROŠKI DELA ZA IZVEDBO PROGRAMA** | |
| Stroški dela redno zaposlenih (plače s prispevki in drugimi izdatki za redno zaposlene) | **izpolnjujejo vlagatelji, ki ne opravljajo javne službe** |
| Stroški dela izven redne zaposlitve (plačilo obveznosti po pogodbah za izvajalce/-ke, plačilo po izstavljenih računih in študentsko delo) | **izpolnjujejo vlagatelji, ki ne opravljajo javne službe, RAZEN V PRIMERU SKLENITVE AVTORSKE POGODBE Z JAVNIM USLUŽBENCEM OZ. V PRIMERU IZDAJE RAČUNA, KI GA PREDLOŽI SAMOSTOJNI PODJETNIK** |
| Stroški dela izven redne zaposlitve (plačilo prispevkov za izvajalce/-ke, zaposlene preko javnih del) |  |
| Stroški dela izven redne zaposlitve (plačilo nagrad za delo prostovoljcev/-k) |  |
| **SKUPAJ (1.)** |  |
| **2. MATERIALNI STROŠKI ZA NEPOSREDNO IZVEDBO PROGRAMA** | |
| Pisarniški material – NAVEDITE NATAČNO KAJ: |  |
| Telefonske in poštne storitve ter internet |  |
| Najem prostora za izvajanje aktivnosti prijavljenega programa –navedite število ur najema prostora za ta program: |  |
| Potni stroški (če so nujno potrebni za izvajanje programa) – navedite razloge zakaj so potrebni: |  |
| Izdaja gradiv za udeležence (če so nujno potrebna za izvajanje programa) **(OBVEZNA PRILOGA K VLOGI VZOREC GRADIVA)** |  |
| Ostalo (navedite kaj) |  |
| **SKUPAJ (2.)** |  |
| **3. DELEŽ STROŠKOV ZA DELOVANJE VLAGATELJA/-ICE, KI SO NEPOSREDNO POVEZANI Z IZVEDBO PROGRAMA (**izpolnjujejo vlagatelji, ki ne opravljajo javne službe) | |
| Najem prostora za izvedbo redne dejavnosti **OPOZORILO: stroški morajo biti usklajeni z vašim podatkom, ki ga navajate v 5. točki spodaj! (OBVEZNA PRILOGA K VLOGI JE NAJEMNA POGODBA)** |  |
| Stroški računovodstva **OPOZORILO: stroški morajo biti usklajeni z vašim podatkom, ki ga navajate v 5. točki spodaj!** |  |
| Administrativni stroški |  |
| Stroški obratovanja (elektrika, voda in ogrevanje - se lahko uveljavljajo (**do največ 10% od zaprošene vrednosti sofinanciranega programa s strani MOL)** |  |
| Ostalo (navedite kaj): |  |
| **SKUPAJ (3.)** |  |
| **SKUPAJ (1. + 2. + 3.)** |  |

|  |
| --- |
| **5. Program predstavlja \_\_\_\_\_\_\_% delež v celotnem delovanju zavoda, društva, organizacije.**  **NUJNO IZPOLNITI!** |

|  |
| --- |
| **6. KRIZNI NAČRT ZA PRIJAVLJENI PROGRAM:**  **Opišite kako ste krizni načrt pripravili in kaj konkretno vključuje:**  ***Pri odgovoru si pomagajte s spodnjimi kazalniki:***   * *Pravila in postopki za preprečevanje in ravnanje ob morebitnih težavah;* * *Pripravljen načrt za ravnanje v primeru kriznih situacij (Primer: nedokončane aktivnosti v določenem časovnem obdobju)* * *Strategija za reševanje organizacijskih težav (Primer: posamezni izvajalci v programu odhajajo, prekoračitev proračuna, ki je namenjen za izvedbo celotnega programa)* |

**VII. Obvezne priloge**

Izpolnjenemu prijavnemu obrazcu priložite:

1. Vlagatelji, ki bodo izvajali program v javnih zavodih, morajo obvezno priložiti **SOGLASJE ZA IZVAJANJE PROGRAMA V JAVNEM ZAVODU** k vlogi na javni razpis za leto 2018 in/ali od leta 2018 do leta 2020.

Originalno enoletno ali večletno soglasje mora biti overjeno s podpisom odgovorne osebe in žigom javnega zavoda ter se mora glasiti izključno na prijavljeni program in velja za leto 2018 in/ali od leta 2018 do leta 2020.

Iz obrazca za soglasje morajo biti razvidninatančni datumi in časovni obseg izvajanja programa za vsako posamezno ciljno skupino, kraj izvedbe, število razredov in oddelkov, število skupin pedagoških delavcev, koordinatorji v javnih zavodih in način obveščanja staršev o izvajanju preventivnih programov, ki potekajo v javnih zavodih ter morebitno sofinanciranje prijavljenega programa s strani javnega zavoda.

2. **VZOREC GRADIVA, KI GA BODO PREJELI UDELEŽENCI PROGRAMA.**

3. Vlagatelji, ki v vlogi na javni razpis uveljavljajo kot strošek najem prostora za izvajanje redne dejavnosti**,** morajo v vlogi obvezno priložiti **KOPIJO NAJEMNE POGODBE ZA PROSTOR, V KATEREM DELUJEJO.**

4. Vlagatelji, ki bodo izvajali programe, pri katerih sodelujejo prostovoljci , morajo pisno predložiti v skladu z 11. členom Zakona o prostovoljstvu (Ur.l. RS pt. 10/11 in 16/11 – popr.) **DOKAZILO O PREDHODNO PRIDOBLJENIH POSEBNIH ZNANJIH, IZKUŠNJAH IN SPOSOBNOSTIH ZA PROSTOVOLJSKO DELO. TO VELJA ZA SODELOVANJE VSEH PROSTOVOLJCEV V VSEH PROGRAMIH.**

5. Vlagatelji, ki bodo v tabeli 4. Viri financiranja prijavljenega programa za leto 2018 oz. od leta 2018 do leta 2020 in njihovi deleži uveljavljali kot eventuelne sofinancerje prijavljenega programa različne donacije in pomoči fizičnih in pravnih oseb oziroma sponzorstva in oglaševanje – morajo k vlogi na javni razpis pisno predložiti **ZAVEZUJOČO IZJAVO O SOFINANCIRANJU PROGRAMA S TOČNIM ZNESKOM SOFINANCIRANJA, PODPISANO IN ŽIGOSANO S STRANI PREDVIDENEGA SOFINANCERJA PROGRAMA IN SICER ZA VSAK PRIJAVLJENI PROGRAM POSEBEJ.**

6.Vlagatelji, ki bodo v tabeli 4. Viri financiranja prijavljenega programa za leto 2018 oz. od leta 2018 do leta 2020 in njihovi deleži uveljavljali kot sofinancerje prijavljenega programa sredstva državnega proračuna morajo k vlogi na javni razpis pisno predložiti **KOPIJO SKLEPA O SOFINANCIRANJU OZ. POGODBE O SOFINANCIRANJU** (tudi v kolikor gre za sredstva sofinanciranja Evropske skupnosti), pri čemer velja prepoved dvojnega financiranja in sicer za vsak prijavljeni program posebej.

|  |
| --- |
| **VIII. Dokazila** |

1. Pooblastilo podpisniku/-ci (lahko v kopiji), če prijave ne podpiše odgovorna oseba vlagatelja oz. direktor/-ica (za zavode) ali predsednik/-ca (za društva).

2. Kopija zadnjega dostopnega izpisa iz sodnega registra, kjer je vlagatelj registriran.

3. Kopija overjenega akta o ustanovitvi, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se vlagatelj prijavlja.

4. Kopija odločbe o registraciji (upravne enote za društva, ministrstva za ustanove).

|  |
| --- |
| **IX. Podatki o kontaktnih osebah v javnih zavodih** |

Navedite **ime in priimek kontaktne osebe** v vrtcih/šolah/drugih javnih zavodih za otroke in mladostnike, s katero boste sodelovali pri izvajanju programa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrtec/Šola/drug JZ za otroke in mladostnike** | **Ime in priimek, funkcija** | **Telefonska številka in naslov e pošte:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **X. Izjava vlagatelja/-ice** |

* **Izjavljamo, da smo pravno, finančno in poslovno sposobni za izvedbo prijavljenega programa.**
* Izjavljamo, da smo seznanjeni s pogoji za kandidiranje na javni razpis in celotnim besedilom javnega razpisa, merili za izbor, ter drugimi sestavnimi deli in zahtevami iz razpisne dokumentacije.
* Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsebino vzorca enoletne in večletne pogodbe o sofinanciranju programa na področju preprečevanja zasvojenosti.
* Izjavljamo, da bomo v primeru sofinanciranja našega programa sodelovali v dogovoru z Uradom za preprečevanja zasvojenosti pri promociji tega programa.
* **Izjavljamo, da stroškov in izdatkov, ki jih bomo uveljavljali za sofinanciranje programa s strani MOL, ne bomo uveljavljali pri katerem koli drugem sofinancerju.**
* Višina zneska DDV, ki ga bomo uveljavljali za sofinanciranje projekta, je upravičen strošek, saj (ustrezno podčrtajte):
  + nismo identificirani za namene DDV,
  + smo identificirani za namene DDV, ki v celoti ni povračljiv,
  + smo identificirani za namene DDV, ki je le delno povračljiv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (navedite delež DDV, ki je povračljiv\*).

Opomba: V zahtevku za izplačilo sredstev lahko kot upravičen strošek projekta uveljavljate le tisti del DDV, ki ni povračljiv.

* Izjavljamo, da pri poslovanju (ustrezno označite!):
  + uporabljamo žig,
  + ne uporabljamo žiga

V primeru, da žiga ne uporabljate, na mestih v tem obrazcu, kjer sta predvidena žig in podpis odgovorne osebe vlagatelja, zadošča podpis odgovorne osebe vlagatelja.

* Strinjamo se z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o programu in prejemniku sofinanciranih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.
* Potrjujemo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so vsi podatki, navedeni v vlogi in v drugih prilogah na javni razpis točni, resnični in nezavajajoči.
* **IZJAVLJAMO, DA NAŠA ORGANIZACIJA ZA PRIJAVLJENI PROGRAM NI IN NE BO PREJELA SREDSTEV S STRANI ALKOHOLNE OZ. TOBAČNE INDUSTRIJE ALI PRAVNIH SUBJEKTOV, KI SO KAKORKOLI POVEZANI Z ALKOHOLNO OZ. TOBAČNO INDUSTRIJO.**

Žig: Ime in priimek odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**V primeru, da vloge in izjav ne podpiše odgovorna oseba vlagatelja, je potrebno priložiti originalno (notarsko overjeno) pooblastilo podpisniku za podpis vloge na javni razpis.**

**\* IZJAVLJAMO, DA SREDSTVA PRIDOBLJENA NA TEM RAZPISU NE BODO PORABLJENA ZA SOFINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE**

**To izjavo mora s svojim podpisom in žigom vlagatelja opremiti odgovorna oseba javnega zavoda, ki opravlja javno službo in se prijavlja na ta razpis.**

Žig: Ime in priimek odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

**V primeru, da vloge in izjav ne podpiše odgovorna oseba vlagatelja, je potrebno priložiti originalno pooblastilo podpisniku za podpis vloge na javni razpis.**

KONEC OBRAZCA