

Delodajalec: MŠO: 1622935000 šifra SKD: 84.130 *Urejanje gospodarskih področij*
za učinkovitejše poslovanje
TURIZEM LJUBLJANA
Krekov trg 10
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II ZA KADROVSKE ZADEVE - M/Ž**Podroben opis delovnega mesta: **SAMOSTOJNO PRIPRAVLJANJE IN IZDELOVANJE KADROVSKIH POROČIL IN ANALIZ****, VODENJE, ORGANIZIRANJE, NAČRTOVANJE IN IZVAJANJE KADROVSKIH AKTIVNOSTI****, PRIPRAVA IN SVETOVANJE DIREKTORJU PRI IZVAJANJU ZAPOSLOVNEGA NAČRTA****, VODENJE EVIDENC O ZAPOSLENIH****, SVETOVANJE PRI IZVAJANJU DOLGOROČNE KADROVSKE POLITIKE JAVNEGA ZAVODA****, PRIPRAVA NAČRTA IZOBRAŽEVANJ ZAPOSLENIH****, SVETOVANJE PRI KARIERNI USMERITVI ZAPOSLENIH (PLANIRANJE, SELEKCIJA, NAPREDOVANJA)****, SODELOVANJE PRI PRIPRAVI INTERNIH AKTOV ZAVODA****, IZOBRAŽEVANJE O NOVOSTIH NA KADROVSKEM PODROČJU IN SPREMLJANJE SPREMAMB ZAKONOV****, OPRAVLJANJE DRUGIH NALOG IZ PRISTOJNOSTI ZAVODA NA PODROČJU SPLOŠNIH PRAVNIH ZADEV****, KOORDINIRANJE, NADZOROVANJE IN SPREMLJANJE DELOVNIH PROCESOV, SVETOVANJE PRI PRIPRAVI****IZBOLJŠAV V DELOVNIH PROCESIH IZ KADROVSKEGA VIDIKA****, PO NALOGU DIREKTORJA IN/ALI NADREJENEGA VODJE OPRAVLJANJE DRUGIH NALOG V SKLADU Z****ZAKONODAJO, SPLOŠNIMI AKTI ZAVODA IN STROKOVNO USPOSOBLJENOSTJO**

-

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0499**
Poslovne in upravne vede, pravo, drugoAlternativna izobrazba: **—**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **3 leta**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **—**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče**
SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekočeZahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno****2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno****4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **komunikativnost, organizacijske sposobnosti, sposobnost vodenja skupine in timskega dela aktivno znanje slovenskega jezika in znanje enega tujega jezika s področja Evropske unije (višja raven), znanje uporabe osebnega računalnika in osnovnih računalniških programov: Word, Excel, internet, e-pošta, elektronsko poslovanje. Prednosti: - poznavanje osnov iz področja delovnopravne zakonodaje in gospodarskega prava - poznavanje kadrovskega poslovanja v javnih zavodih, občinah oz. v javnem sektorju - poznavanje programa SAOP oz. primerljivih računovodsko kadrovskega programov - vodenje glavne pisarne in organizacija dela.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **DOMŽALE, GROSUPLJE, KAMNIK, VRHNIKA**Rok za prijavo kandidatov: **20** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**
kandidati naj pošljejo vlogo po e-poštiPosebne zahteve delodajalca: **—**

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **KATJA HRVATIN RAKAR, 01 306 45 83, katja.hrvatin@visitljubljana.si**

Kontakt delodajalca za BO: **KATJA HRVATIN RAKAR, 01 306 45 83, katja.hrvatin@visitljubljana.si**

Posredovanje ZRSZ: _

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **17.2.2021**

Datum objave v prostorih zavoda: **19.2.2021**

Rok za prijavo kandidatov: **11.3.2021**