



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1477/2019-4
Oznaka JN: 7560-19-600029
Datum: 20-06-2019

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)

»Varovanje Javnega zavoda Šport Ljubljana«

Pripravila:
Špela Burgar



Sabina Gregorinčič
Višji svetovalec 1

I. NAVODILA

1. Naročnik

Naziv in naslov naročnika: Javni zavod Šport Ljubljana, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana
Odgovorna oseba naročnika: direktorica Tatjana Polajnar
Identifikacijska številka za DDV: SI 63489767
Matična številka: 5145414000

Naročnik je s pooblastilom in na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje predmetnega javnega naročila pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka **fizična ali pravna oseba**, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi **podizvajalci** s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji prijavi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi **drugi subjekti**, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (**skupna prijava**), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu z b) točko 1. odstavka 44. člena Zakona o javnem naročanju izvede konkurenčni postopek s pogajanj.

Naročnik bo izvedel postopek v dveh zaporednih fazah:

Prva faza: ugotavljanje sposobnosti.

Druga faza: predložitev prve ponudbe in pogajanja s predložitvijo končnih ponudb.

V prvi fazi bo naročnik z odločitvijo priznal sposobnost gospodarskim subjektom, ki bodo predložili prijave, s katerimi izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekti, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni, da predložijo prvo ponudbo ter prikaz strukture ponudbene cene. Prva ponudba bo izhodiščna ponudba za pogajanja. Podroben protokol pogajanj bo opredeljen v pisnem povabilu gospodarskim subjektom, da se udeležijo pogajanj.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj.

Izvajalca oziroma izvajalce bo naročnik izbral na podlagi v naprej določenih pogojev in meril. Naročnik bo po oddaji javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje dveh let.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil Republike Slovenije. Pojasnila bodo objavljena najpozneje do **10.7.2019** pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj **do 8.7.2019 do 10.00 ure**. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi prijave.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo prijav.

5. Prijavna dokumentacija

Prijavno dokumentacijo gospodarski subjekt predloži v prvi fazi postopka.

Prijavna dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje prijavné dokumentacije
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec Prijava gospodarski subjekt izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.- Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 2	ESPD obrazec	<p>Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none">- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>ESPD obrazec predloži prijavitelj, v primeru skupne prijave vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj in podizvajalci.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil</i>/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali</p>

		nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki. Za ostale sodelujoče Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo v razdelek » <i>ESPD – ostali sodelujoči</i> « priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
PRILOGA 3	Pooblastilo pravne osebe	Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek » <i>Druge priloge</i> « naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 4	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek » <i>Druge priloge</i> « naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 5	Referenčna tabela	Gospodarski subjekt v prijavi predloži izpolnjen obrazec. Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek » <i>Druge priloge</i> «.
PRILOGA 7	Licence	Gospodarski subjekt priloži ustrezna dokazila v informacijskem sistemu e-JN v razdelku » <i>Druge priloge</i> « v .pdf obliki.
PRILOGA C/1	Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb	Gospodarski subjekt predloži finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb, sestavljeno v obliki in vsebini priloženega vzorca, na način naveden v V. točki teh navodil.

6. Rok veljavnosti prijave

Prijava mora biti veljavna do vključno 22.11.2019.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati prijavo v slovenskem jeziku. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva, da dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki bodo v tujem jeziku, predloži prevedena v slovenski jezik.

Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave in ponudbene dokumentacije.

9. Skupna prijava

Prijava lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava). Ne glede na predložitev skupne prijave gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne prijave bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,

- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni prijavi predložijo prijavno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.

10. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- ob prijavi za sodelovanje priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo);
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo).

11. Predložitev prijav, mesto in rok oddaje prijav

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo prijavo. Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 22.7.2019 do 10. ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav, prijave ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

12. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po odpiranju prijav bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v prijavi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

13. Pregled prijav

Pri pregledu prijav se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Odločitev o priznanju sposobnosti bo objavljena na portalu javnih naročil.

14. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prijav, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse prijave ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

9. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/2013 in 60/2017, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo gospodarski subjekt vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je storitev varovanja za naročnika Javni zavod Šport Ljubljana za dve leti, in sicer:

- varovanje ljudi in premoženja s sistemi za tehnično varovanje in mehanskimi napravami, servis ter vzdrževanje obstoječih protivlomnih sistemov in naprav;
- varovanje ljudi in premoženja z varnostniki, ki opravljajo varnostno-receptorske storitve;
- prevzem in prenos gotovine;
- prenos gotovine in spremstvo.

Natančnejša vsebina nalog je razvidna tudi iz priloge A "opis in obseg varovanja za Javni zavod Šport Ljubljana", ki je kot priloga, sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec bo moral opravljati naloge varnostno-receptorske službe ter ostale naloge varovanja v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, zlasti z:

- Zakonom o javnih zbiranjih (Ur. l. RS št. 64/11);
- Zakonom o zasebnem varovanju (Ur. l. RS št. 17/11);
- Zakonom o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, 71/93, 87/01, 110/02, 106/06, 9/11, 83/12 in 61/17),
- Pravilnikom o izvajanju zakona o zasebnem varovanju (Ur. l. RS št. 100/11);
- Pravilnikom o izvajanju zakona o javnih zbiranjih (Ur. l. RS, 117/02, 6/06, 48/10 in 85/12);

- Uredbo o obveznem organiziranju službe varovanja na javnih prireditvah (Ur. l. RS št. 22/10; 52/16);
- Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči (Ur. l. RS, št. 81/2015 in 93/15-popr.)
- Zakonom o varstvu osebnih podatkov in
- Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL. L. 119, 4. 5. 2016, str. 1–88, GDPR).

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni prijavi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v prijavi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo pri čem ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določata šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vse prijave za sodelovanje:

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec; ter:
Mestna občina Ljubljana	Razpisna dokumentacija 7/58

<p>77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati gospodarski subjekt, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v prijavi (priloga 3); in - pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v prijavi (priloga 4). <p>V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijave, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

<p>odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>(V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.)</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.</p> <p>Naročnik bo gospodarskega subjekta, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo prijave ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati gospodarski subjekt, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo gospodarski subjekta, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti</p> <p>Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec.</p>
<p>4. Kadrovska sposobnost</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>- Izpolnjen ESPD obrazec.</p>

<p>Gospodarski subjekt mora biti usposobljen in mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za kakovostno in pravočasno izvedbo predmetnega naročila. Izbrani gospodarski subjekt bo moral najkasneje v tridesetih (30) dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznam delavcev, ki bodo opravljali storitve varovanja po pogodbi, - kopije izkaznic/licenc za delavce, ki bodo opravljali storitve varovanja, - dokazilo, da so delavci pri gospodarskem subjektu v delovnem razmerju, - dokazilo, da delavci izvajalca izpolnjujejo strokovne pogoje za izvajanje storitev varovanja. 	
<p>5. Reference: Gospodarski subjekt mora v prijavi izkazati, da je v zadnjih treh letih, šteto od dneva roka za oddajo prijav uspešno izvedel najmanj 2 (dva) istovrstna posla storitev fizičnega in tehničnega varovanja v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR z DDV/letno za različna naročnika.</p> <p>Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku referenčnega posla. Reference morajo izkazovati kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti gospodarskega subjekta.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec in referenčna tabela (priloga 5); <p>Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo referenčnih potrdil (priloga 5/1).</p>
<p>6. Licence: Gospodarski subjekt mora imeti naslednje licence (pogoj se izpolnjuje kumulativno):</p> <ul style="list-style-type: none"> - licenca za varovanje ljudi in premoženja; - licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja; - licenca za načrtovanje varnostnih sistemov; - licenca za upravljanje z VNC; - licenca za varovanje javnih zbiranj; - licenca za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk; - pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom MORS Uprave RS za zaščito in reševanje. <p>V kolikor bo gospodarski subjekt nastopal v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora gospodarski subjekt v skupni ponudbi ali podizvajalec imeti licenco za dela, katera bo izvajal. Gospodarski subjekt ne sme biti v postopku odvzema nobene od zgoraj navedenih licenc.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec. <p>Gospodarski subjekt ponudbi priloži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopije zahtevanih licenc (Priloga 7).
<p>7. Zavarovanje odgovornosti Gospodarski subjekt mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti skladno z veljavnimi predpisi za čas trajanja te pogodbe in še 60 (šestdeset) mesecev po preteku njene veljavnosti. Obseg in višina zavarovanja ter ostala določila, vezana na zavarovanje pred odgovornostjo, so določena v osnutku okvirnega sporazuma, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec. <p>Izbrani gospodarski subjekt bo moral najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od sklenitve okvirnega sporazuma naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe (police), iz</p>

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.	katere mora biti jasno razvidna višina letne zavarovalne vsote.
---	---

IV. MERILO

Merilo za izbiro pri vsakem sklopu je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, in se določi na podlagi v nadaljevanju navedenih meril.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

Ponudba mora biti veljavna do vključno 22.11.2019.

Merila za izbor:

	Merila za ocenjevanje ponudb	Število točk
A	Skupna cena v EUR brez DDV (za predvideno dvoletno količino) (T_{cena})	90 točk
B	Delež zaposlenih mladih (T_{ZM})	5 točk
	Delež zaposlenih starejših (T_{ZS})	5 točk
	Skupaj (T_{skupaj})	100 točk

Najugodnejša je tista ponudba, ki po vrednotenju vseh meril doseže najvišje število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti:

$$T_{skupaj} = T_{cena} + T_{ZM} + T_{ZS}$$

Največje možno število točk je 100.

V kolikor dva ali več gospodarskih subjektov dosežejo enako vrednost T_{skupaj} , bo naročnik izbral gospodarski subjekt z nižjo skupno ceno v EUR brez DDV (za predvideno dvoletno količino) - T_{cena} .

A) Izračun točk po merilu ponudbena vrednost:

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ves čas trajanja pogodbe brez DDV za predviden obseg storitev (Skupna cena v EUR brez DDV za predvideno dvoletno količino) do največ 90 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši gospodarski subjekt dobil najvišje število točk, to je 90 točk, vsak naslednji pa preračunano število točk po naslednji formuli:

$$T_{cena} = (C_{min} / C_{gospodarskega\ subjekta}) \times 90$$

$$C_{min} = \text{najnižja ponudbena vrednost}$$

$$C_{gospodarskega\ subjekta} = \text{ponudbena vrednost obravnavanega gospodarskega subjekta}$$

B) Delež zaposlenih mladih in delež zaposlenih starejših

T_{ZM}	»Delež zaposlenih mladih« Gospodarski subjekt (glavni ponudnik), ki ima na dan objave predmetnega	Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk
----------	---	--	-----------------------------

	javnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlen določen odstotek mladih (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari manj kot 30 let), dobi dodatne točke. Dokazilo: Izpolnjen obrazec Izjava gospodarskega subjekta (glavnega ponudnika) o številu zaposlenih (priloga 6) in Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (priloga 6/1).	do vključno 10 %	1
		nad 10 % do vključno 15 %	3
		nad 15 %	5
T _{zs}	»Delež zaposlenih starejših« Gospodarski subjekt (glavni ponudnik), ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlen določen odstotek starejših (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari več kot 55 let), dobi dodatne točke. Dokazilo: Izpolnjen obrazec Izjava gospodarskega subjekta (glavnega ponudnika) o številu zaposlenih (priloga 6) in Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (priloga 6/1).	Odstotek starejših med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk
		do vključno 10 %	1
		nad 10 % do vključno 15 %	3
		nad 15 %	5

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb

Kot finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb lahko gospodarski subjekt predloži:

1. Bančno garancijo za resnost prijave in ponudb ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost prijave in ponudb ali
3. Varščino za resnost prijave in ponudb.

Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb so prijavitelji dolžni predložiti naročniku do roka za oddajo prijav. Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb mora biti predloženo v višini **8.000,00 EUR**, z veljavnostjo **do vključno 22.11.2019**. Če gospodarski subjekt v prijavi navede daljši rok veljavnosti prijave in ponudb od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb začne teči na dan odpiranja prijav.

V kolikor bo gospodarski subjekt kot finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb predložil varščino, se le ta nakaže na TRR MOL – izvrševanje proračuna, št. 01261-0100000114, sklic na 7560-19-600029, odprt pri Banki Slovenije.

DOKAZILA:

Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost prijave in ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **22.7.2019 do 10.00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb je lahko predloženo tudi le v elektronski obliki (v sistemu e-JN), če je veljavnost le-tega možno elektronsko preveriti in njegovo morebitno unovčenje ni vezano na original dokument v papirni obliki.

a) Bančna garancija za resnost ponudbe:

Ponudnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost prijave in ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDBE JN 7560-19-600029 Varovanje Javnega zavoda Šport Ljubljana**«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »*OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDBE*« (priloga C).

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

b) Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe:

Ponudnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost prijave in ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDBE JN 7560-19-600029 Varovanje Javnega zavoda Šport Ljubljana**«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »*OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDBE*« (priloga C).

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

c) Potrdilo o vplačilu varščine za resnost prijave in ponudbe:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži v razdelek »*Druge priloge*« v .pdf obliki.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDB:

Neunovčene bančne garancije za resnost prijave in ponudb ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim gospodarskim subjektom, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim gospodarskim subjektom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

Neunovčene bančne garancije za resnost prijave in ponudb ali kavcijska zavarovanja oziroma varščina se gospodarskim subjektom, ki jim ni priznana sposobnost za sodelovanje v drugi fazi postopka, vrne po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDB:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb unovčil oz. zadržal varščino, če gospodarski subjekt:

- po roku določenem za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali
- ne predloži ponudbe ali

- po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti finančno zavarovanje) bo izbrani gospodarski subjekt predložil naročniku v roku v 15 (petnajstih) dni po sklenitvi okvirnega sporazuma, v višini 10 % od skupne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati za ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma in še najmanj 30 dni po preteku časa veljavnosti okvirnega sporazuma.

Morebitno unovčenje finančnega zavarovanja zaradi nepravočasne ali nepravilne izvedbe pogodbenih obveznosti v času trajanja okvirnega sporazuma, ne odvezuje izvajalca, da naročniku nemudoma predloži novo ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Priloga A: **Opis in obseg varovanja**
- Priloga B: **Vzorec okvirnega sporazuma za Javni zavod Šport Ljubljana**
- Priloga C: **Označba ponudbe**
- Priloga C/1: **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**
- Priloga C/2: **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Opis in obseg storitev varovanja:

Opravljanje storitev fizičnega in tehničnega varovanja zajema varovanje objektov Javnega zavoda Šport Ljubljana, in sicer:

- Park Tivoli, Hala Tivoli, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana,
- Park Tivoli, Kopališče Tivoli, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana,
- Center Stožice, Stadion Stožice, Vojkova cesta 100, 1000 Ljubljana,
- Center Stožice, Dvorana Stožice, Vojkova cesta 100, 1000 Ljubljana,
- Park Kodeljevo, Športna dvorana Kodeljevo, Gortanova 21, 1000 Ljubljana,
- Park Kodeljevo, Kopališče Kodeljevo, Ulica Carla Benza 11, 1000 Ljubljana,
- Park Rudnik, Strelišče, Dolenjska cesta 11, 1000 Ljubljana,
- Park Rudnik, Športna dvorana Krim, Ob dolenjski železnici 50, 1000 Ljubljana,
- Park Ježica, Dvorana Ježica, Savlje 6, 1000 Ljubljana,
- Park Ježica, Keglišče in dvorana Staničeva, Staničeva 41, 1000 Ljubljana,
- Park Ježica, Dvorana Črnuče, Črnuška 9, 1000 Ljubljana,
- Park Ježica, Hipodrom Stožice, Stožice 28, 1000 Ljubljana,
- Park Vič, Športni park Svoboda, Gerbičeva 61, 1000 Ljubljana,
- Park Vič, Gimnastični center Ljubljana, Koprška ulica 29, 1000 Ljubljana,
- Park Šiška, Športni park Ljubljana, Milčinskega 2, 1000 Ljubljana,
- Park Šiška, Skakalni center Mostec, Mostec, 1000 Ljubljana,
- Park Šiška, Dvorana Brod, Na gaju 2, 1000 Ljubljana,
- Park Zalog, Dvorana Zalog, Hladilniška pot 36, 1000 Ljubljana,
- Kopališče Kolezija, Gunduličeva 7, 1000 Ljubljana,
- Mladinski golf center Stanežiče, Stanežiče, 1210 Ljubljana-Šentvid.

Izvajalec bo izvajal storitve v skladu s pogodbo, zahtevami iz razpisne dokumentacije in predmetno zakonodajo. Izvajalec je dolžan zagotoviti zadostno število usposobljenih delavcev, ki bodo strokovno izvajali storitve varovanja. Izvajalec mora za opravljanje varnostnih storitev zagotavljati delavce, s katerimi ima sklenjeno delovno razmerje.

Izvajalec se zavezuje, da bo od svojih delavcev dosegel spoštovanje poslovnih skrivnosti naročnika in je odškodninsko odgovoren za povzročeno škodo, ki bi jo zaradi izdaje poslovne skrivnosti utrpel naročnik. Prav tako je izvajalec odgovoren za škodo na delovnih sredstvih, opremi in napravah naročnika, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzročijo delavci, ki opravljajo storitve varovanja. O nastanku škode je izvajalec dolžan takoj oziroma v najkrajšem možnem času obvestiti naročnika. Povzročena škoda se ugotavlja ob skupnem ogledu predstavnikov pogodbenih strank.

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri izvajanju storitev. Izvajalec je dolžan upoštevati navodila naročnika.

V kolikor bo gospodarski subjekt želel katerega od varnostnikov nadomestiti z drugim varnostnikom, bo moral pred tem pravočasno pisno obvestiti naročnika in mu predhodno predložiti vso zahtevano dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo z gospodarskim subjektom sklenil dodatek k pogodbi, kjer bo natančno opredeljena zamenjava varnostnika. Gospodarski subjekt bo lahko opravljal pogodbeno storitev z nadomestnim varnostnikom šele po podpisu dodatka k pogodbi.

Gospodarski subjekt mora na vsako fotokopijo dokumenta, oziroma vsako fotokopirano stran napisati, da potrjuje resničnost navedenih podatkov in to izjavo na vsaki fotokopirani strani potrditi s svojim žigom in podpisom. V primeru, da naročnik naknadno zahteva originalno dokazilo, ga mora gospodarski subjekt prinesiti v vpogled.

Izvajalec se obvezuje, da bo za v seznamu navedene delavce med izvajanjem pogodbenih obveznosti samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu ter varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost.

a.) Izvajanje varovanja ljudi in premoženja z varnostnim osebjem (varovanje objektov)

Izvajanje fizičnega varovanja ljudi in premoženja, se izvaja z varnostnim osebjem na naslednjih objektih predvidoma vse dni v letu, in sicer v naslednjem obsegu:

- recepcija Hale Tivoli, Celovška cesta 25, Ljubljana:
 - vse delovne dni v mesecu med 22.00 in 6.00 uro,
 - ob sobotah, nedeljah in praznikih med 18:00 in 6:00 uro.
- recepcija Kopališča Tivoli, Celovška cesta 25, Ljubljana:
 - vse delovne dni v mesecu med 22.00 in 6.00 uro,
 - ob sobotah, nedeljah in praznikih 20:00 in 6:00 uro in
 - v obdobju od julija do septembra vse dni v mesecu med 20:00 in 06:00 uro.
- recepcija Centra Stožice, Dvorana Stožice, Vojkova cesta 100, 1000 Ljubljana:
 - vse delovne dni v mesecu med 22.00 in 6.00 uro in
 - ob sobotah, nedeljah in praznikih 18:00 in 6:00 uro.

Izvajanje obhodnega varovanja objektov, se izvaja z varnostnim osebjem na naslednjih objektih:

- Park Ježica, Hipodrom Stožice, Stožice 28, 1000 Ljubljana,
- Park Rudnik, Športna dvorana Krim, Ob dolenski železnici 50, 1000 Ljubljana,
- park Rudnik, Strelišče, Dolenjska cesta 11, 1000 Ljubljana,
- Park Zalog, Dvorana Zalog, Hladilniška pot 36, 1000 Ljubljana,
- Park Kodeljevo, Gortanova 21, 1000 Ljubljana,
- Park Kodeljevo, Ulica Carla Benza 11, 1000 Ljubljana,
- Park Vič, Športni park Svoboda, Gerbičeva cesta, 1000 Ljubljana,
- Center Stožice, Stadion Stožice, Vojkova cesta 100, 1000 Ljubljana,
- Mladinski golf center Stanežiče, Stanežiče, 1210 Ljubljana-Šentvid,

predvidoma vse dni v letu. Nočni obhodi se izvajajo na devetih (9) objektih.

Izvajalec je na vseh zgoraj navedenih objektih dolžan namestiti sistem, ki zagotavlja sledenje opravljenih obhodov. Kontrolne točke se postavijo v dogovoru z odgovornimi osebami posameznih objektih naročnika. Na posameznih objektih je do pet (5) kontrolnih točk.

Naloge varnostne službe:

- izdelati načrt varovanja, ki ga izvajalec dostavi naročniku v 8 dneh po podpisu pogodbe,
- varovati premoženje naročnika pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega delovanja,
- seznaniti se z obsegom nepremičnin in premoženjem, ki se varuje,
- seznaniti se s seznamom najemnikov in dejavnosti, ki jih ti smejo izvajati in skrbeti, da ti uporabljajo samo najete prostore,
- seznaniti se z vsemi inštalacijami na varovanih objektih (plin, voda, hidranti, toplovod, klima, telefoni),
- zagotavljati kontrolo nad osebjem in pisno evidentirati nadzor v dnevnik,
- voditi mesečno evidenco kontrolnih obhodov varnostnikov,
- spremljati dogajanje na varovanem območju v smislu nadzora spoštovanja hišnega reda, zavarovanja stvari, prostorov in objektov,
- kontrolirati, da so (v nočnem oz. ne-obratovalnem času) vhodna vrata objektov in prostorov zaklenjena in da ne gorijo luči, ki niso predvidene, da gorijo,

- zračenje poslovnih prostorov v nočnem času,
- preprečevati nepovabljenim in nepooblaščenim osebam vstop na varovano območje,
- opozarjati sumljive osebe, da se odstranijo z varovanega območja,
- spremljati nočna dogajanja na varovanem območju,
- opravljati redne obhode in jih evidentirati,
- najavljenim skupinam omogočiti vstop v posamezne objekte za ogled,
- najavljenim izvajalcem omogočiti vstop v posamezne objekte,
- omogočanje vstopa v poslovne prostore sezonskim oz. zunanjim sodelavcem Javnega zavoda Šport Ljubljana,
- obvezno voditi dnevnik,
- evidentiranje prisotnosti zunanjih sodelavcev na varovanem območju v nočnem času,
- upravljati z video-nadzornim sistemom,
- in vse druge naloge, ki se podrobneje določijo v načrtih varovanja za posamezne lokacije.

b.) Prezem in prenos gotovine

Storitve prevzema in prenosa gotovine se izvajajo na naslednjih objektih:

- Park Tivoli, Hala Tivoli, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana,
- Park Tivoli, Kopališče Tivoli, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana,
- Park Kodeljevo, Gortanova 21, 1000 Ljubljana,
- Park Kodeljevo, Kopališče Kodeljevo, Ulica Carla Benza 11, 1000 Ljubljana (v času kopalne sezone),
- Park Zalog, Dvorana Zalog, Hladilniška pot 36, 1000 Ljubljana,
- Kopališče Kolezija, Gunduličeva 7, 1000 Ljubljana,
- Park Vič, Gimnastični center Ljubljana, Koprška ulica 29, 1000 Ljubljana,
- Mladinski golf center Stanežiče, Stanežiče, 1210 Ljubljana-Šentvid,
- Center Stožice, Dvorana Stožice, Vojkova cesta 100, 1000 Ljubljana.

Naročnik od izvajalca zahteva, da gotovino prevzema in dejansko tudi isti dan odda v dnevno nočni trezor banke.

c.) Izvajanje storitev varnostnega dežurnega centra (VNC) in posredovanja na sprožene alarmne signale

Storitve varnostno nadzornega centra (VNC) in posredovanja na sprožene alarmne signale se izvajajo na naslednjih objektih:

- Park Tivoli, Hala Tivoli, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana,
- Park Rudnik, Športna dvorana Krim, Ob dolenski železnici 50, 1000 Ljubljana (SIM),
- Park Rudnik, Strelišče, Dolenjska cesta 11, 1000 Ljubljana (SIM),
- Park Ježica, Kegljšče in dvorana Staničeva, Staničeva 41, 1000 Ljubljana,
- Park Ježica, Hipodrom Stožice, Stožice 28, 1000 Ljubljana, 1000 Ljubljana,
- Park Ježica, Dvorana Črnuče, Črnuška 9, 1000 Ljubljana (2 x SIM),
- Kopališče Kolezija, Gunduličeva 7, 1000 Ljubljana,
- Park Kodeljevo, Gortanova ulica 21, 1000 Ljubljana (SIM),
- Park Kodeljevo, Ulica Carla Benza 11, 1000 Ljubljana (SIM),
- Park Šiška, Športni park Ljubljana, Milčinskega 2, 1000 Ljubljana (SIM),
- Park Šiška, Dvorana Brod, Na gaju 2, 1000 Ljubljana (2 x SIM),
- Park Zalog, Dvorana Zalog, Hladilniška pot 36, 1000 Ljubljana,
- Mladinski golf center Stanežiče, Stanežiče, 1210 Ljubljana-Šentvid,
- Park Vič, Gimnastični center Ljubljana, Koprška ulica 29, 1000 Ljubljana,
- Park Vič, Športni park Svoboda, Gerbičeva cesta, 1000 Ljubljana.

Vrste sistemov za tehnično varovanje, s katerimi se zagotavlja varovanje ljudi in premoženja po tem okvirnem sporazumu so:

- Paradox,
- DSC,
- Ademco vista,
- Satel,
- Bosch,
- Urmet.

Izvajalec je dolžan na lokacijah za prenos signala, navedenih v tem členu, zagotavljati intervencijo 24-ur dnevno.

Izvajalec je dolžan zagotavljati redno vzdrževanje in servisiranje sistemov za tehnično varovanje (protivlomnih naprav) na vseh navedenih lokacijah, in sicer na podlagi pisnega, ali ustnega poziva pooblaščenih predstavnikov iz tega okvirnega sporazuma.

Izvajanje storitev varnostno nadzornega centra (VNC) zajema:

- povezavo sistemov za javljanje gibanja z VNC,
- sprejem in obdelavo podatkov v VNC,
- obveščanje intervencijske skupine o sproženih alarmnih signalih,
- izdelavo mesečnih poročil o sprejetih alarmnih signalih,
- na zahtevo naročnika napisati pisno poročilo o vklopih/izklopih alarmnih sistemov, o sproženih alarmnih sistemih oziroma poročilo o servisu in pregledu alarmnih sistemov,
- ureditev mobilne naročnine za mobilni prenos podatkov 10 MB na mesec kjer je to označeno (SIM).

Izvajanje storitev posredovanja na sprožene alarmne signale zajema:

- stalno pripravljenost na posredovanje,
- posredovanje intervencijske skupine na sprožene alarmne signale,
- izvajanje varnostnih ukrepov na lokaciji sprožitve alarmnega signala,
- obveščanje odgovornih oseb naročnika o ugotovljenih posebnosti na kraju sprožitve alarmnega signala.

Storitve varnostnega dežurnega centra (VNC) in posredovanja na sprožene alarmne signale se izvajajo vse leto.

d.) Vzdrževanje in servisiranje sistemov tehničnega – protivlomnega varovanja

Storitve vzdrževanja in servisiranja sistemov tehničnega varovanja se izvajajo na naslednjih objektih:

- Park Tivoli, Hala Tivoli, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana,
- Park Rudnik, Športna dvorana Krim, Ob dolenski železnici 50, 1000 Ljubljana,
- Park Rudnik, Strelišče, Dolenjska cesta 11, 1000 Ljubljana,
- Park Ježica, Hipodrom Stožice, Stožice 28, 1000 Ljubljana, 1000 Ljubljana,
- Park Ježica, Kegljšče in dvorana Staničeva, Staničeva 41, 1000 Ljubljana,
- Park Ježica, Dvorana Črnuče, Črnuška 9, 1000 Ljubljana,
- Kopališče Kolezija, Gunduličeva 7, 1000 Ljubljana,
- Park Kodeljevo, Športna dvorana Kodeljevo, Gortanova 21, 1000 Ljubljana,
- Park Kodeljevo, Kopališče Kodeljevo, Ulica Carla Benza 11, 1000 Ljubljana,
- Park Šiška, Športni park Ljubljana, Milčinskega 2, 1000 Ljubljana,
- Park Šiška, Dvorana Brod, Na gaju 2, 1000 Ljubljana,
- Park Zalog, Dvorana Zalog, Hladilniška pot 36, 1000 Ljubljana,
- Park Vič, Športni park Svoboda, Gerbičeva cesta, 1000 Ljubljana,
- Park Vič, Gimnastični center Ljubljana, Koprška ulica 29, 1000 Ljubljana,
- Mladinski golf center Stanežiče, Stanežiče, 1210 Ljubljana-Šentvid.

Vzdrževalna dela obsegajo:

- pregled naprav in preizkušanje funkcij,
- čiščenje naprav ali delov naprav,
- kontrola prenosnih poti,
- izdelava delovnega naloga o opravljenem vzdrževalnem pregledu.

Servisna dela obsegajo:

- diagnosticiranje napake,
- odpravo napake,
- vzpostavljanje sistema v delovanje,
- testiranje delovanja,
- izdelava delovnega naloga o opravljenem servisnem posegu.

Prvi vzdrževalni pregled se izvede v 8 dneh po sklenitvi pogodbe, naslednji vzdrževalni pregledi pa se izvajajo na vsakih 12 mesecev. O vzdrževalnih pregledih se izda naročniku poročilo.

Vse intervencije zaradi tehnične okvare na objektih, ki jih vzdržuje izvajalec, krije izvajalec. Izvajalec je dolžen v doglednem času opraviti pregled sistema in ugotovi razlog sprožitve ter predlagati odpravo napak, če je ta ugotovljena.

e.) Prenos gotovine in spremstvo

Prenos gotovine, skladno s Pravilnikom o načinu prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošilk, opravijo varnostniki kvalificirani za prenos gotovine, naš zaposleni pa jih spremlja, zaradi formalnosti, ki jih je potrebno urediti na banki v zvezi z pologom gotovine.

f.) Reševanje iz dvigal

Storitve reševanje iz dvigal zajema priklop dvigal na varnostno nadzorni center ter pripravljenost na posredovanje ob prejemu klica in se izvajajo na naslednjih objektih:

- Park Zalog, Dvorana Zalog, Hladilniška pot 36, 1000 Ljubljana,
- Park Ježica, Dvorana Črnuče, Črnuška 9, 1000 Ljubljana,
- Center Stožice, Stadion Stožice, Vojkova cesta 100, 1000 Ljubljana (14 dvigal),
- Park Vič, Gimnastični center Ljubljana, Koprška ulica 29, 1000 Ljubljana,
- Kopališče Kolezija, Gunduličeva ulica 7, 1000 Ljubljana,
- Park Šiška, Skakalni center Mostec, Mostec, 1000 Ljubljana,
- Park Šiška, Dvorana Brod, Na gaju 2, 1000 Ljubljana,
- Park Ježica, Dvorana Ježica, Savlje 6, 1000 Ljubljana,
- Park Rudnik, Strelišče, Dolenjska cesta 11, 1000 Ljubljana,
- Park Kodeljevo, Ulica Carla Benza 11, 1000 Ljubljana.

V kolikor ni navedeno drugače, je na posameznih lokacijah eno dvigalo.

V primeru reševanja iz dvigal se le-to šteje kot intervencijsko posredovanje.

g.) Ostale naloge varnostne službe:

- storitve varovanje opravljati kvalitetno in strokovno,
- zagotoviti urejenost osebja,
- zagotoviti znanje in usposobljenost za izvrševanje zahtevanih storitev,
- zagotoviti takšno organizacijo dela varnostnega osebja, da ne bo motena dejavnost naročnika,
- zagotoviti 24 urno dosegljivost vsak dan ter intervencijo na klic ob vsaki uri,
- voditi dnevno evidenco prisotnosti varnostnega osebja v knjigi, ki se bo nahajala na posamezni lokaciji
- evidenca prisotnosti delovnega osebja je osnova za likvidacijo računov,
- pisati zapisnike o izrednih dogodkih in jih posredovati naročniku,

- upoštevati navodila pooblaščenih delavcev naročnika.

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri opravljanju storitev. Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva zamenjavo varnostnega osebja.

Vzorec okvirnega sporazuma za Javni zavod Šport Ljubljana (priloga B)

JAVNI ZAVOD ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, Ljubljana, ki ga zastopa direktorica Tatjana Polajnar

matična številka: 5145414000

identifikacijska številka za DDV: SI63489767

(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa direktor

matična številka:

identifikacijska številka za DDV:

(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM O OPRAVLJANJU STORITEV VAROVANJA ZA POTREBE JAVNEGA ZAVODA ŠPORT LJUBLJANA

Uvodne določbe

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega konkurenčnega postopka s pogajanji v skladu z b) točko 1. odstavka 44. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) za javno naročilo – Varovanje Javnega zavoda Šport Ljubljana za obdobje 2 let, z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-1477/2019- z dne,
- so finančna sredstva za plačilo storitev po tem okvirnem sporazumu za leto 2019 predvidena v finančnem načrtu Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA za leto 2019,
- se bodo finančna sredstva za plačilo storitev po tem okvirnem sporazumu za leto 2020 in 2021 predvidela v finančnih načrtih Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA za leta 2020 in 2021;
- ima izvajalec licenco/e za opravljanje naslednje/naslednjih oblike/oblik dejavnosti zasebnega varovanja:
 - varovanje ljudi in premoženja, podeljena z Odločbo Ministrstva za notranje zadeve RS št.,,
 - varovanje javnih zbiranj, podeljena z Odločbo Ministrstva za notranje zadeve RS št.,,
 - upravljanje z varnostno-nadzornim centrom, podeljena z Odločbo Ministrstva za notranje zadeve RS št.,,
 - izvajanje sistemov tehničnega varovanja, podeljena z Odločbo Ministrstva za notranje zadeve RS št.,,
 - načrtovanje varnostnih sistemov, pridobljena z odločbo Ministrstva za notranje zadeve RS, št.,,
 - pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, izdano s strani MORS Uprave RS za zaščito in reševanje št., z dne
 - prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve RS,,

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Naročnik s tem okvirnim sporazumom naroča, izvajalec pa prevzema opravljanje storitev varovanja ljudi in premoženja ter varovanja javnih zbiranj za potrebe naročnika, in sicer z varnostniki in sistemi za tehnično varovanje, s preverjanjem oziroma dopuščanjem vstopov in izstopov posameznikov in njihovih prevoznih sredstev v varovane prostore.

Storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, obsegajo:

- varovanje ljudi in premoženja s sistemi za tehnično varovanje in mehanskimi napravami, servis ter vzdrževanje obstoječih protivlomnih sistemov in naprav (v nadaljevanju: varovanje s sistemi za tehnično varovanje);
- varovanje ljudi in premoženja z varnostniki, ki opravljajo varnostno-receptorske storitve (v nadaljevanju: varnostno-receptorske storitve);
- prevzem in prenos gotovine;
- prenos gotovine in spremstvo.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet tega sporazuma, izvedel v skladu s ponudbo št. z dne (Priloga 1), ter ponudbenim predračunom, doseženim na pogajanjih z dne(Priloga 2), ki sta prilogi tega sporazuma in njen sestavni del.

Obseg in vrsta storitev

3. člen

a.) Izvajanje varovanja ljudi in premoženja z varnostnim osebjem (varovanje objektov)

Izvajanje fizičnega varovanja ljudi in premoženja, se izvaja z varnostnim osebjem na naslednjih objektih predvidoma vse dni v letu, in sicer v naslednjem obsegu:

- recepcija Hale Tivoli, Celovška cesta 25, Ljubljana:
 - o vse delovne dni v mesecu med 22.00 in 6.00 uro,
 - o ob sobotah, nedeljah in praznikih med 18:00 in 6:00 uro.
- recepcija Kopališča Tivoli, Celovška cesta 25, Ljubljana:
 - o vse delovne dni v mesecu med 22.00 in 6.00 uro,
 - o ob sobotah, nedeljah in praznikih 20:00 in 6:00 uro in
 - o v obdobju od julija do septembra vse dni v mesecu med 20:00 in 06:00 uro.
- recepcija Centra Stožice, Dvorana Stožice, Vojkova cesta 100, 1000 Ljubljana:
 - o vse delovne dni v mesecu med 22.00 in 6.00 uro in
 - o ob sobotah, nedeljah in praznikih 18:00 in 6:00 uro.

Izvajanje fizičnega varovanja ljudi in premoženja, se izvaja z varnostnim osebjem na naslednjih objektih:

- Kopališče Kolezija, Gunduličeva 7, 1000 Ljubljana,
- Park Kodeljevo, Kopališče Kodeljevo, Ulica Carla Benza 11, 1000 Ljubljana,

predvidoma vse dni v času kopalne sezone, in sicer v naslednjem obsegu:

- Kopališče Kolezija: vse delovne dni v mesecu med 06.30 in 22.00 uro in ob sobotah, nedeljah in praznikih med 11:00 in 20:00 uro (kopalna sezona: maj – oktober),
- Kopališče Kodeljevo: vse delovne dni v mesecu med 09.00 in 20.00 uro in ob sobotah, nedeljah in praznikih med 09:00 in 19:00 uro (kopalna sezona: junij – september).

Izvajanje obhodnega varovanja objektov, se izvaja z varnostnim osebjem na naslednjih objektih:

- Park Ježica, Hipodrom Stožice, Stožice 28, 1000 Ljubljana,
- Park Rudnik, Športna dvorana Krim, Ob dolenski železnici 50, 1000 Ljubljana,
- park Rudnik, Strelišče, Dolenjska cesta 11, 1000 Ljubljana,

- Park Zalog, Dvorana Zalog, Hladilniška pot 36, 1000 Ljubljana,
- Park Kodeljevo, Gortanova 21, 1000 Ljubljana,
- Park Kodeljevo, Ulica Carla Benza 11, 1000 Ljubljana,
- Park Vič, Športni park Svoboda, Gerbičeva cesta, 1000 Ljubljana,
- Center Stožice, Stadion Stožice, Vojkova cesta 100, 1000 Ljubljana,
- Mladinski golf center Stanežiče, Stanežiče, 1210 Ljubljana-Šentvid,

predvidoma vse dni v letu. Nočni obhodi se izvajajo na devetih (9) objektih.

Izvajalec je na vseh zgoraj navedenih objektih dolžan namestiti sistem, ki zagotavlja sledenje opravljenih obhodov. Kontrolne točke se postavijo v dogovoru z odgovornimi osebami posameznih objektih naročnika. Na posameznih objektih je do pet (5) kontrolnih točk.

Naloge varnostne službe:

- izdelati načrt varovanja, ki ga izvajalec dostavi naročniku v 8 dneh po podpisu pogodbe,
- varovati premoženje naročnika pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega delovanja,
- seznaniti se z obsegom nepremičnin in premoženjem, ki se varuje,
- seznaniti se s seznamom najemnikov in dejavnosti, ki jih ti smejo izvajati in skrbeti, da ti uporabljajo samo najete prostore,
- seznaniti se z vsemi inštalacijami na varovanih objektih (plin, voda, hidranti, toplovod, klima, telefoni),
- zagotavljati kontrolo nad osebjem in pisno evidentirati nadzor v dnevnik,
- voditi mesečno evidenco kontrolnih obhodov varnostnikov,
- spremljati dogajanje na varovanem območju v smislu nadzora spoštovanja hišnega reda, zavarovanja stvari, prostorov in objektov,
- kontrolirati, da so (v nočnem oz. ne-obračevalnem času) vhodna vrata objektov in prostorov zaklenjena in da ne gorijo luči, ki niso predvidene, da gorijo,
- zračenje poslovnih prostorov v nočnem času,
- preprečevati nepovabljenim in nepooblaščenim osebam vstop na varovano območje,
- opozarjati sumljive osebe, da se odstranijo z varovanega območja,
- spremljati nočna dogajanja na varovanem območju,
- opravljati redne obhode in jih evidentirati,
- najavljenim skupinam omogočiti vstop v posamezne objekte za ogled,
- najavljenim izvajalcem omogočiti vstop v posamezne objekte,
- omogočanje vstopa v poslovne prostore sezonskim oz. zunanjim sodelavcem Javnega zavoda Šport Ljubljana,
- obvezno voditi dnevnik,
- evidentiranje prisotnosti zunanjih sodelavcev na varovanem območju v nočnem času,
- upravljati z video-nadzornim sistemom,
- in vse druge naloge, ki se podrobneje določijo v načrtih varovanja za posamezne lokacije.

b.) Prevzem in prenos gotovine

Storitve prevzema in prenosa gotovine se izvajajo na naslednjih objektih:

- Park Tivoli, Hala Tivoli, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana,
- Park Tivoli, Kopališče Tivoli, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana,
- Park Kodeljevo, Gortanova 21, 1000 Ljubljana,
- Park Kodeljevo, Kopališče Kodeljevo, Ulica Carla Benza 11, 1000 Ljubljana (v času kopalne sezone),
- Park Zalog, Dvorana Zalog, Hladilniška pot 36, 1000 Ljubljana,
- Kopališče Kolezija, Gunduličeva 7, 1000 Ljubljana,
- Park Vič, Gimnastični center Ljubljana, Koprška ulica 29, 1000 Ljubljana,
- Mladinski golf center Stanežiče, Stanežiče, 1210 Ljubljana-Šentvid,
- Center Stožice, Dvorana Stožice, Vojkova cesta 100, 1000 Ljubljana.

Naročnik od izvajalca zahteva, da gotovino prevzema in dejansko tudi isti dan odda v dnevno nočni trezor banke.

c.) Izvajanje storitev varnostnega dežurnega centra (VNC) in posredovanja na sprožene alarmne signale

Storitve varnostno nadzornega centra (VNC) in posredovanja na sprožene alarmne signale se izvajajo na naslednjih objektih:

- Park Tivoli, Hala Tivoli, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana,
- Park Rudnik, Športna dvorana Krim, Ob dolenjski železnici 50, 1000 Ljubljana (SIM),
- Park Rudnik, Strelišče, Dolenjska cesta 11, 1000 Ljubljana (SIM),
- Park Ježica, Keglišče in dvorana Staničeva, Staničeva 41, 1000 Ljubljana,
- Park Ježica, Hipodrom Stožice, Stožice 28, 1000 Ljubljana, 1000 Ljubljana,
- Park Ježica, Dvorana Črnuče, Črnuška 9, 1000 Ljubljana (2 x SIM),
- Kopališče Kolezija, Gunduličeva 7, 1000 Ljubljana,
- Park Kodeljevo, Gortanova ulica 21, 1000 Ljubljana (SIM),
- Park Kodeljevo, Ulica Carla Benza 11, 1000 Ljubljana (SIM),
- Park Šiška, Športni park Ljubljana, Milčinskega 2, 1000 Ljubljana (SIM),
- Park Šiška, Dvorana Brod, Na gaju 2, 1000 Ljubljana (2 x SIM),
- Park Zalog, Dvorana Zalog, Hladilniška pot 36, 1000 Ljubljana,
- Mladinski golf center Stanežiče, Stanežiče, 1210 Ljubljana-Šentvid,
- Park Vič, Gimnastični center Ljubljana, Koprška ulica 29, 1000 Ljubljana,
- Park Vič, Športni park Svoboda, Gerbičeva cesta, 1000 Ljubljana.

Vrste sistemov za tehnično varovanje, s katerimi se zagotavlja varovanje ljudi in premoženja po tem okvirnem sporazumu so:

- Paradox,
- DSC,
- Ademco vista,
- Satel,
- Bosch,
- Urmet.

Izvajalec je dolžan na lokacijah za prenos signala, navedenih v tem členu, zagotavljati intervencijo 24-urno dnevno.

Izvajalec je dolžan zagotavljati redno vzdrževanje in servisiranje sistemov za tehnično varovanje (protivlomnih naprav) na vseh navedenih lokacijah, in sicer na podlagi pisnega, ali ustnega poziva pooblaščenih predstavnikov iz tega okvirnega sporazuma.

Izvajanje storitev varnostno nadzornega centra (VNC) zajema:

- povezavo sistemov za javljanje gibanja z VNC,
- sprejem in obdelavo podatkov v VNC,
- obveščanje intervencijske skupine o sproženih alarmnih signalih,
- izdelavo mesečnih poročil o sprejetih alarmnih signalih,
- na zahtevo naročnika napisati pisno poročilo o vklopih/izklopih alarmnih sistemov, o sproženih alarmnih sistemih oziroma poročilo o servisu in pregledu alarmnih sistemov,
- ureditev mobilne naročnine za mobilni prenos podatkov 10 MB na mesec, kjer je to označeno (SIM).

Izvajanje storitev posredovanja na sprožene alarmne signale zajema:

- stalno pripravljenost na posredovanje,
- posredovanje intervencijske skupine na sprožene alarmne signale,
- izvajanje varnostnih ukrepov na lokaciji sprožitve alarmnega signala,

- obveščanje odgovornih oseb naročnika o ugotovljenih posebnosti na kraju sprožitve alarmnega signala.

Storitve varnostnega dežurnega centra (VNC) in posredovanja na sprožene alarmne signale se izvajajo vse leto.

d.) Vzdrževanje in servisiranje sistemov tehničnega – protivlomnega varovanja

Storitve vzdrževanja in servisiranja sistemov tehničnega varovanja se izvajajo na naslednjih objektih:

- Park Tivoli, Hala Tivoli, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana,
- Park Rudnik, Športna dvorana Krim, Ob dolenski železnici 50, 1000 Ljubljana,
- Park Rudnik, Strelišče, Dolenjska cesta 11, 1000 Ljubljana,
- Park Ježica, Hipodrom Stožice, Stožice 28, 1000 Ljubljana, 1000 Ljubljana,
- Park Ježica, Kegljišče in dvorana Staničeva, Staničeva 41, 1000 Ljubljana,
- Park Ježica, Dvorana Črnuče, Črnuška 9, 1000 Ljubljana,
- Kopališče Kolezija, Gunduličeva 7, 1000 Ljubljana,
- Park Kodeljevo, Športna dvorana Kodeljevo, Gortanova 21, 1000 Ljubljana,
- Park Kodeljevo, Kopališče Kodeljevo, Ulica Carla Benza 11, 1000 Ljubljana,
- Park Šiška, Športni park Ljubljana, Milčinskega 2, 1000 Ljubljana,
- Park Šiška, Dvorana Brod, Na gaju 2, 1000 Ljubljana,
- Park Zalog, Dvorana Zalog, Hladilniška pot 36, 1000 Ljubljana,
- Park Vič, Športni park Svoboda, Gerbičeva cesta, 1000 Ljubljana,
- Park Vič, Gimnastični center Ljubljana, Koprška ulica 29, 1000 Ljubljana,
- Mladinski golf center Stanežiče, Stanežiče, 1210 Ljubljana-Šentvid.

Vzdrževalna dela obsegajo:

- pregled naprav in preizkušanje funkcij,
- čiščenje naprav ali delov naprav,
- kontrola prenosnih poti,
- izdelava delovnega naloga o opravljenem vzdrževalnem pregledu.

Servisna dela obsegajo:

- diagnosticiranje napake,
- odpravo napake,
- vzpostavljanje sistema v delovanje,
- testiranje delovanja,
- izdelava delovnega naloga o opravljenem servisnem posegu.

Prvi vzdrževalni pregled se izvede v 8 dneh po sklenitvi pogodbe, naslednji vzdrževalni pregledi pa se izvajajo na vsakih 12 mesecev. O vzdrževalnih pregledih se izda naročniku poročilo.

Vse intervencije zaradi tehnične okvare na objektih, ki jih vzdržuje izvajalec, krije izvajalec. Izvajalec je dolžen v doglednem času opraviti pregled sistema in ugotovi razlog sprožitve ter predlagati odpravo napak, če je ta ugotovljena.

e.) Prenos gotovine in spremstvo

Prenos gotovine, skladno s Pravilnikom o načinu prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošilk, opravijo varnostniki kvalificirani za prenos gotovine, naš zaposleni pa jih spremlja, zaradi formalnosti, ki jih je potrebno urediti na banki v zvezi z pologom gotovine.

f.) Reševanje iz dvigal

Storitve reševanje iz dvigal zajema priklop dvigal na varnostno nadzorni center ter pripravljenost na posredovanje ob prejemu klica in se izvajajo na naslednjih objektih:

- Park Zalog, Dvorana Zalog, Hladilniška pot 36, 1000 Ljubljana,
- Park Ježica, Dvorana Črnuče, Črnuška 9, 1000 Ljubljana,
- Center Stožice, Stadion Stožice, Vojkova cesta 100, 1000 Ljubljana (14 dvigal),
- Park Vič, Gimnastični center Ljubljana, Koprška ulica 29, 1000 Ljubljana,
- Kopališče Kolezija, Gunduličeva ulica 7, 1000 Ljubljana,
- Park Šiška, Skakalni center Mostec, Mostec, 1000 Ljubljana,
- Park Šiška, Dvorana Brod, Na gaju 2, 1000 Ljubljana,
- Park Ježica, Dvorana Ježica, Savlje 6, 1000 Ljubljana,
- Park Rudnik, Strelišče, Dolenjska cesta 11, 1000 Ljubljana,
- Park Kodeljevo, Ulica Carla Benza 11, 1000 Ljubljana.

V kolikor ni navedeno drugače, je na posameznih lokacijah eno dvigalo.

V primeru reševanja iz dvigal se le-to šteje kot intervencijsko posredovanje.

g.) Ostale naloge varnostne službe:

- storitve varovanje opravljati kvalitetno in strokovno,
- zagotoviti urejenost osebja,
- zagotoviti znanje in usposobljenost za izvrševanje zahtevanih storitev,
- zagotoviti takšno organizacijo dela varnostnega osebja, da ne bo motena dejavnost naročnika,
- zagotoviti 24 urno dosegljivost vsak dan ter intervencijo na klic ob vsaki uri,
- voditi dnevno evidenco prisotnosti varnostnega osebja v knjigi, ki se bo nahajala na posamezni lokaciji
- evidenca prisotnosti delovnega osebja je osnova za likvidacijo računov,
- pisati zapisnike o izrednih dogodkih in jih posredovati naročniku,
- upoštevati navodila pooblaščenih delavcev naročnika.

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri opravljanju storitev. Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva zamenjavo varnostnega osebja.

Sprememba obsega storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma

4. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da:

- naročnik glede na dejanske potrebe zahteva zmanjšanje ali povečanje obsega storitev, ki so predmet tega sporazuma, oziroma izvajalcu odpove ali naroči storitve varovanja za posamezne lokacije (objekte) ali nove lokacije,
- lahko naročnik glede na dejanske potrebe zahteva zmanjšanje ali povečanje števila varnostnikov ali varnostno-receptorskih storitev na posamezni ali novi lokaciji.

V primeru spremembe obsega storitev, ki so predmet tega sporazuma (zmanjšanje ali povečanje), morata stranki to pisno ugotoviti in dogovoriti z dodatkom k temu okvirnemu sporazumu ter sporazumno določiti nov obseg storitev. Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bo izvajalec izvedel storitve po enaki ceni na enoto, kot je določeno s tem sporazumom, oziroma da se bo v primeru zmanjšanja obsega storitev, ki so predmet tega sporazuma, ustrezno zmanjšala tudi skupna vrednost, ki je dogovorjena s tem sporazumom. Naročnik mora napovedati spremembe obsega storitev najkasneje 14 dni pred izvršitvijo zahtevane spremembe.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko naročnik v primeru spremenjenih potreb glede števila varnostnikov oziroma obsega varnostno-receptorskih storitev od izvajalca zahteva, da mu izvajalec zagotovi spremenjeno število varnostnikov oziroma spremenjen obseg varnostno-receptorskih storitev. Rok, v katerem je izvajalec dolžan to zagotoviti, določita stranki okvirnega sporazuma sporazumno. Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bo izvajalec opravljene storitve po tem členu zaračunal po ceni na enoto, določeni s tem sporazumom.

Naročnik v primeru zmanjšanja dejanskih potreb po storitvah, ki so predmet tega sporazuma, ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja predvidenega obsega storitev s tem okvirnim sporazumom.

Dodatne storitve

5. člen

Če se v času trajanja tega okvirnega sporazuma pojavi potreba po dodatnih storitvah, ki bodo predstavljale ponovitev podobnih storitev, kot so zajete v prvotnem naročilu, pod pogojem da jih lahko izvajajo isti izvajalec, s katerim je sklenjen ta okvirni sporazum in storitve ustrezajo predmetu okvirnega sporazuma, bo naročnik oddal naročilo v skladu z veljavno zakonodajo o javnem naročanju.

Cena storitev in način plačila

6. člen

Skupna ponudbena vrednost je oblikovana na podlagi okvirnih letnih količin storitev. Okvirna letna količina storitev pa se lahko pri dejanskem naročanju spreminja.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da vrednost za storitve varovanja, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, znaša:

Vrsta storitve	Cena v EUR brez DDV / enoto
Varovanje ljudi in premoženja	1 ura =
Obhodno varovanje	1 kos =
Prevzem in prenos gotovine 1. razreda	1 kos =
Storitve VNC – vse lokacije	1 mesec =
Povezava dvigal z VNC– vse lokacije	1 mesec =
Intervencijsko posredovanje oz. reševanje iz dvigal	1 posredovanje =
Vzdrževanje sistemov	1 vzdrževanje =
Servisiranje sistemov – servisna ura	1 servisni pregled =
Prenos gotovine in spremstvo	1 kos =
Prevzem in prenos gotovine 2. razreda	1 kos =

Vse cene, določene v tem členu in ponudbi izvajalca št. z dne ter predračunu izvajalca št., so fiksne za prvo leto trajanja okvirnega sporazuma.

Za morebitno zvišanje oziroma znižanje cene se uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se uporabi indeks cene iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Povišanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in ko kumulativno povečanje »Indeksa cen storitev pri proizvajalcih, za dejavnosti (po SKD): N80 Varovanje in poizvedovalne dejavnosti, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje »Indeksa cen storitev pri proizvajalcih, za dejavnosti (po SKD): N80 Varovanje in proizvodvalne dejavnosti, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije ponovno preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Vsako povišanje cen lahko znaša največ 80 (osemdeset) % povečanja s tem sporazumom dogovorjenega indeksa cen.

Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. V primeru da bodo izpolnjeni dogovorjeni pogoji za spremembo cen, bosta stranki tega okvirnega sporazuma spremembo cene uredili s sklenitvijo aneksa k temu okvirnemu sporazumu.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca.

Skupna ocenjena vrednost vseh storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma znaša največ do višine.....EUR z DDV (z besedoevrov in 00/100).

7. člen

Izvajalec bo račune izstavljal mesečno, in sicer do 5. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Iz računa mora biti razvidna specifikacija opravljenih storitev, h kateremu je priloženo poročilo o opravljenih storitvah in lokacijah, kjer je bila storitev opravljena.

Račun za storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, opravljene v preteklem mesecu, izvajalec izstavi naročniku na naslov:

JAVNI ZAVOD ŠPORT LJUBLJANA
CELOVŠKA CESTA 25, 1000 LJUBLJANA

Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku 15 dni od dneva njihovega prejema. Če naročnik v tem roku računa niti ne potrdi niti ne zavrne se šteje, da je račun potrjen.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi. **Na e-računu mora biti obvezno navedena številka okvirnega sporazuma, ki je hkrati tudi številka referenčnega dokumenta na e-računu**, sicer bo naročnik račun zavrnil kot nepopolnega.

Naročnik bo prejete račune plačal 30. dan po prejemu posameznega računa na izvajalčev transakcijski račun IBAN SI56, odprt pri Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Podizvajalci

8. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene tega okvirnega sporazuma pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo dela iz tega okvirnega sporazuma izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:
..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV,
transakcijski račun, bo izvedel (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvajal

..... (navesti kraj izvedbe del).(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem tega okvirnega sporazuma namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e, mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del iz tega okvirnega sporazuma. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom naročniku posredovati kontaktne podatke, izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki tega okvirnega sporazuma uredita z dodatkom k temu okvirnemu sporazumu.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko na kraju, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom ali z dodatkom k temu okvirnemu sporazumu, ima pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposredna plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega (zadnjega) računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tem okvirnem sporazumu.

9. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene tega okvirnega sporazuma pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-
-

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z ZJN-3 neposredna plačila podizvajalec obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Prepoved prenosa terjatev

10. člen

Stranki okvirnega sporazuma se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi tega sporazuma, kateregakoli dodatka k sporazumu ali letne pogodbe, sklenjene na podlagi

okvirnega sporazuma. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki sporazuma se dogovorita, da za namene tega sporazuma bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki sporazuma dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo začasne ali končne situacije ter je naročnik začasno oziroma končno situacijo potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove ta sporazum, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki in letnimi pogodbami, sprejetimi na podlagi sporazuma.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5 % od skupne ocenjene vrednosti vseh storitev z DDV za celotno obdobje trajanja tega sporazuma navedene v zadnjem odstavku 6. člena tega okvirnega sporazuma, to je _____ EUR. Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti vso škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tem sporazumu, letnimi pogodbami in aneksih, sklenjenih k njemu, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, saj v slovenski pravni ureditvi, pravni doktrini in sodni praksi najvišjih sodišč ni dokončno oblikovanega stališča o pravilih izpolnitve naročnika v tovrstnih primerih, zato se izrecno obvezuje, da mu bo povrnil vso škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Stranki sporazuma soglašata, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Stranki sporazuma ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tem sporazumu izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s tem sporazumom izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

Obveznosti strank sporazuma

11. člen

Storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, opravlja izvajalec v skladu z veljavnimi zakoni in drugimi predpisi, normativi in standardi ter pravili stroke, ki urejajo področje, ki je predmet tega sporazuma, ter v skladu z navodili naročnika in s specifikacijami, ki so priložna tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

12. člen

Izvajalec je dolžan za storitve varovanja ljudi in premoženja s sistemi za tehnično varovanje ter z varnostniki, ki opravljajo varnostno-receptorske storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, pred pričetkom izvajanja storitev v sodelovanju z naročnikom izdelati načrt varovanja za vsako lokacijo posebej. Načrt varovanja morajo pred pričetkom izvajanja pogodbenih storitev potrditi in podpisati pooblaščen predstavniki pogodbenih strank.

Načrt varovanja mora obsegati:

- podatke o naročniku in izvajalcu,
- opredelitev območja, lokacij in objektov varovanja,
- predmet varovanja,
- podatke o varnostni tehnični opreми oziroma tehnični opis sistemov za tehnično varovanje (opreme in naprav) z navodili za ravnanje,
- naloge in pristojnosti izvajalca,
- delovna mesta ter časovni raspored dela varnostnikov-receptorjev oz. varnostnega osebja,
- način izvajanja postopkov in ukrepov,
- razloge za zamenjavo varnostnega osebja,
- sistem zvez in komuniciranja,
- odzivanje na alarmna sporočila in klice v sili,
- reševanje izrednih varnostnih dogodkov,
- odgovornosti izvajalca,
- poročanje o delu,
- način sodelovanja s policijo, gasilsko službo in z enotami in službami Civilne zaštite,
- nadzor nad izvajanjem varnostne službe,
- navedbo predstavnikov pogodbenih strank oziroma drugih oseb, ki bodo zagotavljali usklajeno izvajanje varnostnih ukrepov,
- ter druge sestavine in priloge, ki jih določajo predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zaščito in reševanje, varstvo pred požari, varnost in zdravje pri delu, varstvo osebnih podatkov in druga področja varnosti oziroma, ki so pomembni za ustrezno izvajanje storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

13. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vse storitve opravljal strokovno, kvalitetno in odgovorno v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11) in Pravilnikom o izvajanju Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS 100-/11), Zakonom o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter drugimi predpisi, ki urejajo varovanje oseb in premoženja, Splošno evropsko uredbo o varovanju osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov)) in veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov oziroma drugimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, veljavnimi akti naročnika in varnostnimi načrti, ki jih je dolžan pripraviti, kot je določeno v tem okvirnem sporazumu, in jih predložiti pooblaščenemu predstavniku naročnika v roku 30 dni po sklenitvi tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan:

- pri opravljanju nalog varovanja izvajati ukrepe v skladu z zakonom in veljavnimi akti naročnika ter obračunavati dodatke na delo od veljavne minimalne plače,
- za vsako spremembo pri izvajanju storitev, ki so predmet tega sporazuma, predhodno zahtevati soglasje naročnika,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju storitev, ki so predmet tega sporazuma,
- ščititi interese naročnika v skladu z veljavno zakonodajo,
- varovati vse interne in zaupne podatke naročnika v skladu z veljavno zakonodajo,

- na zahtevo naročnika izvršiti zamenjavo varnostnika oziroma drugega varnostnega osebja,
- intervencijo opraviti v najkrajšem možnem času,
- v primeru nepravilnosti v objektu (vlom, požar, druge oblike škode) takoj obvestiti ustrezne službe in pooblaščenega predstavnika naročnika,
- na zahtevo naročnika opravljati vsa popravila in vzdrževanja na napravah in sistemih za tehnično varovanje ter poskrbeti za njihovo brezhibno delovanje,
- zagotoviti dosegljivost varnostnikov – receptorjev pri izvajanju obhodov varovanega območja manj zahtevnih in protokolarnih objektov.

14. člen

Izvajalec je dolžan naročniku v roku 30 dni po sklenitvi tega okvirnega sporazuma dostaviti poimenski seznam varnostnega osebja, ki bo za izvajalca izvajalo storitve varovanja po tem okvirnem sporazumu, s priloženimi fotokopijami službenih izkaznic, ki morajo biti veljavne ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

V primeru zamenjave oseb, je izvajalec dolžan o zamenjavi predhodno obvestiti naročnika ter mu za te osebe pravočasno dostaviti vsa potrebna dokazila, ki so zahtevana za varnostno osebje v skladu s predpisi in ki jih za varnostno osebje zahteva naročnik na podlagi tega okvirnega sporazuma, ter pridobiti soglasje naročnika za zamenjavo.

V primeru nadomeščanja oseb (izredni nenačrtovani dogodki) je izvajalec dolžan naročniku v potrditev dostaviti seznam oseb, ki so usposobljene za zamenjave v izrednih nenačrtovanih dogodkih. O nadomeščanju izvajalec nemudoma obvesti pooblaščenega predstavnika naročnika in upavnika zgradbe, kjer se opravlja nadomeščanje. Za te osebe je dolžan izvajalec naročniku dostaviti vsa potrebna dokazila, ki so zahtevana za varnostno osebje v skladu s predpisi in ki jih za varnostno osebje zahteva naročnik na podlagi te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo varnostno osebje, ki opravlja storitve varovanja in rediteljske službe, določene s tem okvirnim sporazumom, izpolnjevalo ves čas trajanja sporazuma, vse z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za opravljanje dejavnosti varovanja oziroma rediteljske službe.

15. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- pred začetkom izvajanja storitev varovanja po tem okvirnem sporazumu izvajalcu predložil vse potrebne podatke za izdelavo načrtov varovanja,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in mu v dogovorjenih rokih dal na razpolago vso obvezno dokumentacijo in informacije, ki jih potrebuje za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih storitev in po potrebi potrjeval predlagane spremembe,
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način,
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov,
- tekoče potrjeval predložene dokumente in plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih,
- izvajalcu zagotovil ustrezne delovne pogoje,
- izvajalca obveščal o morebitnih spremembah v zvezi z pooblaščenimi predstavniki pogodbenih strank,
- izvajalcu sporočil vsako spremembo v prostorih s sistemi tehničnega varovanja, ki bi lahko vplivala na posamezen načrt varovanja.

Protikorupcijska klavzula

16. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, funkcionarja,

posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, funkcionarju, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, prišel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Zavarovanje pred odgovornostjo

17. člen

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki jo povzročijo odgovorne osebe izvajalca in varnostniki oziroma drugo varnostno osebje, ki neposredno ali posredno opravljajo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer za:

- namerno povzročeno škodo,
- škodo, ki nastane zaradi malomarnosti varnostnega osebja,
- škodo, ki nastane zaradi neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec se zavezuje ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma predložiti kopijo ustrezne zavarovalne dokumentacije.

Izvajalec se zavezuje skleniti zavarovanje svoje odgovornosti, v skladu s svojimi standardi, najmanj za običajna tveganja, skladno z vsakokratno veljavno zakonodajo na področju zasebnega varovanja, ki vključuje zavarovanje splošne odgovornosti in poklicne odgovornosti (strokovne napake); z razširitvijo zavarovalnega kritja za zahteve zaradi škode na stvareh, ki jih ima izvajalec kakorkoli na skrbi (zakup, hramba, obdelava, predelava ipd.); zaradi škode na stvareh, če je vzrok škode bodisi v delu na njih bodisi v delu z njimi (predmet ali sredstvo obdelave, predelave, preizkušanja ipd.), po vsakokratnem posameznem škodnem dogodku, brez letnega agregata, in sicer:

- za poškodovanje, obolenje in smrt oseb z zavarovalno vsoto najmanj do 200.000,00 EUR;
- za škodo na tujih stvareh z zavarovalno vsoto najmanj do 50.000,00 EUR;

Izvajalec mora imeti v skladu z veljavnimi predpisi ves čas trajanja te pogodbe in še najmanj 60 mesecev po izteku tega okvirnega sporazuma, zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, kar izvajalec dokaže s kopijo zavarovalne police, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma. Če izvajalec te obveznosti ne izpolni, naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti. Povzročena škoda se ugotovi ob skupnem ogledu pooblaščenih predstavnikov strank okvirnega sporazuma, o čemer se sestavi zapisnik. Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo v roku 30 dni od dneva, ko je škoda zapisniško ugotovljena.

Finančno zavarovanje

18. člen

Izvajalec mora najkasneje v 15 dneh po sklenitvi tega okvirnega sporazuma naročniku izročiti brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % od skupne ocenjene

vrednosti vseh storitev z DDV za celotno obdobje trajanja tega sporazuma, t.j.....EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati ter v drugih primerih, ki so posebej dogovorjeni s tem okvirnim sporazumom.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za začetek veljavnosti tega okvirnega sporazuma in mora veljati za ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma in še najmanj 30 dni po preteku časa veljavnosti tega okvirnega sporazuma. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

19. člen

Če naročnik ugotovi nepravilno ali nekvalitetno izvajanje obveznosti izvajalca, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma ali nespoštovanje določil tega okvirnega sporazuma, ima pravico odpovedati ta okvirni sporazum ali zahtevati sorazmerno znižanje plačila za tekoči mesec, skladno z 20. členom.

Izvajalec ima v primeru odpovedi okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje storitev določil nov izvajalec, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Povzročena škoda se najprej poplača iz finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa je povzročena škoda večja od le-te, je razliko do polne odškodnine izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Odstop od okvirnega sporazuma

20. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da lahko naročnik kadarkoli s pisnim obvestilom odstopi od tega okvirnega sporazuma, če:

- izvajalec ne izpolnjuje več pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju,
- izvajalec ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje dejavnosti varovanja, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, določenih v veljavnih predpisih, ki urejajo področje varovanja,
- je proti izvajalcu začel postopek za odvzem licence za dejavnost varovanja, ki je predmet tega okvirnega sporazuma,
- izvajalec preneha s poslovanjem,
- izvajalec prevzetih storitev po tem okvirnem sporazumu ne izvršuje kakovostno, pravočasno oziroma kako drugače krši prevzete obveznosti,
- ugotovi, da izvajalec opravlja storitve z varnostniki, ki nimajo ustrezne licence.

Naročnik v primeru odstopa od okvirnega sporazuma zadrži vsa nadaljnja izplačila in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma. Že izvršene storitve s strani izvajalca, ki so izvedene v skladu z določili tega sporazuma, se ob njegovem prenehanju obračunajo po ceni, dogovorjeni s tem sporazumom.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena naročnik takoj odstopi od tega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če ugotovi, da je izvajalec huje kršil obveznosti, prevzete na podlagi tega okvirnega sporazuma, zlasti če je izvajalec delo opravljal z varnostnikom brez licence oziroma nepravilne licence, če je bil varnostnika na delovnem mestu vinjen, če je prišlo do odtujevanja lastnine naročnika ali lastnine ostalih najemnikov zgradb in podobno.

Nadzor nad izvajanjem okvirnega sporazuma

21. člen

Nadzor nad izvajanjem okvirnega sporazuma izvajajo skrbnik okvirnega sporazuma in pooblaščen predstavniki naročnika, navedeni v 24. členu tega sporazuma.

Ob ugotovitvi kršitve oz. kršitev pooblaščen predstavniki naročnika pripravi pisno poročilo, ki ga posreduje pooblaščenemu predstavniku izvajalca.

Pogodbena kazen

22. člen

Naročnik lahko od izvajalca zahteva plačilo pogodbene kazni v določenem odstotku od zneska mesečnega računa brez DDV, v katerem je kršitev nastala, in sicer:

- za nespoštovanje določil 3. člena okvirnega sporazuma pogodbeno kazen v višini 10%,
- za neprihod varnostnika na objekt oz. zapustitev objekta (brez menjave) pogodbeno kazen v višini 30%,
- za nespoštovanje 1. alineje drugega odstavka 13. člena okvirnega sporazuma pogodbeno kazen v višini 10 % in
- za nespoštovanje določil prvega odstavka 60. člena ter prvega in drugega odstavka 61. člena Zakona o zasebnem varovanju pogodbeno kazen v višini 10%.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Trajanje okvirnega sporazuma

23. člen

Ta okvirni sporazum se sklepa za obdobje dveh let.

Pooblaščen predstavniki

24. člen

Za izvajanje tega okvirnega sporazuma so odgovorni pooblaščen predstavniki strank tega okvirnega sporazuma.

Pooblaščen predstavniki naročnika, ki je skrbnik tega okvirnega sporazuma, je:

- _____, _____, _____,

za tehnični del pa je odgovoren:

- _____, _____, _____.

Pooblaščen predstavniki izvajalca je: _____.

Vsaka stranka sporazuma lahko zamenja svoje pooblaščen predstavnike s pisnim obvestilom drugi stranki.

Naročnik lahko za opravljanje nadzora nad izvajanjem storitev varovanja, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, pooblasti tudi zunanjega izvajalca (v nadaljevanju – nadzornik). V tem primeru je naročnik dolžan obvestiti izvajalca o nadzorniku. Nadzornik se je dolžan izkazati s pooblastilom naročnika.

Spremembe okvirnega sporazuma

25. člen

Spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k temu sporazumu.

Razvezni pogoji

26. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma skladno s 67.a členom ZJN-3 preveril, ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. ali izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne preverjanja;

2. ali je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

3. ali je v zadnjih treh (3) letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno,
- za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih (5) dni po poteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Dokazila morajo biti overjena skladno z Zakonom o overitvi listin v mednarodnem prometu (Uradni list RS, št. 9/17) in prevedena v slovenski jezik. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih (5) dni po poteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. *(ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce)*

27. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih (5) dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje trideset (30) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih (10) dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje petinštirideset (45) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

28. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 26. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Reševanje sporov

29. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Končne določbe

30. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo po vzorcu iz razpisne dokumentacije ter v skladu z določili iz tega sporazuma.

31. člen

Ta sporazum je sestavljen v 4 enakih izvodih, od katerih vsaka stranka sporazuma prejme 2 izvoda.

Priloge so:

- (1) ponudba izvajalca
- (2) ponudbeni predračun izvajalca
- (3) tehnična specifikacija
- (4) zavarovalna polica
- (5) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- (6) specifikacija okvirnih letnih količin storitev varovanja

Številka:

Datum:

Izvajalec:

.....

Direktor

.....

Št. okvirnega sporazuma: _____

Št. dok. _____

Datum:

Naročnik:

JAVNI ZAVOD ŠPORT LJUBLJANA

Direktorica

Tatjana Polajnar

PRILOGA 6 K OKVIRNEM SPORAZUMU O OPRAVLJANJU STORITEV VAROVANJA ZA POTREBE JAVNEGA ZAVODA ŠPORT LJUBLJANA

Okvirne količine storitev varovanja

Zap. št.	Vrsta storitve	Okvirna letna količina	Enota	Cena v EUR brez DDV / enoto	Cena skupaj v EUR brez DDV / leto	Cena v EUR z DDV / leto
1	Varovanje ljudi in premoženja	13000 ur	ura			
2	Obhodno varovanje	3600 kosov	kos			
3	Prevoz in prenos gotovine 1. razreda	2500 kosov	kos			
4	Storitve VNC – za vse lokacije	276 priklpov	Mesec / posamezna lokacija			
5	Povezava dvigal z VNC	228 priklpov	Mesec / posamezna lokacija			
6	Intervencijsko posredovanje oz. reševanje iz dvigal	1 x	posredovanje			
7	Vzdrževanje sistemov	276 kosov	vzdrževalni pregled ene alarmne centrale			
8	Servisiranje sistemov	1 x	servisna ura			
9	Prenos gotovine in spremstvo	108 kos	kos			
10	Prevoz in prenos gotovine 2. razreda	48 kosov	kos			

POŠILJATELJ (gospodarski subjekt):

PREJEM FZ (izpolni prejemnik):	
OSEBNO	PO POŠTI
Datum:	
Ura:	
Številka:	430-1477/2019-4
Zaporedna številka prijave:	

**»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE IN
PONUDBE JN 7560-19-600029 Varovanje Javnega zavoda Šport Ljubljana«**

PREJEMNIK (naslovnik):
MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Služba za javna naročila
Dalmatinova 1, II. nadstropje
1000 Ljubljana

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDB PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost prijave in ponudb)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove prijave in ponudb, predloženih v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi

na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. po roku določenem za oddajo prijav svojo prijavo umakne; ali
2. ne predloži ponudbe; ali
3. po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne; ali
4. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
5. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi

na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- Priloga 1: **Prijavni obrazec**
- Priloga 2: **ESPD obrazec**
- Priloga 3: **Pooblastilo pravne osebe**
- Priloga 4: **Pooblastilo fizične osebe**
- Priloga 5: **Referenčna tabela**
- Priloga 5/1: **Referenčno potrdilo**
- Priloga 6: **Izjava gospodarskega subjekta o številu zaposlenih**
- Priloga 6/1: **Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**
- Priloga 7: **Licence**
- Priloga 8: **Podizvajalci**
- Priloga 9: **Skupna prijava**

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Gospodarski
subjekt: _____

se prijavljam na razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »**Varovanje Javnega zavoda Šport Ljubljana**«

Način predložitve prijave: *(ustrezno obkrožite)*

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

2. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija: _____

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo ter sprejemala pozive naročnika

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: _____

Telefonska številka: _____

Telefaks številka: _____

Elektronski naslov: _____

4. Transakcijski račun (številka): _____

(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): _____

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

7. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register (ponudnik navede pristojni davčni urad, naslov in pošto): _____

8. Matična številka ponudnika: _____

ESPD obrazec

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem, ESPD obrazec priloži tudi podizvajalec.
V primeru skupne ponudbe, ESPD obrazec priloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročila »Varovanje Javnega zavoda Šport Ljubljana« za nas kot gospodarski subjekt/podizvajalca z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

(podpis)

NAVODILO:

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec se po potrebi fotokopira in se ga izpolnjenega predloži ob prijavi!

Gospodarski subjekt: _____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) pooblašča pooblaščenca naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Varovanje Javnega zavoda Šport Ljubljana**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni prijavi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni prijavi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec se po potrebi fotokopira in se ga izpolnjenega predloži ob prijavi!

REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: _____

Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne prijave, mora v prijavi izkazati, da je v obdobju zadnjih treh let pred oddajo prijave kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili, uspešno izvedel najmanj 2 (dva) istovrstna posla storitev fizičnega in tehničnega varovanja v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR z DDV/letno za različna naročnika.

	Naziv naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla
1.				
2.				

DOKAZILO:

Izpolnjena referenčna tabela z navedbo naročnika in kontaktno osebo naročnika ter priložena referenčna potrdila.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku oziroma delodajalcu.

Opomba: Gospodarski subjekti naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira in se ga izpolnjenega predloži ob prijavi!

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....
.....

za prijavo na javno razpis za »Varovanje Javnega zavoda Šport Ljubljana«

POTRJUJEMO

da nam je gospodarski subjekt v obdobju zadnjih treh let pred dnevom roka za oddajo prijave kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili, uspešno izvedel posel storitev fizičnega in tehničnega varovanja v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR z DDV/letno. Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna, pravočasna in v skladu z določili pogodbe.

Gospodarski subjekt je izvedel
naslednja dela:

Vrednost opravljenih del z DDV:

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis in žig odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O ŠTEVILU ZAPOSLENIH

Gospodarski subjekt: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je v naši družbi:

1.	Število vseh zaposlenih na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil:	
2.	Število vseh zaposlenih mlajših od 30 let na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil:	
3.	Število vseh zaposlenih starejših od 55 let na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil:	

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira in se ga izpolnjenega predloži ob oddaji prve ponudbe!

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD ZAVODA ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE

(naziv, sedež in poslovni naslov ter matična številka gospodarskega subjekta)

pooblaščamo

Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja merila v postopku oddaje javnega naročila »Varovanje Javnega zavoda Šport Ljubljana« iz matične evidence zavarovancev od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije pridobi podatke:

- o številu vseh zaposlenih na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil,
- o številu zaposlenih mlajših od 30 let na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil in
- o številu zaposlenih starejših od 55 let na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

(podpis)

Obrazec se po potrebi fotokopira in se ga izpolnjenega predloži ob oddaji prve ponudbe!

LICENCE

Gospodarski subjekt mora imeti naslednje licence: (pogoj se izpolnjuje kumulativno):

- licenca za varovanje ljudi in premoženja
- licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja,
- licenca za načrtovanje varnostnih sistemov,
- licenca za upravljanje z VNC
- licenca za varovanje javnih zbiranj,
- licenca za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk;
- pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom MORS Uprave RS za zaščito in reševanje.

V kolikor bo gospodarski subjekt nastopal v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora gospodarski subjekt v skupni ponudbi ali podizvajalec imeti licenco za dela, katera bo izvajal.

kopije licenc - **PRILOŽI GOSPODARSKI SUBJEKT**

Obrazec se po potrebi fotokopira in se ga izpolnjenega predloži ob prijavi!

PODIZVAJALCI

- udeležba podizvajalcev (priloga 8/1)
- zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 8/2)
- soglasje podizvajalca (priloga 8/3)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Varovanje Javnega zavoda Šport Ljubljana«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
 _____ (naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
 nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Varovanje Javnega zavoda Šport
 Ljubljana« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom,
 izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun
 odprt pri
 banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca _____,
(*ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca*) soglašam, da naročnik namesto glavnega
izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu
pogodbe.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

SKUPNA PRIJAVA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni prijavi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- Prijavni obrazec (priloga 1)
- ESPD (priloga 2)
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 3)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Referenčna tabela (priloga 5)
- Izjava gospodarskega subjekta o številu zaposlenih (priloga 6) in Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (priloga 6/1)
- Licence (priloga 7)
- Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb (priloga C/1)