



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-669/2021-11
Oznaka JN: 7560-21-220036
Datum: 24.5. 2021

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

»Vegova 8, Obnova 3 uličnih fasad s stavbnim pohištvo stavbe
Vegova 8 v Ljubljani v okviru LMM«

Pripravila:
Ana Gazvoda



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik:

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno **31.5. 21021** do **15.00** ure. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje do vključno **1. 6. 2021 do 15.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
PRILOGA 1, 1/1	Predračun in popis del	<p>Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.</p> <p>V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf.</p> <p>»Popis del« v MS Excel formatu ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p> <p>»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec popisi del izpolni le vodilni partner.</p> <p>Sestavni del ponudbe so popisi del. Ponudniki pri izpolnjevanju popisov del ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere in količine), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere in količine v popisih del izločil kot nedopustno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.</p> <p>V primeru, da ponudnik v popisih del ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.</p> <p>V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Predračunu - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim izpolnjenim Popisom del - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki iz Popisa del, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 2	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD</i>: http://www.enarocanje.si/ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p>

		<p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
PRILOGA 3	Pooblastilo pravne osebe	<p>Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
PRILOGA 4	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
PRILOGA 5 PRILOGA 5/1	Referenčna tabela + referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce in dokazila. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo obrazce in dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 6 PRILOGA 6/1	Seznam kadrov + dokazila + referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce in dokazila. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo obrazce in dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 7	Zavarovanje odgovornosti	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGE 8, 9 in 10	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 11	Skupna ponudba	- Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 10 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
PRILOGA 12	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
PRILOGA C	Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudbe	5.000,00 EUR

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 12. 10. 2021.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta in
- izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 7.6. 2021 do 13.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **7.6. 2021** in se bo začelo **ob 13.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

16. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

18. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila*). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je Vegova 8, Obnova 3 uličnih fasad s stavbnim pohištvom stavbe Vegova 8 v Ljubljani v okviru LMM.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekt, katerih

zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec; ter: <ul style="list-style-type: none">- pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 3); in- pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (priloga 4). V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.
2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

<p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev dopustil popravni mehanizem v skladu z določili drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (UL RS, št. 80/20). (Opomba: za objave do 31.12. 2021)</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p>
<p>2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. REFERENČNI POGOJ</p>	<p>DOKAZILO:</p>

<p>Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je v obdobju od 1.1. 2010 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil vsaj dva istovrstna posla obnove uličnih fasad s stavbnim pohištvo) in sicer na stavbah s statusom kulturne dediščine ali kulturnega spomenika, za katere je bilo pridobljeno soglasje ZVKDS, v vrednosti najmanj 90.000,00 EUR brez DDV za posamezen posel.</p>	<p>Izpolnjen ESPD obrazec, Referenčna tabela (priloga 5) in Referenčna potrdila (priloga 5/1).</p> <p>REFERENČNA POTRDILA MORAJO BITI POTRJENA S STRANI ZVKDS.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>
<p>4. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI</p> <p>Gospodarski subjekt mora razpolagati s strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila in sicer:</p> <p>VODJA DEL.</p> <p>Vodja del mora izpolnjevati naslednje zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva, - vpisan je v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (U. l., št. 61/17; v nadaljevanju ZAIID) za poklicni naziv Vz - vodja del, Gradbenim zakonom (U. l., št. 61/17, v nadaljevanju GZ) oz. za izvedbo celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje manj zahtevnega objekta za potrebe vodenja del, zaposlenega vodjo del, ki ima najmanj višješolsko strokovno izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov in je vpisan v imenik vodij del pri IZS - aktivno govori slovenski jezik, - vodja del se mora izkazati z dvema referencama istovrstnega posla obnove uličnih fasad s stavbnim pohištvo, kot je predmet tega javnega naročila, skladno z razpisno dokumentacijo v obdobju od 1.1. 2010 do oddaje ponudbe. Upoštevale se bodo le tiste reference vodje del, ki zajemajo obnovo fasad s stavbnim pohištvo na stavbah s statusom kulturnega spomenika. Vrednost vsakega izvedenega posla mora biti najmanj 90.000,00 EUR brez DDV. <p>Za vodjo del, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.</p> <p>Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je državljan Republike Slovenije ali je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji. V nasprotnem primeru mora ponudbi priložiti dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščenih institucij o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFR.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec, Seznam kadrov in referenčna tabela (priloga 6), dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z veljavno področno zakonodajo, referenčna potrdila (priloga 6/1).</p> <p>Iz opisa referenčnega dela vodje del mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih prevzema.</p> <p>REFERENČNA POTRDILA MORAJO BITI POTRJENA S STRANI ZVKDS.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>

V primeru ponudbe s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe mora biti vodja del zaposlen pri vodilnem ponudniku oziroma vodilnem partnerju.	
<p>5. Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (prostor, osebje in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p>
<p>6. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam - 14. člen GZ, Uradni list RS št. 61/2017.</p> <p>Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja do poteka vseh zastaralnih rokov za morebitne odškodninske zahteve po tej pogodbi, zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti z minimalno zavarovalno vsoto v višini 50.000 EUR (z besedo: petdeset tisoč evrov in 00/00).</p> <p>V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci, morajo vsa zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali morajo podizvajalci imeti sklenjeno enako zavarovanje kot izvajalec.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec ter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fotokopija zavarovalne police ali - izjava zavarovalnice (priloga 7).
<p>7. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Ljubljana na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 12).

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo

biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

- Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
- Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
- Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni priložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, bo le-ta unovčil/zadržal predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 5.000,00 EUR z DDV, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

V kolikor bo ponudnik kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le ta nakaže na TRR MOL – IZVRŠEVANJE PRORAČUNA, ŠT. 01261-0100000114, sklic na MFERAC številka – (brez črk) 7560-21-220036 odprt pri banki SLOVENIJE.

DOKAZILA:

Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost prijave in ponudbe prejeti osebno ali po pošti **najkasneje do 1.7. 2021 do 13.00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko predloženo tudi le v elektronski obliki (v sistemu e-JN), če je veljavnost le-tega možno elektronsko preveriti in njegovo morebitno unovčenje ni vezano na original dokument v papirni obliki.

a) Bančna garancija za resnost ponudbe:

Ponudnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-21-220036- Vegova 8, Obnova 3 uličnih fasad s stavbnim pohištvo stavbe Vegova 8 v Ljubljani v okviru LMM**«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »**OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**« (priloga G).

b) Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe:

Ponudnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-21-220036 - Vegova 8, Obnova 3 uličnih fasad s stavbnim pohištvo stavbe Vegova 8 v Ljubljani v okviru LMM**«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »**OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**« (priloga G).

c) Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži v razdelek »*Druge priloge*« v .pdf obliki.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Neunovčene bančne garancije za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim ponudnikom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro

izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno, na zahtevo ponudnika. V primeru, da ponudnik ne zahteva vračila varščine, MOL ne prevzema nobene krivde oziroma posledic.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal varščino, če ponudnik:

- po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga E) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (priloga F) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Popis del (Priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (priloga C)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D)
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga E)
- Varščina za resnost ponudbe (priloga F)
- Oznacba ovojnice finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (priloga G)

PRILOGA 1

Gospodarski subjekt: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo ponudbo:

PREDRAČUN št. _____

za izvedbo javnega naročila »Vegova 8, Obnova 3 uličnih fasad s stavbnim pohištvo stavbe Vegova 8 v Ljubljani v okviru LMM«

Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudba velja do vključno 12.10. 2021.

Datum:

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »**Vegova 8, Obnova 3 uličnih fasad s stavbnim pohištvo stavbe Vegova 8 v Ljubljani v okviru LMM**«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Gospodarski subjekt: _____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašcam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »**Vegova 8, Obnova 3 uličnih fasad s stavbnim pohištvo stavbe Vegova 8 v Ljubljani v okviru LMM**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime: _____

Priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: _____

REFERENČNI POGOJ:

Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je v obdobju od 1.1. 2020 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil vsaj dva istovrstna posla obnove uličnih fasad s stavbnim pohištvo in sicer na stavbah s statusom kulturne dediščine ali kulturnega spomenika, za katere je bilo pridobljeno soglasje ZVKDS, v vrednosti najmanj 90.000,00 EUR brez DDV za posamezen posel.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla v EUR brez DDV

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Datum:

Žig:

Podpis:

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »**Vegova 8, Obnova 3 uličnih fasad s stavbnim pohištvo stavbe Vegova 8 v Ljubljani v okviru LMM**«

POTRJUJEMO

da nam je gospodarski subjekt izvedel in zaključil:

(navede se predmet referenčnega posla)

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Gospodarski subjekt je
izvedel naslednja dela:

Vrednost opravljenih GOI
del (v EUR brez DDV):

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Datum, številka in izdajatelj uporabnega dovoljenja:

Klasifikacija objekta:
(navede se številka)

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

SEZNAM KADROV

Gospodarski subjekt: _____

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Zaposlitev vodje del (navede se delodajalca vodje del)	Identifikacijska številka vpisa v imenik IZS ali drug imenik
1	VODJA DEL			

Referenčni posli predhodno navedenega kadra (VODJA DEL):

- vodja del se mora izkazati z dvema referencama istovrstnega posla obnove uličnih fasad s stavbnim pohištvo, kot je predmet tega javnega naročila, skladno z razpisno dokumentacijo v obdobju od 1.1. 2010 do oddaje ponudbe. Upoštevale se bodo le tiste reference vodje del, ki zajemajo obnovo fasad s stavbnim pohištvo na stavbah s statusom kulturnega spomenika. Vrednost vsakega izvedenega posla mora biti najmanj 90.000,00 EUR brez DDV.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla v EUR brez DDV

Poleg tega obrazca gospodarski subjekt predložil tudi dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev iz Gradbenega zakona za vsakega imenovanega v tabeli.

Datum:

Žig:

Podpis:

Potrditve referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »**Vegova 8, Obnova 3 uličnih fasad s stavbnim pohištvo stavbe Vegova 8 v Ljubljani v okviru LMM**«**POTRJUJEMO**

da je bil _____ (ime in priimek)

- vodja del

pri referenčnem poslu: _____

Vrednost GOI del objekta v EUR brez DDV: _____

Datum začetka posla: _____

Datum končanja posla: _____

Klasifikacija objekta:

(navede se številka)

Datum, številka in izdajatelj uporabnega dovoljenja: _____

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

IZJAVA ZAVAROVALNICE

Naziv zavarovalnice _____

V skladu z javnim naročilom »**Vegova 8 , Obnova 3 uličnih fasad s stavbnim pohištvo stavben Vegova 8 v Ljubljani v okviru LMM**«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne št. nepreklicno potrjujemo, da bomo z gospodarskim subjektom (naziv in sedež) , če bo le-ta izbran s svojo ponudbo za izvedbo predmetnega javnega naročila, v skladu z navedbami v členu vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije sklenili zavarovanje vseh nevarnosti, ki po pravilih stroke pridejo v poštev pri predmetnem javnem naročilu in to z ustreznim načinom zavarovanja in z ustreznimi zavarovalnimi vsotami.

Kraj in datum:

Ime in priimek predstavnika zavarovalnice:

Žig in podpis:

ALI

Fotokopija zavarovalne police

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »**Vegova 8, Obnova 3 uličnih fasad s stavbnim pohištvo** stavbe **Vegova 8 v Ljubljani v okviru LMM**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Gospodarski subjekt: _____

Žig in podpis: _____

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
_____*(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
nominira podizvajalca)* izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Vegova 8 , Obnova 3 uličnih fasad
s stavbnim pohištvo**m stavbe **Vegova 8 v Ljubljani v okviru LMM**« naročnik za opravljena dela, ki
smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni
potrditvi računa s strani izvajalca, na naš

transakcijski račun številka

odprt pri banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca _____
(*ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca*), soglašam, da naročnik namesto glavnega
izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu
pogodbe.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 2)
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 3)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4)
- Zavarovanje odgovornosti (priloga 7)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 12)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun in popisi del (priloga 1 in 1/1)
- Referenčna tabela in referenčna potrdila (priloga 5 in 5/1)
- Seznam kadrov, dokazila za kader in referenčna potrdila (priloga 6 in 6/1)
- Podizvajalci (priloge 8, 9 in 10)
- Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ali varščina za resnost ponudbe (priloga C ali priloga F)

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta:	
Naziv poslovnega subjekta	
Naslov oz. sedež:	
Matična številka ¹ :	

podajam naslednjo

**IZJAVO
ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

Referenčna številka, pod katero se ta vodi pri naročniku (LN številka): (430-669/2020)

s katero izjavljam, da poslovni subjekt

(navede se firm poslovnega subjekta)

nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana² in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu _____:

(navede se firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta:

¹Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

² <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

Popis del

VZOREC POGODBE

NAROČNIKA:

1. **MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa župan Zoran Janković
matična številka: 5874025000
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: MOL)

in

2. **LASTNIKI POSAMEZNIH DELOV STAVBE VEGOVA ULICA 8 V LJUBLJANI**
-
-
-
(v nadaljevanju: lastniki objekta),

ter

IZVAJALEC:

ki ga zastopa _____
matična številka: _____
identifikacijska številka za DDV: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklenejo naslednjo

P O G O D B O

O IZVAJANJU GRADBENO-OBRTNIŠKIH DEL PRI OBNOVI TREH ULIČNIH FASAD S STAVBNIM POHIŠTVOM NA STAVBI NA NASLOVU VEGOVA ULICA 8 V LJUBLJANI V OKVIRU PROGRAMA LJUBLJANA – MOJE MESTO

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbene stranke sporazumno ugotavljajo, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave _____-W01 z dne _____;

- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo gradbeno-obrtniških del pri obnovi dveh uličnih pročelij s stavbnim pohištvo na stavbi na naslovu Vegova ulica 8 v Ljubljani v okviru projekta Ljubljana – moje mesto z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-669/2021 - ____z dne _____;
- so pridobljeni kulturno-varstveni pogoji ZVKDS, OE Ljubljana št. 35102-0786/2015-31 z dne 25. 3. 2021 in je pridobljeno kulturno-varstveno soglasje ZVKDS, OE Ljubljana, št. 35102-0786/2015-32 z dne 2. 4. 2021;
- je za izvedbo del pridobljena lokacijska informacija št. 3514-447/2021-2-MR z dne 30. 3. 2021;
- je za izvedbo pogodbenih del izdelan popis del št. Verzija 2103/2021-v3a z dne 29. 3. 2021;
- ima stavba na naslovu Vegova ulica 8 status kulturne dediščine, vpisane v RKD pri MK kot Ljubljana – Hiša Vegova 8 pod EŠD 18871 in leži v območju kulturnega spomenika Ljubljana – Kongresni trg, vpisanega v RKD z EŠD 386 in Ljubljana – Emonska cesta, Trg francoske revolucije in Vegova ulica vpisanega v RKD z EŠD 5635;
- je bila stavba na naslovu Vegova ulica 8 izbrana za sofinanciranje v okviru LMM s Sklepom št. dok DS 622-11/2017-41 z dne 5.7.2021 ter je po merilih javnega razpisa in po sklepu upravičena do 33 % (triintridesetstotnega) sofinanciranja iz sredstev MOL;
- je izvajanje pogodbe predvideno tudi v času razglašene epidemije in veljavnosti zdravstvenih priporočil in zakonskih ukrepov, ki sta jih stranki zavezani spoštovati skladno z Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. [80/20](#), [152/20](#) – ZZUOOP, [175/20](#) – ZIUOPDVE, [203/20](#) – ZIUPOP DVE in [15/21](#) – ZDUOP) in drugimi predpisi s tega področja;
- mora izvajalec, v kolikor epidemija ne bo preklicana do sklenitve pogodbe oziroma bo ponovno razglašena v času trajanja pogodbe, naročnika sproti obveščati o kakršnikoli spremembi, ki bi lahko privedla do tega, da se pogodbeni dela ne bi mogla več izvajati;
- ima naročnik MOL predvidena sredstva za obnovo stavbe na naslovu Vegova ulica 8 v proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2021 na podlagi Odloka o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2021 (Uradni list RS, št. 7/21) v okviru **NRP 7560-10-0142, OBNOVA STAVBNIH LUPIN (LJUBLJANA - MOJE MESTO) – DO 2026, na proračunski postavki 062099 LMM-načrtovanje javnih površin in prenova na kontih 4313 in 4314.**

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročniki oddajo, izvajalec pa prevzame izvedbo gradbeno-obrtniških del pri obnovi treh uličnih pročelij s stavbnim pohištvo na stavbi na naslovu Vegova ulica 8 v Ljubljani v okviru projekta Ljubljana – moje mesto, vse v skladu z razpisno dokumentacijo št. 430-669/2021-____z dne _____ in s ponudbo izvajalca št. _____, evidentirano pri MOL z št. dok. DS 430-669/2021-____z dne _____, ki sta kot prilogi sestavna dela te pogodbe, ter v skladu z določili te pogodbe in veljavnih predpisov.

III. VRSTA IN OBSEG POGODBENIH DEL

3. člen

Vrsta in obseg pogodbenih del sta podrobno določena v popisu del št. Verzija 2103/2021-v3ar z dne 29. 3. 2021, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, navedene v prejšnjem členu.

IV. CENA POGODBENIH DEL

4. člen

Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbeni cena) je določena s klavzulo »cena na enoto« na podlagi ponudbe, in znaša:

_____ EUR brez DDV

_____ **EUR z DDV**

(z besedo: _____ EUR in __/100).

Pogodbena cena je izračunana na dan _____ in vključuje tudi davek na dodano vrednost (DDV).

Cene na enoto so fiksne za ves čas izvedbe do uspešne primopredaje pogodbenih del. Končna pogodbena cena bo razvidna iz končnega obračuna.

5. člen

Deleži, po katerih bodo MOL iz sredstev projekta Ljubljana – moje mesto (v nadaljevanju: LMM) in lastniki objekta kot naročniki, plačali pogodbeno ceno iz prejšnjega člena, znašajo **33 % (triintrideset odstotkov) pogodbene vrednosti za MOL iz LMM in 67 % (sedeminšestdeset odstotkov) pogodbene vrednosti za lastnike objekta**. Razmerje financiranja je določeno skladno s pogoji iz Javnega razpisa za izbiro stavb za dodelitev sredstev za sofinanciranje obnove stavbnih lupin v okviru programa "Ljubljana - moje mesto" (Uradni list RS, št. 22/17 z dne 28.4.2017 in Sklepom št. dok. DS 622-11/2017-41 z dne 5.7. 2017, s katerim je bila stavba izbrana za sofinanciranje, ter tudi z merili, kot so zapisana v programu LMM v Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2021 (Uradni list RS, št. 7/21).

Deleži posameznih naročnikov so naslednji:

MOL / Postavka	Konto	Znesek brez DDV	DDV	Znesek z DDV
062099	4313 00	_____ EUR	22,00%	_____ EUR
062099	4314 00	_____ EUR	9,50%	_____ EUR
Skupaj MOL:		_____ EUR		_____ EUR

LASTNIKI	% deleža	Znesek brez DDV	DDV	Znesek z DDV
	%		22%	
	%		9,50%	
	%		9,50%	
			9,50%	
			9,50%	
			9,50%	
			9,50%	
			9,50%	
			9,50%	
			9,50%	
			9,50%	
			9,50%	
			9,50%	
Skupaj lastniki:	100,000000%	_____ EUR		_____ EUR

Skupaj pogodbena cena: _____ EUR	_____ EUR
--	------------------

Deleži posameznih lastnikov objekta za plačilo pogodbenih del v ničemer ne vplivajo na kakršnakoli lastniška razmerja med njimi in ne pomenijo lastniških deležev.

Obnova stavbnega pohištva posameznih lastnikov spada pod individualni strošek, ki ga plačajo posamezni lastniki sami (se ne financirajo iz rezervnega sklada), vendar prav tako s sofinanciranjem MOL-a v višini, kot je navedeno v tem členu (33%). Seznam teh stroškov se bo pripravil med obnovo, najkasneje do obračunske situacije.

Podatek o sofinanciranju s sredstvi MOL za lastniški delež poslovnih prostorov bo MOL posredoval Ministrstvu za finance, Direktoratu za javno premoženje, Sektorju za spremljanje državnih pomoči, ki bo preverilo, če se obravnava kot državna pomoč po pravilu "de minimis".

V. ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL

6. člen

Izvajalec bo z izvajanjem pogodbenih del pričel v roku 20 (dvajset) koledarskih dni po sklenitvi pogodbe, jih izvajal v skladu s terminskim planom in dokončal v roku **75 (petinsedemdeset) koledarskih dni od dneva sklenitve pogodbe**. Rok izvedbe in dokončanja posameznih faz je razviden iz terminskega plana, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka v primeru izredno slabih vremenskih razmer, ki onemogočajo izvedbo del, in višje sile, kar se sprti evidentira v gradbenem dnevniku. Izvajalec mora pisno zahtevo za podaljšanje roka predložiti naročnikom takoj oziroma najkasneje v 7 (sedmih) koledarskih dneh po nastopu vzroka za podaljšanje, sicer podaljšanja ne more več zahtevati. Pogoji za veljavnost vsakega morebitnega podaljšanja roka za potrditev s strani naročnikov, kar se uredi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je v celoti odgovoren za izvedbo naročila v pogodbenem roku in za morebitno škodo, ki bi nastala naročnikom iz razloga, ker predmet te pogodbe ne bi bil zaključen v pogodbenem roku po krivdi izvajalca. Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo izključno in samo v primeru, da tako odločijo naročniki.

Komisijски pregled objekta bo opravljen v roku 30 (trideset) dni od končanja pogodbenih del. O komisijem pregledu se sestavi zapisnik, ki ga s podpisom potrdijo naročniki, nadzornik in izvajalec.

Izvajalec se obvezuje, da bo na komisijem pregledu ugotovljene napake odpravil v rokih, določenih v zapisniku komisijkega pregleda.

VI. PREPOVED PRENOSA BODOČIH TERJATEV

7. člen

Pogodbene stranke se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 9/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) izrecno dogovorijo, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnikov, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbene stranke se dogovorijo, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbene stranke dogovorijo, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnikov nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročnikom obračunal z izstavitvijo začasne ali končne situacije ter so naročniki začasno oziroma končno situacijo potrdili.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnikov na drugega, lahko naročniki s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošljejo izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpovejo to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnikov na drugega, je dolžan naročnikom plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% od skupne vrednosti pogodbenih del z DDV, to je _____ **EUR**. Naročniki imajo pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali so uveljavili pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka

tega člena ali ne. Naročniki imajo pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki jim je nastala, in celo če jim ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnikov na drugega, je dolžan naročnikom v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročnikom nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih morali naročniki plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njihove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih morali naročniki plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih morali naročniki plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročniki niso odgovorni za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročnikom povrnil škodo, ki bi jim nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnikov. Če bi bila škoda, ki je naročnikom nastala, večja od pogodbene kazni, imajo naročniki pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbene stranke soglašajo s tem, da izvajalec ne odgovarja naročnikom in slednji proti njemu ne morejo uveljaviti sankcij iz tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnikov ali izvajalca.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKOV

8. člen

Naročniki morajo pred začetkom dela na gradbišču zagotoviti izdelavo varnostnega načrta v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom.

Naročniki so dolžni pred začetkom del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročniki izročijo lokacijsko informacijo in kulturnovarstveno soglasje ZVKDS ter mu zagotovijo dostop do objekta, kjer se bodo izvajala pogodbeno dela.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

9. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- izvesti pogodbeno dela v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za njihovo izvedbo, vse pogodbeno dogovorjene storitve pa opraviti s strokovno usposobljenimi delavci ter po pravilih gradbene stroke;
- izvesti pogodbeno dela skladno s popisom del in zahtevami Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Ljubljana;
- pravočasno zagotoviti ograditev in označitev gradbišča z gradbiščno tablo ter organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije, vključno s pridobitvijo vseh potrebnih dovoljenj za ureditev gradbišča, kot tudi za ureditev voznega režima na javnih cestah za čas gradnje vključno z izvedbo zapore ceste;
- sodelovati s pooblaščenim predstavnikom naročnikov in nadzornikom;
- med gradnjo izročati nadzorniku potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami naročnika;
- v skladu z gradbenim zakonom in pravili stroke zagotavljati kakovost izvedbe najmanj take ravni, kot je predpisana s tem zakonom;

- ves čas izvajanja del ažurno voditi gradbeni dnevnik ter vanj vnašati pomembne podatke o izvajanju gradnje, in knjigo obračunskih izmer za vsa dela;
- izvajati dela skladno s terminskim planom, usklajenim z naročniki;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- da bo naročnike obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnikov;
- da bo dela izvajal najmanj od 8:00 do 18:00 ure, vse dni v tednu, razen ob dela prostih dnevih, določenih s predpisi;
- da v primeru zamenjave vodje nadzora ne bo izvajal gradnje, dokler je ne prevzame nov vodja nadzora;
- pravočasno obvestiti nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje;
- zagotavljati varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju gradnje ter preprečevati čezmerne obremenitve okolja;
- skrbeti za to, da je zagotovljena varnost objekta, varnost vseh del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka, življenje in zdravje ljudi, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in okolice;
- izbirati tehnološke in delovne procese, ki povzročajo najmanjše možno tveganje za nastanek nezgod pri delu, poklicnih bolezni ali bolezni v zvezi z delom ter najmanjše negativne vplive na okolje in objekte;
- v primeru zahteve naročnika zamenjati vodjo gradnje ali posameznika iz operative, v kolikor le-ti ne upoštevajo zahtev naročnika oz. nadzornika ali malomarno oziroma nekvalitetno izvajajo dela;
- pri organizaciji del je izvajalec dolžan spoštovati predpise o delovnih razmerjih ter varnosti in zdravju pri delu in druge področne predpise, ki urejajo izvajanje del po tej pogodbi;
- po končani gradnji odstraniti gradbene ovire in omejitve dostopa, na območju gradnje pa odstraniti in očistiti odpadke ter gradbišče ustrezno urediti;
- ob opozorilu vodje nadzora mora nepravilnosti pri gradnji odpraviti v roku, ki ga določi vodja nadzora;
- da bo vsa dela izvedel kot dober strokovnjak.

IX. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

10. člen

Izvajalec odgovarja za vso neposredno škodo, ki nastane naročniku ali tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbeni dela, material in opremo zavaroval tako, kot to predvidevajo Posebne gradbene uzance.

Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za škodo za opravljanje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR. V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci, morajo izvajalčeva zavarovanja vključevati podizvajalce ali morajo ti imeti sklenjeno enako zavarovanje kot podizvajalec.

Škodo, ki jo povzročijo transporti izvajalca na cestiščih in cestnih objektih, plača izvajalec. Pred pričetkom vsake faze se izvajalec in naročniki dogovorijo o realizaciji transportnih poti za potrebe gradbišča. Izvajalec nosi v svoje breme vse stroške deponiranja odvečnega materiala.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

11. člen

Izvajalec se zavezuje naročnikom v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice (v nadaljevanju:

finančno zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznost po vzorcu iz razpisne dokumentacije, plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % skupne pogodbene cene z DDV, t.j. _____ EUR, ki ga bodo naročniki unovčili v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in roku, opredeljenih v tej pogodbi. Finančno zavarovanje mora biti izdano pri slovenski banki v slovenskem jeziku.

Trajanje finančnega zavarovanja je še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec v roku 10 (deset) dni po sklenitvi aneksa k tej pogodbi, kot pogoj za njegovo veljavnost, predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, sicer lahko naročniki vnovčijo predloženo finančno zavarovanje ali vnovčijo predloženo finančno zavarovanje in podajo izjavo o odstopu od pogodbe

Za hrambo in unovčitev finančnega zavarovanja iz tega člena se pooblašča MOL - Oddelek za finance in računovodstvo.

XI. PODIZVAJALCI

12. člen

Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upoštevajo v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/-i

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev pisno obvestil naročnike najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi.

Naročniki skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobrijo ali zavrnejo. Izvajalec lahko nominira podizvajalca/-ce šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev ali zamenjavo podizvajalca/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbene stranke uredijo z aneksom k tej pogodbi.

/se upoštevajo v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/-i /

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/-i:

..... (naziv), (polni naslov), ki ga zastopa direktor
....., matična številka, davčna številka/identifikacijska številka za DDV
....., transakcijski račun št., odprt pri banki, bo izvedel
..... (navesti vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR (opredeliti ali je znesek z ali brez DDV). Podizvajalec bo dela izvedel na lokaciji (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev. Če izvajalec ob sklenitvi pogodbe nastopa brez podizvajalcev se besedilo tega odstavka črta).

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnike, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačujejo podizvajalcem.

Izvajalec je naročnikom predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalca/-e:

- (zahteva z dne)
- (zahteva z dne).

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnike o tej nameri pisno obvestiti in jim poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročnikom kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V razmerju do naročnikov izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročniki si pridržujejo pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preverijo, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročnikom dolžni dati verodostojne podatke. Če naročniki ugotovijo, da dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

XII. NAČIN OBRAČUNA IN PLAČILA POGODBENIH DEL

13. člen

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in s popustom/i iz končne ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Opravljen dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije, v deležih, kot je določeno v 5. členu te pogodbe.

Začasne situacije izstavlja izvajalec za dobo enega meseca, pri čemer je obračunsko obdobje od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Če izvajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec opravljena dela obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije, v katerih mora posebej prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila.

Izvajalec za dela, opravljena v preteklem mesecu, izstavi začasno situacijo najkasneje do 5. (petega) dne v mesecu oziroma najkasneje do 20. (dvajsetega) dne v mesecu, če nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo.

Končno obračunsko situacijo izvajalec izstavi po končnem prevzemu del. Pogoj za izstavitvev in plačilo končne obračunske situacije je, da je bila opravljena uspešna primopredaja pogodbenih del.

Situacije se posreduje na naslov lastnikov objekta oziroma upravnika stavbe, če ga objekt ima, MOL pa izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Situacija (e-račun) za MOL se izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za urejanje prostora. Na situaciji (e-računu) mora biti obvezno navedena številka pogodbe **C7560—21-220036**, sicer bo MOL situacijo (e-račun) zavrnil kot nepopolno. Številka **C7560-21-220036** je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Izvajalec mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki svoji situaciji (e-računu) priložiti situacijo/račun podizvajalca za opravljene pogodbenne obveznosti, ki jo/ga je izvajalec predhodno potrdil, na podlagi katere/katega naročnik izvede plačilo za opravljene pogodbenne obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročnikom najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije/ računa naročnikom poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Če izvajalec ne predloži potrjene situacije/računa za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo s strani naročnikov, naročniki do predložitve vseh dokumentov zadržijo plačilo celotnega zneska situacije/računa in zaradi tega ne pridejo v zamudo pri plačilu.

Nadzornik in naročnik pregledata in potrdita situacijo izvajalca in podizvajalcev v 15 (petnajstih) dneh od prejema ali pa jo v tem roku zavrmeta. Če nadzornik in naročnik v 15 (petnajstih) dneh od prejema situacije niti ne potrdita niti ne zavrmeta, se šteje, da je situacija potrjena.

Rok za plačilo situacije je:

- za MOL 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenе situacije (e-računa) in prične teči naslednji dan po njenem prejemu, oziroma če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se kot zadnji dan roka šteje prvi naslednji delavnik,
- za ostale naročnike (lastnike objekta) 30 (trideset) dni po prejemu situacije.

Naročniki bodo potrjene situacije (e-račune) izvajalca plačevali na njegov transakcijski račun številka: IBAN SI56 _____, odprt pri banki _____.

14. člen

Naročniki bodo plačevali svoj delež na osnovi potrjenih začasnih situacij in končne obračunske situacije v deležih financiranja, ki so določeni v 5. členu te pogodbe. Če katerikoli izmed naročnikov ne plača svojega deleža, drugi naročniki po tej pogodbi ne odgovarjajo za neplačilo in tudi niso dolžni finančno pokriti neplačanega deleža.

Če katerikoli izmed naročnikov zamuja s plačilom nespornega zneska situacije, je dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

XIII.

POGODBENA KAZEN

15. člen

Če izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni pravilno svojih obveznosti v pogodbeno določenem roku, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) od skupne pogodbene cene z DDV, to je EUR. Pogodbena kazen skupno ne sme preseči 5 % (pet odstotkov) skupne pogodbene cene z DDV.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v obračunski situaciji, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V situaciji mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih pogodbenih del.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahteve naročnika.

Izvajalec pride v zamudo že z zakasnitvijo izvedbe posamezne faze pogodbenih del, določene v terminskem planu.

16. člen

Če po krivdi izvajalca pride do odstopanj od terminskega plana v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 (štirinajst) dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročniki odpovejo pogodbeni dela v celoti ali delno za tista dela, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročniki v takem primeru oddajo tista dela, ki ogrožajo pogodbeni rok drugemu izvajalcu, v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopijo od pogodbe in unovčijo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del ter začnejo postopek za izterjavo škode.

Izvajalec je prost odgovornosti samo, če dokaže, da je prišlo do prekinitve dela ali do razdrtja pogodbe zaradi vzrokov, ki jih ni bilo mogoče pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti (višja sila).

V primeru da pride do prekinitve del ali do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi s tem nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

XIV. JAMSTVA IN GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

17. člen

Garancijski rok za izvedena dela je:

- za fasado 10 (deset) let,
- za ostala pogodbeno dogovorjena dela (splošna garancijska doba) 2 (dve) leti.

V garancijski dobi je izvajalec dolžan na lastne stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ki bi nastale po krivdi izvajalca (in podizvajalcev) zaradi slabe izdelave ali uporabe slabega materiala ali drugih pomanjkljivosti in napak.

Če izvajalec popravil iz prejšnjega odstavka ne izvede v primernem roku, ki ga določijo naročniki, smejo naročniki ta dela poveriti drugemu izvajalcu na račun izvajalca, po načelih dobrega gospodarja oziroma gospodarstvenika. Izvajalec mora pričeti z odpravljanjem napak v najkrajšem času, v nujnih primerih pa nemudoma.

V primeru da izvedena dela na objektu tudi po poteku primernega roka za odpravo napak ne dosežejo garantirane tehnične kakovosti, imajo naročniki pravico poveriti odpravo napak tretji osebi na stroške izvajalca.

Pred iztekom splošne garancijske dobe za izvedena dela, bosta pooblaščen predstavnik naročnikov in odgovorni nadzornik z izvajalcem opravila komisijski pregled objekta, s katerim se bodo zapisniško ugotovile morebitne pomanjkljivosti, nastale kot posledica nestrokovne izvedbe del iz drugega odstavka tega člena. Potem ko nadzor potrdi odpravo teh pomanjkljivosti, naročniki in izvajalec opravijo prevzem oziroma primopredajo del, ki so bila predmet te pogodbe.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od dneva zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

18. člen

Kot jamstvo za odpravo napak v garancijskem roku je izvajalec dolžan ob primopredaji pogodbenih del izročiti pooblaščenemu predstavniku naročnikov nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem roku za vsa izvedena dela po pogodbi, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % (pet odstotkov) končne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja mora biti za 30 (trideset) dni daljši, kot znaša splošna garancijska doba po tej pogodbi, to

je 2 (dve) leti in 30 (trideset) dni, v kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije. Brez pravilno predloženega finančnega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Za hrambo in unovčitev finančnega zavarovanja iz tega člena se pooblašča MOL - Oddelek za finance in računovodstvo.

XV. NADZOR IN POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK

19. člen

Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank so:

Predstavnik naročnikov: Karel Pollak, univ.dipl.inž. arh. – MOL,
e-mail: karel.pollak@ljubljana.si,
tel. št.: 041 678 682
(ki je hkrati skrbnik te pogodbe)

Nadzornik: Imovina d.o.o.

Vodja nadzora: Roman Frantar ,
e-mail: roman.frantar@imovina.si,
tel. št.: 041 634 910

Predstavniki izvajalca: _____
e-mail: _____
tel. št.: _____

Pooblaščeni predstavnik izvajalca : Ime, priimek
e-mail: _____ tel. št. _____

Vodja gradnje: Ime, priimek
e-mail: _____ tel. št.: _____

Pogodbene stranke soglašajo in pooblaščajo MOL, da bo v vseh primerih, ko so s to pogodbo določene pravice in obveznosti naročnikov, nastopal v njihovem imenu MOL, razen, ko je posebej določeno, da gre za lastnike objekta, ter za finančne obveznosti (izstavitev in plačilo situacij, obračun pogodbene kazni, uveljavljanje škode).

Pogodbene stranke imajo v primeru objektivnih razlogov pravico zamenjati imenovane predstavnike . O spremembi se morajo pisno obvestiti, zamenjavo vodje gradnje pa pogodbene stranke uredijo z aneksom k pogodbi.

20. člen

Izvajalec mora omogočiti izvajanje osnovnih obveznosti nadzornika, ki so redna kontrola kvalitete vseh del po pogodbi, kontrola napredovanja del po potrjenem terminskem in finančnem planu, redni pregled in podpis gradbenega dnevnika ter knjige obračunskih izmer, pregled in potrjevanje začasnih mesečnih situacij in končne situacije, sodelovanje pri prevzemu objekta – del in dokončnem obračunu.

V primeru nesoglasja med nadzornikom in izvajalcem na gradbišču, je za reševanje nesoglasja pooblaščen pooblaščen predstavnik naročnikov.

Vodja gradnje je dolžan skrbeti za tehnično pravilno in kakovostno izvedbo del, zagotavljati dogovorjene roke in usklajenost posameznih faz dela skladno s to pogodbo.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA IN KRŠITEV
DELOVNE, OKOLJSKE IN SOCIALNE ZAKONODAJE

21. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, zastopnika ali posrednika MOL, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju MOL, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju MOL, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

22. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bodo naročniki seznanjeni, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bodo naročniki seznanjeni, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 (šest) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 (trideset) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bodo naročniki obvestili izvajalca.

Če naročniki v roku 30 (tridesetih) dni od seznaitve s kršitvijo ne začnejo novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. (trideseti) dan od seznaitve s kršitvijo.

XVII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

23. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

XVIII. UPORABA PRAVA

24. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranke niso uredile s to pogodbo, niti niso urejena z določbami Obligacijskega zakonika, se uporabljajo Posebne gradbene uzance.

XIX.

REŠEVANJE SPOROV

25. člen

Vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo bodo pogodbeni stranke reševale sporazumno in z dogovarjanjem, če pa sporazum ne bo možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

XX. VELJAVNOST POGODBE

26. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbeni stranke in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

XXI.

KONČNA DOLOČBA

27. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v 7 (sedmih) enakih izvodih, od katerih prejme MOL 4 (štiri) izvode, ostali naročniki 1 (en) izvod in izvajalec 2 (dva) izvoda.

XXII.

SESTAVNI DELI POGODBE

28. člen

Sestavni deli te pogodbe so:

- razpisna dokumentacija za javno naročilo št. 430-669/2021-_____ z dne _____
- ponudba izvajalca štev. _____, evidentirana pri MOL št. DS: 430-669/2021 -____ z dne _____;
- kulturnovarstveni pogoji ZVKDS, OE Ljubljana št. 35102-0786/2015-31 z dne 25. 3. 2021;
- kulturnovarstveno soglasje ZVKDS, OE Ljubljana, št. 35102-0786/2015-32 z dne 2. 4. 2021;
- lokacijska informacija št. 3514-447/2021-2-MR z dne 30. 3. 2021;
- popis del št. Verzija 2103/2021-v3a z dne 29. 3. 2021;
- terminski plan izvajalca z dne _____ .

Številka:

Številka pogodbe: C7560-21-_____

Številka dok. DS: 430-669/2021-2

Datum:

Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIKI:

Direktor

1. MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Župan

Zoran Janković

2. LASTNIKI POSAMEZNIH DELOV

STAVBE VEGOVA ULICA 8 V LJUBLJANI

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP - 758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem

primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani

pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V
GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. , št. spis z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA F

VARŠČINA ZA RESNOST PONUDBE

Potrdilo o vplačilu varščine predloži ponudnik v .pdf obliki

POŠILJATELJ (ponudnik):

PREJEM PONUDBE (izpolni prejemnik):

OSEBNO PO POŠTI

Datum:

Ura:

Številka: 430-669/2021-

Zaporedna številka ponudbe:

**»NE ODPIRAJ ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-21-220036 - Vegova 8, Obnova 3 uličnih fasad s stavbnim pohištvo
stavbe Vegova 8 v Ljubljani v okviru LMM«**

PREJEMNIK (naslovník):

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Služba za javna naročila
Dalmatinova 1, II. nadstropje
1000 Ljubljana